

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

รายงานการประชุม

ครั้งที่ 4

KM



ด้านการวิจัย
ประจำปีการศึกษา 2568



วันจันทร์ที่
18 พฤษภาคม 2569



รูปแบบออนไลน์



ตั้งแต่เวลา
11.00 - 12.00 น.



สร้างคนสู่องค์ความรู้

เชิดชูเทคโนโลยี

สร้างคุณค่าสู่สังคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ครั้งที่ ๔
วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ในรูปแบบ Zoom Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์พัชร	ชยากรไศภิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินทร์	พัฒน์เมธีวิชญ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์	ชายม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทนายดี	คำพุด	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ	มีพึง	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ์	ภรณ์นันท	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนชिरดา	ทองเกิด	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ์	พิชญมัทม์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐกรณ์	พงษ์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	พึงตัวเอง	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรวรรณ	ชุนหปราน	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา	ท้าวลอม	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชยา	ส่งสุข	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริท	วสียงกูร	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทิรา	จันทนา	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	สื่อนิ	กรรมการ
๒๔. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๒๕. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร	กรรมการ
๒๖. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๒๗. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	กรรมการ
๒๘. อาจารย์จิตติยาภรณ์	เขาวรากุล	กรรมการ

๒๙. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วผลึก	กรรมการ
๓๐. อาจารย์ศ นียา	พันธ์ศรี	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	กรรมการ
๓๒. อาจารย์สัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๓๓. อาจารย์ธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
๓๔. อาจารย์वासนา	เล็กเปลี่ยน	กรรมการ
๓๕. อาจารย์สรวงกรณ์	สัจภาพพิชิต	กรรมการ
๓๖. อาจารย์ธบดี	ปิตยศจินดา	กรรมการ
๓๗. นายกัณดินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๓๘. นางสาวเจนจิรา	ไตรพันธุ์	กรรมการ
๓๙. นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	รุ่งวชิรา	กรรมการ
--------------------------------	-----------	---------

เริ่มประชุม ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

อาจารย์ณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร ได้ทำการกล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ ๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ โดยเป็นการประชุม Km โดยเป็นการประชุมในครั้งสุดท้าย และได้สรุปประเด็น ดังนี้



**Rajamangala
University of
Technology
Tawan-ok**

**คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ**

**การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย
ครั้งที่ ๔**

วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569
เวลา 11.00 - 12.00 น.
รูปแบบออนไลน์

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แผนการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568
Model.1 เสริมสร้าง ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะ การวิจัยให้แก่ นักศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI 2 และ Conference



การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

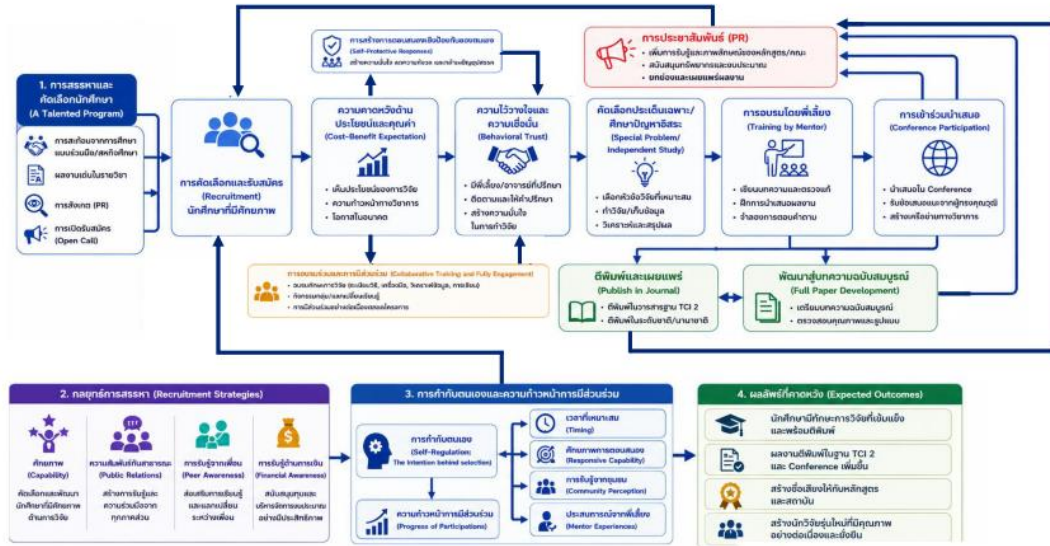


การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แนวทางการสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ

เน้นการบูรณาการงานวิจัยได้กับนักศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI 2 และ Conference



การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

กลไกการคัดเลือกและเตรียมพร้อมนักศึกษา



การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แบบฟอร์มประเมินศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษา เพื่อการมีส่วนร่วมด้านผลงานวิชาการ การตีพิมพ์ และการประชุมวิชาการ (สำหรับอาจารย์ผู้ประเมิน / อาจารย์ที่ปรึกษา)

แบบฟอร์มประเมินศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษา เพื่อการมีส่วนร่วมด้านผลงานวิชาการ การตีพิมพ์ และการประชุมวิชาการ (สำหรับอาจารย์ผู้ประเมิน / อาจารย์ที่ปรึกษา)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

รายการ รายละเอียด
ชื่อ-สกุลนักศึกษา
รหัสนักศึกษา
หลักสูตร / สาขาวิชา
ชั้นปี
Email / เบอร์โทร
อาจารย์ผู้ประเมิน
วันที่ประเมิน

ส่วนที่ 2 แหล่งที่มาของการคัดเลือกนักศึกษา (Recruitment Source)

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
ได้รับการแนะนำจากอาจารย์สอน	☐	☐
มีผลงานต้นในรายวิชา	☐	☐
มีประสบการณ์จากสหกิจศึกษาฝึกงาน	☐	☐
นักศึกษามีใจเข้าร่วมด้วยตนเอง	☐	☐
ได้รับการแนะนำจากเพื่อนหรือรุ่นพี่	☐	☐
มีผลงานกิจกรรมด้านวิชาการ	☐	☐

ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพนักศึกษา (Capability Assessment)

ระดับคะแนน 5 = ดีเยี่ยม 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ค่อนข้างต่ำ 1 = ต่ำ

หัวข้อประเมิน	1	2	3	4	5
ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	☐	☐	☐	☐	☐
ทักษะการสื่อสาร	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีไปงานวิจัย	☐	☐	☐	☐	☐
ความสนใจใฝ่หาความรู้	☐	☐	☐	☐	☐
ความอดทนต่อแรงกดดันและการปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการพัฒนาตนเองและเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	☐

ส่วนที่ 4 แรงจูงใจและความตั้งใจ (Behavioral Trust & Motivation)

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่
มีเป้าหมายศึกษาต่อระดับสูง	☐	☐
สนใจการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ	☐	☐
ต้องการเข้าร่วมประชุมวิชาการ	☐	☐
มีความพร้อมในการทำงานของอาจารย์	☐	☐
ยอมรับการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ	☐	☐
สามารถถ่ายทอดความรู้ Mentor ได้	☐	☐



แบบฟอร์มประเมินความพร้อมของนักศึกษา

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แบบตรวจสอบ (Checklist) เตรียมความพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

1. การเตรียมหัวข้อและวางแผนวิจัย

- ☐ หัวข้อวิจัยสอดคล้องกับสาขาวิชา
- ☐ หัวข้อมีความใหม่และน่าสนใจ
- ☐ มีปัญหาวิจัยและวัตถุประสงค์ชัดเจน
- ☐ ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
- ☐ มีการออกแบบวิธี/สมมติฐานการวิจัย
- ☐ ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ☐ กำหนดแผนระยะเวลาการดำเนินงาน

2. การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

- ☐ ค้นพบความจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- ☐ ใช้บทความล่าสุด (ภายใน 5 ปี)
- ☐ มีการอ้างอิงจาก TCI / Scopus / WoS
- ☐ วิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย (Research Gap)
- ☐ จัดทำบรรณานุกรมตามรูปแบบ APA 7th
- ☐ ใช้โปรแกรมจัดการอ้างอิง เช่น Mendeley / EndNote

3. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

- ☐ เลือกวิธีวิจัยเหมาะสมกับหัวข้อ
- ☐ กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างชัดเจน
- ☐ เครื่องมือวิจัยผ่านการตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ได้รับอนุมัติจริยธรรมวิจัย (ถ้ามี)
- ☐ เก็บข้อมูลครบถ้วน
- ☐ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ/โปรแกรมที่เหมาะสม
- ☐ ตรวจสอบความถูกต้องของผลวิเคราะห์

4. การเขียนบทความวิชาการ

- ☐ ชื่อบทความกระชับและสื่อความหมาย
- ☐ บทคัดย่อครอบคลุมประเด็น
- ☐ คำสำคัญ (Keywords) เหมาะสม
- ☐ Introduction มีความชัดเจน
- ☐ Literature Review เชื่อมโยงทฤษฎีและงานวิจัย
- ☐ Methodology อธิบายขั้นตอนครบถ้วน
- ☐ Results นำเสนอชัดเจน
- ☐ Conclusion และข้อเสนอแนะครบถ้วน

5. การตรวจสอบก่อนส่งตีพิมพ์

- ☐ ดาวน์โหลด Template ของวารสารแล้ว
- ☐ รูปแบบอ้างอิงถูกต้อง (APA / IEEE ฯลฯ)
- ☐ จำนวนคำ/หน้าตรงตามข้อกำหนด
- ☐ ตาราง/รูปภาพอยู่ในรูปแบบมาตรฐาน
- ☐ ตรวจสอบภาษาไทย/อังกฤษเรียบร้อยแล้ว
- ☐ บทคัดย่อและ Keywords ครบถ้วน
- ☐ ตรวจสอบ Grammar และ Academic Writing
- ☐ ตรวจ Similarity / Plagiarism แล้ว
- ☐ ได้รับการตรวจทานจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ เตรียม Manuscript ครบถ้วน
- ☐ ตรวจสอบรายชื่อผู้แต่งถูกต้อง
- ☐ บันทึกข้อมูลวารสาร วันที่ส่ง และสถานะบทความ
- ☐ จัดเก็บไฟล์ต้นฉบับและเอกสารสำคัญ



แบบตรวจสอบเตรียมความพร้อมตีพิมพ์



แบบฟอร์มขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แบบตรวจสอบ (Checklist) การเลือกวารสารสำหรับตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

1. ความสอดคล้องของวารสารกับงานวิจัย (Journal Scope Fit)

- ☐ วารสารมีขอบเขต (Scope) ตรงกับหัวข้อวิจัย
- ☐ วารสารรับบทความด้านสังคมศาสตร์โดยตรง
- ☐ เคยตีพิมพ์บทความที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานวิจัยของตน
- ☐ กลุ่มผู้อ่านของวารสารตรงกับสาขาวิชา
- ☐ ภาษาในการตีพิมพ์เหมาะสม (ไทย/อังกฤษ)

2. การตรวจสอบคุณภาพวารสาร (Journal Quality)

- ☐ อยู่ในฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
TCI 1 / TCI 2
Scopus
Web of Science (WoS)
- ☐ ตรวจสอบ Quartile (Q1-Q4) หรือ Tier ของวารสาร
- ☐ มีระบบ Peer Review ชัดเจน
- ☐ มี ISSN และ DOI ถูกต้อง
- ☐ Editorial Board มาจากหลายสถาบัน
- ☐ เว็บไซต์วารสารมีความน่าเชื่อถือและอัปเดตสม่ำเสมอ

3. การประเมินความเหมาะสมในการส่งตีพิมพ์

- ☐ ระยะเวลาพิจารณาบทความเหมาะสม
- ☐ ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์สมเหตุสมผล
- ☐ รูปแบบบทความสอดคล้องกับงานวิจัยของตน
- ☐ อัตราการตอบรับ (Acceptance Rate) เหมาะสม
- ☐ มีโอกาสช่วยสร้างผลงานทางวิชาการในอนาคต

