



# หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการดำเนินการครั้งนี้ได้พิจารณาความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.2565 รวมถึงสถานการณ์และความต้องการบุคลากร และมหาบัณฑิตที่มีความยืดหยุ่น ทั้งในสายวิชาการและวิชาชีพทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ในตลาดแรงงาน ณ ปัจจุบัน จึงทำให้มีการพัฒนาหมวดวิชาและปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งการออกแบบกลุ่มรายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่มีความทันสมัย เฉพาะเจาะจง เหมาะกับผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาในทุกกลุ่มอาชีพ อันจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังที่จะผลิตมหาบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของชาติ หลักสูตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสนองต่อความต้องการของสังคม และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกต่อไป

ในนามของคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาให้คำชี้แนะ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุน จนการจัดทำหลักสูตรสำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## สารบัญ

|                                                                                                                           | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร</b>                                                       |      |
| 1 รหัสและชื่อหลักสูตร                                                                                                     | 1    |
| 2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา                                                                                                   | 1    |
| 3 วิชาเอก/แขนงวิชา                                                                                                        | 1    |
| 4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร                                                                                       | 1    |
| 5 รูปแบบของหลักสูตร                                                                                                       | 1    |
| 6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร                                                                  | 2    |
| 7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา                                                                               | 2    |
| 8 สถานที่จัดการเรียนการสอน                                                                                                | 2    |
| <b>หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้</b>                                                                |      |
| 1 ปรัชญา                                                                                                                  | 3    |
| 2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร                                                                                                 | 3    |
| 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร                                                                                           | 3    |
| 4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้                                                                             | 5    |
| <b>หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต</b>                                                                 |      |
| 1 ระบบการจัดการศึกษา                                                                                                      | 11   |
| 2 การดำเนินการหลักสูตร                                                                                                    | 11   |
| 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา                                                                                             | 12   |
| 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)                                                                                    | 19   |
| <b>หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้</b>                                                                                  |      |
| 1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน                                                                                              | 20   |
| <b>หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</b>                                                           |      |
| 1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้                                                          | 22   |
| 2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ รายวิชา (PLOs Curriculum Mapping) | 23   |
| 3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล                                                                                                 | 24   |
| 4 การประเมินผลนักศึกษา                                                                                                    | 25   |
| 5 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้                                                                                             | 25   |
| 6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร                                                                                       | 26   |
| <b>หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร</b>                                                             |      |
| 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                             | 26   |
| 2 อาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                    | 28   |
| 3 อาจารย์ประจำ                                                                                                            | 28   |
| 4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี                                                                                    | 29   |
| 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                                                                                                 | 29   |
| 6 จำนวนแผนการรับนักศึกษา                                                                                                  | 30   |

## สารบัญ (ต่อ)

### หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

|   |                          |    |
|---|--------------------------|----|
| 1 | คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา | 31 |
| 2 | ปัญหาแรกเข้า             | 31 |
| 3 | กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา     | 31 |

### หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

|   |                                            |    |
|---|--------------------------------------------|----|
| 1 | การกำกับมาตรฐาน                            | 33 |
| 2 | บัณฑิต                                     | 33 |
| 3 | นักศึกษา                                   | 33 |
| 4 | อาจารย์                                    | 34 |
| 5 | หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 34 |
| 6 | สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                    | 35 |

### หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

|   |                                                      |    |
|---|------------------------------------------------------|----|
| 1 | การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร                           | 36 |
| 2 | การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร                           | 37 |
| 3 | การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร | 37 |
| 4 | การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์            | 38 |
| 5 | การประเมินคุณภาพของหลักสูตร                          | 39 |
| 6 | การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร                 | 39 |

### ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์
- ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก 3 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 7 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566
- ภาคผนวก 8 คำอธิบายรายวิชา
- ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เขตพื้นที่/วิทยาเขต จักรพงษ์วนารถ

### หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25661936005266  
ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in Language for Communication

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Master of Arts (Language for Communication)  
อักษรย่อภาษาไทย: ศศ.ม. ภาษาเพื่อการสื่อสาร  
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: M.A. (Language for Communication)

#### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-ไม่มี-

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)
- ☒ หลักสูตรปริญญาโท
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก
- ☐ หลักสูตรอนุปริญญา

## 5.2 ประเภทหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาโททางวิชาการ
- ☒ หลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ

## 5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☐ นักศึกษาไทย
- ☐ นักศึกษาต่างประเทศ
- ☒ นักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างประเทศ

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น  
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

### รูปแบบของความร่วมมือ

- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2569 ปรับปรุงจากหลักสูตร  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2569

เมื่อวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 9/2569

เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบ/รับรองหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่.....(ถ้ามี)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ
2. นักวิจัย นักวิชาการ
3. ล่าม นักแปลขั้นสูง
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

## 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 2

### ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 2.1 ปรัชญา

##### ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมของประเทศ”

##### ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษา และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนในการวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ และพัฒนาแนวทางหรือรูปแบบการสื่อสารให้สอดคล้องกับบริบททุวัฒนธรรมในระดับสากล โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงศาสตร์ทางภาษาเข้าด้วยกัน ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาเชิงวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาแนวทางใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์จริง ตลอดจนดำรงตนอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้แนวคิด “บูรณาการความรู้ ประยุกต์สู่การใช้ เข้าใจพหุวัฒนธรรม” สู่การเป็นปรัชญาของหลักสูตร คือ “บูรณาการภาษา สร้างการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมอย่างมีคุณค่า”

#### 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล วิเคราะห์และออกแบบแนวทางการสื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมสากล
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนางาน หรือสร้างแนวทางและนวัตกรรมในบริบทวิชาชีพ
3. มีความใฝ่รู้ มีจริยธรรมทางวิชาการ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

#### 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) | พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLOs1                     | รอบรู้ และเชี่ยวชาญศาสตร์ด้านภาษา บูรณาการความรู้ในด้านการสอน การแปล และการสื่อสารระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องโดยยึดมั่นในจริยธรรมทางวิชาการ |
| PLOs2                     | สร้างนวัตกรรม/แนวคิด/ระบบใหม่ ด้านการสอน หรือการแปล หรือการสื่อสารระหว่างประเทศ ผ่านกระบวนการวิจัยและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ    |

แผน 2 แบบวิชาชีพ แผน 2

| ผลลัพธ์การเรียนรู้<br>(PLOs) | พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLOs1                        | รอบรู้ และเชี่ยวชาญศาสตร์ด้านภาษา บูรณาการความรู้ในด้านการสอน การแปล และการสื่อสารระหว่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องโดยยึดมั่นใน จริยธรรมทางวิชาชีพ |
| PLOs2                        | สร้างแนวทาง/กำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาการทำงาน ด้านภาษาในองค์กร หรือหน่วยงาน ผ่านการค้นคว้าอิสระและเป็นที่ยอมรับ           |

## 2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้

| พัฒนาการจากการเรียนรู้ (PLOs)                                                                                                                                  | ความรู้                                                                                                                                                             | ทักษะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จริยธรรม                                                                               | ลักษณะบุคคล                                                                                                                                                                               | รายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PLOs-1 รอบรู้ และเชี่ยวชาญ ศาสตร์ด้านภาษา บูรณาการ ความรู้ในด้านการสอน หรือการ แปล หรือการสื่อสารระหว่าง ประเทศ ได้อย่างถูกต้องโดยยึด มั่นในจริยธรรมทางวิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้หลัก การ แนวคิด ทฤษฎีและการ ประยุกต์ใช้ทางภาษา</li> <li>- ความรู้ระเบียบวิธีวิจัย ทางภาษา และการ สื่อสาร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ การใช้ ภาษา</li> <li>- ส ร ร ู ป ป ระ เ ต้ น บทความทางวิชาการ</li> <li>- คาคคเนทิตศทาง เพื่อต่อยอดงานเขียน</li> <li>- การฝึกเชื่อมโยง ความคิดผ่านการเขียน ระดับวิชาการ</li> <li>- การรู้เท่าทันการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นใน ความ ซื่อสัตย์ทางวิชาการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความคิดเชิง ตรรกะ</li> <li>- เปิดกว้างทาง ความคิด</li> <li>- มีภาวะผู้นำและผู้ ตาม มีความรับผิดชอบ</li> <li>- ใฝ่เรียนรู้ตลอด ชีวิต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 04-00-102 ภาษาศาสตร์เพื่อ การสื่อสาร</li> <li>2 04-00-103 การอ่านและการ เขียนเพื่อการค้นคว้าและวิจัย ระดับสูง</li> <li>3 04-00-104 ภาษา เพื่อ การ สื่อสารระหว่างวัฒนธรรม</li> <li>4 04-00-105 ระเบียบวิธีวิจัยทาง ภาษา</li> <li>5 04-00-106 สัมมนาทางภาษา เพื่อการสื่อสาร</li> <li>6 การสอบประมวลผลความรู้</li> <li>7 04-00-107 การ สอน ภาษา อังกฤษ</li> <li>8 04-00-108 การจัดการเรียนรู้ และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ</li> <li>9 04-00-109การ ทด สอบ และ ประเมินผลภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | 10 04-00-110 การเรียนรู้ภาษาที่สอง<br>11 04-00-111 การออกแบบหลักสูตรทางภาษา<br>12 04-00-112 การผลิตสื่อการสอนโดยใช้ AI<br>13 04-00-113 การแปลเชิงวิชาการ<br>14 04-00-114 การแปลและปัญญาประดิษฐ์<br>15 04-00-115 การแปลสื่อภาพและเสียง<br>16 04-00-116 การแปลในงานธุรกิจ<br>17 04-00-117 - การแปลและวัฒนธรรมศึกษา<br>18 04-00-118 การประเมินและบรรณาธิกรงานแปล<br>19 04-00-119 ภาษาศาสตร์สังคม<br>20 04-00-120 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        | 21 4-00-121 ภาษาอังกฤษเพื่อ<br>ทักษะการเจรจาต่อรอง<br>22 04-00-122 ภาษาอังกฤษเพื่อ<br>ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>23 04-00-123 ภาษาอังกฤษ<br>สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์<br>24 04-00-124 การสื่อสารในยุค<br>ปัญญาประดิษฐ์ |
| PLOs-2 สร้างนวัตกรรม/<br>แนวคิด/ระบบใหม่ ด้านการ<br>สอน หรือการแปล หรือการ<br>สื่อสารระหว่างประเทศ ผ่าน<br>กระบวนการวิจัยและเป็นที่<br>ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ | - ความรู้แบบบูรณาการ<br>เพื่อหาแนวคิด และ<br>ระบบใหม่<br>- ความรู้เกี่ยวกับบริบท<br>พหุวัฒนธรรม<br>- ความรู้ด้านเทคโนโลยี<br>ดิจิทัล และการ<br>ประยุกต์ใช้ | - คิดวิเคราะห์และ<br>แก้ปัญหาเชิงบูรณาการ<br>- ทักษะการปรับตัวใน<br>บริบทพหุวัฒนธรรม<br>- การรู้เท่าทันการใช้<br>เทคโนโลยีดิจิทัลและ<br>ปัญญาประดิษฐ์<br>- ทักษะการสื่อสาร<br>- ทักษะการทำงาน<br>เป็นทีมและภาวะผู้นำ<br>- ทักษะการตัดสินใจ<br>อย่างมีจริยธรรม | - เคารพความ<br>หลากหลายทาง<br>วัฒนธรรม<br>- มีความรับผิดชอบ<br>ต่อสังคม<br>- ใช้เทคโนโลยีอย่าง<br>มีจริยธรรม<br>- มีความโปร่งใส<br>และตรวจสอบได้ใน<br>การทำงาน<br>- เคารพสิทธิผู้อื่น<br>และการทำงาน<br>ร่วมกันอย่างเป็น<br>ธรรม | - เปิดกว้างทาง<br>ความคิด<br>- มีภาวะผู้นำและผู้<br>ตาม มีความรับผิดชอบ<br>- มีความยืดหยุ่น<br>และปรับตัวได้ดี<br>- มีมนุษยสัมพันธ์<br>และทำงานร่วมกับ<br>ผู้อื่นได้ดี | 1 04-00-105 ระเบียบวิธีวิจัยทาง<br>ภาษา<br>2 04-00-106 สัมมนาทางภาษา<br>เพื่อการสื่อสาร<br>3 04-00-201 วิทยานิพนธ์<br>4 04-00-202 วิทยานิพนธ์ 1<br>5 04-00-203 วิทยานิพนธ์ 2                                               |

| แผน 2 แบบวิชาชีพ                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLOs-1 รอบรู้ และเชี่ยวชาญ<br>ศาสตร์ด้านภาษา บูรณาการ<br>ความรู้ในด้านการสอน การแปล<br>และการสื่อสารระหว่างประเทศ<br>ได้อย่างถูกต้องโดยยึดมั่นใน<br>จริยธรรมทางวิชาชีพ | - ความรู้หลักการ<br>แนวคิด ทฤษฎีและการ<br>ประยุกต์ใช้ทางภาษา<br>- บูรณาการความรู้กับ<br>การสื่อสารในบริบทพหุ<br>วัฒนธรรม | - ทักษะการคิด<br>วิเคราะห์ และ<br>แก้ปัญหาทางภาษา<br>และการสื่อสาร<br>- ทักษะการปรับตัวใน<br>บริบทพหุวัฒนธรรม<br>- ทักษะการสื่อสาร<br>- ทักษะการสอนภาษา | - เคารพความ<br>หลากหลายทาง<br>วัฒนธรรม<br>- มีความรับผิดชอบ<br>ต่อสังคมและวิชาชีพ<br>- เคารพสิทธิผู้อื่น<br>และการทำงาน<br>ร่วมกันอย่างเป็น<br>ธรรม | - เปิดกว้างทาง<br>ความคิด<br>- มีความยืดหยุ่น<br>และปรับตัวได้ดี<br>- มีมนุษยสัมพันธ์<br>และทำงานร่วมกับ<br>ผู้อื่นได้ดี<br>- มีภาวะผู้นำ ผู้<br>ตามและมีความ<br>รับผิดชอบ<br>- ใฝ่เรียนรู้ตลอด<br>ชีวิต | 1 04-00-102 ภาษาศาสตร์เพื่อ<br>การสื่อสาร<br>2 04-00-103 การอ่านและการ<br>เขียนเพื่อการค้นคว้าและวิจัย<br>ระดับสูง<br>3 04-00-104 ภาษาเพื่อการ<br>สื่อสารระหว่างวัฒนธรรม<br>4 04-00-105 ระเบียบวิธีวิจัยทาง<br>ภาษา<br>5 04-00-106 สัมมนาทางภาษา<br>เพื่อการสื่อสาร<br>6 การสอบประมวลผลความรู้<br>7 04-00-107 การสอนภาษา<br>อังกฤษ<br>8 04-00-108 การจัดการเรียนรู้<br>และเทคนิคการสอน<br>ภาษาอังกฤษ<br>9 04-00-109 การทดสอบและ<br>ประเมินผลภาษาอังกฤษ<br>10 04-00-110 การเรียนรู้ภาษาที่<br>สอง |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | 11 04-00-111การออกแบบ<br>หลักสูตรทางภาษา<br>12 04-00-112 การผลิตสื่อการ<br>สอนโดยใช้ AI<br>13 04-00-113 การแปลเชิง<br>วิชาการ<br>14 04-00-114 การแปลและ<br>ปัญหาประดิษฐ์<br>15 04-00-115การแปลสื่อภาพและ<br>เสียง<br>16 04-00-116การแปลในงาน<br>ธุรกิจ<br>17 04-00-117 - การแปลและ<br>วัฒนธรรมศึกษา<br>18 04-00-118 การประเมินและ<br>บรรณาธิกรงานแปล<br>19 04-00-119 ภาษาศาสตร์สังคม<br>20 04-00-120ภาษา อังกฤษ<br>สำหรับงานบริการ<br>21 4-00-121ภาษาอังกฤษเพื่อ<br>ทักษะการเจรจาต่อรอง |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     | 22 04-00-122 ภาษาอังกฤษเพื่อ<br>ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>23 04-00-123 ภาษาอังกฤษ<br>สำหรับพณิชยอิเล็กทรอนิกส์<br>24 04-00-124 การสื่อสารในยุค<br>ปัญญาประดิษฐ์ |
| PLOs-2 สร้างแนวทาง/กำหนด<br>กลยุทธ์การสื่อสาร เพื่อใช้ในการ<br>แก้ไขปัญหาการทำงานด้าน<br>ภาษาในองค์กร หรือหน่วยงาน<br>ผ่านการค้นคว้าอิสระและเป็นที่<br>ยอมรับ | - ความรู้กรณีศึกษาทาง<br>ภาษา และการสื่อสาร<br>- ความรู้เกี่ยวกับการ<br>สื่อสารระหว่างวัฒนธรรม<br>- ความรู้ด้านเทคโนโลยี<br>ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ | - ทักษะการคิด<br>วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์<br>- ทักษะการใช้ภาษา<br>เพื่อการสื่อสาร<br>- ทักษะการใช้<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>- ทักษะการทำงานเป็น<br>ทีมในบริบทสากล | - เคารพความ<br>หลากหลายทาง<br>วัฒนธรรม<br>- มีความรับผิดชอบ<br>ต่อสังคม<br>- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br>อย่างมีจริยธรรม<br>- ซื่อสัตย์ โปร่งใส<br>- คำนึงถึงภาพ<br>ลักษณ์ของประเทศ<br>และองค์กรในการ<br>สื่อสาร | - เปิดกว้างและ<br>เคารพความแตกต่าง<br>ทางวัฒนธรรม<br>- มีความมั่นใจใน<br>การใช้ภาษาใน<br>สถานการณ์จริง<br>- มีความรับผิดชอบ<br>และเชื่อถือได้<br>- มีความยืดหยุ่น<br>และปรับตัวได้ดีใน<br>บริบทสากล | 1 04-00-105 ระเบียบวิธีวิจัยทาง<br>ภาษา<br>2 04-00-106 สัมมนาทางภาษาเพื่อ<br>การสื่อสาร<br>3 04-00-204 การค้นคว้าอิสระ                                             |

### หมวดที่ 3

#### โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

#### 3.1 ระบบการจัดการศึกษา

##### 3.1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า

##### 3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

##### 3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

#### 3.2 การดำเนินการหลักสูตร

##### 3.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

##### 3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
- ☒ แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education) ไม่เกินร้อยละ 60 (ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม)
- ☐ อื่น (ระบุ).....

