


# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจ และการสื่อสารนานาชาติ

## (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2568

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจ และการสื่อสารนานาชาติ

## (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2568

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการปรับปรุงครั้งนี้ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 รวมถึงสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยปรับเปลี่ยนรายวิชา และปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อันจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้มุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษ

หลักสูตรฉบับนี้นอกจากจะปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 และทั้งนี้ยังเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อันประกอบด้วย 9 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต การจัดกระบวนการเรียนรู้ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งการที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และหลักการของหลักสูตรเพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**คณะศิลปศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** | |
| 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
| 3. วิชาเอก/แขนงวิชา | 2 |
| 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | 2 |
| **หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | |
| 1. ปรัชญา | 3 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 3 |
| 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร | 4 |
| 4. CLOs vs PLOs Mapping | 7 |
| **หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต** | |
| 1. โครงสร้างหลักสูตร | 26 |
| 2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 26 |
| 3. รายวิชาและหน่วยกิต | 26 |
| **หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้** | |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา | 39 |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร | 39 |
| 3. แผนการศึกษา | 41 |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม | 45 |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร | 46 |
| **หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร** | |
| 1. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 47 |
| 2. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน | 47 |
| 3. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 47 |
| 4. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 47 |
| 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 48 |
| 6. อาจารย์ประจำหลักสูตร | 49 |
| 7. อาจารย์ประจำ | 51 |
| 8. อาจารย์พิเศษ | 53 |

# สารบัญ (ต่อ)


หน้า

**หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 54

**หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน 55
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 56
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 57

**หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

1. การกำกับมาตรฐาน 58
2. บัณฑิต 58
3. นักศึกษา 58
4. อาจารย์ 59
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 59
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 60
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 60

**หมวดที่ 9 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

1. การประเมินประสิทธิภาพการสอน 63
2. การประเมินหลักสูตรในการอบรม 63
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 63
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง 64

**ภาคผนวก**

เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 67

เอกสารแนบหมายเลข 2 รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 75

เอกสารแนบหมายเลข 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 76

เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 78

เอกสารแนบหมายเลข 5 รายวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชา 97

เอกสารแนบหมายเลข 6 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง 110

# รายละเอียดของหลักสูตร

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
## สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ
## หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2568

**คณะ/สาขาวิชา**

คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษา

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร 25481931101987

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in English for Business Entrepreneurship and Global Communication

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (English for Business Entrepreneurship and Global Communication)

อักษรย่อภาษาไทย: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.A. (English for Business Entrepreneurship and Global Communication)

**หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา**

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

ไม่มี

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

# หมวดที่ 2
# ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

## 1. ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ความชำนาญทั้งภาคทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีทักษะของบัณฑิตพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 สามารถบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ พร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการและเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพในสังคมยุคดิจิทัล

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และบูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ วัฒนธรรมศึกษา และการแปลได้

4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ทางภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสาธารณะเข้าใจบทบาทของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในบูรณาการความรู้สู่งานอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน สามารถผลักดันตนเองไปสู่เป้าหมายในงานอาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการใหม่ได้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs | พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) |
|---|---|
| PLOs1. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 | SPLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจารณญาณ เต็มใจร่วมมือ<br>SPLOs1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร<br>SPLOs1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน |
| PLOs2. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก | SPLOs2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา<br>SPLOs2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น<br>SPLOs2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |
| PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล | SPLOs3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย<br>SPLOs3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปลูกฝังจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง |

| | |
|---|---|
| | และสังคม<br>SPLOs3.3 มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ |
| PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ | SPLOs4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล<br>SPLOs4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ |
| PLOs5. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักการและพื้นฐานทางด้านทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ การแปล และวัฒนธรรม และนำไปใช้ได้อย่างมั่นใจและเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม | SPLOs5.1 รู้และเข้าใจพื้นฐานทักษะทางภาษาการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และเป็นผู้ใช้ภาษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดต่อคุณธรรมจริยธรรม<br>SPLOs5.2 รู้และเข้าใจหลักการทางภาษาศาสตร์และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ<br>SPLOs5.3 รู้และเข้าใจแนวคิด หลักการและทฤษฎีการแปลตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ<br>SPLOs5.4 รู้และเข้าใจพื้นฐานทางวัฒนธรรม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม |
| PLOs6. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ การแปล และวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ตีความ อธิบาย เปรียบเทียบ และนำเสนอข้อมูลความคิดรวบยอดได้อย่างมีเหตุมีผล | SPLOs6.1 สามารถนำความรู้ทางด้านทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ<br>SPLOs6.2 สามารถนำความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง<br>SPLOs6.3 สามารถนำความรู้ทางด้านหลักการและทฤษฎีการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลสารต่าง ๆ ได้อย่างเที่ยงตรง เลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับต้นฉบับได้ |

| | |
|---|---|
| | SPLOs6.4 ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม |
| PLOs7. ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้สู่การสื่อสารในบริบทการประกอบการทางธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ ผ่านการลงมือปฏิบัติอย่างกระตือรือร้นและซื่อสัตย์สุจริต | SPLOs7.1 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทั้งแบบวัจนะภาษาและอวัจนภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>SPLOs7.2 นำแนวคิดทฤษฎีการสื่อสารไปใช้เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและการประกอบการอย่างกระตือรือร้น รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้<br>SPLOs7.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ทักษะและกลยุทธ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ ในบริบทการประกอบอาชีพทางธุรกิจ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม |
| PLOs8. ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้สู่การสื่อสารในบริบททางเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน | SPLOs8.1 วิเคราะห์และประเมินรูปแบบภาษาจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ โดยปราศจากอคติ<br>SPLOs8.2 เลือกใช้ภาษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>SPLOs8.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน |
| PLOs9. ผู้เรียนมีผลการสอบภาษาอังกฤษที่แสดงถึงศักยภาพตรงตามมาตรฐานสากลเพื่อการบูรณาการสู่งานอาชีพ | SPLOs9.1 มีผลการสอบภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ Independent User ขึ้นไป ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) |

4. CLOs vs PLOs Mapping

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| **PLOs1. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21** | | | | |
| Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัต กรรม ได้แก่ มีความ คิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจารณญาณ เต็มใจร่วมมือ | - หลักของการใช้ชีวิต<br>- การแสวงหาความรู้<br>- รูปแบบการสร้างนวัตกรรม<br>- วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ | - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม<br>- ทักษะความคิดสร้างสรรค์<br>- ทักษะการแก้ปัญหาเป็น<br>- ทักษะการคิดแบบเป็นระบบ<br>- ทักษะการสื่อสาร | - วิจารณญาณในการตัดสินใจยึดหลักความถูกต้อง | - มีวิจารณญาณ<br>- การมีส่วนร่วมกับสังคม |
| Sub-PLOs 1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ | - ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ | - ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ | - จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี | - รู้เท่าทันสื่อ<br>- ฉลาดสื่อสาร |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร | | | | |
| Sub-PLOs 1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน | - ความรู้การใช้ชีวิตและอาชีพ<br>- การเข้าสังคม<br>- วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก<br>- การปรับตัว<br>- การเป็นผู้นำที่ดี | - ทักษะการใช้ชีวิต<br>- ทักษะการพัฒนาอาชีพ<br>- ทักษะการปรับตัว<br>- ทักษะความเป็นผู้นำ<br>- ทักษะการเข้าสังคม | - ความรับผิดชอบ | - ใส่ใจดูแลตัวเอง<br>- หมั่นหาความรู้รอบด้าน |
| **PLOs2. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก** | | | | |
| Sub-PLOs 2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ | - แสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม<br>- การสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ | - ทักษะการแก้ปัญหา | - | - |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา | | | | |
| Sub-PLOs 2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น | - หลักการของการใช้เหตุผล<br>- หลักการแยกแยะ<br>- ทฤษฎีการรักตัวเองและผู้อื่น | - ทักษะการใช้เหตุผล<br>- ทักษะการแยกแยะ<br>- ทักษะความเชื่อมั่น | - | - รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น |
| Sub-PLOs 2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง | - หลักเศรษฐกิจพอเพียง | - ทักษะการดำรงชีวิต | - มีวินัย | - |
| **PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล** | | | | |
| Sub-PLOs 3.1 | - หลักนิติธรรม | - ทักษะการตัดสินใจโดยใช้หลักนิติ | - | - การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย | - ทฤษฎีการสร้างแรงบันดาลใจ<br>- หลักการตั้งเป้าหมาย | ธรรม<br>- ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ<br>- ทักษะการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย | | |
| Sub-PLOs 3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปลูกฝังจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม | - หลักธรรมาภิบาล | - ทักษะการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในชีวิตประจำวัน | - จิตสาธารณะ<br>- มีความซื่อสัตย์<br>- มีวินัย<br>- มีคุณธรรมจริยธรรม<br>- รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม | - รู้จักการพึ่งพาตนเอง |
| Sub-PLOs 3.3 มีความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของ | - ความเป็นมาของราชมงคลตะวันออก<br>- จุดเด่น และอัตลักษณ์ของราชมงคลตะวันออก | - ทักษะการพัฒนาตนเอง | - | - มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| มหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ | | | | |
| **PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้** | | | | |
| Sub-PLOs 4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล | - หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | - ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | - จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล | - การสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล |
| Sub-PLOs 4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ | - หลักการนำเสนอ | - ทักษะการนำเสนอ | - | - เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| **PLOs5. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักการและพื้นฐานทางด้านทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ การแปล และวัฒนธรรม และนำไปใช้ได้อย่างมั่นใจและเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม** | | | | |
| Sub-PLOs 5.1 รู้รู้และเข้าใจพื้นฐานทักษะทางภาษาการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และเป็นผู้ใช้ภาษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดต่อคุณธรรมจริยธรรม | - คำศัพท์และสำนวนในการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ<br>- กระบวนการเขียน<br>- เทคนิคการอ่าน | - การฝึกฟังและพูด การนำเสนอข้อเท็จจริง<br>- การเชื่อมโยงความคิดผ่านการเขียนระดับย่อหน้า<br>- การฝึกเดาความหมาย คำศัพท์และการจับใจความ | - ทำงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด | - กล้าแสดงออก<br>- ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการคิดเชิงตรรกะ |
| Sub-PLOs 5.2 รู้และเข้าใจหลักการทางภาษาศาสตร์ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ | - ความสำคัญและลักษณะของภาษา<br>- ความรู้พื้นฐานทางระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค และระบบความหมาย | - การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อไปพัฒนากระบวนการคิดและการศึกษาเพื่อเป็นฐานสำหรับรายวิชาอื่น ๆ | - ทำงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด<br>- ยึดมั่นในความถูกต้องตามหลักการ | - ใฝ่รู้<br>- กล้าแสดงออก |
| Sub-PLOs 5.3 รู้และเข้าใจแนวคิดหลักการและทฤษฎี | - ความหมายของการแปล<br>- ทฤษฎีการแปล<br>- กลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน | - การเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมเพื่อการแปลระดับคำ วลี ประโยคและข้อความสั้น ๆ | - ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่บิดเบือนสารหรือข้อเท็จจริง<br>- ไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ | - ประยุกต์ความรู้ทางภาษาอังกฤษ เพื่อแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| การแปลตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ | | | | |
| Sub-PLOs 5.4 รู้และเข้าใจพื้นฐานทางวัฒนธรรม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม | - การเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษในบริบทสังคม<br>- ความหลากหลายทางวัฒนธรรม<br>- ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม | - การฝึกฝนการสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลายของภาษาอังกฤษ | - สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม | - มีบุคลิกภาพที่ดี<br>- กล้าแสดงออก<br>- ใฝ่รู้และมีความเข้าใจและการรู้ดิจิทัล |
| **PLOs6. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ การแปล และวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ตีความ อธิบาย เปรียบเทียบ และนำเสนอข้อมูลความคิดรวบยอดได้อย่างมีเหตุมีผล** | | | | |
| Sub-PLOs 6.1 สามารถนำความรู้ทางด้านทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ | - กลวิธีการฟังและการพูดในวัฒนธรรมที่หลากหลาย<br>- มารยาททางสังคม<br>- กลวิธีการอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์และการอ่านเชิงวิชาการ<br>- กลวิธีการเขียนเรียงความและงานวิชาการ<br>- หลักการทำวิจัยเบื้องต้น | - การฝึกฝนการสนทนาในบริบททางวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตนตามมารยาททางสังคม<br>- การฝึกวิเคราะห์และวิจารณ์งานเขียน<br>- การฝึกเขียนเรียงความเชิงสร้างสรรค์และเชิงวิชาการ<br>- การฝึกออกแบบโครงร่างงานวิจัย | - สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด<br>- สามารถผลิตผลงานโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ | - กล้าแสดงออก<br>- มีความใฝ่รู้ มีความเข้าใจและการรู้ดิจิทัล<br>- มีความรู้ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ การคิดเชิงตรรกะและสามารถแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| Sub-PLOs 6.2 สามารถนำความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง | - ความรู้เรื่องระบบเสียงภาษาอังกฤษและสรีรสัทศาสตร์<br>- โครงสร้างของคำ หน่วยคำ หน้าที่และความสัมพันธ์ของคำในภาษาอังกฤษ<br>- โครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ แนวคิดทางความหมายและวิธี การตีความบริบททางการสื่อสาร | - การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ<br>- การถ่ายทอดเสียงเป็นสัทสัญลักษณ์<br>- การฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์หน่วยคำในภาษาอังกฤษ<br>- การฝึกสร้างประโยคภาษาอังกฤษโดยใช้ความรู้วากยสัมพันธ์<br>- การฝึกวิเคราะห์ความหมายของคำตามหลักอรรถศาสตร์รวมถึงการฝึกวิเคราะห์และตีความบริบทการสื่อสาร | - สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด<br>- สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนในรายวิชาอื่น ๆ | - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดเชิงตรรกะและสามารถแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ |
| Sub-PLOs 6.3 สามารถนำความรู้ทางด้านหลักการและทฤษฎีการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลสารต่าง ๆ ได้อย่างเที่ยงตรง เลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับต้นฉบับได้ | - กลวิธีการแปลต้นฉบับจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ<br>- การระบุข้อผิดพลาดและวิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปล<br>- หลักการแปลงานทางวิชาการ | - การฝึกวิเคราะห์และฝึกแปลสาร<br>- การฝึกวิเคราะห์และฝึกแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปล<br>- การฝึกแปลงานทางวิชาการที่มีลักษณะเฉพาะ | - สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด<br>- สามารถประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม<br>- ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่บิดเบือนสารหรือข้อเท็จจริง<br>- ไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ | - ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| Sub-PLOs 6.4 ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม | - องค์ประกอบทางวรรณคดี<br>- หลักการตีความคำประพันธ์<br>- กลวิธีทางวรรณศิลป์<br>- การใช้ภาษาภาพพจน์<br>- ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับบริบททางสังคม<br>- ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรม | - การฝึกตีความคำประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง<br>- การฝึกวิเคราะห์องค์ประกอบทางวรรณคดี กลวิธีทางวรรณศิลป์และภาษาภาพพจน์<br>- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับบริบททางสังคม<br>- การนำทฤษฎีมาประยุกต์เพื่อการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอันเนื่องมาจากอิทธิพลของภาษา | - ยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม<br>- สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด<br>- สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม | - สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้<br>- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>- มีความเป็นมิตร ใจกว้าง เข้าอกเข้าใจผู้อื่น<br>- เข้าถึงความงามในจิตใจของมนุษย์ |
| **PLOs7. ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้สู่การสื่อสารในบริบทการประกอบการทางธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ ผ่านการลงมือปฏิบัติอย่างกระตือรือร้น และซื่อสัตย์สุจริต** | | | | |
| Sub-PLOs 7.1 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทั้งแบบวัจนภาษาและอวัจนภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ<br>- การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ<br>- แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเพื่อการคิดนอกกรอบและการสร้างทัศนคติเชิงบวก | - การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ<br>- การฝึกใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาให้สอดคล้องกับมารยาทและวัฒนธรรมทางธุรกิจ<br>- การฝึกคิดนอกกรอบและการสร้างทัศนคติเชิงบวก | - สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม มีความยึดมั่นในความถูกต้อง | - มีภาวะผู้นำ<br>- มีความเป็นมิตรและกล้าแสดงออก<br>- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า<br>- มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ<br>- มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการคิดเชิงสร้างสรรค์ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| | | | | และการคิดเชิงตรรกะ<br>- สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |
| Sub-PLOs 7.2<br>นำแนวคิดทฤษฎีการสื่อสารไปใช้เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและการประกอบการอย่างกระตือรือร้น รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้ | - คำและสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์และธุรกิจระหว่างประเทศ<br>- แนวคิดการใช้สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ | - การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และธุรกิจระหว่างประเทศ<br>- การผลิตและการพัฒนาสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ<br>- การฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ | - สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด<br>- สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมยึดมั่นในความถูกต้อง | - ทำงานเป็นทีม<br>- มีบุคลิกภาพที่ดีและเป็นมิตร<br>- กล้าแสดงออก<br>- ใช้ความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>- มีนิสัยใฝ่รู้ มีความเข้าใจและการรู้ดิจิทัล |
| Sub-PLOs 7.3<br>เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ทักษะและกลยุทธ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ ในบริบทการประกอบอาชีพทาง | - คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในแวดวงธุรกิจบริการ<br>- รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาต่อรองและการประชุม<br>- ระเบียบการประชุม<br>- ธรรมเนียมและวัฒนธรรมในการเจรจา | - การฝึกการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการสนทนาในธุรกิจบริการ<br>- การฝึกปฏิบัติโดยการจำลองสถานการณ์การเจรจาต่อรองและการประชุม | - สามารถนำองค์ความรู้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม<br>- มีความยึดมั่นในจริยธรรมและความถูกต้อง | - มีภาวะผู้นำ<br>- มีบุคลิกภาพดี<br>- มีความเป็นมิตร กล้าแสดงออกและกระตือรือร้น<br>- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| ธุรกิจ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม | ต่อรอง | | | - มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ<br>- สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |
| **PLOs8. ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้สู่การสื่อสารในบริบททางเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน** | | | | |
| Sub-PLOs 8.1 วิเคราะห์และประเมินรูปแบบภาษาจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ โดยปราศจากอคติ | - รูปแบบภาษาอังกฤษ คำ สำนวน โครงสร้างบทสนทนา รวมถึงสัญรูปอารมณ์ ที่ใช้ในสื่อดิจิทัลและการตลาดดิจิทัล | - การวิเคราะห์และประเมินรูปแบบภาษาที่ใช้ในสื่อดิจิทัล<br>- การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่านและเขียนจากเอกสารทางการตลาดดิจิทัล และสื่อดิจิทัลต่าง ๆ | - ทำงานโดยปราศจากอคติ<br>- กล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง<br>- สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม | - มีภาวะผู้นำ<br>- กล้าแสดงออก<br>- สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า<br>- มีนิสัยใฝ่รู้ มีความเข้าใจและการรู้ดิจิทัล<br>- มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงตรรกะและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |
| Sub-PLOs 8.2 เลือกใช้ภาษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์ | - แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพ | - การฝึกวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร<br>- การฝึกพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพ | - สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด<br>- สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ | - สามารถใช้ความรู้ในการพัฒนางานและอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>- มีนิสัยใฝ่รู้<br>- มีความเข้าใจและการรู้ดิจิทัล |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | - สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม | |
| Sub-PLOs 8.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน | - รูปแบบงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในสื่อดิจิทัล<br>- กระบวนการแปลและกลวิธีการตรวจบทแปลสำหรับงานแปลในสื่อดิจิทัล<br>- แนวคิดการแปลภาษาอัตโนมัติ การบริหารโครงการแปลและการควบคุมคุณภาพการแปล | - การฝึกวิเคราะห์ตัวบทประเภทสื่อดิจิทัล<br>- การฝึกแปลและตรวจบทแปลงานในสื่อดิจิทัล<br>- การฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการแปล | - สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด<br>- ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่บิดเบือนสารหรือข้อเท็จจริง<br>- ไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ | - มีนิสัยใฝ่รู้<br>- มีความเข้าใจและการรู้ดิจิทัล<br>- มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |
| **PLOs9. ผู้เรียนมีผลการสอบภาษาอังกฤษที่แสดงถึงศักยภาพตรงตามมาตรฐานสากลเพื่อการบูรณาการสู่งานอาชีพ** | | | | |
| Sub-PLOs 9.1 มีผลการสอบภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ Independent User ขึ้นไป ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: | - ความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล | - การประยุกต์และสังเคราะห์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน | - สามารถนำองค์ความรู้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม<br>- ยึดมั่นในความถูกต้องตามมาตรฐานสากล | - สามารถนำองค์ความรู้ภาษาอังกฤษมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>- สามารถประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดเชิงตรรกะและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs) | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
|---|---|---|---|---|
| learning, teaching, assessment (CEFR) | | | | |

