



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๖)/๕๑๙๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังแนบ หรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



กองบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี

โทร. ๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rmutto.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ สังกัด
หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๖๐๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙
มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด
๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้
 - (๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร
 - (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า
- มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้ สำหรับตำแหน่งที่

ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับ การแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐- ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราชนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๗๐๒๙

๓.๑.๕ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพนักงานตามภารกิจ และศึกษาดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๓.๑.๖ กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๓.๑.๗ การส่งข้อมูลใบสมัครมายัง e-mail: hrm_chan@rmutto.ac.th

(๑) ใบสมัครพนักงานตามภารกิจที่กรอกลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

(๒) เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ทั้งนี้ การสมัคร ...

ทั้งนี้ การสมัครออนไลน์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ(สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชฌญ จังหวัตจันทบุรี ที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ ๑๐ ถนนบาราคนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชฌญ จังหวัตจันทบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชฌญ จังหวัตจันทบุรี ติดต่อบสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐ และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(อาจารย์วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office) และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้และทักษะในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อดิจิทัล หรือสื่อสารสนเทศ โดยสามารถใช้โปรแกรมหรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เช่น Canva หรือโปรแกรมออกแบบอื่นได้
๔. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)
๕. มีความละเอียดรอบคอบ สามารถปฏิบัติงานด้านเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล และประสานงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การวางแผน และผลิต Content สำหรับแพลตฟอร์มบนสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความน่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
๒. ดูแลภาพลักษณ์การสื่อสารภายในองค์กรให้มีความทันสมัย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook , Line ,TikTok , Youtube , Website) และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๔. การตอบข้อซักถาม และปฏิสัมพันธ์กับผู้ติดตามสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสาธารณชน
๕. การออกแบบจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล (Infographic , Banner , Poster) เพื่อใช้ในการสื่อสารกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๖. การติดต่อคลิปปวีดิโอสั้น และวีดิโอประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ที่มีการนำเทรนวีดิโอออนไลน์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย และสร้าง Engagement ได้
๗. การเขียนข่าว บทความ หรือเรียบเรียงเนื้อหาที่ถูกต้อง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายภายใต้หลักการสื่อสารที่เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
๘. การบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรม งานพิธีการ โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมคัดเลือก และจัดเก็บไฟล์ภาพ/วิดีโออย่างเป็นระบบ
๙. Telephone Operator จัดการสายเรียกเข้าทั้งภายในและภายนอก และโอนสายไปยังแผนกหรือบุคคล พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้ที่ติดต่อทางโทรศัพท์ในเบื้องต้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่ง นักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมี ปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี วิทยาเขตจันทบุรี

**รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๓. มีความชำนาญในการขับรถยนต์ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. มีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เป็นอย่างดี
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้ตามความจำเป็นของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่งให้กับคณาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร ในการเดินทางไปราชการ อบรม/สัมมนาโครงการต่างๆ และการติดต่อราชการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. จัดบันทึกหมายเลขไมค์การใช้รถยนต์ประจำวัน
๓. ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
๔. จัดบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
๕. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์
๖. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ก่อนเข้าบริการซ่อม และหลังการซ่อมเสร็จ)
๗. รายงานการซ่อมบำรุงรถราชการตามบันทึกรายงานตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของรถยนต์(ร.๒)
๘. ตรวจเช็คครรถราชการประจำวันตามแบบแจ้งรถยนต์ชำรุด (ร.๑)
๙. นำรถยนต์เข้าตรวจสอบสภาพ และต่อภาษีประจำปี
๑๐. มีความชำนาญในการขับรถยนต์ รถตู้ และรถกระบะได้ดี
๑๑. มีความรู้และทักษะพื้นฐานทั่วไปในการดูแลรักษาและซ่อมแซมรถยนต์
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หน่วยงานที่บรรจุ

สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมี ปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี วิทยาเขตจันทบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี
๓. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานตัดหญ้า และเก็บกวาดเศษหญ้า /ใบไม้ภายในมหาวิทยาลัย
๒. งานตัดต้นไม้ /ตัดแต่งกิ่งไม้ พร้อมจัดเก็บต้นไม้ /กิ่งไม้ที่ตัดนำไปทิ้ง
๓. งานดูแลรักษาความสะอาดถนน และทางเดินภายในมหาวิทยาลัย
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถังขยะภายในมหาวิทยาลัย
๕. งานดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งาน
๖. งานช่วยขนย้ายสิ่งของ ตามใบงานการขอความอนุเคราะห์ หรือที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานจัดเตรียมสถานที่ในงานพิธี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๘. งานจัดเก็บสถานที่หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในงานพิธี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่บรรจุ

สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมี ปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี วิทยาเขตจันทบุรี