

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยในการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ ได้พิจารณาความสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ควบคู่กับการวิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการกำลังคนด้านภาษาอังกฤษระดับสูง เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล

ทั้งนี้ หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแนวทางการขับเคลื่อนประเทศสู่ประเทศไทย 4.0 โดยมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงทั้งด้านวิชาการและการวิจัย สามารถคิดวิเคราะห์เชิงลึกอย่างเป็นระบบ สร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

หลักสูตรมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้เชิงทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติที่ทันสมัย เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิจัยให้สามารถตอบสนองต่อพลวัตของโลกธุรกิจในยุคดิจิทัล ตลอดจนความท้าทายของสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 พร้อมทั้งสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ อันสอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงาน จนการจัดทำหลักสูตรสำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร 1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1
3. วิชาเอก/แขนงวิชา 1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1
5. รูปแบบของหลักสูตร 1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 2
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน 2
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 3
1. ปรัชญา 3
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 3
4. ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้ 4
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต 6
1. ระบบการจัดการศึกษา 6
2. การดำเนินการหลักสูตร 6
3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา 7
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) 14
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้ 15
1. กระบวนการจัดการเรียนการสอน 15
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 16
1. ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 16
2. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา 16
3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล 17
4. การประเมินผลนักศึกษา 18
5. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ 20
6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 22
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร 24
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 24
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร 24
3. อาจารย์ประจำ 25
4. งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 25
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 26
6. จำนวนแผนการรับนักศึกษา 27

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 28
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 28
2. ปัญหาแรกเข้า 28
3. กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา 29
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร 31
1. การกำกับมาตรฐาน 31
2. บัณฑิต 31
3. นักศึกษา 32
4. อาจารย์ 32
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 32
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 33
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร 34
1. การวางแผนควบคุมคุณภาพหลักสูตร 34
2. การควบคุมคุณภาพหลักสูตร 35
3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร 35
4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์ 36
5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร 37
6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร 37
7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร 37
ภาคผนวก 39

ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์
ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร
ภาคผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง วิพากษ์ กลั่นกรอง หลักสูตร
ภาคผนวก 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
ภาคผนวก 5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566
ภาคผนวก 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
ภาคผนวก 7 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
คณะ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เขตพื้นที่/วิทยาเขต เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร
ภาษาไทย: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in Language for Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy (Language for Communication)
อักษรย่อภาษาไทย: ปร.ด. (ภาษาเพื่อการสื่อสาร)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: Ph.D. (Language for Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาโท
- ☑ หลักสูตรปริญญาเอก

☐ หลักสูตรอนุปริญญา

5.2 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

☑ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

☐ นักศึกษาไทย

☐ นักศึกษาต่างประเทศ

☑ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2569
สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2569
เมื่อวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569
สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 9/2569
เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ การสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ล่าม นักแปล
4. นักวิจัย นักวิชาการ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 2
ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่รอบรู้อย่างลุ่มลึกด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ผ่านงานวิจัยระดับสากล โดยมีภาวะผู้นำทางวิชาการที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามยุทธศาสตร์ชาติและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะดังนี้

1. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างลุ่มลึกทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารขั้นสูงและมีทักษะในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีทักษะการวิจัย สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
3. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีความใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
PLO1 รอบรู้อย่างลุ่มลึกในศาสตร์ทางด้านภาษา สามารถสังเคราะห์ และวิพากษ์ทฤษฎีด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมถึงบูรณาการศาสตร์ทางด้านภาษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
PLO2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ผ่านกระบวนการวิจัยที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
แผน 1.1 และ 2.1					
PLO1 รอบรู้อย่างลุ่มลึกในศาสตร์ทางด้านภาษา สามารถสังเคราะห์ และวิพากษ์ทฤษฎีด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมถึงบูรณาการศาสตร์ทางด้านภาษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	- ทฤษฎีและหลักภาษาศาสตร์ขั้นสูง - ทฤษฎีการสอน การแปล หรือการสื่อสาร	- การคิดเชิงวิพากษ์ - การสังเคราะห์ - การรู้เท่าทันดิจิทัล - การสื่อสารทางวิชาการ	- จรรยาบรรณในการเขียนผลงานทางวิชาการ	- มีความเป็นผู้นำ - เป็นผู้ใฝ่รู้ - คิดอย่างมีวิจารณญาณ - มีทัศนคติเปิดกว้างต่อความหลากหลายทางวิชาการและวัฒนธรรม	-04-00-101 ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต - 04-00-102 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางภาษา - 04-00-104 กระบวนทัศน์และทฤษฎีด้านภาษาและการสื่อสาร - 04-00-201 การวิพากษ์แนวคิดและงานวิจัยทางภาษาและการสื่อสารขั้นสูง - รายวิชากลุ่มวิชาเลือก 1) กลุ่มวิชาการเรียนการสอนภาษา 2) กลุ่มวิชาการแปล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					3) กลุ่มวิชาการสื่อสารระหว่างประเทศ
PLO2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ผ่านกระบวนการวิจัยที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม	- ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง - การใช้สถิติขั้นสูง - ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- ทักษะการวิจัย - ทักษะการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการนำเสนอ	- จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ	- กล้าแสดงออก - มีความยืดหยุ่นและปรับตัว	- 04-00-103 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางภาษาและการสื่อสาร - ดุษฎีนิพนธ์

หมวดที่ 3
โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติโดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม-ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม

3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

☐ แบบชั้นเรียน
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต
☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
☑ แบบชั้นเรียนผสมผสานกับเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education) ไม่เกินร้อยละ 60 (ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร)
☐ อื่นๆ (ระบุ)

3.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

3.3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.3.1 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

3.3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.1

1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
1.2 หมวดวิชาบังคับ	-	หน่วยกิต
1.3 หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
1.4 หมวดวิชาวิจัย	48	หน่วยกิต

แผน 2.1

1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
1.2 หมวดวิชาบังคับ	6	หน่วยกิต
1.3 หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
1.4 หมวดวิชาวิจัย	36	หน่วยกิต

3.3.1.2 รายวิชา

1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาดังนี้

แผน 1.1 และ 2.1

04-00-101	ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต Advanced Academic English for Doctoral Studies	3(3-0-6)
04-00-102	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางภาษา Advanced Research Methodology in Language Studies	3(3-0-6)
04-00-103	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางภาษาและการสื่อสาร Seminar in Emerging Issues in Language and Communication	3(3-0-6)

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต จัดไว้สำหรับหรับผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เรียนเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม

2. ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี และต้องนำมายื่นแสดงก่อนที่จะสมัครเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง ระดับผลการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก พ.ศ.2567 หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้ศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานหรือรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยและดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. รายวิชาพื้นฐานจะต้องได้ผลประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U โดยไม่นับหน่วยกิต

2. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผน 2.1

04-00-104	กระบวนทัศน์และทฤษฎีด้านภาษาและการสื่อสาร Paradigms and Theories in Language and Communication	3(3-0-6)
04-00-201	การวิพากษ์แนวคิดและงานวิจัยทางภาษาและการสื่อสารขั้นสูง Critique of Advanced Perspectives and Research in Language and Communication	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผน 2.1

โดยศึกษาในรายวิชาที่สอดคล้องกับประเด็นการวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1) กลุ่มวิชาการเรียนการสอนภาษา

04-00-202	แนวคิดเชิงทฤษฎีด้านภาษาอังกฤษศึกษาและการสอน Theoretical Approaches to English Language Studies and Teaching	3(2-2-5)
04-00-203	มุมมองเชิงวิพากษ์ด้านการเรียนรู้ภาษาที่สอง Critical Perspectives in Second Language Acquisition	3(2-2-5)
04-00-204	การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษในบริบทสังคมโลก Curriculum Development in Global English Contexts	3(2-2-5)
04-00-205	มุมมองเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และภาษา Critical Perspectives on AI and Language	3(2-2-5)
04-00-206	การประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Language Assessment	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาการแปล

04-00-207	ทฤษฎีการแปลและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเชิงวิพากษ์ Critical Translation Theory and Cross-Cultural Communication	3(2-2-5)
04-00-208	วาทกรรมเชิงธุรกิจและการแปลในบริบทโลก Business Discourse and Translation in Global Contexts	3(2-2-5)
04-00-209	การแปลเชิงวิชาการขั้นสูง Advanced Academic Translation	3(2-2-5)
04-00-210	การวิพากษ์แนวคิดและนวัตกรรมเทคโนโลยีการแปล Critical Analysis of Translation Technology and Innovation	3(2-2-5)
04-00-211	การกำหนดมาตรฐานและนโยบายคุณภาพงานแปล Quality Assessment and Policy in Translation	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาการสื่อสารระหว่างประเทศ

04-00-212	ภาษาศาสตร์สังคมเชิงวิพากษ์ในบริบทโลก Critical Sociolinguistics in Global Contexts	3(2-2-5)

04-00-213	กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม Communication Strategies and Intercultural Negotiation	3(2-2-5)
04-00-214	ภาษาอังกฤษในบริบทโลกและพลวัตทางภาษา English in Global Contexts and Language Dynamics	3(2-2-5)
04-00-215	ภาษาและการสื่อสารเพื่อความเป็นผู้นำระดับสากล Language and Communication for Global Leadership	3(2-2-5)
04-00-216	การสื่อสารดิจิทัลเชิงวิพากษ์และสังคมแพลตฟอร์ม Critical Digital Communication and Platform Society	3(2-2-5)

4. หมวดวิชาวิจัย

แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

04-00-222	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	48(0-48-0)

แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

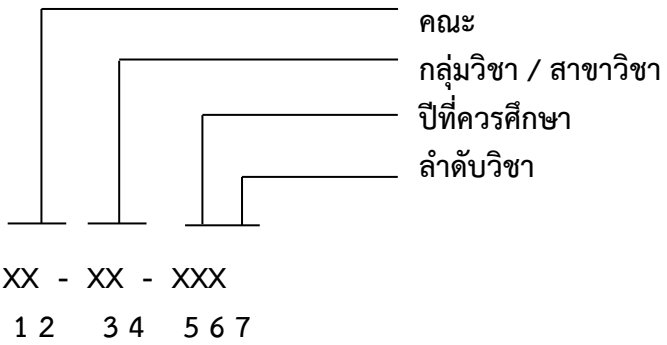
04-00-223	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	36(0-36-0)

1. กระบวนการทำดุษฎีนิพนธ์ ให้พัฒนาไปตามแนวทางที่กำหนดตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติ ซึ่งนักศึกษาที่จะทำดุษฎีนิพนธ์ได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษา แผน 2.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามกำหนดจากหมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเลือก ทั้งนี้เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. สำหรับนักศึกษา แผน 1.1 ลงทะเบียน รายวิชา 04-00-222 ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิตและนักศึกษา แผน 2.1 ลงทะเบียน รายวิชา 04-00-223 ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต ตามแผนการศึกษาและความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ไม่นับหน่วยกิต

3.3.2 ความหมายเลขรหัสรายวิชา

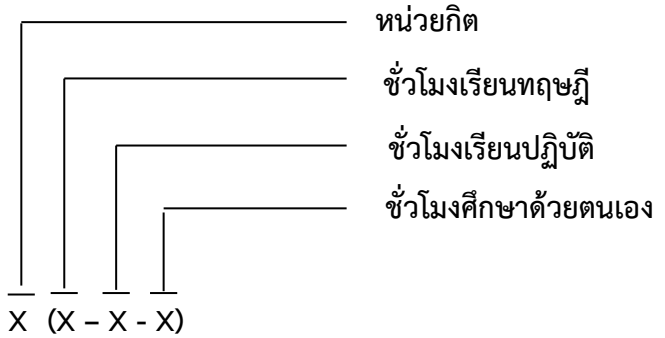


ตำแหน่งที่ 1– 2 แทน คณะ

00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
08 - คณะศิลปศาสตร์
09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษภูนารถ
14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษภูวนารถ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา
ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา
ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ 2 x (หน่วยกิตทฤษฎี) + หน่วยกิตปฏิบัติ

รายวิชาโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรม 45-90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชาวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

3.3.3 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

แผน 1.1

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-18-101	ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-18-102	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางภาษา	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-18-103	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางภาษาและการสื่อสาร	ไม่นับหน่วยกิต
		รวม	-

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
		สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-222	ดุษฎีนิพนธ์	6(0–6–0)
		รวม	**6**

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-222	ดุษฎีนิพนธ์	6(0–6–0)
		รวม	**6**

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-222	ดุษฎีนิพนธ์	12(0–12–0)
		รวม	**12**

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-222	ดุษฎีนิพนธ์	12(0–12–0)
		รวม	**12**

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-222	ดุษฎีนิพนธ์	12(0–12–0)
		รวม	**12**

หมายเหตุ การลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์แผน 1 แบบวิชาการ เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผน 2.1

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-18-101	ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-18-102	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางภาษา	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-18-103	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางภาษาและการสื่อสาร	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	04-18-104	กระบวนทัศน์และทฤษฎีด้านภาษาและการสื่อสาร	3(3–0–6)
		รวม	**3**

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	04-18-201	การวิพากษ์แนวคิดและงานวิจัยทางภาษาและการสื่อสารขั้นสูง	3(3–0–6)
หมวดวิชาเลือก	04-18-xxx	วิชาเลือก	3(2–2–5)
หมวดวิชาเลือก	04-18-xxx	วิชาเลือก	3(2–2–5)
		สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต
รวม			**9**

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-223	ดุษฎีนิพนธ์	9(0–9–0)
รวม			**9**

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-223	ดุษฎีนิพนธ์	9(0–9–0)
รวม			**9**

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-223	ดุษฎีนิพนธ์	9(0–9–0)
รวม			**9**

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-18-223	ดุษฎีนิพนธ์	9(0–9–0)
รวม			**9**

หมายเหตุ การลงทะเบียนแผน 2.1 เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3.4 ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year-Level Learning Outcomes)

ชั้นปี	Year Learning Outcome
1	สังเคราะห์และวิพากษ์ทฤษฎีภาษาเพื่อสื่อสาร รวมถึงบูรณาการศาสตร์ทางด้านภาษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการผ่านการวัดคุณสมบัติ
2	ดำเนินการวิจัยตามหลักจริยธรรม โดยใช้เครื่องมือสถิติหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอย่างมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม
3	สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ผ่านการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

หมวดที่ 4
กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
PLO1 รอบรู้อย่างลุ่มลึกในศาสตร์ทางด้านภาษา สามารถสังเคราะห์และวิพากษ์ทฤษฎีด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมถึงบูรณาการศาสตร์ทางด้านภาษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	1) การเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 2) การเรียนการสอนที่เน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) 3) การเรียนการสอนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลก เปลี่ยนความคิดเห็น 4) การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา	1) การร่วมกันวิพากษ์และอภิปราย 2) การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา 4) การจัดงานสัมมนาเชิงวิชาการ 5) การเชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์มาบรรยายแลกเปลี่ยน
PLO2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ผ่านกระบวนการวิจัยที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม	1) การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา 2) การอภิปรายผ่านกระบวนการวิจัย 3) การให้นักศึกษาฝึกนำเสนอผลงานวิจัย	1) การทำวิจัย 2) การฝึกนำเสนอผลงานในรูปแบบการบรรยาย

หมวดที่ 5
การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLO1 รอบรู้อย่างลุ่มลึกในศาสตร์ทางด้านภาษา สามารถสังเคราะห์ และวิพากษ์ทฤษฎีด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมถึงบูรณาการศาสตร์ทางด้านภาษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	- ประเมินจากการสอบวัดคุณสมบัติ	- ข้อสอบแบบปรนัย อัตนัย หรือสอบปากเปล่า ในการวัดคุณสมบัติ	- การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด - ใช้เกณฑ์การวัดผล (Rubric)
PLO2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาเพื่อการสื่อสารผ่านกระบวนการวิจัยที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม	- ประเมินจากงานวิจัย - ประเมินจากผลงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย	- ผลงานวิจัย	- เกณฑ์ระดับการสอบดุษฎีนิพนธ์ 4 ระดับ - การได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

5.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLOs Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	PLOs	
	1	2
1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		
04-18-101 ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต	●	
04-18-102 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางภาษา	●	
04-18-103 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางภาษาและการสื่อสาร		●
2. หมวดวิชาบังคับ		
04-18-104 กระบวนทัศน์และทฤษฎีด้านภาษาและการสื่อสาร	●	
04-18-201 การวิพากษ์แนวคิดและงานวิจัยทางภาษาและการสื่อสารขั้นสูง	●	
3. หมวดวิชาเลือก		
04-18-202 แนวคิดเชิงทฤษฎีด้านภาษาอังกฤษศึกษาและการสอน	●	

กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	PLOs	
	1	2
04-18-203 มุมมองเชิงวิพากษ์ด้านการเรียนรู้ภาษาที่สอง	●	
04-18-204 การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษในบริบทสังคมโลก	●	
04-18-205 มุมมองเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และภาษา	●	
04-18-206 การประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษขั้นสูง	●	
04-18-207 ทฤษฎีการแปลและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเชิงวิพากษ์	●	
04-18-208 วาทกรรมเชิงธุรกิจและการแปลในบริบทโลก	●	
04-18-209 การแปลเชิงวิชาการขั้นสูง	●	
04-18-210 การวิพากษ์แนวคิดและนวัตกรรมเทคโนโลยีการแปล	●	
04-18-211 การกำหนดมาตรฐานและนโยบายคุณภาพงานแปล	●	
04-18-212 ภาษาศาสตร์สังคมเชิงวิพากษ์ในบริบทโลก	●	
04-18-213 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม	●	
04-18-214 ภาษาอังกฤษในบริบทโลกและพลวัตทางภาษา	●	
04-18-215 ภาษาและการสื่อสารเพื่อความเป็นผู้นำระดับสากล	●	
04-18-216 การสื่อสารดิจิทัลเชิงวิพากษ์และสังคมแพลตฟอร์ม	●	
4. หมวดวิชาวิจัย		
04-18-222 ดุษฎีนิพนธ์		●
04-18-223 ดุษฎีนิพนธ์		●

5.3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C^+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D^+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
F	0.0	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No report)

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นดังนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
S	-	สอบผ่าน (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ความหมาย
Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	ผลการประเมินขั้นตก

5.4 การประเมินผลนักศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2566 หมวด 6 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ข้อ 36 การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

1. การวัดผลรายวิชา นักศึกษาจะต้องเข้ารับการวัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยการสอบหรือโดยวิธีการอื่น

2. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้นสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท การสอบประกอบด้วยวิชาใน สาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ หรือตามความ เห็นชอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. การสอบดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า

4. การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ในหลักสูตร ปริญญาโท แผน 2 การสอบประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของ นักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสอบการ ค้นคว้าอิสระ

5. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่านโดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติคือ

5.3.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

5.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.0 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชาและคณะที่หลักสูตรสังกัด

5.3.3 ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนวิจัยอย่างเดียว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

5.5 นักศึกษาตามข้อ 5.3.1 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีกหนึ่งครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 34 (7) เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ

การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น P เท่ากับ 0 (ศูนย์)

การสอบดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้นๆ ในการรายงานการประเมินผล ความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย ซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ แบ่งเป็น 4 ระดับ คือผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

Excellent หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม

Good หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี

Pass หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน

Fail หมายความว่า ผลการประเมินขั้นตก

คณะกรรมการสอบเป็นผู้กำหนดผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ของผู้เข้าสอบ และให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดี

การดำเนินการแจ้งผลการสอบแก่ผู้เข้าสอบและคณบดี กรณีที่สอบผ่าน กรณีที่สอบไม่ผ่าน การขาดสอบ และกรณีการยื่นขอสอบครั้งที่สอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รูปแบบการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การส่ง การอนุมัติ และการเผยแพร่ และการอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5.5 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่

2. การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

3. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร ประกอบด้วย

1) การประเมินจากผู้สอน (Instructor Assessment) ใช้การประเมินจากผู้สอนในการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การให้คะแนนจากการทำรายงาน การทำโครงงาน และการสอบวัดผลต่าง ๆ เพื่อดูว่านักศึกษาเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

2) การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Assessment) ให้นักศึกษาได้ประเมินงานของเพื่อนร่วมชั้น เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มหรือการนำเสนอโครงงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมชั้น ซึ่งเป็นการทวนสอบการเรียนรู้ในมุมมองที่แตกต่างกัน

3) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองผ่านการตอบสนองแบบสอบถามหรือการเขียนบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เพื่อให้ตนเองได้พิจารณาว่าตนเองได้พัฒนาทักษะหรือความรู้ในด้านใดบ้าง และต้องปรับปรุงในด้านใด

4) การติดตามและประเมินผลหลังจบหลักสูตร (Follow-up Assessment) ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากจบหลักสูตรไปแล้ว เช่น การติดตามผลการทำงานหรือการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อดูว่านักศึกษาได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างไรบ้าง

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1. เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณากระบวนการประเมินและให้เกรดในรายวิชานั้น ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ F หรือ I มากเกินไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณาการรายงานผลจากคณะกรรมการประจำคณะ

3. คณะกรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาให้อาจารย์ประจำวิชาทบทวนการให้เกรด

การทวนสอบในระดับรายวิชา

1. การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความสอดคล้องของแผนการสอน งานที่มอบหมายและข้อสอบของแต่ละรายวิชา กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบรายวิชา รายงานโครงการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน

3. การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนการประกาศผล

ในกรณีที่นักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรจะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยอาจมอบหมายให้ศึกษาเอกสารวิชาการเพิ่มเติม เข้าร่วมสัมมนาทาง

วิชาการ นำเสนอผลงานวิจัย จัดทำบทความวิชาการ หรือเข้ารับการให้คำปรึกษาและการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ จะมีการประเมินความก้าวหน้าและพัฒนาการของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสามารถแสดงสมรรถนะและผลการเรียนรู้ได้ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ หลักสูตรจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2. การประเมินจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ ในด้านความรู้และสามารถในการทำงานในสถานประกอบการ

3. การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4. การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ เพื่อประเมินความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6. ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนบทความทางวิชาการ จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ

7. การประเมินจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ในแง่ของความพร้อมและการรู้จักสาขาวิชาที่เรียนและสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5.6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5.6.1 หลักสูตรแผน 1.1

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยสองเรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์

ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

5.6.2 หลักสูตรแผน 2.1

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งชิ้น กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6
ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ)	Ph.D. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2560
			M.A. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544
2	นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด	อาจารย์	Ph.D. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2562
			M.A. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2550
3	นางสาวนันทน์ปพร ดุรงค์พันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ)	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2559
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2543
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยบูรพา	2540

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ)	Ph.D. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2560
			M.A. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544
2	นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด	อาจารย์	Ph.D. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2562
			M.A. (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2550
3	นางสาวนันทน์ปพร ดุรงค์พันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2559

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
		(สาขาเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ)	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2543
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยบูรพา	2540

6.3 อาจารย์ประจำ

-ไม่มี-

6.4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

6.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	2,950,000	5,850,000	8,775,000	8,775,000	8,775,000
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รายรับอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,950,000	5,850,000	8,775,000	8,775,000	8,775,000

6.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	648,000	648,000	648,000	648,000	648,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	196,000	392,000	588,000	588,000	588,000
3. ทุนการศึกษา	-	400,000	800,000	1,200,000	1,200,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	844,000	1,440,000	2,036,000	2,436,000	2,436,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	98,000	196,000	294,000	294,000	294,000
รวม (ข)	98,000	196,000	294,000	294,000	294,000
รวม (ก) + (ข)	942,000	1,636,000	2,330,000	2,730,000	2,730,000
จำนวนนักศึกษา	10	20	30	30	30
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	94,200	81,800	77,666	91,000	91,000