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (PLOs-Curriculum Mapping)

| PLOS | รายวิชา/กิจกรรม | หน่วยกิต |
|---|---|---|
| PLOs1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักการและพื้นฐานทางด้านทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ การแปล และวัฒนธรรม และนำไปใช้ได้อย่างมั่นใจและเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม | | |
| Sub-PLOs1.1<br>มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจารณญาณ เต็มใจร่วมมือ | 1. วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (รหัสวิชา 15-03-007) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาโลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง (รหัสวิชา 15-05-026) | 3(3-0-6) |
| | 3. วิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (รหัสวิชา 15-06-027) | 3(2-2-5) |
| Sub-PLOs 1.2<br>มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร | 1. วิชาผู้ประกอบการดิจิทัล (รหัสวิชา 15-03-011) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รหัสวิชา 15-03-012) | 3(3-0-6) |
| | 3. วิชาความฉลาดทางดิจิทัล (รหัสวิชา 15-05-023) | 3(2-2-5) |
| Sub-PLOs 1.3<br>มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน | 1. วิชาผู้ประกอบการนวัตกรรม (รหัสวิชา 15-03-005) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาการพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ (รหัสวิชา 15-03-014) | 3(3-0-6) |
| | 3. วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม (รหัสวิชา 15-05-025) | 3(3-0-6) |
| PLOs2 เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก | | |
| Sub-PLOs 2.1<br>มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา | 1. วิชาคุณภาพการใช้ชีวิต (รหัสวิชา 15-02-002) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ (รหัสวิชา 15-03-008) | 3(2-2-5) |
| | 3. วิชาการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสวิชา 15-03-010) | 3(2-2-5) |
| | 4. วิชาหลักการลงทุนในหลักทรัพย์ | 3(3-0-6) |

| PLOS | รายวิชา/กิจกรรม | หน่วยกิต |
|---|---|---|
| | (รหัสวิชา 15-03-013) | |
| Sub-PLOs 2.2<br>สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น | 1. วิชาคุณภาพการใช้ชีวิต (รหัสวิชา 15-02-002) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ไขปัญหา (รหัสวิชา 15-02-003) | 3(3-0-6) |
| Sub-PLOs 2.3<br>มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง | 1. วิชาการจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (รหัสวิชา 15-03-006) | 3(1-4-4) |
| | 2. วิชาภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ (รหัสวิชา 15-03-009) | 3(3-0-6) |
| PLOs3 เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล | | |
| Sub-PLOs 3.1<br>รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย | 1. วิชาอัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก (รหัสวิชา 15-01-001) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาคุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสวิชา 15-02-004) | 3(3-0-6) |
| Sub-PLOs 3.2<br>รู้หลักธรรมาภิบาล ปลูกฝังจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม | 1. วิชาอัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก (รหัสวิชา 15-01-001) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาทักษะชีวิต (รหัสวิชา 15-05-024) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาวิถีโลก (รหัสวิชา 15-06-028) | 3(3-0-6) |
| Sub-PLOs 3.3<br>มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ | 1. วิชาอัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก (รหัสวิชา 15-01-001) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย (รหัสวิชา 15-06-029) | 3(3-0-6) |
| PLOs4 เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ | | |
| Sub-PLOs 4.1<br>สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน | 1. วิชาศาสตร์แห่งการสื่อสาร (รหัสวิชา 15-04-015) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการ | 3(3-0-6) |

| PLOS | รายวิชา/กิจกรรม | หน่วยกิต |
|---|---|---|
| และจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล | เรียนรู้วัฒนธรรม (รหัสวิชา 15-04-017) | |
| | 3. วิชาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ (รหัสวิชา 15-04-019) | 3(3-0-6) |
| | 4. วิชาทักษะการเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รหัสวิชา 15-04-020) | 3(3-0-6) |
| Sub-PLOs 4.2<br>เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ | 1. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา 15-04-016) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (รหัสวิชา 15-04-018) | 3(2-2-5) |
| | 3. วิชาเทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ (รหัสวิชา 15-04-021) | 3(3-0-6) |
| | 4. วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (รหัสวิชา 15-04-022) | 3(2-2-5) |
| PLOs5 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักการและพื้นฐานทางด้านทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ การแปล และวัฒนธรรม และนำไปใช้ได้อย่างมั่นใจและเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม | | |
| Sub-PLOs5.1<br>รู้และเข้าใจพื้นฐานทักษะทางภาษาการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และเป็นผู้ใช้ภาษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดต่อคุณธรรม จริยธรรม | 1. วิชาหลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา 08-02-111) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาหลักการอ่านภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา 08-02-112) | 3(3-0-6) |
| | 3. วิชาหลักการเขียนภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา 08-02-213) | 3(3-0-6) |
| | 4. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ | |
| Sub-PLOs5.2<br>รู้และเข้าใจหลักการทางภาษาศาสตร์และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ | 1. วิชาหลักภาษาศาสตร์ (รหัสวิชา 08-02-121) | 3(3-0-6) |
| Sub-PLOs5.3<br>รู้และเข้าใจแนวคิด หลักการและทฤษฎีการแปลตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ | 1. วิชาหลักการแปล (รหัสวิชา 08-02-231) | 3(3-0-6) |
| Sub-PLOs5.4<br>รู้และเข้าใจพื้นฐานทางวัฒนธรรม และ | 1. วิชาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและนานาภาษาอังกฤษโลก (รหัสวิชา | 3(2-2-5) |

| PLOS | รายวิชา/กิจกรรม | หน่วยกิต |
|---|---|---|
| สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม | 08-02-343) | |
| PLOs6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ การแปล และวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ตีความ อธิบาย เปรียบเทียบ และนำเสนอข้อมูลความคิดรวบยอดได้อย่างมีเหตุมีผล | | |
| Sub-PLOs6.1 สามารถนำความรู้ทางด้านทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ | 1. วิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ (รหัสวิชา 08-02-214) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ (รหัสวิชา 08-02-315) | 3(3-0-6) |
| | 3. วิชาการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา 08-02-316) | 3(3-0-6) |
| | 4. วิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย (รหัสวิชา 08-02-317) | 3(2-2-5) |
| | 5. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ | |
| Sub-PLOs6.2 สามารถนำความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง | 1. วิชาสัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา 08-02-122) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาระบบคำและความสัมพันธ์ของคำในประโยค (รหัสวิชา 08-02-123) | 3(3-0-6) |
| | 3. วิชาการวิเคราะห์โครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา 08-02-224) | 3(3-0-6) |
| | 4. วิชาแนวคิดทางอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ (รหัสวิชา 08-02-325) | 3(3-0-6) |
| Sub-PLOs6.3 สามารถนำความรู้ทางด้านหลักการและทฤษฎีการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลสารต่าง ๆ ได้อย่างเที่ยงตรง เลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับต้นฉบับได้ | 1. วิชาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา 08-02-232) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาการแปลเชิงวิชาการ (รหัสวิชา 08-02-333) | 3(2-2-5) |
| Sub-PLOs6.4 ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้ | 1. วิชาวรรณคดีศึกษา (รหัสวิชา 08-02-241) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาภาษากับวัฒนธรรม (รหัสวิชา | 3(3-0-6) |

| PLOS | รายวิชา/กิจกรรม | หน่วยกิต |
|---|---|---|
| อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม | 08-02-342) | |
| PLOs7 ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้สู่การสื่อสารในบริบทการประกอบการทางธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ ผ่านการลงมือปฏิบัติอย่างกระตือรือร้น และซื่อสัตย์สุจริต | | |
| Sub-PLOs7.1 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทั้งแบบวัจนภาษาและอวัจนภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1. วิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวางรากฐานการเป็นผู้ประกอบการ (รหัสวิชา 08-02-251) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาสหกิจศึกษา (รหัสวิชา 08-02-471) และวิชาการฝึกงาน (รหัสวิชา 08-02-472) | 6(0-40-0) |
| | 3. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา/การฝึกงาน | |
| Sub-PLOs7.2 นำแนวคิดทฤษฎีการสื่อสารไปใช้เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและการประกอบการอย่างกระตือรือร้น รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้ | 1. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (รหัสวิชา 08-02-353) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (รหัสวิชา 08-02-354) | 3(2-2-5) |
| Sub-PLOs7.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ทักษะและกลยุทธ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ ในบริบทการประกอบอาชีพทางธุรกิจ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม | 1. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ (รหัสวิชา 08-02-252) | 3(2-2-5) |
| | 2. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรองและการประชุม (รหัสวิชา 08-02-455) | 3(2-2-5) |
| | 3. วิชาสหกิจศึกษา (รหัสวิชา 08-02-471) และวิชาการฝึกงาน (รหัสวิชา 08-02-472) | 6(0-40-0) |
| PLOs8 ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้สู่การสื่อสารในบริบททางเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน | | |
| Sub-PLOs8.1 วิเคราะห์และประเมินรูปแบบภาษาจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ โดยปราศจากอคติ | 1. วิชาภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล (รหัสวิชา 08-02-261) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดดิจิทัล (รหัสวิชา 08-02-262) | 3(2-2-5) |
| Sub-PLOs8.2 เลือกใช้ภาษา เทคโนโลยีและนวัตกรรม | 1. วิชาสื่อนวัตกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (รหัสวิชา 08-02-465) | 3(2-2-5) |

| PLOS | รายวิชา/กิจกรรม | หน่วยกิต |
|---|---|---|
| เพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| Sub-PLOs8.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน | 1. วิชาการแปลและปัญญาประดิษฐ์ (รหัสวิชา 08-02-363) | 3(3-0-6) |
| | 2. วิชาการแปลดิจิทัล (รหัสวิชา 08-02-464) | 3(3-0-6) |
| PLOs9 ผู้เรียนมีผลการสอบภาษาอังกฤษที่แสดงถึงศักยภาพตรงตามมาตรฐานสากลเพื่อการบูรณาการสู่งานอาชีพ | | |
| Sub-PLOs9.1 มีผลการสอบภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ Independent User ขึ้นไปตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) | 1. กิจกรรมการสอบวัดภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล | |
| | 2. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา/การฝึกงาน | |

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2568



## หมวดที่ 3
## โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า** | **24** | **หน่วยกิต** |

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ | 3 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิต | 3 | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาคุณภาพการทำงาน | 6 | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 6 | หน่วยกิต |
| 1.5 กลุ่มวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต | 3 | หน่วยกิต |
| 1.6 กลุ่มความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก | 3 | หน่วยกิต |
| **2. หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา ไม่น้อยกว่า** | **54** | **หน่วยกิต** |
| 2.1 กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา | 21 | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาหลักภาษา | 15 | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาการแปล | 9 | หน่วยกิต |
| 2.4 กลุ่มวิชาวัฒนธรรมศึกษา | 9 | หน่วยกิต |
| **3. หมวดวิชาแกน ไม่น้อยกว่า** | **36** | **หน่วยกิต** |
| 3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านการประกอบการ | 15 | หน่วยกิต |
| 3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านนวัตกรรมและดิจิทัล | 15 | หน่วยกิต |
| 3.3 กลุ่มวิชาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 6 | หน่วยกิต |
| **4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า** | **6** | **หน่วยกิต** |

2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

3. รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย

หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดสอน ในภาคผนวก 5

**3.2 หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

**3.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา**

| | | |
|---|---|---|
| 08-02-111 | หลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ<br>Principles of English Listening and Speaking | 3(3-0-6) |
| 08-02-112 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ<br>Principles of English Reading | 3(3-0-6) |
| 08-02-213 | หลักการเขียนภาษาอังกฤษ<br>Principles of English Writing | 3(3-0-6) |
| 08-02-214 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ<br>Integrated of English Listening and Speaking | 3(2-2-5) |
| 08-02-315 | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์<br>Analytical and Critical English Reading | 3(3-0-6) |
| 08-02-316 | การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ<br>English Composition Writing | 3(3-0-6) |
| 08-02-317 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย<br>English Reading and Writing for Research | 3(2-2-5) |

**3.2.2 กลุ่มวิชาหลักภาษา 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา**

| | | |
|---|---|---|
| 08-02-121 | หลักภาษาศาสตร์<br>Principles of Linguistics | 3(3-0-6) |
| 08-02-122 | สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ<br>English Phonetics and Phonology | 3(3-0-6) |
| 08-02-123 | ระบบคำและความสัมพันธ์ของคำในประโยค<br>English Morphology and Syntax | 3(3-0-6) |
| 08-02-224 | การวิเคราะห์โครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ<br>English Syntactic Structure Analysis | 3(3-0-6) |
| 08-02-325 | แนวคิดทางอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์<br>Semantic and Pragmatic Concepts | 3(3-0-6) |

**3.2.3 กลุ่มวิชาการแปล 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา**

| | | |
|---|---|---|
| 08-02-231 | หลักการแปล<br>Principles of Translation | 3(3-0-6) |

| | | |
|---|---|---|
| 08-02-232 | การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ<br>Translation from English to Thai and from Thai to English | 3(2-2-5) |
| 08-02-333 | การแปลเชิงวิชาการ<br>Academic Translation | 3(2-2-5) |

**3.2.4 กลุ่มวิชาวัฒนธรรมศึกษา 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา**

| | | |
|---|---|---|
| 08-02-241 | วรรณคดีศึกษา<br>Literary Studies | 3(3-0-6) |
| 08-02-342 | ภาษากับวัฒนธรรม<br>Language and Culture | 3(3-0-6) |
| 08-02-343 | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและนานาภาษาอังกฤษโลก<br>Intercultural Communication and World Englishes | 3(2-2-5) |

**3.3 หมวดวิชาแกน 36 หน่วยกิต**

**3.3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านการประกอบการ 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา**

| | | |
|---|---|---|
| 08-02-251 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวางรากฐานการเป็นผู้ประกอบการ<br>English Communication for Entrepreneurial Foundation | 3(2-2-5) |
| 08-02-252 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ<br>English for Service Industries | 3(2-2-5) |
| 08-02-353 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ<br>English for International Business | 3(2-2-5) |
| 08-02-354 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์<br>English for Advertising and Public Relations | 3(2-2-5) |
| 08-02-455 | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรองและการประชุม<br>English for Negotiation and Meeting Skills | 3(2-2-5) |

**3.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านนวัตกรรมและดิจิทัล 15 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| 08-02-261 | ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล<br>English in the Digital World | 3(3-0-6) |
| 08-02-262 | ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดดิจิทัล<br>English for Digital Marketing | 3(2-2-5) |
| 08-02-363 | การแปลและปัญญาประดิษฐ์<br>Translation and Artificial Intelligence | 3(3-0-6) |

08-02-464 การแปลดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Media Content Translation

08-02-465 สื่อนวัตกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(2-2-5)
English Media Innovation for Professional Development

**3.3.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต**
**ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้**

08-02-471 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-operative Education

08-02-472 การฝึกงาน 6(0-40-0)
Internship

**3.4 หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

**3.5 คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา**

**กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา**

08-02-111 **หลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Principles of English Listening and Speaking
การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและการพูดเพื่อการนำเสนอข้อเท็จจริง
Listening and speaking for communication in various situations; listening for gist; expressing for the presentation of facts

08-02-112 **หลักการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Principles of English Reading
เทคนิคการอ่านเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การเดาความหมายของคำศัพท์หรือประโยคจากบริบท การจับประเด็นสำคัญและรายละเอียดจากเรื่องที่อ่าน
English reading techniques for developing reading skills; guessing meaning of vocabulary or sentences from contexts; getting main idea and details from selected passages

08-02-213 หลักการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Principles of English Writing

กระบวนการเขียน การพัฒนาการเขียนจากระดับประโยคไปสู่ระดับย่อหน้า โครงสร้างของย่อหน้า การเชื่อมโยงความคิดและเนื้อหาภายในย่อหน้า

Writing process; developing from sentence writing to paragraph writing; organization of paragraph; coherence and cohesion

08-02-214 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ 3(2-2-5)

Integrated of English Listening and Speaking

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในวัฒนธรรมที่หลากหลาย การเรียนรู้มารยาททางสังคม การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ปัจจุบัน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบตามวัตถุประสงค์เฉพาะ

English listening and speaking in various cultural contexts; social etiquette learning; listening and speaking for opinions in current issues; English interaction for specific purposes

08-02-315 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ 3(3-0-6)

Analytical and Critical English Reading

การอ่านเพื่อการวิเคราะห์และการวิจารณ์งานเขียน การตีความเจตนารมณ์ของผู้เขียนและน้ำเสียงของเรื่อง การระบุรวมถึงการแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น เจตคติ ทัศนคติทั้งแบบเชิงประจักษ์และแบบแฝงนัยได้

Analyzing and criticizing texts; interpreting purposes of the authors and tones of the texts; identifying including distinguishing both explicit and implicit fact, opinion, intention and attitude within the texts

08-02-316 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Composition Writing

องค์ประกอบและรูปแบบของความเรียงหัวข้อต่าง ๆ การเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล การใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม

Elements and types of compositions; reasonable ideas expression; appropriate language uses

08-02-317 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)
English Reading and Writing for Research
การอ่านและการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นกระบวนการหลักการทำวิจัย เช่น การเลือกหัวข้อที่เหมาะสม ความสำคัญ ประโยชน์ วัตถุประสงค์ เขียนสรุปทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย การออกแบบวิจัย สถิติเบื้องต้น และการอ้างอิง
Research report writing and reading; the process on research principles such as selecting the appropriate topics, importance, benefits, objectives, writing a summary on review of the relevant literature, types of research, research process, research design, preliminary statistics, citation, citation formats and references

กลุ่มวิชาหลักภาษา

08-02-121 หลักภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)
Principles of Linguistics
ความสำคัญของภาษาและภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษา ความพรู้พื้นฐานทางระบบเสียง ระบบคำ ระบบโครงสร้างของประโยค และระบบความหมาย
Significance of language and linguistics; general characteristics of language; the basics of phonology, morphology, syntax, and semantics

08-02-122 สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonetics and Phonology
เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ สรีรสัทศาสตร์ การออกเสียงระดับคำ วลี ประโยคและข้อความต่อเนื่อง การฝึกถ่ายถอดเสียงเป็นสัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์
English sounds and sounds system; articulatory phonetics; pronunciation practice at word, phrase, sentence and discourse levels; phonetic and phonemic transcription practice

08-02-123 ระบบคำและความสัมพันธ์ของคำในประโยค 3(3-0-6)
English Morphology and Syntax
โครงสร้างของคำ หน่วยคำ หน้าที่และความสัมพันธ์ของคำในประโยคภาษาอังกฤษ
Structures of English words; morphemes, word roots, prefixes, suffixes as well as functions and relations of words in English sentences

08-02-224 การวิเคราะห์โครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Syntactic Structure Analysis
โครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ โครงสร้างของส่วนต่าง ๆ ในประโยค อาทิ ส่วนขยาย ภาคแสดง ส่วนเติมเต็ม ความซ้อนและความรวม
English syntactic structures; structures of modification, predication, complementation, subordination and coordination

08-02-325 แนวคิดทางอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ 3(3-0-6)
Semantic and Pragmatic Concepts
โครงสร้างของความหมายในระดับคำ ระดับประโยค และข้อความต่อเนื่อง การตีความบริบทการสื่อสาร
Meaning structures of lexical, syntactic, and discourse units; contextual interpretation

กลุ่มวิชาการแปล

08-02-231 หลักการแปล 3(3-0-6)
Principles of Translation
ความหมายของการแปล ทฤษฎีการแปล กลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับงานแปลประเภทต่าง ๆ การแปลในระดับคำ วลี ประโยคและข้อความสั้น ๆ
Definitions of translation; theories of translation; basic translation strategies; choosing the right expressions for different text types of translations; translation at the level of words, phrases, sentences and short messages

