บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ งานพัฒนานักศึกษา โทร. ๒๘๐, ๒๘๒

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๖(๓)/๕๕๓ **วันที่** ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ งานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ เป็นไปด้วยเรียบร้อย ความเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินได้ดำเนินการทันตามกรอบระยะเวลาการกู้ยืมเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานในระบบ DSL และแนวปฏิบัติการส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ งานพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้กับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในความดูแลของท่านได้รับทราบ และดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาที่กู้ยืม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลำพึง สีทองคำ)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ



กำหนดการ
ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569
****

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 1 นักศึกษาออกสหกิจศึกษาหรือออกฝึกงาน		
1.นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 2/2569 ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2569 ให้กับสถานศึกษา ผ่านทางไลน์กลุ่ม	วันที่ 10 – 12 พ.ย. 2569	
2.สถานศึกษา บันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ตามจริงของผู้กู้ยืม ในระบบ DSL		
3.นักศึกษา ส่งจิตอาสา กยศ. (กรณีที่ส่งไม่ครบชั่วโมงจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง)	วันที่ 12 – 13 พ.ย. 2569	
4.นักศึกษา จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านแอปพลิเคชั่น กยศ. CONNECT พร้อมทั้งพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ	วันที่ 11 พ.ย. 2569 - เป็นต้นไป	
4.นักศึกษา ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ดังนี้ 1.แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ใบ 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 2 ใบ 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ใบ 4.ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2569 จำนวน 1 ใบ 5.ใบผลลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2569 จำนวน 1 ใบ 6.เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 2 ใบ และส่งเอกสารให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1	วันที่ 12 – 13 พ.ย. 2569	
กลุ่มที่ 2 นักศึกษา ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนที่เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถและเขตพื้นที่บางพระ)		
1.นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 2/2569 ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2569 ให้กับสถานศึกษา ผ่านทางไลน์กลุ่ม	วันที่ 11 – 17 พ.ย. 2569	

กำหนดการ (ต่อ)
ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569
****

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
2.สถานศึกษา บันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ตามจริงของผู้กู้ยืม ในระบบ DSL	วันที่ 18 พ.ย. 2569 - เป็นต้นไป	
3.นักศึกษา ส่งจิตอาสา กยศ. (กรณีที่ส่งไม่ครบชั่วโมงจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง)	ภายในวันที่ 6 ธ.ค. 2569	
4.นักศึกษา จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านแอปพลิเคชั่น กยศ. CONNECT พร้อมทั้งพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ	วันที่ 18 พ.ย. 2569 - เป็นต้นไป	
5.นักศึกษา ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ดังนี้ 1.แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ใบ 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 2 ใบ 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ใบ 4.ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2569 จำนวน 1 ใบ 5.ใบผลลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2569 จำนวน 1 ใบ 6.เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 2 ใบ และส่งเอกสารให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1 และอาคารเรียนรวม(ศร)	วันที่ 6 ธ.ค. 2569	
กลุ่มที่ 3 นักศึกษา ภาคปกติ (เรียนที่เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ)		
1.นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 2/2569 ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2569 ให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1	วันที่ 16 – 18 พ.ย. 2569	
2.สถานศึกษา บันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ตามจริงของผู้กู้ยืม ในระบบ DSL	วันที่ 18 พ.ย. 2569 - เป็นต้นไป	
3.นักศึกษา ส่งจิตอาสา กยศ. (กรณีที่ส่งไม่ครบชั่วโมงจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง)	วันที่ 16 – 18 พ.ย. 2569	



กำหนดการ (ต่อ)
ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569
****

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
4.นักศึกษา จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านแอปพลิเคชั่น กยศ. CONNECT พร้อมทั้งพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ	วันที่ 18 พ.ย. 2569 - เป็นต้นไป	
5.นักศึกษา ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ดังนี้ 1.แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ใบ 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 2 ใบ 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ใบ 4.ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2569 จำนวน 1 ใบ 5.ใบผลลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2569 จำนวน 1 ใบ 6.เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 2 ใบ และส่งเอกสารให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1	วันที่ 19 – 20 พ.ย. 2569	
การจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และเอกสารประกอบให้ ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของภาคการศึกษาที่ 2/2569		
1.สถานศึกษา ตรวจสอบเอกสารและยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล (ระบบ DSL)	วันที่ 25 พ.ย. 2569 - เป็นต้นไป	
2.สถานศึกษา รวบรวมแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับธนาคารกรุงไทยและธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ไม่เกินวันที่ 25 ธ.ค. 2569	
3.กองทุนฯ จะโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่ 7 (เดือน ธ.ค.69) ให้กับผู้กู้ยืมเงิน ภายใน 7 วัน นับจากวันที่สถานศึกษา ยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล (ระบบ DSL) และกองทุนฯ จะโอนเงิน	ภายในเดือนธันวาคม 2569	



กำหนดการ (ต่อ)
ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569
****

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
ค่าครองชีพเดือนที่ 8 – 12 ตามวันที่เคยได้รับค่าครองชีพของเดือน ธ.ค. 69 ภายหลังจากธนาคารได้รับแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมทั้งตรวจสอบ ว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว		
4.กองทุนฯ จะโอนเงินค่าเล่าเรียนให้กับสถานศึกษา ภายหลังจากธนาคารได้รับแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทุกวันที่ 5, 15, 25 ของเดือน และสถานศึกษาจะดำเนินการตัดยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้กับผู้กู้ยืมเงิน และโอนเงินคืนให้กับผู้กู้ยืมเงินกรณีสำรองจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนตามบัญชีธนาคารของผู้กู้ยืมเงินต่อไป ภายใน 45 วันทำการ	ภายในเดือนมีนาคม 2570	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนานักศึกษา เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : ๐ ๒๖๙๒ ๒๓๖๐ – ๔ ต่อ ๒๘๐, ๒๘๒