



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชนสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชนสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2569 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปรับปรุงปีพุทธศักราช 2564 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญและเป็นนักปฏิบัติเฉพาะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่การแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 และ ระเบียบ เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เป็นหลัก เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ในปี พ.ศ. 2565 หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้าง และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร รายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของหลักสูตรและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกสารบัญ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.3 วิชาเอก/แขนงวิชา	2
1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	2
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
1.7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
2.1 ปรัชญา	5
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	5
2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้	8
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	29
3.1 ระบบการจัดการศึกษา	29
3.2 การดำเนินการหลักสูตร	29
3.3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	31
3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	47
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	47
4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	48
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	59
5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้	59

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

5.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLOs Curriculum Mapping)	66
5.3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล	75
5.4 การประเมินผลนักศึกษา	75
5.5 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	76
5.6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	78
6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	79
6.3 อาจารย์ประจำ	80
6.4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	81
6.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	82
6.6 จำนวนแผนการรับนักศึกษา	82

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	83
7.2 ปัญหาแรกเข้า	83
7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา	83

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

8.1 การกำกับมาตรฐาน	85
8.2 บัณฑิต	86
8.3 นักศึกษา	86
8.4 อาจารย์	86
8.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	87
8.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	89
9.1 การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร	89
9.2 การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร	92
9.3 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร	94
9.4 การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์	95
9.5 การประเมินคุณภาพของหลักสูตร	95
9.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	96
9.7 วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร	96
ภาคผนวก	97
ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์	98
ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	108
ภาคผนวก 3 รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	119
ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	121
ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	128
ภาคผนวก 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียน พ.ศ. 2566	153
ภาคผนวก 7 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป	161
ภาคผนวก 8 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ	186
ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง 2569	208

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารณ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :	25591931101372
ภาษาไทย :	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration Program in Modern Logistics Technology and Supply Chain Management

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration in (Modern Logistics Technology and Supply Chain Management)
อักษรย่อภาษาไทย:	บธ.บ. (สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ:	B.B.A. (Modern Logistics Technology and Supply Chain Management)

1.3 วิชาเอก/แขนงวิชา

-ไม่มี-

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาโท
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก
- ☐ หลักสูตรอนุปริญญา

1.5.2 ประเภทหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

1.5.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☐ นักศึกษาไทย
- ☐ นักศึกษาต่างประเทศ
- ☒ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่
ปรับปรุง พ.ศ. 2569 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2569

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ...6../...2568.....

เมื่อวันที่.....10.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2568...

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...2../2568

เมื่อวันที่...25...เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ...2568.....

1.7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. พนักงานวางแผนการขนส่งและการกระจายสินค้า
2. พนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง
3. พนักงานคลังสินค้า
4. พนักงานจัดซื้อ
5. พนักงานบริการลูกค้า
6. พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ
7. พนักงานปฏิบัติการท่าอากาศยาน
8. พนักงานนำเข้าและส่งออก
9. พนักงานขนส่งทางทะเล
10. พนักงานขนส่งทางอากาศ
11. พนักงานศุลกากร
12. ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์
13. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
14. ประกอบอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
15. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และเชี่ยวชาญในทักษะ การคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.2.1 เพื่อพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจการจัดการโลจิสติกส์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
- 2.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านทักษะการวางแผนการแก้ไขปัญหาและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างเป็นระบบ
- 2.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะนักปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์มืออาชีพที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และศักยภาพในการแข่งขันท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงสู่ศตวรรษที่ 21
- 2.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อวิชาชีพมีจิตสำนึกต่อส่วนรวมและ ร่วมสร้างประโยชน์แก่สังคม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLOs 1. รอบรู้รอบด้านอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และสังคม	SubPLOs1.1 บุรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม SubPLOs1.2 มีทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในศาสตร์แขนงต่างๆ
PLOs 2. รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรม	SubPLOs2.1 มีหลักคิดในการรู้เทคโนโลยี และปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี SubPLOs2.2 เคารพกฎ กติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
PLOs3. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21	SubPLOs3.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิตมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมได้แก่มีความคิดสร้างสรรค์แก้ปัญหาเป็นใฝ่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจารณญาณเต็มใจร่วมมือ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
	SubPLOs3.2 มีความรู้ทักษะและจริยธรรมในการใช้ ระบบสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศรู้เท่าทันสื่อ ผลิตสื่อสาร SubPLOs3.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่นเรียนรู้วัฒนธรรมรู้จักปรับตัวมีความเป็นผู้นำริเริ่มสิ่งใหม่รับผิดชอบหน้าที่ใส่ใจดูแล ตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคมหมั่นหาความรู้รอบด้าน
PLOs4. เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	SubPLOs4.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจการจัดจำแนกการจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินประสพการณ์และแก้ปัญหา SubPLOs4.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่น และรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น SubPLOs4.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
PLOs5. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องรู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมสามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	SubPLOs5.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย SubPLOs5.2 รู้หลักธรรมาภิบาลปลูกฝังจิตสาธารณะรู้จักการพึ่งพาตนเองมีความซื่อสัตย์มีวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม SubPLOs5.3 มีความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบต่อในฐานะ นักศึกษาแห่งราชภัฏจันทรเกษมออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ
PLOs6. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	SubPLOs6.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วนไม่บิดเบือนข้อมูล SubPLOs6.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLOs7. รอบรู้ในหลักการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางธุรกิจในองค์กรได้	SubPLOs7.1 มีความรู้หลักการทฤษฎีที่สำคัญทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ SubPLOs7.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ตามวิชาชีพรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี
PLOs8. รู้และบริหารจัดการงานความรู้ด้านการกระจายสินค้าโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ความรู้ด้าน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร	SubPLOs8.1 อธิบายหลักการแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน SubPLOs8.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาด้านการกระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ หรือด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร
PLOs9. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	SubPLOs9.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่ SubPLOs9.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร
PLOs10. มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านโลจิสติกส์	SubPLOs10.1 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ ในสถานประกอบการ SubPLOs10.2 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ระหว่าง ประเทศและพิธีการศุลกากรในสถานประกอบการ

2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs1 รอบรู้รอบด้านอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และสังคม					
Sub-PLOs 1.1 บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	K1. มีความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ และ ความเป็ น มา ข อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก K2. มีความรู้เกี่ยวกับ หน้าที่พลเมืองไทยและพลเมืองโลก K3. มีความรอบรู้ใน ศาสตร์ต่าง ๆ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถเชื่อมโยงความรู้ข้ามศาสตร์ได้ K4. มีความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญา	S1. มีความคิดสร้างสรรค์ S2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ S3. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยใช้ปัญญา S4. มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการเชิงตรรกะและเหตุผล S5. มีทักษะการปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม -S6. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	E1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบของสังคม E2. มีความซื่อสัตย์สุจริต E3. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก E4. มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ E5. สามารถแก้ไขปัญหาด้วยสันติวิธี ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม -E6. มีความเคารพกฎระเบียบและค่านิยมของสังคม	C1. เข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม C2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง C3. เข้าใจบทบาทการทำงานร่วมกัน ในรูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ C4. มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม C5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคม	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก 15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 15-06-028 วิถีโลก 15-06-029 พระเจ้าตากสินศึกษา สูการเรียนรู้ตลอดชีวิต 15-03-037 การพยาบาลสัตว์เบื้องต้น 15-03-038 ธุรกิจสัตว์เลี้ยง 15-03-046 เครือข่ายธุรกิจยุคดิจิทัล 15-03-052 กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	K5. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) K6. มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลและปฐมพยาบาลสัตว์เบื้องต้น K7. มีความรู้ด้านการสื่อสาร (การพูด การฟัง การเขียน การอ่าน) K8. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ K9. มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ และการลงทุน			C6. มีความคิดเชิงบวกและตระหนักถึงผลกระทบส่วนรวม -C7. ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	K10. มีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ K11. มีความรู้ในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว K12. มีความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ K13. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและภาษี -K14. มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม				
Sub-PLOs 1.2 มีทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในศาสตร์ต่าง ๆ	K7. มีความรู้ด้านการสื่อสาร (การพูด การฟัง การเขียน การอ่าน) K8. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่	S1. มีความคิดสร้างสรรค์ S2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ S4. มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการเชิงตรรกะและเหตุผล	E1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบของสังคม E2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	C1. เข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม C2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง C3. เข้าใจบทบาทการทำงานร่วมกันใน	15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	เกี่ยวข้องกับศาสตร์และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ -K15 มีความรู้ในหลักภาษาต่างๆ	S6. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต S7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประกอบการสื่อสาร S8. มีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และสื่อสารได้ตรงประเด็น S9. มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม -S10. มีทักษะเลือกใช้ข้อมูลที่ต้องการ	-E3. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก	รูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ C5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคม C7. ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม -C8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	15-04-020 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
PLOs2 รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและตระหนักในคุณธรรมจริยธรรม					
Sub-PLOs 2.1 มีหลักคิด รู้เทคโนโลยี และปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม	K8. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์	S1. มีความคิดสร้างสรรค์ S2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ S3. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไข	E1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบของสังคม E2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	C1. เข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม C2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 15-02-004 คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล 15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ K9. มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ และการลงทุน K10. มีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ K11. มีความรู้ในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว K12. มีความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ K13. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและภาษี K16. มีความรู้เกี่ยวกับหลักคณิตศาสตร์ K17. มีความรู้ในสิทธิพื้นฐาน กฎหมาย	ปัญหาต่างๆ โดยใช้ปัญญา S4. มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการเชิงตรรกะและเหตุผล S6. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต S7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประกอบการสื่อสาร S8. มีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และสื่อสารได้ตรงประเด็น S9. มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม -S10. มีทักษะเลือกใช้ข้อมูลที่ต้องการ	E3. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก E4. มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ E5. สามารถแก้ไขปัญหาด้วยสันติวิธีด้วยหลักคุณธรรม และจริยธรรม -E6. มีความเคารพ กฎระเบียบ และค่านิยมของสังคม	C3. เข้าใจบทบาทการทำงานร่วมกัน ในรูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ C4. มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม C5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม C6. มีความคิดเชิงบวก และตระหนักถึงผลกระทบส่วนรวม C8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น C9. กล้าคิด กล้าทำ และรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ	15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 15-03-007 ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 15-03-013 หลักการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ 15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 15-03-030 ความรู้ด้านการเงิน 15-03-032 การลงทุนอย่างชาญฉลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 15-03-033 พื้นฐานหลักการลงทุนในหลักทรัพย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	ประกันสังคม ประกันสุขภาพ K18. มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยทั้งเชิงปริมาณ และ เชิงคุณภาพ K19. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอณูมณี K20. มีความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวแบบกลางแจ้ง (แคมป์ปิ้ง) K21. มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชีวภาพชะลอวัย -K22. มีความรู้พื้นฐานเครื่องดื่มแต่ละประเภท				15-03-034 แผนธุรกิจเชิงรุกแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 15-03-035 วิจัยตลาดยุคดิจิทัล 15-03-036 ผู้ประกอบการอณูมณีและเครื่องประดับ 15-03-039 คราฟต์ไทย: ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 15-03-040 การจัดการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้ง 15-03-041 ธุรกิจชะลอวัยด้วยผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 15-03-042 แบบจำลองและความยั่งยืนของธุรกิจสตาร์ทอัพ 15-03-043 การเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ 15-03-044 ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ 15-03-045 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ 15-03-047 กลยุทธ์ธุรกิจเครื่องดื่มสุขภาพที่ยั่งยืน 15-03-048 หลักการความเป็นผู้ประกอบการ 15-03-049 สื่อดิจิทัลออนไลน์เชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					15-03-050 กลยุทธ์การตลาดไลฟ์สด 15-03-051 การบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจ 15-03-053 ระบบนิเวศทางธุรกิจดิจิทัล
Sub-PLOs 2.2 เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	K3. มีความรอบรู้ใน ศาสตร์ต่าง ๆ มีโลก ทัศน์และวิสัยทัศน์ที่ กว้างไกล และสามารถ เชื่อมโยงความรู้ข้าม ศาสตร์ได้ K4. มีความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์และภูมิ ปัญญา K8. มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมพื้นฐานที่ สนับสนุนการเรียนรู้ และการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับศาสตร์ และความเชี่ยวชาญใน วิชาชีพ	S1. มีความคิด สร้างสรรค์ S2. มีทักษะการคิด และ สามารถวางแผนอย่าง เป็นระบบ S3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์และการแก้ไข ปัญหาต่างๆ โดยใช้ ปัญญา S4. มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีหลักการ เชิงตรรกะและเหตุผล S5. มีทักษะการปรับตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นใน สังคม S6. มีทักษะการเรียน ตลอดชีวิต	E1. มีวินัย มีความ รับผิดชอบ เคารพ กฎระเบียบของสังคม E2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต E3. มีความสำนึกใน ตน เข้าใจผู้อื่น และ เข้าใจโลก E4. มีความเสียสละ มี จิตสาธารณะ E5. สามารถแก้ไข ปัญหาด้วยสันติวิธี ด้วยหลักคุณธรรม และจริยธรรม -E6. มีความเคารพ กฎระเบียบ และ ค่านิยมของสังคม	C1. เข้าใจพื้นฐานของ การอยู่ร่วมกันในสังคม C2. มีความใฝ่รู้ และ สามารถแสวงหาความรู้ ได้ด้วยตนเอง C3. เข้าใจบทบาทการ ทำงานร่วมกัน ใน รูปแบบผู้นำหรือผู้ปฏิบัติ C4. มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง ส่วนรวม และ สิ่งแวดล้อม C5. สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม C6. มีความคิดเชิงบวก และตระหนักถึง ผลกระทบส่วนรวม	15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-05-024 ทักษะชีวิต 15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ ความสัมพันธ์ในสังคม 15-05-026 โลกของการทำงานและกระแส การเปลี่ยนแปลง 15-03-031 เสี่ยงอย่างชาญฉลาดเคล็ดลับ ความปลอดภัยสำหรับ ผู้ประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	K10. มีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ K14. มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม K17. มีความรู้ในสิทธิพื้นฐาน กฎหมาย ประกันสังคม ประกันสุขภาพ K23. มีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ K24. มีความรู้ด้านสุขภาพ -K25. มีความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	S8. มีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และสื่อสารได้ตรงประเด็น S9. มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม -S10. มีทักษะเลือกใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง		C7. ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม C8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น -C9. กล้าคิด กล้าทำ และรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ	
PLOs3. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21					
Sub-PLOs3.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิตมีทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์	-หลักของการใช้ชีวิต -การแสวงหาความรู้	-ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม	-วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจยึดหลักความถูกต้อง	-มีวิจารณ์ญาณ -การมีส่วนร่วมกับสังคม	15-03-007 ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ	-รูปแบบการสร้างนวัตกรรม -วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	-ทักษะความคิดสร้างสรรค์ -ทักษะการแก้ปัญหาเป็นระบบ -ทักษะการคิดแบบเป็นระบบ -ทักษะการสื่อสาร			15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง 15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
Sub-PLOs3.2 มีความรู้ ทักษะและจริยธรรมในการใช้ ระบบสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัพเดท ข้อมูลข่าวสารรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร	-ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ	-ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ	-จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี	-รู้เท่าทันสื่อ -ฉลาดสื่อสาร	15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล
Sub-PLOs3.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพได้แก่มีความ ยึดหยุ่นเรียนรู้วัฒนธรรมรู้จักปรับตัวมี ความเป็นผู้นำริเริ่มสิ่งใหม่รับผิดชอบ หน้าที่ใส่ใจดูแลตัวเองพัฒนาอาชีพรู้จัก เข้าสังคมหมั่นหาความรู้รอบด้าน	-ความรู้การใช้ชีวิตและอาชีพ -การเข้าสังคม -วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก -การปรับตัว -การเป็นผู้นำที่ดี	-ทักษะการใช้ชีวิต -ทักษะการพัฒนาอาชีพ -ทักษะการปรับตัว -ทักษะความเป็นผู้นำ -ทักษะการเข้าสังคม	-ความรับผิดชอบ	-ใส่ใจดูแลตัวเอง -หมั่นหาความรู้รอบด้าน	15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ ความสัมพันธ์ในสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs4. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก					
Sub-PLOs4.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรมโดยการสำรวจการจัดจำแนกการจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินประสิทธิผลและแก้ปัญหา	- แสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม - การสำรวจการจัดจำแนกการจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ	- ทักษะการแก้ปัญหา			15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์
Sub-PLOs4.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	- หลักการของการใช้เหตุผล - หลักการแยกแยะ - ทฤษฎีการรักตัวเองและผู้อื่น	- ทักษะการใช้เหตุผล - ทักษะการแยกแยะ - ทักษะความเชื่อมั่น		- รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ
Sub-PLOs4.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- หลักเศรษฐกิจพอเพียง	- ทักษะการดำรงชีวิต	- มีวินัย		15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพเศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว 15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs5. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษากฎ กติกา ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
Sub-PLOs5.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	-หลักนิติธรรม -ทฤษฎีการสร้าง แรงบันดาลใจ -หลักการตั้งเป้าหมาย	-ทักษะการตัดสินใจโดยใช้หลักนิติธรรม -ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ -ทักษะการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย		-การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชวงศ์จักรี 15-02-004 คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล
Sub-PLOs 5.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปลูกฝังจิตสำนึก รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	-หลักธรรมาภิบาล	-ทักษะการนำหลัก ธรรมาภิบาลมาใช้ในชีวิตประจำวัน	-จิตสาธารณะ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีคุณธรรมจริยธรรม -รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	-รู้จักการพึ่งพาตนเอง	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชวงศ์จักรี 15-05-024 ทักษะชีวิต 15-06-028 วิถีโลก
Sub-PLOs 5.3 มีความภาคภูมิใจ และ ความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่ง ราชวงศ์จักรีตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยการพัฒนาด้านตนเองเพื่อเป็น บัณฑิตนักปฏิบัติ	-ความเป็นมาของ ราช มงคลตะวันตก -จุดเด่นและอัตลักษณ์ ของราชวงศ์ จักรีตะวันตก	-ทักษะการพัฒนาด้านตนเอง		-มีความภาคภูมิใจ และ รับผิดชอบต่อ ใน ฐานะนักศึกษาแห่ง ราชวงศ์จักรีตาม อัตลักษณ์ของ	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชวงศ์จักรี 15-06-029 สังคมและวัฒนธรรมไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
				มหาวิทยาลัยการ พัฒนาตนเองเพื่อเป็น บัณฑิตนักปฏิบัติ	
PLOs6. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้					
Sub-PLOs6.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสาร โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	-หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	-ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	-จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	-การสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 15-04-020 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
Sub-PLOs6.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	-หลักการนำเสนอ	-ทักษะการนำเสนอ		-เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs7. รอบรู้ในหลักการบริหารธุรกิจ ประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางธุรกิจในองค์กรได้					
Sub-PLOs7.1 มีความรู้ หลักการ ทฤษฎี ที่สำคัญทางการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ	- ความรู้ ทางด้าน บริหารธุรกิจกฎหมาย ธุรกิจ - ความเข้าใจทางด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล - ความเข้าใจใน ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ทักษะด้านการ บริหารธุรกิจ - ทักษะการสื่อสาร	- มีจริยธรรมการใช้ สารสนเทศเคารพ กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล	- มีความกระตือรือร้น - ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน - มีบุคลิกภาพที่ดี	04-00-101 หลักการตลาด 04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์ 04-00-103 องค์กรและการจัดการ 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร 04-00-109 การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน
Sub-PLOs7.2 สามารถนำความรู้มา ประยุกต์ใช้ตาม วิชาชีพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยี	- ความรู้เรื่องเทคโนโลยี ดิจิทัล สำหรับ บริหารจัดการธุรกิจ ทั้งกระบวนการธุรกิจ	- ทักษะการใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ	- จริยธรรมในการ บริหารธุรกิจไม่ ละเมิดจรรยาบรรณ ทางวิชาการ	- รู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทำงานเป็นทีม - ใฝ่รู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	04-00-104 กฎหมายธุรกิจและ การภาษีอากร 04-00-105 สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ 04-00-106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 04-00-108 การเงินธุรกิจ 04-00-110 ทักษะความเข้าใจและ การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล
PLOs8. รู้และบริหารจัดการงานความรู้ด้านการกระจายสินค้าโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ความรู้ด้าน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร					
Sub-PLOs8.1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	- ความรู้เรื่องหลักการ การจัดการด้าน โลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน	- ทักษะการสื่อสารและ ประสานงาน - ทักษะการสืบค้น ข้อมูลทางด้าน	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของ คณะ สาขา และรายวิชา	- มีความสามารถในการ สื่อสารด้วย ภาษาที่ เหมาะสมกับ สถานการณ์	04-04-102 โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการ ข้อมูลด้านโลจิสติกส์ 04-04-103 การจัดการเทคโนโลยีการขนส่ง สมัยใหม่ 04-04-201 การจัดการสินค้าคงคลัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
		โลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน - ทักษะการใช้ เทคโนโลยีทางด้าน โลจิสติกส์ขั้นพื้นฐาน	- มีกาลเทศะ และ ปฏิบัติตนได้ อย่าง เหมาะสม - รับผิดชอบต่อตนเอง	- มีความสามารถการ ทำงานเป็นทีม - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบ หมายด้วยความ รับผิดชอบ	04-04-202 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์ กระจายสินค้าสมัยใหม่ 04-04-203 การบริหารงานนำเข้าและส่งออก 04-04-204 การจัดซื้อและจัดหาใน ซัพพลายเชน 04-04-205 การจัดการผลิตและการดำเนิน งานสำหรับโลจิสติกส์ 04-04-302 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า บนบรรทัดฐานใหม่ 04-04-303 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับ ธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก 04-04-304 การตัดสินใจในงานโลจิสติกส์โดย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 04-04-305 การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์ 04-04-311 การบริหารความเสี่ยงในซัพ พลายเชน 04-04-312 สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการ จัดการโลจิสติกส์ในเขตเมือง 04-04-319 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อ สิ่งแวดล้อม 04-04-320 พื้นฐานทางการจัดการสำหรับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					บุคลากรในสายงานโลจิสติกส์ 04-04-101 การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า 04-04-306 การค้าข้ามแดนและการจัดการขนส่งข้ามแดน 04-04-307 ธุรกิจตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 04-04-308 ธุรกิจตัวแทนออกของ 04-04-313 การจัดการขนส่งทางอากาศ 04-04-315 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 04-04-316 การจัดการสินค้าอันตราย 04-04-317 การจัดการสถานีขนส่งและลานพักตู้คอนเทนเนอร์ 04-04-318 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
Sub-PLO8.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาด้านการกระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่หรือด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร	- ความรู้เรื่องด้านการกระจายสินค้า และโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่หรือ	- ทักษะการแก้ไขปัญหา - ทักษะการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ในการจัดการกระจาย	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัย คณะสาขา และรายวิชาอย่างเคร่งครัด	- สามารถแก้ไขปัญหาด้านการกระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่หรือด้านโลจิสติกส์	การจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่ 04-04-102 โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์ 04-04-103 การจัดการเทคโนโลยีการขนส่งสมัยใหม่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
	- ความรู้ด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร	สินค้าและโครงข่ายขนส่ง สมัยใหม่หรือด้าน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากรขั้นพื้นฐาน - ทักษะด้านการเขียนรายงานและนำเสนอ	- มี กาลเทศะ และปฏิบัติตนได้ อย่างเหมาะสม - รับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม - ปรับตัวและบริหารความสัมพันธ์ กับสมาชิกในกลุ่มได้	สติส ระหว่างประเทศและ พิธีการศุลกากร	04-04-201 การจัดการสินค้าคงคลัง 04-04-202 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสมัยใหม่ 04-04-203 การบริหารงานนำเข้าและส่งออก 04-04-204 การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน 04-04-205 การจัดการผลิตและการดำเนินงานสำหรับโลจิสติกส์ 04-04-206 การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ 04-04-301 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 04-04-302 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่ 04-04-309 การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์ 04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 04-04-403 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ ธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร 04-04-207 การจัดการโครงข่ายการกระจาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					สินค้ายุคใหม่ 04-04-303 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก 04-04-304 การตัดสินใจในงานโลจิสติกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 04-04-305 การล่ำเลาะวัสดุและบรรจุภัณฑ์ 04-04-311 การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน 04-04-312 สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในเขตเมือง 04-04-319 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 04-04-320 พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์ 04-04-101 การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า 04-04-306 การค้าข้ามแดนและการจัดการขนส่งข้ามแดน 04-04-307 ธุรกิจตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 04-04-308 ธุรกิจตัวแทนออกของ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					04-04-309 การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์ 04-04-313 การจัดการขนส่งทางอากาศ 04-04-314 การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับ ธุรกิจบริการโลจิสติกส์และการ เป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ 04-04-315 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 04-04-316 การจัดการสินค้าอันตราย 04-04-317 การจัดการสถานีขนส่งและลาน พักตู้คอนเทนเนอร์ 04-04-318 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในงาน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
PLOs9 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน					
Sub-PLOs9.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่	- ความรู้ การใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่	- ทักษะ การใช้เทคโนโลยีเฉพาะด้าน - ทักษะการแก้ไขปัญหา - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัยคณะสาขาและรายวิชาอย่างเคร่งครัด - มีกาลเทศะและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม	- ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมในงานด้าน โลจิสติกส์	04-04-102 โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์ 04-04-103 การจัดการเทคโนโลยีการขนส่งสมัยใหม่ 04-04-202 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสมัยใหม่ 04-04-206 การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
			- รับผิดชอบตนเองและสังคม - ปรับตัวและบริหารความสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่มได้	- มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง	04-04-301 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 04-04-302 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่ 04-04-309 การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์ 04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 04-04-207 การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่ 04-04-303 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก 04-04-304 การตัดสินใจในงานโลจิสติกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 04-04-305 การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์ 04-04-311 การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน 04-04-403 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
Sub-PLOs9.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร	- ความรู้ การใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร	- ทักษะ การใช้เทคโนโลยีเฉพาะด้าน - ทักษะ การแก้ไขปัญหา - ทักษะ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัย คณะสาขา และรายวิชาอย่างเคร่งครัด - มีกาลเทศะและปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม - รับผิดชอบตนเองและสังคม - ปรับตัวและบริหารความสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่มได้	- ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - สื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมในงานด้าน โลจิสติกส์ - มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง	04-04-102 โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์ 04-04-203 การบริหารงานนำเข้าและส่งออก 04-04-206 การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ 04-04-301 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 04-04-302 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่ 04-04-309 การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์ 04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 04-04-403 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่
PLOs10 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านโลจิสติกส์					
Sub-PLOs10.1 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ในสถานประกอบการ		- ทักษะ การใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ในการจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของ คณะสาขารายวิชา และสถานประกอบการ	- มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้าและ	04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 04-04-401 สหกิจศึกษา 1 04-04-402 สหกิจศึกษา 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
		- ทักษะในการวิเคราะห์วางแผนและแก้ไขปัญหา - ทักษะด้านการเขียนรายงานและนำเสนอ	- มีกาลเทศะและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	- ใฝ่หาความรู้ - มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	
Sub-PLOs10.2 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากรในสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด		- ทักษะการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร - ทักษะในการวิเคราะห์วางแผนและแก้ไขปัญหา - ทักษะด้านการเขียนรายงานและนำเสนอ	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของคณะสาขารายวิชา และสถานประกอบการ - มีกาลเทศะและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	- มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร - มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 04-04-401 สหกิจศึกษา 1 04-04-402 สหกิจศึกษา 2

หมายเหตุ : รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับให้ศึกษาจากประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง
รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก

☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

☐ แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education) ไม่เกินร้อยละ 60 (ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม)

☐ อื่น (ระบุ).....

แบบชั้นเรียนมีการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบบรรยาย และลงมือปฏิบัติ โดยใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ เน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีกิจกรรมกลุ่มทำงานเป็นทีมการสาธิตฝึกปฏิบัติ ทัศนศึกษา การเข้าร่วมประชุมสัมมนา และการนำเสนอผลงานในที่ประชุมต่างๆ และการศึกษาดูงาน

3.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา พ.ศ. 2566

3.3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

3.3.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ดังนี้

1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์ 3 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน 6 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต

1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต 3 หน่วยกิต

1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 49 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.3.1.2 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์ (Identity) 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา ต่อไปนี้

กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์ (Identity) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก 3(3-0-6)

The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต (Quality of Life) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 3(2-2-5)

Quality of Life

15-02-003	การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
15-02-004	คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล Ethics and Morality in the Digital Society	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน (Quality of Work) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย		
15-03-005	ผู้ประกอบการนวัตกรรม Innovative Entrepreneur	3(2-2-5)
15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว Bio-Circular-Green Economy Management (BCG Management)	3(1-4-4)
15-03-007	ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology Literacy in the Digital Era	3(3-0-6)
15-03-008	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ Mathematics and Statistics for Occupations	3(2-2-5)
15-03-009	ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ Wisdom for Career	3(3-0-6)
15-03-010	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Data analytics and presentation using digital technology	3(2-2-5)
15-03-011	ผู้ประกอบการดิจิทัล Digital Entrepreneur	3(2-2-5)
15-03-012	ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation	3(3-0-6)
15-03-013	หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ Principles of Investment	3(3-0-6)
15-03-014	การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ Competence Development for a Startup Entrepreneur	3(3-0-6)
15-03-030	ความรู้ด้านการเงิน Financial Literacy	3(3-0-6)
15-03-031	เสี่ยงอย่างชาญฉลาดเคล็ดลับความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ Smart Risk-Taking: Safety Tips for Entrepreneurs	3(2-1-3)

15-03-032	การลงทุนอย่างชาญฉลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Smart Investing for Entrepreneurs in the Digital Age	3(3-0-6)
15-03-033	พื้นฐานหลักการลงทุนในหลักทรัพย์ Fundamentals of Securities Investment	3(3-0-6)
15-03-034	แผนธุรกิจเชิงรุกแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Business Planing	3(2-1-3)
15-03-035	วิจัยตลาดยุคดิจิทัล Market Research in the Digital Age	3(2-2-5)
15-03-036	ผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry Entrepreneurship	3(2-1-3)
15-03-037	การพยาบาลสัตว์เบื้องต้น Basic of Animal Health Care	3(2-3-5)
15-03-038	ธุรกิจสัตว์เลี้ยง Pet Business	3(2-3-5)
15-03-039	คราฟต์เทคโนโลยี: ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business in Craft and Technology	3(3-0-6)
15-03-040	การจัดการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้ง Management of and Camping Tourism	3(2-2-5)
15-03-041	ธุรกิจชะลอวัยด้วยผลิตภัณฑ์ชีวภาพ Anti-aging Business with Bioproducts	3(3-0-6)
15-03-042	แบบจำลองและความยั่งยืนของธุรกิจสตาร์ทอัพ Business Models and Sustainability for Startup	3(2-2-5)
15-03-043	การเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance and Investment	3(2-2-5)
15-03-044	ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ Generative AI (AI Literacy)	3(3-0-6)
15-03-045	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ Data Analysis and Presentation for Entrepreneurs	3(2-2-5)
15-03-046	เครือข่ายธุรกิจยุคดิจิทัล Networking Strategies of the Digital Economy	3(2-2-5)

15-03-047	กลยุทธ์ธุรกิจเครื่องดื่มสู่ความยั่งยืน Strategies Management of Beverage Business for Sustainability	3(2-1-3)
15-03-048	หลักการความเป็นผู้ประกอบการ Principles of Entrepreneurship	3(2-1-3)
15-03-049	สื่อดิจิทัลออนไลน์เชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการ Creative Digital Communication for Entrepreneurs	3(3-0-6)
15-03-050	กลยุทธ์การตลาดไลฟ์สด Marketing Strategy for Live Streaming	3(2-1-3)
15-03-051	การบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(2-2-5)
15-03-052	กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการภูมิปัญญาท้องถิ่น Local wisdom-Based Entrepreneurship Strategies	3(3-0-6)
15-03-053	ระบบนิเวศทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Ecosystems	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication) 6 หน่วยกิต

ประกอบด้วย

15-04-015	ศาสตร์แห่งการสื่อสาร Science of Communication	3(2-2-5)
15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
15-04-017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม Chinese for Communication and Cultural Learning	3(3-0-6)
15-04-018	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai in Daily Life	3(2-2-5)
15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English Skills for Online Entrepreneurs	3(3-0-6)
15-04-020	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ English Study Skills Through E-learning	3(3-0-6)

15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ Public Speaking Tips for Success	3(3-0-6)
15-04-022	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Writing for Business Communication	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต (Adaptation and Lifestyle) 3 หน่วยกิต
ประกอบด้วย

15-05-024	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
15-05-025	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality Development for Socialization	3(3-0-6)
15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง World of Working and Changing Trends	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizenship and Global Citizenship) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(3-0-6)
15-06-028	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
15-06-029	สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต King Taksin the Great Studies: Towards Lifelong Learning	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Law and Taxation	3(3-0-6)
04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ Business Research Statistics	3(3-0-6)
04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร Introduction of Accounting for Management	3(2-2-5)
04-00-108	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 49 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-04-102	โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์ Calculation Program for Managing Logistics Data	3(2-2-5)
04-04-103	การจัดการเทคโนโลยีการขนส่งสมัยใหม่ Management of Modern Transportation Technology	3(2-3-5)
04-04-201	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)

04-04-202	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสมัยใหม่ Modern Warehouse and Distribution Center Management	3(2-3-5)
04-04-203	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก Import and Export Administration	3(2-2-5)
04-04-204	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน Purchasing and Procurement in Supply Chain	3(3-0-6)
04-04-205	การจัดการผลิตและการดำเนินงานสำหรับโลจิสติกส์ Production and Operation Management for Logistics	3(2-2-5)
04-04-206	การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ Modeling and Simulation for Logistics	3(2-3-5)
04-04-301	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(2-2-5)
04-04-302	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่ New Normal Customer Relationship Management	3(3-0-6)
04-04-309	การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์ Logistics Problem Solving	3(2-2-5)
04-04-310	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ Preparation for Work Integrated Learning	1(1-0-2)
04-04-401	สหกิจศึกษา 1 Co-operative Education 1	6(0-40-0)
04-04-402	สหกิจศึกษา 2 Co-operative Education 2	6(0-40-0)
04-04-403	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ Special Problems in Technological Logistics and Supply Chain Management	3(2-3-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

โดยนักศึกษาสามารถเลือกกลุ่มวิชาเลือกใน 2 โมดูล ได้แก่ หัวข้อ 2.3.1 และ 2.3.2 ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 และผลการเลือกกลุ่มวิชาเลือกมีผลต่อเนื่องไปในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 เพื่อมุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 การจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่ ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-04-207	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่ Modern Distribution Network Management	3(2-3-5)
04-04-303	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก Supply Chain Management for Wholesale and Retail	3(3-0-6)
04-04-304	การตัดสินใจในงานโลจิสติกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computerized Decision Making in Logistics	3(2-2-5)
04-04-305	การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์ Material Handling and Packaging	3(3-0-6)
04-04-311	การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน Supply Chain Risk Management	3(3-0-6)
04-04-312	สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในเขตเมือง Geographic information system for managing urban logistics	3(2-2-5)
04-04-319	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
04-04-320	พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์ Management Fundamental for Logistics Personnel	3(3-0-6)

2.3.2 ธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-04-101	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า International Trade and Policy	3(3-0-6)
04-04-306	การค้าข้ามแดนและการจัดการขนส่งข้ามแดน Cross Border Trade and Cross Border Truck Management	3(2-2-5)
04-04-307	ธุรกิจตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ Freight Forwarding Business	3(2-2-5)

04-04-308	ธุรกิจตัวแทนออกของ Customs Broker Business	3(2-2-5)
04-04-313	การจัดการขนส่งทางอากาศ Air Cargo Management	3(2-2-5)
04-04-314	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการโลจิสติกส์และการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ Business Plan for Logistics Service Provider and Modern Entrepreneurship	3(3-0-6)
04-04-315	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Legal Aspects for Logistics	3(3-0-6)
04-04-316	การจัดการสินค้าอันตราย Dangerous Goods Management	3(3-0-6)
04-04-317	การจัดการสถานีขนส่งและลานพัสดุคอนเทนเนอร์ Truck Terminal and Container Yard Management	3(2-2-5)
04-04-318	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ E-Business for International Logistics	3(3-0-6)

3. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา

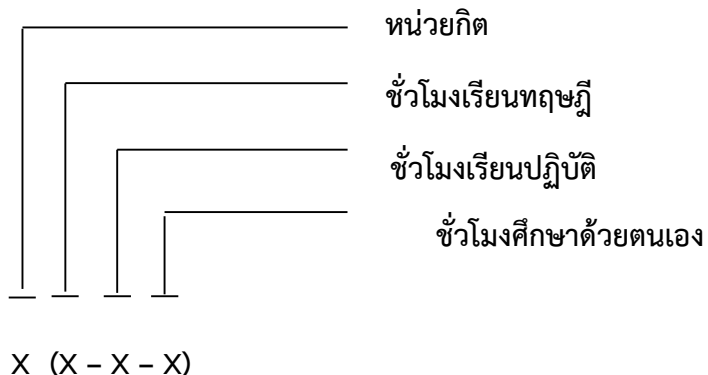


ตำแหน่งที่ 1 – 2 แทน คณะ

- 00 - หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- 12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- 13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
- 14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา
ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา
ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

รายวิชาโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม 45 – 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่างๆ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-102	โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-103	การจัดการเทคโนโลยีการขนส่งสมัยใหม่	3(2-3-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-02-004	คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-201	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-202	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสมัยใหม่	3(2-3-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-203	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-204	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน	3(3-0-6)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-205	การจัดการผลิตและการดำเนินงานสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-206	การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์	3(2-3-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 : นักศึกษาสามารถเลือกกลุ่มวิชาเลือก 1 กลุ่มจาก 2 กลุ่มเท่านั้น โดยผลการเลือกกลุ่มวิชาเลือกมีผลต่อเนื่องไปในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

1. กลุ่มการจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-301	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-302	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

2. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร

กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-301	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-302	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2 :

1. กลุ่มการจัดการกระจายสินค้าและโครงการขนส่งสมัยใหม่

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-007	ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-309	การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-310	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			16

2. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-007	ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-309	การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-310	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			16

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 :

1. กลุ่มการจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-401	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)
รวม			6

2. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-401	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

1. กลุ่มการจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-402	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-403	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยี โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่	3(2-3-5)
รวม			9

2. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-402	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-04-403	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยี โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่	3(2-3-5)
รวม			9

3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

3.4.1 ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year Level Learning Outcomes)

ชั้นปีที่	Year Learning Outcome
1	- เข้าใจหลักของการใช้ชีวิตมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมทักษะและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศสื่อเทคโนโลยีทักษะชีวิตอาชีพการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง กับองค์กรธุรกิจ - รอบรู้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2	- เข้าใจการแสวงหารวบรวมความรู้นวัตกรรมสามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นรู้คุณค่าในตนเอง และผู้อื่นหลักการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ - รอบรู้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและมีทักษะในการแก้ไขปัญหา
3	- เข้าใจหลักนิติธรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมายหลักธรรมาภิบาลปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะการพึ่งพาตนเองมีความซื่อสัตย์มีวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมในฐานะนักศึกษาแห่งราชภัฏวชิรเวศวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ - รอบรู้หลักการแนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและมีทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4	- สามารถนำทักษะการสื่อสารมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วนไม่บิดเบือนข้อมูล - รอบรู้หลักการแนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและนำทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงให้เกิดความชำนาญในสายอาชีพ

หมวดที่ 4

กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
PLOs1. รอบรู้รอบด้านอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และสังคม		
Sub-PLOs 1.1 บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1. จัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงการเป็นหลัก (Project Based Learning) 2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) 3. จัดการเรียนการสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4. จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยี	1. มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 2. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มมีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ผู้สอนบรรยายและสร้างกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs 1.2 มีทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในศาสตร์ต่าง ๆ	1. จัดกิจกรรมเชิงรุกในชั้นเรียน (Active Learning) 2. การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) 3. การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) 4. จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล 5. จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยี	1. มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 2. บรรยายหรือให้คำแนะนำการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ 3. มอบหมายให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้นและนำเสนอการสื่อสารที่สร้างสรรค์และเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		4. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอหรืออภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า
PLOs2. รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและตระหนักในคุณธรรมจริยธรรม		
Sub-PLOs 2.1 มีหลักคิด รู้เทคโนโลยีและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 2. การสอนแบบให้เกิดความคิดรวบยอด (Concept Attainment) 3. การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4. จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยี	1. มอบหมายให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 2. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษาหรือปัญหาจำแนกปัญหาหรือสาเหตุค้นหาจุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้และนำเสนอในรูปแบบรายงานหรือการบรรยายหน้าชั้นเรียน 3. ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 4. มอบหมายให้นักศึกษามีการค้นคว้าด้วยตนเอง 5. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงสถิติและเขียนรายงานหรือนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs 2.2 เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	1. จัดโครงการหรือกิจกรรมค้นหาคุณค่าในตนเอง 2. สอดแทรกกิจกรรมที่ทำให้เกิด	1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้นหาคุณค่าในตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	การยอมรับและเคารพในความ คิดเห็นของผู้อื่น 3. สอดแทรกหรือบรรยายพร้อม ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับ ข้อพิพาทต่างๆ หรือเหตุการณ์ ที่กำลังเป็นที่สนใจในสังคม รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการ อภิปรายร่วมกัน 4. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ กำลังใจระหว่างการทำกิจกรรม การเรียนการสอน	2. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม 3. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการ บรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ใน ความสนใจของสังคมและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็น พร้อมทั้งให้ ข้อสรุป
PLOs3. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21		
Sub-PLOs3.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิตมี ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิด สร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็นใฝ่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ	1. การสอนแบบใช้โครงงาน เป็น หลัก (Project Based Learning) 2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐาน (Problem based learning) 3. การสอนแบบร่วมมือประสาน ใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่มหรือ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. สอดแทรกการใช้เทคโนโลยี รูปแบบต่างๆ มาประกอบการ เรียนการสอน	1. มอบหมายการค้นคว้าทั้งแบบ รายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่ สอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรมหรือเหตุการณ์อุบัติ ใหม่ 2. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/ หรือหน้าชั้นเรียน 3. ผู้สอนบรรยายและสร้าง กิจกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีที่ หลากหลาย เช่น โปรแกรม นำเสนอพื้นฐานควบคู่กับ แอป พลิเคชันในการทดสอบ 4. ให้นักศึกษามีการอภิปราย ร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs3.2 มีความรู้ทักษะและจริยธรรมใน การใช้ระบบสารสนเทศสื่อเทคโนโลยี ได้แก่ มี	1. การสอนแบบใช้โครงงาน เป็น หลัก (Project Based Learning)	1. มอบหมายการค้นคว้าทั้งแบบ รายบุคคล/กลุ่มในหัวข้อที่ สอดคล้องกับเทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
การอัพเดทข้อมูลข่าวสารรอบรู้เทคโนโลยี สารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อฉลาดสื่อสาร	2. จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน การเรียนรู้ อีเล็คทรอนิกส์ 3. จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	นวัตกรรมหรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 2. บรรยายหรือให้คำแนะนำการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ 3. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอหรืออภิปรายผลการศึกษา ค้นคว้า
Sub-PLOs3.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ใส่ใจดูแลตัวเองพัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน	1. สอดแทรกความรับผิดชอบ ในการบรรยาย 2. การสอนแบบร่วมมือ ประสานใจ (Co-operative Learning) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และ แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยหมุนเวียนกัน ในกลุ่มรวมถึงมีการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน 3. จัดการเรียนการสอน โดยใช้กรณีศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง 4. ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ/หรือมีกิจกรรมที่บรรยายโดยบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี	1. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือ นำเสนอหน้าชั้นเรียน 2. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบรรยายพิเศษที่มีการบรรยายโดยนักพูดหรือผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ 3. มอบหมายการค้นคว้าทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่มในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 4. บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นด้านการใช้ ชีวิต และการประกอบ อาชีพ
PLOs4. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก		
Sub-PLOs4.1มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ นวัตกรรมโดยการสำรวจการจัดจำแนกการจัดการ และการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินประสพการณ์และแก้ปัญหา	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2. การสอนแบบให้เกิดความคิด ร ว บ ย อ ด (Concept Attainment)	1. มอบหมายให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	3. การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้ จากกระบวนการคิดอย่างมี วิจารณญาณ (Critical Thinking) 4. จัดการเรียนการสอนที่มีการ มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อ การสอนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	2. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูล กรณีศึกษาหรือปัญหา จำแนกปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหา จุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้ และ นำเสนอในรูปแบบรายงาน หรือ การบรรยายหน้าชั้นเรียน 3. ผู้สอนบรรยายและให้คำ แนะนำเกี่ยวกับหลักการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 4. มอบหมายให้นักศึกษามีการ ค้นคว้าด้วยตนเอง 5. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้า หาข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียน รายงานหรือนำเสนองานที่ ต้องมีการตัดสินใจบนฐาน ข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข ประกอบ
Sub-PLOs4.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ เชื่อมั่นและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	1. จัดโครงการหรือกิจกรรมค้นหา คุณค่าในตนเอง 2. สอดแทรกกิจกรรมที่ทำให้เกิด การยอมรับและเคารพในความ คิดเห็นของผู้อื่น 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ กำลังใจระหว่างการทำกิจกรรม	1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการค้นหาคุณค่าใน ตนเอง 2. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม 3. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการ บรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ใน ความสนใจของสังคม และเปิด โอกาสให้นักศึกษา แสดงความ คิดเห็นพร้อมทั้งให้ ข้อเสนอ
Sub-PLOs4.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	1. สร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้ เข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2. สอดแทรกหรือยกตัวอย่างให้ เห็นภาพของการนำปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับ ใช้	1. บรรยายหลักการของเศรษฐกิจ พอเพียงที่สอดคล้องกับราย วิชา 2. บรรยายหรือยกตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับแนว ทางการนำปรัชญาของ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	3. ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบ อย่างที่ดี	เศรษฐกิจ พอเพียงมาปรับใช้ ในชีวิตประจำวัน
PLOs5. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและ รักษากฎเกณฑ์ร่วมกันมีรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มี คุณค่า ของสังคมสามารถวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล		
Sub-PLOs5.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติ ธรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้มีชีวิตอยู่ อย่างมีเป้าหมาย	1. จัดโครงการบรรยายพิเศษด้าน การสร้างแรงบันดาลใจโดย ผู้มี ประสบการณ์มีชื่อเสียง หรือ ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2. สอดแทรกหรือบรรยายพร้อม ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับ ข้อพิพาทต่างๆหรือเหตุการณ์ที่ กำลังเป็นที่สนใจในสังคมรวม ถึงเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ร่วมกัน	1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม บรรยายพิเศษที่เกี่ยวกับการ สร้างแรงบันดาลใจหรือกิจกรรม พิเศษที่มีการบรรยายโดยนักพูด หรือผู้ประสบความสำเร็จใน อาชีพ 2. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการ บรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ใน ความสนใจของสังคม และเปิด โอกาสให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อสรุป
Sub-PLOs5.2 รู้หลักธรรมาภิบาลปลูกฝังจิต สาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเองมีความซื่อสัตย์มี วินัยมี คุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของ ตนเองและสังคม	1. จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หรือมีการยกย่อง/ให้รางวัลแก่ นักศึกษาที่ทำประโยชน์แก่ ส่วนรวม 2. ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ ไม่ ทุจริตทั้งการสอบ การส่งงาน หรือการทำกิจกรรมทั้งในและ นอกชั้นเรียน 3. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการ ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบ วินัย ให้ความสำคัญกับ การเข้า เรียนการส่งงานตาม เวลาที่ กำหนดและการแต่งกายให้ ถูกต้องตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัยฯ	1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ทำความดี บำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนาหรือกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ศาสนา 2. บรรยายโดย สอดแทรก คุณธรรมและจริยธรรมใน บทเรียน 3. บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น ด้าน คุณธรรมจริยธรรม 4. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกัน กำหนดกติกาและ/หรือ คะแนนสำหรับการเข้าเรียน การแต่งกายและ/หรือมี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	4. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) 5. ผู้สอนประพาดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี	คະแนนพิเศษสำหรับการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม 5. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการแบ่งงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
Sub-PLOs5.3 มีความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชวมงคล ตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	1. จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และประวัติศาสตร์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2. จัดการบรรยายพิเศษโดย ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ ในอาชีพ 3. สอดแทรกสัญลักษณ์ หรือปลุกฝังให้เกิดการตระหนักถึงการเป็นนักศึกษาแห่งราชวมงคลตะวันออก	1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมบรรยายพิเศษของศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2. ให้นักศึกษาใช้ตราสัญลักษณ์ของราชวมงคลตะวันออกในการทำผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หน้าปกรายงาน หรือในเอกสารประกอบการนำเสนอ
PLOs6. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้		
Sub-PLOs6.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสาร โดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วนไม่บิดเบือนข้อมูล	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้น การฝึกทักษะในการสื่อสารทั้ง การพูด การฟังและการเขียน 2. จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสนำเสนอเรียงข้อมูลพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของ ข้อมูล 3. จัดการเรียนการสอนที่ให้มี การค้นคว้าและส่งผลงานการค้นคว้าในรูปแบบรายงาน หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยใช้ ภาษาที่ผู้อื่นเข้าใจง่าย ถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	1. ให้นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การเรียบเรียงเนื้อหาหลักขณะ การบรรยาย การสรุป และเอกสารอ้างอิง 2. ให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงาน การค้นคว้าหน้าชั้นเรียน และมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับสื่อ ที่เลือกใช้เรียบเรียงเนื้อหา ลักษณะการบรรยาย การสรุป และเอกสารอ้างอิง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		3. ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 4. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงานหรือนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs6.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	1. จัดการเรียนการสอนให้มีการทำงานกลุ่มและมีการนำเสนอแบบหมุนเวียนกันภายในกลุ่ม 2. จัดการเรียนการสอนให้มีการนำเสนอผลงานของตนเองทั้งในรูปแบบกลุ่มหรือเดี่ยว 3. กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานในชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ได้ 4. มีการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา 5. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมกับผู้ฟังและผู้นำเสนอ	1. มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและนำเสนอหน้าชั้นเรียนแบบรายบุคคล 3. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันเสนอแนะเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ควรใช้ในการนำเสนอในแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 4. บรรยายโดยใช้คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องควบคู่กับการสอน
PLOs7.รอบรู้ในหลักการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางธุรกิจในองค์กรได้		
Sub-PLOs7.1 มีความรู้หลักการทฤษฎีที่สำคัญทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ	1. การสอนแบบใช้การบรรยายเป็นฐาน (Lecture based Learning)	1. บรรยายและสร้างกิจกรรม ที่มีการเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		2. มอบหมายแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนให้ผู้เรียนทำเพื่อทบทวนเนื้อหาบทเรียน
Sub-PLOs7.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ตามวิชาชีพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 2. การสอนแบบใช้โครงงาน เป็นฐาน (Project-based Learning)	1. มอบหมายประเด็นปัญหาให้ผู้เรียนการสืบค้นตีความ และเสนอแนวทางการแก้ ปัญหา 2. มอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานและนำเสนอ
PLOs8. รู้และบริหารจัดการงานความรู้ด้านการกระจายสินค้าโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ความรู้ด้าน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร		
Sub-PLOs8.1 อธิบายหลักการแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และ ชัพพลายเชน	1. การสอนแบบใช้การบรรยาย เป็นฐาน (Lecture-based Learning) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)	1. บรรยายและทำกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เห็นภาพการทำงานทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ และ ชัพพลายเชน 2. มอบหมายแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนให้ผู้เรียนทำเพื่อทบทวนเนื้อหาบทเรียน
Sub-PLOs8.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาด้านการ กระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่หรือด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการ ศุลกากร	1.การสอนแบบใช้การบรรยาย เป็นฐาน (Lecture-based Learning) 2.การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 3. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)	1. บรรยายและทำกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในรายวิชานั้น 2. มอบหมายแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนให้ผู้เรียนทำเพื่อทบทวนเนื้อหาบทเรียนและฝึกแก้ไขปัญหา 3. มอบหมายโครงงานกลุ่มโดยสืบค้นข้อมูลจริงจากสถานประกอบการเพื่อฝึกแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริง และ ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม
PLOs 9 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		
Sub-PLOs9.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)	1. มอบหมายประเด็นปัญหาให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้น ตีความ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	2. การสอนแบบใช้โครงงาน เป็นฐาน (Project-based Learning) 3. การใช้กรณีศึกษา (Case study)	และเสนอแนวทางการแก้ ปัญหาโดยใช้เครื่องมือทาง ด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์เป็น หลัก 2. มอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำ โครงงานกลุ่มเพื่อแก้ไขปัญหา โดยใช้เครื่องมือทางด้านเทค โนโลยีโลจิสติกส์เป็นหลักจาก สถานประกอบการจริงและ นำเสนอและฝึกฝนการทำงาน เป็นทีม
Sub-PLOs9.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการ ด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการ ศุลกากร	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 2. การสอนแบบใช้โครงงาน เป็นฐาน (Project based Learning) 3. การใช้กรณีศึกษา(Case Study)	1. มอบหมายประเด็นปัญหาให้ ผู้เรียนฝึกการสืบค้น ศึกษา และ เสนอ แนวทาง การ แก้ปัญหาโดยใช้เครื่องมือ ทางด้าน เทคโนโลยีโลจิสติกส์ เป็นหลัก 2. มอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำ โครงงานกลุ่มเพื่อแก้ไขปัญหา โดยใช้เครื่องมือทางด้านเทค โนโลยีโลจิสติกส์เป็นหลักจาก สถานประกอบการจริงและ นำเสนอและฝึกฝนการทำงาน เป็นทีม
PLOs10 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านโลจิสติกส์		
Sub-PLOs10.1 มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน ด้านการกระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่ง สมัยใหม่ในสถานประกอบการ	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 2. การสอนแบบใช้โครงงาน เป็น ฐาน (Project-based Learning)	1. มอบหมายให้ผู้เรียนฝึกการ สืบค้นศึกษาปัญหาจริงจาก สถานประกอบการและเสนอ แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้ เครื่องมือทางด้าน เทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่ เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		2. มอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำ โครงการรายบุคคลเพื่อแก้ไข ปัญหาโดยใช้เครื่องมือทาง ด้าน เทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่ เหมาะสมจากสถานประกอบ การจริงและนำเสนอ
Sub-PLOs10.2 มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน ด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการ ศุลกากรในสถานประกอบการ	1. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 2. การสอนแบบใช้โครงงาน เป็น ฐาน (Project-based Learning)	1. มอบหมายให้ผู้เรียนฝึกการ สืบค้นตีความปัญหาจริงจาก สถานประกอบการและเสนอ แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้ เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีโลจ ิสติกส์ที่ เหมาะสม 2. มอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำ โครงการรายบุคคลเพื่อแก้ไข ปัญหาโดยใช้เครื่องมือทาง ด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่ เหมาะสมจากสถานประกอบ การจริงและนำเสนอ