08-02-232 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
Translation from English to Thai and from Thai to English
การวิเคราะห์ต้นฉบับและการฝึกแปลต้นฉบับประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้กลวิธีการแปลที่หลากหลาย การวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปล
An analysis of source texts and practice of translation on different text types from English into Thai and Thai into English by applying various translation strategies; analyzing and editing pitfalls in translation

08-02-333 การแปลเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
Academic Translation
หลักการแปลงานทางวิชาการ กลวิธีการแปลงานทางวิชาการ การเลือกใช้คำศัพท์และประโยคเฉพาะทางวิชาการแปลเอกสารบทความทางวิชาการ บทความงานวิจัย
Principles of academic translation; academic translation strategies; word and sentence choices in academic translation; academic and research articles translation

**กลุ่มวิชาวัฒนธรรมศึกษา**

08-02-241 วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6)
Literary Studies
องค์ประกอบทางวรรณคดี ศัพท์บัญญัติ กลวิธีทางวรรณศิลป์ และภาษาภาพพจน์ เข้าใจและตีความงานร้อยประพันธ์ร้อยแก้ว กวีนิพนธ์ บันเทิงคดี และบทละคร
Elements of literature, terminology, literal devices, and figurative language; understanding and interpreting prose, poetry, fiction and drama

08-02-342 ภาษากับวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Language and Culture
ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในบริบททางสังคม ภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรม อิทธิพลของภาษากับวัฒนธรรมที่มีต่อกัน ความหมายกับวัฒนธรรม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรม

The relationship between language and culture in social context; language as a tool in learning and understanding culture; the influence that language and culture have upon each other; meaning and culture; theories concerning language and culture

08-02-343 **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและนานาภาษาอังกฤษโลก** 3(2-2-5)

**Intercultural Communication and World Englishes**

การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษที่นำไปสู่นานาภาษาอังกฤษโลก รวมไปถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการนำไปใช้

Realization of changes in English language leading to world Englishes including cultural diversity; intercultural communication theories and applications

### 3.6 คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาแกน

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านการประกอบการ**

08-02-251 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวางรากฐานการเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)

**English Communication for Entrepreneurial Foundation**

การใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือเพื่อการเปิดโลกทัศน์สู่มิติทางธุรกิจ การเสริมสร้างความมั่นใจและภาวะผู้นำผ่านการสื่อสารแบบวัจนะและอวัจนภาษา การเสพสื่อออนไลน์ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การใช้แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเพื่อหล่อหลอมทัศนคติเชิงบวก การคิดนอกกรอบเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและการประกอบการ

English as a tool for opening the prospect of business dimension; confidence and leadership building through verbal and non-verbal communication; English online media consumption for building modernly entrepreneurial inspiration and creativity; communication Theories and concepts for creating positive attitudes; lateral thinking for building business and entrepreneurial opportunities

08-02-252 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

English for Service Industries

คำศัพท์ สำนวน และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นบทสนทนาภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ ได้แก่ การโรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพ ธุรกิจสปา ธุรกิจร้านอาหาร

Vocabulary, expressions and communication skill in English; focusing on conversation in service industry including hospitality, tourism, airline industry, health care business, spa business, restaurant business

08-02-353 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

English for International Business

ศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในงานธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่านและเขียนในแวดวงธุรกิจระหว่างประเทศ การอ่านและสรุปบทความทางธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่อง การวิเคราะห์กรณีศึกษา

Vocabulary and expressions used in international business; developing English language skills in international business context; reading, and summarizing international businesses articles; case studies analysis

08-02-354 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

English for Advertising and Public Relations

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานหรือสินค้าต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

Vocabulary and expressions in English related to advertising and public relations; writing for advertising and public relations activities, jobs or products in English; practicing English language skills related to advertising and public relations

08-02-455 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรองและการประชุม 3(2-2-5)
English for Negotiation and Meeting Skills
คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองและการประชุม รูปแบบและโครงสร้างของการเจรจาและการประชุม การเจรจาข้ามวัฒนธรรม ระเบียบการประชุม รวมถึงภาษาท่าทางที่เหมาะสมกับบริบทการเจรจาต่อรองและการประชุม
Vocabulary and expressions for negotiation and meetings; style and structure of negotiations and meetings; cross-cultural negotiation; meeting protocol; appropriate gestures in negotiation and meeting contexts

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านนวัตกรรมและดิจิทัล

08-02-261 ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล 3(3-0-6)
English in the Digital World
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เช่น ข่าวออนไลน์ บทความ นิตยสารออนไลน์ โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อดิจิทัล และการสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษ
Developing English listening, speaking, reading and writing skills from various digital media such as online news, articles, online magazines; English structure used in digital media; searching for English information

08-02-262 ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
English for Digital Marketing
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคำศัพท์ด้านการตลาดดิจิทัล สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในการตลาดดิจิทัล การฝึกทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนจากเอกสารทางการตลาด เช่นหนังสือพิมพ์ นิตยสารออนไลน์ทางด้านธุรกิจ บทความทางด้านการตลาดดิจิทัล

An introduction to digital marketing terminology; idioms and conversations used in digital marketing; language skills practice in listening, speaking, reading and writing from marketing materials such as online newspapers, online magazines in business, digital marketing articles

08-02-363 **การแปลและปัญญาประดิษฐ์** 3(3-0-6)

**Translation and Artificial Intelligence**

ขั้นตอนการแปล การแปลภาษาอัตโนมัติ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยแปล การบริหารโครงการแปลและการควบคุมคุณภาพงานแปล

Translation process; machine translation and Computer-Aided Translation (CAT) tools; translation project management and quality control

08-02-464 **การแปลดิจิทัล** 3(3-0-6)

**Digital Media Content Translation**

ลักษณะของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ด้านสื่อดิจิทัล การฝึกวิเคราะห์ตัวบทประเภทสื่อภาพและเสียง ได้แก่ บทภาพยนตร์ บทเพลง และการ์ตูน กระบวนการแปลเพื่อทำบรรยายใต้ภาพ การฝึกการประเมินคุณภาพ และการตรวจแก้บทแปล

Characteristics of digital media contents, practice in analyzing digital media contents namely, movie commentaries, songs, and cartoons; translation processes for subtitling; practice in assessing and editing translated texts

08-02-465 **สื่อนวัตกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ** 3(2-2-5)

**English Media Innovation for Professional Development**

แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของผู้เรียน การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่หลากหลาย การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอาชีพของผู้เรียน

Concepts, theories, technology and innovation in education to promote professional development; problems analysis of using information and communication technology (ICT); various learning sources and networks; development of innovation for professional development

**กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

08-02-471 **สหกิจศึกษา** 6(0-40-0)

**Co-operative Education**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภาษาอังกฤษเป็นหลักภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ในหลักสูตร ร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 16 สัปดาห์ และการเขียนรายงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

Professional practice in the area of English; the practice is supervised by one university adviser and one-inhouse supervisor, requiring a continuous 16 weeks; keep records presenting written and oral reports on completion

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory)

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

08-02-472 **การฝึกงาน** 6(0-40-0)

**Internship**

การฝึกงาน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการการฝึกงาน

Internship in an area related to the student's major field of study; students are required to develop a study project proposal prior to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor and submit a full report on completion of the internship and give a presentation by the end of the semester in which the internship is undertaken

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory)

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

# หมวดที่ 4
# การจัดกระบวนการเรียนรู้

## 1. ระบบการจัดการศึกษา

### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม

### 2.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่า หรือ อนุปริญญา มาสู่การเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

2. นักศึกษาเข้าใหม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

### 2.3 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.2

1. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนของนักศึกษา จัดให้มีชั่วโมงแนะแนวเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการเรียนในระดับอุดมศึกษาได้

2. จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐาน จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน และส่งเสริมการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา | ปีการศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| ชั้นปีที่ 1 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 60 | 60 | 60 | 60 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 60 | 60 | 60 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 60 | 60 |
| รวม | 60 | 120 | 180 | 240 | 240 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | 60 | 60 |

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

| ปีงบประมาณ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| รายละเอียดรายรับ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | 420,000 | 840,000 | 1,260,000 | 1,680,000 | 1,680,000 |
| ค่าลงทะเบียน | 648,000 | 1,296,000 | 1,944,000 | 2,592,000 | 2,592,000 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 3,481,500 | 3,701,175 | 3,929,434 | 4,166,705 | 4,365,441 |
| รายรับอื่น ๆ | 234,000 | 468,000 | 702,000 | 936,000 | 936,000 |
| **รวมรายรับ** | 4,783,560 | 6,305,295 | 7,835,614 | 9,374,945 | 9,573,681 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

| ปีงบประมาณ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| รายละเอียดรายจ่าย | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 2,808,288 | 2,948,702 | 3,096,138 | 3,250,944 | 3,413,492 |
| 2. ทุนการศึกษา | 30,000 | 60,000 | 90,000 | 120,000 | 120,000 |
| 3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย | 325,500 | 651,000 | 976,500 | 1,302,000 | 1,302,000 |
| รวม (ก) | 3,211,788 | 3,755,702 | 4,306,638 | 4,864,944 | 5,027,492 |

| ข. งบลงทุน | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ค่าครุภัณฑ์ | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| รวม (ข) | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| รวม (ก) + (ข) | 3,411,788 | 3,955,702 | 4,506,638 | 5,064,944 | 5,227,492 |
| จำนวนนักศึกษา | 60 | 120 | 180 | 240 | 240 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 56,863 | 32,964 | 25,037 | 21,104 | 21,781 |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปีประมาณ 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

2.6 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3.แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-111 | หลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-121 | หลักภาษาศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| รวม | | | 15 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิต | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มคุณภาพการทำงาน | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-112 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-122 | สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-123 | ระบบคำและความสัมพันธ์ของคำในประโยค | 3(3-0-6) |
| | | รวม | 15 |

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มคุณภาพการทำงาน | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-213 | หลักการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-224 | การวิเคราะห์โครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-231 | หลักการแปล | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-251 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวางรากฐานการเป็นผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-261 | ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| | | รวม | 18 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-214 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-232 | การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-241 | วรรณคดีศึกษา | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-252 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-262 | ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | XX-XX-XXX | วิชาเลือกเสรี | 3(x-x-x) |
| | | รวม | 18 |

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-315 | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-316 | การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-333 | การแปลเชิงวิชาการ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-342 | ภาษากับวัฒนธรรม | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-353 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(2-2-5) |
| | | รวม | 18 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 00-xx-xxx | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-317 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-325 | แนวคิดทางอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-343 | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและนานาภาษาอังกฤษโลก | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา | 08-02-354 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-363 | การแปลและปัญญาประดิษฐ์ | 3(3-0-6) |
| | | รวม | 18 |

## ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาแกน | 08-02-455 | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรองและการประชุม | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-464 | การแปลดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาแกน | 08-02-465 | สื่อนวัตกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | XX-XX-XXX | วิชาเลือกเสรี | 3(x-x-x) |
| | | รวม | 12 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|---|---|
| หมวดวิชาเฉพาะ | 08-02-497 | สหกิจศึกษา | 6(0-40-0) |
| หรือ | | | |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 08-02-499 | การฝึกงาน | 6(0-40-0) |
| | | รวม | 6 |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษา ทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว โดยนักศึกษาต้องเลือกลงทะเบียน 1 รายวิชา

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ของนักศึกษา

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาจากการทำงานโดยเลือกใช้วิธีการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 วิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.2.2 วิชาการฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 วิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา

4.3.2 วิชาการฝึกงาน 1 ภาคการศึกษา

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

☐ หลักสูตรปริญญาโท

☐ หลักสูตรปริญญาเอก

☐ หลักสูตรอนุปริญญา

5.2 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

☑ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

☐ นักศึกษาไทย

☐ นักศึกษาต่างประเทศ

☑ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

5.5 รูปแบบของความร่วมมือ

☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ชื่อปริญญาที่ 1 .....สาขา .....

ชื่อปริญญาที่ 2 .....สาขา .....