6.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้จัดการบริหารทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การบริหารงบประมาณ

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่างคณะ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีระบบและกลไก มีการวางแผนการจัดหาทรัพยากร โดยนักศึกษาสามารถค้นคว้าหนังสือ ตำรา วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ได้จากห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และห้องสมุดสาขาวิชาภาษาซึ่งมีคลังหนังสือ พร้อมทั้งยังมีการให้บริการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือในฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Springer ProQuest Wiley Online Library Emerald

นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังมีห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 3 ห้อง พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการฝึกปฏิบัติ ห้องเรียนทุกห้องมีอุปกรณ์การศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอแอลซีดี และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สายความเร็วสูงทั่วทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย และนักศึกษายังสามารถค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้อื่นอีก เช่น e-Learning Thai MOOCs รวมถึงสามารถเข้าร่วมการประชุมเชิงวิชาการ (เช่น TESOL) หรืองานสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพในสังคมยุคดิจิทัลต่อไป

3. การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

1. คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย

2. คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

4. การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2. ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

6.6 จำนวนแผนการรับนักศึกษา (5 ปี)

แผน 1.1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			5	5	5

แผน 2.1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			5	5	5

หมวดที่ 7
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
2. ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566
3. คุณสมบัติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ: คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาใช้ได้กับทั้งแผนการศึกษา 1.1 และ 2.1

7.2 ปัญหาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอาจเผชิญความท้าทายในการปรับตัวสู่ระบบการเรียนที่เน้นการค้นคว้าอิสระและการพึ่งพาตนเอง รวมถึงความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์และสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้วิเคราะห์และจำแนกประเด็นปัญหาสำคัญ ดังนี้

นักศึกษาไทย

1. พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ: กรณีนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต และ/หรือรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องตามดุลยพินิจของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูง
2. ความเหลื่อมล้ำของทักษะภาษาอังกฤษวิชาการ: นักศึกษามีพื้นฐานความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษที่หลากหลายและไม่เท่ากัน ซึ่งอาจส่งผลต่อความเข้าใจในองค์ความรู้ระดับดุษฎีบัณฑิต
3. ข้อจำกัดด้านการสื่อสารทางวิชาการ: นักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะเชิงลึกในการอ่านบทความวิจัยระดับนานาชาติ การเขียนรายงานทางวิชาการ และทักษะการนำเสนอผลงาน ตามมาตรฐานสากล
4. ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์: นักศึกษาส่วนใหญ่อาจยังไม่คุ้นชินกับกระบวนการเรียนรู้ในบริบทที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และการวิพากษ์อย่างสร้างสรรค์ (Creative Critique) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการทำวิจัย
5. ภาระค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรการเรียนรู้: ตำราและทรัพยากรสารสนเทศด้านภาษาศาสตร์ระดับสูงส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศและมีราคาสูง ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อภาวะเศรษฐกิจของนักศึกษาบางกลุ่ม

นักศึกษาต่างชาติ

1. พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ: กรณีนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต และ/หรือรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องตามดุลยพินิจของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูง

2. การปรับตัวเชิงวัฒนธรรม: นักศึกษาอาจประสบปัญหาความแตกต่างทางวัฒนธรรม (Culture Shock) ทั้งในด้านวิถีชีวิต มารยาทสังคม และวัฒนธรรมการเรียนในชั้นเรียนแบบไทย

3. อุปสรรคด้านการจัดการและสวัสดิการ: ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินการด้านเอกสารเข้าเมือง (Visa) การจัดหาที่พักที่เหมาะสม และการเข้ารับบริการสาธารณสุข

4. สมรรถนะการเขียนเชิงวิชาการ: เช่นเดียวกับนักศึกษาไทย นักศึกษาต่างชาติบางรายอาจเผชิญความท้าทายในการผลิตงานเขียนทางวิชาการและการนำเสนอผลงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร

7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา

กลยุทธ์ด้านการเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษและวิชาการ

1. การคัดกรองสมรรถนะแรกเข้า โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำ Statement of Purpose (SoP) และรับการทดสอบทักษะการอ่านวิเคราะห์แบบฉับพลัน (Impromptu Reading & Comprehension) ในวันสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทักษะการจับใจความสำคัญและพื้นฐานทางภาษาประกอบการพิจารณารับเข้าศึกษา

2. การปรับพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต และ/หรือรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องตามดุลยพินิจของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในระดับดุษฎีบัณฑิต รวมถึงมีการจัดระบบพี่เลี้ยงทางวิชาการเพื่อให้คำแนะนำรายบุคคล และสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และโปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

กลยุทธ์การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และภาวะผู้นำทางวิชาการ

1. การบูรณาการกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ในรายวิชา โดยการออกแบบการเรียนการสอนเน้น Problem-based Learning และ Research-based Learning จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการและการอภิปรายเชิงวิพากษ์อย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการตั้งคำถามเชิงวิจัยและการอภิปรายเชิงลึกในชั้นเรียน และพัฒนาทักษะผ่านการเขียนบทวิจารณ์งานวิจัย

2. การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนทางวิชาการ โดยการจัดวิชาสัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นพื้นที่ให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะการโต้แย้งทางวิชาการ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

กลยุทธ์การสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และทุนการศึกษา

1. การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ โดยการจัดเตรียมคลังข้อมูลและแหล่งสืบค้นทางด้านภาษาศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ ทั้งในระดับสาขาวิชาและมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

2. การลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสื่อการเรียน โดยการส่งเสริมการใช้รูปแบบการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าถึงตำราและสื่อการสอนในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3. การสนับสนุนทุนการศึกษา โดยจัดระบบประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยและทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

กลยุทธ์การดูแลและสนับสนุนนักศึกษาต่างชาติ

1. ระบบดูแลแบบบูรณาการ โดยการจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนและอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลสวัสดิภาพของนักศึกษาต่างชาติโดยเฉพาะ ทั้งในด้านกระบวนการขอวีซ่า การจัดหาที่พักที่เหมาะสม และการดูแลสุขภาวะ

2. การปรับตัวข้ามวัฒนธรรม โดยสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรมและมารยาททางสังคมผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนและวิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อลดช่องว่างและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เป็นมิตรต่อความหลากหลาย

หมวดที่ 8
การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรเน้นที่การจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาคุณภาพภายใน 3 มิติคือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยมีรูปแบบเริ่มจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่โปรแกรมการศึกษาและวิธีที่จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การประเมินคุณภาพ ประกอบด้วยเกณฑ์ 8 เกณฑ์แต่ละเกณฑ์ยังประกอบด้วย เกณฑ์หลักในการประเมินคุณภาพ มีดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและมีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้สะท้อนปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณภาพของบัณฑิตความคาดหวังของตลาดแรงงาน การสร้างความเป็นสากลให้กับสายอาชีพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อุตสาหกรรม และสังคม

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยคณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาด้านการเรียน การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การเผยแพร่ผลงาน และอื่นๆ กับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยอาจารย์กำหนดชั่วโมงสำหรับการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ หากนักศึกษามีข้อร้องเรียนในเรื่องใดๆ สามารถทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอตามลำดับ

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาส่งปัญหาและ/หรือข้อเสนอแนะตลอดจนส่งผลของการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษารับทราบ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญคืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร และความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตมหาบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงจัดทำเอกสารการสอนได้

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีห้องสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะและสาขาก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในแต่ละปีหลักสูตรจะประสานงานกับห้องสมุดของเขตพื้นที่ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและนักศึกษาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ และทางหลักสูตรจะมีการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

7. การประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ด้วยการกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนชัดเจนและเหมาะสมกับผู้เรียน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรที่มีโครงสร้างและ เนื้อหาที่เหมาะสม สามารถเชื่อมโยงเข้ากับสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันและมีเครื่องมือ ประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ที่เชื่อถือได้

หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีทุกปีการศึกษาสำหรับใช้เป็นข้อมูลประเมินและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาบริหารหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของหลักสูตรมีผลลัพธ์เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

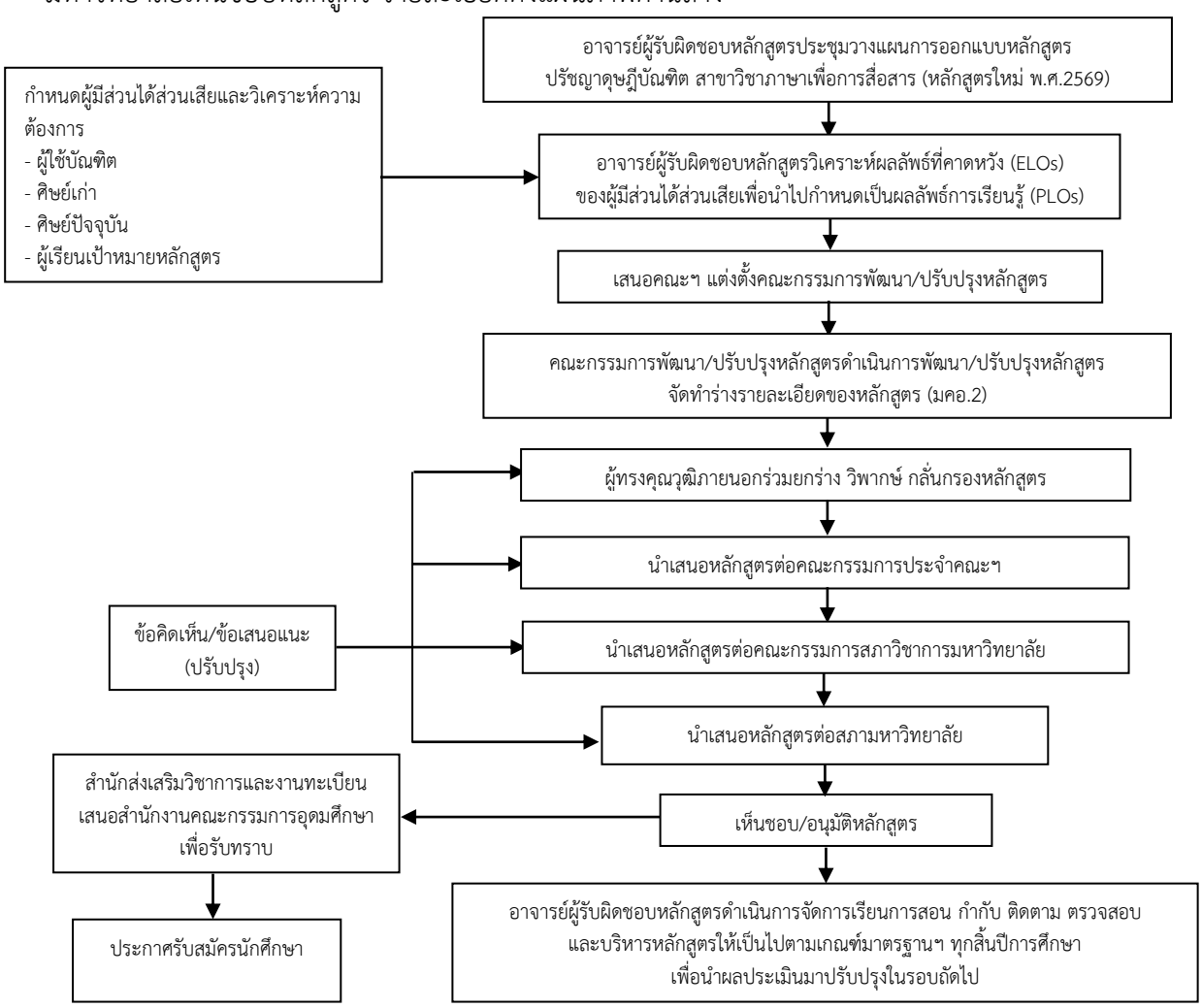
กรอบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่พัฒนาจากความต้องการและข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- การประเมินกระบวนการออกแบบและการพัฒนาของหลักสูตร
- การประเมินกระบวนการประเมินและความสอดคล้องของ PLOs และนำผลมาปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
- การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการบูรณาการการเรียนการสอนกับภารกิจต่าง ๆ
- การประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- การประเมินและประสิทธิภาพ ระบบกลไก ข้อมูลย้อนกลับของหลักสูตร

