

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๖๙๕๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังแนบ หรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ https://person.rmutto.ac.th/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กองบริหารงานบุคคล
งานบริหารงานบุคคล แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕
โทรสาร ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rmutto.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๙๘๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)** ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชญ์บริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔, ๑๑๒๕

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบำราศนราดูร ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๘๓-๐๕๖-๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๒๖๙๒-๒๓๖๐ ถึง ๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๒๒๕๒-๗๐๒๙

๓.๑.๕ หรือให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น.** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๕.๑ ดาวน์โหลด...

๓.๑.๕.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครพนักงานตามภารกิจ

๓.๑.๕.๒ กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๓.๑.๕.๓ ส่งข้อมูลมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrm_recruit@rmutto.ac.th และโทรศัพท์มายังหมายเลข โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔, ๑๑๒๕ **เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครงานทราบ**

(๑) ใบสมัครที่กรอกลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายเรียบร้อย

(๒) เอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ยกเว้น ๔.๕. ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ การสมัครออนไลน์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ https://person.rmutto.ac.th/

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน **ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชญ์บริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ https://person.rmutto.ac.th/

๖. กำหนดวัน เวลา...

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก **ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชญ์บริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ https://person.rmutto.ac.th/

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(อาจารย์วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

<u>ตำแหน่งที่ ๑</u> **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา**
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน

๔. มีความรู้พื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (TCP/IP, LAN, Wireless)

๕. มีความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เช่น การสำรองข้อมูล การจัดการไวรัสคอมพิวเตอร์

๖. มีทักษะการประกอบและถอดชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๗. มีทักษะการเข้าหัวสายแลน (RJ45) และการเดินสายเครือข่ายเบื้องต้น

๘. มีทักษะการสื่อสาร สามารถอธิบายเรื่องทางเทคนิคหรือขั้นตอนการแก้ไขให้ผู้ใช้งานทั่วไป (User) เข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่าย

๙. มีใจรักงานบริการ มีความรับผิดชอบ และประสานงานให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างดี

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๑. สนับสนุนผู้ใช้งาน รับแจ้งปัญหาและให้คำปรึกษาการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษา

๒. ติดตั้งและซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์ (Hardware) ประกอบ และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๓. งานจัดการซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้ง อัปเดต และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบปฏิบัติการ (Windows/Mac) โปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Office โปรแกรมป้องกันไวรัส และซอฟต์แวร์ของหน่วยงาน

๔. งานดูแลระบบเครือข่ายเบื้องต้น (Network) ตรวจสอบการเชื่อมต่อและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบเครือข่ายภายใน (LAN), สัญญาณ Wi-Fi และอินเทอร์เน็ต

๕. จัดทำเว็บไซต์ และงานสารสนเทศภายในหน่วยงาน

๖. งานบำรุงรักษา ตรวจเช็กสภาพอุปกรณ์ไอทีตามรอบระยะเวลา

๗. บันทึกและจัดทำทะเบียนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่ต้องส่งซ่อมอุปกรณ์หรือเคลมประกัน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบคัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙	**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)** ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	**๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**	**-**	**ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี**

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

<u>ตำแหน่งที่ ๒</u> **ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย**
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
๒. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. มีความซื่อสัตย์สุจริต

<u>ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๑. ทำความสะอาดอาคารวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรสภาพ
๒. ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรสภาพ
๓. ทำความสะอาดอาคารสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
๔. ทำความสะอาดสาขาพลังงาน ชั้น ๙ คณะวิทยาศาสตร์ฯ
๕. จัดอาหารว่าง และอาหารเบรก ในการจัดอบรม สัมมนา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่บรรจุ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบคัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙	**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)** ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี