



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2568

ชื่อหน่วยงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
และศูนย์บริการวิชาการและหารายได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569)

วันที่ 12 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569
วันตรวจประเมิน

1. รายงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวหทัยรัตน์ งามดี)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรัตนภรณ์ ปิ่นทอง)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรทิพ จำจด)
ประธานกรรมการ

การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้าพเจ้า นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ฉันทชนก กิมแก้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

12 มิถุนายน 2569

2. บทนำ (ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน)

2.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ที่ตั้ง

คณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 8 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ 58 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

2.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แบ่งหน่วยงานภายในคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ (ฉบับที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 โดยมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสนับสนุนและ
ตอบสนองนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ ผลิตบัณฑิต
นักปฏิบัติ เพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ การวิจัยและพัฒนา รวมถึงการบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและบริการวิชาการ
เพื่อสร้างรายได้ การสืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความเป็น
ไทย จัดทำแผนพัฒนาของหน่วยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และจัดทำแผนการจัดหารายได้และ
การบริหารจัดการรายได้ของหน่วยงานจากการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ รวมถึงกำกับติดตามและวิเคราะห์ผล
การดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่ออธิการบดี การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนในการพัฒนาการจัดการศึกษา กำหนดนโยบายและแนวทางใน
การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานภายในหน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปใน
ทิศทางเดียวกัน โดยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานคณบดีฯ เป็น 1 งาน 4 แผนก ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป

1.1 แผนกสารบรรณ

1.2 แผนกวิชาการ วิจัย และบริหารวิชาการ

1.3 แผนกกิจกรรมนักศึกษา

1.4 แผนกประกันคุณภาพ

และศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบให้บริการวิชาการและหารายได้
ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต ผลิตงานวิจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม งานบริการวิชาการที่
ตอบสนองและสร้างความเข้มแข็งต่อชุมชนและสังคม และพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจาก
ภายใน” ขับเคลื่อนการทำงานตามพันธกิจของคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม
ของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ
ระดมความคิด ผนึกกำลังการขับเคลื่อนผ่านโครงการบันทึกความร่วมมือ กิจกรรมหรืองานวิจัยต่าง ๆ
เพื่อสร้างโอกาสให้สามารถเข้มแข็งขึ้นได้ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ และเพื่อหารายได้ สามารถพัฒนาศักยภาพ
ความเข้มแข็งจากภายใน ด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุน การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การวิจัยและการทำนุ
บำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

2.4 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

ปรัชญา การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ

วิสัยทัศน์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีที่สุดใน ๙ ราชมณฑล ที่สร้างบัณฑิต ผู้ประกอบการสมรรถนะสูงและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ภายใน ปี พ.ศ.๒๕๗๐

ปณิธาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานและให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนพันธกิจและเป้าหมายของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

1. มีความสามารถในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาอย่างเสมอภาคและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
2. มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาการบำเพ็ญประโยชน์และการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. มีขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาที่เพิ่มคุณค่าทุนทางสังคมให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ
4. มีความสามารถในการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรมตรงกับความต้องการและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. มีความสามารถในการส่งเสริมพัฒนา อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างและรักษาทุนทางสังคม
6. มีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เอกลักษณ์ ให้การบริการอย่างมีอาชีพ

อัตลักษณ์ บริการที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลยุทธ์ที่ 1.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1.2 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน

1.3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจของ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล

2.3 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการตามภารกิจของคณะ

3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3.2 ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.3 ให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน

4. วิธีการประเมิน (วิธีการดำเนินงาน)

4.1 การวางแผนและการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์)
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

4.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้
ประจำปีการศึกษา 2568

ผลการตรวจประเมินฯ		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อ บุคคล หรือ ตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไป ดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่น ๆ ระบุ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเข้าไปดูนอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
ผ่าน		- มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน - มีการออกแบบกระบวนการทำงาน (หมายถึงการออกแบบกระบวนการรวมถึงความจำเป็นที่ต้องสรรสร้าง หรือออกแบบกระบวนการใหม่อย่างเต็มรูปแบบ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดหรือเทคโนโลยี ความจำเป็นที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น ระบบอัตโนมัติขั้นสูง ปัญญาประดิษฐ์ ระบบปฏิบัติการบนคลาวด์) - มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง - นำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง		- มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แบ่งหน่วยงานภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ครบถ้วน ครอบคลุมทุกงาน ดังนี้ - สำนักงานคณบดีฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 47 ขั้นตอน - ศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 2 ขั้นตอน - มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 31 ขั้นตอน (อ้างอิง https://shorturl.asia/DmCId)				https://shorturl.asia/x5nrh https://shorturl.asia/LJ6Un

ผลการตรวจประเมินฯ		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อ บุคคล หรือ ตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไป ดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่น ๆ ระบุ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเข้าไปดูนอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
		เกณฑ์การประเมินคือ ผ่านและไม่ผ่าน (กรณีไม่ผ่านไม่ต้องประเมินข้อต่อไป)		- มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ บันทึกรายงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ, เว็บไซต์ และเพจ Facebook คณะฯ - และบุคลากรมีการนำมามาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง				
✓		1. ผลประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำข้อเสนอแนะจากผู้บริการมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง		- ผลประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ 1. สนง.คณบดี คบส. ค่าระดับคะแนน 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90 2. สนง.คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ค่าระดับคะแนน 4.78 คิดเป็นร้อยละ 91.02 - มีการนำรายงานผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการฯ เข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีมติ เห็นชอบรายงานสรุปผลฯ และให้นำข้อเสนอแนะจากแบบสรุปฯ ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป				https://shorturl.asia/F6rU9

ผลการตรวจประเมินฯ		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อ บุคคล หรือ ตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไป ดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่น ๆ ระบุ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเข้าไปดูนอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
✓		2.มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		- มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ดังนี้ - สำนักงานคณบดีฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 47 ขั้นตอน 57 ตัวชี้วัด - ศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 2 ขั้นตอน 2 ตัวชี้วัด - ทั้งนี้ ทุกตัวชี้วัดบรรลุตามมาตรฐานขั้นตอนฯ คิดเป็นร้อยละ 100				https://shorturl.asia/avQix
✓		3.มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา		- มีกิจกรรมที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน 5 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมปีใหม่ 2. กิจกรรมมุทิตาจิต 3. กิจกรรมอวยพรวันเกิด 4. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 5. กิจกรรมวันสงกรานต์				https://shorturl.asia/fUE8p

ผลการตรวจประเมินฯ		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อ บุคคล หรือ ตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไป ดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่น ๆ ระบุ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเข้าไปดูนอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
✓		4.ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดยสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการเก็บข้อมูล) ประเมินบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน		- สำนักงานคณบดี คบส. มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน 20 คน ตอบแบบ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลประเมินความสุขฯ คิดเป็นร้อยละ 100 - สำนักงานคณบดี ค.ศิลปศาสตร์ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน 12 คน ตอบแบบ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลประเมินความสุขฯ คิดเป็นร้อยละ 91.67				https://shorturl.asia/o5NYr
✓		5.มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ		- มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานจำนวน 10 คู่มือ ดังนี้ 1. คู่มือขั้นตอนการฝึกงานและสหกิจศึกษา 2. คู่มือการใช้งาน LINE Officeial Account 3. คู่มือการใช้งาน rmutto go+ 4. คู่มือขั้นตอนการสมัครสมาชิก Thaimooc 5. คู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนการสมัครสอบฯ 6. คู่มือการทำเอกสารสหกิจศึกษาและฝึกงาน 7. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการวิชาการ				https://shorturl.asia/p2twy

ผลการตรวจประเมินฯ		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อ บุคคล หรือ ตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไป ดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่น ๆ ระบุ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเข้าไปดูนอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
				8. คู่มือการใช้งานระบบเอกสารราชการ (E-Document) 9. คู่มือขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัย ทุนส่วนตัว 10. คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบคลัง ข้อสอบ				
		6.มีการนำระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน		- มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน และมีการเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน				https://shorturl.asia/qj0bR
✓		7.หน่วยงานมีการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างชัดเจน		- หน่วยงานมีการส่งเสริมกิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ - H = High – tech Innovation จำนวน 3 กิจกรรม - G = Goal – Oriented จำนวน 1 กิจกรรม				https://shorturl.asia/bAdmY
		องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะของหน่วยงาน						
✓		1.บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล		- บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล จำนวน 6 คน - บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน (5 บท)				https://shorturl.asia/7mOBX

ผลการตรวจประเมินฯ		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อ บุคคล หรือ ตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไป ดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่น ๆ ระบุ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเข้าไปดูนอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
✓		2.ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา ความรู้หรือทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานและมีการนำความรู้จากการพัฒนาทักษะ วิชาชีพไปใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน		- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 28 คน ได้รับการพัฒนาความรู้หรือทักษะ วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมี การนำความรู้จากการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไปใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100				https://shorturl.asia/M9I06
ผลการรายงานการประเมินตนเอง (วิธีคิดเกณฑ์การประเมินดูคู่มือบทที่ 5) 0.00 - 1.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.01 - 2.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.01 - 3.00 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.01 - 4.00 การดำเนินงานระดับดี 4.01 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก			เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 1 กลุ่มมาตรฐานตัวชี้วัด วิธีคิด จำนวนคะแนนที่ได้ * 5/ 7 = คะแนนที่ได้ในองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5) แทนค่า $7*5/7 = 5$					
			เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงาน วิธีคิด จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย * 5/จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานทั้งหมด = คะแนนที่ได้ใน องค์ประกอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 5) แทนค่า $(4*5/6 = 3.33) + (5) / 2 = 4.17$					
			คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5) + คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 5)/2 = ผลคะแนน ทั้งหมด (คะแนนเต็ม 5) แทนค่า $5 + 4.17 / 2 = 4.59$					
			คะแนนการประเมินตน					
			4.59 คะแนน	อยู่ในระดับดีมาก				

**รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมตามโครงสร้างของหน่วยงานครบทุกงานและทุกภารกิจของสำนักงานคนบดี 2. บุคลากรมีการตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล	1. จัดประชุม/กิจกรรม ในการทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ควรมีการทบทวนคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น แบบฟอร์ม, การใช้สัญลักษณ์	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทบทวนคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้
ปีการศึกษา 2568

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อ บุคคล หรือ ตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบประกาศ เกียรติคุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไป ดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่ง สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
องค์ประกอบที่ 1						
- มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน - มีการออกแบบกระบวนการทำงาน (หมายถึงการออกแบบกระบวนการรวมถึงความจำเป็นที่ต้องสรรสร้าง หรือออกแบบกระบวนการใหม่อย่างเต็มรูปแบบ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด หรือเทคโนโลยี ความจำเป็นที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น ระบบอัตโนมัติขั้นสูง ปัญญาประดิษฐ์ ระบบปฏิบัติการบนคลาวด์) - มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง		- มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แบ่งหน่วยงานภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ครบถ้วน ครอบคลุมทุกงาน ดังนี้ - สำนักงานคณบดีฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 50 ขั้นตอน - ศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 2 ขั้นตอน - มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์				https://shorturl.asia/x5nrh https://shorturl.asia/LJ6Un

- นำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง เกณฑ์การประเมินคือ ผ่านและไม่ผ่าน (กรณีไม่ผ่านไม่ต้องประเมินข้อต่อไป)		- มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ บันทึกรวบรวมเอกสารภายในมหาวิทยาลัยฯ, เว็บไซต์ และเพจ Facebook คณะฯ และบุคลากรมีการนำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง			
1. ผลประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง		- ผลประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ 1. สนง.คนบติ คบส. ค่าระดับคะแนน 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90 2. สนง.คนบติ คณะศิลปศาสตร์ ค่าระดับคะแนน 4.78 คิดเป็นร้อยละ 91.02 มีการนำรายงานผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีมติ เห็นชอบรายงานสรุปผลฯ และให้นำข้อเสนอแนะจากแบบสรุปฯ ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป			https://shorturl.asia/F6rU9
2. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		- มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ดังนี้ - สำนักงานคณบดีฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 50 ขั้นตอน 62 ตัวชี้วัด - ศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน 2 ขั้นตอน 2 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ทุกตัวชี้วัดบรรลุตามมาตรฐานขั้นตอนฯ คิดเป็นร้อยละ 100			https://shorturl.asia/avQix