หมวดที่ 9
ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร เริ่มจากกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทำการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และรายละเอียดรายวิชา (CLOs) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569) ซึ่งการออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล หลังจากนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ELOs) และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แล้ว ทางหลักสูตรฯ ดำเนินการยกร่างหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดดังแผนภาพด้านล่าง



แผนภาพแสดงกระบวนการวางแผนคุณภาพหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569)

นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอนร่วมกันในทุกรายวิชาให้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ ตามแผนการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลทุกรายวิชา และได้วางแผนการจัดการสัดส่วนจำนวนอาจารย์ให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 กรณีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าที่กำหนดในแผนรับนักศึกษา ให้ประกาศเปิดรับนักศึกษาตลอดทั้งปีการศึกษา และทบทวนแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

1.2 กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ให้พิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ในสาขาที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ รวมถึงอาจขอความร่วมมือจากอาจารย์คณะอื่นในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อการบริหารงานหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการวางแผนและใช้กลยุทธ์ในการสอนให้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา นำเสนอความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากการนำแผนกลยุทธ์ไปปรับใช้ในการเรียนการสอน

การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของกลยุทธ์ในการสอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือ การสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

ด้านหลักสูตรและจำนวนนักศึกษา

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาของหลักสูตรตามกลุ่มสถานศึกษาเป้าหมายระดับบัณฑิตศึกษา
- มีการทบทวนแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU) กับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อประเมินความเสี่ยงในการบริหารหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีระบบการให้คำปรึกษา ในเรื่องการวางแผนการเรียน/ การใช้ชีวิต ระหว่างศึกษา
- แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ การจัดกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตร ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรจะนำมาพิจารณาในการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงต่อไป เช่น เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลังสูตรหรือเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ หรือจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตร ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละวิชาและระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

1) จัดสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด

2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

3) มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากหลักสูตรออนไลน์หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้อง

ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร ได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด โดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ รวมถึงจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

1) กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2) ส่งเสริมในการพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

3) มีการวางแผนรายวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบล่วงหน้า รวมถึงมีการสำรวจหัวข้อหรือประเด็นที่นักศึกษาสนใจจะทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยพิจารณาจาก Statement of purposes ที่นักศึกษายื่นตอนสมัครเรียนและสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อวางแผนจัดเตรียมอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์

หลักสูตร มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ โดยหลังจากได้รับข้อร้องเรียน จะมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

5.1 การประเมินหลักสูตร

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมของคณาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือศิษย์เก่า ประเมินหลักสูตร การเรียนการสอน และจัดให้มีสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาวการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษา โดยการพิจารณาจากผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

- อาจารย์ประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนโดยพิจารณาจากการทดสอบเปรียบเทียบมคอ.3 และมคอ.5

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณากลยุทธ์การสอนจาก มคอ.3 และ มคอ. 5 เพื่อพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

5.3 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตร มีการพิจารณาถึงแผนพัฒนาประเทศ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง มหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประกอบเป็นข้อมูลในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ตามกรอบเวลาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ข้อกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรกำหนดกระบวนการการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ไว้ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา มีการเสนอผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและนำมาสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ผลการดำเนินการมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน

4. จัดให้มีการประเมินหลักสูตรเมื่อมีการดำเนินการครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร

5. ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจะต้องพิจารณาผลการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะและข้ออุทธรณ์ต่างๆ ของนักศึกษามาพิจารณาประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง

7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

7.1 การสื่อสารภายใน (ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา)

หลักสูตรกำหนดให้มีระบบการสื่อสารภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

- คณาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมทางวิชาการแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

- จัดให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและศิษย์เก่าเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

- ส่งเสริมการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการกำกับดูแลวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

7.2 การสื่อสารภายนอก

หลักสูตรมุ่งเน้นการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและสถานประกอบการร่วมประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและสภาวการณ์ปัจจุบัน

- นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสาขาวิชาภาษา เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

- เผยแพร่ผลการประเมินหลักสูตรในระบบฐานข้อมูลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร

ภาคผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง วิพากษ์ กลั่นกรอง หลักสูตร

ภาคผนวก 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคผนวก 5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคผนวก 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

ภาคผนวก 7 คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก 1
ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของประเทศในทุกภาคส่วน และพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว ในยุทธศาสตร์ชาติที่ 4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ เป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และ **“มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม”** รวมถึง **“มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”** สู่การ **“เป็นคนไทยที่มีทักษะสูง”** ดังนั้น สิ่งที่มีความสำคัญและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ คือ การผลิตบุคลากรที่มีความชำนาญในการใช้ภาษาในบริบทของการสื่อสาร จะเป็นการสร้างความพร้อมในการพัฒนาประเทศได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติในระดับอาเซียน โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ควบคู่กับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางภาษาระดับสูง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทวิชาชีพและสากล หลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตให้เป็น **“นักปฏิบัติ”** ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน**ภาษาเพื่อการสื่อสาร** ควบคู่กับความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวทีนานาชาติอย่างยั่งยืน

ในยุคแห่งการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) เทคโนโลยีอุบัติใหม่ โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) และนวัตกรรมการสื่อสารแบบประสม (Multimodal Communication) ได้เข้ามาปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ของการใช้ภาษาของมนุษย์อย่างสิ้นเชิง และก่อให้เกิดผลกระทบของพลวัตทางเทคโนโลยีต่อการศึกษาภาษาและการสื่อสาร อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเหล่านี้ไม่ได้ทำให้บทบาทของมนุษย์ลดน้อยลง ในทางตรงกันข้าม กลับทำให้ **“ความเชี่ยวชาญระดับดุษฎีบัณฑิตด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร”** มีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในมิติต่างๆ ดังนี้

1. การเปลี่ยนผ่านจากผู้ผลิตสู่ผู้กำกับดูแล

แม้เทคโนโลยีจะมีความสามารถในการสร้างตัวบทได้อย่างรวดเร็วและสละสลวย แต่ปัญญาประดิษฐ์ยังคงขาดความเข้าใจใน **“บริบททางวัฒนธรรม”** และ **“เจตนาแฝง”** ของผู้ออกสาร ดุษฎีบัณฑิตในสาขาภาษาเพื่อการสื่อสารจึงต้องทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลที่มีทักษะ **“การวิพากษ์ขั้นสูง”** เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผล ตรวจทานความถูกต้องของข้อเท็จจริง และประเมินความเหมาะสมของภาษาให้เข้ากับกาลเทศะและกลุ่มเป้าหมายที่มีความซับซ้อน

2. มนุษย์ในฐานะผู้ตัดสินใจและวิเคราะห์ข้อผิดพลาด

เทคโนโลยีอาจตรวจจับข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์พื้นฐานได้ แต่ไม่สามารถวิเคราะห์ **“ความผิดพลาดเชิงกลยุทธ์”** หรือการตีความหมายที่ผิดเพี้ยนไปจากบริบทสังคมโลกได้ การศึกษาในระดับปริญญาเอกจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ในการเป็น **“ผู้ตัดสินใจ”** ว่านวัตกรรมหรือผลผลิตทาง

ภาษาที่ได้รับจากเทคโนโลยีนั้น มีความน่าเชื่อถือและมีความถูกต้องตามหลักจริยธรรมเพียงใด โดยเฉพาะการตรวจสอบการบิดเบือนข้อมูลที่เทคโนโลยีมักไม่สามารถจำแนกได้อย่างเด็ดขาด

3. การรักษาอัตลักษณ์และสุนทรียภาพทางภาษา

ภาษาไม่ใช่เพียงเครื่องมือในการส่งสาร แต่เป็นที่เก็บเกี่ยวอัตลักษณ์และคุณค่าทางสังคม เทคโนโลยีมักสื่อสารด้วยรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและเป็นกลางจนเกินไป ทำให้เสน่ห์และเอกลักษณ์เฉพาะบุคคลหรือวัฒนธรรมสูญหายไป ดุษฎีบัณฑิตจึงมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และรักษาไว้ซึ่ง **"ความเป็นมนุษย์ในตัวบท"** เพื่อให้การสื่อสารระหว่างประเทศยังคงไว้ซึ่งความเข้าอกเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้

4. การจัดการความลุ่มลึกของข้อมูลขนาดใหญ่

แม้เทคโนโลยีจะช่วยในการประมวลผลข้อมูลภาษาขนาดใหญ่ได้ แต่การ **"ให้ความหมาย"** และ **"การเชื่อมโยงข้อมูล"** เหล่านั้นเข้ากับปรากฏการณ์ทางสังคมหรือการเมืองโลก ยังจำเป็นต้องใช้ปัญญาของมนุษย์ในการสังเคราะห์เพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่

ดังนั้น ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว การเรียนการสอนในระดับดุษฎีบัณฑิตจึงไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร แต่เน้น**การสร้างผู้นำทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในการ วิเคราะห์ วิพากษ์ และตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่แม่นยำและจริยธรรมอันดีงาม** โดยเชื่อมั่นว่าความลุ่มลึกทางวิชาการของนักภาษาเพื่อการสื่อสาร คือกุญแจสำคัญในการคลี่คลายปัญหาการสื่อสารที่ซับซ้อนในโลกยุคปัจจุบัน

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education: OBE) เป็นการออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานการเรียนรู้ที่คาดหวัง ว่าผู้เรียนจะบรรลุผลเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ ระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) คือปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมา เป็นหลักในการออกแบบการสอนของผู้สอนให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผลตาม ความต้องการของผู้เรียนเป็นเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) มุ่งสร้างปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงในการออกแบบและดำเนินการวิจัยเชิงบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านภาษาและการสื่อสาร ที่สามารถตอบโจทย์ความท้าทายและการคลี่คลายปัญหาการสื่อสารที่ซับซ้อนในโลกยุคปัจจุบัน พร้อมทั้งมีสมรรถนะด้านจริยธรรมการวิจัยขั้นสูง ความเป็นพลเมืองวิชาการ และทักษะความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ดังนั้นการออกแบบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต บนพื้นฐานของผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล เป็นความมุ่งหมายในการจัดการเรียนรู้จะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแสดงออกในรูปแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้มีการรวบรวมและกำหนดให้สอดคล้อง จากการสอบถามความต้องการของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานประกอบการ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างลุ่มลึกทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารขั้นสูง และมีทักษะในการสื่อสารในระดับนานาชาติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงมีทักษะการวิจัย สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ และเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีความใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

จากการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรบริหารปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร ดังนี้

1. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 15 ราย เลือกตัวอย่างผู้ประกอบการที่บัณฑิตเข้าปฏิบัติงานและรับนักศึกษาฝึกงาน ระหว่างปีการศึกษา 2566-2568
2. ศิษย์เก่า จำนวน 10 ราย เลือกตัวอย่างจากศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในระหว่างปีการศึกษา 2566-2568
3. ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 10 ราย เลือกตัวอย่างจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีปัจจุบันที่เข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2565-2567
4. ผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร จำนวน 5 ราย เลือกตัวอย่างจากผู้ที่สอบถามเรื่องการศึกษาต่อของสาขาวิชาภาษาในระดับบัณฑิตศึกษาในช่องทางออนไลน์อย่างไม่เป็นทางการ ระหว่างปีการศึกษา 2566-2568