# หมวดที่ 5
# ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

**1. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสากล

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 8/2565

เมื่อวันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 15/2565

เมื่อวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่..... (ถ้ามี)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

**2. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2568

**3. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

1. นักแปลและล่าม
2. นักวิชาการ / ครู / อาจารย์ ด้านภาษา
3. พนักงานหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ด้านวิเทศสัมพันธ์
4. พนักงานหน่วยงานเอกชนด้านการติดต่อต่างประเทศ
5. พนักงานองค์กรสากล และองค์กรข้ามชาติ
6. ผู้ประกอบการธุรกิจทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
7. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
8. อาชีพอื่น ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

**4. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2568



5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)<br>ศศ.บ.(อังกฤษธุรกิจ) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2559<br>2552 |
| 2 | นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2555<br>2545 |
| 3 | นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)<br>ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549<br>2530 |
| 4 | นางสาววัชรี จันทร์หอม | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2554<br>2538 |
| 5 | นายอิงคยุทธ พูลทรัพย์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2545<br>2543 |

6. อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)<br>ศศ.บ.(อังกฤษธุรกิจ) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2559<br>2552 |
| 2 | นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2555<br>2545 |
| 3 | นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)<br>ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549<br>2530 |
| 4 | นางสาววัชรี จันทร์หอม | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2554<br>2538 |
| 5 | นายอิงคยุทธ พูลทรัพย์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2545<br>2543 |
| 6 | นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสม | อาจารย์ | ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)<br>กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สงขลา) | 2550<br>2535 |
| 7 | นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปร.ด.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>บธ.บ.(การตลาด) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2560<br>2549<br>2544 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | นางสาวทยาวดี คำพุฒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | M.A.(International Communication)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | Macquarie University, Australia<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2540<br>2533 |
| 9 | นางสาวมลิวัลย์ บุญสอน | อาจารย์ | ศศ.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)<br>ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2565<br>2553<br>2549 |
| 10 | นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด | อาจารย์ | ปร.ด.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 2562<br>2554<br>2549 |
| 11 | นางสาวกัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง | อาจารย์ | อ.ม.(ภาษาศาสตร์)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2552<br>2543 |
| 12 | นางสาวมาลิน หัตถกิจธาตรี | อาจารย์ | M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>น.บ.(นิติศาสตร์) | University of International Southwest, China<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2554<br>2539 |
| 13 | นายวีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์ | อาจารย์ | M.Ed.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ร.บ.(รัฐศาสตร์) กลุ่มความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>ศศ.บ.(ภาษาจีน) | Guangxi Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยรังสิต | 2555<br>2556<br>2553 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | นายนิธิเมธ เมธาภิวัชร์ | อาจารย์ | M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ศศ.บ.(จีนศึกษา) | University of Minzu, China<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2554<br>2550 |

7. อาจารย์ประจำ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)<br>ศศ.บ.(อังกฤษธุรกิจ) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2559<br>2552 |
| 2 | นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2555<br>2545 |
| 3 | นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)<br>ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549<br>2530 |
| 4 | นางสาววัชรี จันทร์หอม | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2554<br>2538 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | นายอิงคยุทธ พูลทรัพย์ | อาจารย์ | ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2545<br>2543 |
| 6 | นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสม | อาจารย์ | ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)<br>กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สงขลา) | 2550<br>2535 |
| 7 | นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปร.ด.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>บธ.บ.(การตลาด) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2560<br>2549<br>2544 |
| 8 | นางสาวทยาวดี คำพุฒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | M.A.(International Communication)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | Macquarie University, Australia<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2540<br>2533 |
| 9 | นางสาวมลิวัลย์ บุญสอน | อาจารย์ | ศศ.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)<br>ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2565<br>2553<br>2549 |
| 10 | นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด | อาจารย์ | ปร.ด.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 2562<br>2554<br>2549 |
| 11 | นางสาวกัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง | อาจารย์ | อ.ม.(ภาษาศาสตร์)<br>ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2552<br>2543 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | นางสาวมาลิน หัตถกิจธาตรี | อาจารย์ | M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>น.บ.(นิติศาสตร์) | University of International Southwest, China<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2554<br>2539 |
| 13 | นายวีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์ | อาจารย์ | M.Ed.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ร.บ.(รัฐศาสตร์) กลุ่มความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>ศศ.บ.(ภาษาจีน) | Guangxi Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยรังสิต | 2555<br>2556<br>2553 |
| 14 | นายนิธิเมธ เมธาภิวัชร์ | อาจารย์ | M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ศศ.บ.(จีนศึกษา) | University of Minzu, China<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2554<br>2550 |

8. อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ไม่มี

# หมวดที่ 6
# คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

**คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา

2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา โดยการเทียบโอนหน่วยกิต จากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา เข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

# หมวดที่ 7
# การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

**1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา |
|---|---|---|
| A | 4.0 | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| $B^+$ | 3.5 | ดีมาก (Very Good) |
| B | 3.0 | ดี (Good) |
| $C^+$ | 2.5 | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| C | 2.0 | พอใช้ (Fair) |
| $D^+$ | 1.5 | อ่อน (Poor) |
| D | 1.0 | อ่อนมาก (Very Poor) |
| F | 0.0 | ตก (Fail) |
| W | - | ถอนรายวิชา (Withdrawn) |
| I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | - | พอใจ (Satisfactory) |
| U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | - | ไม่นับหน่วยกิต (Audit) |
| T | - | โอนรายวิชา (Transfer) |
| X | - | ยังไม่ได้รับผล (No Report) |

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ออกไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำการประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนโครงงานของนักศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการก่อสร้างได้
- จำนวนสิทธิบัตร
- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

# หมวดที่ 8
# การประกันคุณภาพหลักสูตร

## 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

## 2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร และมีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

## 3. นักศึกษา

หลักสูตรรับนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับชั้นปีที่ 3-4 จากหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะศึกษาในหลักสูตร และนักศึกษาที่สำเร็จระดับปริญญาตรีในหลักสูตรอื่น ปัญหาที่พบของนักศึกษาแรกเข้าบางส่วนในทุกปีคือมีพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับสื่อสารยังไม่ดี จะต้องมีการเรียนในวิชาปรับพื้นฐาน วิชาภาษาอังกฤษ และเนื่องจากการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ทำให้นักศึกษาใหม่บางส่วนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน หลักสูตรจะจัดให้มีการสอนเสริมหรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง

นอกจากนั้นคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ หรือหากนักศึกษามีข้อร้องเรียนในเรื่องใด ๆ นักศึกษาสามารถทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอตามลำดับขั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละคำร้อง

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถจัดทำหลักสูตร course specification จัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ สามารถจัดทำเอกสารการสอน โดยหัวหน้าสาขาวิชาต้องตั้งกลุ่มประเมินเอกสารประกอบการสอน สามารถทำสื่อการสอนได้หลากหลายและใช้เทคโนโลยี วัดผล และตัดสินผลตามหลักการศึกษา และสามารถประเมินการเรียนการสอน และ lesson plan, course specification หลักสูตร เพื่อทบทวนปรับปรุง และต้องเข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ คณะจะส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานทางวิชาการ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ และการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1. สาระของรายวิชาในหลักสูตร
2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. การประเมินผู้เรียน

4. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีห้องสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในแต่ละปีคณะจะประสานงานกับสำนักห้องสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ห้องสมุดกลางมีเจ้าหน้าที่ทำการประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ คอยอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีการศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน<br>หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ<br>อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | X | X |

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีการศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | | X |
| รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ1-5) ในแต่ละปี | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี | 10 | 10 | 10 | 11 | 12 |

# หมวดที่ 9
# การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษาทำได้โดยการพิจารณาจากผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. อาจารย์ประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนโดยพิจารณาจากการทดสอบเปรียบเทียบ มคอ.3 และ มคอ.5

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณากลยุทธ์การสอนจาก มคอ.3 และ มคอ. 5 เพื่อพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินโดยนักศึกษา ทำได้โดยการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมคณาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือศิษย์เก่า ประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน และจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานประกอบการ มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาวการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามทุกภาคการศึกษา มีการเสนอผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามและนำมาสรุปจัดทำรายงายผลการดำเนินการ

3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะผลการดำเนินการมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน

4. จัดให้มีการประเมินหลักสูตรเมื่อมีการดำเนินการครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร

5. ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจะต้องพิจารณาผลการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะและข้ออุทธรณ์ต่าง ๆ ของนักศึกษามาพิจารณาประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง

# ภาคผนวก

# ภาคผนวก

1. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
5. รายวิชาศึกษาทั่วไป
6. คำอธิบายรายวิชา
7. ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (ถ้ามี)

ฉบับสมบูรณ์

# ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2559 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (อังกฤษธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2552 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan, S., Suksom, C., Janhom, W. & Klaysuwan, C. (2022). A Study of

Translation Strategies from English to Thai in *Dora the Explorer*. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 8(3), 43-52.

อภิชญา นาคะเวทิน, ชนุช คล้ายสุวรรณ, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์, และวัชรี จันทร์หอม. (2562). กลวิธีการใช้ภาษาสุภาพของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการปฏิบัติคำร้องจากผู้โดยสาร. *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี, 13*(1), 218-235.

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและนานาภาษาอังกฤษโลก
2. ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน | อาจารย์สาขาวิชาภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ |
| ปี พ.ศ. 2560 – 2561 | อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| ปี พ.ศ. 2552 – 2557 | พนักงานแผนก Data operation บริษัท Business online |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2555 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan, S., Suksom, C., Janhom, W. & Klaysuwan, C. (2022). A Study of

Translation Strategies from English to Thai in *Dora the Explorer*. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 8(3), 43-52.

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan,S. & Janhom, W. (2021).The Exploration of English Vocabulary Learning Used by the First-Year Undergraduate Students of RMUTTO-CPC. *Faculty of Humanities and Social Science Thepsatri Rajabhat University Journal*, 12(2), 115-130.

รุจิรา เจริญสวัสดิ์, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, และวัชรี จันทร์หอม. (2561). **การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้การอ่านเรื่องสั้นเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ.** *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 29-30 มีนาคม 2561 (น.77-87). สงขลา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การอ่านอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์
2. การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน | อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา อาจารย์สาขาวิชาภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ |
| ปี พ.ศ 2559 - ปัจจุบัน | ผู้ประสานงานหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2530 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan, S., Suksom, C., Janhom, W. & Klaysuwan, C. (2022). A Study of Translation Strategies from English to Thai in *Dora the Explorer*. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 8(3), 43-52.

อภิชญา นาคะเวทิน, ชนุช คล้ายสุวรรณ, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์, และวัชรี จันทร์หอม. (2562). **กลวิธีการใช้ภาษาสุภาพของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการปฏิบัติคำร้องจากผู้โดยสาร.** *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี, 13*(1), 218-235.ข

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan,S. & Janhom, W. (2021).The Exploration of English Vocabulary Learning Used by the First-Year Undergraduate Students of RMUTTO-CPC. *Faculty of Humanities and Social Science Thepsatri Rajabhat University Journal, 12*(2), 115-130.

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. หลักการอ่าน
2. การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
3. ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

5. ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2554 - 2558 รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

# ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาววัชรี จันทร์หอม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2554 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2538 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan, S., Suksom, C., Janhom, W. & Klaysuwan, C. (2022). A Study of Translation Strategies from English to Thai in *Dora the Explorer*. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 8(3), 43-52.

อภิชญา นาคะเวทิน, ชนุช คล้ายสุวรรณ, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์, และวัชรี จันทร์หอม. (2562). **กลวิธีการใช้ภาษาสุภาพของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการปฏิบัติคำร้องจากผู้โดยสาร.** *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี, 13*(1), 218-235.

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan,S. & Janhom, W. (2021).The Exploration of English Vocabulary Learning Used by the First-Year Undergraduate Students of RMUTTO-CPC. *Faculty of Humanities and Social Science Thepsatri Rajabhat University Journal, 12*(2), 115-130.

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจต่างประเทศ
2. ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการเจรจาต่อรองละการประชุม
3. การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
4. ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพบัญชี

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน | อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| ปี พ.ศ. 2559 – 2560 | รักษาการหัวหน้าสาขาภาษาอังกฤษ |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นายอิงคยุทธ พูลทรัพย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2545 |
| เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2543 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Sangkharat, T., Sukthumsatit, S., Poolsub, I., Wannawijit, Y., & Sawangwan, S. (2022). **พลังแห่งปัญญา ในผู้สูงอายุ: บทวิเคราะห์ตัวละครในนวนิยายเรื่องแฮร์รี่ พอตเตอร์ และเกมล่าชีวิต**. *Rajamangala University of Technology Tawan-ok Social Science Journal*, *11*(1), 62-68.

Sukthumsatit, S., & Poolsub, I. (2021). **การอนุรักษ์และการสืบทอดละครชาตรีในตรอกละครชุมชนนางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร**. *Rajapark Journal*, *15*(43), 148-165.

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์
2. วาทกรรมวิเคราะห์
3. การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์
4. วรรณคดีวิจารณ์
5. วิวัฒนาการทางวรรณคดีและบริบททางสังคม

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน | อาจารย์สาขาวิชาภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ |
| ปี พ.ศ. 2564 – 2565 | หัวหน้าสาขาวิชาภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2550 |
| การศึกษาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สงขลา) | 2535 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Jaroensawut, R., Sucantajan, S., Suksom, C., Janhom, W. & Klaysuwan, C. (2022). A Study of Translation Strategies from English to Thai in *Dora the Explorer*. The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science), 8(3), 43-52.

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ระบบคำและความสัมพันธ์ของคำในประโยค
2. การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
3. ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน | อาจารย์สาขาวิชาภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| ปี พ.ศ. 2537 - 2540 | อาจารย์ภาษาอังกฤษ โรงเรียนม้ธยมพัชรกิติยาภา |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2560 |
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2549 |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2544 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). **A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army.** In *Proceedings of 23rd Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference.* February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University.

Sawangwan, S. & Sangkharat, T. (2022). **The Empowering Role Model Practices of Elders in Squid Game.** In *Proceedings of 60th Bangkok University and Association of Private Higher Education Institutions of Thailand Conference.* June 24, 2022 (p.453-464) Bangkok: Bangkok University.

Kongjui, P. Sawangwan & S. Sangkharat, T. (2021). **Why "THEY" are not ok?: Analyzing cultural translation methods in international entertainment news.** In *Proceedings of The 5th UTCC National Conference. University of Thai Chamber of Commerce.* June 8, 2021 (p.1446-1460). Bangkok: University of Thai Chamber of Commerce.

Sawangwan, S. (2020). **The Integration of MCAT.** *International Journal of Computer, Internet and Management, 28* (2), 13-19.

Sawangwan, S. (2020). Motivational Factors Influencing the Use of Multimedia Computer-Assisted Translation. *International Journal of Computer, Internet and Management*, *28* (1), 1-6.

2. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Sawangwan, S. & Sangkharat, T. (2018). The Magnificence of Elders: the critical change in age viewed in the Hunger Games. In *Proceedings of Prince Songkhla University Trang National Conference on Research across Disciplines.* March 29-30, 2018 (p.205-210). Trang: Prince Songkhla University.