### 3.3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

#### 3.3.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

| หมวดวิชา                                   | แผน 1 แบบวิชาการ |           | แผน 2 แบบวิชาชีพ |
|--------------------------------------------|------------------|-----------|------------------|
|                                            | แผน 1.1          | แผน 1.2   | แผน 2            |
| 1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)    | -                | -         | -                |
| 2. หมวดวิชาบังคับ                          | -                | 15        | 15               |
| 3. หมวดวิชาชีพเลือก                        | -                | 9         | 15               |
| 4. หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ       | 36               | 12        | 6                |
| <b>รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</b> | <b>36</b>        | <b>36</b> | <b>36</b>        |

#### หมายเหตุ

1. นักศึกษาทุกแผนการศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษและการเทียบผล ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. ในกรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาทุกแผนการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นรายวิชาในหมวดวิชาปรับพื้นฐานและต้องได้รับค่าระดับคะแนนและผลการศึกษาเป็น “S” ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
3. นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### 3.3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

##### 1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ประกอบด้วย

04-17-101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

English for Graduate Studies

#### หมายเหตุ

1. สำหรับผู้ที่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ หรือคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร
2. ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี และต้องนำมายื่นต่อแสดงก่อนที่จะสมัครเข้าศึกษา ทั้งนี้ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. รายวิชาพื้นฐานจะต้องได้ผลประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U โดยไม่นับหน่วยกิต

**2. หมวดวิชาบังคับ** แผน 1.2 และ แผน 2 ให้ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ประกอบด้วย

|           |                                                                                                |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-17-102 | ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร<br>Linguistics for Communication                                     | 3(3-0-6) |
| 04-17-103 | การอ่านและการเขียนเพื่อการค้นคว้าและวิจัยระดับสูง<br>Reading and Writing for Advanced Research | 3(3-0-6) |
| 04-17-104 | ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม<br>Language for Intercultural Communication                 | 3(3-0-6) |
| 04-17-105 | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา<br>Research Methodology in Language Field                              | 3(3-0-6) |
| 04-17-106 | สัมมนาทางภาษาเพื่อการสื่อสาร<br>Seminar in Language for Communication                          | 3(2-2-5) |

**3. หมวดวิชาเลือก** แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แผน 2 ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

**3.1 กลุ่มวิชาการเรียนการสอน**

|           |                                                                                                      |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-17-107 | การสอนภาษาอังกฤษ<br>Pedagogy for English Language Teaching                                           | 3(2-2-5) |
| 04-17-108 | การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ<br>Learning Management and Techniques in English Teaching | 3(2-2-5) |
| 04-17-109 | การทดสอบและประเมินผลภาษาอังกฤษ<br>English Language Testing and Assessment                            | 3(2-2-5) |
| 04-17-110 | การเรียนรู้ภาษาที่สอง<br>Second Language Acquisition                                                 | 3(2-2-5) |
| 04-17-111 | การออกแบบหลักสูตรทางภาษา<br>Language Curriculum Design                                               | 3(2-2-5) |
| 04-17-112 | การผลิตสื่อการสอนโดยใช้ AI<br>AI-Based Instructional Media Production                                | 3(2-2-5) |

**4.2 กลุ่มวิชาการแปล**

|           |                                                                   |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-17-113 | การแปลเชิงวิชาการ<br>Academic Translation                         | 3(2-2-5) |
| 04-17-114 | การแปลและปัญญาประดิษฐ์<br>Translation and Artificial Intelligence | 3(2-2-5) |

|           |                                                                       |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-17-115 | การแปลสื่อภาพและเสียง<br>Audio and Visual Media Translation           | 3(2-2-5) |
| 04-17-116 | การแปลในงานธุรกิจ<br>Translation in Business                          | 3(2-2-5) |
| 04-17-117 | การแปลและวัฒนธรรมศึกษา<br>Translation and Cultural Studies            | 3(2-2-5) |
| 04-17-118 | การประเมินและบรรณาธิกรงานแปล<br>Assessment and Editing in Translation | 3(2-2-5) |

### 3.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารระหว่างประเทศ

|           |                                                                                     |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-17-119 | ภาษาศาสตร์สังคม<br>Sociolinguistics                                                 | 3(2-2-5) |
| 04-17-120 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ<br>English for Service Industry                           | 3(2-2-5) |
| 04-17-121 | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรอง<br>English for Negotiation                       | 3(2-2-5) |
| 04-17-122 | ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>English for International Relations     | 3(2-2-5) |
| 04-17-123 | ภาษาอังกฤษสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์<br>English for E-commerce Business            | 3(2-2-5) |
| 04-17-124 | การสื่อสารในยุคปัญญาประดิษฐ์<br>Communication in the Age of Artificial Intelligence | 3(2-2-5) |

## 4. หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

### แผน 1.1

|           |                                                    |                |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------|
| 04-17-201 | วิทยานิพนธ์<br>Thesis                              | 36(0-36-0)     |
|           | การสอบประมวลผลความรู้<br>Comprehensive Examination | ไม่นับหน่วยกิต |

### แผน 1.2

|           |                           |           |
|-----------|---------------------------|-----------|
| 04-17-202 | วิทยานิพนธ์ 1<br>Thesis 1 | 6(0-18-0) |
| 04-17-203 | วิทยานิพนธ์ 2<br>Thesis 2 | 6(0-18-0) |

การสอบประมวลผลความรู้  
Comprehensive Examination

ไม่นับหน่วยกิต

## แผน 2

04-17-204 การค้นคว้าอิสระ

6(0-6-0)

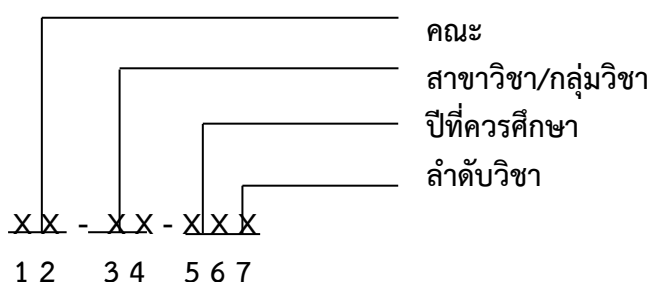
Independent Study

การสอบประมวลผลความรู้

ไม่นับหน่วยกิต

Comprehensive Examination

## ความหมายเลขรหัสรายวิชา



### ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

- 00 - หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- 12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- 13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารณ
- 14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารณ

|                |     |               |
|----------------|-----|---------------|
| ตำแหน่งที่ 3   | แทน | สาขาวิชา      |
| ตำแหน่งที่ 4   | แทน | กลุ่มวิชา     |
| ตำแหน่งที่ 5   | แทน | ปีที่ควรศึกษา |
| ตำแหน่งที่ 6-7 | แทน | ลำดับวิชา     |

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



### การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ  $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

รายวิชาโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม 45-90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชาวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

### 3.3.3 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

#### แผน 1.1 (การทำวิทยานิพนธ์)

#### ปีการศึกษาที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                          | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                    | หน่วยกิต         |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน           | 04-17-101   | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา | (ไม่นับหน่วยกิต) |
| หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | 04-17-201   | วิทยานิพนธ์                 | 6(0-36-0)        |
| รวม                               |             |                             | 6 หน่วยกิต       |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                              | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต    |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| หมวดวิทยานิพนธ์และ<br>การค้นคว้าอิสระ | 04-17-201   | วิทยานิพนธ์ | 6(0-36-0)   |
| รวม                                   |             |             | 10 หน่วยกิต |

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                          | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต    |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| วิทยานิพนธ์และ<br>การค้นคว้าอิสระ | 04-17-201   | วิทยานิพนธ์ | 6(0-36-0)   |
| รวม                               |             |             | 10 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                          | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต    |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| วิทยานิพนธ์และ<br>การค้นคว้าอิสระ | 04-17-201   | วิทยานิพนธ์ | 6(0-36-0)   |
| รวม                               |             |             | 10 หน่วยกิต |

แผน 1.2 (การศึกษาทุกรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                                              | หน่วยกิต             |
|---------------------|-------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| หมวดวิชาปรับพื้นฐาน | 04-17-101   | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา                           | (ไม่นับ<br>หน่วยกิต) |
| หมวดวิชาบังคับ      | 04-17-102   | ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร                             | 3(3-0-6)             |
| หมวดวิชาบังคับ      | 04-17-103   | การอ่านและการเขียนเพื่อการค้นคว้าและ<br>วิจัยระดับสูง | 3(3-0-6)             |
| หมวดวิชาบังคับ      | 04-17-104   | ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม                    | 3(3-0-6)             |
| รวม                 |             |                                                       | 9                    |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา       | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                     | หน่วยกิต |
|----------------|-------------|------------------------------|----------|
| หมวดวิชาบังคับ | 04-17-105   | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา      | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาบังคับ | 04-17-106   | สัมมนาทางภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |

|               |           |           |             |
|---------------|-----------|-----------|-------------|
| หมวดวิชาเลือก | 04-17-XXX | วิชาเลือก | 3(2-2-5)    |
| หมวดวิชาเลือก | 04-17-XXX | วิชาเลือก | 3(2-2-5)    |
| รวม           |           |           | 12 หน่วยกิต |

## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                          | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา      | หน่วยกิต   |
|-----------------------------------|-------------|---------------|------------|
| หมวดวิชาเลือก                     | 04-17-XXX   | วิชาเลือก     | 3(2-2-5)   |
| วิทยานิพนธ์และ<br>การค้นคว้าอิสระ | 04-17-202   | วิทยานิพนธ์ 1 | 6(0-18-0)  |
| รวม                               |             |               | 9 หน่วยกิต |

### ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                          | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา      | หน่วยกิต   |
|-----------------------------------|-------------|---------------|------------|
| วิทยานิพนธ์และ<br>การค้นคว้าอิสระ | 04-17-203   | วิทยานิพนธ์ 2 | 6(0-18-0)  |
| รวม                               |             |               | 6 หน่วยกิต |

## แผน 2 (การศึกษาทุกรายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

### ปีการศึกษาที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                                              | หน่วยกิต             |
|---------------------|-------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| หมวดวิชาปรับพื้นฐาน | 04-17-101   | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา                           | (ไม่นับ<br>หน่วยกิต) |
| หมวดวิชาบังคับ      | 04-17-102   | ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร                             | 3(3-0-6)             |
| หมวดวิชาบังคับ      | 04-17-103   | การอ่านและการเขียนเพื่อการค้นคว้าและ<br>วิจัยระดับสูง | 3(3-0-6)             |
| หมวดวิชาบังคับ      | 04-17-104   | ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม                    | 3(3-0-6)             |
| รวม                 |             |                                                       | 9 หน่วยกิต           |

#### ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา       | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา                     | หน่วยกิต |
|----------------|-------------|------------------------------|----------|
| หมวดวิชาบังคับ | 04-17-105   | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา      | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาบังคับ | 04-17-106   | สัมมนาทางภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |

|               |           |           |             |
|---------------|-----------|-----------|-------------|
| หมวดวิชาเลือก | 04-17-XXX | วิชาเลือก | 3(2-2-5)    |
| หมวดวิชาเลือก | 04-17-XXX | วิชาเลือก | 3(2-2-5)    |
| รวม           |           |           | 12 หน่วยกิต |

## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา      | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา  | หน่วยกิต   |
|---------------|-------------|-----------|------------|
| หมวดวิชาเลือก | 04-17-XXX   | วิชาเลือก | 3(2-2-5)   |
| หมวดวิชาเลือก | 04-17-XXX   | วิชาเลือก | 3(2-2-5)   |
| หมวดวิชาเลือก | 04-17-XXX   | วิชาเลือก | 3(2-2-5)   |
| รวม           |             |           | 9 หน่วยกิต |

### ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                          | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา        | หน่วยกิต   |
|-----------------------------------|-------------|-----------------|------------|
| วิทยานิพนธ์และ<br>การค้นคว้าอิสระ | 04-17-204   | การค้นคว้าอิสระ | 6(0-18-0)  |
| รวม                               |             |                 | 6 หน่วยกิต |

## 3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ทั้งนี้ต้องสัมพันธ์กับแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี

| ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผน 1.1 และ 1.2               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ปี 1                          | มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และทฤษฎี บัณฑิตมีความรู้ด้านภาษาและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม วิเคราะห์ประเด็นสำคัญในศาสตร์ลึกซึ้ง และมีทักษะทางเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล                                                                                        |
| ปี 2                          | ออกแบบ พัฒนา ดำเนินงานวิจัย และถ่ายทอดนวัตกรรมสู่สาธารณชนโดยยึดหลักความถูกต้องทางวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาในบริบทพหุวัฒนธรรม และยอมรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภาษาและการสื่อสารในปัจจุบัน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ                                   |
| แผน 2                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ปี 1                          | บูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ปัญหา หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องในบริบทนานาชาติ โดยใช้ทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม แสดงจริยธรรมทางวิชาชีพ และเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม |
| ปี 2                          | สร้างแนวทาง ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ หรือแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านภาษา และการสื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีผลงานเป็นที่ยอมรับ                                                                                                            |

## หมวดที่ 4

### กระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

##### แผน 1.2

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)                                                                                                                                                | กลยุทธ์การสอน                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PLOs-1</b> รอบรู้ และเชี่ยวชาญ ศาสตร์ด้านภาษา บูรณาการความรู้ ในด้านการสอน หรือ การแปล หรือ การสื่อสารระหว่าง ประเทศ ได้อย่าง ถูกต้องโดยยึดมั่น ในจริยธรรมทาง วิชาการ | 1.จัดการเรียนการสอนโดยใช้การบรรยาย<br>2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน<br>3. จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน                                                                                         | 1. ตีความทฤษฎีในศาสตร์ทางภาษา<br>2. อภิปรายแนวคิดที่ตีความได้ไปประยุกต์ใช้กับ งานวิจัย<br>3. จัดการเรียนการสอนที่ให้มีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของ ข้อมูลอย่างถูกต้อง                    |
| <b>PLOs-2</b> สร้าง นวัตกรรม/ แนวคิด/ระบบใหม่ ด้านการสอน หรือ การแปล หรือการ สื่อสารระหว่าง ประเทศ ผ่าน กระบวนการวิจัย และเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติหรือนานาชาติ          | 1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน<br>2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา<br>3. จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน<br>4. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การสัมมนา อภิปราย                                         | 1. นำเสนอหรืออภิปรายผลการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน<br>2. ฝึกอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกัน<br>3. อภิปรายแนวคิดที่จากการแก้ปัญหาได้ไป ประยุกต์ใช้กับงานวิจัย<br>4. นำเสนอโครงร่างงานวิจัยที่ได้จากการตีความ ในบริบทการใช้ภาษา |
| <b>แผน 2 แบบวิชาชีพ</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PLOs-1</b> ร อ บ รู้ และ เชี่ยว ชาญ ศาสตร์ด้านภาษา บูรณาการความรู้ ในด้านการสอน การแปล และการ                                                                         | 1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การบรรยาย<br>2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน<br>3. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา<br>4. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การสัมมนา อภิปราย<br>5. จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ | 1. ตีความทฤษฎีในศาสตร์ทางภาษา<br>2. วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางการจัดการ ปัญหาภาษาและการสื่อสาร จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น<br>3. ฝึกอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกัน<br>4. ค้นคว้าจากฐานข้อมูลออนไลน์ และใช้ AI                      |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)                                                                                                                                                            | กลยุทธ์การสอน                                                                                                             | กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สื่อสารระหว่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องโดยยึดมั่นในจริยธรรมทางวิชาชีพ                                                                                                                   | ออนไลน์/เทคโนโลยี                                                                                                         | ช่วยสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง พร้อมทั้งประเมินข้อดีข้อเสียของการใช้เทคโนโลยีและ AI ที่เหมาะสม                                                                                                                                                                                                                            |
| PLOs-2 ส รั ำ ง<br>แนวทาง/กำหนด<br>กลยุทธ์การสื่อสาร<br>เพื่อใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหาการทำงาน<br>ด้าน ภาษา ใน<br>อง ค์ กร หรือ<br>หน่วยงาน ผ่านการ<br>ค้นคว้าอิสระและ<br>เป็นที่ยอมรับ | 1.จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา<br>2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน<br>3. จัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงงานเป็นหลัก | 1. เขียนโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานที่ได้จากการเรียนในวิชา โดยเน้นการออกแบบ/พัฒนา กลยุทธ์การสื่อสาร และการจัดการปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อาทิ translation projects, AI-assisted communication tasks, intercultural case analysis, professional presentation<br>2. ให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระ |

## หมวดที่ 5

### การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

#### 5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

| ผลลัพธ์การเรียนรู้<br>(PLOs)                                                                                                                                                      | กลยุทธ์การประเมิน                                                                                                              | เครื่องมือที่ใช้ในการ<br>ประเมิน                                                                                | เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แผน 1.1 และ แผน 1.2</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
| PLOs-1 รอบรู้ และเชี่ยวชาญ<br>ศาสตร์ด้านภาษา บุธนาการ<br>ความรู้ในด้านการสอน หรือ<br>การแปล หรือการสื่อสาร<br>ระหว่างประเทศ ได้อย่าง<br>ถูกต้องโดยยึดมั่นในจริยธรรม<br>ทางวิชาการ | - การสอบประมวลผล<br>ความรู้                                                                                                    | - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด<br>รายวิชา<br>- Comprehensive<br>exam<br>- Rubric สำหรับงาน<br>เขียน งานแปล และ<br>งานนำเสนอ | - วิชาภาษาอังกฤษ<br>สำหรับบัณฑิตศึกษา<br>นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์<br>และได้ค่าระดับคะแนน<br>เป็น S<br>- ใช้เกณฑ์การวัดผล<br>Rubric สำหรับการสอบ<br>ประมวลผลความรู้ |
| PLOs-2 สร้างนวัตกรรม/<br>แนวคิด/ระบบใหม่ ด้านการ<br>สอน หรือการแปล หรือการ<br>สื่อสารระหว่างประเทศ<br>ผ่านกระบวนการวิจัยและ<br>เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ<br>หรือนานาชาติ           | - ประเมินจากการตีพิมพ์<br>เผยแพร่                                                                                              | - ผลการวิจัย                                                                                                    | - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70<br>หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา<br>กำหนด<br>- ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่                                                                          |
| <b>แผน 2</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
| PLOs-1 ร อ บ รู้ แ ล ะ<br>เชี่ยวชาญศาสตร์ด้านภาษา<br>บุธนาการความรู้ในด้านการ<br>สอน การแปล และการ<br>สื่อสารระหว่างประเทศ ได้<br>อย่างถูกต้องโดยยึดมั่นใน<br>จริยธรรมทางวิชาชีพ  | - สังเกตพฤติกรรมของ<br>นักศึกษาระหว่างการทำ<br>กิจกรรม<br>- ประเมินจากผลงาน/<br>รายงาน<br>- ประเมินจากการนำเสนอ<br>หรืออภิปราย | - แบบประเมินและให้<br>คะแนนผลงาน<br>- แบบประเมินและให้<br>คะแนนการนำเสนอ<br>และการอภิปราย                       | - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70<br>หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา<br>กำหนด<br>- ใช้เกณฑ์การวัดผล<br>Rubric                                                                       |
| PLOs-2 สร้างแนวทาง/<br>กำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร<br>เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา<br>การทำงานด้านภาษาใน<br>องค์กร หรือหน่วยงาน ผ่าน<br>การค้นคว้าอิสระและเป็นที่<br>ยอมรับ                 | - ประเมินจากการนำเสนอ<br>หรืออภิปราย<br>- ประเมินผลจากการแสดง<br>ความคิดเห็น                                                   | - แบบประเมินและให้<br>คะแนนการนำเสนอและ<br>การอภิปราย                                                           | - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70<br>หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา<br>กำหนด<br>- ใช้เกณฑ์การวัดผล<br>Rubric<br>- ผ่านการสอบประมวล<br>ความรู้ตามเกณฑ์หลัก<br>สูตรกำหนด             |

5.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLOs Curriculum Mapping)

| กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา                                          | PLOs |   |
|-------------------------------------------------------------|------|---|
|                                                             | 1    | 2 |
| <b>1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน</b>                               |      |   |
| 04-17-101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา                       | ●    |   |
| <b>2. หมวดวิชาบังคับ</b>                                    |      |   |
| 04-17-102 ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร                         | ●    |   |
| 04-17-103 การอ่านและการเขียนเพื่อการค้นคว้าและวิจัยระดับสูง | ●    |   |
| 04-17-104 ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม                | ●    |   |
| 04-17-105 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา                           | ●    | ● |
| 04-17-106 สัมมนาทางภาษาเพื่อการสื่อสาร                      | ●    | ● |
| <b>3. หมวดวิชาเลือก</b>                                     |      |   |
| <b>3.1 กลุ่มการสอน</b>                                      |      |   |
| 04-17-107 การสอนภาษาอังกฤษ                                  | ●    |   |
| 04-17-108 การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ        | ●    |   |
| 04-17-109 การทดสอบและประเมินผลภาษาอังกฤษ                    | ●    |   |
| 04-17-110 การเรียนรู้ภาษาที่สอง                             | ●    |   |
| 04-17-111 การออกแบบหลักสูตรทางภาษา                          | ●    |   |
| 04-17-112 การผลิตสื่อการสอนโดยใช้ AI                        | ●    |   |
| <b>3.2 กลุ่มการแปล</b>                                      |      |   |
| 04-17-113 การแปลเชิงวิชาการ                                 | ●    |   |
| 04-17-114 การแปลและปัญญาประดิษฐ์                            | ●    |   |
| 04-17-115 การแปลสื่อภาพและเสียง                             | ●    |   |
| 04-17-116 การแปลในงานธุรกิจ                                 | ●    |   |
| 04-17-117 การแปลและวัฒนธรรมศึกษา                            | ●    |   |
| 04-17-118 การประเมินและบรรณาธิกรงานแปล                      | ●    |   |
| <b>3.3 กลุ่มการสื่อสารระหว่างประเทศ</b>                     |      |   |
| 04-17-119 ภาษาศาสตร์สังคม                                   | ●    |   |
| 04-17-120 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ                         | ●    |   |
| 04-17-121 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรอง                | ●    |   |

|                                                    |   |   |
|----------------------------------------------------|---|---|
| 04-17-122 ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | ● |   |
| 04-17-123 ภาษาอังกฤษสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์    | ● |   |
| 04-17-124 การสื่อสารในยุคปัญญาประดิษฐ์             | ● |   |
| <b>4. หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</b>        |   |   |
| 04-17-201 วิทยานิพนธ์                              | ● | ● |
| 04-17-202 วิทยานิพนธ์ 1                            | ● | ● |
| 04-17-203 วิทยานิพนธ์ 2                            | ● | ● |
| 04-17-204 การค้นคว้าอิสระ                          |   | ● |

### 5.3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา                 |
|--------------------|--------------------------|----------------------------|
| A                  | 4.0                      | ดีเยี่ยม (Excellent)       |
| B <sup>+</sup>     | 3.5                      | ดีมาก (Very Good)          |
| B                  | 3.0                      | ดี (Good)                  |
| C <sup>+</sup>     | 2.5                      | ดีพอใช้ (Fairly Good)      |
| C                  | 2.0                      | พอใช้ (Fair)               |
| D <sup>+</sup>     | 1.5                      | อ่อน (Poor)                |
| D                  | 1.0                      | อ่อนมาก (Very Poor)        |
| F                  | 0.0                      | ตก (Fail)                  |
| W                  | -                        | ถอนรายวิชา (Withdrawn)     |
| I                  | -                        | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)    |
| S                  | -                        | พอใจ (Satisfactory)        |
| U                  | -                        | ไม่พอใจ (Unsatisfactory)   |
| AU                 | -                        | ไม่นับหน่วยกิต (Audit)     |
| T                  | -                        | โอนรายวิชา (Transfer)      |
| X                  | -                        | ยังไม่ได้รับผล (No report) |

## 5.4 การประเมินผลนักศึกษา

มีวิธีการวัดผลและประเมินผล ที่สามารถวัดการบรรลุ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและแต่ละรายวิชาได้ ประกอบด้วย เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริก (Rubrics) การทำแนวทางการให้คะแนน (Marking Schemes) กำหนดการในการวัดและประเมิน (Timelines) และระเบียบวัดผลและประเมินผล เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรง (Validity) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) และความเป็นธรรม (Fairness)

## 5.5 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

### (1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบรายภาค และรายบุคคล ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม PLOs ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก

ทั้งนี้หากนักศึกษาสอบประมวลผลความรู้ไม่ผ่านตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาจจัดให้มีการแนะแนวการสอบตามคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสม

### (2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ ผลของการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหาบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ออกไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำการประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- จำนวนสิทธิบัตร
- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

## 5.6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### หลักสูตรแผน 1.1 และ แผน1.2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยการสอบปากเปล่าดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

### หลักสูตรแผน 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า พร้อมทั้งรายงานค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

**หมายเหตุ:** เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

**หมวดที่ 6**  
**ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร**

**6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ                  | คุณวุฒิการศึกษา                                                                | สถาบัน                                                                               | ปีที่<br>สำเร็จ |
|-------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ      | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์<br>(ภาษาอังกฤษ) | Ph.D. (Language and Communication)                                             | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2560            |
|       |                               |                                        | M.A. (Language and Communication)                                              | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2549            |
|       |                               |                                        | บธ.บ. (การตลาด)                                                                | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล                                                               | 2544            |
| 2     | นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด     | อาจารย์                                | Ph.D. (Language and Communication)                                             | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2562            |
|       |                               |                                        | M.A. (Language and Communication)                                              | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2555            |
|       |                               |                                        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)                                          | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                                  | 2550            |
| 3     | นางสวณันท์นพพร ดุรงค์พันธุ์   | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์<br>(ภาษาอังกฤษ) | ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)                                       | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                     | 2559            |
|       |                               |                                        | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)                                              | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                     | 2543            |
|       |                               |                                        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)                                                             | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                     | 2540            |
|       |                               |                                        | เกียรตินิยมอันดับ 2<br>Certificate IV in Financial Services, General Insurance | มหาวิทยาลัยบูรพา<br>Institute of Insurance and Finance<br>Australian and New Zealand | 2550            |

## 6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว) | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ                  | คุณวุฒิการศึกษา                                                                | สถาบัน                                                                               | ปีที่<br>สำเร็จ |
|-------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ      | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์<br>(ภาษาอังกฤษ) | Ph.D. (Language and Communication)                                             | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2560            |
|       |                               |                                        | M.A. (Language and Communication)                                              | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2549            |
|       |                               |                                        | บธ.บ. (การตลาด)                                                                | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล                                                               | 2544            |
| 2     | นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด     | อาจารย์                                | Ph.D. (Language and Communication)                                             | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2562            |
|       |                               |                                        | M.A. (Language and Communication)                                              | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                         | 2555            |
|       |                               |                                        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)                                          | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                                  | 2550            |
| 3     | นางสวณันทน์ปพร ดุรงค์พันธุ์   | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์<br>(ภาษาอังกฤษ) | ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)                                       | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                     | 2559            |
|       |                               |                                        | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)                                              | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                     | 2543            |
|       |                               |                                        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)                                                             | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                     | 2540            |
|       |                               |                                        | เกียรตินิยมอันดับ 2<br>Certificate IV in Financial Services, General Insurance | มหาวิทยาลัยบูรพา<br>Institute of Insurance and Finance<br>Australian and New Zealand | 2550            |

หมายเหตุ: ผศ. หมายถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รศ. หมายถึง รองศาสตราจารย์ / ศ. หมายถึง ศาสตราจารย์

## 6.3 อาจารย์ประจำ

ไม่มี

#### 6.4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

##### 6.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

| รายละเอียดรายรับ     | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |
|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                      | 2570       | 2571      | 2572      | 2573      | 2574      |
| ค่าบำรุงการศึกษา     | 2,950,000  | 5,850,000 | 8,775,000 | 8,775,000 | 8,775,000 |
| ค่าลงทะเบียน         |            |           |           |           |           |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล |            |           |           |           |           |
| รายรับอื่น ๆ         |            |           |           |           |           |
| รวมรายรับ            | 2,950,000  | 5,850,000 | 8,775,000 | 8,775,000 | 8,775,000 |

##### 6.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

| รายละเอียดรายจ่าย               | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |
|---------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 | 2570       | 2571      | 2572      | 2573      | 2574      |
| <b>ก. งบดำเนินการ</b>           |            |           |           |           |           |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร            | 594,000    | 594,000   | 594,000   | 594,000   | 594,000   |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน          | 292,500    | 585,000   | 877,500   | 877,500   | 877,500   |
| 3. ทุนการศึกษา                  | -          | -         | -         | -         | -         |
| 4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย      |            |           |           |           |           |
| <b>รวม (ก)</b>                  | 886,500    | 1,179,000 | 1,471,500 | 1,471,500 | 1,471,500 |
| <b>ข. งบลงทุน</b>               |            |           |           |           |           |
| ค่าครุภัณฑ์                     | 146,250    | 292,500   | 438,750   | 438,750   | 438,750   |
| <b>รวม (ก) + (ข)</b>            | 1,032,750  | 2,071,500 | 3,110,250 | 3,110,250 | 3,710,250 |
| <b>จำนวนนักศึกษา</b>            | 10         | 20        | 30        | 30        | 30        |
| <b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</b> | 34,425     | 34,525    | 34,558.33 | 41,225    | 41,225    |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี 79,000 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

#### 6.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้จัดการบริหารทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

##### 1. การบริหารงบประมาณ

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่างคณะ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

##### 2. ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัย มีอาคารเรียนรวม 1 อาคาร ได้แก่ อาคาร 6 ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 6 ชั้น 4 และอาคาร 1 ชั้น 3 มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ให้บริการในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยฯ และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วย หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลวารสารนานาชาติ อาทิ ACM Digital Library IEEE/IET Electronic Library

(IEL) SpringerLink – Journal SpringerLink – Journal Academic Search Ultimate ScienceDirect Thai Digital CollectionProQuest Dissertation & Theses Global E-book RMUTTO CU-eLibrary Wiley Online Library CRCnetBASE Gale Virtual Reference Library ProQuest Ebook Central โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

### 3. การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

1. มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

2. คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่อ อุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย

3. คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

### 4. การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2. ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

## 6.6 จำนวนแผนการรับนักศึกษา

แผน 1.1 และ แผน 1.2

| จำนวนนักศึกษา          | ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|------------------------|------------|------|------|------|------|
|                        | 2569       | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 |
| ชั้นปีที่ 1            | 5          | 5    | 5    | 5    | 5    |
| ชั้นปีที่ 2            | -          | 5    | 5    | 5    | 5    |
| รวม                    | 5          | 10   | 10   | 10   | 10   |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -          | 10   | 10   | 10   | 10   |

แผน 2

| จำนวนนักศึกษา          | ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|------------------------|------------|------|------|------|------|
|                        | 2569       | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 |
| ชั้นปีที่ 1            | 5          | 5    | 5    | 5    | 5    |
| ชั้นปีที่ 2            | -          | 5    | 5    | 5    | 5    |
| รวม                    | 5          | 10   | 10   | 10   | 10   |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -          | 10   | 10   | 10   | 10   |

## หมวดที่ 7

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

#### 7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- 2) ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566
- 3) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ: คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาใช้ได้กับทั้งแผนการศึกษา 1.1 1.2 และ 2

#### 7.2 ปัญหาแรกเข้า

##### นักศึกษาไทย

นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษไม่เท่าเทียมกัน บางรายไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางภาษาศาสตร์ หรือภาษาอังกฤษ

##### นักศึกษาต่างชาติ

1. ปัญหาด้านการสื่อสารและความเข้าใจภาษา ในการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการเข้าใจเนื้อหาวิชาการ การอภิปรายในชั้นเรียน และการเขียนรายงาน
2. ปัญหาด้านความแตกต่างทางวัฒนธรรม นักศึกษาต่างชาติประสบปัญหาในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมไทย ทั้งในด้านการเรียน การใช้ชีวิต และมารยาทในชั้นเรียน
3. ปัญหาด้านการสนับสนุนบริการนักศึกษา นักศึกษาต่างชาติต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการขอวีซ่า การจัดหาที่พัก และการดูแลสุขภาพ

#### 7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหานี้

##### นักศึกษาไทย

##### 1. พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษไม่เท่าเทียมกัน

หลักสูตรจึงจัดให้นักศึกษาแรกเข้าได้ศึกษาวิชาปรับพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา) ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาแรกเข้าโดยไม่นับหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับปริญญาโท พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถขอยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นอกจากนี้ มีแนวทางในการจัดหลักสูตรปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเชิง มีบริการที่ปรึกษาด้านภาษาระหว่างเรียน เพื่อช่วยนักศึกษาในด้านการเขียนรายงานและการนำเสนอ ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอย่างต่อเนื่องจนบรรลุ PLO

## 2. การวัดทักษะภาษาอังกฤษ

ให้นักศึกษาจัดทำ Statement of Purposes แบบพร้อมวันสัมภาษณ์ และ/หรือสอบอ่านต่อหน้าแบบฉับพลัน (Impromptu Reading) เป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือ อ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษและจับใจความสำคัญ หรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อวัดความสามารถก่อนรับเข้าศึกษา