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
1. ผู้ใช้บัณฑิต	- บัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างเหมาะสม - มีความสามารถในการจัดการหรือปฏิบัติงานหลายภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาเดียวกัน - มีความสามารถสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม - มีทักษะการประสานงาน การบริหารจัดการและการเป็นผู้นำ	- มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางภาษาอย่างลุ่มลึก และสามารถสื่อสารในบริบทหลากหลายวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน - มีทักษะการทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน (Multitasking skills) - มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - มีทักษะการประสานงาน การบริหารจัดการและการเป็นผู้นำ	**ความรู้ (K)** รู้และเข้าใจศาสตร์ทางภาษาอย่างลุ่มลึก **ทักษะ (S)** ทักษะการสื่อสารในบริบทหลากหลายวัฒนธรรม ทักษะการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ทักษะการทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการประสานงาน การบริหารจัดการ **จริยธรรม (E)** ตระหนักรู้ ยุติธรรมและปราศจากอคติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	- มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		**ลักษณะส่วนบุคคล (C)** มีเหตุมีผล มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ ยืดหยุ่นและปรับตัว
2. ศิษย์เก่า	- มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษา - มีภาวะผู้นำ กล้าที่จะตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น - มีความมั่นใจในการใช้ภาษาระดับสูง - มีความสามารถในการจัดการหรือปฏิบัติงานหลายภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาเดียวกัน - มีสามารถวิจัยระดับสูงทางภาษาเพื่อต่อยอดทางอาชีพได้ - มีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลและคิดนอกกรอบ - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ - มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และผลลัพธ์ของงาน - มีความตระหนักในการสื่อสารอย่างเหมาะสม	- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษา - มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการวิจัย - มีทักษะการทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน (Multitasking skills) - มีทักษะดิจิทัล - มีทักษะการสื่อสารเชิงบูรณาการที่สะท้อนภาวะผู้นำผ่านการใช้ภาษาระดับสูงอย่างมั่นใจ เป็นเหตุเป็นผลและสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงาน	**ความรู้ (K)** รู้และเชี่ยวชาญในหลักการภาษาขั้นสูง ระเบียบวิธีวิจัยและหลักการคิดเชิงวิเคราะห์ **ทักษะ (S)** ทักษะการใช้ภาษาระดับสูงและการนำเสนอแนวคิดได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ทักษะดิจิทัล ทักษะในการบริหารจัดการงานที่ซับซ้อนและหลากหลาย **จริยธรรม (E)** ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น **ลักษณะส่วนบุคคล (C)** มีภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ มีความมั่นใจในการแสดงความคิดเห็นอย่างมืออาชีพ รับผิดชอบต่อคำพูดและการสื่อสารของตนเอง มีวุฒิภาวะในการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
3. ศิษย์ปัจจุบัน	- มีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ - มีความมั่นใจในการใช้ภาษา - ทำงานวิจัยด้านภาษาได้อย่างถูกต้อง - มีความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าทำงานและเป็นหัวหน้างานทั้งในหน่วย งานของรัฐและเอกชนได้ - สามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทในปัจจุบันและสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลง	- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษา - มีทักษะการสื่อสารเชิงบูรณาการที่สะท้อนภาวะผู้นำผ่านการใช้ภาษาระดับสูงอย่างมั่นใจ - มีภาวะผู้นำและความสามารถในการปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง - มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการวิจัย	**ความรู้ (K)** รู้และเชี่ยวชาญในหลักการภาษาขั้นสูง **ทักษะ (S)** ทักษะการสื่อสารเชิงบูรณาการ และทักษะการคิดวิเคราะห์และการวิจัย **จริยธรรม (E)** ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ **ลักษณะส่วนบุคคล (C)** มีภาวะผู้นำ ยืดหยุ่น สามารถปรับตัวได้ ใจกว้าง
4. ผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร	- มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร - มีความมั่นใจในการใช้ภาษา - สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารตามวัตถุประสงค์ - มีสามารถวิจัยระดับสูงทางภาษาเพื่อต่อยอดทางอาชีพได้ - มีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลและคิดนอกกรอบ - มีความตระหนักในการสื่อสารอย่างเหมาะสม - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างรอบคอบ แยกแยะข้อมูล และตัดสินใจได้อย่าง	- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษา - มีทักษะการสื่อสารเชิงบูรณาการที่สะท้อนภาวะผู้นำผ่านการใช้ภาษาระดับสูงอย่างมั่นใจ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ - มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการวิจัย - มีความคิดเชิงวิพากษ์	**ความรู้ (K)** รู้และเชี่ยวชาญในหลักการภาษาขั้นสูง **ทักษะ (S)** ทักษะการใช้ภาษาระดับสูง ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดเชิงระบบ **จริยธรรม (E)** ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ **ลักษณะส่วนบุคคล (C)** มีภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ มีความมั่นใจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	เหมาะสม		
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	**วิสัยทัศน์ (Vision)** เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ **พันธกิจ (Mission)** จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีคุณธรรม **อัตลักษณ์ของบัณฑิต (Identity)** บัณฑิตนักปฏิบัติ	- เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 - สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรม อย่างมีคุณธรรม - ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	**ความรู้ (K)** รู้และเข้าใจศาสตร์ทางภาษาอย่างลุ่มลึก **ทักษะ (S)** บัณฑิตนักปฏิบัติ **จริยธรรม (E)** ตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ **ลักษณะส่วนบุคคล (C)** สู้งานวิชาการดี
6. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	**วิสัยทัศน์ (Vision)** เป็นผู้นำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน **พันธกิจ (Mission)** พัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม	- เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่าง ๆ ใน ระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน - สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อสังคม	**ความรู้ (K)** รอบรู้ เชี่ยวชาญเพื่อสามารถแข่งขันในระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน **ทักษะ (S)** มีทักษะในการทำวิจัยและพัฒนาแนวทางเพื่อแก้ปัญหาด้านภาษาที่สร้างคุณค่าต่อสังคม **จริยธรรม (E)** มีคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาการและวิชาชีพ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
			ลักษณะส่วนบุคคล (C) ใฝ่เรียนรู้ เท่าทันเทคโนโลยี

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างรวม 40 ราย (ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต 15 ราย ศิษย์เก่า 10 ราย ศิษย์ปัจจุบัน 10 ราย และผู้เรียนเป้าหมาย 5 รายหลักสูตรได้จำแนกความต้องการออกเป็น 4 มิติหลัก เพื่อนำมาใช้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ดังนี้:

- **มิติวิชาการและความเชี่ยวชาญ:** ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่าเน้นย้ำความต้องการดุษฎีบัณฑิตที่ “รู้ลึก” ในทฤษฎีภาษาศาสตร์และการสื่อสาร แต่ต้องสามารถ “วิพากษ์” และนำไปแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในหน้างานจริงได้ ไม่ใช่เพียงการท่องจำทฤษฎี
- **มิติทักษะแห่งอนาคตและเทคโนโลยี:** มีความต้องการชัดเจนในเรื่องการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน รวมถึงทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Analytics)
- **มิติสมรรถนะการทำงานสากล:** ทักษะการทำงานแบบ Multitasking การบริหารจัดการความขัดแย้งข้ามวัฒนธรรม และภาวะผู้นำในการประสานงาน (Coordination) เป็นสิ่งที่ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ
- **มิติจริยธรรมและความรับผิดชอบ:** การมีจรรยาบรรณวิจัยขั้นสูงและความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองวิชาการ (Academic Citizenship) เพื่อสร้างมาตรฐานทางภาษาระดับสูง

จากความต้องการข้างต้น หลักสูตรได้กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่วัดผลได้ 2 ประการคือ

PLO1 รอบรู้อย่างลุ่มลึกในศาสตร์ทางด้านภาษา สามารถสังเคราะห์ และวิพากษ์ทฤษฎีด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมถึงบูรณาการศาสตร์ทางด้านภาษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ผ่านกระบวนการวิจัยที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก 2
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาว สิรินทร์ นามสกุล สว่างวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2560
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Sawangwan, S. (2025). CACTUS Multidimensional motivation model of ChatGPT use in English as a second/foreign language contexts. *Social Sciences & Humanities Open, 12,* 1-12. (Scopus Q1)

Sawangwan, S. (2024). ChatGPT VS Teacher Roles in Developing EFL Writing. *International Journal of Computer-Assisted Language Learning and Teaching*, *14* (1), 1-21. (Scopus Q1)

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army. In *Proceedings of 23rd Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference.* February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University. (สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย)

Sawangwan, S. & Sangkharat, T. (2022). The Empowering Role Model Practices of Elders in Squid Game. In *Proceedings of 60th Bangkok University and Association of Private Higher Education Institutions of Thailand Conference.* June 24, 2022 (p.453-464) Bangkok: Bangkok University. (สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ)

หนังสือ

สิรินทร์ สว่างวรรณ. (2567). *เทคนิคการแปลบทความวิจัยและบทความวิชาการ (ฉบับปรับปรุง).* กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อีบุ๊กมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคะตะวันออก. https://arit.rmutto.ac.th/e-book/show/index.php?id=217

ประสบการณ์การทำงาน

2550–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มทร. ตะวันออก

2558 – 2561 Tutor- IELTS I-Connect

2546- 2550 Sales-Coordinator, GeoLogistics (Thailand) Co., Ltd.
2544-2546 Translator/Tourist Officer, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2544 Document Translator, Dragon Overseas Co., Ltd

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

ก.พ.2562-ธ.ค.2563 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก

ประสบการณ์วิทยากรสอนภาษาอังกฤษให้ผู้ทำงานบริษัทเอกชน

2018 Rhenus Logistics Co., Ltd.
2017 PK Logistics Co., Ltd.
2016 Advance Interfreight Co., Ltd.
2013 - 2015 Siam Brother Co., Ltd.
2011 Agility (Thailand) Co., Ltd.

ประสบการณ์วิทยากรสอนภาษาอังกฤษในโครงการบริการวิชาการ

2566 อบรมภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มทร. ตะวันออก
2565 อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน นศ. ทุกชั้นปี คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏมหาสารคาม
2562-2564 อบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้ขับแท็กซี่ คณะศิลปศาสตร์ มทร. ตะวันออก
2562 อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน คณะบริหารธุรกิจ มทร. ตะวันออก
2551 - 2554 อบรมหัวข้อ Daily English คณะศิลปศาสตร์ มทร. ตะวันออก

กรรมการวิพากษ์หลักสูตรภาษาอังกฤษ

2565 หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏจันทรเกษม

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย

2568 Sage Publication
2566-ปัจจุบัน วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชมงคลตะวันออก
2565-ปัจจุบัน วารสารศิลปศาสตร์ ม.อุบลราชธานี
2563-ปัจจุบัน วารสารฟ้าเหนือ ม.ราชภัฏเชียงราย

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy (Language and Communication)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2562
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2550

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

Boonchuayrod, P. (2025). Public Speaking Anxiety in Higher Education: A Comparative Analysis of English-Major and Non-English-Major Undergraduates. *International Journal of Development Administration Research 8* (2), 153-172.

Boonchuayrod, P. (2025). Factors Contributing to English Communication Barriers Among Tourism Service Providers in Thailand's Eastern Coastal Region: The Influence of Specific Communicative Purposes. *Journal of Business Administration and Social Sciences Ramkhamhaeng University, 8*(2)*,* 136-155.

