



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะทางวิชาชีพด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะปฏิบัติในวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล คุณธรรม จริยธรรม และสามารถ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ การเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ตลอดจนความต้องการกำลังคนขององค์กรภาครัฐ และเอกชน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้กับการปฏิบัติจริง การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และ การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต หลักสูตรประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่

1. วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจกีฬา การจัดกิจกรรมและอีเวนต์ ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส ตลอดจน อุตสาหกรรมเอ็นเตอร์เทนเมนต์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การตลาด และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาธุรกิจ รวมทั้งมีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็น เทอร์เทนเมนต์

2. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหาร พัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ สามารถดำเนินงานด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหา การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและองค์กร การประเมินผล และการบริหารผลตอบแทน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรยุคใหม่

หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากข้อมูลและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษา คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และสถานประกอบการ เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและภาคอุตสาหกรรม และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ พร้อมปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคมได้อย่างยั่งยืน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	1
1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3 วิชาเอก/แขนงวิชา	1
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	2
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
8 สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	4
1 ปรัชญา	5
2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	6
4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้	8
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	26
1 ระบบการจัดการศึกษา	26
2 การดำเนินการหลักสูตร	26
3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	27
4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	49
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	50
1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	50
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	56
1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้	56
2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLOs Curriculum Mapping)	62
3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล	65
4 การประเมินผลนักศึกษา	66
5 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	67
6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	68

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	69
1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	69
2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	71
3 อาจารย์ประจำ	73
4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	74
5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	75
6 จำนวนแผนการรับนักศึกษา	76
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	77
1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	77
2 ปัญหาแรกเข้า	77
3 กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา	78
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร	79
1 การกำกับมาตรฐาน	79
2 บัณฑิต	80
3 นักศึกษา	80
4 อาจารย์	80
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	81
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	82
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	83
1 การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร	83
2 การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร	85
3 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร	88
4 การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์	88
5 การประเมินคุณภาพของหลักสูตร	89
6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	90
7 วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร	90

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์	93
ภาคผนวก 2	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	134
ภาคผนวก 3	รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	145
ภาคผนวก 4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	148
ภาคผนวก 5	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี. พ.ศ.2566	161
ภาคผนวก 6	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ.2566	186
ภาคผนวก 7	คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป	194
ภาคผนวก 8	คำอธิบายรายวิชาเฉพาะ	221
ภาคผนวก 9	ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	266

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เขตพื้นที่/วิทยาเขต จักรพงษ์วนารถ

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25641934001133

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Management)

อักษรย่อภาษาไทย: บธ.บ. (การจัดการ)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

1. การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Sports and Entertainment Management)

2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human resource Management)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาโท
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก
- ☐ หลักสูตรอนุปริญญา

5.2 ประเภทหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☐ นักศึกษาไทย
- ☐ นักศึกษาต่างประเทศ
- ☒ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2569 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566)

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2569 วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

- 1) เจ้าหน้าที่ด้านการจัดกิจกรรมกีฬา อีเวนต์ และเอ็นเตอร์เทนเมนต์
- 2) เจ้าหน้าที่ด้านการตลาดกีฬา การสื่อสารการตลาด และการบริหารประสบการณ์แฟนกีฬา
- 3) เจ้าหน้าที่บริหารสโมสรกีฬา ศูนย์กีฬา องค์กรกีฬา สถานที่จัดกิจกรรมกีฬาและความบันเทิง
- 4) เจ้าหน้าที่ธุรกิจฟิตเนส ธุรกิจนันทนาการ และธุรกิจส่งเสริมสุขภาพ
- 5) เจ้าหน้าที่ด้านสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด และการผลิตคอนเทนต์กีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
- 6) ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ หรือผู้พัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬา ฟิตเนส ธุรกิจนันทนาการ และเอ็นเตอร์เทนเมนต์

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 1) นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2) เจ้าหน้าที่สรรหาและคัดเลือก
- 3) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 4) เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
- 5) นักพัฒนาองค์กร
- 6) วิทยากรฝึกอบรม

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2569) ฉบับนี้ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และสังคม ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และตลาดแรงงานในอนาคต

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เป็นการพัฒนาหลักสูตรบนพื้นฐานของข้อมูลและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงาน และทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในอุตสาหกรรมบริการและธุรกิจสมัยใหม่ และการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ โดยจัดการเรียนการสอนใน 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ และวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดการกิจกรรมและอีเวนต์ การตลาดกีฬา การบริหารประสบการณ์แฟนกีฬา การผลิตสื่อดิจิทัล การจัดการธุรกิจสุขภาพและเวลเนส ตลอดจนธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาธุรกิจและสร้างคุณค่าในอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์และเศรษฐกิจประสบการณ์ของประเทศ

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรยุคใหม่ สามารถวางแผนกำลังคน สรรหา คัดเลือก พัฒนา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และบริหารผลตอบแทนบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ อันจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความเป็นผู้ประกอบการ ผ่านความร่วมมือกับสถานประกอบการและเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและสังคมในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

ผลจากการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในยุคดิจิทัล และทิศทางการพัฒนาประเทศ ที่ต้องการกำลังคนที่มีศักยภาพสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มผลิตภาพของประเทศ สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ได้นำไปสู่การกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นกรอบในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ปรัชญา

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมของประเทศ”

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติด้านบริหารธุรกิจที่รู้ชัดและปฏิบัติได้ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ปรับตัวรู้ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้สังเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สภาพสังคม วัฒนธรรมและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบัน ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก ที่แสดงรายละเอียดไว้ที่ภาคผนวกส่งผลให้ต้องพัฒนาหลักสูตร สร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- 1) มีความรู้ศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี และการจัดการธุรกิจกึ่งพาและอินเทอร์เน็ต และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถปฏิบัติงานโดยผสมความรู้ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

- 3) มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงวิเคราะห์อันวัตกรรมการเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถที่จะปรับตัวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลได้
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวเข้าสู่สถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจได้หลากหลาย

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLOs1 รอบรู้กว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและสังคม	Sub-PLOs 1.1 บูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม Sub-PLOs 1.2 มีทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในศาสตร์ในต่างๆ
PLOs2 รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม	Sub-PLOs 2.1 มีหลักคิด รู้เทคโนโลยีและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม Sub-PLOs 2.2 เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิการอยู่กับผู้อื่นในสังคม
PLO 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับหลักการเพื่อการพัฒนาธุรกิจและองค์กร	Sub-PLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กร Sub-PLO 3.2 วิเคราะห์และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และการพัฒนาธุรกิจและองค์กร ได้
PLO 4 ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในศาสตร์การจัดการ ในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	Sub-PLO 4.1 ประยุกต์แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารจัดการในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ได้ หรือ ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีการจัดการในพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรได้ Sub-PLO 4.2 วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาและปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อวางแผนจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
	Sub-PLO 4.3 ตัดสินใจและปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม
PLO 5 สร้างสรรค์และพัฒนาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ สร้างสรรค์แนวทางการพัฒนาบุคคลและองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นผู้ประกอบการความรับผิดชอบต่อสังคมและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม	Sub-PLO 5.1 วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ เพื่อพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจได้ หรือ วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของทักษะการทำงานของบุคคลในองค์กรต่างๆ เพื่อวางแผนการสรรหาและพัฒนาบุคลากรในองค์กร Sub-PLO 5.2 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม หรือรูปแบบธุรกิจใหม่ด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการได้ Sub-PLO 5.3 ประเมินและนำเสนอแนวทางการพัฒนาธุรกิจ หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่คำนึงถึงรับผิดชอบต่อสังคม ความยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมได้
PLO 6 บูรณาการความรู้เพื่อปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถวิเคราะห์วางแผน และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีจริยธรรมในอาชีพ	

2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชาต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs 1. รอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลสื่อสารอย่างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองผู้อื่นและสังคม					
Sub-PLOs 1.1 บูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1. มีความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของ มทร. ตะวันออก 2. มีความรู้ในหน้าที่พลเมืองไทย พลเมืองโลก 3. มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่างๆ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและสามารถเชื่อมโยงความรู้ข้ามศาสตร์ได้ 4. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ภูมิปัญญา 5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 6. มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลและปฐมพยาบาลสัตว์เบื้องต้น 7. มีความรู้ทางการสื่อสาร (การพูด การฟัง การเขียน การอ่าน) 8. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่เกี่ยวข้อง	1. มีความคิดสร้างสรรค์ 2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาต่างๆ โดยใช้ปัญญา 4. มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการ เชิงตรรกะและเหตุผล 5. มีทักษะการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม 6. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 7. สามารถบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายศาสตร์เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหา 8. สามารถคิดเชิงระบบและเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายมิติ	1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบของสังคม 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก 4. มีความเสียสละมีจิตสาธารณะ 5. สามารถแก้ไขปัญหาด้วยสันติวิธี ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม 6. มีความเคารพกฎระเบียบและค่านิยมของสังคม 7. ตระหนักถึงผลกระทบของการตัดสินใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เข้าใจพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม 2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง 3. เข้าใจบทบาทการทำงานร่วมกัน ในรูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ 4. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม 5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคม 6. มีความคิดเชิงบวกและตระหนักถึงผลกระทบส่วนรวม 7. ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม 8. เปิดกว้างทางความคิด 9. เรียนรู้ตลอดชีวิต 10. เคารพความแตกต่าง	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก (บังคับ) 15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (บังคับ) 15-06-028 วิถีโลก(บังคับ) 15-03-046 เครือข่ายธุรกิจยุคดิจิทัล 15-03-052 กลยุทธ์สำหรับประกอบการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	กับศาสตร์และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 9. ความรู้ด้านการเงินเศรษฐศาสตร์ และการลงทุน 10. มีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ 11. มีความรู้ในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว 12. มีความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ 13. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และภาษี 14. มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม				
Sub-PLOs 1.2 มีทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในศาสตร์ต่างๆ	1. มีความรู้ทางการสื่อสาร (การพูด การฟัง การเขียน การอ่าน) 2. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. มีความรู้ในหลักภาษาต่าง ๆ	1. มีความคิดสร้างสรรค์ 2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการ เจริญตระและเหตุผล 4. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประกอบการสื่อสาร	1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก 4. ใช้การสื่อสารอย่างรับผิดชอบ และเคารพผู้อื่น	1. เข้าใจพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม 2. มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง 3. เข้าใจบทบาทการทำงานร่วมกัน ในรูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ	15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (เลือกได้) 15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม (เลือกได้)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	4. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารทางธุรกิจ	6. มีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และสื่อสารได้ตรงประเด็น 7. มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 8. มีทักษะการเลือกใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง 9. สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ 10. นำเสนอและเจรจาต่อรองทางธุรกิจได้		4. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคม 5. ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม 6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 7. มีความมั่นใจ	15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (เลือกได้) 15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 15-04-020 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 04-19-103 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
PLOs 2. รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนักสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม					
Sub-PLOs 2.1 มีหลักคิด	1. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่เกี่ยวข้อง	1. มีความคิดสร้างสรรค์ 2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ	1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม	1. เข้าใจพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม	15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
รู้เทคโนโลยีและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม	กับศาสตร์และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 2. มีความรู้ด้านการเงินเศรษฐศาสตร์และการลงทุน 3. มีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ 4. มีความรู้ในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว 5. มีความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ 6. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและภาษี 7. มีความรู้เกี่ยวกับหลักคณิตศาสตร์ 8. มีความรู้ในสิทธิพื้นฐาน กฎหมายประกันสังคม ประกันสุขภาพ 9. มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ 10. มีความรู้เกี่ยวกับอณุมติ 11. มีความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวแบบกลางแจ้ง (แคมป์)	3. มีทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาต่างๆโดยใช้ปัญญา 4. มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการ เชิงตรรกะและเหตุผล 5. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประกอบการสื่อสาร 7. มีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสื่อสารได้ตรงประเด็น 8. มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 9. มีทักษะการตัดสินใจเลือกใช้ข้อมูลที่ต้องการ 10. ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและปลอดภัย 11. ตัดสินใจเชิงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก 4. มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ 5. สามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธีด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม 6. มีความเคารพกฎระเบียบและค่านิยมของสังคม 7. มีความซื่อสัตย์สุจริต 8. เคารพกฎหมาย สิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญา	2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ความรู้อย่างได้ด้วยตนเอง 3. เข้าใจบทบาทการทำงานร่วมกันในรูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ 4. มีความรับผิดชอบต่อตนเองส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม 5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม 6. มีความคิดเชิงบวก และตระหนักถึงผลกระทบต่อส่วนรวม 7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 8. กล้าคิด กล้าทำ และรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ	15-02-004 คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล (บังคับ) 15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 15-03-007 ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (บังคับ) 15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 15-03-030 ความรู้ด้านการเงิน 15-03-032 การลงทุนอย่างชาญฉลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	12. มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชีวภาพชะลอวัย 13. มีความรู้พื้นฐานเครื่องมือแต่ละประเภท 14. เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย และเทคโนโลยีดิจิทัล				15-03-034 แผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 15-03-035 วิจัยตลาดยุคดิจิทัล 15-03-039 คราฟต์เทคโนโลยี: ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 15-03-040 การจัดการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้ง 15-03-042 แบบจำลองและความยั่งยืนของธุรกิจสตาร์ทอัพ 15-03-043 การเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ 15-03-044 ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ 15-03-045 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ 15-03-048 หลักการความเป็นผู้ประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					15-03-049 สื่อดิจิทัลออนไลน์เชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการ 15-03-050 กลยุทธ์การตลาดไลฟ์สด 15-03-051 การบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจ 15-03-053 ระบบนิเวศทางธุรกิจดิจิทัล 04-19-201 ภาวะผู้นำ จริยธรรมวิชาชีพ และทรัพย์สินทางปัญญาในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
Sub-PLOs 2.2 เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิการอยู่กับผู้อื่นในสังคม	1. มีรอบรู้ในศาสตร์ต่างๆ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและสามารถเชื่อมโยงความรู้ข้ามศาสตร์ได้ 2. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ภูมิปัญญา	1. มีความคิดสร้างสรรค์ 2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาต่างๆ โดยใช้ปัญญา	1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1. เข้าใจพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม 2. มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต (บังคับ) 15-02-024 ทักษะชีวิต 15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 4. มีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ 5. มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 6. มีความรู้ในสิทธิพื้นฐาน กฎหมาย ประกันสังคม ประกันสุขภาพ 7. มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ 8. มีความรู้ด้านสุขภาวะ 9. มีความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4. มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการเชิงตรรกะและเหตุผล 5. มีทักษะการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม 6. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 7. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสื่อสารได้ตรงประเด็น 8. มีทักษะการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 9. มีทักษะการตัดสินใจเลือกใช้ข้อมูลที่ต้องการ	3. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก 4. มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ 5. สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักสันติวิธีด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม 6. มีความเคารพกฎระเบียบและค่านิยมของสังคม	3. เข้าใจบทบาทการทำงานร่วมกัน ในรูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ 4. มีความรับผิดชอบต่อตนเองส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม 5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคม 6. มีความคิดเชิงบวก และตระหนักถึงผลกระทบส่วนรวม 7. ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม 8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 9. กล้าคิด กล้าทำ และรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ	ในสังคม 15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง 15-03-031 เสี่ยงอย่างชาญฉลาดเคล็ดลับความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ
PLOs 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับหลักการเพื่อการพัฒนาธุรกิจและองค์กร					
Sub-PLOs 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ 2. ศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญหาประติษฐ์ และการวิเคราะห์ข้อมูล	1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ 3. ทักษะการสื่อสาร	1. มีจริยธรรมการใช้สารสนเทศ เคารพกฎหมาย ข้อมูลส่วนบุคคล 2. ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม	1. มีความกระตือรือร้น 2. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 3. มีบุคลิกภาพที่ดี	04-19-205 ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ปัญหาประติษฐ์สำหรับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
ทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กร		4. ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ 5. วิเคราะห์ข้อมูล		4. ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 5. มีความคิดเชิงนวัตกรรม	ธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต 04-19-206 การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด และการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและอินเทอร์เน็ต 04-20-101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 04-20-102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 04-20-103 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 04-20-104 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
Sub-PLOs 3.2 วิเคราะห์และใช้ข้อมูลสารสนเทศ	1. ดิจิทัลเทคโนโลยี	1. วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ 2. ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล 3. การวางแผนและแก้ไขปัญหา	1. จริยธรรมในการบริหารธุรกิจ ไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	1. รู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การทำงานเป็นทีม	04-19-205 ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ปัญญาประดิษฐ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และการพัฒนาธุรกิจ และองค์กร ได้			2. ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม	3. ใฝ่รู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 4. มีความคิดเชิงนวัตกรรม	สำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-304 ระเบียบวิธีวิจัย และการวิจัยด้านธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
PLOs 4 ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในศาสตร์การจัดการ ในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ					
Sub-PLOs 4.1 ประยุกต์แนวคิด หลักการ และ ทฤษฎีการบริหารจัดการในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ได้ หรือ ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีการจัดการในพัฒนาองค์กร	1. ศาสตร์ด้านการจัดการ 2. ศาสตร์ด้านการตลาด 3. ศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. ทักษะการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ 2. ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้มธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจทางธุรกิจ บริหารทรัพยากรและมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย 3. ทักษะในการประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางการจัดการ ในการดำเนินงานทางธุรกิจ	1. ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม 2. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. คุณลักษณะของนักบริหารธุรกิจที่ดี 2. เป็นผู้ศึกษาหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ	04-19-101 การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-102 หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพ องค์รวมสำหรับทุกช่วงวัย 04-19-104 การจัดการนันทนาการสร้างสรรค์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-202 การตลาดดิจิทัล การจัดการประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
และทรัพยากรบุคคล เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรได้		4. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ			แพนกีฬา และโมเดลธุรกิจกีฬา 04-19-203 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-204 การจัดการแข่งขันกีฬา อีเวนต์ และการบริหารสถานที่จัดงาน 04-20-101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 04-20-104 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 04-20-201 การจัดการการปฏิบัติการ 04-20-202 การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 04-20-206 การบริหารแรงงานสัมพันธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
Sub-PLOs 4.2 วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาและปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อวางแผนจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1. หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ 2. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ 4. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	1. ทักษะการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 2. ทักษะการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลทางธุรกิจกับสถานการณ์ทางธุรกิจ 3. การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4. วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ 5. การใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจได้ 6. การประเมินทางเลือกและผลกระทบจากการตัดสินใจทางธุรกิจได้ 7. นำเสนอข้อเสนอเชิงกลยุทธ์และแนวทางแก้ไขปัญหได้อย่างมีเหตุผล	1. คิดสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม 2. ตระหนักถึงจริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศทางธุรกิจ 3. มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล 4. คำนึงถึงผลกระทบของการตัดสินใจต่อองค์กร บุคคล และสังคม 5. คำนึงถึงผลกระทบของการตัดสินใจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม 7. เคารพกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น 2. มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา 3. ความเป็นมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเหตุผลและรอบคอบในการตัดสินใจ	04-19-101 การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-202 การตลาดดิจิทัล การจัดการประสบการณ์ แฟนกีฬา และโมเดลธุรกิจกีฬา 04-19-203 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-304 ระเบียบวิธีวิจัย และการวิจัยด้านธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-104 การจัดการนันทนาการสร้างสรรค์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-20-203 การประเมินผล การปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้		8. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้			04-20-204 พฤติกรรมองค์กร
Sub-PLOs 4.3 ตัดสินใจและปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความรับผิดชอบต่อสังคม	1. จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ธรรมเนียมปฏิบัติ 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ ทรัพยากรมนุษย์	1. วิเคราะห์ประเด็นด้านจริยธรรมและผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ 2. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ 3. บริหารจัดการความขัดแย้งและสถานการณ์ที่มีประเด็นด้านจริยธรรมได้	1. เคารพสิทธิและจรรยาบรรณการใช้สื่อ 2. มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. เคารพสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น 4. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	1. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพ 2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม 3. มีภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม 4. ถ้าตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้องและความเป็นธรรม 5. มีจิตสาธารณะและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม 6. ถ้าตัดสินใจและแสดงออกอย่างเหมาะสมภายใต้หลักจริยธรรม	04-19-201 ภาวะผู้นำ จริยธรรมวิชาชีพ และ ทรัพยากรในปัญหาในธุรกิจ กิจาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-20-205 จิตวิทยาเพื่อ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 04-20-301 เทคนิคการ สื่อสารสำหรับทรัพยากร มนุษย์ 04-20-310 จริยธรรม สำหรับการจัดการทรัพยากร มนุษย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs 5 สร้างสรรค์และพัฒนาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือสร้างสรรค์แนวทางการพัฒนาบุคคลและองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเป็นผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม					
Sub-PLOs 5.1 วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ เพื่อพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจได้ หรือวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของทักษะการทำงานของบุคคลในองค์กรต่างๆ เพื่อวางแผนการสรรหาและ	1. พฤติกรรมผู้บริโภคและการพัฒนาธุรกิจสมัยใหม่ 2. ภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ มีข้อสังเกต บางวิชาตอบได้หลาย PLO มาก หากอยู่ใน sub plo ใดแล้ว ไม่น่าจะยกมาใน sub plo อื่นๆ อีก ใน sub plo นี้ น่าจะเกี่ยวข้องกับ รายวิชา ที่เป็นการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค หรือ วิชาที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	1. ทักษะการสื่อสาร การประสานงาน 2. วิเคราะห์และแก้ปัญหาเชิงระบบ 3. วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ 4. ประเมินศักยภาพของตลาดและความต้องการของลูกค้าได้ 5. คิดเชิงกลยุทธ์เพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ได้	1. คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีความซื่อสัตย์ในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล 3. วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม 4. ใช้ข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้องและมีจริยธรรม	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ 2. ปฏิบัติงานและสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ 3. มีความรับผิดชอบในการทำงาน 4. มีวิสัยทัศน์ทางธุรกิจ 5. มีความคิดเชิงวิเคราะห์	04-19-202 การตลาดดิจิทัล การจัดการประสบการณ์แฟนกีฬา และโมเดลธุรกิจกีฬา 04-19-204 การจัดการแข่งขันกีฬา อีเวนต์ และการบริหารสถานที่จัดงาน 04-19-205 ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-20-302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
พัฒนาบุคลากรในองค์กร					
Sub-PLOs 5.2 ออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม หรือรูปแบบธุรกิจ ใหม่ด้านกีฬาและ เอ็นเตอร์เทน เมนต์ หรือ จัดทำ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ โดยประยุกต์ใช้ แนวคิดความเป็น ผู้ประกอบการได้	1. การออกแบบผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ลูกค้า 2. โมเดลธุรกิจ 3. การพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพ 4. การบริหารโครงการ	1. ทักษะการวางแผนและตัดสินใจ ทางธุรกิจ 2. ออกแบบผลิตภัณฑ์ 3. การวิเคราะห์ข้อมูล 4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 5. การวางแผนธุรกิจ 6. การนำเสนอ	1. พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม ด้านคุณธรรมจริยธรรมใน การนำไปใช้ ประพัตติตามกฎระเบียบ 2. คำนึงถึงความเป็นธรรมและ สิทธิผู้บริโภค 3. ดำเนินธุรกิจอย่างมี ความรับผิดชอบ 4. เคารพทรัพย์สินทางปัญญา งานสร้างสรรค์ และใช้ผลงาน ทางวิชาการอย่างถูกต้อง	1. มีความเป็นผู้ประกอบการ 2. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้า ลงมือทำ 3. มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าและ นวัตกรรม	04-19-206 การผลิตสื่อ ดิจิทัล การถ่ายทอดสด และการส่งเสริมกิจกรรม กีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-301 การจัดการ ธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทน เมนต์ในกีฬาประเภททีม 04-19-302 การจัดการ ธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทน เมนต์ในกีฬาประเภทบุคคล และกีฬาเพื่อสุขภาพ 04-19-303 การจัดการ ธุรกิจกีฬาเชิงต่อสู้ ผจญภัย และนันทนาการ 04-19-305 ผู้ประกอบการ และการจัดการธุรกิจ สตาร์ทอัพด้านกีฬาและเอ็น เตอร์เทนเมนต์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					04-20-202 การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 04-20-303 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง
Sub-PLOs 5.3 ประเมินและนำเสนอแนวทางการพัฒนาธุรกิจหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่คำนึงถึงความเสี่ยง ความยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมได้	1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางธุรกิจ 2. หลักการประเมินและพัฒนาธุรกิจ	1. ประเมินผล 2. วิเคราะห์ความเสี่ยง 3. นำเสนอข้อเสนองานเชิงกลยุทธ์	1. รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 2. คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 3. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน 4. ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการพัฒนาธุรกิจ	1. มีวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน 2. เปิดรับและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม	04-19-101 การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภททีม 04-19-302 การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภทบุคคลและกีฬาเพื่อสุขภาพ 04-19-303 การจัดการธุรกิจกีฬาเชิงต่อสู้ ผจญภัย และนันทนาการ 04-19-304 ระเบียบวิธีวิจัยและการวิจัยด้านธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 04-19-305 ผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					อัปเดตด้านกีฬาและอินเทอร์เน็ต 04-20-304 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
PLOs 6 บูรณาการความรู้เพื่อปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต เทนเมนต์ หรือการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างมีจริยธรรมในอาชีพ					
	1. การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการด้านธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต 2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร 3. ระเบียบวิธีวิจัย	1. บูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ 2. วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และความต้องการขององค์กรได้ 3. วางแผน ดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเช่น สื่อสาร ประสานงาน และทำงานร่วมกับบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กร และสิทธิของผู้อื่น 3. รักษาความลับขององค์กรและใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	1. มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน 2. มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้ 3. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา 4. มีความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมการทำงานจริง 5. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต	04-19-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา 04-19-403 สหกิจศึกษา 04-19-402 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ 04-19-404 การค้นคว้าอิสระ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
		4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ 5. สามารถจัดทำรายงาน วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ	4. คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน	6. มีความอดทน รอบคอบ และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้	04-20-201 การจัดการปฏิบัติการ 04-20-302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 04-20-304 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง 04-20-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา 04-20-403 สหกิจศึกษา 04-20-402 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ 04-19-405 การค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติโดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
- ☒ แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education) ไม่เกินร้อยละ 60 (ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม)
- ☐ อื่น (ระบุ).....

3.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา พ.ศ. 2566

3.3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

3.3.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียน รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ดังนี้			
1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์		3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต		3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต		3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาชีพเลือก		61	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.3.2 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์ (Identity) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก 3(3-0-6)

The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต (Quality of Life) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 3(2-2-5)

Quality of Life

15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

Thinking and Problem Solving

15-02-004 คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล 3(3-0-6)

Ethics and Morality in the Digital Society

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน (Quality of Work) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 3(2-2-5)

Innovative Entrepreneur

15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 3(1-4-4)

Bio-Circular-Green Economy Management (BCG Management)

15-03-007 ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Technology Literacy in the Digital Era

15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics for Occupations

15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

Wisdom for Career

15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Data Analytics and Presentation Using Digital Technology

15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Entrepreneur

15-03-012	ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation	3(3-0-6)
15-03-013	หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ Principles of Investment	3(3-0-6)
15-03-014	การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ Competence Development for a Startup Entrepreneur	3(3-0-6)
15-03-030	ความรู้ด้านการเงิน Financial Literacy	3(3-0-6)
15-03-031	เสี่ยงอย่างชาญฉลาดเคล็ดลับความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ Smart Risk-Taking: Safety Tips for Entrepreneurs	3(2-1-3)
15-03-032	การลงทุนอย่างชาญฉลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Smart Investing for Entrepreneurs in the Digital Age	3(3-0-6)
15-03-033	พื้นฐานหลักการลงทุนในหลักทรัพย์ Fundamentals of Securities Investment	3(3-0-6)
15-03-034	แผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Business Planning	3(2-1-3)
15-03-035	วิจัยตลาดยุคดิจิทัล Marketing Research in the Digital Age	3(2-2-5)
15-03-036	ผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry Entrepreneurship	3(2-1-3)
15-03-037	การพยาบาลสัตว์เบื้องต้น Basic of Animal Health Care	3(2-3-5)
15-03-038	ธุรกิจสัตว์เลี้ยง Pet Business	3(2-3-5)
15-03-039	คราฟต์เทคโนโลยี: ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business in Craft and Technology	3(3-0-6)
15-03-040	การจัดการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้ง Management of Camping Tourism	3(2-2-5)
15-03-041	ธุรกิจชะลอวัยด้วยผลิตภัณฑ์ชีวภาพ Anti-aging Business with Bioproducts	3(3-0-6)

15-03-042	แบบจำลองและความยั่งยืนของธุรกิจสตาร์ทอัพ Business Models and Sustainability for Startups	3(2-2-5)
15-03-043	การเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance and Investment	3(2-2-5)
15-03-044	ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ Generative AI (AI Literacy)	3(3-0-6)
15-03-045	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ Data Analysis and Presentation for Entrepreneurs	3(2-2-5)
15-03-046	เครือข่ายธุรกิจยุคดิจิทัล Networking Strategies for the Digital Economy	3(2-2-5)
15-03-047	กลยุทธ์ธุรกิจเครื่องดื่มสู่ความยั่งยืน Strategic Management of Beverage Business for Sustainability	3(2-1-3)
15-03-048	หลักการความเป็นผู้ประกอบการ Principles of Entrepreneurship	3(2-1-3)
15-03-049	สื่อดิจิทัลออนไลน์เชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการ Creative Digital Communication for Entrepreneurs	3(3-0-6)
15-03-050	กลยุทธ์การตลาดไลฟ์สด Marketing Strategy for Live Streaming	3(1-2-3)
15-03-051	การบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(2-2-5)
15-03-052	กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการภูมิปัญญาท้องถิ่น Local Wisdom-Based Entrepreneurship Strategies	3(3-0-6)
15-03-053	ระบบนิเวศทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Ecosystems	3(3-0-6)
15-03-054	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้ Introduction to Artificial Intelligence and Its Applications	3(2-2-5)

กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-04-015	ศาสตร์แห่งการสื่อสาร Science of Communication	3(2-2-5)
15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
15-04-017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม Chinese for Communication and Cultural Learning	3(3-0-6)
15-04-018	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai in Daily Life	3(2-2-5)
15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English Skills for Online Entrepreneurs	3(3-0-6)
15-04-020	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ English Study Skills Through E-learning	3(3-0-6)
15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ Public Speaking Tips for Success	3(3-0-6)
15-04-022	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Writing for Business Communication	3(2-2-5)

กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต (Adaptation and Lifestyle) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-05-024	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
15-05-025	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality Development for Socialization	3(3-0-6)
15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง World of Working and Changing Trends	3(3-0-6)
15-05-027	สิ่งแวดล้อมศึกษา Environmental Education	3(3-0-0)
15-05-028	การอนุรักษ์และการจัดการสัตว์ป่า Wildlife Conservation and Management	3(3-0-0)

กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizenship and Global Citizenship)

3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)
15-06-028	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
15-06-029	สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต King Taksin the Great Studies: Towards Lifelong Learning	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Law and Taxation	3(3-0-6)
04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ Business Research Statistics	3(3-0-6)
04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร Introduction of Accounting for Management	3(2-2-5)
04-00-108	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 61 หน่วยกิต

วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-19-101	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports and Entertainment Business	3(3-0-6)
04-19-102	หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพองค์รวมสำหรับทุกช่วงวัย Principles of Sports Science, Exercise and Holistic Health for All Ages	3(2-2-5)
04-19-103	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ English for Sports and Entertainment Business	3(2-2-5)
04-19-104	การจัดการนันทนาการสร้างสรรค์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Creative Recreation and Entertainment Management	3(2-2-5)
04-19-201	ภาวะผู้นำ จริยธรรมวิชาชีพ และทรัพย์สินทางปัญญาในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Leadership, Professional Ethics and Intellectual Property in Sports and Entertainment Business	3(2-2-5)
04-19-202	การตลาดดิจิทัล การจัดการประสบการณ์แฟนกีฬา และโมเดลธุรกิจกีฬา Digital Marketing, Fan Experience and Business Models for Sports Business	3(2-2-5)
04-19-203	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Human Capital Management in Sports and Entertainment Business	3(3-0-6)
04-19-204	การจัดการแข่งขันกีฬา อีเวนต์ และการบริหารสถานที่จัดงาน Sports Competition, Event and Venue Management	3(2-2-5)
04-19-205	ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Digital Transformation, Artificial Intelligence for Sports and Entertainment Business	3(2-2-5)

04-19-206	การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด และการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ Digital Media Production, Live Streaming and Event Promotion for Sports and Entertainment	3(2-2-5)
04-19-301	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภททีม Team Sports and Entertainment Business Management	3(2-2-5)
04-19-302	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภทบุคคลและ กีฬาเพื่อสุขภาพ Individual Sports and Wellness Business Management	3(2-2-5)
04-19-303	การจัดการธุรกิจกีฬาเชิงต่อสู้ ผจญภัย และนันทนาการ Combat, Adventure and Recreation Business Management	3(2-2-5)
04-19-304	ระเบียบวิธีวิจัยและการวิจัยด้านธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Research Methodology in Sports and Entertainment Business	3(2-2-5)
04-19-305	ผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬาและเอ็นเตอร์ เทนเมนต์ Entrepreneurship and Startups in Sports and Entertainment	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-19-306	การจัดการธุรกิจฟุตบอลและฟุตซอล Football and Futsal Business Management	3(2-2-5)
04-19-307	การจัดการธุรกิจกีฬาประเภททีมและลีกอาชีพ Team Sports and Professional League Management	3(2-2-5)
04-19-308	การจัดการธุรกิจฟิตเนสและสุขภาพ Fitness and Health Business	3(2-2-5)
04-19-309	การจัดการธุรกิจกอล์ฟและการท่องเที่ยวกอล์ฟ Golf Business and Golf Tourism	3(2-2-5)
04-19-310	การจัดการธุรกิจมวยไทย กีฬาเชิงต่อสู้ และซอฟต์พาวเวอร์ไทย Combat Sports, Muay Thai and Thai Soft Power Business	3(2-2-5)
04-19-311	ธุรกิจกีฬากลางแจ้งและการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ Outdoor Sports and Experience Tourism Business	3(2-2-5)

04-19-312	การจัดการธุรกิจอีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์ E-Sports and Digital Entertainment Business Management	3(2-2-5)
04-19-313	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา Sports Tourism Management	3(2-2-5)
04-19-314	การจัดการธุรกิจนันทนาการเชิงพาณิชย์ Commercial Recreation Business	3(2-2-5)
04-19-315	การจัดการเทศกาลกีฬาและวัฒนธรรม Sports and Cultural Festival Management	3(2-2-5)
04-19-316	การบริหารศิลปิน นักกีฬา และครีเอเตอร์ในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Talent, Athlete and Creator Management in Entertainment Business	3(2-2-5)
04-19-317	การจัดการสวนสนุกและธุรกิจบันเทิง Theme Park and Entertainment Industry Management	3(2-2-5)
04-19-318	นวัตกรรมในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์เพื่อสร้างประสบการณ์ Entertainment Experience Innovation Management	3(2-2-5)
04-19-319	การจัดการธุรกิจชุมชนแฟนกีฬาและแฟนด้อม Sports Fandom and Community Management	3(2-2-5)
04-19-320	การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management	3(2-2-5)
04-19-321	การจัดการธุรกิจสถานที่จัดกิจกรรมและความบันเทิง Venue and Entertainment Facility Management	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-19-401	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Co-operative Education	1(0-2-1)
และ		
04-19-402	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Study, Training, or Internship	6(0-40-0)
หรือ		
04-19-403	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

หรือ

04-19-404	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)
-----------	--------------------------------------	-----------

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา
ต่อไปนี้

04-20-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
04-20-102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(3-0-6)
04-20-103	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(3-0-6)
04-20-104	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)
04-20-201	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
04-20-202	การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Training for human resource development	3(3-0-6)
04-20-203	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
04-20-204	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
04-20-205	จิตวิทยาเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Psychology for Human Resource Management	3(3-0-6)
04-20-206	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)
04-20-301	เทคนิคการสื่อสารสำหรับทรัพยากรมนุษย์ Communication Techniques for Human Resource Management	3(3-0-6)
04-20-302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)

04-20-303	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(3-0-6)
04-20-304	การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
04-20-305	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
04-20-306	วิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research for Human Resource Management	3(2-2-5)
04-20-307	นันทนาการเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Recreation for Human Resource Management	3(2-2-5)
04-20-308	เทคนิคการนำเสนอ Techniques for Presentation	3(2-2-5)
04-20-309	ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Thai Wisdom and Human Resource Development	3(2-2-5)
04-20-310	จริยธรรมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Ethics for Human Resource Management	3(3-0-6)
04-20-311	การจัดการความเครียด และภาวะหมดไฟในการทำงาน Managing stress and burnout at work conflict management, and effective teamwork	3(3-0-6)
04-20-312	โค้ชกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Coaching and Human Resource Development	3(3-0-6)
04-20-313	การสร้างสื่อและเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ Media Creation and Learning in Artificial Intelligence (AI)	3(2-2-5)
04-20-314	การทดสอบและการวัดทางจิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychological Testing and Measurement	3(2-2-5)
04-20-315	การจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ Crisis and Disaster management	3(3-0-6)
04-20-316	กลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์การ Organization Development through Group Relations	3(2-2-5)

04-20-317	การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Learning Design for Human Resources Development	3(2-2-5)
04-20-318	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม Good Governance and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)
04-20-319	วัฒนธรรมองค์การ Organizational Culture	3(3-0-6)
04-20-320	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar on Human Resource Management	3(2-2-5)
04-20-321	เทคนิคการเป็นวิทยากรเพื่อฝึกอบรม Training and Facilitation Skills	3(3-0-6)
04-20-322	ประชากรศาสตร์ เพศภาวะและความเหลื่อมล้ำทางสังคม Demography, Gender, and Social Inequality	3(3-0-6)

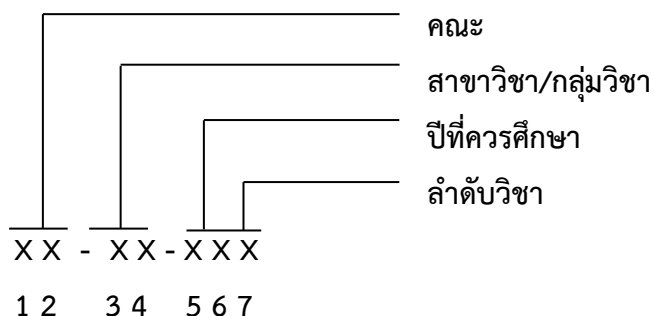
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-20-401	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Co-operative Education	1(0-2-1)
และ		
04-20-402	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Study, Training, or Internship	6(0-40-0)
หรือ		
04-20-403	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)
หรือ		
04-20-404	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)

3. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

- 00 - หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- 12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- 13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารณ
- 14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารณ

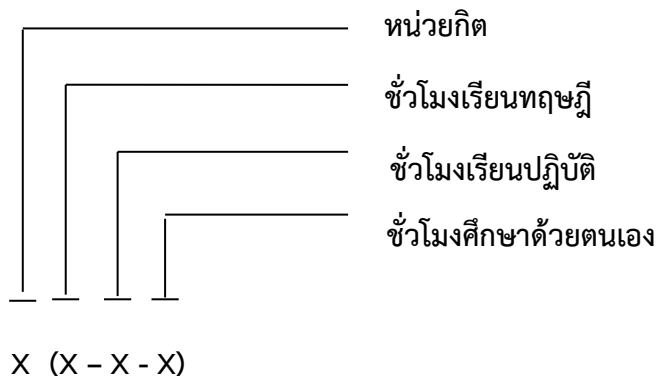
ตำแหน่งที่ 3 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 4 แทน กลุ่มวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

รายวิชาโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม 45-90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 3-6 หน่วยกิตใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 40 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยระยะเวลาฝึกขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตและไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

3.3.3 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

3.3.4.1 วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-101	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-102	หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพองค์รวมสำหรับทุกช่วงวัย	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-103	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-104	การจัดการนันทนาการสร้างสรรค์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)
รวม			18

การศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-201	ภาวะผู้นำ จริยธรรมวิชาชีพ และทรัพย์สินทางปัญญาในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-202	การตลาดดิจิทัล การจัดการประสบการณ์ แฟนกีฬา และโมเดลธุรกิจกีฬา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-203	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-204	การจัดการแข่งขันกีฬา อีเวนต์ และการบริหารสถานที่จัดงาน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-205	ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-206	การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด และการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			18

การศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-301	การจัดการธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต ในกีฬาประเภททีม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-302	การจัดการธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต ในกีฬาประเภทบุคคลและกีฬาเพื่อสภาวะ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-303	การจัดการธุรกิจกีฬาเชิงต่อสู้ ผจญภัย และ นันทนาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-304	ระเบียบวิธีวิจัยและการวิจัยด้านธุรกิจกีฬาและ อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือก	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอก 1	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-19-305	ผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ ด้านกีฬาและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอก 2	3(x-x-x)
รวม			15

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-19-401	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
หมวดวิชาเลือก	04--xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอก 3	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04--xx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม			10

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-19-402	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบ ต่างประเทศ	6(0-40-0)
รวม			6

หรือ

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-19-403	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6

หรือ

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-19-404	การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)
รวม			6

3.3.4.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-102	ระบบสารสนเทศการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-103	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-104	การสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-201	การจัดการการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-202	การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-203	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-204	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-205	จิตวิทยาเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-206	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-301	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-303	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-20-304	การพัฒนองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-20-xxx	กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอก 1	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	04-20-xxx	กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอก 2	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-20-xxx	กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอก 3	3(x-x-x)
รวม			15

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-20-401	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
หมวดวิชาเลือก	04-20-xxx	กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอก 4	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-20-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-20-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม			10

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-20-402	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	6(0-40-0)
รวม			6

หรือ

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-20-403	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6

หรือ

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	04-20-404	การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)
รวม			6

3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ทั้งนี้ต้องสัมพันธ์กับแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี

ระดับชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี
ปี 1	อธิบายหลักการพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล และองค์ความรู้พื้นฐานของวิชาเอก พร้อมแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมได้
ปี 2	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจหรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับปฏิบัติการได้
ปี 3	วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจหรือองค์กร วางแผน และพัฒนาโครงการ แผนธุรกิจ หรือแนวทางพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ และความรับผิดชอบต่อสังคมได้
ปี 4	บูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานจริง สามารถวิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจ เสนอแนวทางพัฒนา และสื่อสารผลการดำเนินงานทางวิชาชีพได้อย่างมีจริยธรรมและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 4

กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลกลยุทธ์ การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน
PLOs 1 รอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและสังคม		
Sub-PLOs 1.1 บูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1. จัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงงานเป็นหลัก (Project Based Learning) 2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) 3. จัดการเรียนการสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4. จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยี	1. มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 2. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ผู้สอนบรรยายและสร้างกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs 1.2 มีทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในศาสตร์ในต่างๆ	1. จัดกิจกรรมเชิงรุกในชั้นเรียน (Active Learning) 2. การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) 3. การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) 4. จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล 5. จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยี	1. มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 2. บรรยายหรือให้คำแนะนำการค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ 3. มอบหมายให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการสื่อสารที่สร้างสรรค์และเหมาะสม 4. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอหรืออภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า
PLOs 2 รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลกลยุทธ์ การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน
Sub-PLOs 2.1 มีหลักคิด รู้เทคโนโลยี และปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 2. การสอนแบบให้เกิดความคิดรวบยอด (Concept Attainment) 3. การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4. จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยี	1. มอบหมายให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 2. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลกรณีศึกษาหรือปัญหา จำแนกปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหาจุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้ และนำเสนอในรูปแบบรายงานหรือการบรรยายหน้าชั้นเรียน 3. ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 4. มอบหมายให้นักศึกษามีการค้นคว้าด้วยตนเอง 5. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงสถิติและเขียนรายงานหรือนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs 2.2 เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิการอยู่กับผู้อื่นในสังคม	1. จัดโครงการหรือกิจกรรมค้นหาคุณค่าในตนเอง 2. สอดแทรกกิจกรรมที่ทำให้เกิดการยอมรับและเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น 3. สอดแทรกหรือบรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อพิพาทต่างๆ หรือเหตุการณ์ที่กำลังเป็นที่สนใจในสังคม รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายร่วมกัน 4. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้กำลังใจระหว่างการทำกิจกรรมการเรียนการสอน	1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้นหาคุณค่าในตนเอง 2. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม 3. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการบรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งให้ข้อสรุป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลไกยุทธ การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน
PLOs 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับหลักการเพื่อการพัฒนาธุรกิจและองค์กร		
Sub-PLOs 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทาง ธุรกิจและการพัฒนาองค์กร	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 2. จัดการเรียนรู้จากกรณีศึกษาและ สถานการณ์ทางธุรกิจ 3. จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นฐาน	1. ฝึกใช้โปรแกรมและแพลตฟอร์มดิจิทัล ทางธุรกิจ 2. วิเคราะห์กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีใน องค์กรกีฬา เอนเตอร์เทนเมนต์ และองค์กร ธุรกิจ 3. จัดทำโครงงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กร 4. นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน
Sub-PLOs 3.2 วิเคราะห์และใช้ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การวางแผน การตัดสินใจ และ การพัฒนาธุรกิจและองค์กร ได้	1. จัดการเรียนรู้จากกรณีศึกษาและ สถานการณ์จริง 2. จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	1. วิเคราะห์ข้อมูลจากสถานการณ์หรือ กรณีศึกษาจริง 2. ฝึกการรวบรวม วิเคราะห์ และแปลผล ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ 3. จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลและ นำเสนอผลการศึกษา 4. อภิปรายผลการวิเคราะห์และแนว ทางการพัฒนาองค์กร
PLOs 4 ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในศาสตร์การจัดการ ในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอนเตอร์เทนเมนต์ หรือ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ		
Sub-PLOs 4.1 ประยุกต์แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหาร จัดการในการจัดการธุรกิจกีฬา และเอนเตอร์เทนเมนต์ ได้ หรือ ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี การจัดการในพัฒนาองค์กร และทรัพยากรบุคคล เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรได้	1. จัดการเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นฐาน 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง	1. วิเคราะห์กรณีศึกษาด้านธุรกิจกีฬาและ เอนเตอร์เทนเมนต์ และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ทางธุรกิจ 3. จำลองสถานการณ์การบริหารจัดการ องค์กร 4. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ผู้ประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลไกยุทธ การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน
Sub-PLOs 4.2 วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจกึ่งกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาและปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อวางแผนจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 2. จัดการเรียนรู้จากกรณีศึกษา 3. จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง 4. ส่งเสริมการเรียนรู้แบบร่วมมือ	1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม 2. วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริง 3. เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเชิงบริหาร 4. อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
Sub-PLOs 4.3 ตัดสินใจและปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในทุกกระบวนการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนรู้จากกรณีศึกษาด้านจริยธรรมทางธุรกิจ 3. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง	1. วิเคราะห์กรณีศึกษาด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. อภิปรายประเด็นด้านกฎหมาย ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม 3. ฝึกตัดสินใจจากสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ 4. สะท้อนผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
PLOs 5 สร้างสรรค์และพัฒนาธุรกิจกึ่งกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือสร้างสรรค์แนวทางการพัฒนาบุคคลและองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเป็นผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม		
Sub-PLOs 5.1 วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมกึ่งกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ เพื่อพัฒนาแนวคิด	1. จัดการเรียนรู้ด้านความเป็นผู้ประกอบการ 2. จัดการเรียนรู้จากกรณีศึกษาทางธุรกิจ	1. วิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมกึ่งกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ และทรัพยากรมนุษย์ 2. ศึกษากรณีตัวอย่างขององค์กรและผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลกลยุทธ์ การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน
ทางธุรกิจได้ หรือวิเคราะห์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของ ทักษะการทำงานของบุคคลใน องค์กรต่างๆ เพื่อวางแผน การสรรหาและพัฒนาบุคลากร ในองค์กร	3. จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นฐาน 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ จากผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญ	3. พัฒนาแนวคิดธุรกิจหรือแนวคิด การพัฒนาองค์กร 4. นำเสนอแนวคิดและรับข้อเสนอแนะ จากผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น
Sub-PLOs 5.2 ออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม หรือรูปแบบธุรกิจใหม่ ด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทน เมนต์ หรือ จัดทำแผน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ โดย ประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็น ผู้ประกอบการได้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นฐาน 2. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ ออกแบบและพัฒนานวัตกรรม 3. ส่งเสริมการเรียนรู้จากการลงมือ ปฏิบัติจริง 4. บูรณาการเรียนรู้ ด้านผู้ประกอบการและการพัฒนา ธุรกิจ	1. ออกแบบผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม หรือแนวทางการพัฒนาองค์กรใหม่ 2. จัดทำแผนธุรกิจหรือโครงการพัฒนา องค์กร 3. พัฒนาผลงานต้นแบบหรือโครงงาน นวัตกรรม 4. นำเสนอผลงานและรับการวิพากษ์ เพื่อพัฒนาต่อยอด
Sub-PLOs 5.3 ประเมินและ นำเสนอแนวทางการพัฒนา ธุรกิจหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ สังคม ความยั่งยืน และ การเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมได้	1. จัดการเรียนรู้โดยบูรณาการ แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2. จัดการเรียนรู้จากการวิจัยและ กรณีศึกษา 3. จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นฐาน 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการวิพากษ์ ผลงาน	1. วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ 2. จัดทำข้อเสนอหรือแผนพัฒนาธุรกิจและ องค์กรอย่างยั่งยืน 3. จัดทำรายงานหรือโครงงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. นำเสนอและอภิปรายแนวทางการพัฒนา อย่างยั่งยืน
PLOs 6 บูรณาการความรู้เพื่อปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไข ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีจริยธรรมใน อาชีพ		
	1. จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการ	1. ฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถาน ประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลไกยุทธ การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน
	2. จัดการเรียนรู้แบบสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. ส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ จากการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงาน 4. ส่งเสริมการเรียนรู้จากการ แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง	2. ปฏิบัติงานจริงในองค์กรด้านกีฬาและ อินเทอร์เน็ตเทรนเมนต์ หรือการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 3. จัดทำรายงานสหกิจศึกษา รายงาน ฝึกงาน หรือการค้นคว้าอิสระ 4. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้

หมวดที่ 5

การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs 1 รอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและสังคม			
Sub-PLOs 1.1 บูรณาการ ศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้แก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม	- สังเกตการแสดงพฤติกรรม ของนักศึกษาระหว่าง การทำกิจกรรม - ประเมินจากการนำเสนอ ผลงาน - ประเมินผลจากการแสดง ความคิดเห็น	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
Sub-PLOs 1.2 มีทักษะ การสื่อสารที่จำเป็นในศาสตร์ ในต่างๆ	- สังเกตการแสดงพฤติกรรม ของนักศึกษาระหว่าง การทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมินจากการทดสอบ - ประเมินจากการนำเสนอ หรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
PLOs 2 รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม			
Sub-PLOs 2.1 มีหลักคิด รู้เทคโนโลยีและปฏิบัติตน อย่างมีจริยธรรม	- สังเกตการแสดงพฤติกรรม ของนักศึกษาระหว่าง การทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอ หรืออภิปราย - ประเมินจากการทดสอบ	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
Sub-PLOs 2.2 เคารพกฎ กติกาของสังคม เคารพสิทธิ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	- สังเกตการแสดงพฤติกรรม ของนักศึกษาระหว่าง การทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดง ความคิดเห็น - ประเมินจากการนำเสนอ หรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอและ การอภิปราย - ประเมินตนเอง และ ประเมินโดยเพื่อนร่วม ชั้นเรียน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
PLOs 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับหลักการเพื่อการพัฒนาธุรกิจและองค์กร			
Sub-PLOs 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจและการพัฒนา องค์กร	- ประเมินจากความสามารถ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานและพัฒนา องค์กร - ประเมินจากผลงานหรือ โครงการที่ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการพัฒนาองค์กร เช่น โครงการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนา องค์กร ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ รายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ เป็นต้น - ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานและการอธิบายแนว ทางการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี	- แบบประเมิน การปฏิบัติงาน - แบบประเมินโครงงาน - แบบประเมินผลงาน - แบบประเมิน การนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ
Sub-PLOs 3.2 วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และ	- ประเมินจากความสามารถ ในการรวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลสารสนเทศ	- แบบประเมินรายงาน - แบบประเมิน การวิเคราะห์กรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
การพัฒนาธุรกิจและองค์กร ได้	- ประเมินจากการใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนและการตัดสินใจ - ประเมินจากข้อเสนอหรือแนวทางการพัฒนาที่อ้างอิงข้อมูลและสารสนเทศ - ประเมินจากรายงานวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ รายงานวิเคราะห์แนวโน้มตลาด รายงานสรุปผล การวิเคราะห์และข้อเสนอเชิงบริหาร เป็นต้น	- แบบประเมินการนำเสนอ - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	
PLOs 4 ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในศาสตร์การจัดการ ในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			
Sub-PLOs 4.1 ประยุกต์แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารจัดการในการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ได้ หรือ ประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการจัดการในพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรได้	- ประเมินจากความสามารถในการประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ - ประเมินจากการจัดทำแผนงาน โครงการหรือแนวทางการดำเนินงาน - ประเมินจากการนำเสนอและอธิบายแนวทางการบริหารจัดการ - ประเมินจากโครงการบริหารจัดการธุรกิจ แผนการจัดกิจกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ แผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น	- แบบประเมินกรณีศึกษา - แบบประเมินโครงการหรือแผนงาน - แบบประเมินการนำเสนอ - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
Sub-PLOs 4.2 วิเคราะห์ สถานการณ์ ปัญหา และ ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ในการจัดการธุรกิจกีฬาและ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาและปัจจัยแวดล้อม ภายในองค์กร เพื่อวางแผน จัดสรรและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพได้	- ประเมินจากความสามารถ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และปัจจัยแวดล้อมที่ เกี่ยวข้อง - ประเมินจากการเสนอแนว ทางการตัดสินใจหรือ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็น ระบบ - ประเมินจากการใช้ข้อมูล และเหตุผลประกอบ การวิเคราะห์ - ประเมินจากรายงาน วิเคราะห์สถานการณ์ทาง ธุรกิจ รายงานวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ข้อเสนอแนะทางการพัฒนา องค์กร เป็นต้น	- แบบประเมิน การวิเคราะห์ สถานการณ์ - แบบประเมิน กรณีศึกษา - แบบประเมิน การนำเสนอ - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ
Sub-PLOs 4.3 ตัดสินใจและ ปฏิบัติงานโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความรับผิดชอบต่อสังคม	- ประเมินจากพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่สะท้อน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ - ประเมินจากการวิเคราะห์ กรณีศึกษาด้านจริยธรรมและ ความรับผิดชอบต่อสังคม - ประเมินจากการตัดสินใจ และการแสดงออก ในการปฏิบัติงาน - ประเมินจากรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษาด้าน จริยธรรม แฟ้มสะสมผลงาน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน กรณีศึกษา -แบบประเมินการ นำเสนอและอภิปราย - การประเมินตนเอง และประเมินโดยเพื่อน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น		
PLOs 5 สร้างสรรค์และพัฒนาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือสร้างสรรค์แนวทางการพัฒนาบุคคลและองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเป็นผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม			
Sub-PLOs 5.1 วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ เพื่อพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจได้ หรือวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของทักษะการทำงานของบุคคลในองค์กรต่างๆ เพื่อวางแผนการสรรหาและพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม - ประเมินจากการพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจหรือแนวทางการพัฒนาองค์กร - ประเมินจากการนำเสนอและอธิบายแนวคิดที่พัฒนาขึ้น - ประเมินจากรายงานวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ รายงานวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรม ข้อเสนอแนวคิดธุรกิจ เป็นต้น	- แบบประเมินรายงาน - แบบประเมินแผนทางธุรกิจ - แบบประเมินการนำเสนอ - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ
Sub-PLOs 5.2 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม หรือรูปแบบธุรกิจใหม่ด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการได้	- ประเมินจากความสามารถในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม รูปแบบธุรกิจ หรือแนวทางการพัฒนาองค์กร - ประเมินจากความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นไปได้ และคุณค่าของผลงานที่พัฒนาขึ้น	- แบบประเมินแผนธุรกิจหรือแผนพัฒนาองค์กร - แบบประเมินโครงงาน - แบบประเมินผลงานนวัตกรรม - แบบประเมินการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	- ประเมินจากการนำเสนอและอธิบายแนวคิดในการพัฒนาธุรกิจหรือองค์กร - ประเมินจากแผนธุรกิจแบบจำลองธุรกิจ ผลงานต้นแบบ โครงการพัฒนาธุรกิจหรือองค์กร - การนำเสนอแนวคิดธุรกิจเป็นต้น		
Sub-PLOs 5.3 ประเมินและนำเสนอแนวทางการพัฒนาธุรกิจ หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมได้	- ประเมินจากความสามารถในการประเมินผลกระทบและเสนอแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ประเมินจากการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนขององค์กร - ประเมินจากการนำเสนอข้อเสนอหรือแผนพัฒนาองค์กร - ประเมินจากแผนพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	- แบบประเมินรายงาน - แบบประเมินโครงงาน - แบบประเมินการนำเสนอและอภิปราย - แบบประเมินกรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับ
PLOs 6 บูรณาการความรู้เพื่อปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ หรือการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอาชีพ			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	- ประเมินจากผล การปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการ - ประเมินจากความสามารถ ในการวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงาน - ประเมินจากรายงานสหกิจ ศึกษา ฝึกงาน หรือ การค้นคว้าอิสระ - ประเมินจากการนำเสนอ ผลการปฏิบัติงานและ การสะท้อนผลการเรียนรู้ - รายงานสหกิจศึกษา รายงานฝึกงาน รายงาน การค้นคว้าอิสระ	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงานจาก สถานประกอบการ - แบบประเมินรายงาน - แบบประเมิน การนำเสนอ - แบบประเมินโดย อาจารย์นิเทศและ อาจารย์ที่ปรึกษา	ผ่านเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ และ Rubric การประเมินของ หลักสูตร เกณฑ์ การประเมินตาม Rubric ระดับ 3 (Good/Competent) จาก 4 ระดับรวมทั้งผ่าน การประเมินรายงาน การนำเสนอ และ การนิเทศตามเกณฑ์ที่ หลักสูตรกำหนด

5.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLOs Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	PLOs					
	1	2	3	4	5	6
1. วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์						
1.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ						
การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์				●		
หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพองค์รวมสำหรับทุกช่วงวัย				●		
ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	●					
การจัดการนันทนาการสร้างสรรค์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์				●		
ภาวะผู้นำจริยธรรมวิชาชีพและทรัพย์สินทางปัญญาในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์		●		●		
การตลาดดิจิทัล การจัดการประสบการณ์แฟนกีฬา และโมเดลธุรกิจกีฬา				●	●	
การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์				●		

กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	PLOs					
	1	2	3	4	5	6
การจัดการแข่งขันกีฬา อีเวนต์ และการบริหารสถานที่จัดงาน				●	●	
การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์			●		●	
การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสดและการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์			●			
การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภททีม					●	
การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภทบุคคลและกีฬาเพื่อสุขภาพ					●	
การจัดการธุรกิจกีฬาเชิงต่อสู้ ผจญภัย และนันทนาการ					●	
ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์					●	
การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์					●	
1.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก						
การจัดการธุรกิจฟุตบอลและฟุตซอล				●	●	
การจัดการธุรกิจกีฬาประเภททีมและลีกอาชีพ				●	●	
การจัดการธุรกิจฟิตเนสและสุขภาพ				●	●	
การจัดการธุรกิจกอล์ฟและการท่องเที่ยวเชิงกอล์ฟ				●	●	
การจัดการธุรกิจมวยไทย กีฬาเชิงต่อสู้ และชอฟต์พาวเวอร์ไทย				●	●	
ธุรกิจกลางแจ้งและการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์				●	●	
การจัดการธุรกิจอีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์				●	●	
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา				●	●	
การจัดการธุรกิจนันทนาการเชิงพาณิชย์				●	●	
การจัดการเทศกาลกีฬาและวัฒนธรรม				●	●	
การบริหารศิลปิน นักกีฬา และผู้สร้างสรรค์เนื้อหาในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์				●	●	
การจัดการสวนสนุกและธุรกิจบันเทิง				●	●	
นวัตกรรมการสร้างประสบการณ์ในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์				●	●	
การจัดการชุมชนแฟนกีฬาและแฟนด้อม				●	●	
การจัดการธุรกิจไมซ์				●	●	
การจัดการธุรกิจสถานที่จัดกิจกรรมและสถานบันเทิง				●	●	
การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา	●		●	●		
สหกิจศึกษา						●
การศึกษา การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ						●
การค้นคว้าอิสระ						●

กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	PLOs					
	1	2	3	4	5	6
2. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ						
การจัดการทรัพยากรมนุษย์			●	●		
ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์			●			
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์			●			
การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์			●	●		
การจัดการการปฏิบัติการ				●		●
การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์				●	●	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน				●		
พฤติกรรมองค์การ				●		
จิตวิทยาเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์				●		
การบริหารแรงงานสัมพันธ์				●		
เทคนิคการสื่อสารเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์				●		
การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์					●	●
ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง					●	
การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง					●	●
2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก						
การบริหารโครงการ				●		●
การวิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์			●	●		●
นันทนาการเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์				●		●
เทคนิคการนำเสนอ			●			●
ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์				●		
จริยธรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์				●		
การจัดการความเครียดและภาวะหมดไฟในการทำงาน				●		
โค้ชกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์				●		●
การสร้างสื่อและเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์			●			
การทดสอบและการวัดทางจิตวิทยาอุตสาหกรรม			●	●		
การจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ				●		●

กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	PLOs					
	1	2	3	4	5	6
กลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร				●		●
การออกแบบการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			●		●	●
ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม				●	●	
วัฒนธรรมองค์กร				●		
สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์				●	●	●
เทคนิคการเป็นวิทยากรเพื่อฝึกอบรม				●		●
ประชากรศาสตร์ เพศภาวะและความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล			●		●	
การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา	●		●		●	
สหกิจศึกษา						●
การศึกษา การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ						●
การค้นคว้าอิสระ						●

5.3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No report)

5.4 การประเมินผลนักศึกษา

5.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

5.4.2 การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

5.4.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

5.4.4 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) การประเมินจากผู้สอน (Instructor Assessment) ใช้การประเมินจากผู้สอนในการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การให้คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด การทำโครงการ และการสอบวัดผลต่าง ๆ เพื่อดูว่านักศึกษาเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง
- 2) การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Assessment) ให้นักศึกษาได้ประเมินงานของเพื่อนร่วมชั้น เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มหรือการนำเสนอโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมชั้น ซึ่งเป็นการทวนสอบการเรียนรู้ในมุมมองที่แตกต่างกัน
- 3) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองผ่านการตอบสนองแบบสอบถามหรือการเขียนบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เพื่อให้ตนเองได้พิจารณาว่าตนเองได้พัฒนาทักษะหรือความรู้ในด้านใดบ้าง และต้องปรับปรุงในด้านใด

- 4) การติดตามและประเมินผลหลังจบหลักสูตร (Follow-up Assessment) ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากจบหลักสูตรไปแล้ว เช่น การติดตามผลการเรียนหรือการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อดูว่านักศึกษาได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างไรบ้าง

5.5 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีพัฒนาการและสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์จากหลายแหล่ง ได้แก่ ผลการเรียนรายวิชา ผลงานของนักศึกษา โครงงาน รายงาน การนำเสนอผลงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การประเมินจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ รวมถึงการประเมินผลการบรรลุ PLOs ในระดับรายชั้นปีและระดับหลักสูตร

หากผู้เรียนมีผลการประเมินไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด อาจารย์ผู้สอนและหลักสูตรจะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนทราบจุดที่ต้องปรับปรุง และแนวทางในการพัฒนาตนเอง
2. จัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะเพิ่มเติม เช่น การสอนเสริม การฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม การทบทวน บทเรียน การศึกษาด้วยตนเอง หรือการมอบหมายงานเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ยังไม่บรรลุ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Learning) การให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนปรับปรุงหรือพัฒนาชิ้นงาน โครงงาน รายงาน หรือผลงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น
5. กรณีที่ผู้เรียนยังไม่สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรจะติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และวางแผนพัฒนาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
6. หลักสูตรนำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และทวนสอบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินต่าง ๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร พร้อมนำผลการทวนสอบไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้หลังสำเร็จการศึกษา โดยติดตามและประเมินผลการนำความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะทางวิชาชีพไปใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต ผ่านข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลที่ใช้ในการทวนสอบประกอบด้วย ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต การติดตามความก้าวหน้าในอาชีพของศิษย์เก่า ข้อมูลจากสถานประกอบการ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตมีคุณลักษณะและสมรรถนะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลการทวนสอบจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา การจัดการเรียนการสอน และระบบสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

5.6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 6

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.1.1 วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายณัฐฤทธิดี ตันสมรส	อาจารย์	วิทยาศาสตร์สุขภาพบัณฑิต (การจัดการนันทนาการ และการท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2562
			วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2551
			ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏ อุบลราชธานี	2547
2	นายมนตรี อารีย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2541
			ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)	วิทยาลัยครูจันทเกษม	2534
3	นางสาวนัชชา แสงพรรค	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและ การออกกำลังกาย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2561
			วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและ การออกกำลังกาย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2559

6.1.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2563
			วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2552
			ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2561
			วิทยาศาสตร์บัณฑิต (นันทนาการ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2550
2	น.ส.จิตติยาภรณ์ เขาวรากุล	อาจารย์	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2563
			Master of Arts in Management.	City University, U.S.A	2540
			บริหารธุรกิจบัณฑิต	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	2538
3	นายสิทธิชัย สุขธรรมสถิต	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549
			การศึกษามหาบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2541
			ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2540

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายณัฐกิตติ์ ตันสมรส	อาจารย์	วิทยาศาสตร์ดุขบัณฑิต (การจัดการนันทนาการ และการท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2562
			วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2551
			ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏ อุบลราชธานี	2547
2	นายมนตรี อารีย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2541
			ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)	วิทยาลัยครูจันทเกษม	2534
3	นางสาวนัชชา แสงพรรค	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและ การออกกำลังกาย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2561
			วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและ การออกกำลังกาย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2559
4	นางนวลละออ อานามวัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธราช	2553
			บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2540
			เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2535
5	นายประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
			(การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์)		
			วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2552
			ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2561
			วิทยาศาสตร์บัณฑิต (นันทนาการ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2550
6	น.ส.จิตติยาภรณ์ เขาวรากุล	อาจารย์	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2563
			Master of Arts in Management.	City University, U.S.A	2540
			บริหารธุรกิจบัณฑิต	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	2538
7	นายสิทธิชัย สุขธรรมสถิต	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549
			การศึกษามหาบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2541
			ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2540
8	นายวิสิษฐ์ อ่างเข้า	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สุขภาพจิต)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2552

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
			พุทธศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)	มหาจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย	2543
9	นางสาวกิตติยา แก้วสะท้อน	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2567
			วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553
			บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล	2550
10	นางประติมา บุญเจือ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2546
			วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542

6.3 อาจารย์ประจำ

ไม่มี

6.4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

งบประมาณตามแผนของวิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 120 คน และ
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 120 คน รวม 240 คนต่อปี

6.4.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	1,120,000	2,240,000	3,360,000	4,480,000	4,480,000
ค่าลงทะเบียน	1,728,000	3,456,000	5,184,000	6,912,000	6,912,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,120,000	2,240,000	3,360,000	4,480,000	4,480,000
รายรับอื่นๆ	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
รวมรายรับ	4,928,000	9,856,000	14,784,000	19,712,000	19,712,000

6.4.1.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	7,680,000	8,140,000	8,629,248	9,147,002	9,695,824
2. ทุนการศึกษา	640,000	1,344,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
รวม (ก)	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000
ข. งบลงทุน	9,760,000	12,364,800	14,869,248	17,467,002	18,015,824
ค่าครุภัณฑ์					
รวม (ข)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
รวม (ก) + (ข)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
จำนวนนักศึกษา	10,760,000	13,364,800	15,869,248	18,467,002	19,015,824
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	240	480	720	960	960
	67,250	41,766	33,060	28,854	29,856

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี 67,250 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาท)

6.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ มีการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยประกอบด้วย

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมของหลักสูตร

1. ห้องเรียนที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอผลงาน และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสืบค้นสารสนเทศ
3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ สำหรับการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย
4. เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับวิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

1. สนามกีฬา ศูนย์กีฬา และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ และจัดกิจกรรมด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
2. สถานที่จัดกิจกรรม อีเวนต์ และพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการ กิจกรรม กีฬา และความบันเทิง
3. อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ด้านการผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด การออกแบบสื่อ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
4. แหล่งเรียนรู้ด้านธุรกิจกีฬา อุตสาหกรรมบันเทิง ฟิตเนส เวลเนส และนันทนาการ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรวิชาชีพ
5. เครือข่ายความร่วมมือกับสโมสรกีฬา สมาคมกีฬา ผู้จัดการแข่งขันกีฬา ผู้ประกอบการด้านอีเวนต์ ธุรกิจฟิตเนส และธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการข้อมูลบุคลากร และการวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรมนุษย์
2. ฐานข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร กฎหมายแรงงาน และการบริหารผลการปฏิบัติงาน

3. ระบบจำลองสถานการณ์ด้านการสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากร
4. แหล่งเรียนรู้จากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และการพัฒนาโครงการจากสถานการณ์จริง

6.5 จำนวนแผนการรับนักศึกษา (5 ปี)

- 1) วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ แผนรับนักศึกษา จำนวน 120 คนต่อปี
- 2) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนรับนักศึกษา จำนวน 120 คนต่อปี

จำนวนนักศึกษา	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	240	240	240	240	240
ชั้นปีที่ 2	-	240	240	240	240
ชั้นปีที่ 3	-	-	240	240	240
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	240	240
รวม	240	480	720	960	960
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	240	480

หมายเหตุ แผนการรับนักศึกษาในตาราง เป็นจำนวน รวม 2 วิชาเอก ในแต่ละปีงบประมาณ

หมวดที่ 7

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือ

7.1.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ อนุปริญญาทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา โดยวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ

7.1.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา เข้าศึกษาวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ

7.1.4 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ที่มีความต้องการจะศึกษาต่อต้องมีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี

7.1.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 ปัญหาแรกเข้า

7.2.1 นักศึกษาชาวต่างชาติมีปัญหาเรื่องการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ

7.2.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่มีพื้นฐานทางด้านการบริหารจัดการ เช่น รายวิชาการบัญชีเบื้องต้น การเงินธุรกิจ

7.2.3 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่มีพื้นฐานทางด้านการคำนวณ และภาษาต่างประเทศ

7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา

7.3.1 หลักสูตรจัดให้มีโครงการอบรมการใช้ภาษาไทย และให้ศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมไทย โดยมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด สำหรับนักศึกษา ชาวต่างชาติ

7.3.2 หลักสูตรจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ ก่อนเปิด ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งนักศึกษาไทย/นักศึกษา ต่างชาติ

7.3.3 หลักสูตรจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมพื้นฐานทางด้านการคำนวณและภาษาต่างประเทศ ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7.3.4 สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการเทียบโอนที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ การอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2565 ที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 9 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรเน้นที่การจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาคุณภาพภายใน 3 มิติคือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยมีรูปแบบเริ่มจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่โปรแกรม การศึกษาและวิธีที่จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การประเมินคุณภาพ

ประกอบด้วยเกณฑ์ 8 เกณฑ์แต่ละเกณฑ์ยังประกอบด้วย เกณฑ์หลักในการประเมินคุณภาพ มีดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Program Structure and Content)
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและมีการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ สะท้อนปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณภาพของบัณฑิต ความคาดหวังของตลาดแรงงาน การสร้างความเป็นสากลให้กับสายอาชีพ และการมุ่งสู่ความเป็นโลกวิถี การปกป้องลูกค้า หรือผู้ใช้บัณฑิต การตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

3. นักศึกษา

หลักสูตรรับสมัครและคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ อนุปริญญาทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา โดยวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างประเทศที่มีความต้องการจะศึกษาในหลักสูตรจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก ประกอบด้วย ผลการศึกษา ผลคะแนนทดสอบทางวิชาการ แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ความสามารถพิเศษ และการสอบสัมภาษณ์ เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแล้ว หลักสูตรจะดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงการลาออกกลางคัน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ หลักสูตรวางระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อคอยดูแล ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ทางด้านการใช้ชีวิตและด้านวิชาการ รวมถึงจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญ กับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการประกันคุณภาพ ด้านการให้คำปรึกษา รวมถึงสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ออกแบบระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ

1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

2. สมรรถนะ (Competencies) มี 4 องค์ประกอบย่อย คือ

2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

3. ค่านิยม (Values) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ

3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 ชำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์ในแต่ละองค์ประกอบให้มีระดับคุณภาพ 4 ระดับ โดยระดับ คุณภาพอาจารย์ตามแต่ละองค์ประกอบ ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริม การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1) สารของรายวิชาในหลักสูตร

2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3) การประเมินผู้เรียน

4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัด การเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ

เตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ดังนี้

- มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีห้องปฏิบัติการทางระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติการทางระบบสารสนเทศ
- มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

หมวดที่ 9

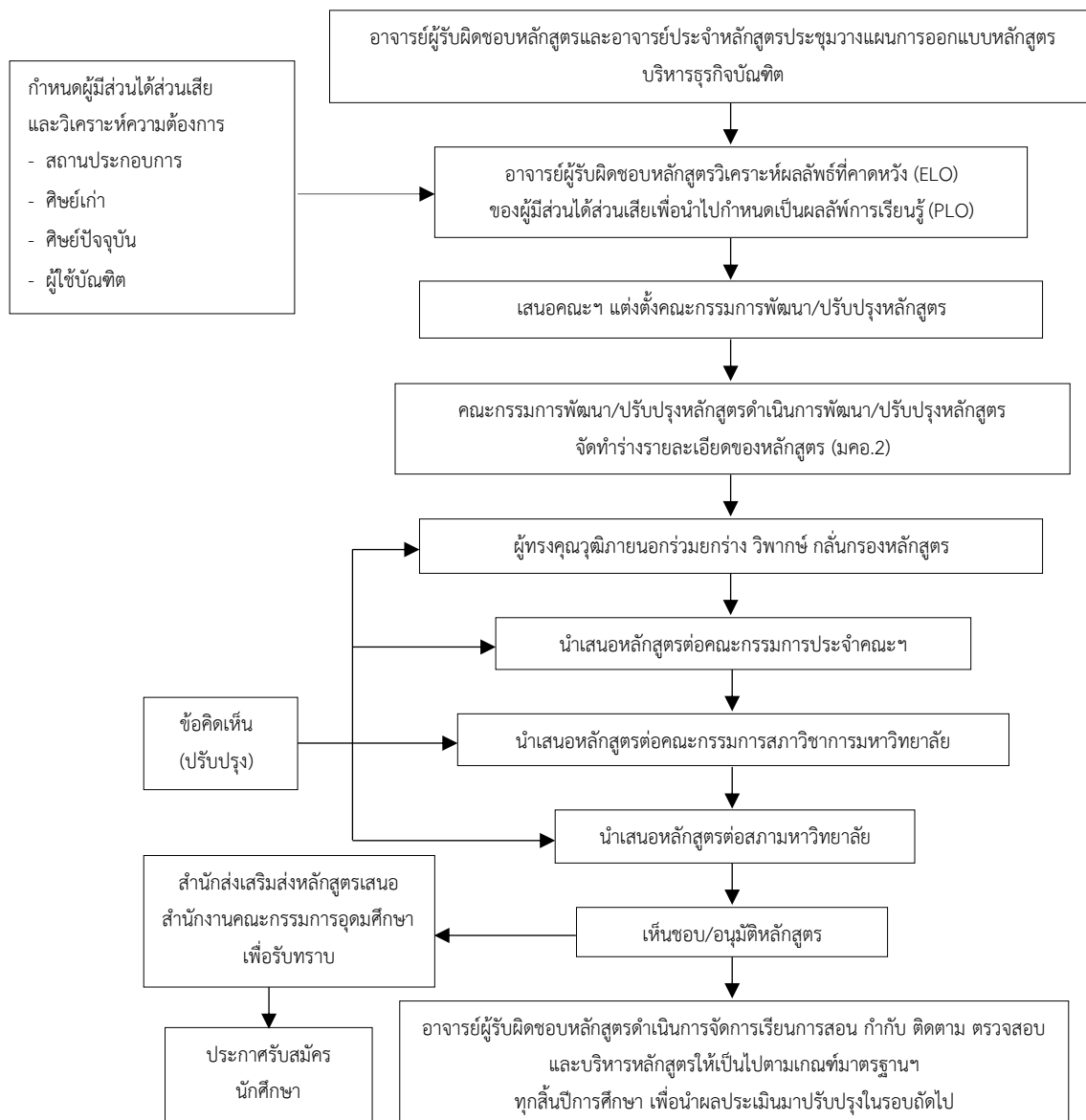
ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทำการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่กำหนดให้ครอบคลุม