หมวดที่ 5

การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การวัด (Measurement) และการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation) เป็นกระบวนการในการ เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพื่อทวนสอบผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ทั้งนี้กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนจะเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้และสอดคล้องกับกลยุทธ์ การสอนที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 4 รวมถึงผสมผสานเกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลให้มีความครอบคลุม ซึ่งรายละเอียด การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรมีดังต่อไปนี้

5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs 1. รอบรู้รอบด้านอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และสังคม			
Sub-PLOs 1.1 บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	- สังเกต การ แสดง พฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมิน จากการ นำเสนอผลงาน - ประเมิน ผลจากการ แสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ50หรือ ตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs 1.2 มีทักษะการสื่อสารที่จำเป็นใน ศาสตร์ต่าง ๆ	- สังเกต การ แสดง พฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมิน จากการ ทดสอบ - ประเมิน จากการ นำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอและ การอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ50หรือ ตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs 2. รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนักสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและตระหนักในคุณธรรมจริยธรรม			
Sub-PLOs 2.1 มีหลักคิด รู้เทคโนโลยีและปฏิบัติ ตนอย่างมีจริยธรรม	- สังเกต การ แสดง พฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมิน จากการ นำเสนอหรืออภิปราย - ประเมิน จากการ ทดสอบ	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ50หรือ ตามเกณฑ์ที่ รายวิชา กำหนด
Sub-PLOs 2.2 เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพ สิทธิการอยู่กับผู้อื่นในสังคม	- สังเกต การ แสดง พฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการ แสดงความคิดเห็น - ประเมิน จากการ นำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ประเมินตนเองและ ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น เรียน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ50หรือ ตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
PLOs3. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21			
Sub-PLOs3.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิตมี ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความ คิด สร้างสรรค์แก้ปัญหาเป็นใฝ่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณเต็มใจร่วมมือ	- แบบประเมิน และให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอและ การอภิปราย - สังเกต การ แสดง พฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมิน จากการ นำเสนอ	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ ตามเกณฑ์ที่ รายวิชา กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	- ประเมินผลจากการ แสดงความคิดเห็น		
Sub-PLOs3.2 มีความรู้ทักษะและจริยธรรมใน การใช้ระบบสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ มี การอัปเดตข้อมูลข่าวสารรอบรู้เทคโนโลยี สารสนเทศรู้เท่าทันสื่อฉลาดสื่อสาร	- ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมินจากการทดสอบ - ประเมินจากการนำ เสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมิน และให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมิน และให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ ตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
Sub-PLOs3.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและ อาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัวมีความเป็นผู้ริเริ่มสิ่งใหม่รับผิดชอบ หน้าที่ใส่ใจดูแลตัวเองพัฒนาอาชีพรู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน	- สังเกตการ แสดง พฤติกรรมของนัก ศึกษาระหว่างการทำ กิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมินจากการ นำเสนอ หรืออภิปราย - ประเมินผลจากการ แสดงความคิดเห็น	- แบบประเมิน และให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้ คะแนน - การนำเสนอและการ อภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ ตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
PLOs4. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถ สร้างโอกาส และคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก			
Sub-PLOs 4.1 มีการแสวงหาและรวบรวม ความรู้นวัตกรรมโดยการสำรวจการจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูล สารสนเทศเพื่อประเมินประสิทธิภาพและ แก้ปัญหา	- ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมินจากการ นำเสนอหรืออภิปราย - ประเมินจากการ ทดสอบ	- แบบประเมิน และให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมิน และให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ ตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
Sub-PLOs4.2 สามารถใช้เหตุผลใน การ แยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่าใน ตนเองและ ผู้อื่น	- ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมินจากการ นำเสนอหรืออภิปราย - ประเมินจากการ ทดสอบ	- แบบประเมิน และให้ คะแนนผลงาน - แบบประเมิน และให้ คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
Sub-PLOs4.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- สังเกต การแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินจิตพิสัย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
PLOs5. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและ รักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมสามารถคิด วิเคราะห์ และมีวิจารณ์ญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล			
Sub-PLOs5.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	- สังเกต การแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินจิตพิสัย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด
Sub-PLOs5.2 รู้หลักธรรมาภิบาลปลูกฝังจิตสำธรรณะ รู้จักการพึ่งพาตนเองมีความซื่อสัตย์ มีวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบหน้าที่ ของตนเองและสังคม	- สังเกต การแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินจิตพิสัย - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมิน และให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอ และการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด - มีจำนวนครั้งหรือชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
Sub-PLOs5.3 มีความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชวมงคล ตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	- สังเกต การแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน	- แบบประเมินจิตพิสัย - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชา กำหนด - มีจำนวนครั้งหรือชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs6. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้			
Sub-PLOs6.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดการฟังการอ่านการเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วนไม่บิดเบือน ข้อมูล	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs6.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	- ประเมินจากผลงาน/ รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอ - การทดสอบ	- แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบแบบ อัตนัยหรือสอบปากเปล่า	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
PLOs7. รอบรู้ในหลักการบริหารธุรกิจ ประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางธุรกิจ ในองค์กรได้			
Sub-PLOs7.1 มีความรู้หลักการทฤษฎีที่สำคัญทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างเรียน - ประเมินผลจากแบบฝึกหัด/ผลงานที่มอบหมาย	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - ข้อสอบแบบ/แบบฝึกหัด	- ผ่านเกณฑ์การทดสอบ (Testing) โดยอาจารย์ผู้สอน หรือ - ผ่านเกณฑ์การสังเกต (Observation) โดยอาจารย์ผู้สอน
Sub-PLOs 7.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ตามวิชาชีพรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน	- แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ผ่านเกณฑ์การทดสอบ (Testing) โดยอาจารย์ผู้สอน หรือ - ผ่านเกณฑ์การสังเกต (Observation) โดยอาจารย์ผู้สอน
PLOs8. รู้และบริหารจัดการงานความรู้ด้านการกระจายสินค้าโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ความรู้ด้าน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร			
Sub-PLOs8.1 อธิบายหลักการแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างเรียน	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด	- ผ่านเกณฑ์การทดสอบ (Testing) โดยอาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	- ประเมินผลจากแบบ ฝึกหัด/ผลงานที่มอบ หมาย		
Sub-PLO8.2 สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาด้านการ กระจาย สินค้าและโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ หรือด้านโล จิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการ ศุลกากร	- สังเกตการแสดง พฤติกรรมของนัก ศึกษา ระหว่างเรียน - สังเกตการแสดง พฤติกรรมของนัก ศึกษาในการมีส่วน ร่วมในชั้นเรียน - ประเมินผลจากแบบ ฝึกหัด/ผลงานที่มอบ หมาย	- แบบประเมินพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน - แบบประเมินและให้ คะแนนผลงานและ นำเสนอ - แบบทดสอบ/แบบ ฝึกหัด	- ผ่านเกณฑ์การ ทดสอบ (Testing) โดยอาจารย์ ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
PLOs 9 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			
Sub-PLOs9.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการ การ กระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่ง สมัยใหม่	- สังเกตการแสดง พฤติกรรมของนัก ศึกษา ระหว่างเรียน - สังเกตการแสดง พฤติกรรมของนัก ศึกษาในการมีส่วน ร่วมในชั้นเรียน - ประเมินผลจากแบบ ฝึกหัด/ผลงานที่มอบ หมาย	- แบบประเมินพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน - แบบประเมินและให้ คะแนนผลงานและ นำเสนอ - แบบทดสอบ/แบบ ฝึกหัด	- ผ่านเกณฑ์การ ทดสอบ (Testing) โดยอาจารย์ ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
Sub-PLOs9.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการ ด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการ ศุลกากร	- สังเกตการแสดง พฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างเรียน - สังเกตการแสดง พฤติกรรมของนักศึกษา ในการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน - แบบประเมินและให้ คะแนนผลงานและ นำเสนอ - แบบทดสอบ/แบบ ฝึกหัด	- ผ่านเกณฑ์การ ทดสอบ (Testing) โดยอาจารย์ ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การ ประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	- ประเมินผลจากแบบ ฝึกหัด/ผลงานที่มอบ หมาย		
PLOs 10 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านโลจิสติกส์			
Sub-PLOs 10.1 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการ กระจายสินค้าและโครงข่ายขนส่ง สมัยใหม่ในสถานประกอบการ	- ประเมินผลจากการ ปฏิบัติงานจากสถาน ประกอบการ - ประเมินผลจากโครง งานที่ได้มอบหมาย	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลการปฏิบัติ งาน จาก ส ถ า น ประกอบการ - แบบประเมินและให้ คะแนนผลจากโครง งานที่ได้มอบหมาย	- ผ่านเกณฑ์การปฏิบัติงาน จากสถานประกอบการและ การดำเนินโครงการไม่ น้อย กว่าร้อยละ 60
Sub-PLOs10.2 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการ ศุลกากรในสถานประกอบการ	- ประเมินผลจากการ ปฏิบัติงานจากสถาน ประกอบการ - ประเมินผลจากโครง งานที่ได้มอบหมาย	- แบบประเมินและให้ คะแนนผลการปฏิบัติ งาน จาก ส ถ า น ประกอบการ - แบบประเมินและให้ คะแนนผลจากโครง งานที่ได้มอบหมาย	- ผ่านเกณฑ์การปฏิบัติงาน จากสถานประกอบการและ การดำเนินโครงการไม่ น้อย กว่าร้อยละ 60

5.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ รายวิชา (PLOs Curriculum Mapping)

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs4.2	Sub-PLOs4.3	Sub-PLOs5.1	Sub-PLOs5.2	Sub-PLOs5.3	Sub-PLOs6.1	Sub-PLOs6.2	Sub-PLOs7.1	Sub-PLOs7.2	Sub-PLOs8.1	Sub-PLOs8.2	Sub-PLOs9.1	Sub-PLOs9.2	Sub-PLOs10.1	Sub-PLOs10.2
1. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป																							
1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์ 3 หน่วยกิต																							
15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชชมงคละวันออก	✓										✓	✓	✓										
1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต																							
15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต				✓			✓	✓															
15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา			✓					✓															
15-02-004 คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล			✓								✓												
1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน 6 หน่วยกิต																							
15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม			✓				✓																
15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว			✓							✓													
15-03-007 ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุค ดิจิทัล			✓		✓																		
15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ			✓					✓															
15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ	✓									✓													

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs 3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2	Sub-PLOs 8.1	Sub-PLOs 8.2	Sub-PLOs 9.1	Sub-PLOs 9.2	Sub-PLOs 10.1	Sub-PLOs10.2
15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล			✓					✓															
15-03 -011 ผู้ประกอบการดิจิทัล						✓																	
15-03 -012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓			✓																	
15-03 -013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์			✓					✓															
15-03 -014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อบ่มบ่มผู้ประกอบการมือใหม่			✓				✓																
15-03-030 ความรู้ด้านการเงิน			✓																				
15-03-031 เสี่ยงอย่างชาญฉลาดเคล็ดลับความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ				✓																			
15-03-032 การลงทุนอย่างชาญฉลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล			✓																				
15-03-033 พื้นฐานหลักการลงทุนในหลักทรัพย์			✓																				
15-03-034 แผนธุรกิจเชิงรุกแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์			✓																				
15-03-035 วิจัยตลาดยุคดิจิทัล			✓																				
15-03-036 ผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ			✓																				

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs 3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2	Sub-PLOs 8.1	Sub-PLOs 8.2	Sub-PLOs 9.1	Sub-PLOs 9.2	Sub-PLOs 10.1	Sub-PLOs10.2
15-03-037 การพยาบาลสัตว์เบื้องต้น	✓																						
15-03-038 ธุรกิจสัตว์เลี้ยง	✓																						
15-03-039 คราฟต์เทคนิค: ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์			✓																				
15-03-040 การจัดการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้ง			✓																				
15-03-041 ธุรกิจชะลอวัยด้วยผลิตภัณฑ์ชีวภาพ			✓																				
15-03-042 แบบจำลองและความยั่งยืนของธุรกิจสตาร์ทอัพ			✓																				
15-03-043 การเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ			✓																				
15-03-044 ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์			✓																				
15-03-045 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ			✓																				
15-03-046 เครือข่ายธุรกิจยุคดิจิทัล	✓																						
15-03-047 กลยุทธ์ธุรกิจเครื่องดื่มสุขภาพ			✓																				
15-03-048 หลักการความเป็นผู้ประกอบการ			✓																				
15-03-049 สื่อดิจิทัลออนไลน์เชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการ			✓																				
15-03-050 กลยุทธ์การตลาดไลฟ์สด			✓																				

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs4.2	Sub-PLOs4.3	Sub-PLOs5.1	Sub-PLOs5.2	Sub-PLOs5.3	Sub-PLOs6.1	Sub-PLOs6.2	Sub-PLOs7.1	Sub-PLOs7.2	Sub-PLOs8.1	Sub-PLOs8.2	Sub-PLOs9.1	Sub-PLOs9.2	Sub-PLOs10.1	Sub-PLOs10.2
15-03-051 การบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจ			✓																				
15-03-052 กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓																						
15-03-053 ระบบนิเวศทางธุรกิจดิจิทัล			✓																				
1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต																							
15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร		✓												✓									
15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		✓													✓								
15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม		✓												✓									
15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน		✓													✓								
15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์		✓												✓									
15-04-020 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		✓												✓									
15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ		✓													✓								
15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		✓													✓								
1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต 3 หน่วยกิต																							
15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล						✓																	

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs 3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2	Sub-PLOs 8.1	Sub-PLOs 8.2	Sub-PLOs 9.1	Sub-PLOs 9.2	Sub-PLOs 10.1	Sub-PLOs10.2
15-05-024 ทักษะชีวิต				✓								✓											
15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม				✓			✓																
15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง				✓	✓																		
1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 หน่วยกิต																							
15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	✓				✓																		
15-06-028 วิถีโลก	✓											✓											
15-06-029 พระเจ้าตากสินศึกษา สูการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓												✓										
2.กลุ่มวิชาเฉพาะ																							
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต																							
04-00-101 หลักการตลาด																✓							
04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์																✓							
04-00-103 องค์การและการจัดการ																✓							
04-00-104 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร																	✓						
04-00-105 สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ																	✓						
04-00-106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ																	✓						
04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร																✓							

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs 3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2	Sub-PLOs 8.1	Sub-PLOs 8.2	Sub-PLOs 9.1	Sub-PLOs 9.2	Sub-PLOs 10.1	Sub-PLOs10.2
04-00-108 การเงินธุรกิจ																	✓						
04-00-109 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน																✓							
04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล																	✓						
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 49 หน่วยกิต																							
04-04-102 โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์																		✓	✓	✓	✓		
04-04-103 การจัดการเทคโนโลยีการขนส่งสมัยใหม่																		✓	✓	✓			
04-04-201 การจัดการสินค้าคงคลัง																		✓	✓				
04-04-202 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสมัยใหม่																		✓	✓	✓			
04-04-203 การบริหารงานนำเข้าและส่งออก																		✓	✓		✓		
04-04-204 การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน																		✓	✓				
04-04-205 การจัดการผลิตและการดำเนินงานสำหรับโลจิสติกส์																		✓	✓				
04-04-206 การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์																			✓	✓	✓		
04-04-301 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์																			✓	✓	✓		

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs 3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2	Sub-PLOs 8.1	Sub-PLOs 8.2	Sub-PLOs 9.1	Sub-PLOs 9.2	Sub-PLOs 10.1	Sub-PLOs10.2
04-04-302 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่																		✓	✓	✓	✓		
04-04-309 การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์																			✓	✓	✓		
04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ									✓										✓	✓	✓	✓	✓
04-04-401 สหกิจศึกษา 1																						✓	✓
04-04-402 สหกิจศึกษา 2																						✓	✓
04-04-403 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่																			✓	✓	✓		
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต																							
กลุ่มการจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่																							
04-04-207 การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่																			✓	✓	✓		
04-04-303 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก																		✓	✓	✓			
04-04-304 การตัดสินใจในงานโลจิสติกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์																		✓	✓	✓			
04-04-305 การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์																		✓	✓	✓			

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs 3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2	Sub-PLOs 8.1	Sub-PLOs 8.2	Sub-PLOs 9.1	Sub-PLOs 9.2	Sub-PLOs 10.1	Sub-PLOs10.2
04-04-311 การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน																		✓	✓	✓			
04-04-312 สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ในเขตเมือง																		✓	✓	✓			
04-04-319 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม																		✓	✓				
04-04-320 พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสาย งานโลจิสติกส์																		✓	✓				
กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร																							
04-04-101 การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า																		✓	✓				
04-04-306 การค้าข้ามแดนและการจัดการขนส่งข้ามแดน																		✓	✓		✓		
04-04-307 ธุรกิจตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่าง ประเทศ																		✓	✓		✓		
04-04-308 ธุรกิจตัวแทนออกของ																		✓	✓		✓		
04-04-313 การจัดการขนส่งทางอากาศ																		✓	✓				
04-04-314 การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการ โลจิสติกส์และการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่																			✓		✓		
04-04-315 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์																		✓	✓				
04-04-316 การจัดการสินค้าอันตราย																		✓	✓		✓		

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3			PLOs4			PLOs5			PLOs6		PLOs7		PLOs8		PLOs9		PLOs10	
	Sub-PLOs1.1	Sub-PLOs1.2	Sub-PLOs2.1	Sub-PLOs2.2	Sub-PLOs3.1	Sub-PLOs3.2	Sub-PLOs 3.3	Sub-PLOs4.1	Sub-PLOs 4.2	Sub-PLOs 4.3	Sub-PLOs 5.1	Sub-PLOs 5.2	Sub-PLOs 5.3	Sub-PLOs 6.1	Sub-PLOs 6.2	Sub-PLOs 7.1	Sub-PLOs 7.2	Sub-PLOs 8.1	Sub-PLOs 8.2	Sub-PLOs 9.1	Sub-PLOs 9.2	Sub-PLOs 10.1	Sub-PLOs10.2
04-04-317 การจัดการสถานีนกขสงและลานพักตูดอนเทนเนอร์																		✓	✓		✓		
04-04-318 ธุรกิจอเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ																		✓	✓				

5.3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 ให้คณะและวิทยาเขต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ในภาคการศึกษานั้นๆ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่า ระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No report)

5.4 การประเมินผลนักศึกษา

การประเมินผลนักศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการศึกษา โดยต้องมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และเป็นธรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

5.4.1 หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลนักศึกษาที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน การสอบแบบ Take-home การสอบปากเปล่า การประเมินผลงาน หรือโครงการ โดยแต่ละวิธีมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

(CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ครอบคลุมตลอดกระบวนการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่การรับเข้าเรียน การติดตามความก้าวหน้า ไปจนถึงการประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา

5.4.2 หลักสูตรมีนโยบายและกระบวนการประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายการประเมินที่ชัดเจน รวมถึงมีระบบการอุทธรณ์ผลการประเมินที่เป็นธรรมและเปิดเผย นักศึกษาจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการประเมินตั้งแต่เริ่มต้นของรายวิชา และกระบวนการประเมินทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันและข้อกำหนดทางการศึกษา

5.4.3 มีเครื่องมือและเกณฑ์การประเมินที่มีความน่าเชื่อถือและยุติธรรม มีการใช้เครื่องมือประเมิน เช่น rubric (Rubrics), แผนการให้คะแนน (Marking Scheme), เกณฑ์ตัดสินผลสัมฤทธิ์ และกำหนดเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าการประเมินมีความถูกต้อง (Validity), ความน่าเชื่อถือ (Reliability) และความเป็นธรรม (Fairness) โดยใช้มาตรฐานเดียวกันสำหรับนักศึกษาทุกคน

5.4.4 มีการวัดผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรมีระบบในการประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร เช่น การสอบประเมินผลความรู้ การประเมินแบบใช้รายการตรวจสอบสมรรถนะ (Competency Checklist) หรือการประเมินผลงานรวม เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้

5.4.5 มีการให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม มีการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่องและทันเวลา หลังการประเมิน เพื่อให้ศึกษานำไปปรับปรุงการเรียนรู้ของตนเอง ข้อเสนอแนะอาจให้ผ่านการพูดคุย การเขียน หรือระบบออนไลน์ตามลักษณะของการประเมิน

5.4.6 มีการทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีระบบในการทบทวนปรับปรุง และพัฒนาวิธีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยข้อมูลจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้สอน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงแนวโน้มความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ระบบการประเมินมีความทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

5.5 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรู้ รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

5.5.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

5.5.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

5.5.4 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนา การเรียนการสอนและหลักสูตรประกอบด้วย

1) การประเมินจากผู้สอน(InstructorAssessment)ใช้การประเมินจากผู้สอนในการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การให้คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด การทำโครงงานและการสอบวัดผลต่าง ๆ เพื่อดูว่านักศึกษาเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

2) การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Assessment) ให้นักศึกษาได้ประเมินงานของ เพื่อนร่วมชั้น เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มหรือการนำเสนอโครงงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากเพื่อนร่วมชั้น ซึ่งเป็นการทวนสอบการเรียนรู้ ในมุมมองที่แตกต่างกัน

3) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองผ่านการตอบสนองแบบสอบถามหรือการเขียนบันทึกสะท้อนการเรียนรู้เพื่อให้ตนเองได้พิจารณาว่าตนเองได้พัฒนาทักษะหรือความรู้ในด้านใดบ้างและต้องปรับปรุงในด้านใด

4) การติดตามและประเมินผลหลังจบหลักสูตร (Follow-up Assessment) ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากจบหลักสูตรไปแล้ว เช่น การติดตามผลการทำงานหรือ การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงเพื่อดูว่านักศึกษาได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และองค์กรอย่างไรบ้าง

5.6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีหน่วยกิตสะสม รวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายกุลบัณฑิต แสงดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2554
				สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
2	นางสาวเกศินี สื่อนิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจดุขภูิบัณฑิต) วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2565
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547
3	นางสาวเฉลียว บุตรวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
				สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์(ในพระบรมราชูปถัมภ์)	2546
4	นางสาวสุภาวดี สายสนิท	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2554
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2551
5	นางสาวรัชญา พรหมพิทาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2551
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชา การ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายกุลบัณฑิต แสงดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554 2547
2	นางสาวเกศินี สื่อนิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต) วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล	2565 2551 2547
3	นางสาวเฉลียว บุตรวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์(ในพระบรมราชูปถัมภ์)	2553 2546
4	นางสาวสุภาวดี สายสนิท	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2554 2551
5	นางสาวรัชฎา พรหมหิตาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล	2551 2547

6.3 อาจารย์ประจำ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชา การ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล	2554 2552

6.4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

6.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
ค่าลงทะเบียน	1,296,000	2,592,000	3,888,000	5,184,000	5,184,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,941,774	2,130,063	2,322,966	2,520,714	2,627,550
รายรับอื่นๆ	504,000	312,000	468,000	624,000	624,000
รวมรายรับ	4,581,774	6,714,063	9,198,966	11,688,714	11,795,550

6.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,845,774	1,938,063	2,034,966	2,136,714	2,243,550
2. ทุนการศึกษา					
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	597,600	897,600	1,197,600	1,497,600	1,497,600
รวม (ก)	2,443,374	2,835,663	3,232,566	3,634,314	3,741,150
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	1,000,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวม (ข)	500,000	1,000,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวม (ก) + (ข)	2,943,374	3,835,663	4,732,566	5,434,314	5,541,150
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	24,528	15,982	13,146	11,321	11,544

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี 24,528 บาท/คน (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