### นักศึกษาต่างชาติ

#### 1. ปัญหาด้านการสื่อสารและความเข้าใจภาษา

ให้นักศึกษาจัดทำ Statement of Purposes แบบพร้อมวันสัมภาษณ์ และ/หรือสอบอ่านต่อหน้าแบบฉับพลัน (Impromptu Reading) เป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือ อ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษและจับใจความสำคัญ หรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อวัดความสามารถก่อนรับเข้าศึกษา

มีแนวทางในการจัดหลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ มีบริการที่ปรึกษาด้านภาษาระหว่างเรียน เพื่อช่วยนักศึกษาในด้านการเขียนรายงานและการนำเสนอ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีคำบรรยายแปลเป็นภาษาต่าง ๆ ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอย่างต่อเนื่องจนบรรลุ PLO

#### 2. ปัญหาด้านความแตกต่างทางวัฒนธรรม

มีแนวทางการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเชิงวัฒนธรรม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจวัฒนธรรมไทย ส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ จัดกลุ่มที่ปรึกษา โดยนักศึกษาไทยช่วยแนะนำการปรับตัวในมหาวิทยาลัย

#### 3. ปัญหาด้านการสนับสนุนบริการนักศึกษา

มีแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการนักศึกษาต่างชาติ เพื่อให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลและช่วยเหลือด้านเอกสารต่าง ๆ จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็น

## หมวดที่ 8

### การประกันคุณภาพของหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาได้กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยการประกันคุณภาพ AUN-QA ระดับ หลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ และในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนจำนวน 5 คน โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรซึ่งกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

#### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการกำหนด การติดตามคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล นอกจากนั้นหลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรซึ่งจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และมีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

#### 3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษารวมถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ดังนี้

##### 3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา และกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีการสอบปากเปล่า การสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา สุขภาพกายและจิต

3.1.2 หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้นักศึกษาใหม่ โดยหลักสูตรร่วมกับคณะและหลักสูตรอื่นๆ ในคณะ วางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาด้านการปรับตัวจากการเรียนในอุดมศึกษา การทำงาน เป็นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อช่วยแก้ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า โดยส่วนใหญ่ นักศึกษามีปัญหาแรกเข้า คือ นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน จากการปรับตัวการเรียนในสาขาที่ต่าง ๆ กัน มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิม มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น จึงมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมตลอดหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 หลักสูตรมีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยมีระบบสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เริ่มจากการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการกำหนดช่วงวันและเวลาที่นักศึกษาจะสามารถเข้ารับคำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนหรือปัญหาอื่นๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ช่องทางที่นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ นอกจากจะพบกันแบบ face to face แล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางสื่อ Social Media และทางโทรศัพท์ในกรณีฉุกเฉิน

3.2.2 หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สามารถพัฒนาศักยภาพให้เป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3 หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยหลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาสามารถเสนอข้อร้องเรียนต่าง ๆ ผ่านทางแอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook Messenger โดยเป็นข้อความลับส่วนตัวระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรกับนักศึกษา หรือข้อร้องเรียนที่นักศึกษาได้เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสอบถามหรือพูดคุยกับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมถึงนักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะ ในหัวข้อติดต่อสอบถาม รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นการจัดส่งถึงคณบดีโดยตรง และคณะจะเป็นผู้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว

## 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ผ่านระบบและกลไกในการรับอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หลักสูตรยังส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ โดยคณะจะช่วยส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ความรู้ และการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการอีกด้วย อีกทั้งหลักสูตรยังให้ความสำคัญกับผลที่เกิดกับอาจารย์ ในเรื่องของอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่กระทบกับโครงสร้างของหลักสูตร รวมถึงหลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยใช้แบบประเมินตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จัดทำโดยคณะ ในด้านกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร และด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรให้ดีขึ้นต่อไป

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยหลักสูตรมีกระบวนการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร แสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการวางระบบผู้สอนและ

กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการประเมินผู้เรียน และมีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้หลักสูตรยังมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษา ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักหอสมุดกลาง) ที่มีหนังสือ ตำรา รวมถึงการบริหารจัดการและฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำรา นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในแต่ละปีคณะจะประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น ซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น หอสมุดกลางมีเจ้าหน้าที่ทำการประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ คอยอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

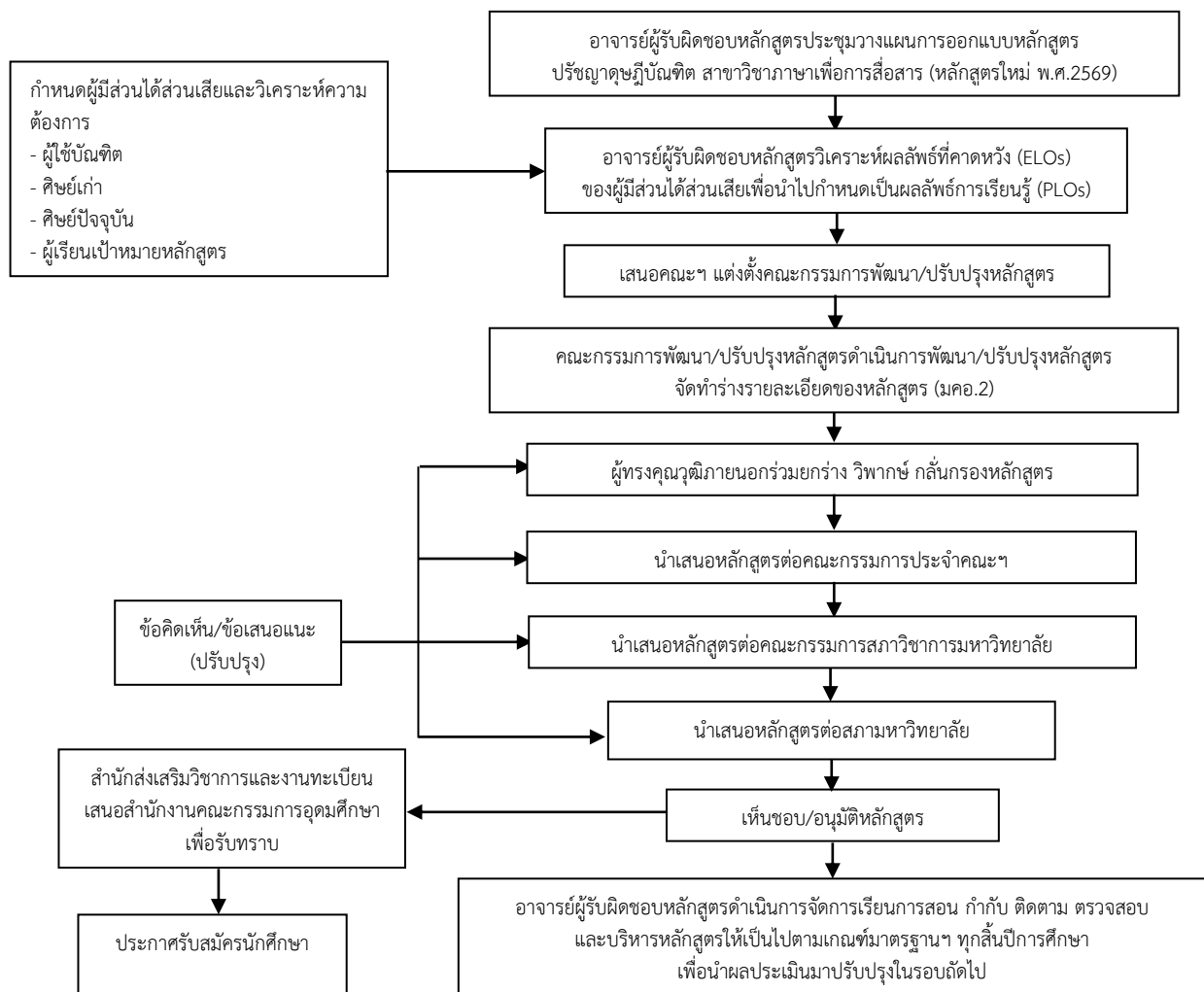
สาขาวิชา มีระบบดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา และจัดลำดับความสำคัญ จากนั้นทำแผนการของงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุการเรียนการสอน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนการสอน เสนอของบประมาณตามช่วงระยะเวลาตามแผน และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรค

## หมวดที่ 9

### ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

#### 1. การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร เริ่มจากกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทำการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และรายละเอียดรายวิชา (CLOs) ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรมีความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล หลังจากนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ELOs) และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แล้ว ทางหลักสูตรฯดำเนินการร่างหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดดังแผนภาพด้านล่าง



นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอนร่วมกันในทุกรายวิชาให้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ ตามแผนการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลทุกรายวิชา และได้วางแผนการจัดการสัดส่วนจำนวนอาจารย์ให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 กรณีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าที่กำหนดในแผนรับนักศึกษา ให้ประกาศเปิดรับนักศึกษาตลอดทั้งปีการศึกษา และทบทวนแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

1.2 กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ให้พิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ในสาขาที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ รวมถึงอาจขอความร่วมมือจากอาจารย์คณะอื่นในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อการบริหารงานหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

การประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการวางแผนและใช้กลยุทธ์ในการสอนให้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา นำเสนอความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากการนำแผนกลยุทธ์ไปปรับใช้ในการเรียนการสอน การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของกลยุทธ์ในการสอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือ การสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

## 3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

### ด้านหลักสูตรและจำนวนนักศึกษา

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาของหลักสูตรตามกลุ่มสถานศึกษาเป้าหมาย ระดับบัณฑิตศึกษา

- มีการทบทวนแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

- จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU) กับสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อประเมินความเสี่ยงในการบริหารหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

- มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีระบบการให้คำปรึกษา ในเรื่องการวางแผนการเรียน/ การใช้ชีวิต ระหว่างศึกษา

- แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ การจัดกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

### **ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

หลักสูตร ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรจะนำมาพิจารณาในการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงต่อไป เช่น เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ หรือจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้ นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

### **ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้**

หลักสูตร ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละวิชา และระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไปเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- 1) จัดสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด
- 2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- 3) มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากหลักสูตรออนไลน์หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้อง

### **ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร**

หลักสูตร ได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด โดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ รวมถึงจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

- 1) กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 2) ส่งเสริมในการพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) มีการวางแผนรายวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบล่วงหน้า รวมถึงมีการสำรวจหัวข้อหรือประเด็นที่นักศึกษาสนใจจะทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยพิจารณาจาก Statement of purposes ที่นักศึกษายื่นตอนสมัครเรียนและสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อวางแผนจัดเตรียมอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

## **4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาผลการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะและข้ออุทธรณ์ต่าง ๆ ของนักศึกษามาพิจารณาประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง

## 5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

### 5.1 การประเมินหลักสูตร

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมของคณาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือศิษย์เก่า ประเมินหลักสูตร การเรียนการสอน และจัดให้มีสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 5.2 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษา โดยการพิจารณาจากผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- อาจารย์ประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนโดยพิจารณาจากการทดสอบเปรียบเทียบมคอ.3 และมคอ.5
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณากลยุทธ์การสอนจาก มคอ.3 และมคอ. 5 เพื่อพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

### 5.3 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

## 6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตร มีการพิจารณาถึงแผนพัฒนาประเทศ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง มหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสีย มาประกอบเป็นข้อมูลในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ตามกรอบเวลาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ข้อกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรกำหนดกระบวนการการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ไว้ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา มีการเสนอผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและนำมาสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ผลการดำเนินการมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการประเมินหลักสูตรเมื่อมีการดำเนินการครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร
5. ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจะต้องพิจารณาผลการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะและข้ออุทธรณ์ต่าง ๆ ของนักศึกษามาพิจารณาประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง

## 7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

สื่อประชาสัมพันธ์ตรงถึงหน่วยงานภายนอก เว็บไซต์ของคณะ และสาขาภาษา ใบปิดประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก

- |           |                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาคผนวก 1 | ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์                                                           |
| ภาคผนวก 2 | ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                               |
| ภาคผนวก 3 | รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร                                                                        |
| ภาคผนวก 4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร                                                                |
| ภาคผนวก 5 | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย<br>การศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 |
| ภาคผนวก 6 | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย<br>การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566     |
| ภาคผนวก 7 | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก<br>ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566         |
| ภาคผนวก 8 | คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ                                                                         |
| ภาคผนวก 9 | ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง                                               |

ภาคผนวก 1  
ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

## ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education: OBE) เป็นการออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานการเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่

### 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ด้านภาษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมี ความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ตามปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญา ของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่มุ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้ที่สำคัญ การศึกษา ที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) คือ ปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลงานที่ ผู้เรียนแสดงออกมา เป็นหลักในการออกแบบการสอนของผู้สอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผลตามความต้องการของผู้เรียนเป็น เป้าหมายในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มุ่งสร้างมหาบัณฑิตนักวิชาการและวิชาชีพยุคใหม่ ที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางาน ด้วยทักษะทางภาษาอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความมุ่งหมายเพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางศิลปศาสตร์ ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษาภาษา ประเด็นทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ

### 2. ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และ คุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านศิลปศาสตร์เพื่อพัฒนางาน ความคิดสร้างสรรค์เชิงประยุกต์จากกระบวนการวิจัยและ นำเสนอทางวิชาการ และประยุกต์ใช้ทักษะภาษาในวิชาชีพได้

### 3. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ ที่มีผลต่อภาษาและการสื่อสาร

การออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาเพื่อการสื่อสารหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 นี้ มีการปรับวิชาให้ทันสมัย สอดรับกับการมีอิทธิพลของการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอน การวิจัย และวิชาชีพ ดังรายละเอียดภาคผนวก 9

### 4. การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การออกแบบหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะ บุคคล เป็นความมุ่งหมายในการจัดการเรียนรู้จะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ แสดงออกในรูปแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้มาจากการจัดทำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต้องการ ตลาดแรงงาน ประกอบด้วยข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของ หลักสูตร ดังแสดงไว้ในตารางความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) จากการสำรวจของหลักสูตรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วย 1. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 30 คน เลือกตัวอย่างจากฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่มหาบัณฑิตเข้าปฏิบัติงาน ระหว่างปีการศึกษา 2565-2567 2. ศิษย์เก่า จำนวน 15 คน เลือกตัวอย่างจากศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในระหว่างปีการศึกษา 2565-2566 3. ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 15 คน เลือกตัวอย่างจากนักศึกษาปัจจุบันที่เข้าศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2565-2568 4. ผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร จำนวน 30 คน เลือกตัวอย่างจากสถาบันการศึกษา และองค์กรที่หลักสูตรมีเครือข่ายอย่างไม่เป็นทางการ จากกิจกรรมการแนะแนวและประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ระหว่างปีการศึกษา 2565-2568 จึงสามารถสรุปข้อมูล ได้ดังนี้