4. การหลีกเลี่ยงวารสารนรก (Predatory Journal)

- ☐ ไม่มีการรับตีพิมพ์เร็วผิดปกติ
- ☐ ไม่มีการส่งอีเมลเชิญตีพิมพ์แบบไม่เหมาะสม
- ☐ ตรวจสอบชื่อวารสารในฐานข้อมูลจริง
- ☐ ไม่มีข้อมูลปลอมเกี่ยวกับ Quartile หรือ Impact Factor
- ☐ เว็บไซต์ไม่มีข้อผิดพลาดจำนวนมาก
- ☐ มีข้อมูลติดต่อชัดเจน



Checklist
เลือกวารสารสำหรับตี

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แหล่งทุนและวารสารวิชาการระดับชาติ

ราชการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569 วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ดังนี้
คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคนอกเวลาราชการ
2. นักศึกษาต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) เท่านั้น
3. ต้องระบุสังกัดเป็น คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนในบทความอย่างชัดเจน
(นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569)

แบบรวบรวมข้อมูลผลงานการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานวิชาการ

แบบรายงานข้อมูลผลงานการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานวิชาการ	
รหัสเอกสาร / เลข / เลขที่งานวิจัย	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลงานวิจัย	ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลงาน
รายการ	รายละเอียด
ชื่อเรื่อง	แบบรวบรวมข้อมูลผลงานการตีพิมพ์
ชื่อ	
ชื่อการศึกษา	☐ ปีที่ 1 ☐ ปีที่ 2 ☐ ปีที่ 3
ปีการศึกษา	
ผู้รายงานงานวิจัย	

การอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

<https://www.med-tu.org/GCP/>



มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

คณะกรรมการสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตามลิงก์ ที่กำหนดให้ ดังนี้

<https://shorturl.asia/KDjEY>

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

-

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง เสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการส่งเสริมให้นักศึกษาผลิตผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการและการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนักศึกษาและบรรลุตามตัวชี้วัดด้านงานวิจัยของคณะนั้น

ปัจจุบันคณะมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเผยแพร่ผลงานวิจัยบางส่วนแล้ว อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานวิจัยจนสามารถเผยแพร่ผลงานได้สำเร็จ จึงเห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในรูปแบบ "เงินรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่" สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานในเวทีวิชาการที่มีมาตรฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
๒. เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
๓. เพื่อสนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัดด้านงานวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ด้านการวิจัยและวิชาการของคณะให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

แนวทางการสนับสนุนเงินรางวัล

ประเภทผลงาน อัตราเงินรางวัล (บาท/ผลงาน)

๑. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ (Thai Conference) รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท
๒. บทความตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม ๒ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
๓. บทความตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม ๑ รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท
๔. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (International Conference) รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท
๕. บทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติฐาน Scopus Q๓-Q๔ รางวัลละ ๗,๐๐๐ บาท

๖.บทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติฐาน Scopus Q๑-Q๒ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การได้รับเงินรางวัล

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นนักศึกษาปัจจุบันของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผลงานต้องมีชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานต้นสังกัด
๓. ผลงานต้องได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ (Accepted) หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว
๔. ผลงานหนึ่งเรื่องสามารถขอรับเงินรางวัลได้เพียง ๑ ครั้ง
๕. การพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และงบประมาณที่คณะกำหนด

ประมาณการงบประมาณประจำปี

กรณีตั้งเป้าหมายการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ดังนี้

- * Thai Conference จำนวน ๕ ผลงาน
- * TCI กลุ่ม ๒ จำนวน ๓ ผลงาน
- * TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ ผลงาน
- * International Conference จำนวน ๒ ผลงาน
- * Scopus จำนวน ๑ ผลงาน

จะใช้งบประมาณรวมประมาณ ๒๙,๕๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษามีแรงจูงใจในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในฐาน TCI และ Scopus เพิ่มขึ้น
๓. คณะสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้านงานวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์
๔. เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ในกลุ่มนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่มีผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาในโอกาสต่อไป

ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.



(นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร)

ประธานกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิจัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