6.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่าน ฐานข้อมูล โดยมี หอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านโลจิสติกส์และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับ มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในแต่ละปีหลักสูตรฯ จะ ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และ นักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อ หนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วม ในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อดิจิทัลอื่น ๆ ที่จำเป็นเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก เพจของสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบาง รายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการ เสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย หอสมุดกลางมีเจ้าหน้าที่ทำการ ประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ คอยอำนวยความสะดวก ในการใช้สื่อของอาจารย์และยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.6 แผนการรับนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

หมวดที่ 7

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 7.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติที่มีความต้องการจะศึกษาต่อต้องมีความรู้ ความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ดี
- 7.1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือ
- 7.1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา หรือ
- 7.1.4 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา เข้าศึกษาวิธีขอเทียบโอนรายวิชา จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ
- 7.1.5 คุณสมบัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำ หลักสูตร

7.2 ปัญหาแรกเข้า

- 7.2.1 นักศึกษาชาวต่างชาติมีปัญหาเรื่องการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ
- 7.2.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่มีพื้นฐานทางด้านการบริหารจัดการ เช่น รายวิชาการบริหารเบื้องต้น การเงินธุรกิจ
- 7.2.3 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่มีพื้นฐานทางด้านการใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมคำนวณ
- 7.2.4 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่มีพื้นฐานทางด้านภาษาต่างประเทศ

7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญห

- 7.3.1 หลักสูตรจัดให้มีโครงการอบรมการใช้ภาษาไทย และให้ศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมไทย โดยมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ
- 7.3.2 หลักสูตรจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

7.3.3 หลักสูตรจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมพื้นฐานทางด้านการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมคำนวณ ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

7.3.4 หลักสูตรจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมพื้นฐานทางด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

8.1 การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2565 ที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องรูปแบบการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรเน้นที่การจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาคุณภาพภายใน 3 มิติคือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์

โดยมีรูปแบบเริ่มจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่โปรแกรมการศึกษาและวิธีที่จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการประเมินคุณภาพประกอบด้วยเกณฑ์ 8 เกณฑ์แต่ละเกณฑ์ยังประกอบด้วย เกณฑ์หลักในการประเมินคุณภาพ มี ดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.2 บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและมีการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตทุกปี การศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตรรวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ สะท้อนปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณภาพของบัณฑิตความคาดหวังของตลาดแรงงาน การสร้างความเป็นสากลให้กับสายอาชีพ และการมุ่งสู่ความเป็นโลกวิถีการปกป้องลูกค้า หรือผู้ใช้บัณฑิต การตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

8.3 นักศึกษา

หลักสูตรรับสมัครและคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาดังนี้

8.3.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ

8.3.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่าหรือ

8.3.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ

8.3.4 อนุปริญญาทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา โดยวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

8.3.5 กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างประเทศที่มีความต้องการจะศึกษาในหลักสูตรจะต้องมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก ประกอบด้วย ผลการศึกษา ผลคะแนนทดสอบทางวิชาการแฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ความสามารถพิเศษ และการสอบสัมภาษณ์ เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแล้ว หลักสูตรจะดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อลดความเสี่ยงการลาออกกลางคัน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

นอกจากนี้หลักสูตรได้วางระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อคอยดูแล ให้คำปรึกษา กำกับติดตามทางด้านการใช้ชีวิตและด้านวิชาการ รวมถึงจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

8.4 อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบกลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับ

การฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพมีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการประกันคุณภาพ ด้านการให้คำปรึกษารวมถึงสนับสนุนการ ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการออกแบบระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ
 - 1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน
 - 1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้
2. สมรรถนะ (Competencies) มี 4 องค์ประกอบย่อย คือ
 - 2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์
3. ค่านิยม (Values) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ
 - 3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 ธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์ในแต่ละองค์ประกอบให้มีระดับคุณภาพ 4 ระดับ โดยระดับ คุณภาพอาจารย์ตามแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

8.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- 1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร
- 2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 3) การประเมินผู้เรียน
- 4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน

ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

8.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัย ดังนี้

1. มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีห้องปฏิบัติการทางระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติการทางระบบ
3. สารสนเทศมีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
4. มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

หมวดที่ 9

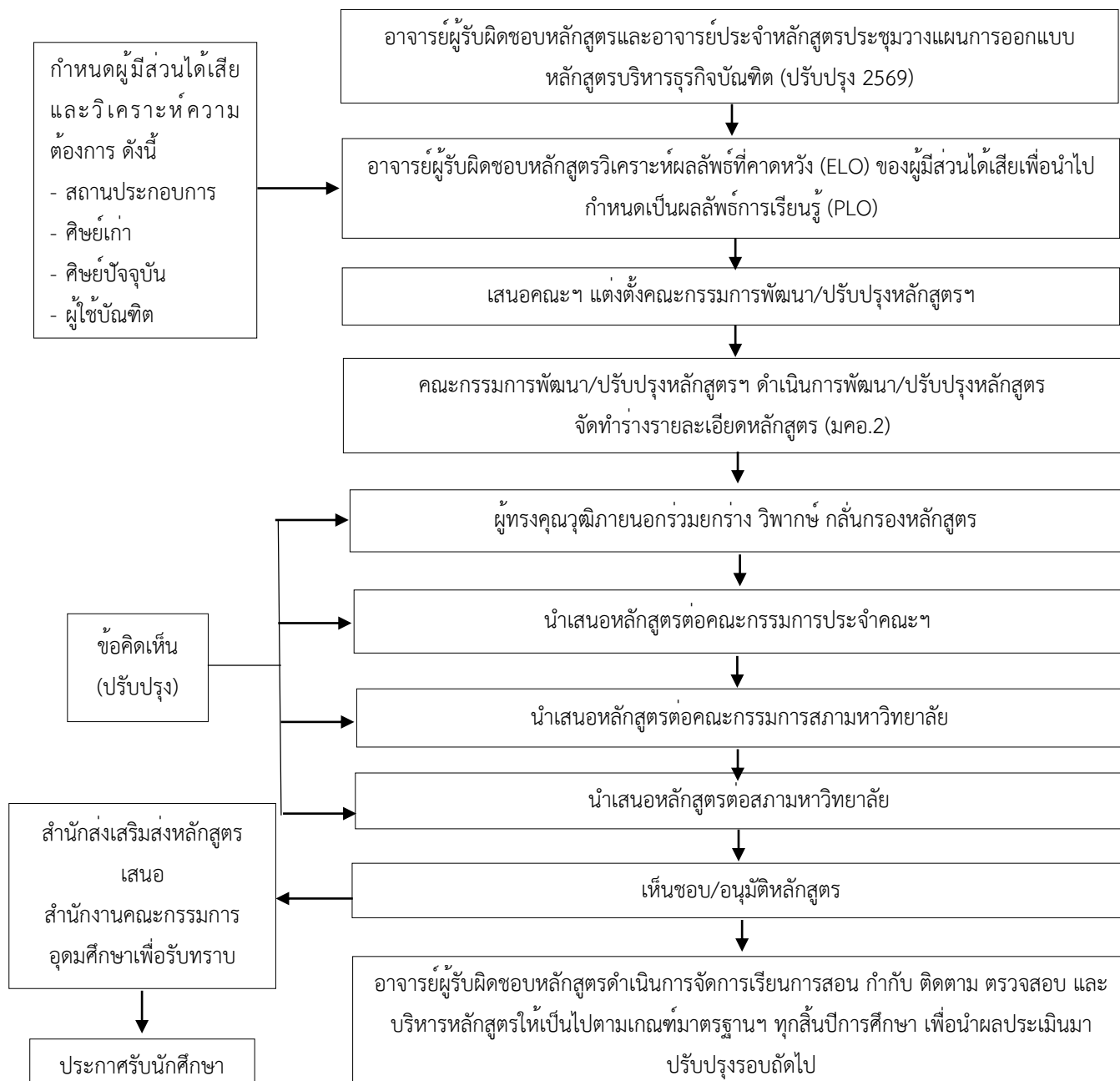
ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระ รายวิชาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสำรวจความต้องการ การจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาชาติ 2560-2579 คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)
 2. กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความรู้, ทักษะ, จริยธรรม, ลักษณะบุคคล
 3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 4. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ราชชมงคลตะวันออก
 5. ความต้องการตลาดแรงงาน : รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับประเทศ ปี 2566 กระทรวงแรงงาน
 6. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร มคอ.7 (2564-2566)
 7. ผลสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) พ.ศ.2565 – 2566 ได้แก่
 - 7.1 อาจารย์ผู้สอน จำนวน 8 ท่าน
 - 7.2 ศิษย์เก่า จำนวน 30 ราย
 - 7.3 ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 80 ราย
 8. ผลสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) พ.ศ.2565 – 2566 ได้แก่
 - 8.1 ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ จำนวน 20 แห่ง
 - 8.2 กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร จำนวน 80 ราย
- โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) จากความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากนั้นนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 และรายละเอียดรายวิชา (CLOs) ซึ่งมีความสอดคล้องกับปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและ ลักษณะบุคคล

จากนั้นนำมาวางแผนเพื่อออกแบบหลักสูตรโดยนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ELOs) เพื่อนำไปกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และทำการจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SubPLOs) จากนั้นดำเนินการร่างหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตรก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร ดังแผนภาพแสดงกระบวนการวางแผนคุณภาพหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)



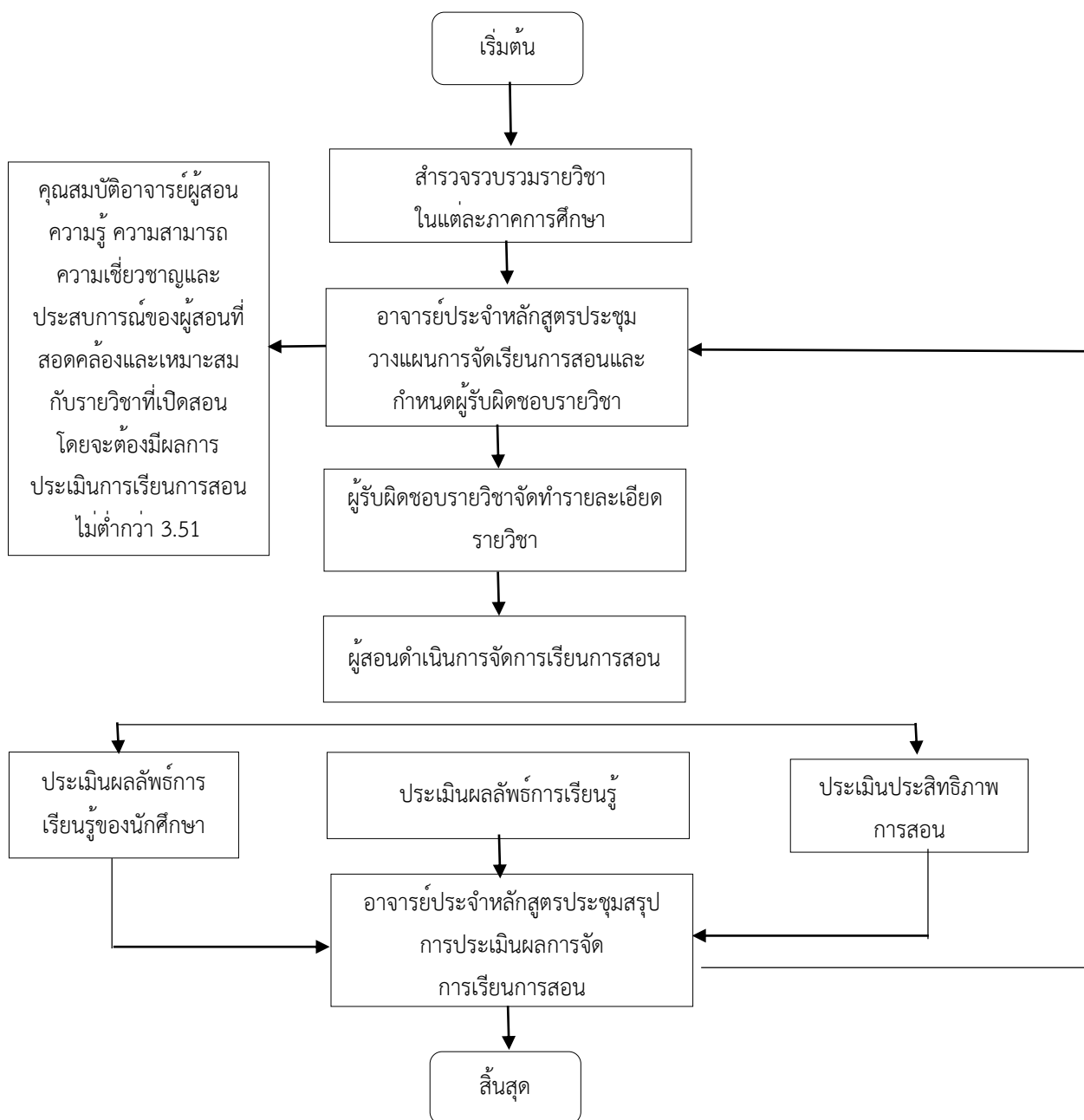
จากกระบวนการวางแผนคุณภาพของหลักสูตรที่แสดงดังภาพได้พิจารณาจุดที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรโดยการระบุจุดควบคุม (Control Points) เพื่อให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรมีความโปร่งใสมีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบคุณภาพได้ทุกขั้นตอนดังนี้

จุดควบคุม (Control Point)	แนวทางการดำเนินการ
1. การประชุมและการแต่งตั้งคณะกรรมการ	ควบคุมการเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับเลือกมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม
2. การวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ควบคุมการวิเคราะห์และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและผู้เรียน
3. การพัฒนาร่างหลักสูตร	ควบคุมการพัฒนาร่างหลักสูตรโดยการตรวจสอบรายละเอียดและเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด
4. การประเมินและการทบทวนหลักสูตร	ควบคุมการประเมินและการทบทวนร่างหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
5. การอนุมัติหลักสูตร	ควบคุมกระบวนการอนุมัติหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาชีพ เพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

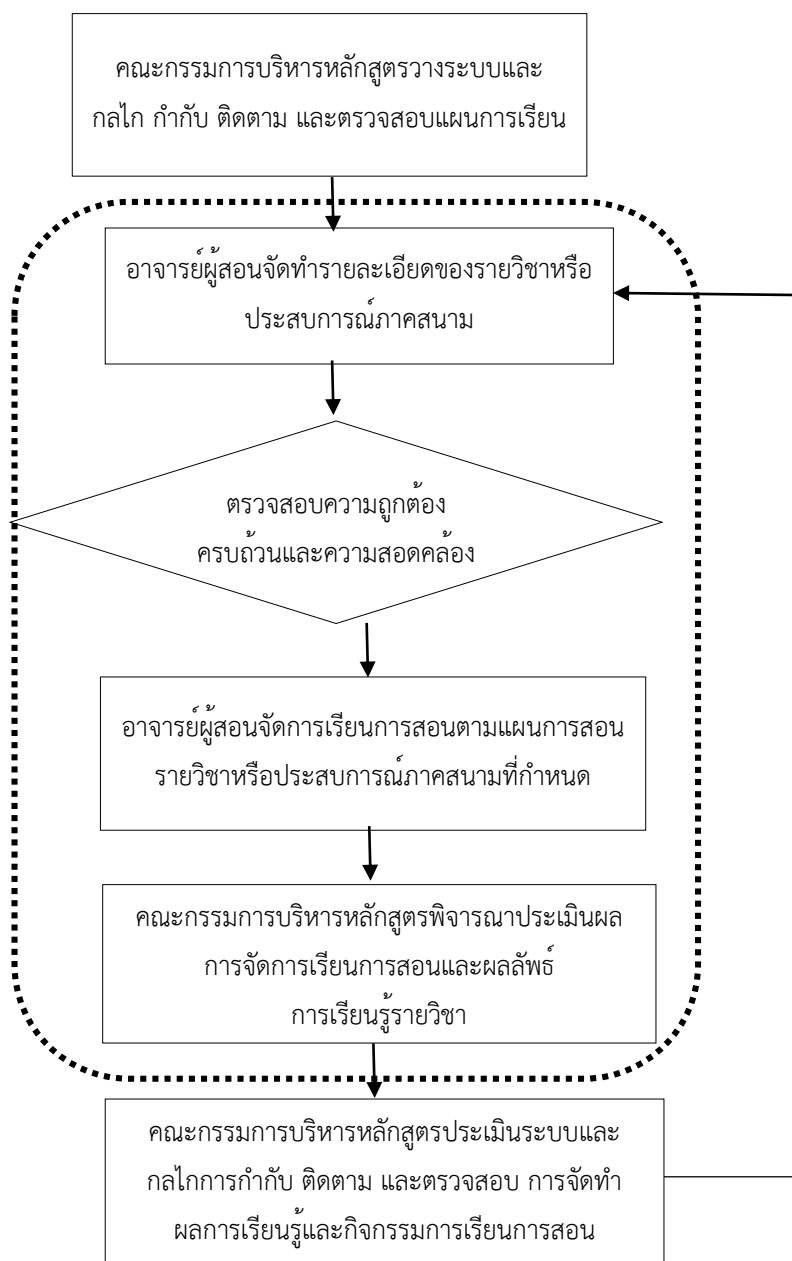
9.2 การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่วางไว้ ดังนี้

9.2.1 ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน



9.2.2 ระบบและกลไกการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทนายละเอียดของรายวิชาและการจัด
การเรียนการสอน



9.3 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลักสูตร แล้วนำมาวางแผนการจัดการความเสี่ยง โดยสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหลักสูตร ได้ดังนี้

9.3.1 ความเสี่ยงของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.3.2 ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษาแรกเข้า

9.3.3 ความเสี่ยงด้านอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

9.3.4 ความเสี่ยงด้านข้อร้องเรียนของนักศึกษา

โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์และจัดองค์ประกอบความเสี่ยงเพื่อพิจารณาเพื่อกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งวางแผนกำหนด ติดตาม และประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันเวลา การบริหารหลักสูตรให้ครอบคลุมในทุกประเด็น ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านองค์กร
- 2) ความเสี่ยงด้านอาจารย์และบุคลากร
- 3) ความเสี่ยงด้านนักศึกษา
- 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 5) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ
- 6) ความเสี่ยงด้านการเรียนรู้
- 7) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
- 8) ความเสี่ยงด้านสังคมและการสื่อสาร

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการวิเคราะห์และการจัดองค์ประกอบของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลักสูตร แล้วนำมาวางแผนการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงที่พบ เช่น การจัดทำแผนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสี่ยง, การกำหนดแผนฉุกเฉิน, หรือการจัดการทรัพยากรเพื่อลดความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดติดตามและการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และสามารถปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจเพื่อให้การสร้างสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของหลักสูตรและเรียนรู้ประสบการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในอนาคตหลักสูตรได้อีกด้วย

9.4 การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการส่งข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยใช้ระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นหลักในกรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกในการส่งข้อร้องเรียนไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังหัวหน้าสาขาโดยตรงเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการรับข้อร้องเรียน หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับหัวหน้าสาขาจัดดำเนินการประชุม เพื่อส่งตัวแทนของหลักสูตรเข้าร่วมรับฟังการพูดคุยปัญหาร่วมกับนักศึกษาเมื่อได้ข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ปัญหาแล้วผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการแจ้งต่อนักศึกษาโดยแนวทางที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการ มีดังนี้

- 1) การสร้างกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสในการรับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์โดยรวมถึงการระบุวิธีการส่งข้อร้องเรียนและการติดต่อกลับไปยังนักศึกษาและผู้ร้องเรียน
- 2) การฟังและการเข้าใจให้ความสำคัญกับการฟังและการเข้าใจปัญหาของนักศึกษาโดยเต็มที่เพื่อให้สามารถตอบสนองอย่างเหมาะสมต่อข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ที่เกิดขึ้น
- 3) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและทัศนคติเชิงบวกในการรับฟังข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ให้นักศึกษารู้สึกว่าสามารถสื่อสารได้อย่างเปิดเผยและมีความสุข
- 4) การตอบสนองอย่างรวดเร็วเพื่อให้นักศึกษารู้สึกว่ามีการแก้ไขปัญหาและให้ความสำคัญกับความสุขของนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5) การเผชิญหน้าต่อปัญหาและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน
- 6) การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 7) การตรวจสอบและการประเมินมีการติดตามตรวจสอบและการประเมินกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.5 การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการประกันคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

9.5.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษาทำได้โดยการพิจารณาจากผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนโดยพิจารณาจากการทดสอบเปรียบเทียบ มคอ.3 และ มคอ.5
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณากลยุทธ์การสอนจาก มคอ.3 และ มคอ. 5 เพื่อพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

- 9.5.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนการประเมินโดยนักศึกษา ทำได้โดยการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- 9.5.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นการตรวจสอบสรณะของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานความสามารถในการแก้ไขปัญหาและ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความทันสมัยรองรับกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ดังนี้

- 9.6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามทุกภาคการศึกษา มีการเสนอผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 9.6.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาข้อคิดเห็นจากนักศึกษาสถานประกอบการความต้องการของผู้เรียนเพื่อนำมากำหนดแผนการปรับปรุงหลักสูตร
- 9.6.3 นำแผนการปรับปรุงหลักสูตรที่ได้มาดำเนินการ โดยดำเนินการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 9.6.4 ทำการติดตามและประเมินผลตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จและสิ่งที่ต้องพัฒนาต่อไป
- 9.6.5 ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจะต้องพิจารณาผลการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะและข้ออุทธรณ์ต่างๆของนักศึกษามาพิจารณาประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง

9.7 วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ เอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโซเชียลมีเดียทางการของมหาวิทยาลัยคณะและสาขาวิชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ด้วยแบบสอบถาม ได้แก่ แบบประเมินการเรียนการสอนแบบสอบถามบัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทั้งที่หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) ภายในปีการศึกษา 2571

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้
และวัตถุประสงค์

ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้และวัตถุประสงค์

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome Based Education : OBE) เป็นการออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานการเรียนรู้ที่คาดหวังว่าผู้เรียนจะบรรลุผลเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ ที่มุ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้เป็นสำคัญ การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) คือ ปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลงาน ที่ผู้เรียนแสดงออกมาเป็นหลักในการออกแบบการสอนของผู้สอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิด การเรียนรู้ของผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลตามความต้องการของผู้เรียนเป็นเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสมรรถนะตามมาตรฐานบัณฑิตให้มีสมรรถนะในทางวิชาการการประกอบอาชีพทักษะในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติด้านบริหารธุรกิจที่รู้ชัดและปฏิบัติได้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการปรับตัวรู้ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ

ดังนั้น การออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานของผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยด้านความรู้ด้านทักษะด้านจริยธรรมและด้านลักษณะบุคคลเป็นความมุ่งหมายในการจัดการเรียนรู้จะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแสดงออก ในรูปแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้มาจากการจัดทำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต้องการตลาดแรงงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ประกอบด้วยข้อมูลจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบัน กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ วิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ผลสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) พ.ศ.2565 – 2566 ได้แก่
 - 1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - 1.2 อาจารย์ผู้สอน จำนวน 8 ท่าน
 - 1.3 ศิษย์เก่า จำนวน 30 ราย
 - 1.4 ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 80 ราย
2. ผลสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) พ.ศ.2565 – 2566 ได้แก่
 - 2.1 ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ จำนวน 20 แห่ง
 - 2.2 กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร จำนวน 80 ราย

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
(Program Learning Outcome: PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	วิสัยทัศน์ (Vision) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาและวิชาชีพพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน พันธกิจ (Mission) - จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ - สร้างงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และถ่ายทอดเทคโนโลยีตอบสนองการพัฒนาชุมชน/สังคม - ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง - ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล อัตลักษณ์ของบัณฑิต (Identity) - บัณฑิตนักปฏิบัติ	- เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคตเพื่อเป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับ ศตวรรษที่ 21 - เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นผู้สร้างโอกาสต่างๆให้ตนเองและสังคมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก - เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมมือ รวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคม อย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า ของสังคมสามารถคิดวิเคราะห์และมี วิจยารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ความรู้ (K) รู้ชัดปฏิบัติได้ในศาสตร์บริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ทักษะ (S) บัณฑิตนักปฏิบัติ จริยธรรม (E) ตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ลักษณะส่วนบุคคล (C) สู้งานวิชาการดี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
2. อาจารย์ผู้สอน	1. ผู้เรียนต้องมีความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาน 2. สามารถการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโลจิสติกส์ 3. มีความรู้กฎระเบียบศุลกากรระหว่างประเทศ 4. มีทักษะการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านโลจิสติกส์ 5. มีทักษะปฏิบัติงานจริงในการจัดการโลจิสติกส์ 6. ทักษะการทำงานเป็นทีม 7. มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ 8. ปฏิบัติตามกฎหมายของสังคมได้ 9. ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา	1. มีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีความรู้ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง 2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทักษะการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้ 3. สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการปัญหาได้ 4. สามารถทำงานเป็นทีมได้	ความรู้ (K) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการในศาสตร์ที่ทันสมัยตามวิชาชีพในสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิเคราะห์แก้ปัญหาแนะนำสอนงานอย่างสร้างสรรค์สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการและ ทฤษฎีต่างๆ มาใช้ในงานได้ ทักษะ (S) ทักษะการใช้เทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์ ทักษะการปฏิบัติงานให้เกิดความชำนาญ ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำสามารถบูรณาการความรู้ในการแก้ปัญหาในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม จริยธรรม (E) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วน รวม ลักษณะส่วนบุคคล(C) มีภาวะความ เป็นผู้นำและผู้ตามสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างชำนาญและทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ ความสำคัญโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
3. ศิษย์เก่า	- มีภาวะผู้นำกล้าที่จะตัดสินใจกล้าแสดงความคิดเห็น - มีความกระตือรือร้นตื่นตัวพร้อมรับทุกสถานการณ์ - มีไหวพริบดี เคารพตนเอง - ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันขยันอดทนมีบุคลิกคล่องแคล่วมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี - ต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี - มีความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ - มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การใช้โปรแกรม MS-Excel จัดการข้อมูล - มีทักษะในการจัดลำดับความสำคัญของงาน - มีทักษะที่หลากหลาย (multi skill) สามารถทำงานหลายอย่างได้ในเวลาเดียวกัน - มองเห็นโอกาสต่างๆ ท่ามกลางความยากลำบากอดทนต่อแรงกดดันจากสถานการณ์ต่างๆ มีความคิดอย่างมีส่วนร่วมในเชิงบวกความคิด - คิดนอกกรอบ มีความคิดริเริ่มมีความมั่นใจ คิดเชิงแก้ปัญหาได้ มีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผล	- มีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีความรู้ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง - มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทักษะการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้ - สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการปัญหาได้ - สามารถทำงานเป็นทีมได้	ความรู้ (K) สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการและทฤษฎีต่างๆในการทำงานหรือเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทักษะ (S) ทักษะการปฏิบัติงานในองค์กรการจัดการข้อมูลการวิเคราะห์และแปลความหมายหรือการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรม (E) คิดสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะส่วนบุคคล (C) เป็นบุคคลที่สามารถปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์ได้อย่างชำนาญโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้แก้ปัญหา