- พระราชบัญญัติการศึกษาชาติ 2560-2579 คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)
- กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความรู้, ทักษะ, จริยธรรม, ลักษณะบุคคล
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
- อัตลักษณ์ราชภัฏตะวันออก
- ความต้องการตลาดแรงงาน : รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับประเทศ ปี 2569 กระทรวงแรงงาน
- รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร มคอ 7
- ความร่วมมือผู้ประกอบการ : สหกิจศึกษา/ฝึกงาน ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 และรายละเอียดรายวิชา (CLOs) ซึ่งมีความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้านอันได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล จากนั้นนำมาวางแผนเพื่อออกแบบหลักสูตรโดยนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ELOs) เพื่อนำไปกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และทำการจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (Sub PLOs) จากนั้นดำเนินการยกร่างหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร



แผนภาพแสดงกระบวนการวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

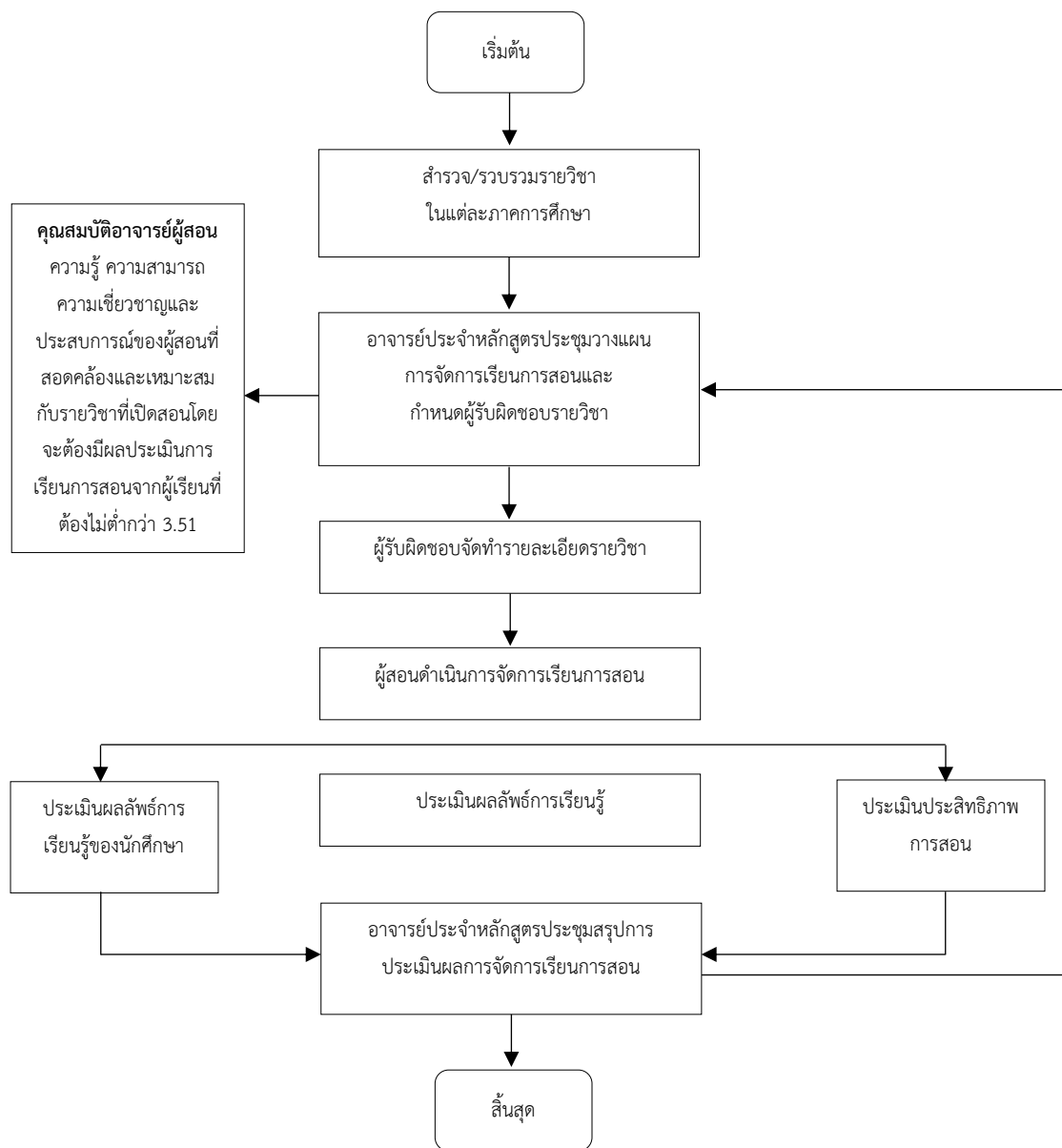
จากกระบวนการวางแผนคุณภาพของหลักสูตรที่แสดงดังภาพ ได้พิจารณาจุดที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร โดยการระบุจุดควบคุม (Control Points) เพื่อให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรมีความโปร่งใส มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้ทุกขั้นตอน ดังนี้

จุดควบคุม (Control Point)	แนวทางการดำเนินการ
1) การประชุมและการแต่งตั้งคณะกรรมการ	ควบคุมการเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับเลือกมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม
2) การวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ควบคุมการวิเคราะห์และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและผู้เรียน
3) การพัฒนาร่างหลักสูตร	ควบคุมการพัฒนาร่างหลักสูตร โดยการตรวจสอบรายละเอียดและเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด
4) การประเมินและการทบทวนหลักสูตร	ควบคุมการประเมินและการทบทวนร่างหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
5) การอนุมัติหลักสูตร	ควบคุมกระบวนการอนุมัติหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาชีพ เพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

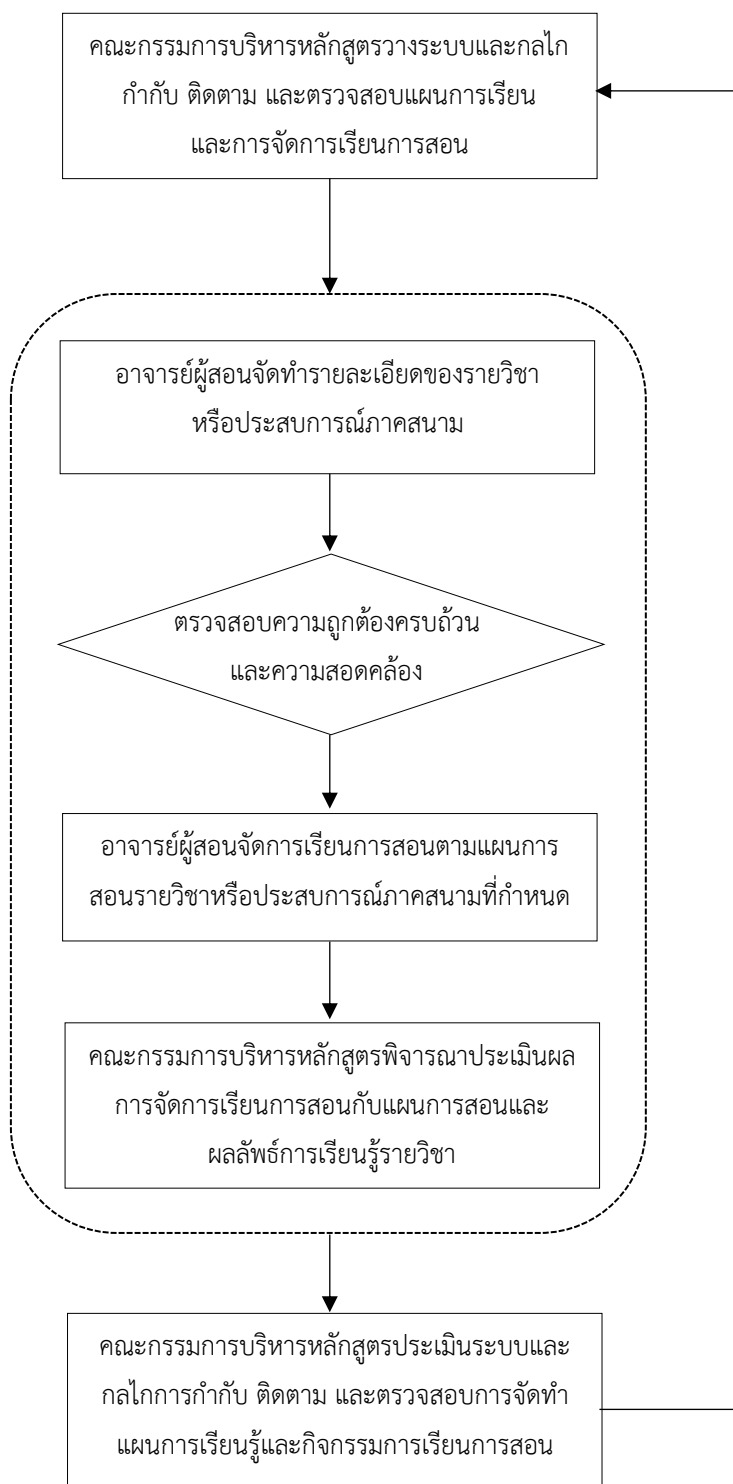
2. การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่วางไว้ ดังนี้

ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน



ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและการจัดการเรียนการสอน



3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลักสูตร แล้วนำมาวางแผนการจัดการความเสี่ยง โดยสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหลักสูตร ได้ ดังนี้ ความเสี่ยงของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ความเสี่ยงด้านอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ความเสี่ยงด้านข้อร้องเรียนของนักศึกษา

โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์และจัดองค์ประกอบความเสี่ยงเพื่อพิจารณาเพื่อกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งวางแผนกำหนด ติดตาม และประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันเวลา การบริหารหลักสูตรให้ครอบคลุมในทุกประเด็นได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านองค์กร
- 2) ความเสี่ยงด้านอาจารย์และบุคลากร
- 3) ความเสี่ยงด้านนักศึกษา
- 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 5) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ
- 6) ความเสี่ยงด้านการเรียนรู้
- 7) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
- 8) ความเสี่ยงด้านสังคมและการสื่อสาร

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการวิเคราะห์และการจัดองค์ประกอบของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลักสูตร แล้วนำการวางแผนการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงที่พบ เช่น การจัดทำแผนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสี่ยง, การกำหนดแผนฉุกเฉิน, หรือการจัดการทรัพยากรเพื่อลดความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดติดตามและการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ และสามารถปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ นอกจากนั้นยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจ เพื่อให้การสร้างสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของหลักสูตร และเรียนรู้ประสบการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในอนาคตหลักสูตรได้อีกด้วย

4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการส่งข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดยใช้ระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นหลัก ในกรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกในการส่งข้อร้องเรียนไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังหัวหน้าสาขาโดยตรง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการรับข้อร้องเรียน หลังจาก

นั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับหัวหน้าสาขาจัดดำเนินการประชุมเพื่อส่งตัวแทนของหลักสูตรเข้าร่วมรับฟังการพูดคุยปัญหาร่วมกับนักศึกษา เมื่อได้ข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมกันแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการแจ้งต่อนักศึกษา

โดยแนวทางที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการ มีดังนี้

- 1) การสร้างกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสในการรับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยรวมถึงการระบุวิธีการส่งข้อร้องเรียนและการติดต่อกลับไปยังนักศึกษาและผู้ร้องเรียน
- 2) การฟังและการเข้าใจ ให้ความสำคัญกับการฟังและการเข้าใจปัญหาของนักศึกษาโดยเต็มที่ เพื่อให้สามารถตอบสนองอย่างเหมาะสมต่อข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ที่เกิดขึ้น
- 3) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและทัศนคติเชิงบวกในการรับฟังข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ให้นักศึกษารู้สึกว่าสามารถสื่อสารได้อย่างเปิดเผยและมีความสุข
- 4) การตอบสนองอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ให้นักศึกษารู้สึกว่ามีการแก้ไขปัญหาและให้ความสำคัญกับความสุขของนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5) การเผชิญหน้า พร้อมต่อเผชิญหน้าปัญหาและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน
- 6) การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 7) การตรวจสอบและการประเมิน มีการติดตามตรวจสอบและการประเมินกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการประกันคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษาทำได้โดยการพิจารณาจากผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนโดยพิจารณาจากการทดสอบเปรียบเทียบ มคอ.3 และ มคอ.5
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณากลยุทธ์การสอนจาก มคอ.3 และ มคอ. 5 เพื่อพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินโดยนักศึกษา ทำได้โดยการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นการตรวจสอบสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความ ทันสมัยรองรับกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ดังนี้

1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ ภาคสนามทุกภาคการศึกษา มีการเสนอผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ข้อคิดเห็นจากนักศึกษา สถานประกอบการ ความต้องการของผู้เรียน เพื่อนำมากำหนดแผนการปรับปรุง หลักสูตร

3 นำแผนการปรับปรุงหลักสูตรที่ได้มาดำเนินการ โดยดำเนินการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

4 ทำการติดตามและประเมินผลตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ ทราบถึงผลสำเร็จและสิ่งที่ต้องพัฒนาต่อไป

5 ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจะต้องพิจารณาผลการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะและข้ออุทธรณ์ต่าง ๆ ของนักศึกษามาพิจารณาประกอบการ พัฒนาหรือปรับปรุง

7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ เอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโซเชียลมีเดียทางการ ของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้วยแบบสอบถาม ได้แก่ แบบประเมินการเรียนการสอน แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจ ต่อหลักสูตร และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรที่ มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR: Thai Qualifications Register) ภายในปีการศึกษา 2571

ภาคผนวก

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์
- ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก 3 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 7 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป
- ภาคผนวก 8 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ
- ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ภาคผนวก 1
ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

บทนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจกีฬาและอุตสาหกรรมเอ็นเตอร์เทนเมนต์สมัยใหม่ โดย “ธุรกิจกีฬา” ในบริบทของหลักสูตรนี้ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรม องค์กร และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาในมิติต่าง ๆ อาทิ การจัดการแข่งขันกีฬา การบริหารสโมสรกีฬา การจัดอีเวนต์กีฬา การตลาดกีฬา การบริหารผู้สนับสนุน การสร้างแบรนด์กีฬา การจัดการสถานที่จัดการแข่งขัน การบริหารสื่อกีฬา ตลอดจนการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกีฬา สุขภาพ เวลเนส และกิจกรรมเชิงไลฟ์สไตล์ ซึ่งปัจจุบันอุตสาหกรรมกีฬาไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการแข่งขันหรือการออกกำลังกาย แต่ได้พัฒนาไปสู่ “อุตสาหกรรมประสบการณ์” (Experience Industry) ที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยว และสื่อดิจิทัลอย่างกว้างขวาง

ขณะเดียวกัน “เอ็นเตอร์เทนเมนต์” ในหลักสูตรนี้ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมและประสบการณ์ที่สร้างความสนุก ความมีส่วนร่วม และคุณค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้บริโภค ผ่านกิจกรรมกีฬา อีเวนต์ การแสดง การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด การสร้างคอนเทนต์ การจัดเทศกาลและมหกรรมบันเทิง การแข่งขันอีสปอร์ต ตลอดจนกิจกรรมด้านไลฟ์สไตล์และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ร่วมสมัย โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล การตลาด และนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจและยกระดับประสบการณ์ของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

หลักสูตรจึงมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านธุรกิจ กีฬา สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี และการจัดการกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การสร้างประสบการณ์จริง และการพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการอีเวนต์ การสื่อสาร การสร้างคอนเทนต์ และการบริหารประสบการณ์ผู้บริโภคทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรไม่ได้มุ่งผลิตบุคลากรด้านการฝึกสอนกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือการแสดงโดยตรง แต่เน้นการผลิตนักบริหารและผู้ประกอบการที่สามารถพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจให้อุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

บทวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประกอบการพัฒนาหลักสูตร

1. บริบทของอุตสาหกรรมกีฬา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ และนันทนาการ: อดีต ปัจจุบัน และอนาคต

ในอดีต การศึกษาด้านกีฬาของประเทศไทยส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่ศาสตร์ด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกสอนกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อผลิตครูพลศึกษา ผู้ฝึกสอนกีฬา นักวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือบุคลากรด้านสุขภาพและสมรรถนะทางกาย อย่างไรก็ตาม บริบทของอุตสาหกรรมกีฬาในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ จาก “กีฬาเพื่อการแข่งขันและสุขภาพ” ไปสู่ “กีฬาในฐานะธุรกิจ สื่อ อีเวนต์ ความบันเทิง และประสบการณ์ผู้บริโภค” โดย Deloitte ระบุว่าอุตสาหกรรมกีฬากำลังหลอมรวมกับสื่อ ความบันเทิง วัฒนธรรม การพาณิชย์และเทคโนโลยี โดย AI และข้อมูลแฟนกีฬาเริ่มเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินธุรกิจกีฬาและการสร้างรายได้ใหม่ ๆ

ในระดับโลก อุตสาหกรรม Entertainment & Media ยังคงเติบโตต่อเนื่อง โดย PwC คาดว่าอุตสาหกรรมนี้จะเพิ่มจากระดับเกือบ 3 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2024 เป็นประมาณ 3.5 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2029 ซึ่งสะท้อนว่าคอนเทนต์ ดิจิทัลมีเดีย สตรีมมิง เกม โฆษณา และแพลตฟอร์มออนไลน์จะเป็นฐานเศรษฐกิจสำคัญของโลกในอนาคต เมื่อเชื่อมกับกีฬา จึงเกิดระบบเศรษฐกิจใหม่ เช่น Sports Media, Fan Engagement, Sports Content Creator, Esports, Live Event, Sports Festival, Sports Tourism และ Sport-related Commerce

สำหรับประเทศไทย บริบทดังกล่าวสอดคล้องกับการผลักดัน Soft Power, MICE, Wellness Economy, Muay Thai, กีฬาเพื่อการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดย TCEB รายงานเป้าหมายการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม MICE ให้สร้างรายได้ระดับ 200,000 ล้านบาท และดึงดูดนักท่องเที่ยว MICE ทั้งไทยและต่างประเทศจำนวนมาก ขณะที่รายงานอุตสาหกรรม MICE ยังแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจกรรม ประชุม นิทรรศการ และอีเวนต์ยังเป็นกลไกเศรษฐกิจสำคัญของประเทศ นอกจากนี้ THACCA ยังสะท้อนทิศทางนโยบายระดับชาติที่ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์และ Soft Power ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับกีฬา มวยไทย เทศกาล คอนเทนต์ และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ได้โดยตรง

ในมิติสุขภาพและนันทนาการ Global Wellness Institute รายงานว่าเศรษฐกิจเวลเนสโลกมีมูลค่าราว 6.8 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2024 และคาดว่าจะเติบโตสู่เกือบ 9 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2028 โดยมีอัตราการเติบโตสูงกว่าการเติบโตของ GDP โลก แนวโน้มดังกล่าวทำให้กีฬา นันทนาการ ฟิตเนส เวลเนส กิจกรรมกลางแจ้ง และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพกลายเป็นพื้นที่อาชีพใหม่ที่มีศักยภาพสูง

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ จึงไม่ได้เกิดขึ้นเพื่อตอบโจทย์ “กีฬาดั้งเดิม” เท่านั้น แต่เป็นหลักสูตรที่ตอบโจทย์เศรษฐกิจอนาคตที่หลอมรวมธุรกิจ กีฬา นันทนาการ สื่อดิจิทัล อีเวนต์ การท่องเที่ยว สุขภาพ และความบันเทิงเข้าไว้ด้วยกัน

2. ความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

ตลาดแรงงานในอนาคตต้องการบุคลากรที่มีทักษะข้ามศาสตร์มากขึ้น โดย World Economic Forum รายงานว่า แนวโน้มเทคโนโลยี เศรษฐกิจสีเขียว การเปลี่ยนแปลงเชิงประชากร และความผันผวนทางเศรษฐกิจ จะส่งผลให้ทักษะหลักของแรงงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปี 2025–2030 และนายจ้างทั่วโลกต้องการบุคลากรที่สามารถปรับตัว ใช้เทคโนโลยี คิดวิเคราะห์ สื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และเรียนรู้ตลอดชีวิตได้

สำหรับกลุ่มธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ความต้องการแรงงานสามารถจำแนกได้เป็น 6 กลุ่มสำคัญ ได้แก่

กลุ่มแรงงาน	ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้ให้ข้อมูล	สมรรถนะที่ต้องการ
ธุรกิจกีฬา	Sports Business Officer, Sports Marketing Executive, Sponsorship Coordinator, Club Business Officer	5 คน	การตลาดกีฬา การเงินกีฬา การบริหารสโมสร การจัดการผู้สนับสนุน
อีเวนต์กีฬาและบันเทิง	Sport Event Organizer, Tournament Coordinator, Venue Operation Officer, Festival Coordinator	5 คน	การจัดงาน การบริหารสถานที่ ความปลอดภัย ฝูงชน งบประมาณ
สื่อดิจิทัลและคอนเทนต์กีฬา	Sports Content Creator, Digital Media Producer, Sports Broadcasting Assistant, Influencer Coordinator	5 คน	การผลิตสื่อ วิดีโอสั้น ไลฟ์สตรีม การเล่าเรื่อง การตลาดดิจิทัล
อีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์	Esports Tournament Officer, Game	5 คน	การจัดแข่งขันอีสปอร์ต ชุมชนออนไลน์

กลุ่มแรงงาน	ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้ให้ข้อมูล	สมรรถนะที่ต้องการ
	Community Manager, Streaming Coordinator		สปอนเซอร์ ดิจิทัล แพลตฟอร์ม
นันทนาการ เวลเนส และฟิตเนส	Fitness Business Officer, Wellness Activity Coordinator, Recreation Designer	5 คน	การออกแบบกิจกรรม สุขภาพ เวลเนส การ บริการลูกค้า
กีฬาและการท่องเที่ยว	Sports Tourism Coordinator, Adventure Tourism Officer, Muay Thai Tourism Operator, Golf Tourism Coordinator	5 คน	การออกแบบ ประสบการณ์ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดแพ็คเกจ

ความต้องการแรงงานเหล่านี้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดจริง เช่น ตลาดเกมและอีสปอร์ตไทยที่รายงานว่าเป็นตลาดเกมสำคัญของอาเซียน โดยคาดว่าจะรายได้ตลาดเกมไทยจะอยู่ที่ประมาณ 2.37 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2025 และเติบโตต่อเนื่องในช่วงถัดไป ขณะเดียวกันตลาด Wellness, Fitness, Sports Tourism และ Event Economy ก็มีทิศทางเติบโตตามพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ ประสบการณ์ และความบันเทิงมากขึ้น

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรจึงควรผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความรู้ธุรกิจกีฬา การจัดอีเวนต์ การตลาดดิจิทัล การผลิตคอนเทนต์ การบริหารประสบการณ์แฟนกีฬา การใช้ AI และข้อมูล การเป็นผู้ประกอบการ การสื่อสารภาษาอังกฤษ และจริยธรรมวิชาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างรายวิชาที่อาจารย์ออกแบบไว้ เช่น หลักการธุรกิจกีฬาและอุตสาหกรรมเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การจัดการธุรกิจกีฬา การลงทุนและการเงินกีฬา สื่อดิจิทัล คอนเทนต์และมัลติมีเดีย การท่องเที่ยวและอีเวนต์เชิงกีฬา การจัดการแข่งขันและบริหารสถานที่ เทคโนโลยีและนวัตกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ รวมถึงกลุ่มวิชาเลือกด้านอีสปอร์ต แฟนเอ็กซ์พีเรียนซ์ สปอนเซอร์ สิทธิประโยชน์ทางการตลาด และการบริหารศิลปิน นักกีฬา และบุคคลสาธารณะ

3. วิเคราะห์หลักสูตรที่เปิดสอนในประเทศไทย

จากการรวบรวมข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับกีฬา นันทนาการ ธุรกิจกีฬา สุขภาพ การออกกำลังกาย และเอนเตอร์เทนเมนต์ พบอย่างน้อย 52 รายการที่เปิดสอนหรือปรากฏในระบบรับสมัคร/เว็บไซต์หลักสูตร/เอกสารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยสามารถจัดกลุ่มเชิงเนื้อหาได้ดังนี้

กลุ่มหลักสูตร	ลักษณะเด่น	ตัวอย่างมหาวิทยาลัย	ข้อสังเกตเชิงกลยุทธ์
วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย	เน้นสมรรถภาพ สรีรวิทยา สุขภาพ การออกกำลังกาย	จุฬาฯ ม.เกษตรศาสตร์ ม.มหิดล มศว ม.ทักษิณ ม.แม่ฟ้าหลวง มทร.อีสาน	เป็นกลุ่มที่มีจำนวนมาก และมีฐานวิชาการ แข็งแรง แต่ไม่ใช่คู่แข่ง ตรงด้านธุรกิจและเอน เตอร์เทนเมนต์
พลศึกษา/สุขศึกษา	เน้นการผลิตครูพล ศึกษา การจัดการ เรียนรู้กีฬา	ม.การกีฬาแห่งชาติ มรภ.หลายแห่ง ม.เชียงใหม่ ม.ขอนแก่น ม.บูรพา	แข่งขันในตลาดครูและ การศึกษา ไม่ใช่ตลาด ธุรกิจกีฬาโดยตรง
การจัดการกีฬา/ บริหารจัดการกีฬา	เน้นบริหารองค์กรกีฬา การจัดการแข่งขัน การ จัดการกีฬา	ม.ธรรมศาสตร์ ม.การกีฬาแห่งชาติ ม.บูรพา	ใกล้เคียงกว่ากลุ่ม วิทยาศาสตร์กีฬา แต่ หลายหลักสูตรยังเน้น กีฬาแบบดั้งเดิม
กีฬาและนันทนาการ	เน้นกิจกรรม นันทนาการ การจัดการ กิจกรรมสุขภาพและ สังคม	มศว. ม.เกษมบัณฑิต ม.การกีฬาแห่งชาติ	มีความเชื่อมโยงกับ หลักสูตรใหม่ แต่ยังไม่ เน้นธุรกิจดิจิทัลและ เอนเตอร์เทนเมนต์ครบ ระบบ
ธุรกิจกีฬาและ เอนเตอร์เทนเมนต์	เน้นธุรกิจ กีฬา อีเวนต์ บันเทิง และ ประสบการณ์	ม.ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	เป็นคู่แข่งโดยตรง แต่ ยังมีจำนวนน้อยเมื่อ

กลุ่มหลักสูตร	ลักษณะเด่น	ตัวอย่างมหาวิทยาลัย	ข้อสังเกตเชิงกลยุทธ์
		มรภ.อุบลราชธานี ม.หอการค้าไทย	เทียบกับหลักสูตรกีฬาแบบดั้งเดิม
กีฬาเฉพาะทาง/กีฬาเชิงพาณิชย์	เช่น กอล์ฟ ฟุตบอล มวยไทย ฟิตเนส อีสปอร์ต	ม.รังสิต ม.มหิดล และสาขาที่เกี่ยวข้อง	ชี้ให้เห็นว่าตลาดเริ่มแยกตัวเป็น niche market มากขึ้น

หลักสูตรที่เป็นคู่เทียบโดยตรง ได้แก่ หลักสูตรการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับหลักสูตรที่กำลังพัฒนา เพราะใช้ฐานธุรกิจและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ควบคู่กัน อย่างไรก็ตาม ในเชิงข้อมูล หลักสูตรของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการเผยแพร่เอกสารหลักสูตรในชื่อการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ส่วนมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีหลักสูตรธุรกิจกีฬา นันทนาการ และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ซึ่งถือเป็นคู่เทียบที่สำคัญในเชิง positioning ของตลาดหลักสูตร

เมื่อพิจารณาเชิงเนื้อหา พบว่า “ช่องว่าง” ของตลาดหลักสูตรอยู่ที่การบูรณาการ 6 มิติ ได้แก่ ธุรกิจกีฬา นันทนาการ อีเวนต์ เอนเตอร์เทนเมนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และการท่องเที่ยว/เวลเนส ซึ่งยังไม่พบว่ามีหลักสูตรจำนวนมากที่ออกแบบครบทั้งระบบ ดังนั้น หลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก จึงมีโอกาสรสร้างตำแหน่งทางการแข่งขันใหม่ โดยเน้น “Business + Technology + Event + Entertainment + Recreation + Sports Tourism” มากกว่าการเป็นหลักสูตรกีฬาแบบดั้งเดิม

4. SWOT Analysis ของหลักสูตร บธ.บ. (การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์)

ปัจจัย	รายละเอียด
Strengths: จุดแข็ง	1) สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแกน BBA และดิจิทัล 2) สามารถบูรณาการธุรกิจ กีฬา เทคโนโลยี อีเวนต์ และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ได้ 3) มีความใกล้ชิดกับตลาดกรุงเทพฯ และอุตสาหกรรมอีเวนต์/สื่อ/กีฬา

	4) โครงสร้างรายวิชาที่ออกแบบไว้ครอบคลุม ธุรกิจกีฬา สื่อดิจิทัล อีเวนต์ กีฬาเฉพาะทาง การท่องเที่ยวกีฬา และผู้ประกอบการ
Weaknesses: จุดอ่อน	1) เป็นหลักสูตรใหม่ ต้องสร้างการรับรู้ในตลาด 2) อาจถูกเปรียบเทียบกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์ กีฬา/พลศึกษาเดิม 3) ต้องมีเครือข่ายภาคอุตสาหกรรมจริงรองรับ 4) ต้องเตรียมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ข้ามศาสตร์
Opportunities: โอกาส	1) อุตสาหกรรมกีฬาโลกหลอมรวมกับ media, entertainment และ commerce 2) อุตสาหกรรม Entertainment & Media โลก และไทยเติบโต 3) MICE, wellness, esports และ soft power ไทยมีแนวโน้มขยายตัว 4) หลักสูตรที่เชื่อม sport business + entertainment ยังมีไม่มาก
Threats: อุปสรรค	1) มหาวิทยาลัยเอกชนบางแห่งเริ่มใช้ชื่อหลักสูตร ใกล้เคียง 2) ตลาดแรงงานเปลี่ยนเร็ว ทำให้หลักสูตรต้อง ปรับตัวต่อเนื่อง 3) หากไม่มี industry partner จะถูกมองว่าเป็น หลักสูตรเชิงทฤษฎี 4) ความเข้าใจของผู้ปกครองต่อคำว่า entertainment อาจต้องสื่อสารให้ชัดว่าเป็น ธุรกิจสร้างสรรค์ ไม่ใช่เพียงความบันเทิงทั่วไป

5. TOWS Matrix: โอกาสเชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์	แนวทาง
SO Strategy: ใช้จุดแข็งคว้าโอกาส	ใช้ฐานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างหลักสูตร Sport Business + Digital Entertainment + Event Economy โดยพัฒนา Event Lab, Digital Content Studio, Sports Tourism Project และ Esports Tournament เป็นจุดขาย
WO Strategy: ลดจุดอ่อนด้วยโอกาส	เนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่ ควรใช้แนวโน้มตลาด จริงและหลักฐานจากอุตสาหกรรม เช่น PwC, Deloitte, WEF, TCEB และ GWI เป็นข้อมูล อ้างอิงในการสื่อสารกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และ กรรมการหลักสูตร
ST Strategy: ใช้จุดแข็งรับมืออุปสรรค	สร้างความแตกต่างจากหลักสูตรคู่แข่งด้วยจุดเน้น “ธุรกิจ + เทคโนโลยี + เอนเตอร์เทนเมนต์ + นันทนาการ + ท่องเที่ยวกีฬา” และหลีกเลี่ยง การสื่อสารว่าเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตร์กีฬา
WT Strategy: ลดจุดอ่อนและเลี่ยงภัยคุกคาม	จัดทำ MOU กับ sport club, fitness, organizer, media, esports, tourism, wellness และหน่วยงานท้องถิ่น พร้อมออกแบบ รายวิชาแบบ project-based และ work- integrated learning เพื่อสร้างหลักฐาน ผลลัพธ์จริง

6. โอกาสทางการแข่งขันและข้อได้เปรียบของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์หลายประการเมื่อเปรียบเทียบกับคณะหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่เปิดสอน ด้านกีฬาแบบดั้งเดิม ประการแรก คณะมีฐานความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การจัดการ และระบบดิจิทัล ซึ่งตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมกีฬาและเอนเตอร์เทนเมนต์ยุคใหม่

มากกว่าหลักสูตรที่ตั้งอยู่บนฐานวิทยาศาสตร์กีฬาเพียงอย่างเดียว ประการที่สอง คณะตั้งอยู่ในพื้นที่ กรุงเทพฯ ซึ่งมีความใกล้ชิดกับธุรกิจอีเวนต์ บริษัทสื่อ สถานประกอบการด้านกีฬา ฟิตเนส สตูดิโอ คอนเสิร์ต ออร์แกนไนเซอร์ และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ เชื่อมอุตสาหกรรมได้จริง

เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น หลักสูตรสามารถวางตำแหน่งเป็น “หลักสูตรการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์” ที่แตกต่างจากหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา หรือการจัดการกีฬาแบบเดิม โดยเน้นการสร้างบัณฑิตที่ทำงานได้ในระบบนิเวศธุรกิจจริง ได้แก่ กีฬา อีเวนต์ เอนเตอร์เทนเมนต์ ดิจิทัลมีเดีย ฟิตเนส เวลเนส การท่องเที่ยวเชิงกีฬา อีสปอร์ต และธุรกิจ สร้างสรรค์

จุดได้เปรียบสำคัญอีกประการคือ มทร.ตะวันออก มีภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชวมงคล ซึ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ หากนำจุดแข็งนี้มาผสมผสานกับ OBE, Work-integrated Learning และโครงการจากผู้ประกอบการจริง จะทำให้หลักสูตรมีความแตกต่างชัดเจนจากมหาวิทยาลัย ที่เน้นวิชาการแบบดั้งเดิม หรือมหาวิทยาลัยเอกชนที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่า

7. รูปแบบการจัดการศึกษาตาม AUN-QA และมาตรฐานหลักสูตร อว.

การจัดการศึกษาของหลักสูตร ยึดแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) และ AUN-QA Version 4.0 โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้ใช้ บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า อาจารย์ และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้อง AUN-QA ระบุว่า Expected Learning Outcomes ต้องพัฒนาจากความต้องการของ stakeholders และต้องสะท้อน ออกมาในโครงสร้างหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประเมินผล และผลลัพธ์บัณฑิตอย่างชัดเจน รูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม ได้แก่

รูปแบบ	การนำไปใช้ในหลักสูตร
Work-integrated Learning	ฝึกงาน/สหกิจศึกษากับสโมสร กีฬา ฟิตเนส ออร์แกนไนเซอร์ บริษัทสื่อ บริษัทอีสปอร์ต ธุรกิจท่องเที่ยว และ wellness business
Project-based Learning	ให้นักศึกษาจัด sport event, mini marathon, esports tournament, fan event, sports festival หรือ digital campaign จริง

Industry Co-teaching	เชิญผู้ประกอบการกีฬา อีเวนต์ สื่อดิจิทัล ฟิตเนส มวยไทย ท่องเที่ยว และคอนเทนต์ครีเอเตอร์ ร่วมสอน
Digital & Media Lab	ให้นักศึกษาฝึกผลิตคอนเทนต์กีฬา ไลฟ์สตรีม podcast short video และสื่อประชาสัมพันธ์
Event & Venue Simulation	ฝึกวางแผนสถานที่ งบประมาณ สปอนเซอร์ ความปลอดภัย และประสบการณ์ผู้ชม
Credit Bank / Non-degree	พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เช่น Sport Event Organizer, Esports Business, Fitness Business, Sports Content Creator

โครงสร้างรายวิชา มีความสอดคล้องกับรูปแบบดังกล่าว ประกอบด้วยหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 61 หน่วยกิต ตรงประกาศกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

8. บทสรุป

ความโดดเด่นของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์) มีความโดดเด่นในฐานะหลักสูตรที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมอนาคต ซึ่งหลอมรวมกีฬา ธุรกิจ นันทนาการ อีเวนต์ ความบันเทิง ดิจิทัลมีเดีย เวลเนส การท่องเที่ยว และผู้ประกอบการเข้าด้วยกัน หลักสูตรนี้แตกต่างจากหลักสูตรกีฬาแบบดั้งเดิมที่มุ่งผลิตครูพลศึกษา นักวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือผู้ฝึกสอนกีฬา เพราะมุ่งผลิต “นักจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์” ที่สามารถคิดธุรกิจ จัดกิจกรรม สร้างประสบการณ์ผลิตสื่อ เข้าใจตลาด และพัฒนาโอกาสเชิงพาณิชย์ได้จริง

ความโดดเด่นของหลักสูตรอยู่ที่การวางตำแหน่งเป็น BBA ที่เชื่อมกับ Sport Business, Entertainment Business, Recreation Business, Event Management, Digital Content, Esports, Sports Tourism, Wellness และ Soft Power ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มโลกและทิศทางเศรษฐกิจของประเทศไทย อีกทั้งยังสามารถใช้จุดแข็งของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก ในด้านธุรกิจ เทคโนโลยี และการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อสร้างหลักสูตรที่มีความแตกต่าง แข่งขันได้ และตอบโจทย์ AUN-QA รวมถึงมาตรฐานหลักสูตรของ อว. ได้อย่างมีหลักฐานเชิงประจักษ์

กล่าวโดยสรุป หลักสูตรนี้มีศักยภาพเป็นหลักสูตรเชิงยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย หากได้รับการออกแบบให้ชัดเจนในด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ความร่วมมือกับอุตสาหกรรม การจัดการเรียนรู้แบบปฏิบัติจริง และระบบประเมินผลที่สะท้อนสมรรถนะบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

บรรณานุกรม

- ASEAN University Network Quality Assurance. (2020). *Guide to AUN-QA assessment at programme level version 4.0*.
- Deloitte. (2026). *2026 global sports industry outlook*.
- Global Wellness Institute. (2024). *Global wellness economy monitors 2024*.
- Global Wellness Institute. (2025). *Wellness economy statistics and facts*.
- PwC. (2025). *Global entertainment and media outlook 2025–2029*.
- Thailand Convention and Exhibition Bureau. (2024). *TCEB unveils 2024 directions to drive Thai MICE industry*.
- Thailand Exhibition Association. (2025). *MICE industry report for the 1st and 2nd quarters of 2025*.
- THACCA. (2025). *Thailand Creative Culture Agency*. World Economic Forum. (2025). *The future of jobs report 2025*.