Phongsri, O., & Boonchuayrod, P. (2024). The Influences of Motivation Factors on English Speaking Needs: Self-reflection of Undergraduates Majoring in English In *Proceedings of the 9th National Undergraduate Conference on Humanities and Social Sciences*. October 28, 2024 (p.1332-1343). Hat Yai: Prince of Songkla University. (สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

Sawangwan, S., Boonchuayrod, P., & Bunsorn, M. (2023). A Good Learning Practice of Social Cognitive Learning found in Extraordinary Attorney Woo: EP.9 Bang Gu-Ppong and The Children's Liberation Army. In *Proceedings of 23rd Chiangrai Rajabhat University and Graduate Studies in Northern Rajabhat Universities Conference.* February 27, 2023 (p.277-287). ChiangRai: Chiangrai Rajabhat University. (สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย)

ประสบการณ์การทำงาน

2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคตะวันออก

2551-2555 อาจารย์พิเศษสาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

2550-2552 ติวเตอร์ สถาบันกวดวิชา Sun Set Academy

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 - 12 กันยายน พ.ศ. 2565 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 - 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

11 เมษายน พ.ศ. 2557 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยคณบดี ด้านบริการวิชาการและความร่วมมือภายนอก คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

ประสบการณ์การเป็นวิทยากร

1. วิทยากรในหัวข้อ “การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ” ในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะอาชีพคนพิการด้านการประกอบอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ พระประแดง
2. วิทยากรในหัวข้อ “Empowering Graduate Success: Navigating the M.A./Ph.D. Journey at GSLC” ในงานปฐมนิเทศนักศึกษา สาขาภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วันที่ 18-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท พัทยา

6. วิทยากร กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. ตะวันออก วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2566
7. วิทยากร กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
8. วิทยากร โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. ตะวันออก วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566
9. วิทยากร กิจกรรมอบรมทักษะด้านผู้ประกอบการ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
10. ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลไม้แห้งของนักท่องเที่ยวจีนของนักศึกษาระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568
11. ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อรถยนต์ไฟฟ้าของผู้บริโภคคนจีนของนักศึกษาระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. นางสาวนันทน์ปพร ดุรงค์พันธุ์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2559
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2543
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยบูรพา	2540
Certificate IV in Financial Services, General Insurance	Institute of Insurance and Finance Australian and New Zealand	2550

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Durongbhandhu, N., Yodmanee, P., & Suwanasilp, D. (2023). Fostering Rajamangala university students' English reading and writing proficiency through cultural content-based language instruction. *The EUrASEANs: Journal on Global Socio-Economic Dynamics, 5(54)*, 617-627.

Suwanasilp, D., & Durongbhandhu, N. (2023). English vocabulary with picture application for enhancing Thai EFL students' daily English vocabulary memorization. *rEFLections, 30(3)*, 712-743.

Durongbhandhu, N., & Suwanasilp, D. (2023). Computer-assisted English lessons for Logistics with Task-Based language teaching for enhancing receptive and productive vocabulary knowledge of EFL Thai learners. *LEARN (Language Education and Acquisition Research Network), 16*(1), 47-74.

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

16 เมษายน 2558 – 9 เมษายน 2562 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

14 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2566 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

8 มิถุนายน 2566 - ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ

กันยายน 2567 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารศิลปศาสตร์วิชาการและการวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เมษายน 2565 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 3
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง วิพากษ์ กลั่นกรอง หลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร



คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ
ที่ ๑๐๑/ ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร
กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร
และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๒.	รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยดงคา)	กรรมการ
๓.	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.	คุณศิวศักดิ์	ปานสุขขุม	ประธาน
๒.	คุณเกียรติพงศ์	ฤกษ์วันชัย	รองประธาน
๓.	Ms.April N.	Salvador	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการ ยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร

คณะกรรมการดำเนินการ

๑.	รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์	สว่างวรรณ	รองประธาน
๓.	อาจารย์ปิยะภรณ์	บุญช่วยรอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

๑.	ว่าที่ร้อยตรีพสิษฐ์	ศรีสุจริต	ประธาน
๒.	นางสาวปวีณา	จันทสุข	กรรมการ
๓.	นางเดือนใจ	จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ การเบิก – จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์	สว่างวรรณ	รองประธาน
๓.	อาจารย์ปิยะภรณ์	บุญช่วยรอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ
ที่ ๑๐๗/ ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร
กิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร
และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา)
๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.	ดร.กาญจนา	ชีวาสุขถาวร	ประธาน
๒.	ดร.อารัมภ์	เอี่ยมละออ	รองประธาน
๓.	คุณสันติภูมิ	ราชวิชา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการ วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร

คณะกรรมการดำเนินการ

๑.	รองคณบดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์	สว่างวรรณ	รองประธาน
๓.	อาจารย์ปิยะภรณ์	บุญช่วยรอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

๑. ว่าที่ร้อยตรีพสิษฐ์	ศรีสุจริต	ประธาน
๒. นางสาวปวีณา	จันทสุข	กรรมการ
๓. นางเตือนใจ	จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> การเบิก – จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์	สว่างวรรณ	รองประธาน
๓. อาจารย์ปิยะภรณ์	บุญช่วยรยห	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ละองศรี เหนี่ยงแจ่ม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 4
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะ" หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร" หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ "คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา" ...

"คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัย

"ประธานหลักสูตร" หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย และตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามข้อบังคับนี้

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนด เรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามข้อบังคับนี้ และ ให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาและเสนอ ความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การวินิจฉัยหรือตีความตามวรรคสองให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งใช้อยู่ในขณะนั้น

/ หมวด ๑ ...

หมวด ๑
หลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัย ไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกเป็นประเภท โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๓) ปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(๓.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งเป็นแผนการศึกษา ดังนี้

แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

แผน ๑.๒ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(๓.๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอน ๒ แผน ต้องเปิดสอนแผน ๑ ควบคู่กันไปด้วยและต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละแผนให้ชัดเจน โดยแยกระหว่างแผน ๑ กับแผน ๒ แยกต่างจากกัน

/ (๔) ปริญญาเอก...

(๔) ปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งให้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และชาคมโลก

โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(๔.๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๔.๒) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๗ การจัดทำหลักสูตร กระบวนการเสนอหลักสูตร และการอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

การบริหารหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับที่ใช้บังคับอยู่ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ลักษณะของการจัดการศึกษาของหลักสูตร อาจจัดได้เป็น ๒ ลักษณะตามภาษาที่ใช้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

/ ข้อ ๙ ระบบการศึกษา...

ข้อ ๙ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจจัดการศึกษาเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา อาจจัดเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ดังนี้

(๑.๑) แบบระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๑.๒) แบบระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาบังคับรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

(๑.๓) แบบระบบจตุรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

(๒) การจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา อาจจัดในเวลาราชการปกติ นอกเวลาราชการหรือแบบผสมผสานด้วยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยรูปแบบพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๗ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แบบระบบทวิภาค

(๑.๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๓) รายวิชาการฝึกงานและฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) ระบบไตรภาค

(๒.๑) ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

(๓) ระบบจตุรภาค

(๓.๑) ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๑๑ การจัดแผนการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

(๑) การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบทวิภาค

(๒) การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบทวิภาค

(๓) การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ ๑๒ หลักสูตรหนึ่ง ๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ระบบการจัดการเรียนการสอนและระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จปริญญาโท ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งของนักศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เริ่มลงทะเบียนเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาใน (๒) หรือ (๓) แล้ว แต่มีความจำเป็นต้องรอการตอบรับการเผยแพร่ผลงาน หรือมีเหตุผลอันสมควรอื่นนักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดีเจ้าของหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

/ ข้อ ๑๔ กลไกการจัดการ...

ข้อ ๑๔ กลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยพึงจัดวางระบบและกลไกรองรับเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นด้วย โดยครอบคลุมทั้งเอกสาร สื่อ แพลตฟอร์ม และสิ่งสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น

ข้อ ๑๕ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยพึงจัดวางระบบและกลไกรองรับเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นด้วย โดยครอบคลุมทั้งเอกสาร สื่อ แพลตฟอร์ม และสิ่งสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น

กรณีหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศร่วมด้วย แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในการจัดการศึกษา อาจใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้ โดยไม่ต้องจัดให้มีการแปลเป็นภาษาไทย

กรณีที่มีความจำเป็น อาจให้มีหน่วยงานกลางของสำนักงานอธิการบดีที่สามารถบริหารจัดการได้เบ็ดเสร็จจุดเดียวเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้

ข้อ ๑๖ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตร การประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้สามารถจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความจำเป็น กรณี การสอบประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ผู้เข้าสอบและกรรมการที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมการสอบการวัดและประเมินผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

หมวด ๒
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ มีประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ และมีเงื่อนไขอื่นตามข้อกำหนดของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมถึง

(๑.๑) บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทั้งที่มีสถานะในมหาวิทยาลัยประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ

(๑.๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทสนับสนุนวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือชื่อตำแหน่งอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติมโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ทั้งนี้ ให้สภาวิชาการสามารถออกประกาศกำหนดชื่อตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาได้

/ (๑.๓) บุคคลในองค์กรภายนอก...

(๑.๓) บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างองค์กรภายนอกกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ องค์กรภายนอกดังกล่าว ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำตามที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำตาม (๑.๑) และ (๑.๒) และมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดให้แต่งตั้งโดยคณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรโดยคำแนะนำของประธานหลักสูตร

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิ และข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านั้น ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

คุณสมบัติอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ นักวิจัยประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและประกาศของคณะ (ถ้ามี)

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสำหรับงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ นั้น หากไม่มีคุณสมบัติและผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกแม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ รวมถึงภาระงานการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว และอาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

/ ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งบุคคล...

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๑๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๘ ในหลักสูตรใด ให้คณบดีเจ้าของหลักสูตรเป็นผู้แต่งตั้ง กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณบดีอาจมอบหมายให้ประธานหลักสูตรหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ หัวหน้าสาขาวิชาซึ่งรับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้แต่งตั้งแทนก็ได้

กรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งรับผิดชอบร่วมกันมากกว่าหนึ่งคณะ ให้คณบดีซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งตามวรรคแรก

ข้อ ๒๐ นอกจากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้ารับการศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด และมีพื้นความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะอาจกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้ และแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบ

/ ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา...

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะให้ความเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผลการเข้าศึกษา การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนรายวิชาและการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีกำหนดการและวิธีการที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดตามหมวดนี้ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวด ๔
ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑.๑) การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๑.๒) การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๒) การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒.๑) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

/ (๒.๒) นักศึกษาในหลักสูตร...

(๒.๒) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๒.๓) นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยการอนุมัติของคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนด หรือเป็นตามที่ตกลงไว้กับคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)

(๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ (๒) และ (๓) จะกระทำได้ในกรณีที่ทำ แผน ๑ แผน ๒ หรือที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือเมื่อมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

(๖) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๗) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่เสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๖ และหากมีกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่าการเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

/ หมวด ๕...

หมวด ๕
สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

เหตุที่เข้าข่ายขออนุญาตลาพักการศึกษา ได้ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเอง หรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ นักศึกษามีสิทธิลาออกจากการเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยจะมีผลต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการยื่นคำร้องขอลาออก และการอนุมัติของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

(๓) ถูกคัดชื่อออกอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นการนักศึกษา

/ (๕) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ...

(๕) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๕.๑) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๕.๒) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

(๖) ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้หากได้ P เป็น ๐ ก่อนและหลังการลาพักการศึกษา ถือว่าเป็นการได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

(๗) สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบประมวลความรู้หรือสอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

(๘) หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๑ ไม่ผ่านหากไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๙) พ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔

(๑๐) นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

(๑๑) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๑๒) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๔ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศให้คณบดีลงนาม

ข้อ ๓๕ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๔ (๒) ถึง (๑๐) อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) การวัดผลรายวิชา นักศึกษาจะต้องเข้ารับการวัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยการสอบหรือโดยวิธีการอื่น เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาหรือนายทะเบียนตามวิทยาเขตหรือเขตพื้นที่ทราบโดยเร็ว

/ (๒) การสอบประมวลความรู้...

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้นสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

(๔) การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ การสอบประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่านโดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

(๕.๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕.๒) ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๕.๓) นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(๕.๓.๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

(๕.๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ๓.๐ หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชาและคณะที่หลักสูตรสังกัด

(๕.๓.๔) ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนวิจัยอย่างเดียว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

/ (๕.๔) การประเมินผล...

(๕.๔) การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕.๕) นักศึกษาตามข้อ ๓๖ (๕.๓.๑) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีกหนึ่งครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๔ (๗) เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศ

(๕.๖) นักศึกษาตามข้อ ๓๖ (๕.๓.๒) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อไป

(๖) คณะกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกในกรณีที่ภาษาต่างประเทศยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นตามระยะการศึกษาโดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้การสอบวัดคุณสมบัติและการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามข้อ ๓๖ (๔) (๕) และ (๖) ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การประเมินผลรายวิชาให้กำหนดระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ประจำวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมินและการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบล่วงหน้า
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
AU	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
P	ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ
T	การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

ข้อ ๔๐ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า สอบผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายความว่า สอบไม่ผ่าน

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกินสองครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

/ ข้อ ๔๒ การคำนวณ...