	12. มีวินัยในตนเอง เคารพกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ 13. ซื่อสัตย์มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานมีศีลธรรมมีจิตสำนึกที่ดี วางตัวให้เหมาะสม 14. เข้าใจสถานการณ์ในสถานที่ปฏิบัติงานจริง		
4. ศิษย์ปัจจุบัน	1. มีภาวะผู้นำกล้าที่จะคิดและตัดสินใจภายในขอบเขตที่ตนเองมี 2. ซื่อสัตย์มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานมีความเห็นอกเห็นใจเอาใจเขามาใส่ใจเรา 3. มีบุคลิกคล่องแคล่ว ปรับตัวเข้ากับสิ่งรอบตัวได้เร็ว ขยันและอดทน 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มั่นใจในตนเองกล้าแสดงออก 5. ทำงานเป็นทีมได้วางแผนและจัดการความรับผิดชอบต่างๆ ได้ 6. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี 7. บริหารชีวิตตนเอง ครอบครัวยุ และการทำงาน 8. รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการทำงาน 9. ทำงานภายใต้แรงกดดันของผู้บังคับบัญชาได้ 10. ตีโจทย์และทำงานเกินความคาดหวังวิเคราะห์ตีความ จากข้อมูลที่มีความคิดและทัศนคติ 11. มีความคิดริเริ่มมองโลกในแง่บวกคิดแทนผู้ประกอบการได้ คิดแบบนักธุรกิจ 12. มีการสร้างความเข้าใจในงานโลจิสติกส์ตั้งแต่แรกเข้า	1. มีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีความรู้ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง 2. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้ 3. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์จากประสบการณ์ในสถานประกอบการจริง 4. สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการได้	ความรู้(K) การบูรณาการส่วนประสมทางด้านโลจิสติกส์การใช้เครื่องมือทางการจัดการจัดการข้อมูลการวิเคราะห์และแปลความหมายสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ทักษะ (S) ทักษะการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือทางด้านโลจิสติกส์ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูล จริยธรรม(E) มีระเบียบวินัยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ลักษณะส่วนบุคคล(C) มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำความสามารถในการปรับตัว ได้ดีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นคนใฝ่รู้ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างสืบค้น

5. ผู้ใช้บัณฑิต	1. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านลงไปเพื่อให้รู้จริงและทำงานได้ 2. มีความรู้ในทุกๆ ด้านทำให้สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย แต่อาจมีข้อจำกัดในวิชาชีพที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเฉพาะ 3. เป็นที่ต้องการของทุกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องมีการจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปได้อย่างคล่องตัว 4. มีความต้องการคนที่มีความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการเข้ามาร่วมทำงาน 5. ต้องการผู้มีความรู้พื้นฐานและเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 6. ต้องการผู้มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและทักษะ ด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะการใช้โปรแกรม MS-Excel จัดการข้อมูลหรือแก้ไขปัญหา 7. หัวหน้างานต้องมีทักษะภาวะผู้นำเพื่อนำไปสู่การเป็นหัวหน้างาน 8. ต้องการบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่ดี 9. คิดอย่างเป็นระบบคิดอย่างเชิงสร้างสรรค์ 10. ต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถในการวางแผนการประสานงานภายในองค์กรและทำงานเป็นทีม 11.สามารถทำงานได้ต่อเนื่องจากการสหกิจศึกษา	1. มีความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจตามวิชาเอกและสามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง 2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจ ทักษะการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยเสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อสังคม 4. สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการได้ 5.สามารถทำงานได้ต่อเนื่องจากการ สหกิจศึกษา	ความรู้ (K) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการในศาสตร์ที่ทันสมัยตามวิชาชีพ ในสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คิดสร้างสรรค์ออกแบบงานตนเองได้ คิดวิเคราะห์แก้ปัญหาเสนองานอย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในงานได้ ทักษะ(S) ทักษะการตัดสินใจทาง ธุรกิจ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำสามารถบูรณาการ ความรู้ในการแก้ปัญหาในหน้าที่ได้ อย่างเหมาะสมมีทักษะการใช้ เทคโนโลยี แก้ไขปัญหา จริยธรรม (E) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วนรวม ลักษณะส่วนบุคคล(C)มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
------------------------	--	---	---

6. กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร	1. สามารถจบไปทำงานได้จริง 2. มีความรู้เป็นที่ต้องการของทุกองค์กรไปทำงานได้อย่างหลากหลาย ทั้งทำงานในบริษัทและทำธุรกิจเอง 3. มีความรู้และทักษะในการจัดการและบริหารธุรกิจต่าง ๆ 4. ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการทำงานได้ 5. สามารถนำไปประกอบธุรกิจของตนเองได้ 6. มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาที่มีทักษะทางการจัดการ ทั้งในชีวิตตนเองและการทำงาน 7. มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการทำงานสามารถวางแผนและประสานงานต่าง ๆ ได้ 8. นำความรู้ไปจัดการกับธุรกิจครอบครัวได้ 9. เป็นพื้นฐานในการเรียนต่อระดับสูงขึ้นได้	1. มีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีความรู้ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์หรือระบบสารสนเทศสามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง 2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทักษะการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์หรือระบบสารสนเทศสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแก้ปัญหาได้เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพได้สูง	ความรู้ (K) การสื่อสาร สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และเทคโนโลยี ความเป็นผู้ประกอบการ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดเชิงตรรกะ และสามารถแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทักษะ(S) ทักษะการคิดแบบมีตรรกะ และสร้างสรรค์ทักษะการออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศทักษะการใช้เทคโนโลยีสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม(E) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ลักษณะส่วนบุคคล(C) ใฝ่รู้มีความ ฉลาดทางอารมณ์เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น
--	---	--	---

จากตารางความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder's Requirement and Need) และ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(Program Learning Outcome :PLOs)นำมากำหนดเป็น วัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง 2569) เพื่อผลิตบัณฑิตทางบริหารธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ใน ด้านต่อไปนี้

1) มีความรู้ในศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ

2) สามารถปฏิบัติงานได้ โดยผสานความรู้ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต

3) สามารถปรับประยุกต์ใช้ความรู้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการแก้ไขปัญหา และสามารถที่จะปรับตัวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลได้

4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวเข้าสู่สถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจได้ หลากหลายจึงกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) 10 ข้อ ดังนี้

PLO 1. รอบรู้รอบด้านอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารอย่างเข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และสังคม

PLO 2. รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา สำนักสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม

PLOs3. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็น สำหรับศตวรรษที่ 21

PLOs4. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

PLOs5. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องรู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

PLOs6. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดการฟังการอ่านการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

PLOs7. รอบรู้ในหลักการบริหารธุรกิจ ประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางธุรกิจในองค์กรได้

PLOs8 รู้และบริหารจัดการงานความรู้ด้านการกระจายสินค้าโครงข่ายขนส่งสมัยใหม่ความรู้ด้าน
โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร

PLOs9. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

PLOs10. มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านโลจิสติกส์

ภาคผนวก 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายกุลบัณฑิต แสงดี

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชสวน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

วิญญู ปรอยกระโทก นันทวัน แทนไทย และกุลบัณฑิต แสงดี. (2566). ความสัมพันธ์ของปัจจัยความสำเร็จของ กระบวนการโลจิสติกส์กับประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ให้บริการรับส่งอาหารผ่านโมบายแอป ฟลิเคชั่น ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานี. *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*. 13(2), 259 – 273

กุลบัณฑิต แสงดี อภัสรา นภัทรระวี และ ศิริมาพร เจริญในวงศ์เฒ่า. (2565). การลดต้นทุนสินค้าคงคลังฝาแก้ว พลาสติกชนิดเรียบรหัส 85 กรณีศึกษา โรงงานบรรจุภัณฑ์พลาสติก. *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*. 12(2), 189 - 204.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. งานบริการทางวิชาการ

1.1 โครงการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ“การบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่”ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กลุ่มเป้าหมายพนักงานบริษัทศูนย์กระจายสินค้าโฮมโปร วันที่ 14 มีนาคม 2565 จำนวน 1 วัน

1.2 โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง“การจัดการโลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล”กลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่ตลาดบางน้ำผึ้ง ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ เดือนมีนาคม 2564 ออนไลน์

1.3 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่งคณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ พ.ศ. 2564-2565

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวเกศินี สื่อนิ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2565
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

เกศินี สื่อนิ,สุภาวดี สายสนิท,รัฐยา พรหมหิตาทรและรุจิรา จุลภักดี. (2567). การประยุกต์ใช้แบบจำลอง
อ้างอิง การดำเนินงานโซ่อุปทานและระบบต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ใน
กระบวนการผลิตน้ำดื่ม. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ* 16 (3),
1-20. DOI:<https://doi.org/10.55164/ecbajournal.v16i3.267324>

รัฐยา พรหมหิตาทร, สุภาวดี สายสนิท,เกศินี สื่อนิ รุจิรา จุลภักดีและต้องใจ แยมผกา. (2567). การวิเคราะห์
สายธารคุณค่าด้วยเทคนิคการทำเหมืองกระบวนการสำหรับปรับปรุงกระบวนการให้ บริการใน
แผนกผู้ป่วยนอก. *วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการ* 12 (1), 56-72

เกศินี สื่อนิ. (2565). การประยุกต์ใช้แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน (Supply Chain
Operational Reference Model: SCOR Model) เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ในกระบวนการ ปลูก
ข้าวหอมมะลิพันธุ์ 105 กรณีศึกษาเกษตรกรปลูกข้าวบ้านเขื่อง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัด ร้อยเอ็ด.
วารสารปัญญาวิวัฒน์(14)1,238-253

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. บริการวิชาการ :

1.1. โครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้การทำแผนธุรกิจ การสร้างผู้ประกอบการใหม่ Start Up วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 – 17.00 น. รูปแบบออนไลน์ (Online)

1.2. โครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการโลจิสติกส์สำหรับผู้ประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใต้หัวข้อ การจัดการพื้นที่เก็บสินค้าและบริหารสต็อก วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

1.3. โครงการบริการวิชาการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าผ่านสมาร์ตโฟน (M-Commerce) เพื่อสร้างรายได้จากสินค้าในชุมชน (OTOP) ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ จุดจำหน่ายข้าวผู้ใหญ่เตี้ย Organic Rice berry หมู่ที่ 5 ตำบลเขาน้อย อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ในวันที่ 3 - 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.00 – 17.00 น.

1.4. โครงการบริการวิชาการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าผ่านสมาร์ตโฟน (MCommerce)เพื่อสร้างรายได้จากสินค้าในชุมชน(OTOP)ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมณวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านซากแก้ว จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.00 – 17.00 น.

2. การฝึกอบรม

- หลักสูตรเทคนิคการสอนงานด้านโลจิสติกส์ขั้นพื้นฐาน ระยะเวลา 30 ชั่วโมง
- หลักสูตรเทคนิคการสอนงานด้านโลจิสติกส์ขั้นสูง ระยะเวลา 30 ชั่วโมง
- หลักสูตรการฝึกอบรมประกาศนียบัตร ครูฝึกวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมืออาชีพ
- หลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
- หลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชานักบริหารการขนส่งทางถนน ระดับ 1

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาเขตกรรณ (ในพระบรมราชูปถัมภ์)	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

เฉลียว บุตรวงษ์ วิชิตา นามพันธ์และสุภาภรณ์ พันยากิจ (2566).การวางแผนปริมาณการสั่งซื้อสินค้าที่ เหมาะสม
ของสินค้าประเภทไวน์ภายใต้สถานการณ์โควิด – 19 กรณีศึกษาบริษัท เอปซี คอมเมอร์เชียล จำกัด.
วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ 25(1) , (275 – 286)

เฉลียว บุตรวงษ์ และ สุภาวดี สายสนิท. (2566). การเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า โดยใช้ Fastest turning
loset to the doo rMethod กรณีศึกษาบริษัทแห่งหนึ่งในอุตสาหกรรมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
ส่วนบุคคล. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ 25(2) , (156 – 170)

สุภาวดี สายสนิท และ เฉลียว บุตรวงษ์. (2566). การลดต้นทุนสินค้าคงคลังของร้านกาแฟ Full Service
ประเภท Chain Store. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ 25(2) , (106 – 119)

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. งานบริการวิชาการ

1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการซัพพลายเชนสินค้าชุมชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าและบริการผ่านสมาร์ทโฟน (M-Commerce) และการบริหารต้นทุน เพื่อสร้างรายได้ในชุมชน (OTOP) ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงนวัตกรรม ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2567

1.2 โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ขายสินค้าผ่านสมาร์ทโฟน (M-Commerce) ตำบลเขาน้อย อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง วันที่ 25 – 27 เมษายน พ.ศ. 2564

1.3 โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง“การจัดการโลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล”กลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่ตลาดบางน้ำผึ้ง ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ เดือนมีนาคม 2564 ออนไลน์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวสุภาวดี สายสนธิ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2551

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

กัญญารัตน์ นิ่มตระกูล มณีรัตน์ ภาวนันท์ สุภาวดี สายสนธิ จารุวรรณ นิธิไพบูลย์ อังคณา สิริตนากุลศิริ ฌษภัทร พิษุมหุตม์และขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2567). กลยุทธ์การตลาดสีเขียวที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าชุมชนเพื่อสิ่งแวดล้อมในจังหวัดระยอง. *วารสารศิลปการจัดการ*, 8(4),18-40

เกศินี สื่อนิ สุภาวดี สายสนธิ รัชญา พรหมหิตาทร และรุจิรา จุลภักดี. (2567). การประยุกต์ใช้แบบจำลองอ้างอิง การดำเนินงานโซ่อุปทานและระบบต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ในกระบวนการผลิตน้ำดื่ม. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 16(3),1-20.

รัชญา พรหมหิตาทร สุภาวดี สายสนธิ เกศินี สื่อนิ รุจิราจุลภักดีและต๋องใจ แยมผกา.(2567).การวิเคราะห์สายธารคุณค่าด้วยเทคนิคการทำเหมืองกระบวนการสำหรับปรับปรุงกระบวนการให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก. *วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการ*, 12(1),56-72.

สุภาวดี สายสนธิและรัชญา พรหมหิตาทร.(2566).ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการส่งออกของธุรกิจ หมอนและที่นอนยางพาราในจังหวัดพัทลุง. *วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*. 4(2),121-136.

กัญญารัตน์ นิ่มตระกูลและสุภาวดี สายสนธิ.(2566).การตลาดดิจิทัลที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า ชุมชนของผู้บริโภคผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์. *วารสารศิลปการจัดการ* 7(3),1,225-1,247.

เฉลียว บุตรวงษ์ และ สุภาวดี สายสนธิ. (2566). การเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า โดยใช้ Fastest turning lost to the door Method กรณีศึกษาบริษัทแห่งหนึ่งในอุตสาหกรรมอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล. *วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์* 25(2),156–170.

สุภาวดี สายสนธิ และ เฉลียว บุตรวงษ์. (2566). การลดต้นทุนสินค้าคงคลังของร้านกาแฟ Full Service ประเภท Chain Store. *วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์*. 25(2), 106-119.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 0889/2564, 2564-2565
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จกรพงษ์วนารถ, 2559-ปัจจุบัน
3. อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จกรพงษ์วนารถ, 2555-ปัจจุบัน
4. ผู้ช่วยวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการซัพพลายเชนสินค้าชุมชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าและบริการผ่านสมาร์ทโฟน (MCommerce) และการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างรายได้ในชุมชน (OTOP) ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวิถีวิถีวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านหนองซากแก้ว จังหวัดชลบุรี (2567)
5. วิทยากรกิจกรรมถ่ายทอดความรู้การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตาบลดะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (2567)
6. วิทยากรโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง (2565)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

เกศินี สื่อนิ, สุภาวดี สายสนธิ,รัฐยา พรหมหิตาทรและรุจิรา จุลภักดิ์.(2567). การประยุกต์ใช้แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทานและระบบต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ในกระบวนการผลิตน้ำดื่ม. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ* 16 (3),1-20.

รัฐยา พรหมหิตาทร, สุภาวดี สายสนธิ,เกศินี สื่อนิ รุจิรา จุลภักดิ์และต้องใจ แยมผกา. (2567). การวิเคราะห์สายธารคุณค่าด้วยเทคนิคการทำเหมืองกระบวนการสำหรับปรับปรุงกระบวนการให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก. *วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการ* 12(1),56-72

รัฐยา พรหมหิตาทร พรธนิภา วรพันธ์ ปิยนุช บ้องกัน. (2566). การออกแบบเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจสำหรับการวางแผนการผลิต กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตน้ำมังคุดออแกนิก. *วารสารบริหารธุรกิจและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง* 6(1),104-119

สุภาวดี สายสนธิ และรัฐยา พรหมหิตาทร. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการส่งออกของธุรกิจหมอนและที่นอนยางพาราในจังหวัดพัทลุง. *วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์* 4(2) ,121-136.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. บริการวิชาการ :

1.1 วิทยากรบรรยาย โครงการบริการวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการซัพพลายเชนสินค้าชุมชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าและบริการผ่านสมาร์ตโฟน (M-Commerce) และการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างรายได้ในชุมชน (OTOP) ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงนวัตวิถี วันที่ 20 มีนาคม 2567 ณ วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านหนองซากแก้ว จังหวัดชลบุรี “การจัดการซัพพลายเชนสินค้าชุมชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าและบริการผ่านสมาร์ตโฟน (M-Commerce)”

1.2 ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง “กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสร้างอาหารปลอดภัยอำเภอเขาชะเมา ผลิตภัณฑ์มังคุดออแกนิก” โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1.3 วิทยากรบรรยาย โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลเขาน้อย อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าผ่านสมาร์ตโฟน (M-Commerce) เพื่อสร้างรายได้จากสินค้าในชุมชน (OTOP)”

1.4 วิทยากรบรรยาย โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลหนองตะพาน จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 15-17 ตุลาคม 2563 “การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และเพื่อพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer และเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชนด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน รุ่นที่ 4 เรื่อง การจัดการโลจิสติกส์เพื่อบริการชุมชนและการทำธุรกิจออนไลน์”

2. การฝึกอบรม

- หลักสูตรการบรรจุและขนถ่ายสินค้า (Operation) ในวันที่ 1,7 และ 14 กันยายน 2567
- หลักสูตรอบรมความรู้เบื้องต้นของการปฏิบัติงานท่าเรือ (Beginner) ในวันที่ 21 กันยายน 2567
- หลักสูตรการขนส่งสินค้าผ่านแดนและพิธีการศุลกากร (Cross Border Transportation) ในวันที่ 26-27 เมษายน 2568 และ 3-4 พฤษภาคม 2568

ภาคผนวก 3

รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธาน
2. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	(ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)	รองประธาน
3. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	(นางสาวสุภาวดี มีนาภา)	กรรมการ
4. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	(นางสาวศनिया พันธุ์ศรี)	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต	แสงดี	กรรมการ
6. ดร. กัญญารัตน์	นันทระกุล	กรรมการ
7. ดร. จิรายุ	อัครวิบูลย์กิจ	กรรมการ
8. ดร. เกศินี	สีอนิ	กรรมการ
9. นางสาวรัฐยา	พรหมหิตาทร	กรรมการ
10. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
11. นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
12. นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก (ยกเว้นหลักสูตร)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน	โสมณวัตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู	ปรอยกระโทก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายณัฐพล	คงใหญ่	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายขลิท	รัตนประสาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก (วิพากษ์หลักสูตร)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	เจ้าธนชกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา	วรารัตน์ไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.สุรัตน์	จันทองปาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางสาวรัชิกา	เสริมจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก (กลั่นกรองหลักสูตร)

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธัญญา	วสุศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. อาจารย์นุชนภา	รินอบเชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก 4
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

ที่ ๒๘๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

และการจัดการระบบขนส่ง(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง มีกำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมย่อยที่ ๑ การยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวศุณิษา พันธุ์ศรี) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศยา มณีวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู ปรอยกระโทก | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. คุณณัฐพล คงใหญ่ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. คุณชวลิต รัตนประสาธ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาวกัญญารัตน์ นิมิตระกุล | ประธาน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี | กรรมการ |
| ๘. นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณิธิยา บุตรวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเกศินี สอนิ | กรรมการ |

/๑๑. นายณัฐพงศ์...

๑๑. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัฐยา	พรหมหิตาทร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการลงทะเบียน

๑. นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	ประธาน
๒. นายจิรายุ	อัศววิบูลย์กิจ	กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดแฟ้มเอกสารการลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวเกศินี	สีอนิ	ประธาน
๒. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
๓. นางสาวรัฐยา	พรหมหิตาทร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. ว่าที่ร้อยตรีพิสิทธิ์	ศรีสุจรีต	ประธาน
๒. นางเตือนใจ	จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ การเบิก – จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผล

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี		ประธาน
๕. นางสาวเกศินี	สีอนิ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวละอองศรี เทนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๒๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และ
การจัดการระบบขนส่ง (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง มีกำหนดจัด
กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมย่อยที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
และการจัดการระบบขนส่ง (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (มศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวสุภาวดี มินาภา) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ | เร้าอนชลกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา | วรรัตน์ไชย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.สุรัตน์ | จันทองปาน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวรัชชิกา | เสริมจันทร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสาวกัญญารัตน์ | นิ่มตระกูล | ประธาน |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต | แสงดี | กรรมการ |
| ๗. นายจิรายุ | อัครวิบูลย์กิจ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณิธิยา | บุตรวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเกศินี | สีอนิ | กรรมการ |

/๓๑. นายณัฐพงศ์...

๑๑. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัฐยา	พรหมพิตาพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับม.เทรฐ.ในคณะผู้ระดับ
ปริญญาตรี

คณะกรรมการลงทะเบียน

๑. นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต	แสงดี	กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดแฟ้มเอกสารการรับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวเกศินี	สีอนิ	ประธาน
๒. นายจิรายุ	ยัศวินบุลย์กิจ	กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. ว่าที่ร้อยตรีพิเชษฐ์	ศรีสุจริต	ประธาน
๒. นางเตือนใจ	จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต	แสงดี	ประธาน
๒. นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวรัฐยา	พรหมพิตาพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จังหวัดพิจิตร สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง มีกำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมย่อยที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมณริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จังหวัดพิจิตร กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี มีนาภา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ศศ.กุลบัณฑิต แสงดี) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการและให้ความคำปรึกษาด้านต่างๆ ในการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร กรรมการภายใน

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญารัตน์ นิมิตระกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกศินี สือนิ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเจลิยา บุตรวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสุภาวดี สายสนิท | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | | |
|---|----------|----------------------|
| ๗. นางสาวนุชนภา | rienobse | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร. ธัญญภา | วสุศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ตัวแทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | | |

หน้าที่ ๑. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนการปรับปรุงหน่วยกิต เนื้อหารายวิชาพื้นฐาน รายวิชาชีพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อรับรองหลักสูตร

๒. ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

/ “หลักสูตร”

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ และให้หมายความรวมถึงประธานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าวทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นที่มีประสิทธิผลตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียน การสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

/ “การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” ...

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การวัดผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการอย่างมีระบบที่นำข้อมูลจากการวัดผลมาตีค่าและตัดสินคุณค่าของผู้เรียน

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต เพิ่มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และแฟกในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาซึ่งมิได้กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือต้องวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยก็ได้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดก็ได้

ข้อ ๗ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

/ ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร...

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์และลักษณะของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงแบบก้าวหน้า เป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการอื่นใดที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชาใด (ถ้ามี) มีการเปลี่ยนแปลงไปและแตกต่างหรือขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้นำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชานั้น (ถ้ามี) ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา นอกจากการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติที่จัดไว้ในมหาวิทยาลัยและให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนตามตารางสอน โดยอาจารย์และผู้เรียนมีโอกาสมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือบางรายวิชา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเข้าถึงอาจารย์และเอกสารประกอบการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module system) เป็นการจัดการศึกษาเป็นคราว ๆ คราวละรายวิชา หรือหลายรายวิชา

/ (๓) การศึกษาแบบนานาชาติ...

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาจากต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ หรือในลักษณะสองภาษา

(๔) การศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ

(๖) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร

(๗) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินผลรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะสามารถนำรายวิชาพร้อมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชานั้นมานับเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(๘) การจัดการศึกษาแบบอื่นที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดการศึกษาตาม (๓) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๓ การนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๓๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ หรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคณาจารย์ โดยเป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคณาจารย์

ข้อ ๓๓ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาแต่ละปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๕ สัปดาห์

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

/ กรณีที่มีเหตุผล...

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาคการศึกษาก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๔ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคสอง หรือกรณีที่นักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นใช้ระยะเวลาศึกษาที่แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป

ปีการศึกษาตามข้อนี้ ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๓๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

/ (๕) การศึกษาบางรายวิชา...

