



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
ที่ xxx / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรม

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร.....สาขาวิชา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ มีกำหนดจัดกิจกรรม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ในวันที่.....ที่.....เดือน
๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม
มาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) กรรมการ
๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) กรรมการ
๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวศनिया พันธุ์ศรี) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการธุรกิจฯ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธาน |
| ๒. | รองประธาน |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | กรรมการ |
| ๙. | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและถ่ายทอดความรู้

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพิธีการ

- | | | |
|----|-------|---------------------|
| ๑. | | ประธาน |
| ๒. | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิธีกรในการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | | |
|----|------------------------|------------|---------------------|
| ๑. | ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ | ศรีสุจิริต | ประธาน |
| ๒. | ว่าที่ร้อยตรีทรงสิทธิ์ | ชูเรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- | | | | |
|----|------------------|----------|---------------------|
| ๑. | นางสาวปวีณา | จันทสุข | ประธาน |
| ๒. | นางสาวลัดดาวัลย์ | เจริญสุข | กรรมการ |
| ๓. | นายธรรมจักร | แสงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการ - จัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรืองานจ้างในกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----|-------|---------------------|
| ๑. | | ประธาน |
| ๒. | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ xx เมษายน ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