ข้อ ๔๒ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(๒) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำค่าระดับคะแนนสูงสุดมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยนับจำนวนหน่วยกิตในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวด ๗
การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๔ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

ข้อ ๔๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกระทำได้ เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก จะมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ต่อเมื่อนักศึกษาปริญญาโท สอบผ่านประมวลความรู้ และนักศึกษาปริญญาเอกและนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๑) ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในหนึ่งปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในสองปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๗ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ ข้อ ๔๘ การประเมินผล...

ข้อ ๔๘ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๓) ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์)

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อหาข้อยุติ

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมทั้งให้คณะแจ้งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ ๕๐ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น ๆ ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย ซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

/ (๒) การสอบวิทยานิพนธ์...

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยส่งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๒.๒) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุม ให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนด

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๓.๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๓.๒) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนด

ข้อ ๕๑ เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

ผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ให้คณะกรรมการสอบเป็นผู้กำหนดผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ของผู้เข้าสอบ และให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดี

การดำเนินการแจ้งผลการสอบแก่ผู้เข้าสอบและคณบดี กรณีที่สอบผ่าน กรณีที่สอบไม่ผ่าน การขาดสอบ และกรณีการยื่นขอสอบครั้งที่สอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๒ รูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การส่ง การอนุมัติ และการเผยแพร่ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

/ ข้อ ๕๓ ลิขสิทธิ์หรือ...

ข้อ ๕๓ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดก็ให้ดำเนินการตามนั้น

กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

ข้อ ๕๔ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนเวลาที่กำหนดในหมวดนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๕ การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๑.๒) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๓) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๒.๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งรายงานค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

/ (๓) หลักสูตรปริญญาเอก...

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยสองเรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพรในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งชิ้น

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพรในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ ๕๖ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีได้

/ ข้อ ๕๖ การขออนุมัติปริญญา...

ข้อ ๕๖ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๖

(๒.๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินหรือภาระผูกพันอื่นกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๒.๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

(๒.๔) ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ข้อ ๕๗ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรมีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

(๒) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับการเพิกถอนปริญญา หรือประกาศนียบัตร ในกรณีนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

ข้อ ๕๘ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงเลือก

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ข้อ ๕๙ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 5
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. 2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

"ผู้บริหารหน่วยงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

"คณะกรรมการประจำหน่วยงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน

/ "การศึกษาในระบบ"...

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ประสบการณ์บุคคล" หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

/ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการรับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่ว่าจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนจัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับมอบหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

(ก) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการประเมินทักษะอื่นหรือสมรรถนะอื่นร่วมด้วยก็ได้

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

/ (๒) รายวิชาที่จะ...

(๒) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๙ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของส่วนงาน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องบันทึกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

(๔) การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันศึกษาอื่นได้

(๕) เงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอน...

ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำส่วนงาน ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(๓) การอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนหรือบุคคลใดที่ขอเทียบโอน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้อนุมัติ และแจ้งสำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จาการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

/ ข้อ ๑๒ การกำหนด...

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๔) กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้ยื่นคำขอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือการขอเทียบโอนซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำระบบและกลไกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งได้สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 6
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่จัดการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการด้วย

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ หัวหน้าส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"คลังหน่วยกิต"...

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วยและต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

"คลังหน่วยกิตกลาง" หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"การศึกษาตลอดชีวิต" หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

"ประสบการณ์บุคคล" หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้"...

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

"ระดับปริญญา" หมายความว่า อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

"ชุดวิชา" หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

"หลักสูตรระยะสั้น" หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่ส่วนงานจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

"ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ผู้เรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

"ประกาศนียบัตร" หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ชื่ออุปมิบัตร สัมฤทธิบัตร หรือชื่ออื่นด้วย

"ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา" หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออก ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑...

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปที่เป็นผู้เรียนซึ่งลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือคลังหน่วยกิตกลาง สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานภาพการเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของหน่วยงานอื่น หรือสถานะการทำงาน ทั้งนี้ ระหว่างการเรียนระบบคลังหน่วยกิตดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาของการเรียน

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบโอนเพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลากำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

การนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหนวยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผู้เรียนหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด ๒...

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว

(๒) ส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว

(๓) หลักสูตรระยะสั้น

การจัดการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนงานแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อรายงานให้สภาวิชาการทราบ

การจัดการศึกษาตาม (๓) ให้ส่วนงานเสนอสภาวิชาการพิจารณา เมื่อผ่านสภาวิชาการแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานตั้งแต่ ๒ ส่วนงานขึ้นไป อาจจัดการศึกษาร่วมกันได้ในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้การสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การรับผู้เรียน การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เรียน

(๑) บุคคลทั่วไปซึ่งไม่จำกัดสัญชาติ อายุและคุณวุฒิ

(๒) มีทักษะการสื่อสารที่สามารถใช้ในการเรียนรู้ได้

(๓) มีความสนใจและประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสะสมหน่วยกิตแล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาตามข้อ ๘ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานผู้รับผิดชอบกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

(๓) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีคุณสมบัติหรือความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ส่วนงานของ...

ข้อ ๑๒ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนบางรายวิชาตามธรรมชาติหรือลักษณะของแต่ละรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๓ กระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้แต่ละส่วนงานออกประกาศกำหนดกระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตก็ได้

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้ส่วนงานที่รับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตออกประกาศรายชื่อผู้เรียนและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อจัดทำระบบทะเบียนของผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิตแก่ผู้เรียน ทั้งนี้ แบบของบัตร เงื่อนไขและวิธีการในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาหรือของแต่ละช่วงเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษาหรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นซ้อนทับกัน

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกันหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือลงทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตกลาง และสามารถนำผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือจากคลังหน่วยกิตกลางมายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๕ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำระบบทะเบียนของระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบปกติ

(๒) ได้รับบัตรประจำตัว...

(๒) ได้รับบัตรประจำตัวผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของมหาวิทยาลัยและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลจะได้รับการบันทึกผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสามารถนำผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว มาขอเทียบเพื่อให้ได้ปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง

(๕) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตหรือเพื่อการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตาม (๑) ถึง (๕) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขของประกาศดังกล่าวได้

หมวด ๔
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกผู้เรียนตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วย และกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบปกติ

วิธีการวัดและประเมินผล ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการเรียนของรายวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและให้แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ส่วนงานเสนอให้แก่ผู้เรียน

หมวด ๕...

หมวด ๕

การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบทะเบียนของผู้เรียนและผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระดับการศึกษาหรืองาน

(๒) ข้อมูลการรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมถึง วันเวลาการสมัคร การรับเข้า วิธีการรับเข้า กระบวนการพิจารณารับเข้า การประกาศหรือแจ้งผล การขึ้นทะเบียน

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา วันเวลาที่ลงทะเบียน วันเริ่มต้นหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาของรายวิชา

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ครอบคลุมช่วงเวลาการวัดผล กระบวนการประเมินผล ผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการสะสมหน่วยกิต (Credit Attributes) ครอบคลุมถึงคำขอสะสมหน่วยกิต ผลการพิจารณา หลักฐาน กระบวนการพิจารณา รายละเอียดของแหล่งที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ครอบคลุมถึงการบันทึกผลที่ผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติผลตามแหล่งที่มาของผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการตรวจสอบกระบวนการพิจารณาที่รัดกุม

ทั้งนี้ ระบบทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จัดทำและรับผิดชอบโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และได้รับการปรับปรุงระบบให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๑ การบันทึกหน่วยกิต ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักการดังนี้

(๑) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่สอบได้ แต่ไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีหน่วยกิต...

(๒) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนน และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๒ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยไปเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖
การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๓ การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

กรณีผู้เรียน หรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนและหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นต่างๆ หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้รวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับปริญญาตรีและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรเพิ่มเติมจนครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมหรือกิจกรรมใดที่ต้องมีเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่เข้าศึกษากำหนด

หากเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตามวรรคสอง ทั้งนี้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผลการสำเร็จการศึกษา และการใดที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗...

หมวด ๗
วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๕ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยผู้เรียนที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบมาใช้กับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๖ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่ผู้เรียนขึ้นทะเบียนไว้ ให้ลาออกจากการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) ตาย

(๕) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

(๖) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นผู้เรียนและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพผู้เรียน

(๗) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีเหตุตาม (๕) (๖) และ (๘) ให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้เรียนขึ้นทะเบียนไว้ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการพ้นสภาพผู้เรียนแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ อาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

หมวด ๘
การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ทั้งระบบ ตั้งแต่ การรับเข้า ให้คำแนะนำปรึกษา การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน การประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การกำกับและดูแลระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน การให้ปริญญา และการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายความรับผิดชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายในหรือส่วนงานได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้รองอธิการบดีคนหนึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง การอำนวยการ การประสาน การส่งเสริมและการสนับสนุน การแก้ปัญหา และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของระเบียบนี้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต แก้ปัญหา ประสานงาน และดำเนินการใด ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องรายงานผลให้สภาวิชาการพิจารณา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียนการดำเนินงานคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาออกไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ต่อมามีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ ต่อมา กฎกระทรวง ว่าด้วย มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ยกเลิกประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการดำเนินงาน คลังหน่วยกิต ประกาศดังกล่าว ระบุให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 7
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

04-18-101 ภาษาอังกฤษวิชาการขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต 3(3–0–6)

Advanced Academic English for Doctoral Studies

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูงเพื่อการศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต การอ่านและวิพากษ์บทความวิจัยระดับนานาชาติ การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูงเพื่อการตีพิมพ์ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

Developing advanced English language proficiency for doctoral studies; critical reading and critique of international research articles; advanced academic writing for publication; and effective English communication for academic purposes

04-18-102 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางภาษา 3(3–0–6)

Advanced Research Methodology in Language Studies

กระบวนทัศน์การวิจัยขั้นสูงทางภาษาและการสื่อสาร การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมผสาน การเลือกใช้เครื่องมือวิจัยและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยระดับดุษฎีนิพนธ์

Advanced research paradigms in language and communication; quantitative, qualitative, and mixed-methods research designs; selection of research tools and digital technology for data collection; advanced data analysis; human research ethics; and developing doctoral research proposals

04-18-103 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางภาษาและการสื่อสาร 3(3–0–6)

Seminar in Emerging Issues in Language and Communication

การนำเสนอและอภิปรายประเด็นสำคัญและแนวโน้มร่วมสมัยทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนทัศนะเชิงวิชาการจากงานวิจัยปัจจุบัน การวิเคราะห์โจทย์วิจัย และแนวทางการแก้ปัญหาในการสื่อสารระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

Presentation and discussion of key issues and contemporary trends in language for communication; exchange of academic perspectives based on current research; analysis of research questions and problem-solving in international communication as a guideline for doctoral dissertation topics

หมวดวิชาบังคับ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

04-18-104 กระบวนทัศน์และทฤษฎีด้านภาษาและการสื่อสาร 3(3–0–6)

Paradigms and Theories in Language and Communication

วิวัฒนาการของกระบวนทัศน์และทฤษฎีแม่บททางด้านภาษาและการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคม และความคิด การวิเคราะห์เปรียบเทียบทฤษฎีการสื่อสารในยุคคลาสสิกจนถึงยุคดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อการอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษาในการสื่อสารระดับสูง

Evolution of paradigms and core theories in language and communication; relationships between language, society, and cognition; comparative analysis of communication theories from classical to digital eras; and application of theories to explain linguistic phenomena in advanced communication

04-18-201 การวิพากษ์แนวคิดและงานวิจัยทางภาษาและการสื่อสารขั้นสูง 3(3–0–6)