ข้อ ๓๖ การจัดการศึกษาของหลักสูตร ให้แต่ละคณะกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาปกติ กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาที่สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้ามานับหน่วยกิต หรือกรณีการเทียบโอนรายวิชาหรือกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะ อนุมัติการกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาแต่ละราย

ให้แต่ละคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกและการขอเปลี่ยนแปลง สาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

การเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง กำหนดเวลาลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ข้อ ๓๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

หมวด ๓

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓๙ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ (๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภท สอนสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท สอนสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุน วิชาการ กลุ่ม หรือ ประเภทอื่นตามชื่อตำแหน่งที่สภาวิชาการประกาศกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำในหลักสูตรปริญญาตรี ทั้งในฐานะอาจารย์ประจำ หลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งต้องได้รับอนุญาตจาก คณะบดีหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

(๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐ อาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

ข้อ ๒๐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมือ อย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัยในการร่วมผลิตบัณฑิตทั้งในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ข้อตกลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ และให้คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้ง

องค์กรภายนอกตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วม ผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๑ อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมีใช้อาจารย์ประจำตามข้อ ๑๙ และต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใด เป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้แต่งตั้งโดยคณะบดีเจ้าของรายวิชานั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ กรณีรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิหรือข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณะบดี เจ้าของรายวิชาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณะบดี ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านี้ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

/ ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ...

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้มอบหมายจากอาจารย์ประจำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดการรายวิชาตามหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย

คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนหนึ่งคนหรือหลายคนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งอาจดูแลนักศึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม หรือรายชั้นปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาการศึกษา ดักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๓ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในขั้นตอนของการประกาศรับ อาจกำหนดจำนวนที่ประกาศรับเกินกว่าแผนการรับตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดได้

ข้อ ๒๔ ผู้ที่จะเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายการนี้หรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๒๕ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการตามวิธีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผ่านระบบการสอบคัดเลือกตามระบบกลางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ประสาน

(๒) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(๕) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

/ ให้มหาวิทยาลัย...

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา และกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือหลักสูตรหนึ่งก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาชั้นปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของ มหาวิทยาลัยก็ได้

การรับบุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ การรับบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเทียบโอน (ถ้ามี) มีอำนาจพิจารณา เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๘ การรับบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๔ เข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ของหลักสูตรขึ้นไป หากไม่เกินจำนวนแผนที่จะพึงรับได้ ให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการรับและ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามจำนวนที่พึงรับได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ ทั้งนี้ วิธีการรับเข้าศึกษาและเงื่อนไขการเข้าศึกษา ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรรายได้นิสิตลาออก จนนับเหตุให้จำนวนนักศึกษาของ หลักสูตรนั้นต่ำกว่าแผนการรับ ให้นำจำนวนที่ต่ำกว่าแผนการรับนั้นไปรวมกับจำนวนรับของปีการศึกษาถัดไป ก็ได้

ข้อ ๒๙ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็น นักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอก ร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๓๐ กรณีที่...

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผลการเข้าศึกษา การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนรายวิชาและ การอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีกำหนดการและวิธีการที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดตามหมวดนี้ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๓๓ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการ จัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้ สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาและได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนด ให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุผลอันสมควร สถานการณ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย คงอยู่ตราดใดที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้ นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาค การศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษาหนึ่ง รวมทั้งข้อยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติ การลงทะเบียน การขอลอณคินค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือ ต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอลอณรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผัน หรือการยกเว้นหรือการขอลอณคินการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมีได้ลาพักการศึกษา และไม่เข้าช่วยข้อยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออก จากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

/ ข้อ ๓๓ นักศึกษา...

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้ เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาใน หลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชากำหนด ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และ หน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับ หน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะเป็นผู้มีมติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๓๗ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและบริบทของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือแจ้งการ เปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใด ๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

/ข้อ ๓๘ ในการบริหารจัดการ...

ข้อ ๓๘ ในการบริหารจัดการแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะคณบดีออกประกาศแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นรายปีการศึกษาหรือรายภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือคณะ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

ข้อ ๓๙ ข้อกำหนดระยะเวลาเข้าเรียน และการลาของการเข้าเรียน รวมทั้งสิทธิในการเข้าวัดผลให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๐ วิธีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในส่วนของนักเรียนในชั้นเรียน หรือการเรียนในห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดหรือตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของรายวิชาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความพร้อมของคณะและนักศึกษาด้วย

วิธีการจัดการเรียนการสอนในส่วนรายวิชาที่มีใช้ชั้นเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ การฝึกงานในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา รายวิชาสัมมนา รายวิชาการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ นักศึกษาสามารถใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ในกรณีที่ใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลานั้น จะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคแรกไม่ใช้กับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๗

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

เหตุที่เข้าข่ายขออนุญาตลาพักการศึกษา ได้ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเองหรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติภารกิจหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่น ทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพักการศึกษา แต่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการระบุพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การขอย้ายหลักสูตร การขอเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจขอย้ายจากการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งไปเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอย้ายหลักสูตรตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่ง อาจขอเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันหรือเหลื่อมช่วงเวลาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอโอนมาเข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอโอนดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๔๖ ถึงข้อ ๔๗ ซึ่งได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบผลการศึกษาและการคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ข้อ ๔๔ นักศึกษา...

ข้อ ๔๙ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

หมวด ๗

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๕๐ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่ได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่นต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลในการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลได้ ให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งวิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผลการศึกษาวิชานั้นไปแล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะประกาศกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนที่มีอยู่เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

ข้อ ๕๒ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะต้องสั่งระงับหรือยุติการจัดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราว ๆ ไปตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๕๓ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน เพื่อตัดสินในการให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

/การประเมิน...

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้ให้ผล (No Report)

ข้อ ๕๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณี รายวิชา ซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา

(๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์)

ข้อ ๕๕ การให้ผลการศึกษาในระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๕๒ ให้กระทำ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน I ตามกำหนดเวลาหรือ แก้วแล้วยังไม่ผ่าน

/(๑) นักศึกษา...

(๓) นักศึกษาทำมติระเบียบการวัดผลหรือผ่านมติระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ผลการศึกษาตก หรือได้รับค่าคะแนน F

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขอถอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ I, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชากรณีสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาใดตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือการประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าจะประเมินผลผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๕๘ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณะบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของเขตพื้นที่/วิทยาเขตมหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕๙ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษาประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้อง และมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

/ข้อ ๖๐ การลงทะเบียนเรียน...

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านี้เรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา” (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านี้เรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (SGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตัดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีการบันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลที่อย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการบันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/หมวด ๑๐...

ข้อ ๒๓ การกำหนดฐานะชั้นปี

(ก) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต
ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษารุ่นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต
ให้ถือว่ามียศงานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษากลทะเลเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๘๓ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับปีที่ ๔

(๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต
ให้ถือว่ามียศทางภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต
ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๓๒๐ หน่วยกิต
ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๒๓ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่า บัณฑิตเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๔๙ หน่วยกิต
ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๓๓๕ หน่วยกิต
ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๓๖๖ หน่วยกิต ถึง ๓๓๗๕ หน่วยกิต
ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

- 147 -

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๓๖ หน่วยกิต ถึง ๒๓๕ หน่วยกิต ให้อธิบายมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้อธิบายมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๖๔ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาดังรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจออกประกาศเป็นรายการการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๕) ในภาคการศึกษาใด ๆ ให้อธิบายการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงินที่ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้งโดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้อธิบายเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๔) หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้อธิบายเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

/หมวด ๓๓...

หมวด ๓๑

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๔) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรองการสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การได้รับปริญญาเกียรตินิยม หรือเหรียญ หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบสภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษานั้น ให้ถือวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือไม่ต่ำกว่า ๓๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๓๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

/(๓) ต้องมีผลการศึกษา...

(๓) ต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือไม่มีผลการศึกษาเป็น U หรือ W ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนสะสมหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

(๖) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๓

(๗) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๖๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๘) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใด ให้ระบุคำว่า "เกียรตินิยมอันดับ ๓" หรือ "เกียรตินิยมอันดับ ๒" แล้วแต่กรณี ต่อท้ายชื่อปริญญา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากการเทียบโอน ประสบการณ์ ให้ได้รับสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ (๓) ถึง (๘)

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอาจได้รับเหรียญทองหรือเหรียญเงิน ดังนี้

(๑) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๓ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

(๒) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๓ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญเงินตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๓ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๓ ได้เหรียญเงิน

(๓) การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

/ข้อ ๗๐ แบบและการออกหนังสือ...

ข้อ ๗๐ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงค์

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๗๑ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี ดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐานการอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคสส. หน่วยกิต รวมทั้งศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควรต้องปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเพื่อให้สามารถจัดการศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน

/ “การศึกษาในระบบ”...

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สังเกตได้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่น่ามาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำนาระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำนาระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

/ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักฐานสำคัญในการรับการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาไม่ว่าจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนจัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ยึดหลักความเสมอภาคและดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษิตและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามาระบบการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

(ก) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการประเมินทักษะอื่นหรือสมรรถนะอื่นร่วมด้วยก็ได้

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

/ (๒) รายวิชาที่จะ...

(๒) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่มีการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสิ่งสมประสมการณ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๙ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของส่วนงาน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องบันทึกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

(๔) การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันศึกษาอื่นได้

(๕) เงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ ข้อ ๑๖ วิธีการเทียบโอน...

ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำส่วนงาน ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(๓) การอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนหรือบุคคลใดที่ขอเทียบโอน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้อนุมัติ และแจ้งสำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามากแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน
ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติ
และผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๔) กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้สามารถดำเนินการ
ทดสอบสมรรถนะได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษาระดับหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษา
นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้ยื่นคำขอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือการขอเทียบโอน
ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่
ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำระบบ
และกลไกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อย
แปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติ
ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธวัชออกประกาศการตามระเบียบนี้ และ
ให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพิ่มเติมได้
เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภา
วิชาการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภา
มหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธวัช

หมายเหตุ :- โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งได้สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 7
คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1. กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์

15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลตะวันออก

3(3-0-6)

The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

ศึกษาประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกบทบาทของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาของ ราชวมงคลตะวันออกการปลูกฝังจิตสำนึกความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่ง ราชวมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาดตนเองเพื่อเป็นบัณฑิต นักปฏิบัติ

Study the history of Rajamangala University of Technology Tawan-ok The role of the university in the development of the nation from the past to the present learn life Being a student of Rajamangala East cultivating consciousness pride and responsibility as a student of Rajamangala East according to the university's identity, self-development to become a graduate practitioner.

1.2. กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต

15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต

3(2-2-5)

Quality of Life

การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิต แนวคิดการใช้ชีวิต การจัดการกับปัญหาหรืออุปสรรคในชีวิต การให้กำลังใจ พลังใจ การสร้างแรงบันดาลใจ ให้กับตนเองและผู้อื่น การจัดการความเสี่ยง การบริหารงาน บริหารคน และการพัฒนาดตนเอง การคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดแบบองค์รวม การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์การเรียนรู้ด้วยตนเองในบริบทของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ความพอเพียงในการ ดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเอง การจัดการอารมณ์และความเครียด จนประสบ ความสำเร็จในชีวิต

Knowing and understanding self and others; learn life experiences; ways of thinking; approaches to solve complex problems or manage threats; ways to create self-motivation and inspire others. Study of risk management; administration; people management, self- development; rational thinking and analyzing; systems and holistic thinking; creative decision-making and problem-

15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

กระบวนการคิดที่ใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยการศึกษาข้อมูลหลักฐาน แยกแยะข้อมูลว่าข้อมูลใดคือข้อเท็จจริง ข้อมูลใดคือความคิดเห็น ตลอดจนพิจารณาความ น่าเชื่อถือของข้อมูลและตั้งสมมติฐานเพื่อหาสาเหตุของปัญหาสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ ได้และจะนำไปสู่การคิดตัดสินใจอย่างรอบคอบ

15-02-004 **คุณธรรมจริยธรรมในสังคมดิจิทัล** 3(3-0-6)

ความหมายคุณธรรมจริยธรรมคุณธรรมจริยธรรมที่ดีของคนความเข้าใจด้านจรรยาบรรณโลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพฤติกรรมว่าด้วยการละเมิดจรรยาบรรณต่อโลกไซเบอร์การใช้ชีวิตอย่างมีจริยธรรมคุณธรรมในศตวรรษ 21 ความสำนึกและรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่พึงมีบนโลก ไซเบอร์

1.3. กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต

15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 3(2-2-5)

- 163 -

สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการ การที่มีทักษะเชิงประยุกต์ และสามารถส่งผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดเป็น ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์กระบวนการในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยี

Learn to be an entrepreneur, practice the begin of being technopreneurs, strategy of establish and investment development in business, evaluate the business opportunities and its successful, type of investments in technology market concepts and roles of innovative entrepreneurs in association with technology and innovation application to build skillful entrepreneurs capable of creative business invention.

15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 3(1-4-4)

Bio-Circular-Green Economy Management (BCG anagement)

ฝึกทักษะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติของทรัพยากร ชีวภาพ ทักษะ การคิดเชิงออกแบบและลงมือปฏิบัติในการพัฒนาเศรษฐกิจ3ด้านได้แก่เศรษฐกิจ ชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียวเศรษฐกิจชีวภาพเน้นการนำความรู้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาพัฒนาต่อยอดจากฐานความเข้มแข็งเดิมเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เศรษฐกิจหมุนเวียนเน้นการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าลดปริมาณของ เสียให้น้อยลง หรือเท่ากับศูนย์ด้วยการปรับกระบวนการผลิตและเศรษฐกิจสีเขียวเน้นการ ลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

Develop critical thinking skills for solving bio-resources crisis, and practice design thinking skills and economic development in three aspects: Bio economy (B), Circular Economy (C), and Green Economy (G). Bio economy focuses on applying knowledge, technology and innovation to build on developed strengths aiming to add value to agricultural products. Circular Economy focuses on design for optimize resource use and especially minimize trash or leaving zero waste. Green Economy aims to reduce environmental impact in long term and particularly aims for environmental sustainability.

3(3-0-6)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยีส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้นภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์และการบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตการสำรองและกู้คืนข้อมูล

Information Technology in daily life and technology's trend, component of computer and communication devices, computer software, fundamental of computer network, law and ethics in information technology, application and internet services, backup and retrieve data.

3(2-2-5)

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น การใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

The application of mathematics and statistics for occupations, measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percentage, the basics of financial mathematics, fundamental statistics methodologies, explanation of causes and outcomes of phenomena with statistics, explanation of stochastic phenomena with probability, statistics usage for decision, the use of application software for data analysis.

3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทยและภูมิปัญญาที่ รับมาจาก
ท้องถิ่นอื่นภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่างๆศึกษาแนวคิด และหลักการพัฒนา

Study on the meaning and importance of Thai wisdom and wisdom derived from other local areas, wisdom related to various careers, study ideas sustainable development principles, study the philosophy of sufficiency economy to guide the profession to improve self, community and society development.

Data analytics and presentation using digital technology

Data analytics fundamental, gathering data, exploring data, summarizing data.
data visualization fundamental, data visualization design, data visualization tool,
choosing the appropriate chart type, dashboard, presentation techniques,
presentation methodologies, using presentation application software.

Digital Entrepreneur

Digital entrepreneur creation, entrepreneur potential, hand-on practice in entrepreneur skills, innovation creation, business opportunity assessment, feasibility study, marketing planning, financial planning, manpower planning, business plan, digital business technology, pitching, guidelines of business initiation, business ethics and law.

- 15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง 3(3-0-6)
- Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation**
- การเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อนำไปใช้เตรียมสอบ บรรจุ
ข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในการคิดเชิงเหตุผลความคิดเชิงจำนวน โดยใช้ข้อมูล
หรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจหรือทางอื่นที่เหมาะสม
- Enhancement of mathematical skills to be used in the preparation of civil
service exams and related agencies both in rational thinking numerical thinking,
using data, or on social or economic problems or any other suitable way.
-
- 15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6)
- Principles of Investment**
- ศึกษาองค์ความรู้และหลักการปฐมนิเทศในการลงทุนความแตกต่างระหว่างการออม การลงทุน
และการเก็งกำไรลักษณะและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนใน หลักทรัพย์การ
วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน
- Primary principles of investment, differences among saving, investment, and
speculation, sources and features of data used for portfolio investment analysis,
risk and returned-benefit analyses from investment.
-
- 15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 3(3-0-6)
- Competence Development for a Startup Entrepreneur**
- ศึกษาองค์ความรู้ศักยภาพในตนเองเรียนรู้ทฤษฎีการเขียนแผนธุรกิจการจัดทำบัญชีและการ
ดำเนินกิจการตามระเบียบขั้นตอนทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องศึกษาคู่แข่งทางการค้าและ
วิจัยตลาดก่อนดำเนินธุรกิจการสำรวจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการจริง
การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่เพื่อตอบสนองต่อตลาดการสร้างทีมงานคุณภาพเพื่อการ
ดำเนินงานธุรกิจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันพัฒนาความรู้ในเชิงธุรกิจการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่
มีประสิทธิภาพและรวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- Self-capability assessment, business plan writing process, accounting, legal
process of business operation, business rival study and market research,

products and services development, teamwork building and administrating, effective fund access, business alliance building

15-03-030 ความรู้ด้านการเงิน

3(3-0-6)

Financial Literacy

หลักการและแนวคิดพื้นฐานในการจัดการการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินระยะสั้นและระยะยาว การจัดทำงบประมาณ การออมและการลงทุน การบริหารหนี้สินการวางแผนภาษีและประกันภัย ผลลัพธ์ทางการเงินและการลงทุน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการการเงินและการตัดสินใจทางการเงิน

Principles and fundamental concepts of personal financial management, short term and long-term financial planning, budgeting, savings and investment; debt management; tax and insurance planning; various financial and investment products, use of technology in financial management and financial decision making.

15-03-031 เลี่ยงอย่างชาญฉลาดเคล็ดลับความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ

3(2-1-3)

Smart Risk-Taking: Safety Tips for Entrepreneurs

หลักการทั่วไปของการดำเนินงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมและมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน สัญลักษณ์และเครื่องหมายความปลอดภัยการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เหมาะสม วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุและกำหนดมาตรการจัดการความปลอดภัย การนำระบบมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆมาใช้ในสถานประกอบการ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบอาชีพอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรและสถานประกอบการ

This course covers the general principles of occupational healthandsafety operations, workplace environments, and safety measures. It includes the study of safety symbols and signs, the selection of appropriate protective equipment, accident analysis, and the development of safety management measures. The course also explores the implementation of various safety standard systems in workplaces, relevant laws and regulations related to occupational health andsafety systems, and the promotion of health, safety culture, and well-being in organizations and workplaces.

15-03-032 การลงทุนอย่างชาญฉลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Smart Investing for Entrepreneurs in the Digital Age

แนวคิดเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและการลงทุน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนของกิจการที่ต้งใหม่ การประเมินโอกาสทางธุรกิจสำหรับกิจการต้งใหม่ หลักการวางแผนเชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์การแข่งขันการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์การตัดสินใจภายใต้ภาวะความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเครื่องมือทางธุรกิจในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ในการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจ และกำหนดกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ กรณีศึกษา

Microeconomic and macroeconomic concepts related to business management and investment, practices concerning the financing of new ventures, business opportunity evaluation for start-up businesses, principles of strategic planning and competitive strategies, application of management theories related to strategic planning, decision-making under risk and uncertainty, business environment analysis, business tools for strategic management, the use of economic concepts to analyze business problems, and the formulation of strategies for entrepreneurs. Casestudies.

15-03-033 พื้นฐานหลักการลงทุนในหลักทรัพย์

3(3-0-6)

Fundamentals of Securities Investment

หลักการพื้นฐานของการวางแผนการเงินบุคคล ตลาดการเงินและหลักทรัพย์ทางการเงิน แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์การวิเคราะห์หลักทรัพย์การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การประเมินมูลค่าหุ้นสามัญและตราสารหนี้แนวทางและขั้นตอนการลงทุนในหุ้นสามัญ

Fundamentals of personal financial planning, financial markets and financial assets, general concepts of investment, returns and risks in securities investment, securities analysis, basic financial statement analysis, valuation of common stocks and debt instruments, investment guidelines and steps for investing in common stocks.

- 15-03-034 **แผนธุรกิจเชิงรุกแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์** **3(2-1-3)**
Strategic Business Planing
 แนวคิด ความสำคัญ และประโยชน์ของแผนธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจเชิงรุกในภาวะการแข่งขันปัจจุบัน องค์ประกอบของแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนการเขียนแผนธุรกิจเชิงรุกฝึกปฏิบัติเขียนแผนธุรกิจใหม่ด้วย Business Model Canvas พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจที่เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- Concepts, importance and benefits of business plans. Principles of writing a proactive business plan in the current situation. Elements of business plan. Analyzing the business environment to plan strategies. Steps for writing a proactive business plan. Practice writing a businessplan using Business Model Canvas and presenting a business plan appropriate to the business competition situation.
- 15-03-035 **วิจัยตลาดยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Market Research in the Digital Age
 ความรู้เบื้องต้นในการวิจัยตลาด การระบุกลุ่มเป้าหมายทางตลาดแบบเจาะลึกเทคนิคการเก็บข้อมูลในยุคดิจิทัล การสำรวจตลาดและวิเคราะห์คู่แข่ง การวิเคราะห์ ข้อมูลการตลาดให้ได้ผลลัพธ์ที่ชัดเจนการสร้างกลยุทธ์ที่ตอบโจทย์ทุกตลาด การรายงานผลวิจัยในยุคดิจิทัล
- Fundamentals of market research, in-depth target market identification, digital age data collection techniques, market surveys and competitor analysis, market data analysis for clear results, creating strategies that meet all market needs, digital age research reporting.
- 15-03-036 **ผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ** **3(2-1-3)**
Gems and Jewelry Entrepreneurship
 อัญมณีชนิดต่างๆ ที่มาของอัญมณีแต่ละชนิด เครื่องมือพื้นฐานที่ใช้เพื่อวิเคราะห์ อัญมณีการแยกอัญมณีที่สำคัญและพบมากในท้องตลาด การเป็นผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับเทคโนโลยีสำหรับผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ การตลาดธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ ภาษาอังกฤษสำหรับการซื้อขายอัญมณีและเครื่องประดับ

15-03-037 การพยาบาลสัตว์เบื้องต้น 3(2-3-5)

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลสัตว์เทคนิคการควบคุมสุนัขและแมวจรจัดร่างกาย
สัตว์เบื้องต้นการปฐมพยาบาลสัตว์เบื้องต้น ยาและการบริหารยา ศัลยศาสตร์เบื้องต้นและ
หัตถการที่เกี่ยวข้องกับการศัลยกรรม โภชนศาสตร์เบื้องต้นสำหรับสัตว์ การดูแลสุขภาพสัตว์
เลี้ยงเบื้องต้น การดูแลสัตว์ป่วยเบื้องต้น การจัดการภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น

15-03-038 ธรณีศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(2-3-5)

ประเภทและชนิดของสัตว์เลี้ยง การจัดการดูแลสัตว์เลี้ยงโรคและการจัดการสุขภาพ
คุณลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่
รูปแบบองค์การธุรกิจ การจัดการด้านการตลาด การเงิน การผลิต การบัญชีการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณผู้ประกอบการการประเมินผลการ
ดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานทางธุรกิจชนิดของธุรกิจสัตว์เลี้ยง ระบบสารสนเทศ
เทคโนโลยีในโรงพยาบาลสัตว์อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจสัตว์เลี้ยงสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในคลินิกและโรงพยาบาลสัตว์

- 171 -

pet businesses Informationsystems, Technology in animal hospitals, Equipment and products for pets, Laws related to pet businesses, Health of workers in animal clinicsand hospitals.

15-03-039 คราฟต์เทค: ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Business in Craft and Technology

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากวัสดุชีวภาพวัสดุชีวมวลหรือวัสดุเหลือทิ้ง แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์โดยนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิงประยุกต์ให้เกิดเป็นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์คราฟต์ที่หลากหลายเช่น เครื่องดื่ม อาหาร เครื่องสำอาง บรรจุภัณฑ์ของใช้และของตกแต่ง โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การทดลอง และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

Focuses on developing skills and knowledge in creating products from bio-based materials, biomass, or waste materials. The concept of being a creative entrepreneur by applying scientific knowledge as a tool to become an entrepreneur with applied skills to create a creative business in developing a variety of craft products such as beverages, food, cosmetics, packaging, appliances, and decorations. The emphasis is on learning through hands-on practice, experimentation, and prototyped development.

15-03-040 การจัดการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้ง

3(2-2-5)

Management of and Camping Tourism

การจัดการธุรกิจลานแคมป์ปิ้ง แนวโน้มธุรกิจลานกางเต็นท์การวางผังและดูแลโครงการลานแคมป์ปิ้ง การท่องเที่ยวแบบยั่งยืนการท่องเที่ยวแคมป์ปิ้งและการใช้ชีวิตกลางแจ้ง การวางแผนการแคมป์ปิ้ง อุปกรณ์แคมป์ปิ้ง การประกอบอาหารและการดำรงชีวิตกลางแจ้ง ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Campsite business management, Camping business trends, SitePlanning and maintaining the campsite project, Sustainability Travel, Camping Tourism and outdoor living, camping planning, camping equipment, Cooking and outdoor living, Safety and First aid.

15-03-041 ธุรกิจชะลอวัยด้วยผลิตภัณฑ์ชีวภาพ

3(3-0-6)

Anti-aging Business with Bioproducts

รายวิชานี้จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของธุรกิจชะลอวัยที่ใช้ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพเป็นหลัก ทั้งในด้านการวิจัยและพัฒนา การผลิต การตลาด และการบริหารจัดการธุรกิจ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมชีวภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดสุขภาพและชะลอวัย ตลอดจนการประเมินโอกาสทางธุรกิจและการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนในสาขานี้

This course focuses on providing learners with knowledge and understanding of the bio-based anti-aging business in terms of research and development, manufacturing, marketing and business management. Learners will learn about the process of creating bio-innovation to meet the needs of the health and anti-aging market, as well as assessing business opportunities and creating sustainable businesses in this field.

15-03-042 แบบจำลองและความยั่งยืนของธุรกิจสตาร์ทอัพ

3(2-2-5)

Business Models and Sustainability for Startup

แนวคิดพื้นฐานของการสร้างสตาร์ทอัพที่ยั่งยืน การพัฒนาธุรกิจ วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การประเมินศักยภาพของตลาดเป้าหมาย การวางกลยุทธ์และแนวทางสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ การเงินการลงทุนและเข้าถึงแหล่งเงินทุน จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ การบริหารความเสี่ยงและวางแผนเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว กรณีศึกษาการเขียนแผนธุรกิจของสตาร์ทอัพที่ยั่งยืน

Basic concepts of creating a sustainable startup. Business development. Business opportunity analysis. Assessing the potential of the target market. Strategizing and approaching business success. Finance, investment and access to funding sources. Ethics and laws for startup entrepreneurs. Risk management and planning for long-term sustainability. Case study of writing a business plan for a sustainable startup.