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. หลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
2. การแปลเชิงวิชาการ

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2546 – 2550 | Sales-Coordinator: Agility Logistics Co.,Ltd. |
| ปี พ.ศ. 2544 – 2546 | Tourist Officer: Tourism Authority of Thailand |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

8. นางสาวทยาวดี คำพุฒ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| Master of Arts in International Communication | Macquarie University, N.S.W., Australia | 2539 |
| ศิลปศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2533 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Kamput, T. (2021). Development of English Communication Skills to Enhance Confidence and Quality of Service for Taxi Drivers in the Bangkok Metropolitan Region. *Rajapark Journal, 16*(45), 47-65.

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

Kamput, T. (2021). ***English for Communication.*** Bangkok: Triple Group.

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
2. สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ

5. ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

9. นางสาวมลิวัลย์ บุญสอน ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา(สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| Ph.D. (English as an International Language) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2565 |
| M.A. (English for Specific Purposes) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2553 |
| B.A. (English) | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2550 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). **A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army.** In *Proceedings of 23rd Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference.* February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University.

Techacharoenrungrueang, S. & Bunsorn, M. (2022). **Representation of Romantic Love in the Digital Age from Conceptual Metaphors in Thai Pop Songs Produced by Nadao Music.** *Manutsat Paritat: Journal of Humanities. 27*(1), 80-107.

Bunsorn M. & Poonlarp T. (2020). **A Corpus-based Analysis of Linguistic Realizations of Thai Intensifiers Preferred by Thai and Non-Thai Translators.** *In Proceedings of The HMA's 40th Anniversary National and International Conference.* June 9, 2020 (p.42-51). University of the Thai Chamber of Commerce.

Bunsorn M. & Poonlarp T. (2018). **The Classification of Thai Amplifiers: A Cognitive Linguistic Perspective.** *In Proceedings of The 23rd Conference of Pan-Pacific Association of Applied Linguistics. August 23, 2018* (p.13-14). Juntendo University, Tokyo, Japan.

2. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. หลักการแปล

2. การแปลและปัญญาประดิษฐ์

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน | อาจารย์สาขาวิชาภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| ปี พ.ศ. 2565 – 2566 | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

10. นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| Ph.D. (Language and Communication) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2562 |
| M.A. (Language and Communication) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2555 |
| ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 2550 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). **A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army.** In *Proceedings of 23rd Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference.* February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University.

Boonchuayrod, P. & Getkham, K. (2019). **Demotivation Theory and Practice: The Development of Demotivation Questionnaire of Undergraduate Students.** In *Proceedings of The 9th Asian Conference on Language Learning*. May 16-18, 2019 (p.64-66). Tokyo

Boonchuayrod, P. & Getkham, K. (2018). **Why Were English Major Students Demotivated in English Language Learning?** *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS), 4*(3), 45-49.

2. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล
2. การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย

5. ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

ปี พ.ศ. 2552 – 2555 อาจารย์พิเศษสาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

ปี พ.ศ. 2552 – 2555 ติวเตอร์ สถาบันกวดวิชา Sun Set Academy

# ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

11. นางสาวกัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2552 |
| ศิลปศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2543 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). **A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army.** In *Proceedings of 23rd Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference.* February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University.

Boonchuayrod, P. & Getkham, K. (2019). **Demotivation Theory and Practice: The Development of Demotivation Questionnaire of Undergraduate Students.** In *Proceedings of The 9th Asian Conference on Language Learning*. May 16-18, 2019 (p.64-66). Tokyo

Boonchuayrod, P. & Getkham, K. (2018). **Why Were English Major Students Demotivated in English Language Learning?** *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, 4(3), 45-49.

2. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. หลักการแปล

2. การแปลและปัญญาประดิษฐ์

5. ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

12. นางสาว มาลิน นามสกุล หัตถกิจธาตรี ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| Master of Education (Teaching Chinese to Speakers of Other Language) | Southwest University, China | 2554 |
| นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2539 |

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

มาลิน หัตถกิจธาตรี. (2565). ปัญหาและแนวทางการเรียนการสอนพยางค์ที่มีเสียง r ตามหลัง ในภาษาจีน. *วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 6(1), 78-93.

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ภาษาจีนพื้นฐาน ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
2. ภาษาจีน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
3. ภาษาจีนในสำนักงาน
4. ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว
5. วัฒนธรรมจีน

**5. ประสบการณ์**

ปี พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปี พ.ศ. 2548 - 2554 สอนภาษาจีนสถาบันภาษา

ปี พ.ศ. 2543 - 2547 ฝ่ายติดตามและค้ำประกันสินเชื่อ บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อมปี

พ.ศ. 2541 - 2543 ฝ่ายกฎหมาย บริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์

ปี พ.ศ. 2540 - 2541 ฝ่ายบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพฯพาณิชยการ

**วิทยากรบรรยาย**

1. โครงการอบรมค่ายภาษาจีน โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ จ.นครสวรรค์
2. โครงการค่ายติว PAT ภาษาจีน โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จ.เพชรบูรณ์ ปี 2555-2556
3. โครงการติวสอบ HSK ภาษาจีน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ
4. โครงการอบรมความรู้ PAT&HSK มหาวิทยาลัยนครพนม
5. โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ การเพิ่มสมรรถนะการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

13. นาย วีรภัทร นามสกุล ภคพงศ์พันธุ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| Master of Education (Teaching Chinese to Speakers of Other Language) | Guangxi Normal University, China | 2555 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) | มหาวิทยาลัยรังสิต | 2553 |
| รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) กลุ่มความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2556 |
| หลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 2561 |

**ผลงานทางวิชาการ**

**1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่**

วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์. (2564). **การศึกษาผลสัมฤทธิ์และความคงทนในการจดจำคำศัพท์ภาษาจีน ของนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว โดยเทคนิค Picture Me Reading.** *วารสารสมาคมนักวิจัย*, 26(3), 354-373.

สราวุฒิ เขียวพฤกษ์, วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์, และกิตติพันธ์ วงษ์ทองคำ. (2561). **พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวจีนต่อการท่องเที่ยววัดพระศรีรัตนศาสดาราม.** *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2*(1), 65-89.

**2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่**

สราวุฒิ เขียวพฤกษ์, วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์, และทรรศดา ศรีอภิวัฒน์. (2561). **ศึกษาเปรียบเทียบปรัชญาการดำเนินชีวิตตามทางสายกลางของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร และเล่าจื๊อ.** *ในโครงการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1* (น. 427-436). สุรินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

3. แต่งตำรา/หนังสือ

วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์. (2564). *ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว*. กรุงเทพฯ: ณภัทร ก๊อปปี้.

4.. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ภาษาจีนพื้นฐาน ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
2. ภาษาจีน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
3. ภาษาจีนในสำนักงาน
4. ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว
5. วัฒนธรรมจีน

5. ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศงานสื่อสารองค์กรและความร่วมมือ ภายนอก/อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปี พ.ศ. 2556 – 2557 อาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต

ปี พ.ศ. 2555 – 2556 อาจารย์มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

วิทยากรบรรยาย

1. โครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่และรถรับจ้างทั่วไป ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ

2. โครงการพัฒนานักศึกษาตามกรอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรภาษาจีน โรงเรียนมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

3. โครงการอบรมภาษาจีนเบื้องต้นสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ

4. โครงการอบรมภาษาจีนให้กับเยาวชนและผู้สนใจเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อการจัดการตนเองทางการท่องเที่ยว ณ ชุมชนบ้านเนินแสนสุข ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5. โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนปากน้ำประแส อ.แกลง จ.ระยอง

6. โครงการการพัฒนาเครือข่ายองค์ความรู้พันธกิจสัมพันธ์ชุมชนเพื่อการแก้ปัญหา การท่องเที่ยว อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอบ้านนา และอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

7. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับรายได้เมืองโบราณดงละครอย่างมีส่วนร่วม

8. โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ การเพิ่มสมรรถนะการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

14. นาย นิธิเมธ นามสกุล เมธาภิวัชร์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|
| Master of Education (Teaching Chinese to Speakers of Other Language) | Minzu University, China | 2554 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (จีนศึกษา) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2550 |
| หลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 2551 |

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Methaphiwat, N. (2018). Analysis of the Chinese Learning Purpose of the Students in the Chinese Elective Courses in Chonburi, Thailand 泰国春武里区高校汉语选修课学生汉语学习目的分析——以泰国东方拉查孟坤理工大学为例. *WORLD GARDEN*, 12(3), 1248-1261.

ทรรศนีย์ โมรา, นิธิเมธ เมธาภิวัชร์, และXiao Lin Fang. (2562). หนังสือแบบเรียน "BOYA CHINESE" ในมุมมองการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศและความพึงพอใจของผู้ใช้หนังสือแบบเรียนเล่มนี้. *Humanities, Social Sciences and arts*, 12(3), 1248-1261.

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ภาษาจีนพื้นฐาน ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
2. ภาษาจีน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
3. ภาษาจีนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน
4. ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว
5. วัฒนธรรมจีน

5. ประสบการณ์

| | |
|---|---|
| ปี พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| ปี พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน | นักลงทุนอิสระ |
| ปี พ.ศ. 2550 - 2556 | มัคคุเทศก์ Inbound อิสระ |
| ปี พ.ศ. 2554 - 2555 | ฝ่ายติดต่อประสานงาน บริษัทนำเข้าผักและผลไม้ บ.แรงบุญไทย |
| ปี พ.ศ. 2554 - 2555 | ล่ามอิสระ |
| ปี พ.ศ. 2554 - 2555 | อาจารย์ประจำสาขาภาษาจีน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| ปี พ.ศ. 2544 - 2545 | เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้า บริษัทนำเข้าเหล็กอุตสาหกรรม บ.เลิศสยามสตีล |

วิทยากรบรรยาย

1. โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ การเพิ่มสมรรถนะการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

# รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

**คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. นางสาวรุจิรา | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิรินทร์ | สว่างวรรณ | กรรมการ |
| 3. นางสาวปิยะภรณ์ | บุญช่วยรอด | กรรมการ |
| 4. นางสาวศิริพงษ์ | สุคันธจันทร์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวเฉลิมขวัญ | สุขสม | กรรมการ |
| 6. นายอิงคยุทธ | พูลทรัพย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวทยาวดี | คำพุฒ | กรรมการ |
| 8. นางสาวมาลิน | หัตถกิจธาตรี | กรรมการ |
| 9. นายนิธิเมธ | เมธาภิวัชร์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวกัญญารัตน์ | เอี่ยมวันทอง | กรรมการ |
| 11. นายวีรภัทร | ภคพงศ์พันธุ์ | กรรมการ |
| 12. นางสาววัชรี | จันทร์หอม | กรรมการ |
| 13. นางสาวชนุช | คล้ายสุวรรณ | กรรมการ |
| 14. นางสาวมลิวัลย์ | บุญสอน | กรรมการและเลขานุการ |

**2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก**

| | | |
|---|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สารดา | จารุพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี | อุ่นวัฒนา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นางจริยา | วุฒิจำนงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

**3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร**

| | | |
|---|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ศิริ | สุเสารัจ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ | ม่วงสมัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายวรุณ | จำปาวัลย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นางสาวสุภาภรณ์ | เอี่ยมเข่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

(แนบสำเนา)

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่บริหารพระมหากษัตริย์
ที่ ๐๑๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

---

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

**คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางสาวชนุช | ค้ำคะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอภิชชาญ | สุขสม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุจิรา | เจริญสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชรี | จันทร์หอม | กรรมการ |
| ๕. นายพิทยุตร | พูลทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชัญญารัตน์ | เอี่ยมวันทอง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพยาวี | คำพุฒ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเหมือนฝัน | สิ้นปิติยาร | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเทียบโอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางสาวรุจิรา | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริลงค์ | สุคันธจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชรี | จันทร์หอม | กรรมการและเลขานุการ |

/สั่ง ณ วันที่...

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญางกูร)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

# (แนบสำเนา)
# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
# ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดา กฎ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะ" หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

/ "คณบดี" ...

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนนหรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ดักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา" หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดการรายวิชาตามหลักสูตร

"การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน" หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

"การวัดผลการศึกษา" หมายความว่า การวัดผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

"การประเมินผลการศึกษา" หมายความว่า กระบวนการอย่างมีระบบที่นำข้อมูลจากการวัดผลมาตีค่าและตัดสินคุณค่าของผู้เรียน

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดละสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่ต้องวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

/ หมวด ๑ ...

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาฉบับที่ใช้บังคับอยู่ ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยเป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอีกหลักสูตรหนึ่งก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งสถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษารับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยก็ได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับบุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสามนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่จะรับบุคคลดังกล่าวเข้าศึกษามีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาแต่ละปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาหลักสูตรโดยหรือบางส่วนของหลักสูตรนอกเหนือจากวรรคหนึ่งและวรรคสองก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

/ ปฏิทินการศึกษา ...

ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการบริหารจัดการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษา นอกจากการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติที่จัดไว้ในมหาวิทยาลัยและให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนตามตารางสอน โดยอาจารย์และผู้เรียนมีโอกาสมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือบางรายวิชา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เชื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงอาจารย์และเอกสารประกอบการสอนผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module system) เป็นการจัดการศึกษาเป็นครั้งๆ ตราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาจากต่างประเทศหรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะหลักสูตรนานาชาติหรือในลักษณะสองภาษา

(๔) การศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่างๆ เข้าด้วยกัน

(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ

(๖) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร

(๗) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินผลรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะสามารถนำรายวิชาพร้อมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชานั้นมาเทียบเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(๘) การจัดการศึกษาแบบอื่นที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดการศึกษาตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

/ ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ การนับระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่เปิดการเรียนการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักศึกษา

กรณีการจัดการศึกษารูปแบบอื่น การนับเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ การนับวันต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือรับตามปฏิทินการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศเป็นรายปี เว้นแต่วันสุดท้ายของการนับวันตามกำหนดวันในข้อบังคับนี้ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาทางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่รัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาของหลักสูตร ให้แต่ละคณะกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาปกติ กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาที่สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้ามานับหน่วยกิตหรือกรณีการเทียบโอนรายวิชาหรือกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติการกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาแต่ละราย

ให้แต่ละคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกและการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

การเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกำหนดเวลาลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๑๕ ..

