



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชา.....
ที่...บธ.ทส.๓๑๐()/.....วันที่.....
เรื่อง...ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อออกนิเทศงานนักศึกษา และขอหนังสือนิเทศงานนักศึกษา.....
เรียน...คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
เป็นอาจารย์นิเทศงานนักศึกษา มีความประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ สหกิจศึกษา

- ☐ ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อออกนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอหนังสือออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑
☐ ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อออกนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอหนังสือออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๒ ฝึกงาน

- ☐ ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อออกนิเทศงานนักศึกษาฝึกงาน และขอหนังสือออกนิเทศงานฝึกงาน
ให้กับนักศึกษา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	วันนิเทศ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ.....ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

เจ้าหน้าที่งานใบเบิก

งานคลัง

(นายอัยการ แก้วล้อม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../.....

(นางสาวเจนจิรา ไตรพันธุ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../.....

(นายกมลศักดิ์ ภาโส)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../.....

(ว่าที่ร้อยตรีพลสิทธิ์ ศรีสุจริต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง

...../...../.....

หมายเหตุ บันทึกข้อความฉบับนี้ ขอให้นำส่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ล่วงหน้า ๓ วันทำการ เนื่องจากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

เริ่มใช้วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