ตารางแสดงหลักสูตรที่เปิดสอนด้านกีฬาในประเทศไทย

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	มหาวิทยาลัย	Link
1	2562	ค.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	หลักสูตรพลศึกษา BSRU
2	2562	ค.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	หลักสูตรพลศึกษา มรภ. เชียงใหม่
3	2562	ค.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	หลักสูตรพลศึกษา มรภ. เพชรบูรณ์
4	2562	ค.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	หลักสูตรพลศึกษา มรภ. กำแพงเพชร
5	2562	ศษ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หลักสูตรพลศึกษา มช.

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	มหาวิทยาลัย	Link
6	2562	ศษ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	หลักสูตรพลศึกษา มกช.กรุงเทพ
7	2562	ศศ.บ. การจัดการกีฬา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หลักสูตรการจัดการกีฬา มธ.
8	2563	บธ.บ. การบริหารจัดการกีฬา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	บริหารจัดการกีฬา มกช.ชลบุรี
9	2563	บธ.บ. การบริหารจัดการกีฬา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	บริหารจัดการกีฬา มกช.เชียงใหม่
10	2563	ศษ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	หลักสูตรพลศึกษา มกช.อ่างทอง
11	2563	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	วิทยาศาสตร์การกีฬา มกช.
12	2563	ศศ.บ. การท่องเที่ยวและนันทนาการ	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	การท่องเที่ยวและนันทนาการ มกช.
13	2563/2566	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ มทร.อีสาน
14	2564	บธ.บ. การจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ NEU
15	2564	ศศ.บ. การจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการกีฬา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเฉียงเหนือ	การจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการกีฬา มทร.ตะวันออกเฉียงเหนือ
16	2564	ศศ.บ. การจัดการและการสอนกีฬา	มหาวิทยาลัยบูรพา	การจัดการและการสอนกีฬา ม.บูรพา
17	2564	ศศ.บ. สื่อสารทางกีฬา	มหาวิทยาลัยบูรพา	สื่อสารทางกีฬา ม.บูรพา
18	2564	วท.บ. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ม.บูรพา
19	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาฯ

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	มหาวิทยาลัย	Link
20	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มก. กำแพงแสน</u>
21	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาฯ</u>
22	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มก. กำแพงแสน</u>
23	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มทส.</u>
24	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา ม. ศิลปากร</u>
25	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์การ กีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยทักษิณ	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา ม. ทักษิณ</u>
26	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	<u>กีฬาและสุขภาพ SSRU</u>
27	2565	บธ.บ. นวัตกรรม การจัดการการกีฬา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	<u>นวัตกรรมการจัดการการ กีฬา SSRU</u>
28	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มรภ. อุดรดิตถ์</u>
29	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มรภ. สุรินทร์</u>
30	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มรภ. นครราชสีมา</u>
31	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มรภ. จันทรเกษม</u>

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	มหาวิทยาลัย	Link
32	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยนครพนม	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา ม. นครพนม</u>
33	2565	ศศ.บ. การจัดการกีฬา และนันทนาการ	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	<u>การจัดการกีฬาและ นันทนาการ KBU</u>
34	2565	วท.บ. กีฬาอล์ฟ	มหาวิทยาลัยรังสิต	<u>กีฬาอล์ฟ ม.รังสิต</u>
35	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การออกกำลังกายและ สมรรถภาพทางการกีฬา	มหาวิทยาลัยรังสิต	<u>สมรรถภาพทางการกีฬา ม. รังสิต</u>
36	2565	ศศ.บ. การออกกำลังกาย และการกีฬา	มหาวิทยาลัยมหิดล	<u>การออกกำลังกายและกีฬา มหิดล</u>
37	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬา	มหาวิทยาลัยมหิดล	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มหิดล</u>
38	2565	ศศ.บ. การออกกำลังกาย และการกีฬา สาขา ฟุตบอล	มหาวิทยาลัยมหิดล	<u>ฟุตบอล มหิดล</u>
39	2565	ศศ.บ. ผู้นำนันทนาการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	<u>ผู้นำนันทนาการ มศว</u>
40	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	<u>วิทยาศาสตร์การกีฬา มศว</u>
41	2565	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬา นวัตกรรมและ สุขภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	<u>กีฬา นวัตกรรมและสุขภาพ มข.หนองคาย</u>
42	2565	กศ.บ. การศึกษา + วท.บ. วิทยาศาสตร์ การออกกำลังกายและ การกีฬา	มหาวิทยาลัยพะเยา	<u>Double Degree กีฬา ม. พะเยา</u>
43	2566	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	<u>กีฬาและสุขภาพ มทร.อีสาน สกลนคร</u>

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	มหาวิทยาลัย	Link
44	2567	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	วิทยาศาสตร์การกีฬา ม.วลัย ลักษณ์
45	2567	ค.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	พลศึกษา มรภ.นครปฐม
46	2567	ค.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	พลศึกษา มรภ.กำแพงเพชร 2567
47	2567	กศ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	พลศึกษา ม.บูรพา
48	2567	ศษ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พลศึกษา มข.
49	2567	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์	วิทยาศาสตร์การกีฬา VRU
50	2568	วท.บ. วิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กีฬาและสุขภาพ MFU
51	2568	บธ.บ. การจัดการกีฬา และเอนเตอร์เทนเมนต์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	กีฬาและเอนเตอร์เทนเมนต์ มรภ.อุบลฯ
52	2568	บธ.บ./ศศ.บ.ธุรกิจกีฬา นันทนาการ และเอน เตอร์เทนเมนต์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ธุรกิจกีฬา นันทนาการ และ เอนเตอร์เทนเมนต์ UTCC

รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายงานการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Analysis) เพื่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Sports and Entertainment Industry) มีการเติบโตอย่างรวดเร็วทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะในมิติของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เศรษฐกิจประสบการณ์ (Experience Economy) และนโยบาย Soft Power ของประเทศ ซึ่งส่งผลให้กีฬาไม่ได้เป็นเพียงกิจกรรมด้านการแข่งขันหรือการออกกำลังกายเท่านั้น แต่ได้พัฒนาเป็น “อุตสาหกรรมเชิงธุรกิจ” ที่เชื่อมโยงกับการตลาดการท่องเที่ยว สื่อดิจิทัล อีเวนต์ อีสปอร์ต การสร้างแบรนด์ การสร้างประสบการณ์ผู้บริโภค และการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์อย่างชัดเจน

จากแนวโน้มดังกล่าว ส่งผลให้ตลาดแรงงานมีความต้องการกำลังคนที่มีสมรรถนะด้านการบริหารธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะบุคลากรที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ กีฬา ดิจิทัลมีเดีย การตลาด การจัดการอีเวนต์ การสร้างคอนเทนต์ การบริหารแฟนกีฬา และการเป็นผู้ประกอบการเข้าด้วยกัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ยุคใหม่

ดังนั้น ผู้พัฒนาหลักสูตรจึงได้ดำเนินการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Analysis) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) การออกแบบรายวิชา และการกำหนดสมรรถนะของบัณฑิตตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) และ AUN-QA

2. วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพร่วมกับการวิเคราะห์ตลาดแรงงาน (Qualitative Research and Labour Market Analysis) โดยรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อให้สะท้อนความต้องการของธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์อย่างรอบด้าน

คณะทำงานดำเนินการศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ประกาศรับสมัครงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. เว็บไซต์องค์กรกีฬาและอินเทอร์เน็ตเทนเมนต์
3. สมาคมกีฬาและสโมสรกีฬาอาชีพ
4. อุตสาหกรรมอีเวนต์ อีสปอร์ต และดิจิทัลอินเทอร์เน็ตเทนเมนต์
5. งานวิจัยและบทความวิชาการด้าน Sports Management และ Employability
6. รายงานแนวโน้มอุตสาหกรรมกีฬา เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และสุขภาพ

ขั้นตอนและกระบวนการศึกษา

1. การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis)
2. การวิเคราะห์ประกาศรับสมัครงาน (Job Recruitment Analysis)
3. การวิเคราะห์สมรรถนะตลาดแรงงาน (Competency Analysis)
4. การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Synthesis)

คณะทำงานได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดเกณฑ์ประเด็นในการพิจารณา ได้แก่

1. ชื่อองค์กร
2. ตำแหน่งงาน
3. คุณสมบัติ
4. คุณสมบัติ
5. ทักษะที่ต้องการ
6. สมรรถนะที่องค์กรต้องการ
7. แนวโน้มของตลาดแรงงาน

จากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมดมาจัดกลุ่ม วิเคราะห์ความถี่ของสมรรถนะที่ปรากฏซ้ำ และสังเคราะห์เป็น “สมรรถนะหลัก” (Core Competencies) เพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE

3. ผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการศึกษา พบว่า ธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ตเทนเมนต์ มีความต้องการกำลังคนในลักษณะ “สหวิทยาการ” (Interdisciplinary Workforce) อย่างชัดเจน โดยองค์กรต่าง ๆ ไม่ได้ต้องการเพียงผู้ที่มีความรู้ด้านกีฬาเท่านั้น แต่ต้องการบุคลากรที่สามารถบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด การสื่อสารดิจิทัล และการสร้างประสบการณ์ผู้บริโภคได้ควบคู่กัน

3.1 หน่วยงานภาครัฐด้านกีฬา

จากการศึกษา พบว่า หน่วยงานภาครัฐด้านกีฬา เช่น กรมพลศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีการเปิดรับบุคลากรในตำแหน่ง

- 1) นักพัฒนาการกีฬา (Sports Development Officer)
- 2) ผู้ประสานงานกิจกรรมกีฬา (Sports Event Coordinator)
- 3) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการกีฬา (Sports Project Officer)

โดยต้องการผู้สำเร็จการศึกษาด้าน

- 1) การจัดการกีฬา (Sports Management)
- 2) บริหารธุรกิจ (Business Administration)
- 3) การท่องเที่ยวและบริการ (Tourism and Hospitality)
- 4) พลศึกษา (Physical Education)

สมรรถนะสำคัญที่หน่วยงานต้องการ ได้แก่

- 1) การจัดการกิจกรรมกีฬา (Sports Event Management)
- 2) การบริหารโครงการ (Project Management)
- 3) การประสานงาน (Coordination Skills)
- 4) การสื่อสาร (Communication Skills)
- 5) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skills)

สะท้อนให้เห็นว่า ภาครัฐด้านกีฬาเริ่มให้ความสำคัญกับ “สมรรถนะเชิงธุรกิจและการบริหาร” มากขึ้น ไม่ใช่เฉพาะความรู้ด้านกีฬาแบบดั้งเดิม

3.2 สมาคมกีฬาและสโมสรกีฬาอาชีพ

องค์กรกีฬาอาชีพ เช่น สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสโมสรฟุตบอลอาชีพในไทยลีก มีการเปิดรับตำแหน่ง

- 1) เจ้าหน้าที่การตลาดกีฬา (Sports Marketing Officer)
- 2) เจ้าหน้าที่สร้างความผูกพันกับแฟนกีฬา (Fan Engagement Officer)
- 3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดการแข่งขัน (Match Operation Officer)
- 4) เจ้าหน้าที่บริหารผู้สนับสนุน (Sponsorship Executive)
- 5) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Media Relations Officer)

โดยต้องการผู้ที่มีทักษะด้าน

- 1) การตลาดกีฬา (Sports Marketing)
- 2) การสร้างความผูกพันกับแฟนกีฬา (Fan Engagement)
- 3) การประสานงานผู้สนับสนุน (Sponsorship Coordination)
- 4) การสื่อสารด้านกีฬา (Sports Communication)
- 5) การจัดการกิจกรรมและการแข่งขัน (Event Management)

6) สื่อดิจิทัล (Digital Media)

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับ

- 1) ภาษาอังกฤษ (English Communication)
- 2) การบริหารแฟนกีฬา (Fan Experience)
- 3) การสื่อสารออนไลน์ (Digital Communication)

สะท้อนว่า ธุรกิจกีฬาอาชีพในปัจจุบันมีลักษณะเป็น “Entertainment Business” มากขึ้น และต้องการบุคลากรที่สามารถสร้างประสบการณ์ผู้บริโภคและมูลค่าทางธุรกิจจากกีฬาได้

3.3 ธุรกิจกีฬาและธุรกิจค้าปลีกกีฬา (Sports Retail)

องค์กรด้านธุรกิจกีฬา เช่น แกรนด์สปอร์ต (Grand Sport) และดีแคทลอน ประเทศไทย (Decathlon Thailand) มีความต้องการบุคลากรด้าน

- 1) การตลาดกีฬา (Sports Marketing)
- 2) การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication)
- 3) การจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)
- 4) การจัดการธุรกิจค้าปลีก (Retail Management)
- 5) ภาวะผู้นำ (Leadership)

โดยให้ความสำคัญกับ

- 1) การสร้างแบรนด์กีฬา (Sports Branding)
- 2) การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)
- 3) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- 4) การบริหารทีม (Team Management)

สะท้อนให้เห็นว่า ธุรกิจกีฬาในปัจจุบันต้องการบุคลากรที่มี “Business Mindset” และ “Service Mindset” ควบคู่กับความเข้าใจด้านกีฬา

3.4 ธุรกิจอีเวนต์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์

จากการศึกษา พบว่า ธุรกิจอีเวนต์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ มีความต้องการกำลังคนสูงในด้าน ประเด็นความรู้และทักษะที่สำคัญ ได้แก่

- 1) การจัดการอีเวนต์ (Event Management)
- 2) การผลิตงานอีเวนต์และการแสดง (Event Production)
- 3) การสร้างประสบการณ์สด (Live Experience)
- 4) การนำเสนอเชิงสร้างสรรค์ (Creative Presentation)
- 5) การสร้างประสบการณ์ผู้ชม (Audience Experience)

มีการเปิดรับตำแหน่ง อาทิ

- 1) ผู้ประสานงานอีเวนต์ (Event Coordinator)
- 2) โปรดิวเซอร์เทศกาลและมหกรรม (Festival Producer)
- 3) ผู้จัดการอีเวนต์เชิงสร้างสรรค์ (Creative Event Manager)

โดยต้องการทักษะด้าน

- 1) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- 2) การออกแบบประสบการณ์ (Experience Design)
- 3) การจัดการงานผลิต (Production Management)
- 4) การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ชม (Audience Engagement)
- 5) การตลาดด้านบันเทิง (Entertainment Marketing)

สะท้อนว่า อุตสาหกรรมเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในปัจจุบันให้ความสำคัญกับ “เศรษฐกิจเชิงประสบการณ์” (Experience Economy) และการสร้างความประทับใจให้ผู้บริโภค

3.5 ธุรกิจอีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์

จากการศึกษา พบว่า ธุรกิจอีสปอร์ต มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีความต้องการกำลังคนด้าน

- 1) การจัดการการแข่งขันทัวร์นาเมนต์ (Tournament Management)
- 2) แพลตฟอร์มการถ่ายทอดสดออนไลน์ (Streaming Platform)
- 3) ชุมชนเกมและอีสปอร์ต (Gaming Community)
- 4) ดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content)
- 5) การสร้างการมีส่วนร่วมออนไลน์ (Online Engagement)

องค์กรที่สำคัญ เช่น

- 1) Garena Thailand Careers
- 2) Tencent Careers

มีการเปิดรับตำแหน่ง

- 1) ผู้จัดการอีเวนต์อีสปอร์ต (Esports Event Management)
- 2) เจ้าหน้าที่ด้านสื่อบันเทิงดิจิทัล (Digital Entertainment Officer)
- 3) ผู้ประสานงานการแข่งขันทัวร์นาเมนต์ (Tournament Coordinator)

โดยต้องการทักษะ

- 1) ทักษะด้านสื่อดิจิทัล (Digital Media Skills)
- 2) การบริหารชุมชนออนไลน์ (Online Community Management)
- 3) เทคโนโลยีการถ่ายทอดสดออนไลน์ (Streaming Technology)

- 4) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- 5) การบริหารโครงการ (Project Management)

สะท้อนว่า อุตสาหกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ยุคใหม่เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจครีเอเตอร์ (Creator Economy) เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เศรษฐกิจแพลตฟอร์ม (Platform Economy) และการสร้างการมีส่วนร่วมออนไลน์ (Online Engagement)

3.6 ธุรกิจบริการด้านสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

จากการศึกษาพบว่า ธุรกิจบริการด้านสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา มีแนวโน้มเติบโตสูง โดยองค์กร เช่น

- 1) Fitness First Thailand
- 2) Virgin Active Thailand
- 3) Tourism Authority of Thailand

มีความต้องการบุคลากรด้าน

- 1) การจัดการสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Management)
- 2) การจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)
- 3) การท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sports Tourism)
- 4) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business)
- 5) การจัดการงานบริการ (Service Management)

สะท้อนว่า อุตสาหกรรมกีฬาในปัจจุบันเชื่อมโยงกับสุขภาพ (Wellness) การท่องเที่ยว (Tourism) เศรษฐกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Economy) และ เศรษฐกิจเชิงประสบการณ์ (Experience Economy) มากขึ้นอย่างชัดเจน

4. การสังเคราะห์ผลการศึกษา

จากการศึกษาทั้งหมด ผู้วิจัยพบว่า ธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ในปัจจุบันต้องการกำลังคนที่มีสมรรถนะหลัก ได้แก่

- 1) การจัดการธุรกิจกีฬา (Sports Business Management)
- 2) การจัดการอีเวนต์ (Event Management)
- 3) การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)
- 4) การสร้างสรรค์เนื้อหาด้านกีฬา (Sports Content Creation)
- 5) การสร้างความผูกพันกับแฟนกีฬา (Fan Engagement)
- 6) การจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)

- 7) ความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
- 8) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)
- 9) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
- 10) เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Digital Technology and Analytics)

ทั้งนี้ ตลาดแรงงานให้ความสำคัญกับ “สมรรถนะ” (Competency-Based Skills) มากกว่าความรู้เชิงทฤษฎีเพียงอย่างเดียว จึงจำเป็นต้องออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) โดยเน้น measurable learning outcomes และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Practice-Based Learning)

5. สรุปผลการศึกษา

ผลการศึกษาสะท้อนให้เห็นว่า ธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ในปัจจุบันมีความต้องการกำลังคนที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้าน การบริหารธุรกิจ กีฬา กีฬาเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ดิจิทัลมีเดีย การจัดอีเวนต์ การท่องเที่ยว สุขภาพ

จากการสังเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด ผู้วิจัยสามารถสรุป “สมรรถนะหลัก” (Core Competencies) สำหรับการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ได้ดังนี้

1. สมรรถนะด้านการบริหารธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Sports and Entertainment Business Management Competency)
2. สมรรถนะด้านการจัดการอีเวนต์และประสบการณ์ผู้บริโภค (Event and Experience Management Competency)
3. สมรรถนะด้านการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ (Digital Marketing and Branding Competency)
4. สมรรถนะด้านการผลิตสื่อดิจิทัลและคอนเทนต์กีฬา (Digital Media and Sports Content Competency)
5. สมรรถนะด้านการบริหารแฟนกีฬาและความสัมพันธ์กับลูกค้า (Fan and Customer Engagement Competency)
6. สมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovation Competency)
7. สมรรถนะด้านการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน (Communication and Teamwork Competency)
8. สมรรถนะด้านดิจิทัล เทคโนโลยี และการวิเคราะห์ข้อมูล (Digital Technology and Data Analytics Competency)

9. สมรรถนะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและกีฬา (Wellness and Sports Tourism Competency)

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ จึงได้รับการออกแบบเพื่อรองรับ ตลาดแรงงานยุคใหม่ แรงงานในอนาคต อุตสาหกรรมกีฬา ประสบการณ์ นโยบายด้านซอฟต์แวร์ เสรษฐกิจสร้างสรรค์ เศรษฐกิจดิจิทัล และสามารถพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและอุตสาหกรรมในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

เอกสารอ้างอิง (APA 7th Edition)

Department of Physical Education. (2025). *Recruitment for sports development and sports*

administration positions.

Sports Authority of Thailand. (2025). *Sports workforce development and sports administration recruitment.*

Football Association of Thailand. (2025). *Sports management and sports marketing recruitment.*

Grand Sport Group Co., Ltd. (2025). *Sports marketing and branding recruitment.*

Decathlon Thailand. (2025). *Sport leader and commercial management recruitment.*

Live Nation Tero Entertainment. (2025). *Concert and entertainment production careers.*

GMM Grammy Public Company Limited. (2025). *Entertainment event management recruitment.*

Garena Thailand. (2025). *Esports event management careers.*

Tencent Holdings Ltd. (2025). *Digital entertainment and esports recruitment.*

Fitness First Thailand. (2025). *Wellness and fitness club management recruitment.*

Virgin Active Thailand. (2025). *Wellness business management recruitment.*

Tourism Authority of Thailand. (2025). *Sport tourism and destination promotion.*

ตารางสรุป วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

การสังเคราะห์ผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถสังเคราะห์เป็นสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ ตามกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 มิติ ได้ดังนี้

มิติการเรียนรู้	ประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ
ความรู้ (Knowledge)	การบริหารธุรกิจกีฬา การจัดการอีเวนต์ การตลาดดิจิทัล การสร้างแบรนด์ การบริหารแผนกีฬา การผลิตสื่อดิจิทัล การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการสุขภาวะ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะ (Skills)	การสื่อสาร การประสานงาน การจัดการโครงการ การจัดกิจกรรมกีฬา การสร้างประสบการณ์ ลูกค้า การผลิตสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
จริยธรรม (Ethics)	ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ จริยธรรมดิจิทัล ความรับผิดชอบต่อสังคม และ การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
คุณลักษณะบุคคล (Character)	ภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสามารถในการปรับตัว การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และจิตบริการ

ตารางสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Synthesis)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ให้ข้อมูล	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	คุณลักษณะ (Character)
หน่วยงานภาครัฐ ด้านกีฬา	ผู้อำนวยการกองกีฬา, นักวิชาการกีฬา, นัก พัฒนาการกีฬา, ผู้จัดการโครงการกีฬา จำนวน 5 คน	การจัดการกีฬา การบริหาร โครงการกีฬา การบริหาร องค์กรกีฬา	การจัดกิจกรรม กีฬา การ ประสานงาน การสื่อสาร การ ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ สังคม	การทำงาน เป็นทีม ความ เป็นผู้นำ จิตสาธารณะ
สมาคมกีฬาและ สโมสรกีฬาอาชีพ	ผู้อำนวยการกองกีฬา, นักวิชาการกีฬา, นัก พัฒนาการกีฬา, ผู้จัดการโครงการกีฬา จำนวน 5 คน	การตลาดกีฬา การบริหารแผน กีฬา การบริหาร ผู้สนับสนุน	Fan Engagement การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ การจัดการ	จรรยาบรรณ วิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อองค์กร	ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ วิชาชีพ การ มุ่งผลสัมฤทธิ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ให้ข้อมูล	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	คุณลักษณะ (Character)
		การจัดการแข่งขันกีฬา	กิจกรรมกีฬา การสื่อสาร ดิจิทัล		
ธุรกิจกีฬาและธุรกิจค้าปลีกกีฬา	ผู้จัดการธุรกิจกีฬา, ผู้จัดการร้านค้ากีฬา, ผู้จัดการการตลาด, ผู้ประกอบการธุรกิจกีฬา จำนวน 5 คน	การสร้างแบรนด์กีฬา การตลาดดิจิทัล การจัดการธุรกิจค้าปลีกกีฬา	Customer Experience การบริหารทีม การสื่อสาร การตลาด การวิเคราะห์ตลาด	ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบทางธุรกิจ	Service Mindset ภาวะผู้นำ ความคิดเชิงธุรกิจ
ธุรกิจอีเวนต์และเอ็นเตอร์เทนเมนต์	Event Director, Event Manager, Venue Manager, Festival Organizer จำนวน 5 คน	การจัดการอีเวนต์ การผลิตงานอีเวนต์ การออกแบบประสบการณ์ผู้บริโภค	Event Production Audience Engagement Creative Presentation Experience Design	ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมาตรฐานวิชาชีพ	ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การทำงานภายใต้ความกดดัน
ธุรกิจอีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์	Esports Manager, Tournament Manager, Community Manager, Streaming Manager จำนวน 5 คน	Digital Media Streaming Platform Digital Content Data Analytics	Community Management Project Management Online Engagement การวิเคราะห์ข้อมูล	จริยธรรมดิจิทัล การใช้สื่ออย่างรับผิดชอบ	การปรับตัว การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์
ธุรกิจบริการสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	ผู้จัดการศูนย์เวลเนส, ผู้จัดการฟิตเนส, ผู้จัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงกีฬา, ผู้จัดการสนามกอล์ฟ จำนวน 5 คน	Wellness Management Sports Tourism Service Management Lifestyle Business	Customer Experience Service Management การออกแบบประสบการณ์ การสื่อสารกับลูกค้า	จริยธรรม การบริการ ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	Service Mindset บุคลิกภาพ วิชาชีพ ความเอาใจใส่ ผู้รับบริการ

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

บทนำ

ในโลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลงในพลวัตของโลกยุคศตวรรษที่ 21 นั้นที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด ควบคู่ไปกับวิกฤตการณ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาผ่านยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 4.3 ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงวัย ปฐมวัย วัยรุ่น ช่วงวัยแรงงาน และช่วงวัยผู้สูงอายุ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571-2575) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571-2575) โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน เสาหลักที่ 3 : การยกระดับทุนมนุษย์ ที่มุ่งเน้นความจำเป็นเร่งด่วนในการส่งเสริมคุณภาพและจำนวนประชากรให้พร้อมรองรับการเติบโต การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการศึกษาและการพัฒนาทักษะแรงงานแห่งอนาคต ตลอดจนการวางรากฐานสวัสดิการและสุขภาวะที่ดีอย่างมั่นคง การขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับเสาหลักการพัฒนาประเทศนี้จึงจำเป็นต้องอาศัยวิชาชีพบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวคิดใหม่ ที่สามารถทำหน้าที่เป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ความยั่งยืนที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการคนภายใต้หลักเกณฑ์ ESG Environmental, Social, and Governance) การสร้างวัฒนธรรมความผูกพันและสวัสดิการที่ยั่งยืน ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรและพัฒนาบุคลากรของชาติให้มีความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ยุทธศาสตร์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนสถาบันให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ **"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคน พัฒนาชาติ สู่อความยั่งยืน"** พร้อมทั้งยึดมั่นในปรัชญาการศึกษาที่ว่า **"รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมของประเทศ"** จึงได้พัฒนาหลักสูตร **"การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืน"** ขึ้น โดยเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และจุดแข็งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (HR Tech) เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 14 ในการมุ่งบ่มเพาะกำลังคนได้สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ การเป็น **"บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On) บัณฑิตนักพัฒนา (Developer)"** ที่เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะสูง มีทักษะดิจิทัลที่ทันสมัย และมีหัวใจที่ยึดมั่นในคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นกำลังสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในพื้นที่ EEC และขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนอย่างแท้จริง

ยิ่งไปกว่านั้น การเปิดสาขาวิชา "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืน" ในครั้งนี้ ถือเป็นความจำเป็นเร่งด่วนเชิงยุทธศาสตร์ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เนื่องจากในปัจจุบันภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในพื้นที่ EEC กำลังเผชิญกับภาวะวิกฤตขาดแคลนบุคลากรสายวิชาชีพทรัพยากรมนุษย์ที่มีทักษะแห่งอนาคต โดยเฉพาะผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการข้อมูลเชิงลึก หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบสำคัญที่จะเข้ามาเติมเต็มช่องว่างดังกล่าว ด้วยความพร้อมเชิงระบบนิเวศทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีจุดเด่นในการผสมผสานศาสตร์ด้านการจัดการและนวัตกรรมดิจิทัลเข้าด้วยกัน ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีศักยภาพและความพร้อมสูงสุดในการเป็น "ผู้บุกเบิก" ผลักกำลังคนกลุ่มนี้ออกสู่ตลาดแรงงาน การอนุมัติเปิดหลักสูตรนี้จึงไม่เพียงแต่เป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เท่าทันโลกให้กับนักศึกษาเท่านั้น แต่ยังเป็นก้าวสำคัญในการส่งมอบ "ทุนมนุษย์สมรรถนะสูง" ที่เป็นฟันเฟืองขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน และยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนในเวทีโลกอย่างเป็นรูปธรรม

บทวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประกอบการพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การศึกษาในปัจจุบันถูกออกแบบให้มีบริบทที่สำคัญที่สะท้อนถึงพลวัตของการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นกระแสความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงและฉับพลันต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมืองของทุกประเทศ แนวโน้มสถานการณ์ของโลกยุคนี้ย่อมส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการจัดการศึกษาไทย ทั้งในด้านคุณภาพการศึกษา การเข้าถึง ความเท่าเทียม และการปรับตัวให้เท่าทันกระแสของโลกยุคดิจิทัล ประเทศไทยได้ก้าวข้ามจากสังคมบริโภคนิยมเข้าสู่สังคมฐานความรู้และนวัตกรรม (Knowledge-Based and Innovation-Driven Economy) ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มุ่งเน้นการลงทุนใน "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" เพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญและผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง โดยมีสถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการบ่มเพาะบุคลากรที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการในยุคใหม่อย่างตรงจุด

ในโลกยุคศตวรรษที่ 21 สถาบันอุดมศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามความคาดหวังของสังคมและตลาดแรงงานยุคเปลี่ยนผ่านที่ไม่ได้ต้องการเพียงแค่แรงงานปฏิบัติการ แต่ต้องการผู้ปฏิบัติงานในวงการธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีคุณลักษณะของการเป็น 'ผู้ประกอบการยุคใหม่' (Entrepreneurial Mindset) จากผลการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการในปัจจุบัน พบว่าคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ประกอบด้วย ทักษะการสื่อสารดิจิทัล การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน การทำงานร่วมกับผู้อื่นในความหลากหลาย การมีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูล การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ คุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การตัดสินใจบนฐานข้อมูล การเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และการจัดการตนเอง ท่ามกลางความกดดัน คุณลักษณะเหล่านี้เป็นบทบาทหน้าที่และความท้าทายของสถาบันอุดมศึกษา ในการวางแผนทางพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อให้สามารถดำรงชีวิต พัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงในเวทีโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นับเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับองค์กรยุคปัจจุบัน การที่จะได้มาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ต้องอาศัยระบบการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ที่ยอดเยี่ยม เริ่มตั้งแต่การวางแผน ความต้องการกำลังคนแห่งอนาคต การสรรหาคัดเลือกที่มุ่งเน้นทั้งทักษะและความสอดคล้องกับวัฒนธรรม องค์กร ควบคู่กับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มผลิตภาพ รวมถึงการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ยืดหยุ่นที่มุ่งส่งเสริมสุขภาวะที่ดี เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรให้อยู่คู่กับองค์กรในระยะยาว

เมื่อวิเคราะห์สถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน จะพบว่าสถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมโลกมีการรวมกลุ่มและกระจายศูนย์กลางความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ไปตามภูมิภาคต่างๆ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ของประเทศไทย ซึ่งนอกจากจะเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงและห่วงโซ่อุปทานระดับโลกที่สำคัญแล้ว ยังเป็นภูมิภาคที่มีกำลังซื้อสูงและเป็นศูนย์กลางการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ (Skilled Labor) อย่างอิสระ ส่งผลให้แนวโน้มการแข่งขันในตลาดแรงงานทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น นานาประเทศจึงต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ โดยหันมาให้ความสำคัญกับการยกระดับกระบวนการพัฒนาคน ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่ไปกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล (ESG)

ดังนั้น "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" จึงได้กลายเป็นกลยุทธ์หลักและตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 ซึ่งไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานแต่เพียงอย่างเดียว หากแต่ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม เพื่อนำพาประเทศและภาคอุตสาหกรรมไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในอนาคต

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ภายใต้กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571–2575) ได้เล็งเห็นความสำคัญอย่างยิ่งยวดว่า การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างมั่นคงนั้น จำเป็นต้องพึ่งพาการยกระดับ "พัฒนาทรัพยากรมนุษย์" ให้สอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงและบริบททางวัฒนธรรมยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมไทยปัจจุบันที่กำลังเผชิญกับวิกฤตการณ์และความท้าทายที่ซับซ้อนในหลากหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบจากภัยธรรมชาติขั้นรุนแรงและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและโครงสร้างการทำงานในทุกภูมิภาค ตลอดจนการก้าวเข้าสู่ "สังคมสูงวัยขั้นสุดยอด" อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและภาวะวิกฤตขาดแคลนแรงงานคนรุ่นใหม่ นอกจากนี้ การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ (AI) แม้จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและการทำงาน แต่ในทางกลับกันได้สร้างปัญหาการว่างงานในกลุ่มแรงงานดั้งเดิมที่ปรับตัวไม่ทัน เกิดภาวะไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานแรงงาน อันเนื่องมาจากความขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะขั้นสูงและทักษะแห่งอนาคต ยิ่งไปกว่านั้น ปัญหาทางสังคมในปัจจุบันยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการขาดธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน และการละเลยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระดับนโยบาย ภาครัฐ และภาคเอกชน ความท้าทายเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจที่อาจนำไปสู่ความเสื่อมถอยของวัฒนธรรมการทำงานที่ดีงาม การขาดคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" จึงถูกออกแบบมาบนฐานคิดในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยมุ่งปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างนักบริหารงานบุคคลที่ไม่เพียงแต่เชี่ยวชาญในวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น แต่ยังเป็นผู้ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในองค์กร สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เคารพความหลากหลาย และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อร่วมพัฒนาคน พัฒนาชาติ และนำพาแรงงานไทยไปสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้สาขาวิชาจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะดิจิทัล ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ โดยเป็นบุคลากรที่มีผลิตภาพสูง (High Productivity) สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจ และพร้อมขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านของสังคมโลกมุ่งสู่เป้าหมายความยั่งยืน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รับการพัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับพันธกิจและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พัฒนาคคน พัฒนาชาติ สู่ความยั่งยืน" เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On) บัณฑิตนักพัฒนา (Developer) ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นการแสวงหาและสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัยและนวัตกรรมการบริหารงานบุคคล (HR Innovation) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ดังกล่าวไปสู่ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ และสังคมวงกว้างผ่านระบบการบริการวิชาการที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากวิสัยทัศน์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่มุ่งขับเคลื่อนการ "พัฒนาคคน พัฒนาชาติ สู่ความยั่งยืน" พร้อมยกระดับสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและสร้างบัณฑิตที่สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" จึงถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจทั้ง 5 ด้านของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลและการพัฒนาบุคลากร มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กร และการเสริมสร้างความมั่นคง คุณภาพชีวิต และสุขภาวะที่ดีของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความยั่งยืนในมิติคนและองค์กรคุณภาพ

ด้านที่ 2 การผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เน้นการบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เข้ากับศาสตร์การพัฒนาคคน เพื่อผลิตนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีสมรรถนะสูงในระดับสากล

ด้านที่ 3 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ส่งเสริมการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมการบริหารจัดการมนุษย์ เพื่อสร้างคุณค่าและตอบโจทย์ความยั่งยืนให้แก่ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมในระดับชาติและภูมิภาคอาเซียน

ด้านที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม มุ่งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวคิด ESG เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ความพร้อมในการปรับตัว และความยั่งยืนให้แก่ชุมชน สังคม และสถานประกอบการทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ด้านที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรเชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรที่ต้งาม การส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วม บนพื้นฐานของจริยธรรมวิชาชีพ

ประกอบกับพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติระดับประเทศ จึงได้พัฒนาหลักสูตร “บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” ขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้รอบ รู้กว้าง มีสมรรถนะลุ่มลึกในการ

ปฏิบัติงานจริง ทั้งในมิติการพัฒนาศักยภาพมนุษย์เชิงกลยุทธ์และการวางรากฐานความยั่งยืนให้แก่สังคม บัณฑิตจะเป็นผู้มีความสามารถในการยืดหยุ่นปรับตัว มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นกำลังคน สมรรถนะสูง ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมนำพาองค์กร ภาครัฐกิจ อุตสาหกรรม และประเทศชาติไปสู่ การเติบโตที่สมดุลและยั่งยืนสืบไป

ความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนผ่านของเศรษฐกิจโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัลและการดำเนินธุรกิจบนมาตรฐาน ความยั่งยืน (ESG) บทบาทของงานทรัพยากรมนุษย์ได้ถูกยกระดับจากงานสนับสนุนส่วนหลัง (Back Office) สู่การเป็น "หุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนองค์กร" (Strategic Business Partner) ส่งผลให้ หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" กลายเป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการสูงสุดของตลาดแรงงาน ในปัจจุบันและอนาคต

จากการประเมินและวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งในระดับสากลและ ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) สามารถจำแนกทิศทาง โอกาส และข้อจำกัดของ ตลาดแรงงานในสายงานนี้ออกเป็นมิติต่าง ๆ ดังนี้

มิติด้านโอกาสและจุดเด่นของตลาดแรงงาน ภาวะขาดแคลนแรงงานทักษะสีเขียว (Green Skills Shortage) ในปัจจุบัน องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่และบริษัทมหาชนทั่วโลก ถูกกำกับด้วยกฎเกณฑ์ทางการค้า และการลงทุนที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ทำให้เกิดความ ต้องการบุคลากรที่มีความเข้าใจทั้ง "การพัฒนาคน" และ "เป้าหมายความยั่งยืน" อย่างรุนแรง ตลาดแรงงานในปัจจุบันมีอุปสงค์สูงมาก แต่ขาดแคลนอุปทาน หรือบัณฑิตที่จบตรงสายอย่างเห็นได้ชัด ขีดความสามารถที่ยากต่อการทดแทนด้วยปัญญาประดิษฐ์ ในขณะที่ระบบอัตโนมัติและ AI เข้ามาทดแทน งานธุรการบุคคลหรืองานคำนวณเอกสาร แต่ทักษะหลักของศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความ ยั่งยืน เป็นทักษะเชิงอารมณ์และสังคมขั้นสูง เช่น การโค้ชเพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การบริหารความขัดแย้ง การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความยั่งยืน และการเจรจาต่อรองกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นทักษะเฉพาะของ มนุษย์ที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ บัณฑิตในสายงานนี้จึงมีความมั่นคงในอาชีพสูง

โอกาสเติบโตสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงจัด อบรมสัมมนา แต่มีบทบาทในการวางกลยุทธ์ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เช่น การออกแบบโครงสร้างองค์กร ที่ยืดหยุ่น การบริหารความหลากหลายของแรงงานหลากหลายช่วงวัย (DEI) และการดูแลสุขภาวะองค์กรรวมของ พนักงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ทุนมนุษย์ขององค์กรในระยะยาว

มิติด้านข้อจำกัดและความท้าทาย ความคาดหวังทักษะแบบข้ามสายงาน ตลาดแรงงานยุคใหม่มี ความคาดหวังสูงว่า บัณฑิตสายนี้จะต้องมีความรู้แบบพหุวิทยาการ คือไม่ได้รู้เพียงแค่ทฤษฎีการพัฒนาคน แต่ต้องมีความเข้าใจในบริบทธุรกิจ มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และ