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรค ต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายกรณีหรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๗ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการตามวิธีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผ่านระบบการสอบคัดเลือกตามระบบกลางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ประสาน

(๒) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(๕) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา และกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

การออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรใดต้องคำนึงถึงจำนวนของแผนการรับที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบด้วย

/ ข้อ ๑๘ ..

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมให้ครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๒๐ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้รหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรหัสประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่มิได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนดให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุอันสมควร สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยคงอยู่ตราบใดที่ยังไม่สิ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษาหนึ่ง รวมทั้งข้อยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติการลงทะเบียน การขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผันหรือการยกเว้นหรือการขอถอนคืนการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมิได้ลาพักการศึกษาและไม่เข้าข่ายข้อยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

/ ข้อ ๒๒ ...

ข้อ ๒๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาในหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องถ้ามีด้วย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๔
## วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอคณะเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๒๖ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและธรรมชาติของหลักสูตรหรือรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใดๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

/ ข้อ ๒๗ ..

ข้อ ๒๗ ในการบริหารจัดการแต่ละรายวิชานั้น ให้คณบดีออกประกาศแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นรายปีการศึกษาหรือรายภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือคณะ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

ข้อ ๒๘ ข้อกำหนดระยะเวลาเข้าเรียน และการลาของการเข้าเรียน รวมทั้งสิทธิ์ในการเข้าวัดผลให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ วิธีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในส่วนของการเรียนในชั้นเรียนหรือการเรียนในห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดหรือตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของรายวิชาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความพร้อมของคณะและนักศึกษาด้วย

วิธีการจัดการเรียนการสอนในส่วนรายวิชาที่มีไข่ชั้นเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ การฝึกงานในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา รายวิชาสัมมนา รายวิชาการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ นักศึกษาสามารถใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาของหลักสูตรนั้นๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ในกรณีที่จะใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาของหลักสูตรนั้น จะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคแรกไม่ใช้กับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

## หมวด ๕
## การลาของนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ข้อ ๓๒ ...

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพักการศึกษา แต่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การขอย้ายหลักสูตร การขอเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจขอย้ายจากการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งไปเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอย้ายหลักสูตรตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งอาจขอเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันหรือเหลื่อมช่วงเวลาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอโอนมาเข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอโอนดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๗ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๓๔ ถึงข้อ ๓๖ ซึ่งได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบผลการศึกษาและการสิ้นสภาพนักศึกษาเพื่อสะสมหน่วยกิตสะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและข้อบังคับรวมทั้งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

/ หมวด ๗ ...

หมวด ๙

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๓๙ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่มิได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่น ต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้ง วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผลการศึกษารายวิชานั้นให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๔๐ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะประกาศกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้กับนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนที่มีอยู่เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

ข้อ ๔๑ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีอาจสั่งระงับหรือยุติการจัดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราวๆ ไปตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๔๒ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน เพื่อตัดสินในการให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

/ การประเมินผล ..

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา |
|---|---|---|
| A | ๔.๐ | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| B+ | ๓.๕ | ดีมาก (Very Good) |
| B | ๓.๐ | ดี (Good) |
| C+ | ๒.๕ | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| C | ๒.๐ | พอใช้ (Fair) |
| D+ | ๑.๕ | อ่อน (Poor) |
| D | ๑.๐ | อ่อนมาก (Very Poor) |
| F | ๐ | ตก (Failed) |
| W | - | ถอนรายวิชา (Withdrawn) |
| I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | - | พอใจ (Satisfactory) |
| U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | - | ไม่นับหน่วยกิต (Audit) |
| T | - | โอนรายวิชา (Transfer) |
| X | - | ยังไม่ได้รับผล (No Report) |

ข้อ ๔๓ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีรายวิชาซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา

(๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์)

ข้อ ๔๔ การให้ผลการศึกษาระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๔๓ แล้ว ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน I ตามกำหนดเวลา หรือแก้แล้วยังไม่ผ่าน

(๓) นักศึกษาทำผิดระเบียบการวัดผลหรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ผลการศึกษาตก หรือได้รับค่าระดับ F

/ (๔) นักศึกษา ...

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขอถอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ I, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลลงแต่ละรายวิชากรณีสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาไดตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือการประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าจะประเมินผลผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๔๗ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของเขตพื้นที่/วิทยาเขตมหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์วิธีการการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษาประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้องและมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

/ ข้อ ๔๙ ..

ข้อ ๔๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ "ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม" (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านั้นเรียกว่า "ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา" (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านั้นเรียกว่า "ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม" ( Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ( SGPA) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ศึกษาทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕๑ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการบันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่ออย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการบันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือการณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ หมวด ๙ .

หมวด ๔

การกำหนดฐานะชั้นปีและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๒ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

/ (ง) นักศึกษา ...

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๕๓ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๔) ในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงินที่ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้งโดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๕๓ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๕๓ (๔) หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

/ หมวด ๙ ..

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๕ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และ ผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือสิ่งอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๕๖ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรองการสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล คำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การได้รับปริญญาเกียรตินิยมหรือเหรียญ หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ สภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษาชั้น ให้ถือวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีที่เทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

/ (๓) ต้องมีผลการศึกษา ...

(๓) ต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ ไม่มีผลการศึกษาเป็น U หรือ W ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนสะสมหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

(๖) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อ รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๗) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

(๘) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือ หลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบหลังหน่วยกิต หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากการเทียบโอนประสบการณ์

(๙) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใด ให้ระบุคำว่า "เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง" หรือ "เกียรตินิยมอันดับสอง" แล้วแต่กรณี ต่อท้ายชื่อปริญญา

ข้อ ๕๘ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอาจได้รับเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน ดังนี้

(๑) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

(๒) เหรียญเงิน ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเงิน

(๓) การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

/ ข้อ ๕๙ ...

ข้อ ๕๙ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงเลือก

ข้อ ๖๐ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี ดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าว กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอาจออกอนุมัติให้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษากลุ่มใดก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เอกสารแนบหมายเลข 4

# คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

## กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์

15-01-001 **อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก** 3(3-0-6)

The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

ศึกษาประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาของราชมงคลตะวันออก การปลูกฝังจิตสำนึก ความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

Study the history of Rajamangala University of Technology Tawan-ok; the role of the university in the development of the nation from the past to the present; learn life of being a student of Rajamangala University of Technology Tawan-ok; cultivating consciousness pride and responsibility as a student of Rajamangala University of Technology Tawan-ok according to the university's identity, self-development to become a graduate practitioner

## กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต

15-02-002 **คุณภาพการใช้ชีวิต** 3(2-2-5)

Quality of Life

การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิต แนวคิดการใช้ชีวิต การจัดการกับปัญหา หรืออุปสรรคในชีวิต การให้กำลังใจ พลังใจ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเองและผู้อื่น การจัดการความเสี่ยง การบริหารงาน บริหารคน และการพัฒนาตนเอง การคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดแบบองค์รวม การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ด้วยตนเองในบริบทของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ความพอเพียงในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเอง การจัดการอารมณ์ และความเครียด จนประสบความสำเร็จในชีวิต

Knowing and understanding self and others; learn life experiences; ways of thinking; approaches to solve complex problems or manage threats; ways to create self-motivation and inspire others; study of risk management; administration; people management, self-development; rational thinking and analyzing; systems and holistic thinking; creative decision-making and problem-solving; self-directed learning in a context of lifelong learning; work-life balance; sufficiency in living; self-care; stress and emotion management; which drives to successful life

15-02-003 **การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา** 3(3-0-6)

**Thinking and Problem Solving**

กระบวนการคิดที่ใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยการศึกษาข้อมูลหลักฐาน แยกแยะข้อมูลว่าข้อมูลใดคือข้อเท็จจริงข้อมูลใดคือความคิดเห็น ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูลและตั้งสมมติฐานเพื่อหาสาเหตุของปัญหาสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้ และจะนำไปสู่การคิดตัดสินใจอย่างรอบคอบ

The rational thought process is carefully considered, studying data and evidence, distinguishing information that is factual, information is an considering the reliability of the information then make assumptions to find the cause of the problem can find a solution to that problem and will lead to careful decision-making

15-02-004 **คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(3-0-6)

**Virtue and Ethics in Information Technology**

ความหมายคุณธรรมจริยธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดีของคนความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ โลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพฤติกรรมว่าด้วยการละเมิดจรรยาบรรณต่อโลกไซเบอร์การใช้ชีวิตอย่างมีจริยธรรมคุณธรรมในศตวรรษ 21 ความสำนักและรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่พึงมีบนโลกไซเบอร์

Meanings of virtue and ethics, good virtue and ethics of human, understanding of digital ethics, behaviors of ethical violation in cyber, conducting a way of life with virtue and ethics in the 21st century, sense of responsibility in cyber

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน

15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 3(2-2-5)

Innovative Entrepreneur

เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการกลยุทธ์สำหรับก่อตั้งและพัฒนาการลงทุนทางธุรกิจ การประเมินและการตระหนักถึงโอกาสของธุรกิจ การประสบความสำเร็จของผู้ประกอบการ การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการลงทุนแบบต่าง ๆ ที่สอดรับกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิงประยุกต์และสามารถส่งผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เกิดเป็นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์กระบวนการในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยี

Learn to be an entrepreneur, practice the begin of being technopreneurs, strategy of establish and investment development in business, evaluate the business opportunities and its successful, type of investments in technology market concepts and roles of innovative entrepreneurs in association with technology and innovation application to build skillful entrepreneurs capable of creative business invention

15-03-006 **การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว** 3(1-4-4)

**Bio-Circular-Green Economy Management**

**(BCG Management)**

ฝึกทักษะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติของทรัพยากร ชีวภาพ ทักษะการคิดเชิงออกแบบและลงมือปฏิบัติในการพัฒนาเศรษฐกิจ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว เศรษฐกิจชีวภาพเน้นการนำความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาพัฒนาต่อยอดจากฐานความเข้มแข็งเดิม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เศรษฐกิจหมุนเวียนเน้นการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าลดปริมาณของเสียให้น้อยลงหรือเท่ากับศูนย์ ด้วยการปรับกระบวนการผลิต และเศรษฐกิจสีเขียวเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

Develop critical thinking skills for solving bio-resources crisis, and practice design thinking skills and economic development in three aspects: Bio economy (B), Circular Economy (C), and Green Economy (G). Bio economy focuses on applying knowledge, technology and innovation to build on developed strengths aiming to add value to agricultural products; Circular Economy focuses on design for optimize resource use and especially minimize trash or leaving zero waste; Green Economy aims to reduce environmental impact in long term and particularly aims for environmental sustainability

15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Technology in Digital Era

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์และการบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสำรองและกู้คืนข้อมูล

Information Technology in daily life and technology's trend, component of computer and communication devices, computer software, fundamental of computer network, law and ethics in information technology, application and internet services, backup and retrieve data

15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics for Occupations

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่าง ๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น การใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

The application of mathematics and statistics for occupations, measurement and units of measurement, area and volume, ratio,

proportions and percentage, the basics of financial mathematics, fundamental statistics methodologies, explanation of causes and outcomes of phenomena with statistics, explanation of stochastic phenomena with probability, statistics usage for decision, the use of application software for data analysis

15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

Wisdom for Careering

ศึกษาความหมายและความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทยและภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ ศึกษาแนวคิดและหลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ พัฒนาตนเองชุมชนและสังคม

Study on the meaning and importance of Thai wisdom and wisdom derived from other local areas, wisdom related to various careers, study ideas sustainable development principles, study the philosophy of sufficiency economy to guide the profession to improve self, community and society development

15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Data analytics and presentation using digital technology

หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล การสรุปข้อมูลหลักการการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ การเลือกแผนภูมิชนิดต่าง ๆ ที่เหมาะสมแดชบอร์ด เทคนิคการนำเสนอผลงาน วิธีการในการนำเสนอ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการนำเสนอ

Data analytics fundamental, gathering data, exploring data, summarizing data, data visualization fundamental, data visualization design, data visualization tool, choosing the appropriate chart type, dashboard, presentation techniques, presentation methodologies, using presentation application software

15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Entrepreneur

การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การประเมินโอกาสทางธุรกิจการศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนการตลาด แผนการเงิน แผนกำลังคนการเขียนแผนธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกิจดิจิทัล การพิชชิ่งงานแนวทางการตั้งธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ

Digital entrepreneur creation, entrepreneur potential, hand-on practice in entrepreneur skills, innovation creation, business opportunity assessment, feasibility study, marketing planning, financial planning, manpower planning, business plan, digital business technology, pitching, guidelines of business initiation, business ethics and law

15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3(3-0-6)

Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation

การเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อนำไปใช้เตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในการคิดเชิงเหตุผล ความคิดเชิงจำนวน โดยใช้ข้อมูล หรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสม

Enhancement of mathematical skills to be used in the preparation of civil service exams and related agencies both in rational thinking numerical thinking, using data, or on social or economic problems or any other suitable way