3(2-2-5)

Entrepreneurial Finance and Investment

มีความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการดำเนินธุรกิจ เข้าใจในการบริหารธุรกิจด้านการเงิน และการลงทุน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการสร้างธุรกิจและ สร้างรายได้ระหว่างการศึกษาศึกษา

This course provides an understanding of the characteristics of entrepreneurship, business planning, and operations. It includes insights into financial management and investment in business. Students will develop decision-making and problem-solving skills to establish businesses and generate income while pursuing their studies.

3(3-0-6)

Generative AI (AI Literacy)

มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์การสร้างเนื้อหาหรือ ข้อมูลใหม่ๆโดยอัตโนมัติจาก ข้อมูลที่มีอยู่ประกอบด้วยข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ หรือข้อมูลรูปแบบอื่นๆ ขึ้นอยู่กับ รูปแบบของโมเดล AI ที่ใช้สำหรับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ สำหรับงานธุรกิจ

Knowledge of artificial intelligence technology, creating new content or information automatically from existing data consisting of text, images, audio, video or other forms of data, depending on the format of the AI model used for modern entrepreneurship. for business.

3(2-2-5)

Data Analysis and Presentation for Entrepreneurs

บทนำสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเขียนแผนธุรกิจ การรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและความเสี่ยง การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการสรุปข้อมูลสำหรับแผนธุรกิจ เทคนิคการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ การสร้างแผนธุรกิจที่ใช้ข้อมูลสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกปฏิบัติ: การนำเสนอแผนธุรกิจ

Introduction to data analysis for writing a business plan, gathering data and sources of information for entrepreneurs. Analyzing marketing data. Analyzing financial and risk data. Using data analysis tools. Interpreting and summarizing

data for a business plan. Data presentation techniques for entrepreneurs. Creating an effective data-supported business plan. Practice exercise: presenting a business plan.

15-03-046 เครือข่ายธุรกิจยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Networking Strategies of the Digital Economy

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล การพัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการแก้ไขความขัดแย้งในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง การเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์และการเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างทีม การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางธุรกิจในการสร้างความสัมพันธ์การบูรณาการทักษะเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

Study and practice effective relationship building and maintenance in the context of entrepreneurship and business operations in the digital era; develop strategic communication skills, business negotiation techniques, and conflict resolution strategies in highly competitive environments; enhance emotional intelligence and stakeholder understanding, team building; analyze and apply business ethics to create relationship, skills integration for business networking and strategic alliance, application of digital technology in maintaining and developing business relationships.

15-03-047 กลยุทธ์ธุรกิจเครื่องดื่มสู่ความยั่งยืน

3(2-1-3)

Strategies Management of Beverage Business for Sustainability

ความหมายและความสำคัญของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ประเภทของธุรกิจเครื่องดื่มแนวคิดและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การศึกษาตลาดและแนวโน้มการบริโภคการพัฒนาไอเดียธุรกิจเครื่องดื่มการออกแบบผลิตภัณฑ์การตลาดและกลยุทธ์การขายโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การคำนวณต้นทุนและกำไรของผลิตภัณฑ์แนวคิดทางธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Definition and Importance of Beverage Products, Beverage Business Classifications, Entrepreneurial Theory and Characteristics, Market Analysis and Consumer Trends, Beverage Business Ideation and Development, Product Design and Innovation, Digital Marketing Strategies and Sales Techniques, Cost Analysis and Profit Margins, Sustainable and Environmentally Friendly Business Models.

15-03-048 หลักการความเป็นผู้ประกอบการ

3(2-1-3)

Principles of Entrepreneurship

การเตรียมความพร้อมเริ่มต้นทำธุรกิจและกรณีศึกษาผู้ประกอบการ วิเคราะห์ ความต้องการของตลาดกลยุทธ์การดึงดูดลูกค้ายุคดิจิทัล การเงินเบื้องต้น การจัดตั้งธุรกิจและภาษีธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์การตลาดเชิงรุกด้วยดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม และฝึกปฏิบัติออกแบบจำลองธุรกิจเบื้องต้น

Business startup preparation and entrepreneur case studies, Market demand analysis, digital-age customer attraction strategies, basic finance, business establishment and taxation, Product design, proactive digital marketing, business ethics, social return on investment analysis and practice in basic business model design.

15-03-049 สื่อดิจิทัลออนไลน์เชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Creative Digital Communication for Entrepreneurs

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจการวางแผนกลยุทธ์การสร้างเนื้อหาที่ดึงดูดและตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิตสื่อ และการประเมินผลการใช้สื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการปฏิบัติจริงในการสร้างสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ เช่นวิดีโอโซเชียลมีเดีย อินโฟกราฟิก และเว็บไซต์

Principles and concepts of digital marketing, business environment analysis, strategic content creation to attract and engage target audiences, modern consumer behavior, the use of digital tools and technologies for media production, evaluation of digital media effectiveness, application of creativity in media design, case study analysis, and hands-on practice in creating various

types of digital media, such as videos, social media content, infographics, and websites.

15-03-050 กลยุทธ์การตลาดไลฟ์สด

3(1-2-3)

Marketing Strategy for Live Streaming

การพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคการไลฟ์สดอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการขายในตลาดดิจิทัล นักศึกษาเรียนรู้วิธีการวางแผนและเตรียมการไลฟ์สดการเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสม การสร้างเนื้อหาที่ดึงดูด การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ชมการจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการไลฟ์สด นอกจากนี้ยังศึกษาการวิเคราะห์ผลลัพธ์การสร้างแบรนด์ ส่วนบุคคล การใช้กลยุทธ์การตลาด และการสร้างชุมชนออนไลน์รวมถึงแนวโน้มและอนาคตของการไลฟ์สดในตลาดดิจิทัล

This course focuses on developing skills and knowledge for effectively using live-streaming techniques for sales in the digital marketplace. Students will learn to plan and prepare for live-streaming sessions, select appropriate platforms, create engaging content, interact with audiences and manage potential issues. The course also covers the use of tools and technologies to enhance live-streaming performance, analyzing results, building personal branding, applying marketing strategies, and fostering online communities. Additionally, it examines trends and the future of live-streaming in the digital market.

15-03-051 การบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Innovation Management

บทนำและแนวโน้มการพัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ตลาดและลูกค้าโมเดลธุรกิจใหม่ การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม การวางแผนการเงินสำหรับธุรกิจการสร้างกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์การบริหารผลการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และจริยธรรมและกฎหมายทางธุรกิจ

Introduction and Trends for developing Business Plan in Digital Era; Analysis of Market and Consumer; Business Models; Creation of Value and Innovation; Financial Planning for Business; Digital Marketing Strategic Creation; Supply Chain

and Logistic Management; Performance management; Risk Management; and Business Ethics and Laws.

15-03-052 กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการภูมิปัญญาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local wisdom-Based Entrepreneurship Strategies

การศึกษาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเช่น อาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามจากการศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัตถุดิบธรรมชาติและพืชสมุนไพรในท้องถิ่นรวมถึงชนิด ประโยชน์คุณสมบัติทางกายภาพและเคมีฤทธิ์ทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและมีศักยภาพทางธุรกิจการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์การส่งเสริมการตลาดโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงการเข้าใจแนวคิดและคุณลักษณะสำคัญของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จโดยใช้รูปแบบการสอนแบบใช้ทีมเป็นฐาน (Team-Based Learning)

Study and development of essential entrepreneur skill from local wisdom for natural production such as food, health and beauty products. Basic knowledge of natural material and local herb, type, benefic, chemical and physical properties and biological properties. Applying local wisdom to develop products that have value and business potential. Brand and packaging design. Marketing promotion using digital technology Including understanding the concepts and important characteristics of successful entrepreneurs based on Team – Based Learning.

15-03-053 ระบบนิเวศทางธุรกิจดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Business Ecosystems

แนวคิดพันธมิตรธุรกิจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจในโลกดิจิทัลการระบุโอกาส การสร้างกลยุทธ์การสร้างพันธมิตรกับบริษัทเทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์ม ข้อตกลงและสัญญาทางธุรกิจ การพัฒนาแผนธุรกิจที่บูรณาการความร่วมมือทางธุรกิจ การสื่อสารและการสร้างความเชื่อมั่นการบริหารความสัมพันธ์ในระยะยาว การจัดการความขัดแย้ง การประเมินและวัดผลความสำเร็จของพันธมิตรทางธุรกิจการใช้โซเชียลมีเดียและเครื่องมือดิจิทัลในการสร้างพันธมิตร การฝึกปฏิบัติ: การเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจที่เน้นการพัฒนาความสามารถในการสร้างพันธมิตรและความร่วมมือในโลกดิจิทัลเพื่อสร้างความ

แข็งแกร่งและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดในยุคดิจิทัล กรณีศึกษา: พันธมิตรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล

Concept of business alliance in the digital age. Analyzing the digital business ecosystem. Identifying opportunities, creating strategies, building alliances with technology companies and digital platforms. Business agreements and contracts. Developing a business plan that integrates business partnerships. Communication and building trust. Managing long-term relationships. Conflict management. Evaluating and measuring the success of business alliances. Using social media and digital tools to build alliances. Practice: Writing and presenting a business plan that focuses on developing the ability to build alliances and partnerships in the digital world for creating a stronger and more relevant market demand in the digital age. Case study: Successful business alliances in the digital age.

1.4. กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร

15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร

3(2-2-5)

Science of Communication

ศึกษาศาสตร์ของการสื่อสารในอดีตสู่ปัจจุบันการพัฒนาสู่กระบวนการทัศน์ที่ผลักดันขีดความสามารถการเรียนรู้จากทักษะเบื้องต้นกระบวนการความคิดที่ซับซ้อนสู่ระบบ การสื่อสารในระดับกลุ่มชุมชนจนถึงระดับองค์กรทำให้ความสามารถในด้านการสื่อสารมีความสำคัญต่อการพัฒนาที่เริ่มจากการเข้าใจตัวตน และสภาพสังคม โดยนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการมาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ขยายระดับการสื่อสารสู่ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

Study science of communication from the past to the current time, development that enhanced the ability, learning the basic to complicated skills and thinking process. Form of communications from social to corporate level extend the management skill that initiated from personal to larger social surroundings, thus determining the managerial system as the outcomes that generate original idea, to creative thinking, and justify the relationship toward other related fields.

15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

English for Communication

ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การทักทาย การนัดหมาย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรอง การนำเสนองาน การแสดงความ คิดเห็นการอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อต่างๆการเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบอีเมล

Practice listening, speaking, reading and writing in communicative contexts such as greeting, making appointments, communicating in daily life situations, negotiating, presenting work-related assignments and ideas, reading for main ideas from different rhetorical patterns, and writing emails.

15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม

3(3-0-6)

Chinese for Communication and Cultural Learning

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระบบสัทอักษรภาษาจีนกลางคำศัพท์โครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน การฝึกทักษะด้านการฟังการพูดการอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน การ เรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชาวจีน

Chinese usage for communication, Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns, Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversation for everyday life, learning society, customs, cultures, lifestyle of Chinese.

15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Thai in Daily Life

หลักการใช้คำ ระดับภาษา การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยค การฟังเพื่อ จับใจความ วิเคราะห์ การทักทาย การสนทนา การใช้โทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การอ่านสลากยาและอาหารการอ่านวิเคราะห์ความและประเมินค่าสื่อดิจิทัล การเขียนจดหมาย อีเล็กทรอนิกส์ การเขียนตอบข้อสอบ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงานและการใช้ภาษาในการ สื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะในสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles of word usage; language level, word usage, sentence arrangement, listening for comprehension, analysis, greetings, communication, using the phone, job interview, reading drug and food labels, analytical reading and evaluating value of digital media, electronic letter writing, exam answer writing, filling out a

job application form, and use of language to appropriate communication in various situations.

- 15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 3(3-0-6)**
English Skills for Online Entrepreneurs
การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการออนไลน์เบื้องต้นการโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจ ออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม
English skills usage for basic online business communication, basic writing for online product and service description, basic business email correspondence for online entrepreneurs; English for cross-cultural communication.
- 15-04-020 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)**
English Study Skills Through E-learning
ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ใช้บนอินเทอร์เน็ตทักษะพื้นฐานทางการสืบค้น และประมวลข้อมูลสารสนเทศการสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบน เว็บไซต์การเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเป็นธรรมชาติ
Internet-based communicative English skills, basic searching and information processing skills, exposure to authentic language use on websites, acquisition and use of English in a natural information technology environment.
- 15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ 3(3-0-6)**
Public Speaking Tips for Success
ความสำคัญของการพูด การเขียนบทพูด การปรับบุคลิกภาพในการพูดการลดความประหม่า และเพิ่มความมั่นใจในการพูดจิตวิทยาในการพูดการออกแบบ สไลด์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพูดเทคนิคการพูดนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพการพูดในที่ ชุมชนแบบต่างๆ
Importance of speaking, writing scripts for speaking, speech personality adjustment, reducing self-consciousness and increasing speaking confidence, speech psychology, slide design to improve speech efficiency; speaking techniques; effective presentation, different types of public speaking.

15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

3(2-2-5)

Writing for Business Communication

หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยคลักษณะของภาษาเขียน หลักเกณฑ์การเขียนทางธุรกิจ การเขียนรายงานธุรกิจหนังสือราชการการเขียนโครงการ บันทึก รายงานการประชุมและจดหมายทางธุรกิจประเภทต่างๆ

Principles and techniques of writing, choice of wording, arrangement or order of sentence, characteristics of written language, principles of business writing, business report writing, official document, project writing, notes, meeting minutes and various types of business letters.

1.5. กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต

15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Intelligence Quotient

ศึกษาทัศนคติและค่านิยมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและการเข้าถึงสังคมในโลกออนไลน์ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์หมีวิจารณ์ญาณที่ดี การรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ การรักษาข้อมูลส่วนตัวการจัดสรรเวลาหน้าจอบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้ทำงานมี การทิ้งไว้นบนโลกออนไลน์การรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์การใช้เทคโนโลยีอย่างมี จริยธรรมเพื่อให้อาณาชนกับเทคโนโลยีและใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด

Study attitudes and values essential for living in digital world; develop substantial skills for socialization in digital world focusing on digital citizen identity, critical thinking, cybersecurity management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyberbullying management, and digital empathy to live wisely in digital world.

15-05-024 ทักษะชีวิต

3(3-0-6)

Life Skills

ความหมายความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่21ทักษะการคิดและการตัดสินใจการคิดสร้างสรรค์การคิดเชิงบวกการคิดวิเคราะห์ความฉลาดทางอารมณ์การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรักการวางตัวด้าน

ความรักการเลือกคู่ครองการสร้างภูมิคุ้มกันทางใจการเผชิญและจัดการความผิดหวังความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้อย่าง

Definition, importance, and components of the 21st century life skills, thinking and decision making skills, creativity, positive thinking, critical thinking, emotional quotient, life skill development for interpersonal relationships, triangular theory of love, positioning oneself in a romantic relationship, spouse selection, resilience quotient, facing and coping with disappointments, constructive life problem-solving abilities.

15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม

3(3-0-6)

Personality Development for Socialization

แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ มารยาททางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจงานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยงลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and importance of personality development, factors influencing personality, personality improvement for enhancing positive image, other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets, personality for effective interpersonal relations.

15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

World of Working and Changing Trends

แนวความคิดเรื่องการทำงานและแนวความคิดเรื่องงาน คุณค่าและความสุขของชีวิตในแต่ละมิติทางสังคมวัฒนธรรมแนวความคิดเรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยแนวคิดเรื่อง สุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยวิธีการต่างๆการปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลง ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

Concepts of work and working, values and life pleasure in social and cultural dimensions, concepts of healthiness and health care, process of health care, self-adaptation toward changing trends in worlds of working and living.

1.6. กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

3(2-2-5)

Thai and Global Citizens

คุณลักษณะสำคัญของพลเมืองสังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดน บทบาทของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของประชาชนตามระบอบการเมือง การปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์ สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมเนียมปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตกฎหมาย พื้นฐานในการดำรงชีวิต แนวคิดสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผลกระทบข้ามพรมแดน การวิเคราะห์และถอดบทเรียนของ เหตุการณ์ ระหว่างประเทศ

Important characteristics of citizens; Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; roles of Thai and global citizens; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, important concepts of international relations; international organizations; transboundary impacts; critique and lesson-learned from international phenomena.

15-06-028 วิถีโลก

3(3-0-6)

Global Society and Living

การมีชีวิตรอยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลงโลก สถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองการปกครองระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ประชากรโลกและอาหาร บทบาทของประเทศไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของโลก

Living in a Changing World, situations of society, economy, culture and international politics, technological changes, the world's population and the food, the role of Thailand as part of the world.

King Taksin the Great Studies: Towards Lifelong Learning

ศึกษาพระราชประวัติของสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (พระเจ้าตาก) พระมหากษัตริย์และบรรพบุรุษของไทยในการกอบกู้เอกราชและสร้างความเจริญรุ่งเรืองให้กับชาติไทย เพื่อปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท และตระหนักถึงคุณค่าของความเป็นไทย ศึกษาพื้นฐานและความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมไทยในบริบทของประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ วิเคราะห์ความสำคัญของวัฒนธรรมไทยที่สะท้อนถึงวิถีชีวิต ความเชื่อ ประเพณี และค่านิยมของคนไทยในแต่ละยุคสมัย เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม

This course explores the royal biography of King Taksin the Great, a Thai monarch and national hero who played a pivotal role in restoring independence and fostering prosperity for the Thai nation. The course aims to instill pride, deepen understanding of his contributions, and raise awareness of the value of Thai heritage. Students will study the foundations and historical context of Thai society and culture within the frameworks of history and geography. Additionally, the course analyzes the significance of Thai culture as reflected in the way of life, beliefs, traditions, and values of Thai people across different periods, with a focus on preserving and passing on cultural heritage.

ภาคผนวก 8
คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ การพัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆทางการตลาด ลักษณะตลาดและพฤติกรรม การซื้อปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม Roles and importance of marketing to the society and economy, development of concepts, marketing, activities and functions of marketing, market characteristics and buying behavior, factors affecting the determination of marketing mix, marketing strategies, the application of modern technologies and social responsibility.	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัล Introduction to economics, demand and supply, elasticity, manufacturing costs, revenue and profit, market structure, national income, finance and banking and monetary policy, fiscal policy, international trade and finance, economic development, economic integration, digital economy.	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางด้านการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นการควบคุม จริยธรรมการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)

Concepts and management evolution, type of organization, management environment, duties of management in planning, organization management, guidance, control and ethics in administration, corporate social responsibility

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 04-00-104 | <p>กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร</p> <p>Business Law and Taxation</p> <p>หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การตีความกฎหมาย บุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมและเอกเทศสัญญาความสำคัญของการจัดเก็บภาษีรายรับและรายจ่ายของรัฐ ประมวลรัษฎากร ภาษีเฉพาะอย่าง</p> <p>General principles about rights and exercise, legal compliance, Interpretation of law, person, property, juristic act and specific contract, importance of taxation government revenue and expenditure, revenue code, specific tax.</p> | 3(3-0-6) |
| 04-00-105 | <p>สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ</p> <p>Business Research Statistics</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐานการทดสอบความสัมพันธ์การวิเคราะห์ข้อมูลการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปลผล</p> <p>Theories and basic statistical concepts for business research, descriptive statistics, inferential statistics, hypothesis testing, relationship test, data analysis, application of statistical packages and interpretation.</p> | 3(3-0-6) |
| 04-00-106 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ</p> <p>English for Business Communication</p> <p>การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อ รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ คำศัพท์ในวงธุรกิจกระบวนการในการสื่อสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารในบริบทเชิงธุรกิจบทบาทในการสื่อสารในวัฒนธรรมอื่นๆ</p> <p>Writing and speaking for business communication, correspondence, minutes of meeting, forms and documents filling, business terms, the process of communication between senders and receivers in business context, roles of communication in other cultures.</p> | 3(3-0-6) |

- 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร 3(2-2-5)
- Introduction of Accounting for Management**
- หลักการและความสำคัญของการบัญชีการรายงานทางการเงินความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินต่างๆ การวิเคราะห์งบการเงินการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และการตัดสินใจ
- Principles and importance of accounting, financial reporting, relationship between financial statements, financial statement analysis, use of accounting information for planning, controlling and decision making.
-
- 04-00-108 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
- Business Finance**
- รายวิชาบังคับก่อน: 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร
- ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจหน้าที่ของฝ่ายการเงินรูปแบบขององค์การธุรกิจและการภาษีการวิเคราะห์การพยากรณ์และการควบคุมทางการเงินการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนการจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนโครงสร้างเงินทุน และต้นทุนของเงินทุนเครื่องมือทางการเงินการเงินระหว่างประเทศตลาดการเงินตลาด ทุนในประเทศและต่างประเทศวิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจและการจัดสรรเงินทุนของ ธุรกิจ
- Definition and importance of business finance, duties of finance department, types of business and taxation, analysis, forecasting, and financial controls, working capital management, the allocation of funds to invest in non-current assets, capital structure and cost of capital, financial instruments, international finance, financial markets, domestic and foreign capital markets, financing methods and fund allocation of business.
-
- 04-00-109 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
- Logistics and Supply Chain Management**
- หลักการของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความหมาย ขอบเขต บทบาท และความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์ โครงสร้างธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

Principles of logistics and supply chain, meaning, scope, role and importance to business sector and national development, logistics activities, supply chain business structure, planning and controlling, logistics technology, logistics service business, the application and business integration.

04-00-110 **ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล** **3(3-0-6)**

Digital Literacy

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้โปรแกรมพัฒนาสื่อ การเข้าถึง เข้าใจ การสื่อสาร แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล ความเข้าใจสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ และกฎหมายดิจิทัล

Using word processing programs, using the spreadsheet program, using the presentation program, using media development programs, assessment, understanding, communication, practices in digital society, understanding digital

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

04-04-102 **โปรแกรมคำนวณสำหรับจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์** **3(2-2-5)**

Calculation Program for Managing Logistics Data ความสำคัญของการจัดการข้อมูลในองค์กรการนำเข้าข้อมูลและจัดระเบียบข้อมูลโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจเทคนิคการคำนวณและจัดการข้อมูลโลจิสติกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยโปรแกรม Microsoft Excel และ Power BI และการนำเสนอข้อมูล

Importance of data management in organizations, importing and organizing logistics data in business, techniques for calculating and managing logistics data using Microsoft Excel and Power BI, and data presentation.

04-04-103 **การจัดการเทคโนโลยีการขนส่งสมัยใหม่** **3(2-3-5)**

Management of Modern Transportation Technology

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารการขนส่งและการจัดการเส้นทางการขนส่งที่ประกอบด้วยประเภทของยานพาหนะรูปแบบการขนส่งการจัดการขนส่งวิธีการขนส่งสินค้าแบบประหยัดการเลือกอุปกรณ์ในการขนส่งการคำนวณต้นทุนในการขนส่งการจัดตารางการขนส่งการออกแบบเส้นทางการขนส่งและการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องระบบในงานขนส่งเพื่อให้มี

ความสามารถในการวิเคราะห์และปฏิบัติงานด้านการขนส่งที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่
รับผิดชอบ เป็นต้น

Concepts, and practice transportation management concepts, transportation
route planning consisting of types of vehicles, transportation patterns,
economical methods of transporting goods, selection of transportation
equipment, transportation cost calculation, transportation scheduling,
transportation route design, and use of technology related to transportation
systems in order to have the ability to analyze and perform transportation work
appropriate to the situation for which one is responsible.

04-04-201

การจัดการสินค้าคงคลัง

3(3-0-6)

Inventory Management

หลักการพื้นฐานของสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงคลัง ต้นทุนสินค้าคงคลัง การตรวจนับ
ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง การวัดประสิทธิภาพตลอดจนการใช้
เทคโนโลยีในการบริหารสินค้าคงคลัง

Fundamentals of inventory, inventory control, inventory costs, counting,
economical ordering systems, inventory risks, performance measurement, and
the use of technology in inventory management.

04-40-202

การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสมัยใหม่

3(2-3-5)

Modern Warehouse and Distribution Center Management

ความหมายความสำคัญของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าต่อภาคธุรกิจการจำแนก
ประเภทและความสำคัญของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าแต่ละประเภท การปฏิบัติงาน
และความรับผิดชอบในงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้งของ
คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าการออกแบบและ บริหารพื้นที่ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
และศูนย์กระจายสินค้าอุปกรณ์ที่ใช้ในคลัง สินค้าและศูนย์กระจายสินค้านระบบสารสนเทศ
และเทคโนโลยีที่ใช้ในงานคลังสินค้าและศูนย์ กระจายสินค้าการจัดการคลังสินค้าในพื้นที่เขต
เมืองการบรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายสำหรับงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
การวัดผลปฏิบัติการโลจิสติกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจผู้ให้บริการ
ด้านคลังและศูนย์กระจาย สินค้า

The role and significance of warehouses and distribution centers in the business sector. The classification and significance of each type of warehouse and distribution center. Operations and obligations in distribution centers and warehouses. Location planning and selection for distribution centers and warehouses. Creating and overseeing work areas in distribution centers and warehouses. Equipment employed in distribution centers and warehouses. Information systems and technologies employed in distribution centers and warehouses. Urban warehouse management. Moving and packaging equipment for distribution centers and warehouses. Evaluation of logistics operations. And related information technology for warehouse and distribution center service providers.

- | | | |
|------------------|--|-----------------|
| 04-04-203 | <p>การบริหารงานนำเข้าและส่งออก</p> <p>Import and Export Administration</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกวิธีการชำระค่าสินค้าข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า (Incoterms) การคำนวณต้นทุนนำเข้าส่งออก การจัดทำเอกสารเพื่อการนำเข้าส่งออก การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศการประกันภัยพิบัติการศุลกากรขาเข้าขาออกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรการใช้โปรแกรมทำใบขนขาเข้าและขาออก</p> <p>Basic knowledge of import and export, Method of international payments, International Commercial Terms, Analysis of import and export costs, Documentation for imports and exports, International shipping management, Cargo Insurance, Customs clearance inbound and outbound, Tax incentives, Using the import and export customs declaration program.</p> | 3(2-2-5) |
| 04-04-204 | <p>การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน</p> <p>Purchasing and Procurement in Supply Chain</p> <p>หลักการพื้นฐานและความหมายของการจัดซื้อจัดหาในซัพพลายเชน การเจรจาต่อรอง การจัดซื้อจัดหาระหว่างประเทศ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ การประเมินและวัดประสิทธิ ภาพซัพพลายเออร์ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ รวมทั้งการใช้ เทคโนโลยี มาใช้ในระบบจัดซื้อ</p> | 3(3-0-6) |

Fundamentals and meaning of procurement in supply chain, negotiation, international procurement, supplier selection, supplier evaluation and performance measurement, supplier relationship management, including the use of technology in procurement systems.