สามารถทำงานร่วมกับฝ่ายโรงงานหรือฝ่ายปฏิบัติการได้อย่างไร้รอยต่อ แรงกดดันด้านการทำงานด้วยข้อมูล หนึ่งในความท้าทายสำคัญคือ ทุกกิจกรรมการพัฒนาคนและความยั่งยืนในปัจจุบันจะต้อง "วัดผลได้" เป็นตัวเลขเชิงประจักษ์" บัณฑิตจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องเผชิญกับแรงกดดันในการใช้ทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูลบุคลากร และการจัดการข้อมูล ESG เพื่อพิสูจน์ให้เห็นว่ากระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ส่งผลดีต่อตัวชี้วัดความยั่งยืนและผลประกอบการขององค์กรอย่างไร

ตลาดแรงงานสำหรับ "สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" มีแนวโน้มการเติบโตที่ดีมากและเป็นขาขึ้นอย่างต่อเนื่อง การตัดสินใจพัฒนาและเปิดหลักสูตรนี้จึงเป็นการดำเนินงานที่ ถูกทิศทางและเท่าทันกระแสโลก เป็นโอกาสสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาผู้บุกเบิก ผลิต บ่มเพาะ และส่งมอบ "บัณฑิตนักปฏิบัติและนักพัฒนา" ที่มีทักษะแห่งอนาคตและหัวใจแห่งความยั่งยืน เข้าไปเติมเต็มช่องว่างที่กำลังขาดแคลนในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมยุคใหม่ได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วิเคราะห์หลักสูตรที่เปิดสอนในประเทศไทย ในระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	สาขาวิชา	คณะ/มหาวิทยาลัย
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืน	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏสวนสุนันทา

SWOT Analysis ของหลักสูตร

จุดแข็ง หลักสูตรแรกที่บูรณาการความยั่งยืน (First-Mover Advantage): เป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรีกลุ่มแรก ๆ ของประเทศที่กล้าเปลี่ยนผ่านจากศาสตร์ HR แบบดั้งเดิม เข้าสู่การเป็น "Sustainable HR" และ "ESG" อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งสร้างความแตกต่างเชิงการแข่งขันอย่างชัดเจน

อัตลักษณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ จุดเด่นของความเป็น มทร.ตะวันออก ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่ "สู่งานทำงานเป็น และลงมือปฏิบัติได้จริง" ทำให้ตอบโจทย์สถานประกอบการที่ต้องการแรงงานพร้อมใช้ (Ready-to-work) ทันทีหลังจบการศึกษา และความพร้อมเชิงพื้นที่ยุทธศาสตร์ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอยู่

ใกล้และเชื่อมโยงกับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งเป็นแหล่งรวมของบริษัทข้ามชาติและนิคมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ทำให้ง่ายต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการส่งนักศึกษาเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษา

จุดอ่อน ความสดใหม่ของศาสตร์ในระดับปริญญาตรี เนื่องจากเป็นหลักสูตรแนวคิดใหม่ อาจต้องใช้เวลาและความพยายามสูงในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับกลุ่มนักเรียนมัธยมปลายและผู้ปกครอง ให้เห็นภาพอาชีพปลายทางที่ชัดเจนเมื่อเทียบกับสาขาบุคคลแบบเดิม ความต้องการทรัพยากรบุคคลและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความยั่งยืนสากล (เช่น ESG, GRI Standards, หรือ People Analytics) จำเป็นต้องใช้คณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสูง หรือต้องพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญจากภาคอุตสาหกรรมเข้ามาเป็นอาจารย์พิเศษ และการปรับมุมมองมาสู่การเป็นคณะที่ผลิตบัณฑิตสายพัฒนาการจัดการที่มีกลิ่นอายของเทคโนโลยีและความยั่งยืนในภาคธุรกิจ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเร่งสร้าง

โอกาส แรงหนุนจากกรอบแผนชาติฉบับที่ 14 นโยบายระดับประเทศใน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (เสาหลักที่ 3: การยกระดับทุนมนุษย์) และกระแสโลกเรื่อง Net Zero บังคับให้ภาคธุรกิจต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนในองค์กร ส่งผลให้ความต้องการแรงงานสายนี้เพิ่มขึ้นอย่างมหาศาล ในเรื่องข้อบังคับด้านกฎหมายและการค้าโลก มาตรฐานสากลและการบังคับให้บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ต้องทำรายงานความยั่งยืน (ESG Reporting) ในมิติด้านคน (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) กลายเป็นโอกาสทองที่บัณฑิตจากหลักสูตรนี้จะเข้าไปทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์กรธุรกิจเหล่านั้น และโอกาสการทำ MOU กับภาคเอกชนใน EEC การที่โรงงานอุตสาหกรรมยุคใหม่กำลังเปลี่ยนผ่านสู่การเป็น Green Industry ทำให้เกิดโอกาสในการทำความร่วมมือแบบทวิภาคี การทำวิจัยร่วม หรือการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากบริษัทขนาดใหญ่ในพื้นที่

อุปสรรค วิกฤตโครงสร้างประชากร การเข้าสู่สังคมสูงวัยขั้นสุดยอดและอัตราการเกิดที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่จะเข้าสู่ระบบอุดมศึกษามีจำนวนน้อยลง เกิดการแข่งขันแย่งชิงนักศึกษาในระดับที่รุนแรง ในส่วนความคาดหวังแบบข้ามสายงานจากนายจ้าง สถานประกอบการอาจคาดหวังให้บัณฑิตมีความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน การบริหารธุรกิจ และทักษะดิจิทัลขั้นสูงพร้อม ๆ กัน หากหลักสูตรไม่สามารถเติมเต็มทักษะรอบด้านนี้ได้ บัณฑิตอาจเผชิญความท้าทายในตลาดแรงงาน และหลักสูตรระยะสั้นของคู่แข่ง สถาบันฝึกอบรมเอกชนหรือมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่อาจเปิดหลักสูตรระยะสั้นด้าน ESG หรือ HR Analytics ออกมาตอบสนองตลาดได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจแย่งชิงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนทำงานประจำที่ต้องการปรับเปลี่ยนสายงาน

TOWS Matrix โอกาสเชิงกลยุทธ์

1. กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) ใช้จุดแข็งจับโอกาสภายนอก มุ่งเน้นการใช้ความได้เปรียบเรื่องความสดใหม่ของศาสตร์และทำเลที่ตั้ง เพื่อชิงความได้เปรียบในตลาดก่อนคู่แข่ง สร้างภาคีเครือข่ายอุตสาหกรรมสีเขียวใน EEC (Green Ecosystem Partnership) จับมือกับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์และโรงงานอุตสาหกรรมยุคใหม่ใน EEC ที่กำลังขับเคลื่อนเกณฑ์ ESG เพื่อทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานในรูปแบบสหกิจศึกษาสาย "Sustainable HR" โดยตรง ซึ่งตรงกับความต้องการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 14 ชูจุดขายหลักสูตรผลิตบัณฑิต "HR for ESG" แห่งแรกเพื่อดึงดูดกลุ่มผู้เรียนสมรรถนะสูง ใช้ความเด่นของการเป็นหลักสูตรบูรณาการความยั่งยืนรายแรก ๆ สร้างแคมเปญการตลาดเชิงรุก มุ่งเป้าไปยังนักเรียนมัธยมปลายที่สนใจเทรนด์โลกเดือด สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคนเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) รุ่นใหม่ และบูรณาการรายวิชาการทำรายงานความยั่งยืน (ESG Reporting) เข้ากับความต้องการของภาคธุรกิจ พัฒนารายวิชาที่ฝึกให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง (Hands-On) ในการช่วยองค์กรเขียนรายงานมิติด้านสังคม และธรรมาภิบาล เพิ่มมูลค่าตัวบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการพื้นที่ที่เรียนจบ

2. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) ลดจุดอ่อนโดยใช้โอกาสภายนอก มุ่งเน้นการนำโอกาสและข้อบังคับจากภายนอกมาลดข้อจำกัดภายในของคณะและหลักสูตร ดึงผู้เชี่ยวชาญระดับแนวหน้า จากภาคธุรกิจมาร่วมสอน แก้ปัญหาความขาดแคลนอาจารย์ประจำที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านความยั่งยืน ด้วยการเชิญผู้บริหารสายความยั่งยืนหรือผู้จัดการ HR ยุคใหม่จากบริษัทชั้นนำใน EEC มาร่วมเป็นอาจารย์พิเศษ หรือร่วมกันออกแบบหลักสูตรในลักษณะ Co-creation พลิกโฉมภาพลักษณ์คณะ ด้วยการเรียนรู้ฐานนวัตกรรม ใช้กระแสแผนชาติฉบับที่ 14 ให้เป็น "คณะแห่งการพัฒนาและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน" ผ่านการเปิดศูนย์บ่มเพาะหรือเวทีประกวดนวัตกรรมการพัฒนาคน จัดทำสื่อเผยแพร่อาชีพแห่งอนาคตร่วมกับภาคเอกชน แก้ปัญหาความไม่เข้าใจในตัวศาสตร์ของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยการทำ Content Marketing แสดงแผนผังอาชีพและอัตราเงินเดือนของสายงานความยั่งยืน (เช่น ESG Manager, DEI Director) ร่วมกับแบรนด์ชั้นนำเพื่อสร้างความเชื่อมั่น

3. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) ใช้จุดแข็งรับมืออุปสรรคภายนอก มุ่งเน้นการใช้จุดเด่นของสถาบันเพื่อเป็นเกราะป้องกันความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ ตอกย้ำความแตกต่างจากหลักสูตรระยะสั้น ด้วยทักษะลึกซึ่งรอบด้าน แม้ว่าคู่แข่งภายนอกจะเปิดหลักสูตรระยะสั้นด้าน ESG แต่หลักสูตรปริญญาตรีของเราจะเน้นการบ่มเพาะบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีรากฐานแน่น ทั้งเรื่อง Business Acumen, กฎหมายแรงงาน, เทคโนโลยี (HR Tech) และจิตวิทยาองค์กร ซึ่งหลักสูตรระยะสั้นไม่สามารถให้ได้ในระยะเวลาอันสั้น และใช้ DNA "บัณฑิตนักปฏิบัติที่สูงงาน" เอาชนะข้อจำกัดเรื่องวิกฤตจำนวนนักศึกษา ท่ามกลางการแย่งชิงเด็กในยุคประชากรลดลง หลักสูตรจะสร้างความเหนือกว่าด้วยการการันตี

ว่า เด็กที่เรียนที่นี่จะได้ลงมือทำจริง (Hands-On) ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอย่าง EEC ซึ่งเพิ่มโอกาสการได้งานทำ 100% ตอบโจทย์ผู้ประกอบการที่เน้นความคุ้มค่าของการลงทุนทางการศึกษา

4. กลยุทธ์เชิงรับ/ตั้งรับ (WT Strategy) ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงขั้นสูงสุดเพื่อความอยู่รอดของหลักสูตรภายใต้ภาวะวิกฤต ปรับรูปแบบการเรียนรู้เป็นระบบโมดูล (Modular / Block Course) ร่วมกับคณะอื่น เพื่อลดต้นทุนการบริหารจัดการท่ามกลางวิกฤต ประชากรเด็กเกิดใหม่ลดลง หลักสูตรสามารถแชร์ทรัพยากรผู้สอนและห้องปฏิบัติการกับคณะบริหารธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการสอนเรื่อง Data Analytics หรือการจัดการธุรกิจทั่วไป ขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มคนทำงาน (Non-Degree / Upskilling Market) หากยอดผู้เรียนในระดับมัธยมปลายลดลงอย่างรุนแรง ให้ปรับเปลี่ยนรายวิชาเฉพาะด้านในหลักสูตร (เช่น การวัดผลการพัฒนาคนตามเกณฑ์ ESG) มาเปิดขายเป็นหลักสูตรเก็บสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ให้กับกลุ่ม HR ที่ทำงานอยู่แล้วในนิคมอุตสาหกรรม EEC ที่ต้องการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดในวิชาชีพ

โอกาสทางการแข่งขันและข้อได้เปรียบของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก

1. ข้อได้เปรียบจากโครงสร้างความเป็นพหุวิทยาการ (Interdisciplinary Advantage) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนผสมขององค์ความรู้ที่เท่าทันศตวรรษที่ 21 อย่างลงตัว ส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตรนี้มีข้อได้เปรียบที่สถาบันอื่นเลียนแบบได้ยาก ด้วยความเชี่ยวชาญในการหลอมรวมศาสตร์ด้าน "การจัดการธุรกิจ" และ "เทคโนโลยีสารสนเทศ" เข้าด้วยกัน ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ เช่น นวัตกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร (People Analytics) และการนำปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน (AI for HRD) ควบคู่ไปกับการบ่มเพาะทักษะความเข้าใจบริบทธุรกิจ (Business Acumen) ส่งผลให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่ได้เป็นเพียงนักธุรกิจบุคคลแบบดั้งเดิม แต่เป็น "หุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ความยั่งยืน" (Strategic Sustainability Partner) ที่เข้าใจการบริหารต้นทุน การเงิน และความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งสามารถสื่อสารในระดับสากลและก้าวขึ้นสู่บทบาทผู้นำในการเปลี่ยนผ่านองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อได้เปรียบเชิงพื้นที่และทำเลยุทธศาสตร์ (Geographical & EEC Advantage) การตั้งอยู่ใจกลางเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงและฐานการผลิตห่วงโซ่อุปทานระดับโลก ถือเป็นแต้มต่อเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญยิ่งของคณะฯ เนื่องจากกลุ่มทุนข้ามชาติและโรงงานอัจฉริยะในพื้นที่นี้ กำลังเผชิญแรงกดดันอย่างรุนแรงจากเกณฑ์การค้าระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นมาตรการภาษีคาร์บอนข้ามพรมแดน หรือมาตรฐานสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน ซึ่งบังคับให้ภาคธุรกิจต้องเร่งปรับตัวสู่มาตรฐานความยั่งยืน (ESG) คณะฯ จึงมีความเข้าใจบริบทและความต้องการที่แท้จริงของสถานประกอบการในพื้นที่เชิงลึก สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์โครงสร้าง "ตำแหน่งงานสีเขียว"

(Green Jobs) ได้อย่างแม่นยำกว่าสถาบันการศึกษาภายนอกภูมิภาค และพร้อมส่งมอบกำลังคนสมรรถนะสูงเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมได้ทันต่อสถานการณ์

3. โอกาสในการสร้างภาคีเครือข่ายและการเรียนรู้ร่วมกับภาคเอกชน (Co-Creation & Partnership) ด้วยฐานเครือข่ายความร่วมมืออันแข็งแกร่งและกลุ่มศิษย์เก่าของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กระจายตัวอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมและหอการค้าทั่วภาคตะวันออก ทำให้หลักสูตรมีโอกาสสูงมากในการจัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ควบคู่การทำงานจริง (Work-Integrated Learning) และระบบสหกิจศึกษาสายตรงด้านความยั่งยืน ยิ่งไปกว่านั้น คณะฯ ยังมีความยืดหยุ่นในการดึงตัวผู้เชี่ยวชาญระดับแนวหน้าจากภาคเอกชน ไม่ว่าจะเป็นผู้จัดการฝ่ายความยั่งยืนหรือผู้อำนวยการสายงานบุคคลจากบริษัทมหาชน เข้ามาร่วมเป็นภาคีร่วมสอนและร่วมพัฒนาโจทย์วิจัยจากกรณีศึกษาจริงในปัจจุบัน การันตีได้ว่าผู้เรียนจะได้รับการบ่มเพาะให้เป็น "บัณฑิตนักปฏิบัติ" (Hands-On) และ "บัณฑิตนักพัฒนา" (Developer) ที่มีทักษะพร้อมใช้งานและมีขีดความสามารถตรงใจตลาดแรงงานยุคใหม่ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

4. โอกาสในการขยายฐานสู่ตลาดคนทำงาน (Lifelong Learning & Credit Bank) นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิตในภาคปกติแล้ว คณะฯ ยังมีโอกาสทางการแข่งขันสูงในการขยายบทบาทไปสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Hub) สำหรับภาคตะวันออก ด้วยการนำรายวิชาเฉพาะทางในหลักสูตร เช่น การประเมินและจัดทำรายงานความยั่งยืนมิติด้านคน หรือการบริหารความหลากหลายในองค์กร มาปรับรูปแบบเป็นชุดวิชาเรียนระยะสั้น (Modules / Non-Degree) เพื่อตอบสนองความต้องการอัปสกีลและรีสกีล (Upskill/Reskill) ของกลุ่มนักบริหารงานบุคคลและพนักงานประจำในนิคมอุตสาหกรรมที่จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดในวิชาชีพ โดยสามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างรายได้หมุนเวียนและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่คณะฯ แล้ว ยังเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาและยกระดับทุนมนุษย์ของประเทศในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม

รูปแบบการจัดการศึกษาตามแบบ AUN-QA และมาตรฐานหลักสูตร อว.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้มีการการจัดรูปแบบการเรียนการสอนตามแบบ AUN-QA และมาตรฐานหลักสูตร อว. มีดังนี้

1. การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์เป็นหลัก (Outcome-Based Education: OBE) หลักสูตรดำเนินการออกแบบและพัฒนาภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance) โดยยึดหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ เริ่มต้นจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน (Stakeholders) ทั้งผู้ประกอบการในพื้นที่ EEC ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อนำมากำหนดเป็น ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes:

ELOs) ที่ชัดเจน จากนั้นจึงนำ ELOs มาใช้ออกแบบโครงสร้างรายวิชา แผนการศึกษา และกำหนดเนื้อหาบทเรียนย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) เพื่อรับประกันว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรจะมีส่วนช่วยผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ปลายทาง และเติบโตไปเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและนักพัฒนาที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานอนาคต

2. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการประเมินตามสภาพจริง เพื่อตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินคุณภาพของ AUN-QA หลักสูตรพลิกโฉมรูปแบบการเรียนรู้จากเดิมที่เน้นการบรรยาย (Passive Learning) ไปสู่ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ผสานแนวทางการเรียนรู้ควบคู่การทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) โดยเน้นกระบวนการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจริงของภาคธุรกิจ (Problem-Based Learning) และการเรียนรู้ผ่านโครงงานนวัตกรรมความยั่งยืน (Project-Based Learning) ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนบทบาทของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ นอกจากนี้ ระบบการวัดและประเมินผลจะมุ่งเน้น การประเมินตามสภาพจริงที่สะท้อนระดับสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละช่วงเวลา มากกว่าการใช้ข้อสอบข้อเขียนแบบดั้งเดิมเพียงอย่างเดียว

3. ความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวง อว. และกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หลักสูตรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล พร้อมทั้งจัดสัดส่วนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนรายวิชาศึกษาทั่วไป ควบคู่กับหมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อสร้างความยืดหยุ่นทางการศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. ระบบการประกันคุณภาพและการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ภายใต้กรอบของ AUN-QA และข้อบังคับการประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวง อว. หลักสูตรกำหนดให้มีกลไกการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในทุกปี การศึกษา (PDCA Cycle) ผ่านการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากทั้งอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอนและการวัดผลว่าสามารถตอบสนองต่อ ELOs ได้จริงหรือไม่ ข้อมูลเชิงประจักษ์เหล่านี้จะถูกนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืน" มีความทันสมัย เท่าทันต่อทัศนียภาพทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

ตารางสรุป
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสังเคราะห์ผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถสังเคราะห์เป็นสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตามกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 มิติ ได้ดังนี้

มิติการเรียนรู้	ประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ
ความรู้ (Knowledge)	ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารธุรกิจ กฎหมายแรงงาน การจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRIS, HR Analytics, AI และเทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะ (Skills)	การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การใช้ข้อมูลและ AI การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม การบริหารคน การตัดสินใจ การเป็นผู้นำ และการจัดการโครงการ
จริยธรรม (Ethics)	ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาความลับของข้อมูล การเคารพสิทธิและความหลากหลาย การยึดหลักธรรมาภิบาล
คุณลักษณะบุคคล (Character)	ภาวะผู้นำ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์ จิตบริการ ความเป็นผู้ประกอบการ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ตารางสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Synthesis)

การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ให้ข้อมูล	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	คุณลักษณะ (Character)
นักศึกษาปัจจุบัน	นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 จำนวน 5 คน	ความรู้ด้าน HR การ บริหารธุรกิจ และ Digital HR	การใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร การ ทำงานเป็นทีม	ความรับผิดชอบต่อ มีวินัย	ใฝ่เรียนรู้ ปรับตัวได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ให้ข้อมูล	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	คุณลักษณะ (Character)
ศิษย์เก่า	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์, เจ้าหน้าที่สรรหา, เจ้าหน้าที่พัฒนา และฝึกอบรม, HR Business Partner จำนวน 5 คน	ความรู้ที่สอดคล้องกับการทำงานจริง	การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การบริหารคน	จรรยาบรรณ วิชาชีพ	ภาวะผู้นำ ความมั่นใจ
นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์, ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล จำนวน 5 คน	Strategic HRM, กฎหมายแรงงาน, HR Analytics, AI for HR	การบริหารคน การวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ การสื่อสาร	ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การรักษาความลับ	ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความยืดหยุ่น
ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ	ที่ปรึกษาด้าน HR, นักวิชาการด้านทรัพยากรมนุษย์, วิทยากรด้าน HR, ผู้บริหารสมาคมวิชาชีพ จำนวน 5 คน	Digital HR, ESG, People Analytics, Talent Management	การคิดเชิงกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรม	จรรยาบรรณวิชาชีพ ความโปร่งใส	วิสัยทัศน์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สถานประกอบการฝึกงาน	พี่เลี้ยงฝึกงาน, หัวหน้างาน, HR Supervisor จำนวน 5 คน	ความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	การปฏิบัติงานจริง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	วินัย ความรับผิดชอบ	Service Mind บุคลิกภาพที่เหมาะสม
นักเรียน/ผู้สนใจเข้าศึกษา	นักเรียน ม.6, นักศึกษา ปวช./ปวส. จำนวน 5 คน	ความรู้ที่ตอบโจทย์อาชีพในอนาคต	ทักษะดิจิทัล ภาษา และการสื่อสาร	ความรับผิดชอบต่อตนเอง	ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ

บทสรุป

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อปิดฉาญงาน HR แบบดั้งเดิม (Back Office) แล้วแทนที่ด้วยการสร้าง "หุ้นส่วนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนองค์กรด้วยแนวคิดความยั่งยืน" (Strategic Sustainability Partner) ซึ่งออกแบบมาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (เสาหลักที่ 3: การยกระดับทุนมนุษย์) และเกณฑ์มาตรฐานสากลโลกยุคดิจิทัล (ESG) อย่างสมบูรณ์ โดยเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีรายแรกของประเทศที่กล้าบูรณาการ 3 มิติสำคัญเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ ได้แก่ ศาสตร์การบริหารธุรกิจ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (HR Tech & People Analytics) และการจัดการความยั่งยืน มุ่งบ่มเพาะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของ มทร.ตะวันออก คือเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On) และบัณฑิตนักพัฒนา (Developer)” ที่มีทักษะดิจิทัลขั้นสูง มีจริยธรรมวิชาชีพ และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายความยั่งยืนทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

ในเชิงการแข่งขัน หลักสูตรนี้ถือเป็น Blue Ocean (น่านน้ำสีน้ำเงิน) ที่สร้างความได้เปรียบในฐานะผู้นำรายแรกในตลาด เนื่องจากยังไม่มีมหาวิทยาลัยใดในประเทศไทยเปิดสอนในระดับปริญญาตรีโดยตรง ประกอบกับเติมต่อเชิงยุทธศาสตร์ที่ตั้งของคณะฯ ซึ่งอยู่ใจกลางเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อันเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงระดับโลก ทำให้หลักสูตรสามารถตอบโจทย์วิกฤตความต้องการของภาคธุรกิจที่กำลังเผชิญภาวะขาดแคลน "แรงงานทักษะสีเขียว" ได้อย่างแม่นยำและตรงจุดกว่าสถาบันภายนอกภูมิภาค ยิ่งไปกว่านั้น คณะฯ ยังใช้ความร่วมมือนี้สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ร่วมกับภาคเอกชน (Co-Creation) ผ่านการเรียนรู้ควบคู่การทำงานจริง (Work-Integrated Learning) และการเปิดหลักสูตรระยะสั้น เชื่อมโยงระบบคลังหน่วยกิต เพื่อดักจับตลาดกลุ่มคนทำงานที่ต้องการ Upskill/Reskill ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงเพื่อความอยู่รอดของหลักสูตรท่ามกลางวิกฤตประชากรเด็กเกิดใหม่ลดลงอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อรับประกันคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล หลักสูตรนี้ขับเคลื่อนด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์เป็นหลัก (Outcome-Based Education) ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA และสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติของกระทรวง อว. พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด พลิกโฉมการเรียนการสอนสู่ Active Learning ที่ขับเคลื่อนด้วยโครงงานและโจทย์จริงจากภาคธุรกิจ พร้อมระบบวัดผลสมรรถนะตามสภาพจริง (Authentic Assessment) บทสรุปในภาพรวม การพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้จึงไม่ใช่เพียงแค่การเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา แต่เป็นก้าวสำคัญทางยุทธศาสตร์ของ มทร.ตะวันออก ในการทำหน้าที่เป็นสถาบันผู้บุกเบิก ผลิต และส่งมอบ "ทุนมนุษย์สมรรถนะสูง" ที่มีทั้งทักษะแห่งอนาคตและหัวใจแห่งความยั่งยืน เข้าไปเป็นฟันเฟืองหลักในการยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทยในเวทีโลกได้อย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

ภาคผนวก 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายณัฐกิตติ์ ต้นสมรส

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2547

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

นรินจง วงศ์อุต, ศิริภา วิทยาพรพิพัฒน์, พิศาล ทองนพคุณ, สุทธิพงษ์ คลองดี, และ ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส.
(2569). การพัฒนาแพลตฟอร์มการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวัฒนธรรมด้วยเศรษฐกิจ BCG Model สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูงในเมืองรอง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 6(1). 244-258.

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

3. แต่งตำรา

-ไม่มี-

4. ประสพการณ์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นายมนตรี อารีย์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
การศึกษามหาบัณฑิต (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541
ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)	วิทยาลัยครูจันทเกษม	2534

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

Tongtammassatit, K., Rodprasert, W., Ratanacoon, P., Aree, M., & Chueawong, O. (2025).

AGRIBUSINESS ENTREPRENEURS' POTENTIAL OF NEW GRADUATES IN THE SITUATION DUE TO THE OUTBREAK OF COVID-19, RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK. *Journal of Social Science and Cultural*, 9(2), 394–407. retrieved from <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/JSC/article/view/281480>

พงศ์พัฒน์ สิงห์ศรี, สุเมธ ดาราพิสุทธิ, ศรีชล ภิรมย์ลาภ, มนตรี อารีย์, นพรุจ เขียวนาค, และนภสร จินนิกร. (2568). การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีซอฟต์แวร์โรบอทที่เลียนแบบพฤติกรรมของมนุษย์สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งสินค้าอัตโนมัติ. ใน *รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 17 (EENET 2025)* (หน้า 265–268). จังหวัดระยอง: ผู้จัดการประชุม.

เกษมสันต์ พานิชเจริญ, ระพีพัฒน์ เตือนเพ็ญศรี, ประทีป ปุณวัฒนา, กฤษดา สุร่าไพ, เอกยศ มานะสมปนัดดา, จูเภาต์ อริยชัย พรหมเทพ, ณัฐพงษ์ จรทะผา, สุพัตรา รักษาสนธิ์, และมนตรี อารีย์. ประสบการณ์ ปัจจัยเกี่ยวข้อง และความต้องการในการเรียนวิชาการะบวนท่ามวย: มุมมองของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ*, 19(3). (มีใบตอบรับการตีพิมพ์).

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

3.แต่งตำรา

มนตรี อารีย์. (2563). *เกมพัฒนาทักษะชีวิต*. จำนวนหน้า 236 หน้า . โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

4.ประสบการณ์

พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนากีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวนัชชา แสงพรรค

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

- ไม่มี -

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Udomsamak, P., Neimkeaw, C., Kongsuk, C., Krimjai, N., Jantaboon, R., & Sawaengphak, N. (2025). The communication identity of travel influencers on online media and their intention to share video content that affects the travel decision-making of Generation Y in Thailand's tourist destination provinces. *The Journal of Development Administration Research*, 15(3 – 4), [July–December 2025].

ณัฐพลสิทธิ์ พิมพากรณ์, นัชชา แสงพรรค, ธนพล ถาวรศิลป์, สุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส, นริส อุไรพันธ์, และ สุภิญญา แยมรัตน์. (2568). องค์ประกอบการท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาด และการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในจังหวัดอุดรธานี. *วารสารปัญญาเลิศ*, 4(2), 1–18.

3.แต่งตำรา

- ไม่มี -

4.ประสบการณ์

- ไม่มี -

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นายประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการนันทนาการการท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561
วิทยาศาสตรบัณฑิต (นันทนาการ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

เอกสิทธิ์ สนามทอง, วรณสม เมฆสุวรรณ, ประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์, และจริยา สนามทอง. (2568). การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: แนวทางการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน. *วารสารนวัตกรรมองค์การและการจัดการ*, 1(1), 1–15. <https://so16.tci-thaijo.org/index.php/JOIM/article/view/2453>

คุณัญญ์ประเสริฐ วิฑูรเศรษฐ์, ประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์, และอริสา สำรอง. (2566). การเปรียบเทียบภาวะเหนื่อยล้าในการทำงานของพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล. *วารสารวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี*, 17(3), 140–151. <https://he01.tci-thaijo.org/index.php/JHR/article/view/263630>

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์. (2566). แนวทางการพัฒนาจรรยาบรรณ (Soft Skills) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 14(1), 258–267. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/humanjubru/article/view/261329>

3.แต่งตำรา

– ไม่มี –

4.ประสบการณ์การทำงาน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวจิตติยาภรณ์ เขาวรากุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2563
Master of Arts in Management	City University, U.S.A	2540
บริหารธุรกิจบัณฑิต	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	2538

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

ปริญญ์ อัมรินทร์พงศ์, จิตติยาภรณ์ เขาวรากุล. (2567). การศึกษาความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของ
โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กรุงเทพมหานคร. *วารสารเซนต์จอห์น*, 27(41), 139–159.

นภัสสร หมายติดกลาง, จิตติยาภรณ์ เขาวรากุล, วัสสิกา รุมาคม. (2567). คุณภาพชีวิตการทำงานของ
ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี. *วารสารครูศาสตร์
ปริทรรศน์*, 11(2), 12–31.

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ไม่มี

3.แต่งตำรา

- ไม่มี -

4.ประสบการณ์

- ไม่มี -

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นายสิทธิชัย สุขธรรมสถิต

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549
การศึกษามัธยมศึกษา (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541
ศิลปศาสตรบัณฑิต(การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

ประติมา บุญเจือ, อิงคฤท พูลทรัพย์, สิทธิชัย สุขธรรมสถิต, วสันต์ รัตนกร, ชัยประเสริฐ แก้วเมือง, และ พินิตย์ ทองดี.. ความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นต่อการกระจายอำนาจการบริหารในยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและโครงการดีเด่น. *วารสารบัณฑิตสาเกตปริทรรศน์*, 11(2). (มีใบตอบรับการตีพิมพ์)

อิงคฤท พูลทรัพย์, สิทธิชัย สุขธรรมสถิต, ประติมา บุญเจือ, และกมนทรรศน์ ขาวนา. (2569). การจัดการความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวมรดกทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ในพหุวิทยาเมืองอัจฉริยะ. *วารสารวิทยาการจัดการ*, 6(1), 201-212.

สิทธิชัย สุขธรรมสถิต. (2566). การบูรณาการมรดกกับแนวคิดขยะเป็นศูนย์ผ่านนวัตกรรมการรังสรรค์ตำรับอาหารใหม่เพื่อยกระดับรายได้ให้แก่วิสาหกิจชุมชนในกระบวนทัศน์ทางธุรกิจยุคใหม่. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 12(1), 190-204.

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

3.แต่งตำรา

สิทธิชัย สุขธรรมสถิต. (2564). *สังคมกับธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

4.ประสบการณ์

- ไม่มี -

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. นางนวลละอ อานามวัฒน์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2535

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

ประภาภัทร ปิยะวานุสรณ์, นวลละอ อานามวัฒน์, และวนิดา พิมพ์โคตร. (2568). การศึกษาพฤติกรรมการบริโภคนมถั่วเหลืองพร้อมดื่มของผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. *วารสารสันตยาภิวัฒน์ วัฒนธรรมศึกษา*, 3(4), 236-252.

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

3.แต่งตำรา

- ไม่มี -

4.ประสบการณ์การทำงาน

- 1) พนักงานสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่ออุตสาหกรรม ธนาคารทหารไทย สำนักงานใหญ่ พ.ศ. 2536 - พ.ศ.2543
- 2) อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3) อบรมหลักสูตรหลักจริยธรรมการวิจัยและปกป้องผู้รับการวิจัยสำนักงานวิจัยแห่งชาติและชมรมจริยธรรมในคนในประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 4) อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตลาดเงินและการลงทุนในหลักทรัพย์ (SINGLE LICENSE) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

8. นายวิสิญ อ่างเข้า

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สุขภาพจิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
พุทธศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2543

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

กิตติยา แก้วสะเทือน, ญาดา ชอบทำดี, ชาคริต อ่องทุน, และวิสิญ อ่างเข้า. (2568). การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ด้วยเกมมิฟิเคชันบนสังคมคลาวด์เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมในการพัฒนาบุคลากรวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม. วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, 15(3), 798–812.

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

3.แต่งตำรา

- ไม่มี -

4.ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

9. นางสาวกิตติยา แก้วสะเทือน

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2567
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคล	2550

ผลงานทางวิชาการ

1.งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

กิตติยา แก้วสะเทือน, ญาดา ขอบทำดี, ชาคกริต อ่องทูน, และวิสิญ์ อ่างเข้า. (2568). การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ด้วยเกมมิฟิเคชันบนสังคมคลาวด์เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมในการพัฒนาบุคลากรวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม. *วารสารดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 15(3), 798-812.

ยศกร วรณวิจิตร, พงษ์ศันญ์ ชาญชัยฉิมวรต์, กิตติยา แก้วสะเทือน และวาริท วสยางกูร. (2568). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสื่อเสมือนจริงแบบปฏิสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำประแส จังหวัดระยอง. *สหวิทยาการและความยั่งยืนปริทรรศน์ไทย*, 14(1), 1-10.

กิตติยา แก้วสะเทือน, พงษ์ศันญ์ ชาญชัยฉิมวรต์ และ กฤษณ์นัต วัฒนารงค์. (2567). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยเกมเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมในการบริหารจัดการธุรกิจ. *Journal of Information and Learning [JIL]*, 35(3), 74-85.

2.บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

3.แต่งตำรา

- ไม่มี -

4.ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

10. นางประติมา บุญเจือ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2546
วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อิงคยุทธ พูลทรัพย์, สิทธิชัย สุขธรรมสถิต, ประติมา บุญเจือ, และกมนทรรศน์ ชาวนา. (2569). การจัดการความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวมรดกทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ในพญาเมืองอัจฉริยะ. *วารสารวิทยาการจัดการ*, 6(1), 201-212.