Critique of Advanced Perspectives and Research in Language and Communication

การวิพากษ์แนวคิดและงานวิจัยทางภาษาและการสื่อสารจากบทความวิจัยระดับโลก การสำรวจช่องว่างทางวิชาการ การสังเคราะห์กรอบแนวคิดใหม่จากการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการประเมินความน่าเชื่อถือของงานวิจัยในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว

Critique of advanced perspectives and world-classs research on language and communication; exploring academic gaps; synthesizing new conceptual frameworks through interdisciplinary integration; and evaluating research credibility in an era of rapid technological change

หมวดวิชาเลือก

1) กลุ่มวิชาการเรียนการสอนภาษา

04-18-202 แนวคิดเชิงทฤษฎีด้านภาษาอังกฤษศึกษาและการสอน 3(2-2-5)

Theoretical Approaches to English Language Studies and Teaching

การวิเคราะห์ทฤษฎีเชิงลึกด้านภาษาอังกฤษศึกษาและการสอนภาษา แนวพิจารณาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล การพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาตามทฤษฎีการเรียนรู้สมัยใหม่ และการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลาย

In-depth analysis of theories in English studies and language pedagogy; approaches to teaching English as a global language; developing language teaching innovations based on modern learning theories; and

analyzing factors affecting the success of English language teaching in diverse contexts

04-18-203 มุมมองเชิงวิพากษ์ด้านการเรียนรู้ภาษาที่สอง 3(2-2-5)
Critical Perspectives in Second Language Acquisition
ทฤษฎีและแนวคิดหลักที่เกี่ยวข้องกับการรับภาษาที่สอง มิติทางด้านพุทธิปัญญาและจิตวิทยาที่มีผลต่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์กระบวนการทางสมองในการเรียนรู้ภาษา และการสำรวจประเด็นร่วมสมัยในการวิจัยด้านการรับภาษาที่สองในระดับสากล
Core theories and concepts in second language acquisition; cognitive and psychological dimensions affecting English language development; analysis of brain processes in language learning; and exploring contemporary issues in international second language acquisition research

04-18-204 การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษในบริบทสังคมโลก 3(2-2-5)
Curriculum Development in Global English Contexts
หลักการและกระบวนทัศน์ในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์นโยบายทางภาษาและอุดมการณ์ในหลักสูตร การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและบริบทโลกาภิวัตน์ และการประเมินหลักสูตรภาษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Principles and paradigms in English curriculum development; analysis of language policies and ideologies in curricula; designing curricula aligned with international standards and globalized contexts; and evaluating language curricula for sustainable development

04-18-205 มุมมองเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และภาษา 3(2-2-5)
Critical Perspectives on AI and Language
ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และมุมมองเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างปัญญาประดิษฐ์ ภาษา และการสื่อสาร วิเคราะห์บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในการผลิตประมวลผล และเผยแพร่ภาษาในบริบทดิจิทัล วิพากษ์ประเด็นด้านอำนาจ อคติทางภาษา จริยธรรม ความน่าเชื่อถือ และผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์ต่อการสื่อสารสังคม และการสร้างองค์ความรู้ ตลอดจนสำรวจแนวโน้มและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร
Study theories, concepts, and critical perspectives on the relationships among artificial intelligence, language, and communication; analyze the roles of AI in the production, processing, and dissemination of language

in digital contexts; critically examine issues of power, linguistic bias, ethics, credibility, and the impacts of AI on communication, society, and knowledge construction; and explore emerging trends and contemporary applications of AI in language and communication research

04-18-206 การประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced English Language Assessment
ทฤษฎีและจริยธรรมในการประเมินความสามารถทางภาษา การวิเคราะห์มาตรฐานการทดสอบภาษาระดับสากล การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวัดผลที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ และประเด็นความยุติธรรมในการประเมินภาษาในยุคดิจิทัล
Theories and ethics in language assessment; analysis of international language testing standards; designing and developing valid and reliable assessment tools; and issues of fairness in language assessment in the digital age

2) กลุ่มวิชาการแปล

04-18-207 ทฤษฎีการแปลและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5)
Critical Translation Theory and Cross-Cultural Communication
การศึกษาทฤษฎีการแปลขั้นสูงในฐานะเครื่องมือการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการแปลกับอำนาจ วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ และการวิพากษ์กลวิธีการแปลในบริบททางสังคมที่แตกต่างกัน
Study of advanced translation theories as a tool for cross-cultural communication; analysis of the relationship between translation and power, culture, and identity; and critiquing translation strategies in different social contexts

04-18-208 วาทกรรมเชิงธุรกิจและการแปลในบริบทโลก 3(2-2-5)
Business Discourse and Translation in Global Contexts
การวิเคราะห์วาทกรรมทางธุรกิจและการสื่อสารองค์กรระดับนานาชาติ กลยุทธ์การแปลเอกสารทางธุรกิจและสื่อประชาสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม และบทบาทของการแปลในการสร้างความสำเร็จทางธุรกิจในเวทีโลก
Analysis of business discourse and international corporate communication; translation strategies for business papers and cross-cultural promotional media; and the role of translation in achieving business success on the global stage

04-18-209 การแปลเชิงวิชาการขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Academic Translation

รากฐานทางทฤษฎีและแนวทางวิธีวิจัยที่รองรับการแปลเชิงวิชาการ ลักษณะเฉพาะของวาทกรรมเชิงวิชาการ การคัดเลือกและการปรับใช้ระดับภาษาทางวิชาการอย่างเหมาะสม ตลอดจนการถ่ายทอดความหมายอย่างแม่นยำให้สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติของแต่ละสาขาวิชา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการประเมินเปรียบเทียบงานแปล และการออกแบบ ดำเนินการ และนำเสนอโครงงานแปลที่อิงการวิจัยอย่างเป็นระบบ

Theoretical foundations and research methodological approaches underpinning academic translation; defining features of academic discourse; selection and manipulation of appropriate scholarly register and the precise transfer of meaning in alignment with disciplinary conventions; critical analysis and comparative evaluation of translated texts; design, execution, and presentation of independent; research-informed translation projects

04-18-210 การวิพากษ์แนวคิดและนวัตกรรมเทคโนโลยีการแปล 3(2-2-5)

Critical Analysis of Translation Technology and Innovation

การวิพากษ์วิวัฒนาการของเทคโนโลยีการแปลจากอดีตจนถึงยุคปัญญาประดิษฐ์ การประเมินประสิทธิภาพของเครื่องมือช่วยแปลและการแปลด้วยเครื่อง การจัดการคลังคำศัพท์ดิจิทัล และผลกระทบของเทคโนโลยีต่ออาชีพนักแปลในอนาคต

Citical appraisal of the evolution of translation technology from the past to the AI era; evaluating the efficiency of computer-aided translation (CAT) tools and machine translation; digital terminology management; and the impact of technology on the future of the translation profession

04-18-211 การกำหนดมาตรฐานและนโยบายคุณภาพงานแปล 3(2-2-5)

Quality Assessment and Policy in Translation

การศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพงานแปลระดับสากล การวางนโยบายและระบบการควบคุมคุณภาพงานแปลในระดับองค์กรและระดับชาติ จริยธรรมวิชาชีพนักแปล และการประเมินคุณภาพงานแปลเชิงวิพากษ์

Study of international translation quality standards; establishing translation quality control policies and systems at organizational and national levels; translation professional ethics; and critical assessment of translation quality

3) กลุ่มวิชาการสื่อสารระหว่างประเทศ

04-18-212 ภาษาศาสตร์สังคมเชิงวิพากษ์ในบริบทโลก 3(2-2-5)

Critical Sociolinguistics in Global Contexts

การวิพากษ์เชิงลึกระหว่างภาษากับโครงสร้างทางสังคม ประเด็นด้านอำนาจ อุดมการณ์ และอัตลักษณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสากล พลวัตของภาษาในสังคมพหุวัฒนธรรม และนโยบายภาษาในระดับนานาชาติ

Citical appraisal of language and social structures; issues of power, ideology, and identity in global English usage; language dynamics in multicultural societies; and international language policies

04-18-213 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Communication Strategies and Intercultural Negotiation

ทฤษฎีและกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรองในระดับนานาชาติ การวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อรูปแบบการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร และการใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าวใจและการจัดการความขัดแย้งข้ามวัฒนธรรม

Theories and communication strategies for international negotiation; analysis of cultural differences affecting communication styles; communication psychology; and use of language for persuasion and cross-cultural conflict management

04-18-214 ภาษาอังกฤษในบริบทโลกและพลวัตทางภาษา 3(2-2-5)

English in Global Contexts and Language Dynamics

การศึกษาภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและความหลากหลายของภาษาอังกฤษทั่วโลก พลวัตของการเปลี่ยนแปลงทางภาษาในยุคโลกาภิวัตน์ ทัศนคติทางภาษา และการสื่อสารในบริบทที่มีความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรม

Study of English as a global language and World Englishes; dynamics of language change in the globalized era; language attitudes; and communication in linguistically and culturally diverse contexts

04-18-215 ภาษาและการสื่อสารเพื่อความเป็นผู้นำระดับสากล 3(2-2-5)

Language and Communication for Global Leadership

วาทกรรมและความเป็นผู้นำระดับสากล การใช้ภาษาเพื่อการสร้างแรงบันดาลใจและภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ กลยุทธ์การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้นำในระดับสูง และจริยธรรมการสื่อสารในการนำองค์กรสู่สากล

Discourse and global leadership; using language for inspiration and professional image construction; creative communication strategies for

high-level leaders; and communication ethics in leading organizations toward internationalization

04-18-216 การสื่อสารดิจิทัลเชิงวิพากษ์ในสังคมแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)

Critical Digital Communication in Platform Society

ศึกษาทฤษฎีและประเด็นร่วมสมัยด้านการสื่อสารดิจิทัลเชิงวิพากษ์ วิเคราะห์บทบาทของแพลตฟอร์มดิจิทัลต่อการใช้ภาษา การสร้างความหมาย อัตลักษณ์ และปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในสภาพแวดล้อมดิจิทัล รวมถึงประเด็นด้านอำนาจ จริยธรรม ความเป็นส่วนตัว และความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล

Study theories and contemporary issues in critical digital communication; analyze the roles of digital platforms in shaping language use, meaning-making, identity construction, and social interaction in digital environments; and examine issues of power, ethics, privacy, and digital inequality

หมวดดุษฎีนิพนธ์

04-18-222 ดุษฎีนิพนธ์ 48(0-48-0)

Dissertation

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัยขั้นสูงเชิงบูรณาการในศาสตร์ภาษาเพื่อการสื่อสาร การวิพากษ์ทฤษฎีและวรรณกรรมเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย การดำเนินการวิจัยด้วยระเบียบวิธีวิจัยมาตรฐานสากล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ที่มีผลกระทบต่อสังคม การเขียนและการนำเสนอผลงานวิจัยตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์

Generating new knowledge through advanced integrated research in language for communication; critical appraisal of theories and literature to establish research frameworks; conducting research using international standard methodologies; analyzing and synthesizing findings to provide strategic recommendations with societal impact; writing and presenting research in accordance with academic and professional ethics under the supervision of the advisory committee and approval of the dissertation examination committee

04-18-223 ดุษฎีนิพนธ์ 36(0-36-0)

Dissertation

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัยขั้นสูงเชิงบูรณาการในศาสตร์ภาษาเพื่อการสื่อสาร การวิพากษ์ทฤษฎีและวรรณกรรมเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย การ

ดำเนินการวิจัยด้วยระเบียบวิธีวิจัยมาตรฐานสากล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ที่มีผลกระทบต่อสังคม การเขียนและการนำเสนอผลงานวิจัยตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์
Generating new knowledge through advanced integrated research in language for communication; critical appraisal of theories and literature to establish research frameworks; conducting research using international standard methodologies; analyzing and synthesizing findings to provide strategic recommendations with societal impact; writing and presenting research in accordance with academic and professional ethics under the supervision of the advisory committee and approval of the dissertation examination committee