3.มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา		- มีกิจกรรมที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน 5 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมปีใหม่ 2. กิจกรรมมุทิตาจิต 3. กิจกรรมอวยพรวันเกิด 4. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 5. กิจกรรมวันสงกรานต์				https://shorturl.asia/fUE8p
4.ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดยสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการเก็บข้อมูล) ประเมินบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน		- สำนักงานคณบดี คบส. มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน 20 คน ตอบแบบ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลประเมินความสุข คิดเป็นร้อยละ 100 - สำนักงานคณบดี ค.ศิลปศาสตร์ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน 12 คน ตอบแบบ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลประเมินความสุข คิดเป็นร้อยละ 91.67				https://shorturl.asia/o5NYr
5.มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ		- มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงาน จำนวน 10 คู่มือ ดังนี้ 1.คู่มือขั้นตอนการฝึกงานและสหกิจศึกษา 2.คู่มือการใช้งาน LINE Official Account 3.คู่มือการใช้งาน rmutto go+ 4.คู่มือขั้นตอนการสมัครสมาชิก Thaimooc 5.คู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนการสมัครสอบ 6.คู่มือการทำเอกสารสหกิจศึกษาและฝึกงาน 7.คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการวิชาการ 8.คู่มือการใช้งานระบบเอกสารราชการ (E-Document) 9.คู่มือขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัย ทนส่วนตัว 10.คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบคลังข้อสอบ				https://shorturl.asia/p2twy

6.มีการนำระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน		มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน และมีการเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน				https://shorturl.asia/qj0bR
7.หน่วยงานมีการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างชัดเจน		- หน่วยงานมีการส่งเสริมกิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ - H = High – tech Innovation จำนวน 3 กิจกรรม - G = Goal – Oriented จำนวน 1 กิจกรรม				https://shorturl.asia/bAdmY
องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะของหน่วยงาน						
1.บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล		- บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล จำนวน 6 คน - บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน (5 บท)				https://shorturl.asia/7mOBX
2.ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้หรือทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีการนำความรู้จากการพัฒนาทักษะวิชาชีพไปใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน		- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 28 คน ได้รับการพัฒนาความรู้หรือทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีการนำความรู้จากการพัฒนาทักษะวิชาชีพไปใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100				https://shorturl.asia/M9I06

การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบในบทที่ 3 และ 4 โดยแบ่งระดับ

คุณภาพออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

คะแนนเฉลี่ย	0.00 - 1.00	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย	1.01 - 2.00	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย	2.01 - 3.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย	3.01 - 4.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนนเฉลี่ย	4.01 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

วิธีคิดวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	ข้อ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มมาตรฐานตัวชี้วัด		- มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน - มีการออกแบบกระบวนการทำงาน (หมายถึงการออกแบบกระบวนการรวมถึงความจำเป็นที่ต้องสรรสร้าง หรือออกแบบกระบวนการใหม่อย่างเต็มรูปแบบ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด หรือเทคโนโลยี ความจำเป็นที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น ระบบอัตโนมัติขั้นสูง ปัญญาประดิษฐ์ ระบบปฏิบัติการบนคลาวด์) - มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง - นำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง เกณฑ์การประเมินคือ ผ่านและไม่ผ่าน (กรณีไม่ผ่านไม่ต้องประเมินข้อต่อไป)	ผ่านและไม่ผ่าน
	1	ผลประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	1 คะแนน
	2	มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 คะแนน
	3	มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา	1 คะแนน
	4	ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดยสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการเก็บข้อมูล) ประเมินบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน	1 คะแนน
	5	มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ	1 คะแนน
	6	มีการนำระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	1 คะแนน
	7	หน่วยงานมีการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างชัดเจน	1 คะแนน

องค์ประกอบ	ข้อ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
		เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 1 กลุ่มมาตรฐานตัวชี้วัด วิธีคิด จำนวนคะแนนที่ได้ * 5/ 7 = คะแนนที่ได้ในองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5)	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2		เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงาน วิธีคิด จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย * 5/จำนวนตัวชี้วัด ของหน่วยงานทั้งหมด = คะแนนที่ได้ในองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 5)	5 คะแนน
เกณฑ์การสรุป คะแนน		คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5) + คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 5)/2 = ผลคะแนนทั้งหมด (คะแนนเต็ม 5)	