ประติมา บุญเจือ, อิงคยุทธ พูลทรัพย์, สิทธิชัย สุขธรรมสถิต, วสันต์ รัตนกร, ชัยประเสริฐ แก้วเมือง, และ พนิตย์ ทองดี.. ความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นต่อการกระจายอำนาจการบริหารในยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและโครงการดีเด่น. *วารสารบัณฑิตสาเกตปริทรรศน์*, 11(2). (มีใบตอบรับการตีพิมพ์)

สิทธิชัย สุขธรรมสถิต, อิงคยุทธ พูลทรัพย์, ประติมา บุญเจือ (2566). การบูรณาการมรดกกับแนวคิดขยะเป็นศูนย์ผ่านนวัตกรรมการรังสรรค์ตารับอาหารใหม่เพื่อยกระดับรายได้ให้แก่วิสาหกิจชุมชนในกระบวนทัศน์ทางธุรกิจยุคใหม่. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 12(1), 191-204

2. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

3. แต่งตำรา

- ไม่มี -

4. ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

ภาคผนวก 3
รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ(หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569)
วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา ประธานกรรมการ
 2. นายณัฏฐกิตติ์ ตันสมรส รองประธานกรรมการ
 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี อารีย์ กรรมการ
 4. นางสาวนัชชา แสงพรรณกร กรรมการและเลขานุการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก
 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรเทพ วันดี ประธานกรรมการ
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ ตรังจิตพิทักษ์ รองประธานกรรมการ
 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ ปัญญาณี กรรมการและเลขานุการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เตชภณ ทองเต็ม ประธานกรรมการ
 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ นามบุญลือ รองประธานกรรมการ
 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลมนี ศรีบุญ กรรมการและเลขานุการ
4. ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองหลักสูตร
 1. ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย ประธานกรรมการ
 2. คุณนุชนภา รื่นอบเชย รองประธานกรรมการ
 3. ตัวแทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและเลขานุการ

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิตติยาภรณ์ เขาวรากุล | กรรมการและเลขานุการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก | |
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ บังเพลิง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ สนามทอง | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุบุญ พงษ์ไพโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร | |
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ปภาพร มนต์ธีเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นาวาอากาศตรี ดร.สมชาย เกตุใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองหลักสูตร | |
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทองฟู ศิริวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. คุณนุชนภา รื่นอบเชย | รองประธานกรรมการ |
| 3. ตัวแทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

ภาคผนวก 4
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. คำสั่งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร

1.1 วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์



คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารณ

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

กิจกรรมที่ ๑ ยกย่องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

ด้วยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารณ มีกำหนดจัดกิจกรรมที่ ๑ ยกย่องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา สภาวิชาชีพในแต่ละหลักสูตร ระดับสากลและพัฒนาหลักสูตรบูรณาการที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาคาร ๖ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารณ กรุงเทพมหานคร และ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) กรรมการ
๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) กรรมการ
๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะบริหารธุรกิจฯ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรเทพ | วันดี | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ | ตรงจิตพิทักษ์ | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิวัฒน์ | ปัญญาณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการ ยกย่องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|--|---------|---------------------|
| ๑. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | ประธาน | |
| ๒. นายณัฏฐกิตติ์ | ต้นสมรส | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี | อารีย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนัชชา | แสงพรรค | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ | ศรีสุจริต | ประธาน |
| ๒. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวปิณา | จันทสุข | ประธาน |
| ๒. นางสาวลัดดาวัลย์ | เจริญสุข | กรรมการ |
| ๓. นายธรรมจักร | แสงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการ - จัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรืองานจ้างในกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. นายณัฏฐกิตติ์ | ต้นสมรส | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี | อารีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนัชชา | แสงพรรค | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.6 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
มีกำหนดจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา/สาขาวิชาชีพ
ในแต่ละหลักสูตร/ระดับสากลและพัฒนาหลักสูตรบูรณาการที่มีความยืดหยุ่น หลากหลายระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ
ที่มีความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์
Zoom Meeting เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม
มาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) กรรมการ
๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) กรรมการ
๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ บังเพลิง ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ สนามทอง รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุบุญ พุทธิสโพลิน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการ ยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และ
นวัตกรรมสังคม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | ประธาน |
| ๒. นายประจักษ์ | วิฑูรเศรษฐ์ รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย | สุขธรรมสถิต กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตติยาภรณ์ | เขาวรากุล กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ | ศรีสุจริต | ประธาน |
| ๒. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกิตติยา | แก้วสะเทือน | ประธาน |
| ๒. นายวิสิญ | อ่างเอ้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

2.1 วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต
กิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต
กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา สภาวิชาชีพ
ในแต่ละหลักสูตร ระดับสากลและพัฒนาหลักสูตรบูรณาการที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ
ที่มีความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ในวันจันทร์ที่ ๑
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาคาร ๖
ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่ จักรพงษ์วนารถ กรุงเทพมหานคร
และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting Meeting ID : ๘๕๔ ๓๖๒๕ ๑๑๙๐ Passcode : ๓๒๙๓๗๖
เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) กรรมการ
๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) กรรมการ
๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวศุณิยา พันธุ์ศรี) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เดชภณ | ทองเต็ม | ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ | นามบุญลือ | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลมนี | ศรีบุญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต
เทนเมนต์

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|---|---------|---------------------|
| ๑. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | ประธาน | |
| ๒. อาจารย์ณัฐกิตติ์ | ตันสมรส | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี | อารีย์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์นัชชา | แสงพรรค | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ | ศรีสุจริต | ประธาน |
| ๒. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวปวีณา | จันทสุข | ประธาน |
| ๒. นางสาวลัดดาวัลย์ | เจริญสุข | กรรมการ |
| ๓. นายธรรมจักร | แสงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

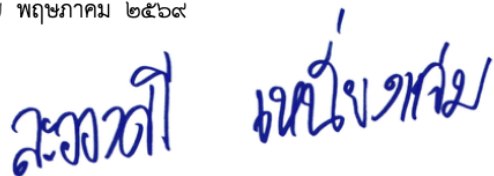
หน้าที่ ดำเนินการ - จัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรืองานจ้างในกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ณัฐกิตติ์ | ตันสมรส | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี | อารีย์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์นัชชา | แสงพรรค | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม

กิจกรรมที่ ๒ วิชาเอกหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม มีกำหนดจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม กิจกรรมที่ ๒ วิชาเอกหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา/สภามหาวิทยาลัยในแต่ละหลักสูตร/ระดับสากลและพัฒนาหลักสูตรบูรณาการที่มีความยืดหยุ่น หลากหลายระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ในวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ((นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิน | ชินะโชติ | ประธาน |
| ๒. คุณภาพพร | มนตรีเจริญ | รองประธาน |
| ๓. นาวาอากาศตรีสมชาย | เกตุโหม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการ ยกย่องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|--|-------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | ประธาน | |
| ๒. นายประจักษ์ | วิฑูรเศรษฐ์ | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย | สุขธรรมสถิต | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตติยาภรณ์ | เขวรากุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ | ศรีสุจริต | ประธาน |
| ๒. นางสาวปวีณา | จันทสุข | กรรมการ |
| ๓. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกิตติยา | แก้วสะท้อน | ประธาน |
| ๒. นายวิสิญ | อ่ำเฮ้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

3.1 วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

กิจกรรมที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด มีกำหนดจัดกิจกรรมที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา สาขาวิชาชีพในแต่ละหลักสูตร ระดับสากลและพัฒนาหลักสูตรบูรณาการที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ในวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาคาร ๖ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) กรรมการ
๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) กรรมการ
๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย ประธาน
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการ รองประธาน
๓. ตัวแทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|---|---------|---------------------|
| ๑. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | ประธาน | |
| ๒. อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ | ตันสมรส | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี | อารีย์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์นัชชา | แสงพรรค | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพลิชฐ์ | ศรีสุจรีต | ประธาน |
| ๒. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวปวีณา | จันทสุข | ประธาน |
| ๒. นางสาวลัดดาวัลย์ | เจริญสุข | กรรมการ |
| ๓. นายธรรมจักร | แสงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

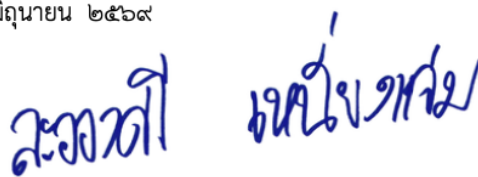
หน้าที่ ดำเนินการ - จัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรืองานจ้างในกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ | ตันสมรส | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี | อารีย์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์นัชชา | แสงพรรค | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
กิจกรรมที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม

ด้วยคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
มีกำหนดจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
กิจกรรมที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา/สภาวิชาชีพ
ในแต่ละหลักสูตร/ระดับสากลและพัฒนาหลักสูตรบูรณาการที่มีความยืดหยุ่น หลากหลายระหว่างสาขาวิชา
ต่าง ๆ ที่มีความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ในวันที่ ๙
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ กรุงเทพมหานคร
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๖
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ((นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---|-----------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ทองฟู | ศิริวงศ์ | ประธาน |
| ๒. คุณนุชนภา | รื่นอบเชย | รองประธาน |
| ๓. ผู้แทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|---|-------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดี คณะบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | ประธาน | |
| ๒. นายประจักษ์ | วิฑูรเศรษฐ์ | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย | สุขธรรมสถิต | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตติยาภรณ์ | เขวรากุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิเชษฐ์ | ศรีสุจริต | ประธาน |
| ๒. นางสาวปิณดา | จันทร์สุข | กรรมการ |
| ๓. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินและพัสดุตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกิตติยา | แก้วสะเทือน | ประธาน |
| ๒. นายวิสิญ | อ่างเข้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์ ละออศรี เหนียงแจ่ม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละออศรี เหนียงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

/ “หลักสูตร”

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ และให้หมายความรวมถึงประธานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคลิกที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนรู้ การสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

/ “การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน”...

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การวัดผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการอย่างมีระบบที่นำข้อมูลจากการวัดผลมาตีค่าและตัดสินคุณค่าของผู้เรียน

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และแฟกในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาซึ่งมิได้กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือต้องวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยก็ได้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดก็ได้

ข้อ ๗ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

/ ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร...

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์และลักษณะของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงแบบก้าวหน้า เป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการอื่นใดที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชาใด (ถ้ามี) มีการเปลี่ยนแปลงไปและแตกต่างหรือขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้นำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชานั้น (ถ้ามี) ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างไปตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา นอกจากการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติที่จัดไว้ในมหาวิทยาลัยและให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนตามตารางสอน โดยอาจารย์และนักเรียนมีโอกาสมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือบางรายวิชา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเข้าถึงอาจารย์และเอกสารประกอบการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module system) เป็นการจัดการศึกษาเป็นคราว ๆ คราวละรายวิชา หรือหลายรายวิชา

/ (๓) การศึกษาแบบนานาชาติ...

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาจากต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ หรือในลักษณะสองภาษา

(๔) การศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอน อยู่แล้วเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ

(๖) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา ทั้งสองหลักสูตร

(๗) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินผลรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะสามารถนำรายวิชาพร้อมทั้ง หน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชานั้นมานับเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(๘) การจัดการศึกษาแบบอื่นที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดการศึกษาตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่ สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาต จากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ หรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยเป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาแต่ละปีการศึกษา ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

/ กรณีที่มีเหตุผล...

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาคการศึกษาก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคสอง หรือกรณีที่นักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นใช้ระยะเวลาศึกษาที่แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

ปีการศึกษาตามข้อนี้ ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

/ (๕) การศึกษาบางรายวิชา...

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาของหลักสูตร ให้แต่ละคณะกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาปกติ กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาที่สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้ามานับหน่วยกิต หรือกรณีการเทียบโอนรายวิชาหรือกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อนุมัติการกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาแต่ละราย

ให้แต่ละคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกและการขอเปลี่ยนแปลง สาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

การเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง กำหนดเวลาลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ข้อ ๑๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

หมวด ๓

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ (๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภท สนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท สนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุน วิชาการ กลุ่ม หรือ ประเภทอื่นตามชื่อตำแหน่งที่สภาวิชาการประกาศกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำในหลักสูตรปริญญาตรี ทั้งในฐานะอาจารย์ประจำ หลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งต้องได้รับอนุญาตจาก คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

(๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐ อาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

ข้อ ๒๐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมือ อย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัยในการร่วมผลิตบัณฑิตทั้งในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ข้อตกลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ และให้คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้ง

องค์กรภายนอกตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วม ผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๑ อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำตามข้อ ๑๙ และต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใด เป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้แต่งตั้งโดยคณบดีเจ้าของรายวิชานั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ กรณีรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิหรือข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณบดี เจ้าของรายวิชาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณบดี ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านี้ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

/ ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ...

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้มอบหมายจากอาจารย์ประจำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดการรายวิชาตามหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย

คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนหนึ่งคนหรือหลายคนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งอาจดูแลนักศึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม หรือรายชั้นปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๓ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในขั้นตอนของการประกาศรับ อาจกำหนดจำนวนที่ประกาศรับเกินกว่าแผนการรับตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนดได้

ข้อ ๒๔ ผู้ที่จะเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้มีความสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความสมบัตินับอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีความสมบัตินับตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายกรณีหรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๒๕ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการตามวิธีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผ่านระบบการสอบคัดเลือกตามระบบกลางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ประสาน

(๒) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(๕) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

/ ให้มหาวิทยาลัย...

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา และกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือหลักสูตรหนึ่งก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษารับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของ มหาวิทยาลัยก็ได้

การรับบุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ การรับบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเทียบโอน (ถ้ามี) มีอำนาจพิจารณา เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและหน่วยกิตที่ผู้เข้าศึกษาได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๘ การรับบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๔ เข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ของหลักสูตรขึ้นไป หากไม่เกินจำนวนแผนที่จะพึงรับได้ ให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการรับและ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามจำนวนที่พึงรับได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ ทั้งนี้ วิธีการรับเข้าศึกษาและเงื่อนไขการเข้าศึกษา ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรรายใดพ้นสภาพหรือลาออก จนเป็นเหตุให้จำนวนนักศึกษาของ หลักสูตรนั้นต่ำกว่าแผนการรับ ให้นำจำนวนที่ต่ำกว่าแผนการรับนั้นไปรวมกับจำนวนรับของปีการศึกษาถัดไป ก็ได้

ข้อ ๒๙ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่าน การประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็น นักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษวิสามัญหรือบุคคลภายนอก ร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๓๐ กรณีที่...

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผลการเข้าศึกษา การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนรายวิชาและการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีกำหนดการและวิธีการที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดตามหมวดนี้ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๓๑ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้ สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนดให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุผลอันสมควร สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยคงอยู่ตราบใดที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาค การศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษาหนึ่ง รวมทั้งข้อยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติ การลงทะเบียน การขอลงถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอลงถอนรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผัน หรือการยกเว้นหรือการขอลงถอนคืนการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมิได้ลาพักการศึกษา และไม่เข้าช่วยข้อยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

/ ข้อ ๓๓ นักศึกษา...

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้ เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาใน หลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชากำหนด ให้บันทึกคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และ หน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับ หน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกรณีนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๓๗ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและบริบทของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือแจ้งการ เปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ ล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใด ๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

/ข้อ ๓๘ ในการบริหารจัดการ...

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้ เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาใน หลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชากำหนด ให้บันทึกคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และ หน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับ หน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกรณีนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๓๗ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและบริบทของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือแจ้งการ เปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ ล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใด ๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

/ข้อ ๓๘ ในการบริหารจัดการ...

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพักการศึกษา แต่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การขอย้ายหลักสูตร การขอเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจขอย้ายจากการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งไปเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอย้ายหลักสูตรตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่ง อาจขอเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันหรือเลื่อมช่วงเวลาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอโอนมาเข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอโอนดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๔๖ ถึงข้อ ๔๗ ซึ่งได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบผลการศึกษาและการคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ข้อ ๔๙ นักศึกษา...

ข้อ ๔๙ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

หมวด ๙

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๕๐ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่มีได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่นต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลในการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลได้ ให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งวิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผล การศึกษารายวิชานั้นให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะประกาศกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้กับนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนที่มีอยู่เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

ข้อ ๕๒ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นอย่างอื่น คณะดีอาจสั่งระงับหรือยุติการทดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราว ๆ ไปตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๕๓ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีระดับคะแนน เพื่อตัดสินในการให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

/การประเมิน...

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No Report)

ข้อ ๕๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณี รายวิชา ซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา

(๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์)

ข้อ ๕๕ การให้ผลการศึกษาในระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๕๒ ให้กระทำ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน I ตามกำหนดเวลาหรือ แก้วแล้วยังไม่ผ่าน

/(๓) นักศึกษา...

(๓) นักศึกษาทำผิดระเบียบการวัดผลหรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ผลการศึกษาคง หรือได้รับค่าคะแนน F

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขอถอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ I, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษากจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชากรณีสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาใดตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือการประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าจะประเมินผลผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๕๘ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของเขตพื้นที่/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕๙ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษาประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้อง และมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

/ข้อ ๖๐ การลงทะเบียนเรียน...

ข้อ ๖๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖๑ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านี้เรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา” (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านี้เรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (SGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการบันทึกผลการศึกษานักศึกษาเป็นรายบุคคลที่อย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการบันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษารายวิชาที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/หมวด ๑๐...

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๖๔ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกลอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๕) ในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงินที่ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้งโดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๔) หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๔) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรองการสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การได้รับปริญญาเกียรตินิยม หรือเหรียญ หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบสภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษานั้น ให้ถึงวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

/(๓) ต้องมีผลการศึกษา...

(๓) ต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือไม่มีผลการศึกษาเป็น U หรือ W ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนสะสมหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

(๖) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๗) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๘) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่นักศึกษารายใด ให้ระบุคำว่า “เกียรตินิยมอันดับ ๑” หรือ “เกียรตินิยมอันดับ ๒” แล้วแต่กรณี ต่อท้ายชื่อปริญญา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้ได้รับสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ (๑) ถึง (๘)

ข้อ ๖๙ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอาจได้รับเหรียญทองหรือเหรียญเงิน ดังนี้

(๑) เหรียญทอง ให้แก่นักศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

(๒) เหรียญเงิน ให้แก่นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญเงินตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเงิน

(๓) การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษา แจ้งความจำนงค์เลือก

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๗๑ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี ดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศที่ออกตาม ข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐานการอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควรต้องปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเอื้อให้สามารถจัดการศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก 6

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน

/ “การศึกษาในระบบ”...

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

/ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการรับการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาไม่ว่าจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนจัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ยึดหลักความเสมอภาคและอ้างไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับมอบหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

(ก) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการประเมินทักษะอื่นหรือสมรรถนะอื่นร่วมด้วยก็ได้

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

/ (๒) รายวิชาที่จะ...

(๒) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๙ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของส่วนงาน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องบันทึกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

(๔) การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันศึกษาอื่นได้

(๕) เงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอน...

ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งนี้ องค์กรประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำส่วนงาน ทั้งนี้ องค์กรประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ องค์กรประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(๓) การอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนหรือบุคคลใดที่ขอเทียบโอน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้อนุมัติ และแจ้งสำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

/ ข้อ ๑๒ การกำหนด...

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติ และผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๔) กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้สามารถดำเนินการ ทดสอบสมรรถนะได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาระดับหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้ยื่นคำขอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือการขอเทียบโอน ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำระบบ และกลไกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อย แปดสิบวันนับแต่วันที่มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพิ่มเติมได้ เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภา วิชาการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภา มหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งได้สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 7
คำอธิบายรายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์

15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก

3(3-0-6)

The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

ศึกษาประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เรียนรู้ชีวิต การเป็นนักศึกษาของราชมงคลตะวันออก การปลูกฝังจิตสำนึก ความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยการพัฒนิตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

Study the history of Rajamangala University of Technology Tawan-ok The role of the university in the development of the nation from the past to the present learn life Being a student of Rajamangala East cultivating consciousness pride and responsibility as a student of Rajamangala East according to the university's identity, self- development to become a graduate practitioner

2. กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต

15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต

3(2-2-5)

Quality of Life

ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เรียนรู้ หลักการและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมายพื้นฐานที่ควรรู้ การดูแลสุขภาพ สิทธิประกันสังคม การบริหารจัดการเวลา ภาษีรายได้บุคคล การพัฒนาความสัมพันธ์ในสังคม และการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน รวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อชีวิต การสร้างแรงบันดาลใจ และการตระหนักรู้ใน ศักยภาพของตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนิตนเองและ ดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าและความสุขในสังคม

Study the factors influencing quality of life in physical, mental, emotional, and social dimensions. Explore principles and approaches to improving quality of life in various aspects, such as essential legal knowledge, healthcare, social security rights, time management, personal income tax, developing social relationships, and achieving work-life balance.

15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

กระบวนการคิดที่ใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยการศึกษาข้อมูล
หลักฐาน แยกแยะข้อมูลว่าข้อมูลใดคือข้อเท็จจริงข้อมูลใดคือความคิดเห็น ตลอดจน
พิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูลและตั้งสมมติฐานเพื่อหาสาเหตุของปัญหา
สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ ได้ และจะนำไปสู่การคิดตัดสินใจอย่างรอบคอบ

15-02-004 **คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล** 3(3-0-6)

ความหมายคุณธรรมจริยธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดีของคนความเข้าใจ
ด้านจรรยาบรรณ โลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพฤติกรรมว่าด้วยการละเมิดจรรยาบรรณต่อ
โลกไซเบอร์การใช้ชีวิตอย่างมีจริยธรรมคุณธรรมในศตวรรษ 21 ความสำนึกและ
รับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่พึงมีบนโลกไซเบอร์

196

3. กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน

15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม

3(2-2-5)

Innovative Entrepreneur

เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์สำหรับก่อตั้งและพัฒนาลงทุนทางธุรกิจ การประเมินและการตระหนักถึงโอกาสของธุรกิจ การประสบความสำเร็จของผู้ประกอบการ การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการลงทุนแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิงประยุกต์และสามารถส่งผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เกิดเป็นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์กระบวนการในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยี

Learn to be an entrepreneur, practice the begin of being technopreneurs, strategy of establish and investment development in business, evaluate the business opportunities and its successful, type of investments in technology market concepts and roles of innovative entrepreneurs in association with technology and innovation application to build skillful entrepreneurs capable of creative business invention

15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว

3(1-4-4)

Bio-Circular-Green Economy Management (BCG Management)

ฝึกทักษะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติของทรัพยากร ชีวภาพ ทักษะการคิดเชิงออกแบบและลงมือปฏิบัติในการพัฒนาเศรษฐกิจ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว เศรษฐกิจชีวภาพเน้นการนำความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาพัฒนาต่อยอดจากฐานความเข้มแข็งเดิม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เศรษฐกิจหมุนเวียนเน้นการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าลดปริมาณของเสียให้น้อยลงหรือเท่ากับศูนย์ ด้วยการปรับกระบวนการผลิต และเศรษฐกิจสีเขียวเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

Develop critical thinking skills for solving bio-resources crisis, and practice design thinking skills and economic development in three aspects: Bio

economy (B), Circular Economy (C), and Green Economy (G). Bio economy focuses on applying knowledge, technology and innovation to build on developed strengths aiming to add value to agricultural products. Circular Economy focuses on design for optimize resource use and especially minimize trash or leaving zero waste. Green Economy aims to reduce environmental impact in long term and particularly aims for environmental sustainability

15-03-007 ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Technology Literacy in the Digital Era

ศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติ ค่านิยมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ใช้สื่อสารและการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยี เรียนรู้ทักษะการรับมือภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์และการบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยีและใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด

Study attitudes and values related to the use of information technology essential for living in the online world. Learn about technologies used for communication and online socializing, as well as emerging technological trends.

Acquire skills for handling threats and ensuring internet security, along with understanding relevant laws and ethics related to information technology. Explore applications and services on the internet, data backup, and recovery processes. This course aims to equip students with the knowledge to stay updated with technology and navigate life in the digital age intelligently.

15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics for Occupations

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น ระเบียบวิธีสถิติ

ขั้นพื้นฐาน การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่าง ๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น การใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

The application of mathematics and statistics for occupations, measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percentage, the basics of financial mathematics, fundamental statistics methodologies, explanation of causes and outcomes of phenomena with statistics, explanation of stochastic phenomena with probability, statistics usage for decision, the use of application software for data analysis

15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

Wisdom for Careering

ศึกษาความหมายและความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทยและภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ ศึกษาแนวคิดและหลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ พัฒนาตนเองชุมชนและสังคม

Study on the meaning and importance of Thai wisdom and wisdom derived from other local areas, wisdom related to various careers, study ideas sustainable development principles, study the philosophy of sufficiency economy to guide the profession to improve self, community and society development

15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Data analytics and presentation using digital technology

หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล การสรุปข้อมูลหลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ การเลือกแผนภูมิชนิดต่าง ๆ ที่เหมาะสมแดชบอร์ด เทคนิคการนำเสนอผลงาน วิธีการในการนำเสนอ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการนำเสนอ

Data analytics fundamental, gathering data, exploring data, summarizing data, data visualization fundamental, data visualization design, data visualization tool, choosing the appropriate chart type, dashboard,

presentation techniques, presentation methodologies, using presentation application software

15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Entrepreneur

การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนการตลาด แผนการเงิน แผนกำลังคน การเขียนแผนธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกิจดิจิทัล การพิชชิงงานแนวทางการตั้งธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ

Digital entrepreneur creation, entrepreneur potential, hand-on practice in entrepreneur skills, innovation creation, business opportunity assessment, feasibility study, marketing planning, financial planning, manpower planning, business plan, digital business technology, pitching, guidelines of business initiation, business ethics and law

15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3(3-0-6)

Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation

การเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อนำไปใช้เตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในการคิดเชิงเหตุผล ความคิดเชิงจำนวน โดยใช้ข้อมูล หรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสม

Enhancement of mathematical skills to be used in the preparation of civil service exams and related agencies both in rational thinking numerical thinking, using data, or on social or economic problems or any other suitable way

15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Principles of Investment

ศึกษาองค์ความรู้และหลักการปฐมนิเทศในการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการออม การลงทุนและการเก็งกำไร ลักษณะและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุน ในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้จากการลงทุน

Primary principles of investment, differences among saving, investment, and speculation, sources and features of data used for portfolio investment analysis, risk and returned-benefit analyses from investment

15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 3(3-0-6)

Competence Development for a Startup Entrepreneur

ศึกษาองค์ความรู้ ศักยภาพในตนเอง เรียนรู้ทักษะการเขียนแผนธุรกิจการจัดทำบัญชี และการดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องศึกษาคู่แข่งทางการค้าและวิจัยตลาดก่อนดำเนินการธุรกิจการสำรวจจับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการจริง การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่เพื่อตอบสนองต่อตลาดการสร้างทีมงานคุณภาพเพื่อการดำเนินงานธุรกิจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาความรู้ในเชิงธุรกิจการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพและรวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Self-capability assessment, business plan writing process, accounting, legal process of business operation, business rival study and market research, products and services development, teamwork building and administrating, effective fund access, business alliance building

15-03-030 ความรู้ด้านการเงิน 3(3-0-6)

Financial Literacy

หลักการและแนวคิดพื้นฐานในการจัดการการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินระยะสั้นและระยะยาว การจัดทำงบประมาณ การออมและการลงทุน การบริหารหนี้สิน การวางแผนภาษีและประกันภัย ผลกระทบทางการเงินและการลงทุน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการการเงินและการตัดสินใจทางการเงิน

Principles and fundamental concepts of personal financial management, short term and long-term financial planning, budgeting, savings and investment; debt management; tax and insurance planning; various financial and investment products, use of technology in financial

management and financial decision making

15-03-031 **เสี่ยงอย่างชาญฉลาดเคล็ดลับความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-1-3)

Smart Risk-Taking: Safety Tips for Entrepreneurs

หลักการทั่วไปของการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมและมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน สัญลักษณ์และเครื่องหมายความปลอดภัย การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เหมาะสม วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุและกำหนดมาตรการจัดการความปลอดภัย การนำระบบมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ มาใช้ในสถานประกอบการ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรและสถานประกอบการ

This course covers the general principles of occupational health and safety operations, workplace environments, and safety measures. It includes the study of safety symbols and signs, the selection of appropriate protective equipment, accident analysis, and the development of safety management measures. The course also explores the implementation of various safety standard systems in workplaces, relevant laws and regulations related to occupational health and safety systems, and the promotion of health, safety culture, and well-being in organizations and workplaces.

15-03-032 **การลงทุนอย่างชาญฉลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)

Smart Investing for Entrepreneurs in the Digital Age

แนวคิดเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและการลงทุน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนของกิจการที่ต้งใหม่ การประเมินโอกาสทางธุรกิจสำหรับกิจการต้งใหม่ หลักการวางแผนเชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์การแข่งขัน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์การตัดสินใจ ภายใต้ภาวะความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือทางธุรกิจในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ในการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจ และกำหนดกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ กรณีศึกษา

Microeconomic and macroeconomic concepts related to business management and investment, practices concerning the financing of new

ventures, business opportunity evaluation for start-up businesses, principles of strategic planning and competitive strategies, application of management theories related to strategic planning, decision-making under risk and uncertainty, business environment analysis, business tools for strategic management, the use of economic concepts to analyze business problems, and the formulation of strategies for entrepreneurs. Case studies.

15-03-033 พื้นฐานหลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Fundamentals of Securities Investment

หลักการพื้นฐานของการวางแผนการเงินบุคคล ตลาดการเงินและสินทรัพย์ทางการเงิน แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การประเมินมูลค่าหุ้นสามัญและตราสารหนี้ แนวทางและขั้นตอนการลงทุนในหุ้นสามัญ

Fundamentals of personal financial planning, financial markets and financial assets, general concepts of investment, returns and risks in securities investment, securities analysis, basic financial statement analysis, valuation of common stocks and debt instruments, investment guidelines and steps for investing in common stocks.

15-03-034 แผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(2-1-3)

Strategic Business Planning

แนวคิด ความสำคัญ และประโยชน์ของแผนธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจเชิงรุกในภาวะการแข่งขันปัจจุบัน องค์ประกอบของแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนการเขียนแผนธุรกิจเชิงรุก ฝึกปฏิบัติเขียนแผนธุรกิจใหม่ด้วย Business Model Canvas พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจที่เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

Concepts, importance and benefits of business plans. Principles of writing a proactive business plan in the current situation. Elements of business plan. Analyzing the business environment to plan strategies. Steps for writing a proactive business plan. Practice writing a business plan using Business Model Canvas and presenting a business plan appropriate to the

business competition situation.

- 15-03-035 **วิจัยตลาดยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)
Marketing Research in the Digital Age
ความรู้เบื้องต้นในการวิจัยตลาด การระบุกลุ่มเป้าหมายทางตลาดแบบเจาะลึก เทคนิคการเก็บข้อมูลในยุคดิจิทัล การสำรวจตลาดและวิเคราะห์คู่แข่ง การวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดให้ได้ผลลัพธ์ที่ชัดเจนการสร้างกลยุทธ์ที่ตอบโจทย์ทุกตลาด การรายงานผลวิจัยในยุคดิจิทัล
Fundamentals of market research, in-depth target market identification, digital age data collection techniques, market surveys and competitor analysis, market data analysis for clear results, creating strategies that meet all market needs, digital age research reporting.
- 15-03-036 **ผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ** 3(2-1-3)
Gems and Jewelry Entrepreneurship
อัญมณีชนิดต่างๆ ที่มาของอัญมณีแต่ละชนิด เครื่องมือพื้นฐานที่ใช้เพื่อวิเคราะห์อัญมณี การแยกอัญมณีที่สำคัญและพบมากในท้องตลาด การเป็นผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ เทคโนโลยีสำหรับผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ การตลาดธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ ภาษาอังกฤษสำหรับการซื้อขายอัญมณีและเครื่องประดับ
Different types of gems. The origin of each type of gem, basic properties used to analyze the gem, important components and many commonly found on the market. Components of gem and jewelry entrepreneurs Logistics and hardware, gem and jewelry business, assembly technology Gem and Jewelry Marketing Gem and Jewelry Business English for Gem and Jewelry.
- 15-03-037 **การพยาบาลสัตว์เบื้องต้น** 3(2-3-5)
Basic of Animal Health Care
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลสัตว์ เทคนิคการควบคุมสุนัขและแมว การตรวจร่างกายสัตว์เบื้องต้นการปฐมพยาบาลสัตว์เบื้องต้น ยาและการบริหารยา

ศัลยศาสตร์เบื้องต้นและหัตถการที่เกี่ยวข้องกับการศัลยกรรม โภชนศาสตร์เบื้องต้น สำหรับสัตว์ การดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยงเบื้องต้น การดูแลสัตว์ป่วยเบื้องต้น การจัดการ ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น

Animal nursing Laws, dog and cat control techniques, basic animal physical examination, basic animal first aid, drugs and drug administration, basic surgery and procedures related to surgery, basic nutrition for animals, basic pet health care, basic care for sick animals, basic emergency management.

15-03-038 ธุรกิจสัตว์เลี้ยง 3(2-3-5)

Pet business

ประเภทและชนิดของสัตว์เลี้ยง การจัดการดูแลสัตว์เลี้ยงโรคและการจัดการสุขภาพ คุณลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ รูปแบบองค์การธุรกิจ การจัดการด้านการตลาด การเงิน การผลิต การบัญชี การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณผู้ประกอบการ การประเมินผลการ ดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานทางธุรกิจชนิดของธุรกิจสัตว์เลี้ยง ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีในโรงพยาบาลสัตว์ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจสัตว์เลี้ยงสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในคลินิกและโรงพยาบาลสัตว์

Types of pets, Pet care management, Diseases and health management, Characteristics and characteristics of entrepreneurs, small, medium and large businesses, - forms of business organization. Marketing management, finance, production – accounting. Human resource management, laws and ethics of entrepreneurs, Business performance evaluation, Business operations, Types of pet businesses Information systems, Technology in animal hospitals, Equipment and products for pets, Laws related to pet businesses, Health of workers in animal clinics and hospitals

15-03-039 คราฟต์เทคโนโลยี: ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Business in Craft and Technology

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากวัสดุชีวภาพ วัสดุชีว มวล หรือวัสดุเหลือทิ้ง แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ โดยนำ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิง

ประยุกต์ให้เกิดเป็นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์คราฟต์ที่หลากหลาย เช่น เครื่องดื่ม อาหาร เครื่องสำอาง บรรจุภัณฑ์ ของใช้ และของตกแต่ง โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การทดลอง และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

Focuses on developing skills and knowledge in creating products from bio-based materials, biomass, or waste materials. The concept of being a creative entrepreneur by applying scientific knowledge as a tool to become an entrepreneur with applied skills to create a creative business in developing a variety of craft products such as beverages, food, cosmetics, packaging, appliances, and decorations. The emphasis is on learning through hands-on practice, experimentation, and prototype development.

15-03-040 การจัดการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้ง 3(2-2-5)

Management of Camping Tourism

การจัดการธุรกิจลานแคมป์ปิ้ง แนวโน้มธุรกิจลานกางเต็นท์ การวางแผนและดูแลโครงการลานแคมป์ปิ้ง การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การท่องเที่ยวแคมป์ปิ้งและการใช้ชีวิตกลางแจ้ง การวางแผนการแคมป์ปิ้ง อุปกรณ์แคมป์ปิ้ง การประกอบอาหารและการดำรงชีวิตกลางแจ้ง ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Campsite business management, Camping business trends, Site Planning and maintaining the campsite project, Sustainability Travel, Camping Tourism and outdoor living, camping planning, camping equipment, Cooking and outdoor living, Safety and First aid.

15-03-041 ธุรกิจชะลอวัยด้วยผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 3(3-0-6)

Anti-aging Business with Bioproducts

รายวิชานี้จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของธุรกิจชะลอวัยที่ใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพเป็นหลัก ทั้งในด้านการวิจัยและพัฒนา การผลิต การตลาด และการบริหารจัดการธุรกิจ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมชีวภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดสุขภาพและชะลอวัย ตลอดจนการประเมินโอกาสทางธุรกิจและการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนในสาขา

This course focuses on providing learners with knowledge and understanding of the bio-based anti-aging business in terms of research and

development, manufacturing, marketing and business management. Learners will learn about the process of creating bio-innovation to meet the needs of the health and anti-aging market, as well as assessing business opportunities and creating sustainable businesses in this field.

15-03-042 แบบจำลองและความยั่งยืนของธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5)

Business Models and Sustainability for Startups

แนวคิดพื้นฐานของการสร้างสตาร์ทอัพที่ยั่งยืน การพัฒนาธุรกิจ วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การประเมินศักยภาพของตลาดเป้าหมาย การวางกลยุทธ์และแนวทางสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ การเงินการลงทุนและเข้าถึงแหล่งเงินทุน จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ การบริหารความเสี่ยงและวางแผนเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว กรณีศึกษาการเขียนแผนธุรกิจของสตาร์ทอัพที่ยั่งยืน

Basic concepts of creating a sustainable startup. Business development. Business opportunity analysis. Assessing the potential of the target market. Strategizing and approaching business success. Finance, investment and access to funding sources. Ethics and laws for startup entrepreneurs. Risk management and planning for long-term sustainability. Case study of writing a business plan for a sustainable startup.

15-03-043 การเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Entrepreneurial Finance and Investment

มีความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผน และการดำเนินธุรกิจ เข้าใจในการบริหารธุรกิจด้านการเงิน และการลงทุน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการสร้างธุรกิจและ สร้างรายได้ระหว่างการศึกษาศึกษา

This course provides an understanding of the characteristics of entrepreneurship, business planning, and operations. It includes insights into financial management and investment in business. Students will develop decision-making and problem-solving skills to establish businesses and generate income while pursuing their studies.

15-03-044 ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

Generative AI (AI Literacy)

มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์การสร้างเนื้อหาหรือ ข้อมูลใหม่ๆ โดยอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีอยู่ประกอบด้วยข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ หรือข้อมูลรูปแบบอื่นๆ ขึ้นอยู่กับรูปแบบของโมเดล AI ที่ใช้ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่สำหรับงานธุรกิจ

Knowledge of artificial intelligence technology, creating new content or information automatically from existing data consisting of text, images, audio, video or other forms of data, depending on the format of the AI model used for modern entrepreneurship. for business

15-03-045 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Data Analysis and Presentation for Entrepreneurs

บทนำสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเขียนแผนธุรกิจ การรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและความเสี่ยง การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการสรุปข้อมูลสำหรับแผนธุรกิจ เทคนิคการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ การสร้างแผนธุรกิจที่ใช้ข้อมูลสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกปฏิบัติ: การนำเสนอแผนธุรกิจ

Introduction to data analysis for writing a business plan, gathering data and sources of information for entrepreneurs. Analyzing marketing data. Analyzing financial and risk data. Using data analysis tools. Interpreting and summarizing data for a business plan. Data presentation techniques for entrepreneurs. Creating an effective data-supported business plan. Practice exercise: presenting a business plan.

15-03-046 เครือข่ายธุรกิจยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Networking Strategies for the Digital Economy

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล การพัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการแก้ไขความขัดแย้งในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง การเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์และการเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างทีม การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางธุรกิจในการสร้าง

ความสัมพันธ์ การบูรณาการทักษะเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์
ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
Study and practice effective relationship building and maintenance in the
context of entrepreneurship and business operations in the digital era;
develop strategic communication skills, business negotiation techniques,
and conflict resolution strategies in highly competitive environments;
enhance emotional intelligence and stakeholder understanding, team
building; analyze and apply business ethics to create relationship, skills
integration for business networking and strategic alliance, application of
digital technology in maintaining and developing business relationships.

15-03-047 กลยุทธ์ธุรกิจเครื่องดื่มสู่ความยั่งยืน 3(2-1-3)

**Strategic Management of Beverage Business for
Sustainability**

ความหมายและความสำคัญของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ประเภทของธุรกิจเครื่องดื่ม แนวคิด
และคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การศึกษาตลาดและแนวโน้มการบริโภค การพัฒนา
ไอเดียธุรกิจเครื่องดื่ม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การตลาดและกลยุทธ์การขายโดยใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล การคำนวณต้นทุนและกำไรของผลิตภัณฑ์แนวคิดทางธุรกิจ
ที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Definition and Importance of Beverage Products, Beverage Business
Classifications, Entrepreneurial Theory and Characteristics, Market Analysis and
Consumer Trends, Beverage Business Ideation and Development, Product
Design and Innovation, Digital Marketing Strategies and Sales Techniques, Cost
Analysis and Profit Margins, Sustainable and Environmentally Friendly Business
Models

15-03-048 หลักการความเป็นผู้ประกอบการ 3(2-1-3)

Principles of Entrepreneurship

การเตรียมความพร้อมเริ่มต้นทำธุรกิจและกรณีศึกษาผู้ประกอบการ วิเคราะห์ความ
ต้องการของตลาดกลยุทธ์การดึงดูดลูกค้ายุคดิจิทัล การเงินเบื้องต้น การจัดตั้งธุรกิจและ

พาณิชย์ธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์การตลาดเชิงรุกด้วยดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม และฝึกปฏิบัติออกแบบจำลองธุรกิจเบื้องต้น

Business startup preparation and entrepreneur case studies, Market demand analysis, digital-age customer attraction strategies, basic finance, business establishment and taxation, Product design, proactive digital marketing, business ethics, social return on investment analysis and practice in basic business model design.

15-03-049 สื่อดิจิทัลออนไลน์เชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Creative Digital Communication for Entrepreneurs

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์การสร้างเนื้อหาที่ดึงดูดและตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิตสื่อ และการประเมินผลการใช้สื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการปฏิบัติจริงในการสร้างสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ เช่น วิดีโอ โซเชียลมีเดีย อินโฟกราฟิก และเว็บไซต์

Principles and concepts of digital marketing, business environment analysis, strategic content creation to attract and engage target audiences, modern consumer behavior, the use of digital tools and technologies for media production, evaluation of digital media effectiveness, application of creativity in media design, case study analysis, and hands-on practice in creating various types of digital media, such as videos, social media content, info graphics, and websites.