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>(Stakeholder's<br>Requirement and Need) | ความต้องการ/ข้อกำหนด<br>ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย<br>(Sum of Needs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์การเรียนรู้<br>(PLOs)                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ชาติ                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                          | <p><b>วิสัยทัศน์ (Vision)</b> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาและวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สังคมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน</p> <p><b>พันธกิจ (Mission)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ</li> <li>สร้างงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีตอบสนองการพัฒนาชุมชน/สังคม</li> <li>ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และมีส่วน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคล ผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21</li> <li>เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหา เป็นผู้สร้างโอกาสต่าง ๆ ให้ตนเองและสังคมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</li> <li>เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองท่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษชาติกำเนิด</li> </ol> | <p><b>ความรู้ (K)</b> รู้และเข้าใจกระบวนการในศาสตร์ทางภาษาอย่างสร้างสรรค์</p> <p><b>ทักษะ (S)</b> บัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p><b>จริยธรรม (E)</b> ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p><b>ลักษณะส่วนบุคคล (C)</b> สู้งาน วิชาการ ดี</p> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>ร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p>4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>5. บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>อัตลักษณ์ของบัณฑิต (Identity) บัณฑิตนักปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ร่วมมีอรรถพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> | <p><b>วิสัยทัศน์ (Vision)</b> เป็นผู้นำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพ ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ และภูมิภาคอาเซียน</p> <p><b>พันธกิจ (Mission)</b></p> <p>1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน</p> <p>2. พัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม</p> <p>3. บริการวิชาการแก่สังคม โดยนำความรู้ ผสานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน</p> <p>4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> | <p>1. มีความรู้ในทางภาษาศาสตร์ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ</p> <p>2. มีความสามารถทางการสื่อสารได้เป็นอย่างดี</p>                                                                     | <p><b>ความรู้ (K)</b> บูรณาการศาสตร์ทางภาษาสู่การเป็นนักวิชาการและวิชาชีพทางภาษา</p> <p><b>ทักษะ (S)</b> การปรับเปลี่ยนเรียนรู้ ทางภาษาสำหรับโลกยุคใหม่ ที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><b>จริยธรรม (E)</b> มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถปรับตัวเข้าสู่องค์กรได้หลากหลาย</p> <p><b>ลักษณะส่วนบุคคล (C)</b> ใฝ่เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี พัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นองค์กรคุณภาพ</p> <p>6. พัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. ผู้ใช้บัณฑิต | <p>1. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อให้รู้จริงและทำงานได้ในระดับเชี่ยวชาญลึกซึ้ง</p> <p>2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในทุก ๆ ด้าน สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย แต่ยังคงมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเฉพาะ</p> <p>3. เป็นที่ต้องการของทุกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องมีการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างคล่องตัว</p> <p>4. ต้องการคนที่มีความรู้ ความชำนาญ ภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการเข้ามาร่วมทำงาน</p> <p>5. ต้องการผู้มีความรู้พื้นฐานและเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. ต้องการผู้ที่มีความสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษ และทักษะเทคโนโลยี</p> <p>7. หัวหน้างานต้องมีทักษะภาวะผู้นำ เพื่อนำไปสู่การเป็นหัวหน้างาน หรือผู้บริหารสมรรถนะสูง</p> <p>8. ต้องการมหบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่ดี</p> | <p>1. มีความรู้ในศิลปศาสตร์แบบเฉพาะทาง มุ่งตอบสนองแนวทางการสื่อสารที่หลากหลายได้ สามารถบูรณาการความรู้ และนำไป ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้</p> <p>3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อสังคม</p> | <p><b>ความรู้ (K)</b> มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพทางภาษา ทักษะ สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีเหตุผล</p> <p><b>ทักษะ (S)</b> ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานแบบเฉพาะทางได้อย่างมืออาชีพ</p> <p><b>จริยธรรม (E)</b> ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วนรวม</p> <p><b>ลักษณะส่วนบุคคล (C)</b> มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และจัดลำดับความสำคัญ</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>9. มีความคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์</p> <p>10. ต้องการมหาบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการวางแผน การประสานงานภายในองค์กร</p> <p>11. มีวินัยในตนเอง เคารพกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ</p> <p>12. ซื่อสัตย์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีศีลธรรมมีจิตสำนึกที่ดี วางตัวให้เหมาะสม</p> <p>13. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และระบบได้จริง</p>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. ศิษย์เก่า | <p><b>ด้านบุคลิกภาพ</b></p> <p>1. มีภาวะผู้นำ กล้าที่จะตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น</p> <p>2. มีความกระตือรือร้น ตั้งตัว พร้อมรับทุกสถานการณ์</p> <p>3. มีไหวพริบดี แก้ปัญหาเฉพาะทางในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้</p> <p>4. ทันท่วงทีสถานการณ์ปัจจุบัน ขยันอดทน มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี</p> <p><b>ทักษะ</b></p> <p>5. ต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี</p> <p>6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้</p> | <p>1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว มีความรู้ในศาสตร์เฉพาะทาง สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้</p> | <p><b>ความรู้ (K)</b> สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ ที่ทันสมัย</p> <p><b>ทักษะ (S)</b> ทักษะการปฏิบัติงานในองค์กร การจัดการข้อมูลการวิเคราะห์และแปลความหมาย หรือการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p><b>จริยธรรม (E)</b> คิดสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ลักษณะส่วนบุคคล (C)</b> เป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างสม่ำเสมอ</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>7. ความสามารถใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมในกระบวนการวิจัย</p> <p>8. มีทักษะในการจัดลำดับความสำคัญของงาน</p> <p>9. มีทักษะที่หลากหลาย (multi-skill) สามารถทำงานหลายอย่างได้ในช่วงเวลาเดียวกัน</p> <p><b>ทัศนคติ/Mindset</b></p> <p>10. มองเห็นโอกาสต่าง ๆ ท่ามกลาง ปัญหา อดทนต่อแรงกดดันจาก สถานการณ์ต่าง ๆ มีความคิดอย่างมีส่วนร่วมในเชิงบวก</p> <p>11. คิดนอกกรอบ มีความคิดริเริ่ม มีความมั่นใจ คิดเชิงแก้ปัญหาได้ มีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผล</p> <p><b>วินัย</b></p> <p>12. มีวินัยในตนเอง เคารพกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ</p> <p>13. ซื่อสัตย์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีศีลธรรมมีจิตสำนึกที่ดี วางตัวให้เหมาะสม</p> <p>14. เข้าใจสถานการณ์ในสถานที่ปฏิบัติงานจริง</p> |                                                                                                    |                                                                                                           |
| 5. ศิษย์ปัจจุบัน | <p><b>ด้านบุคลิกภาพ</b></p> <p>1. มีภาวะผู้นำ กล้าที่จะคิดและตัดสินใจภายในขอบเขตที่ตนเองมี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว มีความรู้ในศาสตร์เฉพาะทาง สามารถบูรณาการรวมถึง</p> | <p><b>ความรู้ (K)</b> การบูรณาการศิลปศาสตร์ ศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษและการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อ</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>2. ซื่อสัตย์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเห็นอกเห็นใจเอาใจเขามาใส่ใจเรา</p> <p>3. มีบุคลิกคล่องแคล่ว ปรับตัวเข้ากับสิ่งรอบตัวได้เร็ว ขยัน และอดทน</p> <p>4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก</p> <p>5. ทำงานเป็นทีมได้ วางแผนและจัดการความรับผิดชอบต่าง ๆ ได้</p> <p>6. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี</p> <p>7. บริหารชีวิตตนเอง ครอบครัวยุ และการทำงาน</p> <p>8. รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการทำงาน</p> <p>9. ทำงานภายใต้แรงกดดันของผู้บังคับบัญชาได้</p> <p>10. ตีโจทย์และทำงานเกินความคาดหวังวิเคราะห์ ตีความ จากข้อมูลที่มี</p> <p>11. มีความคิดริเริ่ม คิดแทนผู้ประกอบการได้ และมีทัศนคติที่ดี</p> | <p>นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ สามารถวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้</p> | <p>นำไปใช้การแก้ปัญหาวัฒนธรรมการสื่อสารได้</p> <p><b>ทักษะ (S)</b> ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการบริหารจัดการท่องเที่ยว โรงแรมอย่างรู้เท่าทัน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ ทักษะการใช้เทคโนโลยี สืบค้นข้อมูล</p> <p><b>จริยธรรม (E)</b> มีระเบียบวินัยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์</p> <p><b>ลักษณะส่วนบุคคล (C)</b> มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ ความสามารถในการปรับตัวได้ดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นคนใฝ่รู้ ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างสืบค้น</p> |
| <p><b>6. กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร</b></p> | <p>1. สามารถจบไปทำงานได้ และวิจัยได้</p> <p>2. มีความรู้เป็นที่ต้องการของทุกองค์กร ทำงานได้หลากหลาย</p> <p>3. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับสูง และทักษะ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว มีความรู้ในศาสตร์เฉพาะทาง สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับ</p>                 | <p><b>ความรู้ (K)</b> ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร การบริหารจัดการ ด้วยศาสตร์เฉพาะทาง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดเชิงตรรกะและ สามารถแก้ปัญหาอย่าง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ในการบริหารจัดการท่องเที่ยวโรงแรม</p> <p>4. ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการทำงานได้</p> <p>5. เรียนจบเร็ว ออกไปทำงานได้เร็ว และทำงานจริงได้</p> <p>6. สามารถนำความรู้ไปประกอบธุรกิจของตนเองได้</p> <p>7. มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะทางการจัดการชีวิตตนเองและการทำงาน</p> <p>8. มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการทำงาน สามารถวางแผนและประสานงานต่าง ๆ ได้</p> <p>9. นำความรู้ไปบริหารธุรกิจครอบครัวได้</p> <p>10. ใช้วุฒิเป็นพื้นฐานในการเรียนต่อระดับปริญญาเอกได้</p> | <p>การเปลี่ยนแปลง</p> <p>2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้</p> | <p>เป็นระบบ</p> <p><b>ทักษะ (S)</b> ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร คิดแบบมีตรรกะ และสร้างสรรค์ ทักษะการออกแบบ และพัฒนาการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีสำหรับการทำงานในองค์กร และการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p><b>จริยธรรม (E)</b> เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p><b>ลักษณะส่วนบุคคล (C)</b> ใฝ่รู้ มีความฉลาดทางอารมณ์ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ภาคผนวก 2  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. นางสาว สิริพันธ์ นามสกุล สว่างวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)            | มหาวิทยาลัย/สถาบัน           | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|---------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Doctor of Philosophy (Language and Communication) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2560                    |
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)            | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2549                    |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)                      | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล       | 2544                    |

#### ผลงานทางวิชาการ

##### งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Sawangwan, S. (2025). CACTUS Multidimensional motivation model of ChatGPT use in English as a second/foreign language contexts. *Social Sciences & Humanities Open*, 12, 1-12. (Scopus Q1)

Sawangwan, S. (2024). ChatGPT VS Teacher Roles in Developing EFL Writing. *International Journal of Computer-Assisted Language Learning and Teaching*, 14 (1), 1-21. (Scopus Q1)

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army. In *Proceedings of 23<sup>rd</sup> Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference*. February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University. (สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย)

Sawangwan, S. & Sangkharat, T. (2022). The Empowering Role Model Practices of Elders in Squid Game. In *Proceedings of 60<sup>th</sup> Bangkok University and Association of Private Higher Education Institutions of Thailand Conference*. June 24, 2022 (p.453-464) Bangkok: Bangkok University. (สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ)

##### หนังสือ

สิริพันธ์ สว่างวรรณ. (2567). *เทคนิคการแปลบทความวิจัยและบทความวิชาการ (ฉบับปรับปรุง)*.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อู่แก้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

<https://arit.rmutto.ac.th/e-book/show/index.php?id=217>

##### ประสบการณ์การทำงาน

2550–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก

2558 – 2561 Tutor- IELTS I-Connect

2546- 2550 Sales-Coordinator, GeoLogistics (Thailand) Co., Ltd.

2544-2546 Translator/Tourist Officer, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2544 Document Translator, Dragon Overseas Co., Ltd

### **ประสบการณ์ด้านการบริหาร**

ก.พ. 2562 - ธ.ค.2563 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก  
ออก

### **ประสบการณ์วิทยากรสอนภาษาอังกฤษให้พนักงานบริษัทเอกชน**

2018 Rhenus Logistics Co.,Ltd.  
2017 PK Logistics Co.,Ltd.  
2016 Advance Interfreight Co.,Ltd.  
2013 - 2015 Siam Brother Co.,Ltd.  
2011 Agility (Thailand) Co.,Ltd.

### **ประสบการณ์วิทยากรสอนภาษาอังกฤษในโครงการบริการวิชาการ**

2566 อบรมภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก  
2565 อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน นศ.ทุกชั้นปี คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏมหาสารคาม  
2562-2564 อบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้ขับแท็กซี่ คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก  
2562 อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน คณะบริหารธุรกิจ มทร.ตะวันออก  
2551 - 2554 Daily English คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก

### **กรรมการวิพากษ์หลักสูตรภาษาอังกฤษ**

2565 หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏจันทรเกษม

### **ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย**

2568 Sage Publication  
2566- ปัจจุบัน วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏจันทรเกษม  
2565- ปัจจุบัน วารสารศิลปศาสตร์ ม.อุบลราชธานี  
2563 – ปัจจุบัน วารสารฟ้าเหนือ ม.ราชภัฏเชียงใหม่

### **ฝึกอบรม/ดูงาน**

2551 Lincoln University, Christchurch, New Zealand ทุนพัฒนาอาจารย์ มทร.ตะวันออก

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 2. นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)            | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                      | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Doctor of Philosophy (Language and Communication) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์            | 2562                    |
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)            | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์            | 2555                    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>ตะวันออก | 2550                    |

#### ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

Boonchuayrod, P. (2025). Public Speaking Anxiety in Higher Education: A Comparative Analysis of English-Major and Non-English-Major Undergraduates. *International Journal of Development Administration Research* 8 (2), 153-172.

Boonchuayrod, P. (2025). Factors Contributing to English Communication Barriers Among Tourism Service Providers in Thailand's Eastern Coastal Region: The Influence of Specific Communicative Purposes. *Journal of Business Administration and Social Sciences Ramkhamhaeng University*, 8(2), 136-155.

Phongsri, O., & Boonchuayrod, P. (2024). The Influences of Motivation Factors on English Speaking Needs: Self-reflection of Undergraduates Majoring in English In *Proceedings of the 9th National Undergraduate Conference on Humanities and Social Sciences*. October 28, 2024 (p.1332-1343). Hat Yai: Prince of Songkla University. (สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army. In *Proceedings of 23<sup>rd</sup> Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference*. February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University. (สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย)

#### ประสบการณ์ทำงาน

2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2551-2555 อาจารย์พิเศษสาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

2550-2552 ติวเตอร์ สถาบันกวดวิชา Sun Set Academy

### ประสบการณ์ด้านการบริหาร

30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 - 12 กันยายน พ.ศ. 2565 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะศิลปศาสตร์  
มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 - 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ  
คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

11 เมษายน พ.ศ. 2557 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยคณบดี ด้านบริการวิชาการและความร่วมมือ  
ภายนอก คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

### ประสบการณ์การศึกษาคูงาน สัมมนา และการฝึกอบรม

1. การอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) จัดโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยนครพนม วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
2. การอบรมหัวข้อ “การทำ Motion graphic ด้วย Canva” จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
3. การอบรมหัวข้อ “สร้าง Certificate 100 ใบ สวยงาม รวดเร็วทันใจ ด้วย Canva” จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ มทร.ตะวันออก วันที่ 22-23 เมษายน พ.ศ. 2568
5. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ตะวันออก วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
6. การอบรมหัวข้อ “การสร้างโปรไฟล์นักวิจัยด้วย Google Scholar” จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
7. การอบรมหัวข้อ “การสืบค้นฐานข้อมูล ACM Digital Library และ IEEE/IET Electronic (IEL)” จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
8. การอบรมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร จัดโดย มทร.ตะวันออก วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
9. การอบรมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 5.2 ระดับสถาบัน จัดมทร.ตะวันออก วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
10. การอบรมโครงการระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นพื้นฐาน จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มทร.ตะวันออก วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2566
11. การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรหลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วันที่ 24-25 มกราคม พ.ศ. 2562

12.การอบรม Advanced Statistical Analysis with SPSS for Windows จัดโดย IT Survive Ltd., Part. วันที่ 25-26 สิงหาคม พ.ศ. 2561

13.การอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 22 จัดโดย สมาคมสหกิจศึกษาไทย วันที่ 18-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

#### **ประสบการณ์การเป็นวิทยากร**

1. คณะกรรมการผู้ตรวจประกันคุณภาพภายในของมทร.ตะวันออก ตามรายชื่อของ สกอ.ปี พ.ศ. 2556
2. คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก ปี พ.ศ. 2562 – 2564
3. คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก ปี พ.ศ. 2564 – 2566
4. วิทยากรในหัวข้อ “การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ” ในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะอาชีพคนพิการด้านการประกอบอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ พระประแดง
5. วิทยากรในหัวข้อ “Empowering Graduate Success: Navigating the M.A./Ph.D. Journey at GSLC” ในงานปฐมนิเทศนักศึกษา สาขาภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วันที่ 18-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท พัทยา
6. วิทยากร กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2566
7. วิทยากร กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
8. วิทยากร โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566
9. วิทยากร กิจกรรมอบรมทักษะด้านผู้ประกอบการ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
10. ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลไม้แห้งของนักท่องเที่ยวจีน ของ  
นักศึกษาระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568
11. ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อรถยนต์ไฟฟ้าของผู้บริโภคคนจีน ของนักศึกษาระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 3. นางสาวนันทน์พร ตุงศ์พันธุ์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

| ระดับการศึกษา<br>ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)                  | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                                               | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)    | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                 | 2559                    |
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)          | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                 | 2543                    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2        | มหาวิทยาลัยบูรพา                                                 | 2540                    |
| Certificate IV in Financial Services, General Insurance | Institute of Insurance and Finance<br>Australian and New Zealand | 2550                    |

#### ผลงานทางวิชาการ

##### งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Durongbhandhu, N., Yodmanee, P., & Suwanasilp, D. (2023). Fostering Rajamangala university students' English reading and writing proficiency through cultural content-based language instruction. *The EURASEANs: Journal on Global Socio-Economic Dynamics*, 5(54), 617-627. (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai-Journal Citation Index (TCI2))

Suwanasilp, D., & Durongbhandhu, N. (2023). English vocabulary with picture application for enhancing Thai EFL students' daily English vocabulary memorization. *rEFLECTIONS*, 30(3), 712-743. (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ SCOPUS Q2, ERIC, Tier 1 of Thai-Journal Citation Index (TCI1))

Durongbhandhu, N., & Suwanasilp, D. (2023). Computer-assisted English lessons for Logistics with Task-Based language teaching for enhancing receptive and productive vocabulary knowledge of EFL Thai learners. *LEARN (Language Education and Acquisition Research Network)*, 16(1), 47-74. (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ SCOPUS Q2, ERIC, Tier 1 of Thai-Journal Citation Index (TCI1))

##### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- 16 เมษายน 2558 – 9 เมษายน 2562 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 14 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2566 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 8 มิถุนายน 2566 - ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ

- กันยายน 2567 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารศิลปศาสตร์วิชาการและการวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- เมษายน 2565 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 3  
รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

### 1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

- |                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สิรินทร์ สว่างวรรณ | ประธานกรรมการ       |
| 2. อาจารย์ ดร.ปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด          | รองประธานกรรมการ    |
| 3. อาจารย์ชนุช คล้ายสุวรรณ                 | กรรมการและเลขานุการ |