15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Principles of Investment

ศึกษาองค์ความรู้และหลักการปฐมภูมิในการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการออมการลงทุนและการเก็งกำไร ลักษณะและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน

Primary principles of investment, differences among saving, investment, and speculation, sources and features of data used for portfolio investment analysis, risk and returned-benefit analyses from investment

15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 3(3-0-6)

Competence Development for a Startup Entrepreneur

ศึกษาองค์ความรู้ ศักยภาพในตนเอง เรียนรู้ทฤษฎีการเขียนแผนธุรกิจการจัดทำบัญชี และการดำเนินกิจการตามระเบียบขั้นตอนทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องศึกษาคู่แข่งทางการค้าและวิจัยตลาดก่อนดำเนินธุรกิจการสำรวจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการจริง การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่เพื่อตอบสนองต่อตลาดการสร้างทีมงานคุณภาพเพื่อการดำเนินงานธุรกิจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาความรู้ในเชิงธุรกิจการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพและรวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Self-capability assessment, business plan writing process, accounting, legal process of business operation, business rival study and market research, products and services development, teamwork building and administrating, effective fund access, business alliance building

กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร

15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 3(2-2-5)

Science of Communication

ศึกษาศาสตร์ของการสื่อสารในอดีตสู่ปัจจุบัน การพัฒนาสู่กระบวนทัศน์ที่ผลักดันขีดความสามารถ การเรียนรู้จากทักษะเบื้องต้น กระบวนการความคิดที่ซับซ้อน สู่ระบบการสื่อสารในระดับกลุ่มชุมชน จนถึงระดับองค์กร ทำให้ความสามารถในด้านการสื่อสาร มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่เริ่มจากการเข้าใจตัวตน และสภาพสังคม โดยนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการ มาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ขยายระดับการสื่อสารสู่ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

Study science of communication from the past to the current time, development that enhanced the ability, learning the basic to complicated skills and thinking process; form of communications from

social to corporate level extend the management skill that initiated from personal to larger social surroundings, thus determining the managerial system as the outcomes that generate original idea, to creative thinking, and justify the relationship toward other related fields

15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การทักทาย การนัดหมาย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรอง การนำเสนองาน การแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อต่าง ๆ การเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบอีเมล์

Practice listening, speaking, reading and writing in communicative contexts such as greeting, making appointments, communicating in daily life situations, negotiating, presenting work-related assignments and ideas, reading for main ideas from different rhetorical patterns, and writing emails

15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 3(3-0-6)

Chinese for Communication and Cultural Learning

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชาวจีน

Chinese usage for communication, Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns, Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversation for everyday life, learning society, customs, cultures, lifestyle of Chinese

15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Thai in Daily Life

หลักการใช้คำ ระดับภาษา การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประประโยค การฟังเพื่อจับใจความ วิเคราะห์ การทักทาย การสนทนา การใช้โทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน

การอ่านสลากยาและอาหาร การอ่านวิเคราะห์ความและประเมินค่าสื่อดิจิทัล การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนตอบข้อสอบ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน และการใช้ภาษาในการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะในสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles of word usage; language level, word usage, sentence arrangement, listening for comprehension, analysis, greetings, communication, using the phone, job interview, reading drug and food labels, analytical reading and evaluating value of digital media, electronic letter writing, exam answer writing, filling out a job application form, and use of language to appropriate communication in various situations

15-04-019 **ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์** 3(3-0-6)

English Skills for Online Entrepreneurs

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการออนไลน์เบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English skills usage for basic online business communication, basic writing for online product and service description, basic business email correspondence for online entrepreneurs; English for cross-cultural communication

15-04-020 **ทักษะการเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** 3(3-0-6)

English Study Skills Through E-learning

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ใช้บนอินเทอร์เน็ต ทักษะพื้นฐานทางการสืบค้นและประมวลข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบนเว็บไซต์ การเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเป็นธรรมชาติ

Internet-based communicative English skills, basic searching and information processing skills, exposure to authentic language use on websites, acquisition and use of English in a natural information technology environment

15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 3(3-0-6)

Public Speaking Tips for Success

ความสำคัญของการพูด การเขียนบทพูด การปรับบุคลิกภาพในการพูด การลดความประหม่าและเพิ่มความมั่นใจในการพูด จิตวิทยาในการพูด การออกแบบสไลด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพูด เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่ชุมชนแบบต่างๆ

Importance of speaking, writing scripts for speaking, speech personality adjustment, reducing self-consciousness and increasing speaking confidence, speech psychology, slide design to improve speech efficiency; speaking techniques; effective presentation, different types of public speaking

15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Writing for Business Communication

หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยคลักษณะของภาษาเขียน หลักเกณฑ์การเขียนทางธุรกิจ การเขียนรายงานธุรกิจหนังสือราชการ การเขียนโครงการ บันทึก รายงานการประชุมและจดหมายทางธุรกิจประเภทต่างๆ

Principles and techniques of writing, choice of wording, arrangement or order of sentence, characteristics of written language, principles of business writing, business report writing, official document, project writing, notes, meeting minutes and various types of business letters

**กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต**

15–05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Intelligence Quotient

ศึกษาทัศนคติและค่านิยมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและการเข้าสังคมในโลกออนไลน์ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์มีวิจารณญาณที่ดี การรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอการบริหารจัดการข้อมูลที่ผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ การใช้เทคโนโลยี

อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยี และใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด
Study attitudes and values essential for living in digital world; develop substantial skills for socialization in digital world focusing on digital citizen identity, critical thinking, cybersecurity management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyberbullying management, and digital empathy to live wisely in digital world

15-05-024 **ทักษะชีวิต** 3(3-0-6)
Life Skills
ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวังความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้อย่าง
Definition, importance, and components of the 21st century life skills, thinking and decision making skills, creativity, positive thinking, critical thinking, emotional quotient, life skill development for interpersonal relationships, triangular theory of love, positioning oneself in a romantic relationship, spouse selection, resilience quotient, facing and coping with disappointments, constructive life problem-solving abilities

15-05-025 **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม** 3(3-0-6)
Personality Development for Socialization
แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ มารยาททางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจงานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยงลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
Concepts and importance of personality development, factors influencing personality, personality improvement for enhancing positive image, other

skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets, personality for effective interpersonal relations

15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

World of Working and Changing Trends

แนวความคิดเรื่องการทำงานและแนวความคิดเรื่องงาน คุณค่าและความสุขของชีวิตในแต่ละมิติทางสังคม วัฒนธรรมแนวคิดเรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยแนวคิดเรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ การปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลงในการทำงานและการดำเนินชีวิต

Concepts of work and working, values and life pleasure in social and cultural dimensions, concepts of healthiness and health care, process of health care, self-adaptation toward changing trends in worlds of working and living

กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3(2-2-5)

Thai and Global Citizens

คุณลักษณะสำคัญของพลเมือง สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดนบทบาทของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของ ประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้อง ผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต แนวคิดสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผลกระทบข้ามพรมแดน การวิเคราะห์และถอดบทเรียนของเหตุการณ์ระหว่างประเทศ

Important characteristics of citizens; Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; roles of Thai and global citizens; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility;

protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, important concepts of international relations; international organizations; transboundary impacts; critique and lesson-learned from international phenomena

15-06-028 วิถีโลก 3(3-0-6)

Global Society and Living

การมีชีวิตอยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลงโลก สถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองการปกครองระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ประชากรโลกและอาหาร บทบาทของประเทศไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของโลก

Living in a Changing World, situations of society, economy, culture and international politics, technological changes, the world's population and the food, the role of Thailand as part of the world

15-06-029 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

Society and Culture of Thailand

ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคมเศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษา วรรณกรรม ทัศนศิลป์หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญาความหลากลายของศิลปวัฒนธรรมและความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย

The history of the Thai people, evolution of Thai society economy and government, religion, Thai tradition, language, literature, visual arts, Thai handicrafts, Thai dance and Thai music, intellectual heritage diversity of cultural arts and awareness of the value of being Thai

# ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566) | | ความแตกต่าง |
|---|---|---|---|---|
| **ชื่อหลักสูตร** | | | | |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | | |
| สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | | สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ | | เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร |
| **จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** | | | | |
| ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต | | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต | | ปรับลดจำนวนหน่วยกิต |
| **โครงสร้างหลักสูตร** | **หน่วยกิต** | **โครงสร้างหลักสูตร** | **หน่วยกิต** | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 24 | ปรับลดจำนวนหน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 100 | หมวดวิชาพื้นฐานทาง ไม่น้อยกว่า | 54 | ปรับลดจำนวนหน่วยกิต |
| | | หมวดวิชาแกน | 36 | ปรับลดจำนวนหน่วยกิต |
| หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 6 | หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 6 | คงเดิม |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566) | | หน่วยกิต | ความแตกต่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | | 30 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | | 24 | |
| หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | | 100 | หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา ไม่น้อยกว่า | | 54 | |
| 08-02-111 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น | 3(3-0-6) | 08-02-111 | หลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชา |
| 08-02-131 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | 08-02-112 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนรหัสรายวิชา |
| 08-02-242 | สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | 08-02-122 | สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนรหัสรายวิชา |
| 08-02-261 | หลักการแปล | 3(3-0-6) | 08-02-231 | หลักการแปล | 3(3-0-6) | เปลี่ยนรหัสรายวิชา |
| 08-02-362 | การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | 08-02-232 | การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนรหัสรายวิชา |
| 08-02-232 | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ | 3(3-0-6) | 08-02-315 | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนรหัสรายวิชา |
| 08-02-464 | การแปลเชิงวิชาการ | 3(2-2-5) | 08-02-333 | การแปลเชิงวิชาการ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสรายวิชา |
| 08-02--121 | การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น | 3(3-0-6) | 08-02-213 | หลักการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |
| 08-02-241 | ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ | 3(3-0-6) | 08-02-121 | หลักภาษาศาสตร์ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |
| 08-02-243 | ระบบคำและวากยสัมพันธ์ | 3(3-0-6) | 08-02-123 | ระบบคำและความสัมพันธ์ของคำในประโยค | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |
| 08-02-222 | การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | 08-02-316 | การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |
| 08-02-251 | ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี | 3(3-0-6) | 08-02-241 | วรรณคดีศึกษา | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566) | | หน่วยกิต | ความแตกต่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | | 30 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | | 24 | |
| หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | | 100 | หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษา ไม่น้อยกว่า | | 54 | |
| 08-02-324 | การเขียนรายงานภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าการวิจัย | 3(2-2-5) | 08-02-317 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย | 3(2-2-5) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |
| 08-02-445 | การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | 08-02-325 | แนวคิดทางอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |
| 08-02-354 | วรรณกรรมโลก | 3(2-2-5) | 08-02-343 | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและนานาภาษาอังกฤษโลก | 3(2-2-5) | เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสวิชา |
| | | | 08-02-214 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-342 | ภาษากับวัฒนธรรม | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| 08-02-344 | การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | 08-02-224 | การวิเคราะห์โครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชา และหน่วยกิต |
| 08-02-212 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-313 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางสูง | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-323 | การเขียนอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 08-02-333 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-414 | การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-252 | วิวัฒนาการทางวรรณคดีและบริบททางสังคม | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-353 | วรรณคดีวิจารณ์ | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-363 | การแปลวรรณกรรม | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-445 | การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-496 | เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน | 1(0-2-1) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-498 | การเรียนรู้อิสระ | 6(0-40-0) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| **กลุ่มวิชาเลือก วิชาโท วิชาภาษาจีน** | | | | | | |
| 08-03-101 | ภาษาจีน 1 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-102 | ภาษาจีน 2 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-203 | ภาษาจีน 3 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-204 | ภาษาจีน 4 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-221 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-222 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-311 | การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-312 | การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-331 | ภาษาจีนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 08-03-332 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-03-433 | วัฒนธรรมจีน | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| **กลุ่มวิชาเลือก วิชาโท วิชาภาษาญี่ปุ่น** | | | | | | |
| 08-04-101 | ภาษาญี่ปุ่น 1 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-102 | ภาษาญี่ปุ่น 2 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-203 | ภาษาญี่ปุ่น 3 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-204 | ภาษาญี่ปุ่น 4 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-221 | การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-222 | การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-311 | การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-312 | การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-331 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรในสำนักงาน | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-332 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-04-433 | วัฒนธรรมญี่ปุ่น | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| **กลุ่มวิชาเลือก วิชาโท วิชาการท่องเที่ยว** | | | | | | |
| 08-05-101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-109 | ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-102 | พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | วัฒนธรรม | | | | | |
| 08-05-205 | การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-206 | การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-314 | การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-420 | การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-037 | การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-038 | การท่องเที่ยวโดยชุมชน | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-05-039 | การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| **กลุ่มวิชาเลือก วิชาโท วิชาภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการยุคดิจิทัล** | | | | | | |
| 08-02-181 | ภาษาอังกฤษจากสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยี | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-282 | ภาษาพูดในงานธุรกิจ | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-283 | การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-384 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-385 | ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-386 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 08-02-387 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-02-488 | การเขียนโครงงานธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | **หมวดวิชาแกน ไม่น้อยกว่า** | | 36 | |
| | | | **กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านการประกอบการ** | | | |
| | | | 08-02-251 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวางรากฐานการเป็นผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-252 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-353 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-354 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-455 | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรองและการประชุม | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | **กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้านนวัตกรรมและดิจิทัล** | | | |
| | | | 08-02-261 | ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-262 | ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดดิจิทัล | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-363 | การแปลและปัญญาประดิษฐ์ | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-464 | การแปลดิจิทัล | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-02-465 | สื่อนวัตกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการ | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | พัฒนาอาชีพ | | |