15-03-050 กลยุทธ์การตลาดไลฟ์สด 3(1-2-3)

Marketing Strategy for Live Streaming

การพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคการไลฟ์สดอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการขายในตลาดดิจิทัล นักศึกษาเรียนรู้วิธีการวางแผนและเตรียมการไลฟ์สด การเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสม การสร้างเนื้อหาที่ดึงดูด การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ชม การจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการไลฟ์สด นอกจากนี้ยังศึกษาการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การสร้างแบรนด์

ส่วนบุคคล การใช้กลยุทธ์การตลาด และการสร้างชุมชนออนไลน์ รวมถึงแนวโน้มและอนาคตของการไลฟ์สดในตลาดดิจิทัล

This course focuses on developing skills and knowledge for effectively using live-streaming techniques for sales in the digital marketplace. Students will learn to plan and prepare for live-streaming sessions, select appropriate platforms, create engaging content, interact with audiences, and manage potential issues. The course also covers the use of tools and technologies to enhance live-streaming performance, analyzing results, building personal branding, applying marketing strategies, and fostering online communities. Additionally, it examines trends and the future of live-streaming in the digital market.

15-03-051 การบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Innovation Management

บทนำและแนวโน้มการพัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ตลาดและลูกค้าโมเดลธุรกิจใน การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม การวางแผนการเงินสำหรับธุรกิจการสร้างกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การบริหารผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง และจริยธรรมและกฎหมายทางธุรกิจ

Introduction and Trends for developing Business Plan in Digital Era; Analysis of Market and Consumer; Business Models; Creation of Value and Innovation; Financial Planning for Business; Digital Marketing Strategic Creation; Supply Chain and Logistic Management; Performance management; Risk Management; and Business Ethics and Laws

15-03-052 กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Wisdom-Based Entrepreneurship Strategies

การศึกษาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เช่น อาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม จากการศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัตถุดิบธรรมชาติและพืชสมุนไพรในท้องถิ่น รวมถึงชนิดประโยชน์ คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ฤทธิ์ทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและมีศักยภาพทางธุรกิจ การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาดโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการเข้าใจ

แนวคิดและคุณลักษณะสำคัญของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ โดยใช้รูปแบบการสอนแบบใช้ทีมเป็นฐาน (Team-Based Learning)

Study and development of essential entrepreneur skill from local wisdom for natural production as food, health and beauty products. Basic knowledge of natural material and local herb, type, benefic, chemical and physical properties and biological properties. Applying local wisdom to develop products that have value and business potential. Brand and packaging design. Marketing promotion using digital technology Including understanding the concepts and important characteristics of successful entrepreneurs based on Team – Based Learning.

15-03-053 ระบบนิเวศทางธุรกิจดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Business Ecosystems

แนวคิดพันธมิตรธุรกิจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจในโลกดิจิทัล การระบุโอกาส การสร้างกลยุทธ์ การสร้างพันธมิตรกับบริษัทเทคโนโลยีและดิจิทัล แพลตฟอร์ม ข้อตกลงและสัญญาทางธุรกิจ การพัฒนาแผนธุรกิจที่บูรณาการความร่วมมือทางธุรกิจ การสื่อสารและการสร้างความเชื่อมั่นการบริหารความสัมพันธ์ในระยะยาว การจัดการความขัดแย้ง การประเมินและวัดผลความสำเร็จของพันธมิตรทางธุรกิจ การใช้โซเชียลมีเดียและเครื่องมือดิจิทัลในการสร้างพันธมิตร การฝึกปฏิบัติ: การเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจที่เน้นการพัฒนาความสามารถในการสร้างพันธมิตรและความร่วมมือในโลกดิจิทัลเพื่อสร้างความแข็งแกร่งและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดในยุคดิจิทัล กรณีศึกษา: พันมิตรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล

Concept of business alliance in the digital age. Analyzing the digital business ecosystem. Identifying opportunities, creating strategies, building alliances with technology companies and digital platforms. Business agreements and contracts. Developing a business plan that integrates business partnerships. Communication and building trust. Managing long-term relationships. Conflict management. Evaluating and measuring the success of business alliances. Using social media and digital tools to build alliances. Practice: Writing and presenting a business plan that focuses on developing the ability to build alliances and partnerships in the digital world for creating a stronger and more relevant

market demand in the digital age. Case study: Successful business alliances in the digital age.

15-03-054 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้** 3(2-2-5)

Introduction to Artificial Intelligence and Its

Applications

แนวคิดพื้นฐานและประวัติความเป็นมาของปัญญาประดิษฐ์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ หลักการทำงานของระบบปัญญาประดิษฐ์ วิศวกรรมพรอมต์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการศึกษา การทำงาน และชีวิตประจำวัน การประเมินและการเลือกเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ กฎหมายและจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ ข้อจำกัดและอนาคตของปัญญาประดิษฐ์

basic concepts and history of artificial intelligence, types of artificial intelligence, principles of artificial intelligence system operation, prompt engineering, applications of artificial intelligence in education, work, and daily life, evaluation and selection of artificial intelligence tools, laws and ethics of artificial intelligence, limitations and future directions of artificial intelligence

4. กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร

15-04-015 **ศาสตร์แห่งการสื่อสาร** 3(2-2-5)

Science of Communication

ศึกษาศาสตร์ของการสื่อสารในอดีตสู่ปัจจุบัน การพัฒนาสู่กระบวนทัศน์ที่ผลักดันขีดความสามารถ การเรียนรู้จากทักษะเบื้องต้น กระบวนการความคิดที่ซับซ้อน สู่ระบบการสื่อสารในระดับกลุ่มชุมชน จนถึงระดับองค์กร ทำให้ความสามารถในด้านการสื่อสารมีความสำคัญต่อการพัฒนาที่เริ่มจากการเข้าใจตัวตน และสภาพสังคม โดยนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการ มาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ขยายระดับการสื่อสาร สู่ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

Study science of communication from the past to the current time, development that enhanced the ability, learning the basic to complicated skills and thinking process. Form of communications from social to corporate level extend the management skill that initiated from personal

to larger social surroundings, thus determining the managerial system as the outcomes that generate original idea, to creative thinking, and justify the relationship toward other related fields

15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การทักทาย การนัดหมาย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรอง การนำเสนองาน การแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อต่าง ๆ การเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบอีเมล

Practice listening, speaking, reading and writing in communicative contexts such as greeting, making appointments, communicating in daily life situations, negotiating, presenting work-related assignments and ideas, reading for main ideas from different rhetorical patterns, and writing emails

15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 3(3-0-6)

Chinese for Communication and Cultural Learning

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชาวจีน

Chinese usage for communication, Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns, Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversation for everyday life, learning society, customs, cultures, lifestyle of Chinese

15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Thai in Daily Life

หลักการใช้คำ ระดับภาษา การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยค การฟังเพื่อจับใจความ วิเคราะห์ การทักทาย การสนทนา การใช้โทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การอ่านสลากยาและอาหาร การอ่านวิเคราะห์ความและประเมินค่าสื่อดิจิทัล การเขียน

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนตอบข้อสอบ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน และการใช้ภาษาในการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะในสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles of word usage; language level, word usage, sentence arrangement, listening for comprehension, analysis, greetings, communication, using the phone, job interview, reading drug and food labels, analytical reading and evaluating value of digital media, electronic letter writing, exam answer writing, filling out a job application form, and use of language to appropriate communication in various situations

15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 3(3-0-6)

English Skills for Online Entrepreneurs

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการออนไลน์เบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English skills usage for basic online business communication, basic writing for online product and service description, basic business email correspondence for online entrepreneurs; English for cross-cultural communication

15-04-020 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

English Study Skills Through E-learning

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ใช้บนอินเทอร์เน็ต ทักษะพื้นฐานทางการสืบค้นและประมวลข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบนเว็บไซต์ การเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเป็นธรรมชาติ

Internet-based communicative English skills, basic searching and information processing skills, exposure to authentic language use on websites, acquisition and use of English in a natural information technology environment

15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 3(3-0-6)

Public Speaking Tips for Success

ความสำคัญของการพูด การเขียนบทพูด การปรับบุคลิกภาพในการพูด การลดความประหม่าและเพิ่มความมั่นใจในการพูด จิตวิทยาในการพูด การออกแบบสไลด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพูด เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่ชุมชนแบบต่างๆ

Importance of speaking, writing scripts for speaking, speech personality adjustment, reducing self-consciousness and increasing speaking confidence, speech psychology, slide design to improve speech efficiency; speaking techniques; effective presentation, different types of public speaking

15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Writing for Business Communication

หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยคลักษณะของภาษาเขียน หลักเกณฑ์การเขียนทางธุรกิจ การเขียนรายงานธุรกิจหนังสือราชการ การเขียนโครงการ บันทึก รายงานการประชุมและจดหมายทางธุรกิจประเภทต่างๆ

Principles and techniques of writing, choice of wording, arrangement or order of sentence, characteristics of written language, principles of business writing, business report writing, official document, project writing, notes, meeting minutes and various types of business letters

5. กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต

15-05-024 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวังความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้อย่าง

15-05-025	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality Development for Socialization	3(3-0-6)
-----------	--	----------

Concepts and importance of personality development, factors influencing personality, personality improvement for enhancing positive image, other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets, personality for effective interpersonal relations

15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง World of Working and Changing Trends	3(3-0-6)
-----------	--	----------

Concepts of work and working, values and life pleasure in social and cultural dimensions, concepts of healthiness and health care, process of health care, self-adaptation toward changing trends in worlds of working and living

15-05-027	สิ่งแวดล้อมศึกษา	3(3-0-0)
-----------	------------------	----------

Environmental Education

การเรียนรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่การให้ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ มลพิษ และการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

This course explores the relationship between humans and the environment, with a focus on building knowledge, understanding, and skills related to environmental protection, sustainable development, and addressing current environmental issues. Topics include climate change, pollution, and the loss of biodiversity.

15-05-028 การอนุรักษ์และการจัดการสัตว์ป่า

3(3-0-0)

Wildlife Conservation and Management

รายวิชานี้มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดหลักการ ความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ(Biodiversity) การคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อสัตว์ป่า เช่น การทำลายถิ่นที่อยู่ การล่าสัตว์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนวิธีการปกป้องถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าในระบบนิเวศต่าง ๆ เช่น ป่า พื้นที่ชุ่มน้ำ และระบบนิเวศทางทะเล

เนื้อหาวิชายังครอบคลุมถึงกลยุทธ์การอนุรักษ์ ทั้งในถิ่นที่อยู่เดิม (In-situ Conservation) และนอกถิ่นที่อยู่เดิม (Ex-situ Conservation) รวมถึงบทบาทของชุมชนในพื้นที่อนุรักษ์ การติดตามประชากรสัตว์ป่าด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น กล้องดักถ่าย และระบบติดตาม GPS ผู้เรียนจะได้ศึกษากฎหมายและนโยบายด้านการอนุรักษ์ เช่น พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และอนุสัญญาระหว่างประเทศ (CITES)

นอกจากนี้ ยังมีการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อสัตว์ป่า การฟื้นฟูและช่วยเหลือสัตว์ป่า การค้าสัตว์ป่าถูกและผิดกฎหมาย และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการอนุรักษ์ เช่น การใช้ AI และโดรน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

This course focuses on the study of key concepts, principles, and the importance of biodiversity. It explores threats to wildlife such as habitat destruction, hunting, and climate change. Students will learn about methods of protecting wildlife habitats across various ecosystems, including forests, wetlands, and marine environments.

The course also covers conservation strategies both *in-situ* (within natural habitats) and *ex-situ* (outside natural habitats), as well as the role of local communities in conservation areas. Modern technologies such as camera traps and GPS tracking systems for monitoring wildlife populations are also introduced. Students will examine conservation-related laws and policies, including the Wildlife Conservation and Protection Act and international agreements such as CITES.

In addition, the course involves analyzing the impacts of climate change on wildlife, wildlife rescue and rehabilitation, legal and illegal wildlife trade, and the development of innovative conservation tools such as AI and drone technologies to address environmental challenges.

6. กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

3(2-2-5)

Thai and Global Citizens

คุณลักษณะสำคัญของพลเมือง สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดนบทบาทของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของ ประชาชนตามระบอบการเมือง การปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้อง ผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต แนวคิดสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผลกระทบข้ามพรมแดน การวิเคราะห์และถอดบทเรียนของเหตุการณ์ระหว่างประเทศ

Important characteristics of citizens; Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; roles of Thai and global citizens; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self- responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti- corruption; basic laws for life, important concepts of

international relations; international organizations; transboundary impacts;
critique and lesson-learned from international phenomena

15-06-028 **วิถีโลก** 3(3-0-6)

Global Society and Living

การมีชีวิตรอยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลงโลก สถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม
การเมืองการปกครองระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ประชากรโลก
และอาหาร บทบาทของประเทศไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของโลก

Living in a Changing World, situations of society, economy, culture and
international politics, technological changes, the world's population and
the food, the role of Thailand as part of the world

15-06-029 **สมเด็จพระเจ้าตากสินศึกษา สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3(3-0-6)

King Taksin the Great Studies: Towards Lifelong Learning

ศึกษาพระราชประวัติของ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (พระเจ้าตาก)
พระมหากษัตริย์และบรรพบุรุษไทยในการกอบกู้เอกราชและสร้างความเจริญรุ่งเรือง
ให้กับชาติไทย เพื่อปลูกฝังความภาคภูมิใจและเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท และ
ตระหนักถึงคุณค่าความเป็นไทย ศึกษาพื้นฐานและความเป็นมาของสังคมและ
วัฒนธรรมไทยในบริบทของประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ วิเคราะห์ความสำคัญของ
วัฒนธรรมไทยที่สะท้อนถึงวิถีชีวิต ความเชื่อ ประเพณี และค่านิยมของคนไทยในแต่ละ
ยุคสมัยเพื่ออนุรักษ์และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม

This course explores the royal biography of King Taksin the Great, a Thai
monarch and national hero who played a pivotal role in restoring
independence and fostering prosperity for the Thai nation. The course aims
to instill pride, deepen understanding of his contributions, and raise
awareness of the value of Thai heritage. Students will study the
foundations and historical context of Thai society and culture within the
frameworks of history and geography. Additionally, the course analyzes the
significance of Thai culture as reflected in the way of life, beliefs, traditions,
and values of Thai people across different periods, with a focus on
preserving and passing on cultural heritage.

ภาคผนวก 8
คำอธิบายรายวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

04-00-101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการของแนวคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of marketing to the society and economy, development of concepts, marketing, activities and functions of marketing, market characteristics and buying behavior, factors affecting the determination of marketing mix, marketing strategies, the application of modern technologies and social responsibility.

04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัล

Introduction to economics, demand and supply, elasticity, manufacturing costs, revenue and profit, market structure, national income, finance and banking and monetary policy, fiscal policy, international trade and finance, economic development, economic integration, digital economy.

- 04-00-103 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)
Organization and Management
 แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อม
 ทางการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางการวางแผน การจัดองค์การ การชี้แนะ
 การควบคุม จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม
 Concepts and management evolution, type of organization, management
 environment, duties of management in planning, organization
 management, guidance, control and ethics in administration, corporate
 social responsibility.
- 04-00-104 **กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร** 3(3-0-6)
Business Law and Taxation
 หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การตีความกฎหมาย
 บุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมและเอกเทศสัญญา ความสำคัญของการจัดเก็บภาษี รายรับและ
 รายจ่ายของรัฐ ประมวลรัษฎากร ภาษีเฉพาะอย่าง
 General principles about rights and exercise, legal compliance,
 Interpretation of law, person, property, juristic act and specific contract,
 importance of taxation government revenue and expenditure, revenue
 code, specific tax.
- 04-00-105 **สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Research Statistics
 ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน
 การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้
 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปลผล
 Theories and basic statistical concepts for business research, descriptive
 statistics, inferential statistics, hypothesis testing, relationship test, data
 analysis, application of statistical packages and interpretation.

04-00-106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication

การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อ รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ คำศัพท์ในวงธุรกิจ กระบวนการในการสื่อสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารในบริบทเชิงธุรกิจ บทบาทในการสื่อสารในวัฒนธรรมอื่น ๆ

Writing and speaking for business communication, correspondence, minutes of meeting, forms and documents filling, business terms, the process of communication between senders and receivers in business context, roles of communication in other cultures.

04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร 3(2-2-5)

Introduction of Accounting for Management

หลักการและความสำคัญของการบัญชี การรายงานทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินต่าง ๆ การวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ

Principles and importance of accounting, financial reporting, relationship between financial statements, financial statement analysis, use of accounting information for planning, controlling, and decision making.

04-00-108 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร

หรือ : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการบริหารการเงินที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทางการเงิน เครื่องมือการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น อัตราผลตอบแทนและแบบจำลองตั้งราคาทรัพย์สิน ค่าของเงินตามเวลา นโยบายเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน การจัดส่วนผสมทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน

04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
-----------	-------------------------------------	----------

หลักการของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความหมาย ขอบเขต บทบาท และ
ความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์ โครงสร้างธุรกิจ
ห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจบริการ
ด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6)

การเข้าใจดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การสื่อสารดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล สุขภาพดี ยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมพัฒนาสื่อ

225

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

3(3-0-6)

หลักการจัดการ แนวคิด และความสำคัญของธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
พัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในระดับประเทศและ
ระดับนานาชาติ ประเภท รูปแบบ และบทบาทขององค์กรกีฬา องค์กรบันเทิง และ
ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ห่วงโซ่คุณค่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
ความสัมพันธ์ระหว่างกีฬา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ การท่องเที่ยว สุขภาพ และเศรษฐกิจ
สร้างสรรค์ รูปแบบการสร้างคุณค่า แหล่งรายได้ขององค์กรกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์
การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ส่งผลต่อธุรกิจ
แนวโน้มอาชีพและโอกาสทางธุรกิจในสายงานธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

Principles, concepts, and significance of sports and entertainment business; development and trends of sports and entertainment industries at national and international levels; types, structures, and roles of sports organizations, entertainment organizations, and related businesses; value chains and stakeholders in sports and entertainment industries; relationships among sports, entertainment, tourism, health, and the creative economy; value creation models and revenue streams of sports and entertainment organizations; changing consumer behavior; technologies and innovations affecting business operations; career trends and business opportunities in sports and entertainment industries.

Principles of Sports Science, Exercise and Holistic Health for All Ages

หลักการพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพ
องค์รวม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย หลักการเคลื่อนไหวร่างกาย และ

การออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับบุคคลในแต่ละช่วงวัย ตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ หลักการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางสังคม โภชนาการสำหรับการออกกำลังกายและการดำรงชีวิต การประเมินสุขภาพและสมรรถภาพทางกายเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสุขภาพ การวางแผนและการจัดกิจกรรมทางกาย กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมสำหรับคนทุกช่วงวัย

Fundamental principles of sports science, exercise, and holistic health; components of physical fitness; principles of human movement and appropriate exercise for individuals across different age groups, including children, adolescents, working-age adults, and older adults; health promotion and disease prevention; physical, mental, and social well-being; nutrition for exercise and healthy living; basic health and physical fitness assessment; prevention of exercise-related injuries; application of health technologies and innovations; planning and management of physical activity and health promotion programs suitable for people of all ages.

04-19-103 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 3(2-2-5)

English for Sports and Entertainment Business

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การสื่อสารในองค์กรกีฬาและธุรกิจบันเทิง การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า นักกีฬา ศิลปิน ผู้จัดการ ผู้สนับสนุน และพันธมิตรทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลและโครงการทางธุรกิจ การเจรจาต่อรอง การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรม การแข่งขัน และอีเวนต์กีฬา ตลอดจนการฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

English vocabulary, expressions, and communication practices used in sports and entertainment businesses. Develop communication skills for interacting with customers, athletes, artists, event organizers, sponsors, and business partners. Practice business presentations, negotiations, public relations, marketing communication, business correspondence, and English usage in sports competitions, events, and entertainment activities. Enhance

listening, speaking, reading, and writing skills in professional contexts related to sports and entertainment business.

04-19-104 การจัดการนันทนาการสร้างสรรค์และเอนเตอร์เทนเมนต์ 3(2-2-5)

Creative Recreation and Entertainment Management

ความหมาย แนวคิด และบทบาทของนันทนาการสร้างสรรค์และเอนเตอร์เทนเมนต์ แนวโน้มธุรกิจนันทนาการและเอนเตอร์เทนเมนต์ การออกแบบกิจกรรม การสร้างประสบการณ์และคุณค่าให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาโปรแกรมนันทนาการและกิจกรรมบันเทิง การบริหารจัดการกิจกรรมและพื้นที่นันทนาการ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนา กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการด้านนันทนาการ

Concepts, principles, and roles of creative recreation and entertainment; trends in recreation and entertainment industries; activity design and the creation of meaningful experiences and value for participants; development of recreation programs and entertainment activities; management of recreation activities and recreational facilities; application of creativity and innovation in the development of recreation-based activities, products, and services.

04-19-201 ภาวะผู้นำ จริยธรรมวิชาชีพ และทรัพย์สินทางปัญญาในธุรกิจกีฬาและเอนเตอร์เทนเมนต์ 3(2-2-5)

Leadership, Professional Ethics and Intellectual Property in Sports and Entertainment Business

หลักการภาวะผู้นำและการพัฒนาคุณลักษณะผู้นำสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการในธุรกิจกีฬาและเอนเตอร์เทนเมนต์ บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ การสื่อสารการทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการบริหารความขัดแย้ง ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมวิชาชีพ คุณธรรม และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ประเด็นกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกีฬาและเอนเตอร์เทนเมนต์ หลักการทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร สิทธิในการใช้และเผยแพร่ภาพลักษณ์ของนักกีฬาและศิลปิน การคุ้มครองและ

การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการวิเคราะห์กรณีศึกษาและประเด็นจริยธรรมร่วมสมัยในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

Principles of leadership and leadership development for managers and entrepreneurs in sports and entertainment businesses; roles and responsibilities of leaders; communication, teamwork, motivation, decision-making, problem-solving, and conflict management; corporate social responsibility, professional ethics, morality, and good governance in business operations; legal issues and regulations related to sports and entertainment businesses; principles of intellectual property, including copyrights, trademarks, patents, and image rights of athletes and artists; protection, management, and commercialization of intellectual property assets; analysis of case studies and contemporary ethical issues in sports and entertainment industries.

04-19-202 การตลาดดิจิทัล การจัดการประสบการณ์แฟนกีฬา และโมเดลธุรกิจกีฬา 3(2-2-5)
Digital Marketing, Fan Experience and Business Models for Sports Business

หลักการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและแฟนกีฬา การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด การออกแบบประสบการณ์แฟนกีฬาและเส้นทางประสบการณ์ลูกค้า การสร้างการมีส่วนร่วมและความภักดีของแฟนกีฬา การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารชุมชนออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัล การสร้างมูลค่าแบรนด์กีฬา การพัฒนาโมเดลธุรกิจและแหล่งรายได้ขององค์กรกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดและการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

Principles of digital marketing for sports and entertainment businesses; analysis of consumer and sports fan behavior; market segmentation, target market selection, and market positioning; design of fan experiences and customer journey mapping; development of fan engagement and loyalty; customer relationship management; management of online communities

04-19-203	การจัดการทบทวนภายในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)
-----------	---	----------

Business

Principles, concepts, and significance of human capital management in sports and entertainment businesses; workforce planning, recruitment, and personnel selection; management and development of athletes, coaches, artists, creators, event personnel, and employees in sports and entertainment organizations. Human resource development, competency development, leadership development, motivation, team management, and workforce diversity management; career path development, talent retention, and talent management; application of digital technologies and data analytics for effective human capital management in sports and entertainment businesses.

04-19-204 การจัดการแข่งขันกีฬา อีเวนต์ และการบริหารสถานที่จัดงาน 3(2-2-5)

Sports Competition, Event and Venue Management

หลักการและกระบวนการจัดการแข่งขันกีฬาและการบริหารอีเวนต์กีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การวางแผนและออกแบบการแข่งขัน การกำหนดรูปแบบและตารางการแข่งขัน การบริหารทรัพยากร บุคลากร อาสาสมัคร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การบริหารสถานที่จัดการแข่งขันและสถานที่จัดงาน การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกงบประมาณ การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย ภาวะฉุกเฉิน และการบริหารฝูงชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหาร การปฏิบัติงานก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน การประเมินผลและการพัฒนามาตรฐานการจัดการแข่งขันกีฬาและอีเวนต์อย่างยั่งยืน

Principles and processes of sports competition organization and the management of sports and entertainment events; competition planning and design; development of competition formats and scheduling; management of resources, personnel, volunteers, and stakeholders; management of competition venues and event facilities; facility, budget, risk, safety, emergency, and crowd management; application of technology to support event operations; management of pre-event, on-site, and post-event activities; evaluation and continuous improvement of standards for sustainable sports competition and event management.

04-19-205 ดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 3(2-2-5)

Digital Transformation, Artificial Intelligence for Sports and Entertainment Business

บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีต่อธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ในองค์กรกีฬาและธุรกิจบันเทิง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มออนไลน์ ระบบคลาวด์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีเสมือนจริงและเทคโนโลยีเสริมจริง (VR/AR) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อการบริหารจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การสร้างประสบการณ์ลูกค้า และการตัดสินใจทางธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทางธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านเทคโนโลยีและ

นวัตกรรมในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การออกแบบโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

Roles of digital technologies, artificial intelligence, and innovation in sports and entertainment businesses; digital transformation in sports organizations and entertainment enterprises; application of digital technologies, online platforms, cloud computing, the Internet of Things (IoT), virtual reality (VR), and augmented reality (AR). Utilization of data analytics and artificial intelligence for management, operational efficiency improvement, customer experience enhancement, and business decision-making; development of innovative products, services, and business processes; analysis of technology and innovation case studies in sports and entertainment industries; and design of innovation projects to enhance organizational competitiveness.

**04-19-206 การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด และการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและ 3(2-2-5)
เอ็นเตอร์เทนเมนต์**

Digital Media Production, Live Streaming and Event

Promotion for Sports and Entertainment

หลักการผลิตสื่อดิจิทัลและการสื่อสารเนื้อหาสำหรับกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การวางแผนและพัฒนาคอนเทนต์สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล นักข่าวกีฬา การเล่าเรื่องเพื่อสร้างคุณค่าและประสบการณ์แก่ผู้ชม การถ่ายภาพ การผลิตวิดีโอ การตัดต่อ การออกแบบกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย การผลิตรายการและการถ่ายทอดสดกิจกรรมกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การบริหารช่องทางเผยแพร่สื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการผลิตสื่อ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสื่อและพฤติกรรมผู้ชม ตลอดจนการสร้างผลงานสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนองค์กรกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

Principles of digital media production and content communication for sports and entertainment; content planning and development for digital platforms; sports journalism and content creation; storytelling techniques for creating value and audience experiences; photography, video

04-19-301	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภททีม Team Sports and Entertainment Business Management	3(2-2-5)
-----------	---	----------

Study of the characteristics, rules, competition formats, and operational systems of team sports. Participation in and observation of team sports activities based on individual interests, such as football, futsal, basketball, volleyball, water polo, and other related sports, to develop an understanding of the nature of team sports, athletes, competition formats, and stakeholder experiences. Examination of the business structures and operational models of sports clubs, leagues, and team sport organizations; competition management; revenue generation; sponsorship and commercial rights management; fan experience management; and game-day event and entertainment management. Analysis of stakeholder roles in team sports businesses through case studies, field visits, and real-world

learning experiences. Application of knowledge to design activities and business operation strategies appropriate to the context of team sports.

**04-19-302 การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภทบุคคลและ 3(2-2-5)
กีฬาเพื่อสุขภาพ**

Individual Sports and Wellness Business Management

ศึกษาลักษณะ กิจกรรม รูปแบบการแข่งขัน และระบบการดำเนินงานของกีฬาประเภทบุคคลและกีฬาเพื่อสุขภาพ ศึกษาและฝึกปฏิบัติกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมตามความสนใจ เช่น กอล์ฟ เทนนิส แบดมินตัน กรีฑา วายน้ำ จักรยาน ฟิตเนส แอโรบิก และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะกิจกรรม ผู้ใช้บริการ และประสบการณ์ของผู้เข้าร่วม ศึกษารูปแบบธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรกีฬา สถานประกอบการด้านฟิตเนสและเวลเนส ธุรกิจบริการสุขภาพ และกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ การสร้างรายได้ การบริหารสมาชิกและผู้ใช้บริการ การสร้างประสบการณ์ลูกค้า และแนวโน้มธุรกิจกีฬาและสุขภาพ กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ การศึกษาดูงาน และประสบการณ์จริง ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและสังคม

Study of the characteristics, activities, competition formats, and operational systems of individual sports and wellness-related sports. Participation in and observation of sports and wellness activities based on individual interests, such as golf, tennis, badminton, athletics, swimming, cycling, fitness, aerobics, and other health-promoting activities, to develop an understanding of activity characteristics, service users, and participant experiences. Examination of the business models and operations of sports organizations, fitness and wellness establishments, health service businesses, and wellness-oriented sports activities. Topics include revenue generation, membership and customer management, customer experience management, and trends in sports and wellness industries. Analysis of successful case studies, field visits, and real-world learning experiences. Application of knowledge to develop business approaches that respond effectively to market demands and societal needs.

Combat, Adventure and Recreation Business Management

ศึกษาลักษณะ กิจกรรม รูปแบบการแข่งขัน และระบบการดำเนินงานของกีฬาเชิงต่อสู้ กีฬาเชิงผจญภัย และกิจกรรมนันทนาการ ศึกษาและฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ เช่น มวยไทย มวยสากล ยูโด เทควันโด ศิลปะการป้องกันตัว การวิ่งเทรล การปีนหน้าผา การเดินป่า และกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ กิจกรรม ผู้เข้าร่วม และประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ ศึกษารูปแบบธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรกีฬาเชิงต่อสู้ ธุรกิจมวยไทยและซอฟต์แวร์ไทย ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงผจญภัย และธุรกิจนันทนาการ การสร้างรายได้ การจัดการกิจกรรมและการแข่งขัน การสร้างประสบการณ์ผู้เข้าร่วม และแนวโน้มของธุรกิจกีฬาเชิงต่อสู้ ผจญภัย และนันทนาการ กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และสถานการณ์จริง ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมกับบริบทของกีฬาและกิจกรรมแต่ละประเภท

Study of the characteristics, activities, competition formats, and operational systems of combat sports, adventure sports, and recreation activities. Participation in and observation of activities based on individual interests, such as Muay Thai, boxing, judo, taekwondo, martial arts, trail running, rock climbing, hiking, and outdoor recreation activities, to develop an understanding of activity characteristics, participant profiles, and customer experiences. Examination of the business models and operations of combat sport organizations, Muay Thai and Thai soft power businesses, adventure tourism enterprises, and recreation businesses. Topics include revenue generation, event and competition management, participant experience design, and emerging trends in combat sport, adventure, and recreation industries. Analysis of case studies, field visits, and real-world learning experiences. Application of knowledge to develop business strategies and operational approaches appropriate to the context of each sport and recreational activity.

04-19-304 ระเบียบวิธีวิจัยและการวิจัยด้านธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Sports and Entertainment

Business

หลักการ แนวคิด และกระบวนการวิจัยทางด้านธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การกำหนดปัญหาและคำถามวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิด การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การจัดทำรายงานวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย

Principles, concepts, and research processes in sports and entertainment business; identification of research problems and formulation of research questions; literature review and conceptual framework development; quantitative and qualitative research design; population and sampling techniques; development and validation of research instruments; data collection methods; data analysis and interpretation; preparation of research reports; and presentation of research findings.

04-19-305 ผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ 3(2-2-5)

Entrepreneurship and Startups in Sports and Entertainment

หลักการและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดการและการพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การสร้างคุณค่าและนวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการด้านกีฬา การออกแบบโมเดลธุรกิจและแหล่งรายได้ การพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬา ฟิตเนส เวลเนส อีสปอร์ต การจัดการกิจกรรมกีฬา การท่องเที่ยวเชิงกีฬา คอนเทนต์ครีเอเตอร์ และธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การจัดหาแหล่งเงินทุนและการระดมทุน การนำเสนอแนวคิดธุรกิจแก่ผู้ลงทุน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ตลอดจนการจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

Principles and concepts of entrepreneurship; identification of business opportunities and startup development in sports and entertainment

industries; analysis of market needs and consumer behavior; value creation and innovation for sports-related products and services; business model design and revenue generation strategies. Development of startup ventures in sports, fitness, wellness, esports, sports events, sports tourism, content creation, and entertainment businesses. Prototype development, funding acquisition and fundraising strategies, and pitching business ideas to investors. Application of digital technologies, artificial intelligence, and innovation to create new business ventures. Preparation and presentation of startup business plans for sports and entertainment enterprises.

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-19-306 **การจัดการธุรกิจฟุตบอลและฟุตซอล** 3(2-2-5)

Football and Futsal Business Management

โครงสร้างของธุรกิจฟุตบอลและฟุตซอล การบริหารสโมสรกีฬาและอะคาเดมี่ การบริหารลีกและการแข่งขัน การพัฒนาแฟรนไชส์กีฬา การบริหารสิทธิทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการรายได้ของสโมสร การวิเคราะห์รูปแบบธุรกิจของสโมสรฟุตบอลและฟุตซอลในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการพัฒนาธุรกิจฟุตบอลและฟุตซอลอย่างยั่งยืน

Structure of the football and futsal industries; management of sports clubs and academies; league and competition management; development of sports franchise systems; management of commercial rights and intellectual property; club revenue management; analysis of business models adopted by football and futsal clubs at national and international levels; and strategies for the sustainable development of football and futsal businesses.

04-19-307 **การจัดการธุรกิจกีฬาประเภททีมและลีกอาชีพ** 3(2-2-5)

Team Sports and Professional League Management

โครงสร้างการบริหารกีฬาประเภททีม ระบบลีกอาชีพ การกำกับดูแลองค์กรกีฬา การบริหารสโมสรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาระบบการแข่งขัน การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานของลีกกีฬาอาชีพในประเทศและต่างประเทศ การประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการเพื่อพัฒนากีฬาประเภททีม

Structure and governance of team sports organizations and professional league systems; governance of sports organizations; management of sports clubs and stakeholders; development and administration of competition systems; resource and budget management; analysis of operational models adopted by professional sports leagues at national and international levels; and application of management concepts and practices to the development of team sports organizations and professional leagues.

04-19-308 การจัดการธุรกิจฟิตเนสและสุขภาพ

3(2-2-5)

Fitness and Health Business

โครงสร้างธุรกิจฟิตเนสและสุขภาพ รูปแบบธุรกิจศูนย์ออกกำลังกายและสถานประกอบการด้านสุขภาพ การบริหารสมาชิกและลูกค้าสัมพันธ์ การออกแบบบริการและประสบการณ์ผู้ใช้บริการ การพัฒนารูปแบบรายได้ การบริหารคุณภาพการบริการ การวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคด้านสุขภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ

Structure of the fitness and health industry; business models of fitness centers and health-related establishments; membership and customer relationship management; service design and customer experience management; development of revenue models and business growth strategies; service quality management; analysis of consumer behavior trends in the health and wellness market; and application of technology to enhance operational efficiency and business performance.

04-19-309 **การจัดการธุรกิจกอล์ฟและการท่องเที่ยวกอล์ฟ** 3(2-2-5)

Golf Business and Golf Tourism

โครงสร้างธุรกิจกอล์ฟ การบริหารสนามกอล์ฟและรีสอร์ทกอล์ฟ การบริหารสมาชิกและลูกค้ากอล์ฟ การจัดการแข่งขันกอล์ฟ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านกอล์ฟ การเชื่อมโยงกอล์ฟกับธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ตลาดนักกอล์ฟและนักท่องเที่ยวกอล์ฟ แนวทางการพัฒนาธุรกิจกอล์ฟอย่างยั่งยืน

Structure of the golf industry; management of golf courses and golf resorts; membership and customer management; golf tournament management; development of golf-related products and services; integration of golf with the tourism industry; analysis of golf player and golf tourist markets; and strategies for the sustainable development of golf businesses and golf tourism.

04-19-310 **การจัดการธุรกิจมวยไทย กีฬาเชิงต่อสู้ และซอฟต์พาวเวอร์ไทย** 3(2-2-5)

Combat Sports, Muay Thai and Thai Soft Power Business

โครงสร้างธุรกิจมวยไทยและกีฬาเชิงต่อสู้ การบริหารค่ายมวยและสถานประกอบการกีฬาเชิงต่อสู้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง การบริหารนักกีฬาและบุคลากร การสร้างมูลค่าจากอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย การเชื่อมโยงมวยไทยกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์พาวเวอร์ แนวทางการขยายตลาดสู่ระดับสากล

Structure of the Muay Thai and combat sports industries; management of Muay Thai camps and combat sports establishments; development of related products and services; management of athletes and sports personnel; value creation through Thai identity and cultural heritage; integration of Muay Thai with the creative economy and Thai soft power initiatives; and strategies for expanding combat sports and Muay Thai businesses into international markets.

04-19-311 **ธุรกิจกีฬากลางแจ้งและการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์** 3(2-2-5)

Outdoor Sports and Experience Tourism Business

โครงสร้างธุรกิจกีฬากลางแจ้งและกิจกรรมผจญภัย การออกแบบกิจกรรมและประสบการณ์ การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและพื้นที่กิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเชิงประสบการณ์ การเชื่อมโยงธุรกิจกับชุมชนและการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

The business structure of outdoor sports and adventure activities; event and experience design; risk management and safety; natural resource and activity site management; experiential product and service development; business linkages with communities and tourism; and approaches to sustainable business development.

04-19-312 **การจัดการธุรกิจอีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์** 3(2-2-5)

E-Sports and Digital Entertainment Business Management

โครงสร้างธุรกิจอีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การบริหารทีมและองค์กรอีสปอร์ต การบริหารผู้เล่นและผู้สร้างคอนเทนต์ การดำเนินธุรกิจบนแพลตฟอร์มดิจิทัล การสร้างรายได้จากระบบสมาชิก การสตรีมมิง และทรัพย์สินดิจิทัล การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล แนวทางการพัฒนาธุรกิจอีสปอร์ตอย่างยั่งยืน

Structure of the outdoor sports and adventure activity industries; design of activities and experience-based programs; risk and safety management; management of natural resources and activity sites; development of experience-based products and services; integration of outdoor sports businesses with local communities and tourism; and strategies for sustainable business development.