### 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์ดร.ศิวศักดิ์ ปานสุขชุม | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.เกียรติพงศ์ ฤกษ์วันชัย     | กรรมการ       |
| 3. อาจารย์ April N. Salvador     | กรรมการ       |

### 3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 1. ดร.กาญจนา ชีวาสุขถาวร    | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.อาร์มภ์ เอี่ยมละออ    | กรรมการ       |
| 3. อาจารย์สันติภูมิ ราชวิชา | กรรมการ       |

### 4. ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองหลักสูตร

- |                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| 1. คุณนุชนภา รื่นอบเชย                          | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ดร.เกษมา สุวรรณรักษ์           | กรรมการ       |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จันทวรรณ สำราญสำรวจกิจ | กรรมการ       |

ภาคผนวก 4  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑๐๘/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ เขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานี กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

## คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                                                                          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                             | ประธาน              |
| ๒. รองคณะบดี คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำราญ ไวยคงคำ) | กรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ                                                | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- |                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. คุณศิวศักดิ์   | ปานสุขุม   | ประธาน              |
| ๒. คุณเกียรติพงศ์ | ฤกษ์วันชัย | รองประธาน           |
| ๓. Ms. April N.   | Salvador   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการ ยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

## คณะกรรมการดำเนินการ

- |                                                        |            |                     |
|--------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. รองคณะบดี คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน     |                     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์                          | ส่วจวรรณ   | รองประธาน           |
| ๓. อาจารย์ปิยะภรณ์                                     | บุญช่วยรอด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

- |                         |             |                     |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิเชษฐ์ | ศรีสุจิต    | ประธาน              |
| ๒. นางสาวปวีณา          | จันทร์สุข   | กรรมการ             |
| ๓. นางเตือนใจ           | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                               |            |                     |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์ | สว่างวรรณ  | รองประธาน           |
| ๓. อาจารย์ปิยะภรณ์            | บุญช่วยรอด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

ถึง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉัตรณี เชนไธสง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละออศรี เหนียงแจ่ม)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด  
ที่ ๑๐๗/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
กิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร ในวันที่  
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน  
Zoom Application เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

## คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                                                                             |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                 | ประธาน              |
| ๒. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำโรจน์ ไวยคงคา) | กรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ                                                    | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- |                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. ดร.กาญจนา    | ชีวาสุขถาวร | ประธาน              |
| ๒. ดร.อารัมภ์   | เอี่ยมละออ  | รองประธาน           |
| ๓. คุณสันติภูมิ | ราชวิชา     | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ดำเนินการ วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตร  
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร

## คณะกรรมการดำเนินการ

- |                                                      |            |                     |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน     |                     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์                        | สว่างวรรณ  | รองประธาน           |
| ๓. อาจารย์ปิยะภรณ์                                   | บุญช่วยรอด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

- |                       |             |                     |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพลเดช | ศรีสุจริต   | ประธาน              |
| ๒. นางสาวปวีณา        | จันทสุข     | กรรมการ             |
| ๓. นางเดือนใจ         | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                               |            |                     |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์ | สว่างวรรณ  | รองประธาน           |
| ๓. อาจารย์ปิยะภรณ์            | บุญช่วยรอด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์ หนึ่งใจหนึ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด  
ที่ ๓๒๐๔/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
กิจกรรมที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร  
และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

## คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
  ๒. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา)
  ๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่** อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร กรรมการภายใน

๑. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์ สุวาร์ณรัตน์ สว่างวรรณ รองประธาน
  ๓. อาจารย์ปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่** ดำเนินจัดกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. รองศาสตราจารย์ดร.เกษมา สุวรรณรักษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จันทวรรณ สำราญสำรวงกิจ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**หน้าที่** ๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนการปรับปรุง  
หน่วยกิตเนื้อหาวิชาพื้นฐานรายวิชาที่ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการตรวจสอบและการกลั่นกรองหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์ ดร. อนุชิต อนุชิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละออศรี เหมืองแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ภาคผนวก 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ “คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” ...

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย และตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงและสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“คุณสมบัติสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนด เรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นที่มีประสิทธิผล ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามข้อบังคับนี้ และ ให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาและเสนอ ความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การวินิจฉัยหรือตีความความวรรคสองให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งใช้อยู่ในขณะนั้น

## หมวด ๑

### หลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัย ไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกเป็นประเภท โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัญญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัญญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๓) ปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม

โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(๓.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น โดยแบ่งเป็นแผนการศึกษา ดังนี้

แผน ๓.๑ ทำเอพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

แผน ๓.๒ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษาวิชาอย่างเดียได้

(๓.๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอน ๒ แผน ต้องเปิดสอนแผน ๑ ครบคู่กันไปด้วยและต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละแผนให้ชัดเจน โดยแยกระหว่างแผน ๑ กับแผน ๒ แยกต่างจากกัน

/ (๔) ปริญญาเอก...

(๔) ปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งให้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และชาวมโลก

โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(๔.๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๔.๒) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๗ การจัดทำหลักสูตร กระบวนการเสนอหลักสูตร และการอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

การบริหารหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับที่ใช้บังคับอยู่ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ลักษณะของการจัดการศึกษาของหลักสูตร อาจจัดได้เป็น ๒ ลักษณะตามภาษาที่ใช้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

/ ข้อ ๙ ระบบการศึกษา...

ข้อ ๔ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจจัดการศึกษาเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา อาจจัดเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ดังนี้

(๑.๑) แบบระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๑.๒) แบบระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาบังคับรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

(๑.๓) แบบระบบจตุรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

(๒) การจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา อาจจัดในเวลาราชการปกติ นอกเวลาราชการ หรือแบบผสมผสานด้วยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยรูปแบบพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมมูลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการจัดเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๗ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แบบระบบทวิภาค

(๑.๑) รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๓) รายวิชาการฝึกงานและฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ (๒) ระบบไตรภาค...

(๒) ระบบไตรภาค

(๒.๑) ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

(๓) ระบบจตุรภาค

(๓.๑) ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้กับ ๓๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๓๑ การจัดแผนการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

(๑) การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบ ทวิภาค

(๒) การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษา ในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

(๓) การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ ๓๒ หลักสูตรหนึ่ง ๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ระบบการจัดการเรียนการสอนและระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลา การศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จปริญญาโท ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งของนักศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เริ่ม ลงทะเบียนเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลา ใน (๒) หรือ (๓) แล้ว แต่มีความจำเป็นต้องรอการตอบรับการเผยแพร่ผลงาน หรือมีเหตุผลอันสมควรอื่น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดี เจ้าของหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

/ ข้อ ๓๔ กลไกการจัดการ...

ข้อ ๑๔ กลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยพึงจัดวางระบบและกลไกรองรับเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นด้วย โดยครอบคลุมทั้งเอกสาร สื่อ แพลตฟอร์ม และสิ่งสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น

ข้อ ๑๖ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยพึงจัดวางระบบและกลไกรองรับเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นด้วย โดยครอบคลุมทั้งเอกสาร สื่อ แพลตฟอร์ม และสิ่งสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น

กรณีหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศร่วมด้วย แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในการจัดการศึกษา อาจใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้ โดยไม่ต้องจัดให้มีการแปลเป็นภาษาไทย

กรณีที่มีความจำเป็น อาจให้มีหน่วยงานกลางของสำนักงานอธิการบดีที่สามารถบริหารจัดการได้เบ็ดเสร็จจุดเดียวเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้

ข้อ ๑๗ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตร การประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้สามารถจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความจำเป็น กรณี การสอบประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ผู้เข้าสอบและกรรมการที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมการสอบการวัดและประเมินผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

## หมวด ๒

### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ มีประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ และมีเงื่อนไขอื่นตามข้อกำหนดของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมถึง

(๑.๑) บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทั้งที่มีสถานะในมหาวิทยาลัยประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ

(๑.๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทสนับสนุนวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือชื่อตำแหน่งอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติมโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ทั้งนี้ ให้สภาวิชาการสามารถออกประกาศกำหนดชื่อตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาได้

/ (๑.๓) บุคคลในองค์กรภายนอก...

(๑.๑) บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างองค์กรภายนอกกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ องค์กรภายนอกดังกล่าว ได้แก่ สถานบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำตามที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งมีอาจารย์ประจำตาม (๑.๑) และ (๑.๒) และมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดให้แต่งตั้งโดยคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรโดยคำแนะนำของประธานหลักสูตร

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิ และข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณะที่เสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติจากคณะที่ ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านั้น ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

คุณสมบัติอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ นักวิจัยประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ผู้สอนงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และทฤษฎีนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและประกาศของคณะ (ถ้ามี)

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสำหรับงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ทฤษฎีนิพนธ์ นั้น หากไม่มีคุณสมบัติและผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกแม้อยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ทฤษฎีนิพนธ์ รวมถึงภาระงานการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว และอาจารย์ผู้สอนงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ทฤษฎีนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษอย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

/ ข้อ ๓๙ การแต่งตั้งบุคคล

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๑๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๘ ในหลักสูตรใด ให้คนบตีเจ้าของหลักสูตรเป็นผู้แต่งตั้ง กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คนบตีอาจมอบหมายให้ประธานหลักสูตรหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ หัวหน้าสาขาวิชาซึ่งรับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้แต่งตั้งแทนก็ได้

กรณีที่หลักสูตรซึ่งรับผิดชอบร่วมกันมากกว่าหนึ่งคณะ ให้คนบตีซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งตามวรรคแรก

ข้อ ๒๐ นอกจากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา คนบตีอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาและการจัดการเรียนของนักศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หมวด ๓

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้ารับการศึกษาคต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาคต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาคต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

ผู้เข้าศึกษาคต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะอาจกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้ และแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบ

/ ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา...

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผลการเข้าศึกษา การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนรายวิชา และการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีกำหนดการและวิธีการที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดตามหมวดนี้ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

**หมวด ๔**

**ลงทะเบียนเรียน**

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑.๑) การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๑.๒) การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๒) การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒.๑) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

/ (๒.๒) นักศึกษาในหลักสูตร...

(๒.๒) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๒.๓) นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยการอนุมัติของคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนด หรือเป็นตามที่ตกลงไว้กับคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)

(๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ (๒) และ (๓) จะกระทำได้ในกรณีที่ทำ แผน ๑ แผน ๒ หรือที่เหลือนตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นหรือเมื่อมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

(๖) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อบันทึกเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๗) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๖ และหากมีกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่าการเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

/ หมวด ๕...

## หมวด ๕ สถานภาพของนักศึกษา

### ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

เหตุที่เข้าข่ายขออนุญาตลาพักการศึกษา ได้ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเอง หรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอลาพักการศึกษา ปฏิทิน และวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ นักศึกษามีสิทธิลาออกจากการเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยจะมีผลต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการยื่นคำร้องขอลาออก และการอนุมัติของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

### ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- (๓) ถูกตัดชื่อออกอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๔) นักศึกษาที่ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษ

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้นสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

(๔) การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ การสอบประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

(๕.๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕.๒) ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๕.๓) นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(๕.๓.๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

(๕.๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ๓.๐ หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชาและคณะที่หลักสูตรสังกัด

(๕.๓.๔) ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนวิจัยอย่างเดียว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

/ (๕.๔) การประเมินผล...

(๕) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๕.๑) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๕.๒) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตและนักศึกษามหาบัณฑิตเอก

(๖) ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้หากได้ P เป็น ๐ ก่อนและหลังการลาพัก การศึกษา ถือว่าเป็นการได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

(๗) สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบประมวลความรู้หรือสอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

(๘) หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๑ ไม่ผ่านหากไม่ดำเนินการและ/หรือสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๙) พ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๓๔

(๑๐) นักศึกษาสามารถที่จะสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

(๑๑) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำ โดยประมาท

(๑๒) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๔ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศให้คอมบิลองนาม

ข้อ ๓๕ การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๔ (๒) ถึง (๑๐) อาจขอคืนสถานภาพการเป็น นักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) การวัดผลรายวิชา นักศึกษาจะต้องเข้ารับการวัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยการสอบหรือโดยวิธีการอื่น เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านความเห็นชอบ ของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาหรือ นายทะเบียนตามวิทยาเขตหรือเขตพื้นที่ที่ทราบโดยเร็ว

/ (๒) การสอบประมวลความรู้...

(๕.๔) การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ B หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕.๕) นักศึกษาตามข้อ ๓๖ (๕.๓.๓) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีกหนึ่งครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๔ (๗) เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศ

(๕.๖) นักศึกษาตามข้อ ๓๖ (๕.๓.๒) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อไป

(๖) คณะกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกในกรณีที่ภาษาต่างประเทศยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นตามระยะการศึกษาโดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้การสอบวัดคุณสมบัติและการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามข้อ ๓๖ (๔) (๕) และ (๖) ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การประเมินผลรายวิชาให้กำหนดระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย                                 | ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต |
|------------|------------------------------------------|---------------------|
| A          | ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)     | ๔.๐                 |
| B+         | ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very good)        | ๓.๕                 |
| B          | ผลการประเมินขั้นดี (Good)                | ๓.๐                 |
| C+         | ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly good) | ๒.๕                 |
| C          | ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)             | ๒.๐                 |
| D+         | ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)              | ๑.๕                 |
| D          | ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very poor)      | ๑.๐                 |
| F          | ผลการประเมินขั้นตก (Failed)              | ๐                   |

| สัญลักษณ์ | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I         | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณี<br>นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ประจำวิชาจะต้องระบุ<br>สาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๓ เดือน นับจาก<br>วันที่ประกาศผลการประเมินและการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาค<br>การศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น<br>โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดี<br>ที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักส่งเสริม<br>วิชาการและงานทะเบียนทราบล่วงหน้า |
| S         | ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน<br>โดยไม่ับหน่วยกิต (Audit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| U         | ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน<br>โดยไม่ับหน่วยกิต (Audit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| W         | ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือ<br>ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่ง<br>พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| AU        | เข้าร่วมฟังการบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| P         | ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้า<br>ในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| T         | การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

ข้อ ๔๐ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษ  
ให้เป็นดังนี้

|                    |             |                       |
|--------------------|-------------|-----------------------|
| S (Satisfactory)   | หมายความว่า | สอบผ่าน               |
| U (Unsatisfactory) | หมายความว่า | สอบไม่ผ่าน            |
| I (Incomplete)     | หมายความว่า | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ |

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกินสองครั้ง ในแต่ละหลักสูตร  
สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับ  
ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

/ ข้อ ๔๒ การคำนวณ...

ข้อ ๔๒ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(๒) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำค่าระดับคะแนนสูงสุดมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยนับจำนวนหน่วยกิตในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

#### หมวด ๗

##### การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๔ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

ข้อ ๔๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกระทำได้ เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก จะมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ต่อเมื่อนักศึกษาปริญญาโท สอบผ่านประมวลความรู้ และนักศึกษาปริญญาเอกและนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๓ สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๑) ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในหนึ่งปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในสองปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๗ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ ข้อ ๔๘ การประเมินผล...

ข้อ ๔๘ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๓) ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์))

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อหาข้อยุติ

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมทั้งให้คณะแจ้งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ ๕๐ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น ๆ ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย ซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

/ (๒) การสอบวิทยานิพนธ์...

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยส่งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๒.๒) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุม ให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนด

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๓.๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๓.๒) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนด

ข้อ ๕๓ เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

|           |             |                          |
|-----------|-------------|--------------------------|
| Excellent | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม |
| Good      | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นดี       |
| Pass      | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นผ่าน     |
| Fail      | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นตก       |

ให้คณะกรรมการสอบเป็นผู้กำหนดผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ของผู้เข้าสอบ และให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดี

การดำเนินการแจ้งผลการสอบแก่ผู้เข้าสอบและคณบดี กรณีที่สอบผ่าน กรณีที่สอบไม่ผ่านการขาดสอบ และกรณีการยื่นขอสอบครั้งที่สอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๔ รูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การส่ง การอนุมัติ และการเผยแพร่ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

/ ข้อ ๕๓ ลิขสิทธิ์หรือ...

ข้อ ๕๓- หักสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรืองานวิชาการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย  
นักศึกษาและมหาวิทยาลัยหรือการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ ตามการกล่าวในเกณฑ์วันซึ่ง  
วิชาการได้ แต่การนำขึ้นนี้อาจหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดไว้สำหรับการค้านั้น

กรณีที่มีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์  
หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

ข้อ ๕๔- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดในหมวดนี้ ได้  
ประธานกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะ

#### หมวด ๔

#### การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

##### ข้อ ๕๕- การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้เขียนใบที่ได้รับอนุมัตินั้น  
เป็นใบสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) พึงศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตสูง

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

(๑.๒) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของการศึกษาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๓) บารุงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) พึงศึกษาระดับปริญญาโท

(๒.๑) แผน ๓ ศึกษาสาขาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ย  
สะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้  
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์  
ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีวิทยากร  
สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่มีมาตรฐาน หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ  
หรือบทความหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สมาคมมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒) แผน ๒ ศึกษาสาขาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับได้คะแนนเฉลี่ย  
สะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และผ่านการสอบประเมินผลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ในสาขาวิชาเป็น  
หัวข้อที่กำหนดค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้อง  
เป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

/ (๑) พึงศึกษาระดับปริญญาเอก...