04-19-313 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

3(2-2-5)

Sports Tourism Management

หลักการและแนวคิดการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทางทางการกีฬา การออกแบบเส้นทางและผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การบริหารเครือข่ายความร่วมมือในธุรกิจท่องเที่ยวและกีฬา การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเชิงกีฬา การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาอย่างยั่งยืน

Principles and concepts of sports tourism; development of sports tourism attractions and destinations; design of sports tourism routes and products; management of collaborative networks within tourism and sports industries; analysis of sports tourist behavior; assessment of economic and social impacts of sports tourism; and strategies for the sustainable development of sports tourism.

04-19-314 การจัดการธุรกิจนันทนาการเชิงพาณิชย์

3(2-2-5)

Commercial Recreation Business

โครงสร้างและแนวโน้มธุรกิจนันทนาการเชิงพาณิชย์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการนันทนาการ การออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การบริหารสถานประกอบการนันทนาการ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การพัฒนารูปแบบรายได้และโมเดลธุรกิจ การสร้างคุณค่าทางการค้าและความได้เปรียบในการแข่งขัน แนวทางการพัฒนาธุรกิจนันทนาการเชิงพาณิชย์

Structure and trends of the commercial recreation industry; development of recreation products and services; customer experience design; management of recreation facilities and enterprises; analysis of consumer behavior; development of revenue models and business models; creation of commercial value and competitive advantage; and strategies for the development of commercial recreation businesses.

04-19-315 **การจัดการเทศกาลกีฬาและวัฒนธรรม** 3(2-2-5)

Sports and Cultural Festival Management

หลักการและแนวคิดการจัดการเทศกาลกีฬาและวัฒนธรรม การออกแบบประสบการณ์และคุณค่าของงานเทศกาล การวางแผนและบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การประเมินผลกระทบของเทศกาล การวิเคราะห์กรณีศึกษาเทศกาลกีฬาและวัฒนธรรมในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการพัฒนาเทศกาลกีฬาและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

Principles and concepts of sports and cultural festival management; design of festival experiences and value creation; project planning and management; resource and budget management; stakeholder management; creation of economic, social, and cultural value; assessment of festival impacts; analysis of sports and cultural festival case studies at national and international levels; and strategies for the sustainable development of sports and cultural festivals.

04-19-316 **การบริหารศิลปิน นักกีฬา และครีเอเตอร์ในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์** 3(2-2-5)

Talent, Athlete and Creator Management in Entertainment Business

หลักการและแนวคิดการบริหารศิลปิน นักกีฬา และครีเอเตอร์ การพัฒนาอาชีพและภาพลักษณ์ส่วนบุคคล การบริหารสัญญาและผลประโยชน์ทางธุรกิจ การวางแผนเส้นทางอาชีพ การสร้างมูลค่าแบรนด์บุคคล การบริหารความสัมพันธ์กับองค์กรและพันธมิตรทางธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษาการบริหารบุคลากรในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ แนวทางการพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนในอาชีพ

Principles and concepts of talent, athlete, and creator management; career development and personal image management; contract management and business negotiations; career path planning; personal branding and value creation; management of relationships with organizations and business partners; analysis of case studies in talent management within

sports and entertainment industries; and strategies for professional development and long-term career sustainability.

04-19-317 การจัดการสวนสนุกและธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5)

Theme Park and Entertainment Industry Management

โครงสร้างและแนวโน้มธุรกิจสวนสนุกและธุรกิจบันเทิง การออกแบบประสบการณ์ ผู้ใช้บริการ การบริหารเครื่องเล่น สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพการบริการ การจัดการทรัพยากรและการดำเนินงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านความบันเทิง การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ให้บริการและแนวโน้มตลาด ตลอดจนแนวทางการพัฒนาธุรกิจสวนสนุกและธุรกิจบันเทิงอย่างยั่งยืน

Structure and trends of the theme park and entertainment industries; design of customer experiences; management of rides, facilities, and supporting amenities; safety management and service quality management; resource and operations management; development of entertainment products and services; analysis of customer behavior and market trends; and strategies for the sustainable development of theme park and entertainment businesses.

04-19-318 นวัตกรรมในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์เพื่อสร้างประสบการณ์ 3(2-2-5)

Entertainment Experience Innovation Management

แนวคิดและบทบาทของนวัตกรรมในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การออกแบบประสบการณ์ลูกค้าและผู้เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อยกระดับประสบการณ์ผู้บริโภค การสร้างคุณค่าและความแตกต่างทางธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ในเศรษฐกิจประสบการณ์ การพัฒนาโมเดลธุรกิจและแนวทางการสร้างนวัตกรรมในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์ กรณีศึกษาธุรกิจบันเทิงร่วมสมัยในระดับประเทศและนานาชาติ

Concepts and roles of innovation in the entertainment industry; design of customer and participant experiences; development of innovative products, services, and creative activities; application of digital technologies

04-19-319 การจัดการธุรกิจชุมชนแพนกีฬาและแพนด้อม 3(2-2-5)

แนวคิดและการพัฒนาการของชุมชนแพนกีฬาและแพนด้อมในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ การสร้างและบริหารชุมชนผู้ติดตาม การพัฒนาความผูกพันและความภักดีของแพนกีฬา การออกแบบกิจกรรมและประสบการณ์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การบริหารแพลตฟอร์มและเครือข่ายชุมชน การวิเคราะห์พฤติกรรมและคุณค่าของแพนด้อม การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากชุมชนผู้ติดตาม แนวทางการพัฒนาธุรกิจบนฐานชุมชนแพนกีฬาและแพนด้อมอย่างยั่งยืน

04-19-320 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5)

หลักการและแนวคิดการจัดการธุรกิจไมซ์ โครงสร้างและห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจไมซ์
การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารเครือข่ายพันธมิตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาด การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
จากกิจกรรมไมซ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนาธุรกิจไมซ์ อย่างยั่งยืน

04-19-321 การจัดการธุรกิจสถานที่จัดกิจกรรมและความบันเทิง 3(2-2-5)

โครงสร้างและแนวโน้มของธุรกิจสถานที่จัดกิจกรรมและความบันเทิง การวางแผนและบริหารการใช้พื้นที่ การบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพการให้บริการ การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้บริการ การบริหารรายได้และรูปแบบธุรกิจของสถานที่จัดกิจกรรม การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้บริการและแนวโน้มตลาด แนวทางการพัฒนาสถานที่จัดกิจกรรมและความบันเทิงให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.4 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Preparation for Internship and Co-operative Education

245

Processes, principles, and regulations related to internship and co-operative education; preparation for workplace experience; selection of appropriate organizations aligned with career interests; preparation of job application documents, resume and application letter writing; job interview techniques; personality development and communication skills; social etiquette; organizational culture; ethics and professional conduct; teamwork and problem-solving skills in the workplace; data collection and analysis; report writing and presentation of work performance; as well as preparation for workplace safety and adaptation to professional working environments.

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Overseas Study, Training, or Internship

วิชาบังคับก่อน : 04-19-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการ

ฝึกงานและสหกิจศึกษา

246

proposal prior to undertaking the training, remain under supervision of an academic advisor and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-19-403 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : 04-19-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน

และสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีภาระดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student. Students are required to pass a minimum 30-hour preparation session prior to their placement in a selected workplace. Students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-19-404 การค้นคว้าอิสระ 6(0-40-0)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน : 04-19-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน

และสหกิจศึกษา

การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ สร้างปัญหาในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวเนื่องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและกำกับดูแล

Studying, gathering, analyzing and synthesizing of topics related to business administration, exploring and synthesizing issues of interest and relevant topics to the study program with an advisor providing advice and supervision.

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-20-101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและหน้าที่หลักของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแรงงานสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ของนักทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหาร จิตวิทยา กฎหมาย และเทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเบื้องต้นในงานทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนแนวโน้มและความท้าทายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

Concepts, importance, and evolution of human resource management; major functions of human resource management, including workforce planning, recruitment and selection, employee development, performance management, and labor relations; roles and competencies of human resource professionals; integration of management, psychology, law, and technology in human resource management practices; basic applications of digital technologies and information systems in human resource management; and emerging trends and challenges in contemporary human resource management.

04-20-102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management Information Systems

ข้อมูลและระบบสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการ การวางแผนและการควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น การค้นหา การเรียกใช้ข้อมูลและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Data and information systems in organizations; the structure and types of information systems; information technology management; management information systems for planning, control, and decision-making; the development of computer-based information systems for human resource management; data storage and management; information retrieval and utilization; and the application of software packages in human resource management.

04-20-103 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Planning

แนวคิดและกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร การวิเคราะห์อัตรากำลังคน การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัญหาด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และแนวทางแก้ไข

Concepts and processes of human resource planning; analysis of the internal and external organizational environment; analysis of strengths, weaknesses, opportunities, and threats (SWOT) related to human resources within the organization; human resource planning aligned with organizational strategies; workforce analysis; forecasting human resource requirements; and analysis of human resource planning problems and approaches to their resolution.

04-20-104	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection แนวคิดเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เทคนิคและวิธีการสรรหา คัดเลือก กระบวนการคัดเลือก การสร้างเครื่องมือเพื่อการคัดเลือก การกำหนดสมรรถนะในการสรรหา คัดเลือก การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสรรหาคัดเลือก Concepts of recruitment and employee selection; recruitment techniques and methods; selection processes; development of selection tools; competency identification and assessment for recruitment and selection; and the application of technology in recruitment and selection.	3(3-0-6)
04-20-201	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management หลักการเบื้องต้นของการจัดการการปฏิบัติการ ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดการคุณภาพ Basic principles of operations management. Introduction to product design. Classification of process and layout. Introduction to capacity management. Importance of location decision. Operating operation system. Managing inventory and managing quality.	3(3-0-6)
04-20-202	การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Training for human resource development แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการฝึกอบรม การพัฒนาและการจัดการเรียนรู้ให้แก่ทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การหาความจำเป็น การออกแบบ การส่งมอบ การประเมินผล การจัดการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การพัฒนาและการจัดการเรียนรู้ทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กร ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข แนวโน้มของการฝึกอบรม พัฒนา	3(3-0-6)

และการจัดการการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ การสร้างวัฒนธรรม สภาวะแวดล้อมและปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง

Concepts, theories, and processes of training, development, and learning management for human resources, including training needs assessment, program design, delivery methods, evaluation, and cost management. Human resource training, development, and learning management within organizations; problems, obstacles, and approaches to their resolution; trends in effective training, development, and learning management; and the creation of organizational culture, work environments, and foundational factors that support continuous human resource development.

04-20-203 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

Performance Management

หลักการ แนวคิดในการจัดการผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลและให้ข้อมูลป้อนกลับ การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Principles and concepts of performance management; key performance indicators (KPIs); establishment of performance standards; tools and methods for performance appraisal; performance monitoring, supervision, and feedback; performance improvement and development; and the application of appraisal results to enhance the efficiency and effectiveness of human resource management.

04-20-204 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organization Behavior

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การรับรู้ การเรียนรู้ ทักษะ ค่านิยม แรงจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของกลุ่ม การติดต่อสื่อสารการจัดการความขัดแย้ง จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและการจูงใจภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและการจัดการความหลากหลายในองค์การ ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การและแนวทางแก้ไข

Concepts and theories of organizational behavior at the individual, group, and organizational levels; perception, learning, attitudes, values, motivation, decision-making, group behavior, communication, conflict management, counseling psychology and motivation, leadership, organizational culture, and diversity management in organizations; organizational behavior problems and approaches to their resolution.

04-20-205 จิตวิทยาเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Psychology for Human Resource Management

การประยุกต์ใช้จิตวิทยาองค์กรและจิตวิทยาเชิงบวกเพื่อปลดล็อกและพัฒนาศักยภาพสูงสุดของมนุษย์ มุ่งเน้นการเสริมสร้างกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ความฉลาดทางอารมณ์ ภาวะผู้นำที่ใส่ใจ และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ตลอดจนการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมสุขภาวะทางจิตและการทำงานร่วมกันในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

The application of organizational psychology and positive psychology to unlock and develop human potential to its fullest capacity. Emphasis is placed on fostering a growth mindset, emotional intelligence, caring leadership, and employee engagement, as well as designing work environments that promote psychological well-being and collaboration in an era of continuous change.

04-20-206	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management ความเป็นมาของพนักงานสัมพันธ์ การจัดการแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในการจ้างงาน การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม การจ่ายเงินทดแทนสิทธิประโยชน์ อำนาจหน้าที่อื่นของนายจ้างและลูกจ้าง ปัญหาเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์และแนวทางแก้ไข History and development of employee relations; labor management; employment relationships between employers and employees; labor protection; social security; workers' compensation; employee benefits; rights, duties, and other responsibilities of employers and employees; employee relations issues and challenges, and approaches to their resolution.	3(3-0-6)
04-20-301	เทคนิคการสื่อสารสำหรับทรัพยากรมนุษย์ Communication Techniques for Human Resource Management แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารในองค์กร เทคนิคการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารสำหรับนักจัดการทุนมนุษย์ การสื่อสารเพื่อการจัดการทางสังคม เทคนิคการสื่อสารเพื่อการจัดการทางสังคม การสื่อสารเพื่อการพัฒนา การสื่อสารการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติการสื่อสาร Concepts and theories of communication, organizational communication, organizational communication techniques, communication for human capital managers, communication for social management, communication techniques for social management, development communication, change communication, communication case studies and communication practices.	3(3-0-6)
04-20-302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์และการนำมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์กับกลยุทธ์ขององค์กร การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และแนวทางแก้ไข

Concepts of strategy and their application in human resource management; concepts and processes of strategic human resource management; alignment of human resource management strategies with organizational strategies; job analysis; human resource planning; recruitment and selection; employee development; performance appraisal; compensation management; employee relations; tools and techniques in human resource management; human resource management issues and challenges, and approaches to their resolution.

04-20-303 **ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง** **3(3-0-6)**

Leadership and Change Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม ความแตกต่างระหว่างบุคคล โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ การสื่อสารและการจัดการความขัดแย้งในองค์การ

Concepts and theories on leadership and organizational behavior. Group behavior. Individual differences. Organizational structure and culture. Communication and conflict management in organizations.

04-20-304 **การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง** **3(3-0-6)**

Organization Development and Change Management

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การไปสู่สิ่งใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพของโลกลยุคปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์การ บทบาทของผู้ทำการพัฒนาองค์การ กระบวนการวินิจฉัยองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การใช้ตัวแทรกแซงในการพัฒนาองค์การ ทักษะกระบวนการใช้ตัวแทรกแซง การพัฒนาทีมงานและการทำงานระหว่างกลุ่ม การปรับเปลี่ยนองค์การและกลยุทธ์ การเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงองค์การสำหรับอนาคต

Concepts of organizational development; organizational change and transformation toward innovation in response to contemporary global challenges; organizational culture change; the roles of organizational development practitioners; organizational diagnosis processes; resistance to change; intervention strategies in organizational development; process consultation and intervention skills; team development and intergroup relations; organizational transformation and change strategies; and organizational change for the future.

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-20-305 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)

Project Management

แนวคิด หลักการ เทคนิคและกระบวนการในการกำหนดและวางแผนโครงการ การจัดองค์การ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การอำนวยการโครงการ การกำกับ และการติดตามประเมินผลโครงการ การสิ้นสุดโครงการ ตลอดจนการถ่ายโอนโครงการสู่การบริหารงานประจำ

Concepts, principles, techniques and processes of project planning, organization setting, operational plan formulation, project implementation, project directing, monitoring and project evaluation as well as closing and transferring of project to routine administrative work.

- 04-20-306 **วิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
- Research for Human Resource Management**
- สถิติที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การเขียนโครงการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดปัญหาและการวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การสุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอรายงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- Statistics used in research, research methodology, writing research proposals on human resource management, defining the problem and planning the research, setting objectives, sampling, data collection, data processing, data analysis, selecting research tools, using data analysis software, writing research reports, presenting research reports, and applying research results to human resource management.
- 04-20-307 **นันทนาการเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
- Recreation for Human Resource Management**
- แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับนันทนาการเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์ ทักษะที่ดีในการบริหารจัดการและฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ โดยใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์
- This course covers the concept and importance of recreation for human capital development, fostering positive attitudes in managing and practicing recreational activities, and utilizing techniques appropriate for human capital development.

- 04-20-308 **เทคนิคการนำเสนอ** 3(2-2-5)
- Techniques for Presentation**
- หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอ องค์ประกอบของการนำเสนอที่ทำให้เกิด
ความชัดเจนกระชับตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบ
การนำเสนอ
- Principles and concepts of presentation techniques; elements of a
presentation that result in clarity, conciseness, and focus on the intended
objective; the use of media and technology to support the presentation.
-
- 04-20-309 **ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
- Thai Wisdom for Human Resource Development**
- ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ความหลากหลายของภูมิ
ปัญญาไทย ในด้านศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี
กระบวนการนำภูมิปัญญาของปราชญ์ชาวบ้านไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
การฝึกปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- Meaning, significance, and concepts of Thai wisdom in human resource
development. Participation in the preservation of Thai wisdom; analysis
of the diversity of Thai wisdom in terms of: arts and culture, local beliefs,
customs and traditions; processes of applying the wisdom of local sages
in human resource development; practical training in community
participation.

- 04-20-310 จริยธรรมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Ethics for Human Resource Management
 แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเสริมสร้างจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร จริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงานหลักธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกของทรัพยากรมนุษย์ต่อส่วนรวม ท้องถิ่นและสังคม
 Concepts of ethics in human resource management; strengthening ethical human resource management in organizations; managerial ethics and employee ethics; principles of good governance in human resource management; case studies of morality and ethics; developing human resource awareness towards the community, locality, and society.
- 04-20-311 การจัดการความเครียด และภาวะหมดไฟในการทำงาน 3(3-0-6)**
Managing stress and burnout at work conflict management, and effective teamwork
 เหตุและผลกระทบของความเครียดและภาวะหมดไฟในการทำงาน โดยประยุกต์จิตวิทยาองค์การและอุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การปรับตัว การสร้างแรงจูงใจ และการจัดสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
 Analyze the causes and impacts of stress and burnout at work by applying industrial and organizational psychology to promote well-being, adaptation, motivation, and appropriate work-life balance.
- 04-20-312 โค้ชกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Coaching and Human Resource Development
 แนวคิด หลักการ และกระบวนการโค้ชเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ศักยภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนา ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสาร การให้คำปรึกษา และการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน
 This course covers the concepts, principles, and processes of coaching for human resource development, analyzing individual potential and

differences, and identifying factors influencing development. It also provides training in communication skills, counseling, and planning for appropriate and sustainable personnel development.

- 04-20-313 **การสร้างสื่อและเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์** 3(2-2-5)
Media Creation and Learning in Artificial Intelligence (AI)
ศึกษาการสร้างสื่อดิจิทัลและการเรียนรู้โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ วิเคราะห์ความเหมาะสมของเครื่องมือ AI กระบวนการออกแบบสื่อ และผลกระทบต่อการเรียนรู้และการสื่อสาร ตลอดจนฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อ การใช้ข้อมูล และการประยุกต์ใช้ AI อย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม
Study digital media creation and learning through artificial intelligence. Analyze the suitability of AI tools, media design processes, and impacts on learning and communication, and practice media production, data usage, and creative and ethical applications of AI.
- 04-20-314 **การทดสอบและการวัดทางจิตวิทยาอุตสาหกรรม** 3(3-0-6)
Industrial Psychological Testing and Measurement
มุ่งเน้นการศึกษาหลักการ เครื่องมือ และกระบวนการประเมินพฤติกรรม ทักษะ และบุคลิกภาพของบุคลากรในองค์กร เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
This course focuses on studying the principles, tools, and processes for assessing the behavior, skills, and personality of personnel within an organization, in order to effectively analyze, select, develop, and evaluate performance.

- 04-20-315 **การจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ** 3(3-0-6)
Crisis and Disaster management
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ ขั้นตอนการวางแผนและนโยบายในการจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ การมีส่วนร่วมในการจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ
 Concepts and theories on conflict and disaster management. Planning and policy procedures for managing conflicts and disasters. Participation in conflict and disaster management.
- 04-20-316 **กลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร** 3(2-2-5)
Organization Development through Group Relations
 วิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่ม กระบวนการทำงานร่วมกัน และความสัมพันธ์ภายในองค์การ โดยประยุกต์จิตวิทยาองค์การและอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ การสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง และการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
 Analyze group behavior, collaborative processes, and relationships within organizations by applying industrial and organizational psychology to develop leadership, communication.
- 04-20-317 **การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
Learning Design for Human Resources Development
 การพัฒนาคนด้วยการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ยุคดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven) และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เน้นการวิเคราะห์ความต้องการเชิงกลยุทธ์ การสร้างสรรค์เนื้อหาที่ตอบโจทย์ผู้เรียนเฉพาะบุคคล (Personalized Learning) และการประเมินผลลัพธ์ที่จับต้องได้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ
 human development through data-driven and tech-empowered learning experience design. This course covers strategic needs analysis, personalized learning content creation, and impactful evaluation, utilizing modern tools to foster a lifelong learning culture and drive agile organizational success.

- 04-20-318 **ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม** **3(3-0-6)**
Good Governance and Corporate Social Responsibility
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
 ความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมต่อการพัฒนา กรณีศึกษา
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม Concepts and
 theories related to good governance and corporate social responsibility.
 The importance of good governance and corporate social responsibility
 to development. Case studies on issues related to good governance and
 corporate social responsibility.
- 04-20-319 **วัฒนธรรมองค์การ** **3(3-0-6)**
Organizational Culture
 ความหมาย องค์ประกอบและความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ ประโยชน์ของ
 วัฒนธรรมองค์การ วัฒนธรรมกับการบริหารองค์การ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ
 การปรับเปลี่ยนและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ กรณีศึกษาวัฒนธรรมองค์การ
 Meaning, composition and importance of organizational culture, benefits
 of organizational culture, culture and organization management,
 organizational culture changing and developing, case studies of
 organizational culture.
- 04-20-320 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(2-2-5)**
Seminar on Human Resource Management
 การจัดกระบวนการเชิงปฏิบัติเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาหรือประเด็นสำคัญ
 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 กับกลุ่ม การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การวิเคราะห์ อภิปรายประเด็นปัญหา
 ด้านทรัพยากรมนุษย์และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การวิเคราะห์แนวโน้มและการ
 เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

Practical processes for learning about key issues or problems in human resource management: Self-study, group learning exchange, participation in conferences and seminars.

Analysis and discussion of human resource issues and presentation of solutions. Analysis of trends and preparation for future human resource management.

04-20-321 **เทคนิคการเป็นวิทยากรเพื่อฝึกอบรม** 3(3-0-6)

Training and Facilitation Skills

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร ศึกษาหลักการสื่อสาร จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การออกแบบหลักสูตร และการใช้สื่อ-กิจกรรม รวมถึงการฝึกปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดความรู้ สร้างการมีส่วนร่วม และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

This program focuses on developing presentation skills, studying communication principles, adult learning psychology, curriculum design, and the use of media and activities, as well as practical training in knowledge transfer, fostering engagement, and effective evaluation.

04-20-322 **ประชากรศาสตร์ เพศภาวะและความเหลื่อมล้ำทางสังคม** 3(3-0-6)

Demography, Gender, and Social Inequality

พลวัตประชากร อัตลักษณ์ทางเพศ และความจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยี มุ่งเน้นการประเมินผลกระทบทางสังคม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำ และการขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงปฏิบัติเพื่อสร้างโอกาสที่เท่าเทียมและทั่วถึงในสังคมยุคดิจิทัล

Demographic dynamics, gender identity, and limitations in technology access focus on assessing social impact, applying digital innovations to bridge inequality gaps, and driving practical strategies to create equal and inclusive opportunities in the digital age.

2.4 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-20-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Co-operative Education

กระบวนการ หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเลือกสถานประกอบการให้สอดคล้องกับความสนใจและเส้นทางอาชีพ การจัดทำเอกสารสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนบุคคลและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร มารยาททางสังคม วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและการปรับตัวในการทำงานจริงในสถานประกอบการ

Processes, principles, and regulations related to internship and co-operative education; preparation for workplace experience; selection of appropriate organizations aligned with career interests; preparation of job application documents, resume and application letter writing; job interview techniques; personality development and communication skills; social etiquette; organizational culture; ethics and professional conduct; teamwork and problem-solving skills in the workplace; data collection and analysis; report writing and presentation of work performance; as well as preparation for workplace safety and adaptation to professional working environments.

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-20-402 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ 6(0-40-0)

Overseas Study, Training, or Internship

วิชาบังคับก่อน : 04-20-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการ

ฝึกงานและสหกิจศึกษา

การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา สร้างรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas study, training or internship in an area related to the student's major field of study. Students are required to develop a study project proposal prior to undertaking the training, remain under supervision of an academic advisor and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-20-403 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : 04-20-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน

และสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีภาระดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student. Students are required to pass a minimum 30-hour preparation

session prior to their placement in a selected workplace. Students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-20-404 การค้นคว้าอิสระ

6(0-40-0)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน : 04-20-401 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน

และสหกิจศึกษา

การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ สร้างปัญหาในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวเนื่องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและกำกับดูแล

Studying, gathering, analyzing and synthesizing of topics related to business administration, exploring and synthesizing issues of interest and relevant topics to the study program with an advisor providing advice and supervision.

ภาคผนวก 9

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

วิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		24	ปรับตามเกณฑ์หมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ.2566
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		84	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		91	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางการกีฬาและออกกำลังกาย		21	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน		30	
2.1.1 กลุ่ม บัณฑิต 7 วิชา		15	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแกนบริหารธุรกิจ
08-03-101	หลักการกีฬาและนันทนาการ	3(2-2-5)	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแกนบริหารธุรกิจ
08-03-202	การสร้างและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	2(1-2-3)	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแกนบริหารธุรกิจ
08-03-103	ฟุตบอล	2(1-2-3)	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
						ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-03-204	บาสเกตบอล	2(1-2-3)	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-03-105	วอลเลย์บอล	2(1-2-3)	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-03-206	กรีฑา	2(1-2-3)	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-03-207	ว่ายน้ำ	2(1-2-3)	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
			04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
			04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
2.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		6				

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-03-208	มวยสากล	2(1-2-3)				
08-03-209	มวยไทย	2(1-2-3)				
08-03-110	ตะกร้อ	2(1-2-3)				
08-03-311	เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)				
08-03-312	จักรยาน	2(1-2-3)				
08-03-313	ฟุตบอล	2(1-2-3)				
08-03-214	วูตเทรล	2(1-2-3)				
08-03-315	เทควันโด	2(1-2-3)				
08-03-316	กอล์ฟ	2(1-2-3)				
08-03-317	แบดมินตัน	2(1-2-3)				
08-03-218	เทนนิส	2(1-2-3)				
2.2 กลุ่มวิชาการจัดการและธุรกิจการกีฬา		33	2.2 กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		61	
2.2.1 วิชาบังคับ 8 วิชา		24	2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับวิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ บังคับ		45	
08-03-331	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจกีฬา	3(2-2-5)	04-19-101	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-03-132	การตลาดกีฬา	3(3-0-6)	04-19-102	หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพองค์รวมสำหรับทุกช่วงวัย	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-03-333	การจัดการธุรกิจกีฬาและการเงิน	3(3-0-6)	04-19-103	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจกีฬาและ เอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-334	การจัดการทุนมนุษย์การกีฬา	3(3-0-6)	04-19-104	การจัดการนันทนาการสร้างสรรค์ และเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-235	การจัดการแข่งขันและสิ่งอำนวยความสะดวก การกีฬา	3(2-2-5)	04-19-201	ภาวะผู้นำ จริยธรรมวิชาชีพ และ ทรัพย์สินทางปัญญาในธุรกิจกีฬา และเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-436	กฎหมายและจรรยาบรรณ วิชาชีพ ธุรกิจการ กีฬา	3(3-0-6)	04-19-202	การตลาดดิจิทัล การจัดการ ประสบการณ์แฟนกีฬา และโมเดล ธุรกิจกีฬา	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-137	การจัดองค์กรกีฬา	3(3-0-6)	04-19-203	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจกีฬา และเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-03-138	การท่องเที่ยวเชิงกีฬา	3(3-0-6)	04-19-204	การจัดการแข่งขันกีฬา อีเวนต์ และ การบริหารสถานที่จัดงาน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-205	ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจกีฬา และเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-206	การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด และการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและ เอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-19-301	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภททีม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-302	การจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ในกีฬาประเภทบุคคลและกีฬาเพื่อสภาวะ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-303	การจัดการธุรกิจกีฬาเชิงต่อสู้ ผจญภัย และนันทนาการ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-304	ระเบียบวิธีวิจัยและการวิจัยด้านธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-305	ผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพด้านกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		9	2.2.3 กลุ่มวิชาเลือกวิชาเอกการจัดการธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์		16	
08-03-139	ธุรกิจการบริการด้านการกีฬา	3(3-0-6)	2.2.3.1 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		9	
08-03-340	ผู้ประกอบการธุรกิจกีฬา	3(3-0-6)	04-19-306	การจัดการธุรกิจฟุตบอลและฟุตซอล	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-241	การจัดการศูนย์ออกกำลังกาย	3(3-0-6)	04-19-307	การจัดการธุรกิจกีฬาประเภททีมและลีกอาชีพ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-242	การจัดการกีฬากอล์ฟ	3(3-0-6)	04-19-308	การจัดการธุรกิจฟิตเนสและสุขภาพ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-03-343	การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ	3(3-0-6)	04-19-309	การจัดการธุรกิจกอล์ฟและการท่องเที่ยวกอล์ฟ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-344	การจัดการธุรกิจตัวแทนนักกีฬา	3(3-0-6)	04-19-310	การจัดการธุรกิจมวยไทย กีฬาเชิงต่อสู้ และซอฟต์แวร์มวยไทย	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-345	การจัดการแฟนคลับในวงการกีฬา	3(3-0-6)	04-19-311	ธุรกิจกีฬากลางแจ้งและการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-346	การสื่อสารทางการตลาดกีฬา	3(3-0-6)	04-19-312	การจัดการธุรกิจอีสปอร์ตและดิจิทัลเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-247	การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดกีฬา	3(3-0-6)	04-19-313	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-03-348	การสื่อสารมวลชนกีฬา	3(2-2-5)	04-19-314	การจัดการธุรกิจนันทนาการเชิงพาณิชย์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-315	การจัดการเทศกาลกีฬาและวัฒนธรรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-316	การบริหารศิลปิน นักกีฬา และครีเอเตอร์ในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-317	การจัดการสวนสนุกและธุรกิจบันเทิง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-318	นวัตกรรมในธุรกิจเอ็นเตอร์เทนเมนต์เพื่อสร้างประสบการณ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-319	การจัดการธุรกิจชุมชนแฟนกีฬาและแฟนด้อม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-19-320	การจัดการธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-19-321	การจัดการธุรกิจสถานที่จัดกิจกรรมและความบันเทิง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา		21				
2.3.1 วิชาบังคับ 5 วิชา		15				
08-03-161	หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา	3(2-2-5)				
08-03-362	วิจัยธุรกิจและเทคโนโลยีการกีฬา	3(2-2-5)				
08-03-263	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเคลื่อนไหวการกีฬา	3(2-2-5)				
08-03-364	เทคโนโลยีมีลติมีเดียในวงการกีฬา	3(2-2-5)				
08-03-265	โภชนาการและเวชศาสตร์ทางการกีฬา	3(2-2-5)				
2.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		6				
08-03-366	นวัตกรรมอุปกรณ์กีฬา	3(3-0-6)				
08-03-367	ธุรกิจกีฬาออนไลน์	3(3-0-6)				
08-03-268	การจัดการกีฬาอีสปอร์ต	3(3-0-6)				
08-03-369	โปรแกรมวิเคราะห์การแข่งขันกีฬา	3(2-2-5)				
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9	2.3.2 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา		7	
2.4.1 วิชาบังคับ 1 วิชา		3	04-19-401	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-03-491	สัมมนาธุรกิจและเทคโนโลยีทางการกีฬา		และ			
2.4.2 วิชาเลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า		6	04-19-402	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ	3(0-240-0)	ปรับปรุง รหัสรายวิชา
08-03-492	สหกิจศึกษา		หรือ			
08-03-494	การเรียนรู้อิสระ		04-19-403	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	ปรับปรุงรหัสวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
08-03-495	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบ ต่างประเทศ		หรือ			
			04-19-403	การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)	ปรับปรุง รหัสรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2566)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		24	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		24	ปรับตามเกณฑ์หมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ.2566
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		90	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		91	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน		18	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน		30	
08-08-101	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทุนมนุษย์ และนวัตกรรมสังคม	3(3-0-6)	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-08-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทุน มนุษย์และนวัตกรรมสังคม	3(3-0-6)	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-08-201	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-08-103	จิตวิทยาสำหรับการจัดการทุนมนุษย์และ นวัตกรรมสังคม	3(3-0-6)	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-08-104	เศรษฐศาสตร์สำหรับการจัดการทุนมนุษย์ และนวัตกรรมสังคม	3(3-0-6)	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ
08-08-105	องค์การและการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแผนบริหารธุรกิจ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2566)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ ตามแกนบริหารธุรกิจ
			04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแกนบริหารธุรกิจ
			04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแกนบริหารธุรกิจ
			04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ตามแกนบริหารธุรกิจ
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		48	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์		42	
08-08-202	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนวัตกรรมทางสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	04-20-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-203	กลยุทธ์การตลาดและการสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)	04-20-102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-301	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)	04-20-103	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-401	โครงการนวัตกรรมสังคม	3(2-2-5)	04-20-104	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-106	การจัดการพัฒนาทุนมนุษย์	3(3-0-6)	04-20-201	การจัดการการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-204	การวิเคราะห์ ออกแบบงานและวางแผนทุนมนุษย์	3(2-2-5)	04-20-202	การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2566)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-08-205	การบริหารค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)	04-20-203	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-206	กฎหมายสำหรับการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม	3(3-0-6)	04-20-204	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-107	การบริหารการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)	04-20-205	จิตวิทยาเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-108	ทฤษฎีนโยบายสังคม	3(3-0-6)	04-20-206	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-302	การประกอบการทางสังคมในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	04-20-301	เทคนิคการสื่อสารสำหรับทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาใหม่ ปรับปรุงรหัสวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาใหม่
08-08-304	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการทุนมนุษย์และสังคม	3(2-2-5)	04-20-302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาใหม่ ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-303	การคิดเชิงออกแบบสำหรับการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม	3(2-2-5)	04-20-303	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-207	เทคนิคการสื่อสารสำหรับการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม	3(2-2-5)	04-20-304	การพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-08-305	การวิจัยการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม					
08-08-402	สัมมนาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม	3(2-2-5)				

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2566)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก		18	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์		12	
2.3.1 กลุ่มนวัตกรรมการจัดการและพัฒนาทุนมนุษย์			04-20-305	การบริหารโครงการ		ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-306	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	04-20-306	วิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์		ปรับชื่อวิชาใหม่ ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-307	การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	04-20-307	นันทนาการเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์		รายวิชาใหม่
08-08-308	วัฒนธรรมองค์การ	3(3-0-6)	04-20-308	เทคนิคการนำเสนอ		รายวิชาใหม่
08-08-309	หลักการและเทคโนโลยีการจัดการความรู้	3(3-0-6)	04-20-309	ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์		ปรับชื่อวิชาใหม่ ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-310	เทคนิคการวางแผนอาชีพและพัฒนา บุคลากร	3(3-0-6)	04-20-310	จริยธรรมสำหรับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์		รายวิชาใหม่
08-08-311	เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง	3(2-2-5)	04-20-311	การจัดการความเครียด และภาวะ หมดไฟในการทำงาน		รายวิชาใหม่
08-08-312	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	04-20-312	โค้ชกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		รายวิชาใหม่
08-08-313	การจัดการการฝึกอบรมและการเรียนรู้	3(2-2-5)	04-20-313	การสร้างสื่อและเรียนรู้ด้าน ปัญญาประดิษฐ์		รายวิชาใหม่
08-08-314	เทคนิคการเป็นวิทยากร	3(2-2-5)	04-20-314	การทดสอบและการวัดทางจิตวิทยา อุตสาหกรรม		รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2566)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-08-315	การสร้างทีมงาน	3(2-2-5)	04-20-315	การจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ		ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-316	การบริหารความหลากหลายในองค์กร	3(3-0-6)	04-20-316	กลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร		รายวิชาใหม่
08-08-317	จิตวิทยาองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	04-20-317	การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		รายวิชาใหม่
08-08-318	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	04-20-318	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม		ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-319	สุขภาพและนันทนาการเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์	3(2-2-5)	04-20-319	วัฒนธรรมองค์กร		ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-320	ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับการจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)	04-20-320	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์		ปรับชื่อวิชาใหม่ ปรับปรุงรหัสวิชา
08-08-321	การศึกษาเปรียบเทียบการพัฒนาทุนมนุษย์ในอาเซียน	3(3-0-6)	04-20-321	เทคนิคการเป็นวิทยากรเพื่อฝึกอบรม		รายวิชาใหม่
08-08-322	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	04-20-322	ประชากรศาสตร์ เพศภาวะและความเหลื่อมล้ำทางสังคม		รายวิชาใหม่
2.3.2 กลุ่มนวัตกรรมทางสังคมและการประกอบการทางสังคม						
08-08-323	การจัดการกิจกรรมธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)				
08-08-324	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักพัฒนาสังคม	3(3-0-6)				
08-08-325	กฎหมายสำหรับนักพัฒนาสังคม	3(3-0-6)				

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2566)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-08-326	กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)				
08-08-327	การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสังคม	3(2-2-5)				
08-08-328	การจัดการความขัดแย้งและภัยพิบัติ	3(3-0-6)				
08-08-329	การพัฒนาชุมชนมิติทางวัฒนธรรมและการจัดการมรดกวัฒนธรรม	3(2-2-5)				
08-08-330	การเมืองกับการพัฒนา	3(3-0-6)				
08-08-331	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)				
08-08-332	ประชากร เพศสภาวะกับการพัฒนา	3(3-0-6)				
08-08-333	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)				
08-08-334	จิตวิทยาสังคมกับการพัฒนา	3(3-0-6)				
08-08-335	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบทางสังคม	3(3-0-6)				
08-08-336	ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)				
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	2.4 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา		7	
08-08-403	สหกิจศึกษา	6	04-20-401	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	รายวิชาใหม่
			และ			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2566)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-20-402	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ	6(0-40-0)	ปรับปรุง รหัสรายวิชา
			หรือ			
			04-20-403	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	ปรับปรุงรหัสวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			หรือ			
			04-20-404	การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)	ปรับปรุง รหัสรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	