(๓) หลักสูตรปริญาเอก

(๓.๑) แผน ๓ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยสองเรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) แผน ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งชิ้น

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ ๕๖ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีได้

/ ข้อ ๕๖ การขออนุมัติปริญญา...

ข้อ ๕๖ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะสภามหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๖

(๒.๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินหรือภาระผูกพันอื่นกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๒.๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

(๒.๔) ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล คำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ข้อ ๕๗ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษานั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามบัญชีของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรมีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

(๒) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษานั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษานั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับการเพิกถอนปริญญา หรือประกาศนียบัตร ในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

/ ข้อ ๕๘ แบบและการออกหนังสือ...

ข้อ ๕๘ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงค์เลือก

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ข้อ ๕๙ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 6  
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

# ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน

/ “การศึกษาในระบบ” ...

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

/ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการรับการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาไม่ว่าจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนจัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ยึดหลักความเสมอภาคและดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปரிภาพและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาก่อนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

(ก) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่เกิดการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการประเมินทักษะอื่นหรือสมรรถนะอื่นร่วมด้วยก็ได้

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

/ (๒) รายวิชาที่จะ...

- (๒) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน
  - (๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่มีการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา
  - (๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
  - (๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
  - (๖) หลักสูตรอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ
- ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
  - (๒) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องพันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน
  - (๓) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
  - (๔) หลักสูตรอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ
- ข้อ ๙ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้
- (๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนงาน
  - (๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)
  - (๓) กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องบันทึกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน
  - (๔) การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันศึกษาอื่นได้
  - (๕) เงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำส่วนงาน ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) การอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนหรือบุคคลใดที่ขอเทียบโอน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้อนุมัติ และแจ้งสำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

/ ข้อ ๑๒ การกำหนด...

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติ และผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๔) กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้สามารถดำเนินการ ทดสอบสมรรถนะได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาระดับหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษตามอัธยาศัยที่ได้ยื่นคำขอก่อนวันที่จะเทียบนี้มีผลใช้บังคับหรือการขอเทียบโอน ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ก่อนวันที่จะเทียบนี้มีผลใช้บังคับมาใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำระบบ และกลไกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อย แปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพิ่มเติมได้ เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภา วิชาการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภา มหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**หมายเหตุ** > โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็น แนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งได้ละเว้นไว้บังคับของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้น ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตาม ระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้อง ออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 7  
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่จัดการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ หัวหน้าส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“คลังหน่วยกิต” ...

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย และต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการ สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการ ศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”...

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“ระดับปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่ม หรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด เรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่ส่วนงานจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของ รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้เรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย และได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รวมถึง การใช้ชื่อผู้สมัคร สัมฤทธิ์บัตร หรือชื่ออื่นด้วย

“ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจในการออก ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติมได้ เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภา วิชาการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัย อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปที่เป็นผู้เรียนซึ่งลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือคลังหน่วยกิตกลาง สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานภาพการเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของหน่วยงานอื่น หรือสถานะการทำงาน ทั้งนี้ ระหว่างการเรียนระบบคลังหน่วยกิตดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาของการเรียน

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบโอนเพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

การนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผู้เรียนหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

**หมวด ๒**  
**การจัดการศึกษา**

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

- (๑) หลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว
- (๒) ส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว
- (๓) หลักสูตรระยะสั้น

การจัดการศึกษาดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนงานแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อรายงานให้สภาวิชาการทราบ

การจัดการศึกษาดำเนินการตาม (๓) ให้ส่วนงานเสนอสภาวิชาการพิจารณา เมื่อผ่านสภาวิชาการแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานตั้งแต่ ๒ ส่วนงานขึ้นไป อาจจัดการศึกษาร่วมกันได้ในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้การสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๓**  
**การรับผู้เรียน การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เรียน

- (๑) บุคคลทั่วไปซึ่งไม่จำกัดสัญชาติ อายุและคุณวุฒิ
- (๒) มีทักษะการสื่อสารที่สามารถใช้ในการเรียนรู้ได้
- (๓) มีความสนใจและประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสะสมหน่วยกิตแล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาตามข้อ ๘ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานผู้รับผิดชอบกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่วิทยาลัยระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

(๓) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่วิทยาลัยระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ส่วนงานของ...

ข้อ ๑๒ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนบางรายวิชาตามธรรมชาติหรือลักษณะของแต่ละรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๓ กระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้แต่ละส่วนงานออกประกาศกำหนดกระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตได้

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้ส่วนงานที่รับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตออกประกาศรายชื่อผู้เรียนและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อจัดทำระบบทะเบียนของผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิตแก่ผู้เรียน ทั้งนี้ แบบของบัตร เงื่อนไข และวิธีการในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาหรือของแต่ละช่วงเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษาหรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นซ้อนทับกัน

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกันหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือลงทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตกลาง และสามารถนำผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือจากคลังหน่วยกิตกลางมายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๕ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำระบบทะเบียนของระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบปกติ

(๒) ได้รับบัตรประจำตัว...

(๒) ได้รับบัตรประจำตัวผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของมหาวิทยาลัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลจะได้รับการบันทึกผลการเรียนและหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสามารถนำผลการเรียนและหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดังกล่าว มาขอเทียบเพื่อให้ได้ปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง

(๕) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตหรือเพื่อการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตาม (๑) ถึง (๕) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขของประกาศดังกล่าวได้

#### หมวด ๔

##### การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๗ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึง การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกผู้เรียน ตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วย และกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๓๘ การวัดและการประเมินผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบปกติ

วิธีการวัดและประเมินผล ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของ รายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของการศึกษาของ รายวิชานั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ ศึกษาปริญญาตรีหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการเรียนของรายวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและให้แจ้ง มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ภายในระยะเวลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ตามที่ส่วนงานเสนอให้แก่ผู้เรียน

หมวด ๕...

#### หมวด ๕

##### การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบทะเบียนของผู้เรียนและผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระดับการศึกษาหรืองาน

(๒) ข้อมูลการรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมถึง วันเวลาการสมัคร การรับเข้า วิธีการรับเข้า กระบวนการพิจารณารับเข้า การประกาศหรือแจ้งผล การขึ้นทะเบียน

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา วันเวลาที่ลงทะเบียน วันเริ่มต้นหรือสิ้นสุด ภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาของรายวิชา

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ครอบคลุมช่วงเวลาการวัดผล กระบวนการ ประเมินผล ผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการสะสมหน่วยกิต (Credit Attributes) ครอบคลุมถึงคำขอสะสมหน่วยกิต ผลการพิจารณา หลักฐาน กระบวนการพิจารณา รายละเอียดของแหล่งที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ครอบคลุมถึงการบันทึกผลที่ผ่าน กระบวนการพิจารณาและอนุมัติผลตามแหล่งที่มาของผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการตรวจสอบ กระบวนการพิจารณาที่รัดกุม

ทั้งนี้ ระบบทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จัดทำและรับผิดชอบโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และได้รับการปรับปรุงระบบให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๑ การบันทึกหน่วยกิต ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักการดังนี้

(๑) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่สอบได้ แต่ไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีหน่วยกิต...

(๒) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนน และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานข้อมูล ประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๒ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยไปเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### หมวด ๖

#### การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๓ การให้ทุนวุฒิและปริญญา มีดังนี้

กรณีผู้เรียน หรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มทุนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนและหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา ในระบบ หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเทียบโอน หน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับ ระดับปริญญาตรีและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น ผู้เรียนที่ เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรเพิ่มเติมจนครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติม หรือกิจกรรมใดที่ต้องมีเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่เข้าศึกษากำหนด

หากเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตามวรรคสอง ทั้งนี้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผล การสำเร็จการศึกษา และการใดที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗...

#### หมวด ๗

##### วินัย การลงโทษและการฟื้นฟูสภาพ

ข้อ ๒๕ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยผู้เรียนที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบมาใช้กับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๖ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่ผู้เรียนขึ้นทะเบียนไว้ ให้ลาออกจากการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) ตาย

(๕) กระทำการทุจริตหรือกระทำการ سوءเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

(๖) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นผู้เรียนและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพผู้เรียน

(๗) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีเหตุตาม (๕) (๖) และ (๘) ให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้เรียนขึ้นทะเบียนไว้ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการฟื้นฟูสภาพผู้เรียนแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ อาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

#### หมวด ๘

##### การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ทั้งระบบ ตั้งแต่ การรับเข้า ให้คำแนะนำปรึกษา การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน การประเมินผล การเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การกำกับและดูแลระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน การให้ปริญญา และการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายความรับผิดชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายในหรือส่วนงานได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้รองอธิการบดีคนหนึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษา ระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง การอำนวยความสะดวก การประสาน การส่งเสริมและการสนับสนุน การแก้ปัญหา และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของระเบียบนี้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับ มหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต แก้ปัญหา ประสานงาน และ ดำเนินการใด ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องรายงาน ผลให้สภาวิชาการพิจารณา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาในระบบคลัง หน่วยกิต เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียนการดำเนินงานคลังหน่วยกิตต่อ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอยกย ระยะเวลาออกไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา

**หมายเหตุ :-** โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษา ยึดหลักการศึกษาลดข้อขัดแย้งสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน ไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ต่อมาเมื่อประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบ คลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ ตลอดชีวิตได้ ต่อมา กฎกระทรวง ว่าด้วย มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ยกเลิก ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบ คลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา ใช้ในการดำเนินงาน คลังหน่วยกิต ประกาศดังกล่าว ระบุให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 8  
คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

04-17-101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

#### English for Graduate Studies

โครงสร้างภาษาอังกฤษ ประเภทของประโยค แกนหลัก คำหลักและส่วนขยาย ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การตีความประโยค การจับใจความสำคัญ การระบุวัตถุประสงค์ของผู้เขียน การหาความหมายโดยนัย และการลงข้อสรุป

English structure; sentence types; core parts; headwords and modifiers; academic English reading skills including sentence interpretation; finding main ideas; identifying authors' purposes; making inferences; drawing conclusions

### หมวดวิชาบังคับ

#### ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

04-17-102 Linguistics for Communication

หลักการทางภาษาศาสตร์ที่ประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทระดับโลกและพหุวัฒนธรรม ครอบคลุมสัทศาสตร์ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ และการศึกษาปริจเฉท ศึกษาการทำงานของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมและสถานการณ์ การสื่อสารที่หลากหลาย การวิเคราะห์การใช้ภาษาในสภาพแวดล้อมนานาชาติ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการสื่อสารทั่วไป

Linguistic principles for effective communication in global and multicultural contexts including phonetics, syntax, semantics, pragmatics and discourse analysis; language functions within diverse cultural settings and communicative situations; analysis of language use in international environments across academic, professional and general communication domains

04-17-103 การอ่านและการเขียนเพื่อการค้นคว้าและวิจัยระดับสูง

3(3-0-6)

#### Reading and Writing for Advanced Research

กลวิธีการอ่านและการเขียนงานวิจัย บทความวิชาการ และการทำงานวิจัยในสายภาษา การปรับทักษะการเขียนให้สูงขึ้นเทียบเคียงกับการเขียนผลงานเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ

Reading and writing strategies for research papers, academic articles and language-related research; enhancement of writing skills to a publishable standard e.g., drafting of research proposals, research articles and academic papers

**04-17-104 ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม**

**3(3-0-6)**

**Language for Intercultural Communication**

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ข้อถกเถียงเชิงลึก การวิพากษ์ประเด็นสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรม วัฒนธรรมและการพัฒนาภาษา ภาษาและความสัมพันธ์ทางสังคม ภาษาและอัตลักษณ์วัฒนธรรม และภาษาและความจริงแท้ทางวัฒนธรรม

Interrelationships between language and intercultural communication; in-depth discussions and critiques of key issues related to language and culture; culture and language development; language and social relations; language and cultural identity; language and cultural authenticity

**04-17-105 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา**

**3(3-0-6)**

**Research Methodology in Language Field**

แนวคิดพื้นฐานของวิธีการวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณของการวิจัยทางภาษา การพัฒนาปัญหาวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์สถิติ การตีความ และการเขียนข้อเสนอวิจัย

Fundamental concepts of qualitative and quantitative research in language field; research questions formulation, research design, data collection, statistical analysis, result/finding interpretation and research proposal writing

**04-17-106 สัมมนาทางภาษาเพื่อการสื่อสาร**

**3(2-2-5)**

**Seminar in Language for Communication**

การอภิปราย การวิเคราะห์วิจารณ์แนวโน้มงานวิจัย และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา เพื่อให้ผู้เรียนเห็นทิศทางการพัฒนางานวิจัยของตนเอง

Discussion and critical analysis of research trends and case studies related to language use to inform each individual's research directions and research development

**หมวดวิชาเลือก**

**1) กลุ่มวิชาการเรียนการสอนภาษา**

**04-17-107 การสอนภาษาอังกฤษ**

**3(2-2-5)**

**Pedagogy for English Language Teaching**

ทฤษฎีและแนวทางการสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน หลักวิธีสอนภาษาอังกฤษตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ และแขนงวิชาที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและการสอนภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

Theories and approaches in English teaching from past to present, principles of English language teaching based on linguistics and related disciplines; application of English language teaching theories and approaches in classroom

- 04-17-108    **การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ**    3(2-2-5)
- Learning Management and Techniques in English Teaching**
- รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การออกแบบและหลักสูตรและวางแผนบทเรียน การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นกับภาษาอังกฤษ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- Learning models and development of English Language Teaching models; syllabus design and lesson planning; integration of content in other learning subject areas with English; techniques in learning management; techniques in English language teaching; lesson planning based on the learner-centered approach; lesson planning appropriate to learners' ages
- 04-17-109    **การทดสอบและประเมินผลภาษาอังกฤษ**    3(2-2-5)
- English Language Testing and Assessment**
- หลักการและแนวทางการทดสอบ การวัดผล และการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การสร้างและใช้งานเครื่องมือประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ แนวคิดการประเมินตามสภาพจริง การประยุกต์ใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และหลักสูตรภาษาอังกฤษ
- Principles and approaches to English language testing, measurement and evaluation; construction and implementation of various assessment tools; concepts of authentic assessment; application of assessment results for the improvement of instructional management and English language curricula
- 04-17-110    **การเรียนรู้ภาษาที่สอง**    3(2-2-5)
- Second Language Acquisition**
- ทฤษฎี หลักการ และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการได้มาของภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สอง การใช้สองภาษา การประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน กระบวนการของการเรียนรู้ภาษาที่สองในบริบทที่แตกต่างกันออกไป ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานวิจัยที่สำคัญ
- Theories, principles and issues in the first and the second language acquisition, bilingualism and implications to teaching and learning a second language, processes of second language learning in different contexts, related theories and essential research

- 04-17-111 การออกแบบหลักสูตรทางภาษา 3(2-2-5)**  
**Language Curriculum Design**  
 การวิเคราะห์ความต้องการด้านภาษาของผู้เรียน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหลักสูตรภาษาที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้เรียนเฉพาะกลุ่ม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อครูในการพัฒนาหลักสูตรภาษา หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกวิธีการสอน การคัดเลือกเนื้อหาและการประเมินตำราและทรัพยากร กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารายวิชา  
 Analysis of learners' language needs; processes in designing effective language programs for specific groups of learners; factors that influence teachers in developing language programs; criteria for selecting teaching methods; content selection and evaluation of materials; processes involved in developing courses
- 04-17-112 การผลิตสื่อการสอนโดยใช้ AI 3(2-2-5)**  
**AI-Based Instructional Media Production**  
 การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบและผลิตสื่อการสอน การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการจัดทำบทเรียน การพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย และสื่อการเรียนรู้เฉพาะบุคคล หลักการออกแบบการเรียนการสอน การเลือกใช้สื่อ และประเด็นด้านจริยธรรมในการใช้ AI เพื่อยกระดับประสบการณ์การเรียนการสอนผ่านการปฏิบัติจริงในรูปแบบโครงการ  
 The use of artificial intelligence (AI) in the design and production of instructional media; application of AI tools for lesson preparation; multimedia development and personalized learning materials; principles of instructional design; media selection; ethical considerations in AI use in enhancing teaching and learning experiences through hands-on projects

## 2) กลุ่มการแปล (Translation)

- 04-17-113 การแปลเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**  
**Academic Translation**  
 ลักษณะเฉพาะของงานเขียนและงานแปล การเลือกใช้ระดับภาษาวิชาการ การถ่ายทอดความหมายบทแปลตามการใช้งานทางวิชาการ การเปรียบเทียบและวิเคราะห์บทแปล การนำเสนอโครงการงานทางด้านการแปล  
 Characteristics of academic texts and academic translation; selection of appropriate academic register; conveying meaning in translation according to academic purposes; comparison and analysis of translated texts; presentation of translation projects

- 04-17-114 การแปลและปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)**  
**Translation and Artificial Intelligence**  
 ขั้นตอนการแปลระดับสูง การวิเคราะห์เปรียบเทียบการแปลภาษาอัตโนมัติบนพื้นฐานปัญญาประดิษฐ์และการแปลโดยมนุษย์ การบริหารโครงการแปลและการควบคุมคุณภาพงานแปล  
 Advanced translation processes; comparative study between machine translation based on artificial intelligence (AI) and human translation; translation project management and quality control
- 04-17-115 การแปลสื่อภาพและเสียง 3(2-2-5)**  
**Audio and Visual Media Translation**  
 ลักษณะสำคัญของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ด้านสื่อภาพและเสียง การฝึกวิเคราะห์ ตั๋วบทประเภทสื่อภาพและเสียง ได้แก่ บทบรรยายภาพยนตร์ บทเพลง และ การ์ตูน กระบวนการแปลเพื่อทำบทบรรยายได้ภาพ การฝึกการประเมินคุณภาพ และการตรวจแก้บทแปล  
 Characteristics of audio-visual media texts; practice in analyzing audio-visual media texts; types of audio and visual media i.e., movie commentaries, songs and cartoons; translation processes for subtitling and dubbing; practice in assessing and editing translated texts
- 04-17-116 การแปลในงานธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Translation in Business**  
 ลักษณะเฉพาะของงานเขียนและงานแปลทางธุรกิจ การฝึกวิเคราะห์ ตีความ และแปลต้นฉบับที่เป็นเอกสารประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ การฝึกประเมินคุณค่าและบรรณาธิกรบทแปล  
 Characteristics of business texts and business translations; practice in the analysis, interpretation and translation of various types of business documents; practice in the assessment and editing of translated texts
- 04-17-117 การแปลและวัฒนธรรมศึกษา 3(2-2-5)**  
**Translation and Cultural Studies**  
 ทฤษฎีการแปลและวัฒนธรรมศึกษา วิธีวิทยาการวิจัยทางการแปลและวัฒนธรรมศึกษา การวิเคราะห์ตัวบทคัดสรร  
 Translation theories and cultural studies, research methodology in translation and cultural studies, analysis of selected texts

**04-17-118 การประเมินและบรรณาธิกรงานแปล**

**3(2-2-5)**

**Assessment and Editing in Translation**

การประเมินโดยเปรียบเทียบบทแปลภาษาไทยกับต้นฉบับภาษาอังกฤษและต้นฉบับภาษาอังกฤษกับฉบับแปลภาษาไทยที่คัดสรรในแง่ความเที่ยงตรงของอรรถสาระและเจตนา การประเมินความเหมาะสมของระดับภาษาที่ใช้ในบทแปล การประเมินความเหมาะสมของการเลือกคำและรูปวากยสัมพันธ์ การฝึกบรรณาธิกรงานแปลภาษาไทย

Comparative assessment of target texts in Thai against source texts in English and vice versa in terms of fidelity of message and intent including the language register used in the target texts; evaluation of lexical and syntactic choices; practice in editing target texts in Thai

**3) กลุ่มการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication)**

**04-17-119 ภาษาศาสตร์สังคม**

**3(2-2-5)**

**Sociolinguistics**

แนวคิดและหลักการสำคัญของภาษาศาสตร์สังคมตามแนวทางต่าง ๆ ความหลากหลายของภาษาตามสถานการณ์การใช้ภาษาและปัจจัยทางสังคมของผู้พูด ภาวะสองภาษาและหลายภาษา การปนและการสลับภาษา ทิศนคติต่อภาษา

Concepts, principles and approaches of sociolinguistics, language diversity and variation relating to speech situations and social factors of speakers, bilingualism and multilingualism, code mixing and code switching, language attitudes

**04-17-120 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ**

**3(2-2-5)**

**English for Service Industry**

ทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในงานบริการลูกค้าและงานลูกค้าสัมพันธ์ การสร้างความเข้าใจและประสบการณ์ที่ดีสำหรับลูกค้า ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือการบริการในแง่มุมต่าง ๆ อาทิ การทักทายและต้อนรับลูกค้า การดูแลลูกค้า การบริการก่อนและหลังการขาย และการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า

English communication skills for customer service and customer relations; enhancement of customer experience and satisfaction; essential service interactions, including greeting and welcoming, customer care, before- and after-sales services and complaint handling

**04-17-121 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจาต่อรอง**

**3(2-2-5)**

**English for Negotiation**

ภาษาอังกฤษในบริบทการเจรจาต่อรอง แนวคิด ทฤษฎีและเทคนิคการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการเจรจา การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะในการโน้มน้าวคู่เจรจา กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองในหลากหลายมิติ

English in negotiation context; the concept, theories and techniques of negotiation, structure and process of negotiation analyses, hands-on approach for developing negotiation skills to convince interlocutors, case studies relating to negotiation in various dimensions

**04-17-122 ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ**

**3(2-2-5)**

**English for International Relations**

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษอย่างลุ่มลึกในบริบทความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การศึกษาสัมพันธ์สารทางการทูต การการวิเคราะห์ที่ตัวบทและวาทกรรมทางการเมืองและธุรกิจระหว่างประเทศจากเอกสาร บทความ และสื่อต่าง ๆ

Advanced English language skills in the context of international relations; study of diplomatic discourse; analysis of political and international business texts and discourses from various documents, articles, and media sources.

**04-17-123 ภาษาอังกฤษสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**

**3(2-2-5)**

**English for E-commerce Business**

คำศัพท์และสำนวนในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การฝึกอ่านกรณีศึกษาของบริษัทต่างๆ โครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการชำระเงิน รูปแบบการโฆษณา การวิจัย และสำรวจช่องทางการสื่อสารออนไลน์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสังคมออนไลน์ ฝึกเขียนรายงานสรุป ฝึกวิเคราะห์และนำเสนอกรณีศึกษาและความท้าทายทางธุรกิจในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Vocabulary and expressions in e-commerce; reading practice through corporate case studies; internet infrastructure, security systems, and payment systems; advertising models, research, and surveys; online communication channels via email, websites, forums, and social media; practice in writing synopses; analysis and presentation of case studies and business challenges in e-commerce

**04-17-124 การสื่อสารในยุคปัญญาประดิษฐ์**

**3(2-2-5)**

**Communication in the Age of Artificial Intelligence**

การศึกษาการเปลี่ยนแปลงของการสื่อสารในยุคปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์เทคโนโลยี AI ที่ส่งผลต่อปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ สื่อ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลบนแพลตฟอร์มดิจิทัล การสื่อสารด้วย AI เนื้อหาที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ประเด็นด้านจริยธรรม อาทิ ความเป็นส่วนตัว อคติ และข้อมูลเท็จ การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การรู้เท่าทันดิจิทัล และทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ ผ่านกรณีศึกษาและกิจกรรมภาคปฏิบัติ

Study of the transformation of communication in the era of artificial intelligence (AI); how AI technologies influence human interaction; media and information exchange across digital platforms; AI-assisted communication; data-driven content; ethical considerations including privacy, bias and misinformation; development of critical thinking; digital literacy and strategic communication skills through case studies and practical activities

**หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**

**04-17-201 วิทยานิพนธ์**

**36(0-36-0)**

**Thesis**

การทำวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัยด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร และนำเสนอวิทยานิพนธ์ ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

Conducting research and writing research reports in the field of Language for Communication; presenting a thesis under the supervision of a thesis advisor; obtaining approval from the appointed thesis examination committee

**04-17-202 วิทยานิพนธ์ 1**

**6(0-18-0)**

**Thesis 1**

การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สร้างกรอบแนวคิดและแนวทางการวิจัย การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

Preliminary studies on a particular topic under supervision of an advisor; reviewing existing literature; creating conceptual framework; designing research and proposal defense

04-17-203 วิทยานิพนธ์ 2

6(0-18-0)

**Thesis 2**

รายงานการวิจัย หรือค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ขอบข่ายของการศึกษาวิจัยจะต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานของการวิจัยวิทยานิพนธ์

A student-initiated research report on a particular topic under supervision of an advisor; a thesis defense within scope of study in compliance with thesis research standards

04-17-204 การค้นคว้าอิสระ

6(0-18-0)

**Independent Study**

การค้นคว้าอิสระในประเด็นภายใต้คำแนะนำและการควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีขอบข่ายที่ชัดเจนสามารถทำสำเร็จจุล่งในหนึ่งภาคการศึกษา

An independent study on a topic under supervision of an advisor; sharply focused and can be completed within one semester

## ภาคผนวก 9

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

**ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569**

| หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2566)             |                                                    |                  | หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569) |                                      |                                                    |                  | ความแตกต่าง  |       |              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|--------------|-------|--------------|
| ชื่อหลักสูตร                         |                                                    |                  |                              |                                      |                                                    |                  |              |       |              |
| หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต          |                                                    |                  | หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  |                                      |                                                    |                  | คงเดิม       |       |              |
| สาขาวิชา ภาษาอังกฤษประยุกต์          |                                                    |                  | สาขาวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสาร |                                      |                                                    |                  | ชื่อสาขาวิชา |       |              |
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร         |                                                    |                  |                              |                                      |                                                    |                  |              |       |              |
| ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต              |                                                    |                  | ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต      |                                      |                                                    |                  | คงเดิม       |       |              |
| โครงสร้างหลักสูตร                    |                                                    | หน่วยกิต         |                              | โครงสร้างหลักสูตร                    |                                                    | หน่วยกิต         |              |       |              |
|                                      |                                                    | แผน 1.2          | แผน 2                        |                                      |                                                    | แผน 1.1          | แผน 1.2      | แผน 2 | เพิ่มแผน 1.1 |
| หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) |                                                    | (3)              | (3)                          | หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) |                                                    | (3)              | (3)          | (3)   | คงเดิม       |
| หมวดวิชาบังคับ                       |                                                    | 15               | 15                           | หมวดบังคับ                           |                                                    | -                | 15           | 15    | คงเดิม       |
| หมวดวิชาเลือก                        |                                                    | 9                | 15                           | หมวดวิชาเลือก                        |                                                    | -                | 9            | 15    | คงเดิม       |
| หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ    |                                                    | 12               | 6                            | หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ    |                                                    | 36               | 12           | 6     | คงเดิม       |
| หมวดวิชาปรับพื้นฐาน                  |                                                    | (ไม่นับหน่วยกิต) |                              | หมวดวิชาปรับพื้นฐาน                  |                                                    | (ไม่นับหน่วยกิต) |              |       | คงเดิม       |
| 08-02-001                            | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา                        | 3(3-0-6)         |                              | 04-17-101                            | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา                        | 3(3-0-6)         |              |       | คงเดิม       |
| หมวดวิชาบังคับ                       |                                                    |                  | หมวดวิชาบังคับ               |                                      |                                                    | แผน 1.2          |              | แผน 2 | คงเดิม       |
| 08-02-511                            | โครงสร้างภาษาอังกฤษระดับสูง                        | 3(3-0-6)         |                              | 04-17-102                            | ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร                          | 3                |              | 3     | เปลี่ยนวิชา  |
| 08-02-512                            | การอ่านและการเขียนเพื่อการค้นคว้า และวิจัยระดับสูง | 3(3-0-6)         |                              | 04-17-103                            | การอ่านและการเขียนเพื่อการค้นคว้า และวิจัยระดับสูง | 3                |              | 3     | คงเดิม       |

|                             |                                            |          |                                        |                                            |          |                   |              |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-------------------|--------------|
| 08-02-513                   | ภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม           | 3(3-0-6) | 04-17-104                              | ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม         | 3        | 3                 | ปรับชื่อวิชา |
| 08-02-514                   | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา                    | 3(3-0-6) | 04-17-105                              | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา                    | 3        | 3                 | คงเดิม       |
| 08-02-515                   | สัมมนาทางภาษาอังกฤษ                        | 3(2-2-5) | 04-17-106                              | สัมมนาทางภาษาเพื่อการสื่อสาร               | 3        | 3                 | เปลี่ยนวิชา  |
| หมวดวิชาเลือก               |                                            |          | หมวดวิชาเลือก                          |                                            |          | คงเดิม            |              |
| หมวดวิชาเลือก (กลุ่มการสอน) |                                            |          | หมวดวิชาเลือก (กลุ่มการเรียนรู้การสอน) |                                            |          | ปรับชื่อกลุ่มวิชา |              |
| 08-02-521                   | การสอนภาษาอังกฤษ                           | 3(2-2-5) | 04-17-107                              | การสอนภาษาอังกฤษ                           | 3(2-2-5) | คงเดิม            |              |
| 08-02-522                   | การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | 04-17-108                              | การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | คงเดิม            |              |
| 08-02-523                   | สื่อวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ                | 3(2-2-5) | 04-17-112                              | การผลิตสื่อการสอนโดยใช้ AI                 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนวิชา       |              |
| 08-02-524                   | การทดสอบและประเมินผลภาษาอังกฤษ             | 3(2-2-5) | 04-17-109                              | การทดสอบและประเมินผลภาษาอังกฤษ             | 3(2-2-5) | คงเดิม            |              |
| 08-02-525                   | การเรียนรู้ภาษาที่สอง                      | 3(2-2-5) | 04-17-110                              | การเรียนรู้ภาษาที่สอง                      | 3(2-2-5) | คงเดิม            |              |
| 08-02-526                   | การออกแบบหลักสูตรทางภาษา                   | 3(2-2-5) | 04-17-111                              | การออกแบบหลักสูตรทางภาษา                   | 3(2-2-5) | คงเดิม            |              |
| หมวดวิชาเลือก (กลุ่มการแปล) |                                            |          | หมวดวิชาเลือก (กลุ่มการแปล)            |                                            |          | คงเดิม            |              |
| 08-02-531                   | ทรัพยากรการแปลและการทำคลังคำศัพท์          | 3(2-2-5) | 04-17-113                              | การแปลเชิงวิชาการ                          | 3(2-2-5) | เปลี่ยนวิชา       |              |
| 08-02-532                   | การแปลและปัญหาประดิษฐ์                     | 3(2-2-5) | 04-17-114                              | การแปลและปัญหาประดิษฐ์                     | 3(2-2-5) | คงเดิม            |              |
| 08-02-533                   | การแปลสื่อภาพและเสียง                      | 3(2-2-5) | 04-17-115                              | การแปลสื่อภาพและเสียง                      | 3(2-2-5) | คงเดิม            |              |

|                                                                 |                                              |           |                                                     |                                              |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 08-02-534                                                       | การแปลในงานธุรกิจ                            | 3(2-2-5)  | 04-17-116                                           | การแปลในงานธุรกิจ                            | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| 08-02-535                                                       | การแปลและวัฒนธรรมศึกษา                       | 3(2-2-5)  | 04-17-117                                           | การแปลและวัฒนธรรมศึกษา                       | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| 08-02-536                                                       | การประเมินและบรรณาธิกร<br>งานแปล             | 3(2-2-5)  | 04-17-118                                           | การประเมินและบรรณาธิกรงาน<br>แปล             | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| <b>หมวดวิชาเลือก (กลุ่มการสื่อสารทางธุรกิจและวิเทศสัมพันธ์)</b> |                                              |           | <b>หมวดวิชาเลือก (กลุ่มการสื่อสารระหว่างประเทศ)</b> |                                              |             | ปรับชื่อกลุ่มวิชา  |
| 08-02-541                                                       | ภาษาศาสตร์สังคม                              | 3(2-2-5)  | 04-17-119                                           | ภาษาศาสตร์สังคม                              | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| 08-02-542                                                       | ภาษาอังกฤษสำหรับงาน<br>บริการ                | 3(2-2-5)  | 04-17-120                                           | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ                    | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| 08-02-543                                                       | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการ<br>เจรจาต่อรอง       | 3(2-2-5)  | 04-17-121                                           | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเจรจา<br>ต่อรอง       | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| 08-02-544                                                       | ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์<br>ระหว่างประเทศ | 3(2-2-5)  | 04-17-122                                           | ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์<br>ระหว่างประเทศ | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| 08-02-545                                                       | ภาษาอังกฤษสำหรับพณิชย<br>อิเล็กทรอนิกส์      | 3(2-2-5)  | 04-17-123                                           | ภาษาอังกฤษสำหรับพณิชย<br>อิเล็กทรอนิกส์      | 3(2-2-5)    | คงเดิม             |
| 08-02-546                                                       | การสื่อสารดิจิทัล                            | 3(2-2-5)  | 04-17-124                                           | การสื่อสารในยุคปัญญาประดิษฐ์                 | 3(2-2-5)    | เปลี่ยนชื่อวิชา    |
| <b>หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</b>                        |                                              |           | <b>หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</b>            |                                              |             | คงเดิม             |
| -                                                               | -                                            | -         | 04-17-201                                           | วิทยานิพนธ์ (แผน 1.1)                        | 36 (0-36-0) | เพิ่มแผน เพิ่มวิชา |
| 08-02-631                                                       | วิทยานิพนธ์ 1 (แผน 1.2)                      | 6(0-18-0) | 04-17-202                                           | วิทยานิพนธ์ 1 (แผน 1.2)                      | 6(0-18-0)   | คงเดิม             |
| 08-02-632                                                       | วิทยานิพนธ์ 2 (แผน 1.2)                      | 6(0-18-0) | 04-17-203                                           | วิทยานิพนธ์ 2 (แผน 1.2)                      | 6(0-18-0)   | คงเดิม             |
| 08-02-633                                                       | การค้นคว้าอิสระ (แผน 2)                      | 6(0-18-0) | 04-17-204                                           | การค้นคว้าอิสระ (แผน 2)                      | 6 (0-6-0)   | คงเดิม             |