- 04-04-205 **การจัดการผลิตและการดำเนินงานสำหรับโลจิสติกส์** 3(2-2-5)
Production and Operation Management for Logistics
ความหมายของการจัดการผลิตและการดำเนินงานกลยุทธ์การดำเนินงานการวิเคราะห์เพื่อ
การตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิตกลยุทธ์ด้านการบริหาร
จัดการผลิตและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงานการออกแบบ
กระบวนการและผลิตภัณฑ์หลักการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการผลิตที่เกี่ยวข้อง กับ
การดำเนินงานสำหรับโลจิสติกส์
Definitions of production and operation management, operation strategies,
analysis of decision-making for production system planning and control,
production management strategies and their application, location selection,
plant layout, process and product design, operation principles for solving
production and operational problems in logistics.
- 04-04-206 **การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์** 3(2-3-5)
Modeling and Simulation for Logistics
ความหมายการสร้างแบบจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการ
จำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์การวิเคราะห์การกระจายตัวของข้อมูลนำของแบบ
จำลองสถานการณ์การสร้างแบบจำลองสำหรับกระบวนการทำงานด้านโลจิสติกส์และ ชีพ
พลายเซนหลักการการสร้างแบบจำลองเพื่อสร้างทางเลือกในการตัดสินใจการวิเคราะห์ ผล
การสร้างแบบจำลองวิธีการตัดสินใจเลือกกระบวนการที่เหมาะสมในการทำงานการ
ประยุกต์ ใช้การจำลองกับสถานการณ์จริงการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้าน โลจ
ิสติกส์และชีพพลายเซนด้วยแบบจำลองสถานการณ์
Meaning of logistics simulation modeling, tools associated with logistics
simulation modeling, analysis of the distribution of leading data in simulation
modeling, modeling for logistics and supply chain work processes, modeling
principles for generating decision alternatives, analysis of modeling results,

decision-making methods for selecting appropriate processes for work, application of simulation to real-world situations, and solving logistics and supply chain problems using simulation models.

04-04-301

การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์

3(2-2-5)

Strategic Supply Chain Management

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ในซัพพลายเชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในซัพพลายเชน การวางกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ กรณีศึกษาการจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ การเลือกกลยุทธ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เหมาะสมอย่างมืออาชีพ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือเพื่อการบริหารการจัด โลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เหมาะสมโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

Meaning, role and importance of strategic management in supply chain, supply chain environmental analysis, corporate strategy, business strategy, functional strategy, risk management, strategy control and evaluation, strategic supply chain management case study, choose the right logistics and supply chain strategies professionally, applying appropriate software and tools for logistics and supply chain management with self and social responsibility.

04-04-302

การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่

3(3-0-6)

New Normal Customer Relationship Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า พัฒนาการของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ขั้นตอนของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเชิงวิเคราะห์ และการนำไปประยุกต์ใช้การประเมินผลการดำเนินงานที่เน้นลูกค้าเป็นหลัก การวิเคราะห์คุณค่าของลูกค้า ยุทธศาสตร์การสร้าง ความจงรักภักดี การสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศขององค์กรที่มุ่งลูกค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งมี วินัยมีทักษะมนุษยสัมพันธ์บุคลิกภาพและจริยธรรมที่ เหมาะสม

Concepts of CRM; CRM development; CRM processes; IT in CRM; analytical CRM and applications; customer-focused performance measurement; customer value analysis; customer loyalty; and culture and environment of customer-focused

organization, while maintaining discipline, having the necessary skills, interpersonal relationships, appropriate personality, and ethics.

- 04-04-309 **การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์** **3(2-2-5)**
Logistics Problem Solving
ภาพรวมของประเด็นและปัญหาของการจัดการโลจิสติกส์กระบวนการคิดเชิงระบบในการแก้ปัญหาการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและข้อมูลจริงในสถานประกอบการมาใช้ในการแก้ปัญหาโลจิสติกส์การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์การวัดและประเมินผลจากการแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาจากการทำโครงการปฏิบัติการรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
An overview of trends and problems in logistics management, thinking process system usage, situation and issue analysis and real data from organizations for solving logistics problems, processes, tools and techniques used to solve logistics problems, logistics solving problem measurement and evaluation, problem-solving skills development by studying group action projects and cases studies
- 04-04-310 **การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ** **1(1-0-2)**
Preparation for Work Integrated Learning
ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การคัดเลือกสถานประกอบการแนวทางการจัดทำรายงานและการเขียนรายงานทาง วิชาการเทคนิคการนำเสนองานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานการปรับตัวในสังคม และทักษะการแก้ไขปัญหา การเขียนเอกสารสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน
หมายเหตุ: การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ
 ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
Cooperative education policies and procedures contents, selection of company writing project and academic report guideline presentation, techniques, work safety in company, social adaptation and problem-solving at work, resume

writing and interview tips, English for logistics business, information technology for working in company.

Note: Student evaluation give grade point value to

S – Satisfactory and

U – Unsatisfactory

04-04-401

สหกิจศึกษา 1

6(0-40-0)

Co-operative Education 1

รายวิชาบังคับก่อน: 04-04-310 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการใน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะ
3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ
ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30 hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work results and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the cooperative education.

Note:

1. Duration of working in an organization is 1 regular semester
2. Selection of student to participate in cooperative education or an organization participating cooperative education should be in accordance with the regulations of the faculty
3. Student evaluation give grade point value to
S – Satisfactory and
U – Unsatisfactory

04-04-402

สหกิจศึกษา 2

6(0-40-0)

Co-operative Education 2

รายวิชาบังคับก่อน: 04-04-401 สหกิจศึกษา 1

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการใน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ของคณะ
3. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ
ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30 hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work results and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the cooperative education.

Note

1. Duration of working in an organization is 1 regular semester
2. Selection of student to participate in cooperative education or an organization participating cooperative education should be in accordance with the regulations of the faculty
3. Student evaluation give grade point value to
S – Satisfactory and
U – Unsatisfactory

04-04-403 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ 3(2-3-5)
Special Problems in Technological Logistics and Supply Chain Management

รายวิชาบังคับก่อน: 04-04-401 สหกิจศึกษา 1

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่เชิงการแก้ไขปัญหาทางการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือทำการวิจัยวิทยาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน นักศึกษาจะทำการศึกษาผลการวิจัยต่างๆหรือนำความรู้เครื่องมือหรือเทคนิคที่มีอยู่แล้วไปประยุกต์ใช้กับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนนำมา เรียบเรียงเป็น วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเป็นรายบุคคลภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์

Self-study or create new inventions which are solutions to problems in logistics and supply chain management or research in technology management in logistics and supply chain, students will study various research findings or apply existing knowledge, tools or techniques to solve logistics and supply chain problems, students manage those data as an undergraduate report individually under the control of the advisor.

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก

2.3.1 กลุ่มการจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่

04-04-207 การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่ 3(2-3-5)

Modern Distribution Network Management

การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้าในระบบโลจิสติกส์บทบาทการกระจาย สินค้า อุตสาหกรรมการจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าการเลือกช่อง ทางการจัด

จำหน่ายการคัดเลือกคนกลางในการกระจายสินค้าการวางแผนการกระจาย สำหรับธุรกิจออนไลน์การกระจายสินค้าแบบหลายชั้นการบูรณาการกิจกรรมทางด้าน โลจิสติกส์เพื่อการวางแผนการกระจายสินค้าการสร้างสมการทางคณิตศาสตร์เพื่อโครงข่ายการขนส่งและการกระจายสินค้าการจำลองตัวแบบการกระจายสินค้าการแก้ปัญหา การกระจายสินค้าโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ สำหรับธุรกิจยุคใหม่

Transportation and distribution management in logistics systems, industrial product distribution role. marketing mix place and channels management, selection of distribution channels, selection of middlemen in product distribution, distribution planning for online businesses, multi-layer product distribution, integration of logistics activities for product distribution planning, mathematical equations creation for transportation and distribution networks, distribution simulation models, solving problems in distribution by computer programs, logistics performance indicators for modern distribution networks.

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 04-04-303 | <p>การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก</p> <p>Supply Chain Management for Wholesale and Retail</p> <p>บทบาทการจัดการซัพพลายเชนที่มีต่อธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก การวางแผนการจัดซื้อจัดหา การขนส่งการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าการกระจายสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Role of Supply Chain Management in Wholesale and Retail Businesses, procurement planning, transportation, inventory management, warehousing, Product Distribution to Efficiently Meet Customer Demand.</p> | 3(3-0-6) |
|-----------|--|----------|

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 04-04-304 | <p>การตัดสินใจในงานโลจิสติกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>Computerized Decision Making in Logistics</p> <p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการตัดสินใจในงานโลจิสติกส์ต่อองค์กร การสร้างแบบจำลองปัญหาทางคณิตศาสตร์ โดยใช้การโปรแกรมเชิงเส้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างแบบจำลองตัดสินใจและหาผลลัพธ์ที่เหมาะสม ได้แก่ การพยากรณ์ความต้องการลูกค้า การประเมินซัพพลายเออร์ในการจัดซื้อจัดหา การควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้าการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้ อย่างเหมาะสมกับ</p> | 3(2-2-5) |
|-----------|---|----------|

สถานการณ์และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือเพื่อการบริหาร จัดการโลจิสติกส์ที่เหมาะสม

Meaning, role, and importance of decision-making in logistics for an organization, modeling mathematical problems using linear programming, using computer programs, creating decision-making models, and finding optimal solutions, including: demand forecasting, suppliers evaluation, inventory control and transportation, developing skills in analysis and decision-making appropriate to the situation, and applying appropriate software and tools for logistics management.

04-04-305

การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์

3(3-0-6)

Material Handling and Packaging

ความหมายและความสำคัญของการลำเลียงวัสดุ และการบรรจุหีบห่อสำหรับการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีสำหรับการบรรจุภัณฑ์ และการเคลื่อนย้ายสินค้า การเลือกใช้อุปกรณ์ในการลำเลียงและขนถ่ายอย่างมีประสิทธิภาพในการลดต้นทุนของบรรจุภัณฑ์ กระบวนการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานร่วมกับอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มีประสิทธิภาพมาตรฐาน การบรรจุภัณฑ์และการเคลื่อนย้าย สินค้า การประยุกต์ใช้หลักการด้านโลจิสติกส์เพื่อการพัฒนาของบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับกฎระเบียบเงื่อนไขการขนส่งทั้งในประเทศและระหว่างประเทศด้านการขนส่งสินค้า ทางอากาศ การขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ การขนส่งสินค้าอันตราย

The significance of material handling and packaging in the context of logistics and supply chain management. Packaging and product transportation technologies. The selection of cost-effective conveying and handling equipment to minimize packaging expenses. The process of designing packaging for efficient handling equipment. Standards for product movement and packaging. The application of logistics principles to the development of packaging that is in accordance with the regulations and conditions of transportation, both domestically and internationally, for the transportation of air cargo, land, water, and dangerous goods.

04-04-311

การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน

3(3-0-6)

Supply Chain Risk Management

ลักษณะสำคัญของความเสี่ยง แนวโน้มผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อโซ่อุปทาน เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน วิธีการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง มุมมองเครือข่ายของความเสี่ยง การสร้างมาตรการบรรเทาซัพพลายเชน การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

Key aspects of risk, trends of risks affecting the supply chain, goal of risk management in supply chain, approaches to risk management and Identify risks, risk analysis, respond to risks, a network view of risk, creating resilient supply chains, and business continuity management.

04-04-312

สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในเขตเมือง

3(2-2-5)

Geographic information system for managing urban logistics

ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดทำรูปแบบของแผนที่และข้อมูลเชิงบรรยาย การเลือกเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสมจากข้อมูลเชิงพื้นที่การนำเทคโนโลยีด้านระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์มาประยุกต์ใช้สำหรับงานด้านโลจิสติกส์ทางการเพิ่มประสิทธิภาพ กิจกรรมโลจิสติกส์ในเมือง ผลกระทบการจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการจัดการ อีคอมเมิร์ซ การออกแบบการส่งมอบสินค้าสำหรับกิจกรรมโลจิสติกส์ในชุมชนเมือง การคาดการณ์ความต้องการในการขนส่งและเดินทางของระบบขนส่งในเขตเมือง

Meaning and significance of geographic information systems in logistics management, spatial data preparation, spatial data analysis to support decision-making in logistics and supply chain management, map format preparation and descriptive data, selection of appropriate transportation routes from spatial data, application of geographic information system technology for logistics work to increase the efficiency of logistics activities in the city, impact of logistics activities to support e-commerce management, design of goods delivery for logistics activities in urban communities, and forecasting of transportation and travel demand of urban transportation systems.

04-04-319

โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Green Logistics and Supply Chain

ความหมายความสำคัญและบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม ธุรกิจกับการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อมการวิเคราะห์ต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมของโลกกระบวนการจัดการและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนบทบาทของภาครัฐและเอกสารในการจัดการสิ่งแวดล้อมการเสริมสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแนวทางส่งเสริม การจัดทำแผนที่ดีของสถานประกอบการเพื่อมุ่งสู่การรักษาสิ่งแวดล้อม

Meaning, importance, and role of logistics and supply chain for environment, business and participation in environmental protection, the importance of managing logistics and supply chains for the environment, analyzing the root cause of global environmental, problems environmental management and development process, government chapters and documents in environmental management, raising awareness about the environment, guidelines for promoting the establishment of good, maps for the workplace in order to protect the environment.

04-04-320

พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Management Fundamental for Logistics Personnel

พื้นฐานทางการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การจัดการองค์การการใช้บาลานส์สกอ์การ์ดในการบริหารงานประเด็นทางจริยธรรม ของการจัดการทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทักษะการสื่อสารระหว่าง บุคคล ความเป็นผู้นำ กรณีศึกษา

Managerial accounting fundamental, financial reports analysis, investment analysis, organization management, balanced scorecard, ethical issues in business, perceptions and behaviors in workplace, intra-personal communication skill, leadership, case studies.

2.3.2 ธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร

- 04-04-101 การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า 3(3-0-6)
International Trade and Policy
สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศรูปแบบการเข้าสู่ตลาดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่แตกต่าง
กันการจัดโครงสร้างองค์การการประสานงานและการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ
ระหว่างประเทศการเรียนรู้และการถ่ายทอดความรู้ในกิจการข้ามชาติการจัดการทรัพยากร
บุคคลในกิจการข้ามชาติ
International business environments; market entry mode; managing different
environments; organizing, coordinating and controlling international business
operations; learning and transfer of knowledge in multination corporation;
human resource management in multination corporation.
- 04-04-306 การค้าข้ามแดนและการจัดการขนส่งข้ามแดน 3(2-2-5)
Cross Border Trade and Cross Border Truck Management
ความหมายและคำนิยามของการค้าชายแดนและข้ามแดนรูปแบบการค้าชายแดนและ การค้า
ข้ามแดนสิทธิพิเศษและประโยชน์ของประเทศคู่ค้ากรอบข้อตกลงร่วมและการ เสร็จต่าง ๆ ว่า
ด้วยการค้าข้ามแดนการจัดการขนส่งข้ามแดนการเลือกใช้เส้นทาง การข้ามทางผ่านแดนจุด
ผ่านแดนและสิ่งอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนการจัดเตรียม เอกสารผ่านพิธีการผ่าน
แดน ประเภทของสินค้าที่ห้ามผ่านแดน เงื่อนไขการชำระเงิน พิธีการศุลกากร กฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องในการค้าข้ามแดน
Meaning and related Definition of cross border trade, Type of border trade,
Privileges and Benefit of partner country, The frame of memorandum of
Understanding for Negotiations in cross border trade, Cross border truck
management, Selection for the route of main road for border crossing all facility
and document, Type of goods and product that are preventive in country,
Condition of payment, Custom clearance, Other Legal about issues.
- 04-04-307 ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)
Freight Forwarding Business
ลักษณะของธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศปัจจัยสำคัญในการ ดำเนิน
ธุรกิจการให้บริการขนส่งทางทะเลทางอากาศทางบกข้ามแดนและผ่านแดน เอกสารที่

เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งการวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการการขาย และนำเสนอบริการแก่ลูกค้าการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูลการเดินเรือ และผู้ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

Nature of the business handling agent international important factors in business operations sea, air, land and cross-border transport services, documents related to the transport management business, service analysis and plan selling and offering services to customers, use for electronic databases for searching international maritime and logistics service providers.

04-04-308

ธุรกิจตัวแทนออกของ

3(2-2-5)

Customs Broker Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากรและตัวแทนออกของ กฎหมายศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร การจำแนกพิกัดศุลกากรกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าและการใช้สิทธิ พิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรีการกำหนดราคาศุลกากรพิธีการ ศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์การ สำแดงใบขนขาเข้าขาออกการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า ขาออกพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่องพิธี การศุลกากรทางอากาศยานพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ พิธีการสำหรับของเร่งด่วนสิทธิ ประโยชน์ทางศุลกากรการวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการการขายและนำเสนอบริการแก่ ลูกค้า

General knowledge of customs department and customs broker, customs law, customs tariff, classification of customs tariff, rules of origin and special tax privileges under the free trade agreement, customs valuation, electronic system customs clearance, declaration of import and export entry form, specific export formality, customs clearance for airfreight, customs clearance for postal, customs clearance for express cargo, tax incentives, analysis and plan of services, selling and offering services to customers.

04-04-313

การจัดการขนส่งทางอากาศ

3(2-2-5)

Air Cargo Management

บทบาทความสำคัญของการจัดการขนส่งทางอากาศ กระบวนการขนส่งทางอากาศ การ ตรวจสอบและรับสินค้า การจัดการคลังสินค้าในท่าอากาศยาน พิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับ

การขนส่งทางอากาศ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการขนส่งทางอากาศ

The important role of air transport management, air transport processes, inspection and receipt of goods, airport warehousing management, customs procedures related to air transport, laws and regulations related to international air transport, technologies used in air transport.

04-04-314

การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการโลจิสติกส์และการเป็น

3(3-0-6)

ผู้ประกอบการสมัยใหม่

Business Plan for Logistics Service Provider and Modern Entrepreneurship

ลักษณะของธุรกิจในประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของธุรกิจบริการ โลจิสติกส์ และแผนธุรกิจรูปแบบของแผนธุรกิจโดยมุ่งเน้นเชิงบริการโลจิสติกส์ ผสมผสานรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการจัดการแผนธุรกิจสมัยใหม่ศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การประเมินศักยภาพ องค์การ การประมาณการและวิเคราะห์ทางการเงิน แผนการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวัดและการประเมินผลธุรกิจ แผนฉุกเฉินและการนำเสนอแผนธุรกิจโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจกฎหมาย ธุรกิจผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมและการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์

Characteristics of businesses in Thailand, the meaning and importance of logistics service businesses, and business plans. The structure of business plans focuses on logistics services integrated with digital models for business plan management. It includes the study of characteristics and qualities of a good entrepreneur, theories and practices of managing one's own business, guidelines for starting a business, setting business goals, structuring a business plan, assessing business opportunities, analyzing the business environment, evaluating organizational potential, financial forecasting and analysis, production and operations planning, human resource management, business measurement and evaluation, contingency planning, and business plan presentation. Additionally, it incorporates ethics and codes of conduct for

entrepreneurs, business laws, the impact of business on the environment, and fostering creativity.

- 04-04-315 **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
Legal Aspects for Logistics
ประเภทกรรมธรรม์และสัญญาประกันภัยทางการขนส่งและโลจิสติกส์หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัยหลักการของกฎหมายเงื่อนไขในการประกันภัยและความคุ้มครองรวมทั้งความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์เช่นเงื่อนไขข้อบังคับในการขนส่งรูปแบบต่างๆกฎหมายการขนส่งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกกฎหมายศุลกากรและกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น
Type of policies and contacts of insurance in transportations and logistics, functions and responsibilities of insurance company, principle of legal and laws conditions of insurance that cover for all risks in logistics, all regulations about logistics conditions and controllable about different kinds of legal and laws in transportation, regulations about import and export, customs clearance and international trade laws.
- 04-04-316 **การจัดการสินค้าอันตราย** 3(3-0-6)
Dangerous Goods Management
ความหมายและความสำคัญของสินค้าอันตรายสินค้าอันตรายที่ห้ามขนส่งสินค้าอันตรายที่อาจถูกกลลอบหรือหลบซ่อนในการขนส่งการจำแนกประเภทสินค้าอันตรายความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและผู้ปฏิบัติงานการสำแดงสินค้าอันตรายการบรรจุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานการปิดป้ายฉลากเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่บรรจุภัณฑ์สินค้าอันตรายข้อกำหนดของประเทศและสายการบินในการขนส่งสินค้าอันตรายขั้นตอนการนำส่งสินค้าอันตรายเอกสารสำคัญสินค้าอันตรายการจัดเก็บและการบรรจุหีบห่อรูปแบบฟอร์มในการตรวจสอบสินค้าอันตรายการตรวจสอบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้าอันตรายและการกำจัดสารพิษจากสินค้าอันตราย และการปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน
Definition and importance of dangerous goods, dangerous goods prohibited for transportation, dangerous goods that might be hidden in transport, dangerous good classification, responsibilities of carriers and operators, dangerous goods declaration, standard packing and packaging, dangerous goods packaging's

labelling, placarding and marking, national and airline regulations dangerous goods transportation, dangerous goods transportation process, important documentation, storage and handling of dangerous goods, dangerous goods checklist, storage and inspection of potential hazards of dangerous goods and toxic substances elimination from dangerous goods, and emergency operations.

- 04-04-317 **การจัดการสถานีขนส่งและลานพักตู้คอนเทนเนอร์** **3(2-2-5)**
Truck Terminal and Container Yard Management
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ คุณลักษณะของตู้คอนเทนเนอร์ ประเภทของตู้คอนเทนเนอร์ การขนส่งทางเรือด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ วิธีการขนย้ายคอนเทนเนอร์ในท่าเรือ เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ การคิดค่าธรรมเนียม การปฏิบัติระบบจัดลานตู้คอนเทนเนอร์ การเปิดตู้สินค้า LCL การปฏิบัติการนำสินค้าบรรจุเข้าตู้เพื่อส่งออกเอกสารการดำเนินงานและเงื่อนไขในระบบการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ การปฏิบัติการตรวจเช็คตู้คอนเทนเนอร์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
General knowledge of container transportation systems, including container characteristics, types of containers, maritime container transport, container handling methods at ports, container ships, freight rate calculation, container yard management practices, LCL container unloading, export container stuffing operations, documentation and terms related to container transport systems, container inspection procedures, Technologies used in operations.
- 04-04-318 **ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
E-Business for International Logistics
หลักการและความหมายของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การส่งเสริมการขายการกระจายสินค้า และจัดส่งสินค้าจากคำสั่งซื้อออนไลน์ การขนส่งสินค้าข้ามประเทศ การชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของระบบโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
Principles and meaning of e-business, promotion of product distribution and delivery of products from online orders, international transportation of products, electronic payment via network, role of logistics system in conducting e-commerce business, including development of e-commerce industry.

ภาคผนวก 9
ตารางเปรียบเทียบ
ระหว่าง
หลักสูตรปรับปรุง (2564) และ หลักสูตรปรับปรุง (2569)

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง (2564) และหลักสูตรปรับปรุง (2569)

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		ความแตกต่าง
ชื่อหลักสูตร				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		คงเดิม
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่		ปรับชื่อ
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต		
โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	ลดลง 6 หน่วยกิต ปรับรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	88	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	เพิ่มขึ้น 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้าน
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		24	ลดลง 6 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์		3	
วิชาบังคับ		3	15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชชมงคลตะวันออก	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
00-12-001	การพัฒนาศักยภาพ	3(3-0-6)	1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต		3	
วิชาเลือก กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3	15-02-004	คุณธรรมและจริยธรรมในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
1.2 กลุ่มวิชาภาษา		12	1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน		6	
วิชาบังคับ			15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	15-03-007	ความฉลาดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร		6	
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ปรับจำนวนชั่วโมง
วิชาเลือก จากกลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		3	15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต		3	
วิชาบังคับ		3	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	1.6 กลุ่มสาระความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		3	
วิชาเลือก กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3	15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
1.4 กลุ่มบูรณาการ		6				
วิชาบังคับ		3				
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
วิชาเลือก กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า		3				
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		24	ลดลง 6 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		6	1.1 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์		3	
วิชาบังคับ		3	15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
00-12-001	การพัฒนาศิลปะ	3(3-0-6)				
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3				
00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)				
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)				
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)				
00-11-004	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)				
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)				
รายวิชามนุษยศาสตร์						
00-12-002	ไทยศึกษา	3(3-0-6)				
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)				
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)				
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		12	1.2 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิต		3	
วิชาบังคับ		9	15-02-002	คุณภาพการใช้ชีวิต	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	15-02-003	การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	15-02-004	คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)				
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3				
รายวิชาภาษาไทย						
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)				
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)				
00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)				
รายวิชาภาษาอังกฤษ						
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)				
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)				
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)				
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)				
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)				
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ						
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	1.3 กลุ่มวิชาคุณภาพการทำงาน		3	
วิชาบังคับ			15-03-003	ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(3-0-6)	
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	15-03-004	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(3-0-6)	
1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า		6	1.4 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		6	
วิชาบังคับ			15-04-015	ศาสตร์แห่งการสื่อสาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	15-04-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3				
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)				
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)				
00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)				
00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)				
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)				
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)				
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)				
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)				
			1.5 กลุ่มวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต		3	
			15-05-007	ความฉลาดทางดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			1.6 กลุ่มความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		3	
			15-06-008	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		88	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		94	
2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า		30	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/วิชาแกน ไม่น้อยกว่า		30	คงเดิม
04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	คงเดิม
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม
04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	คงเดิม
04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	คงเดิม
04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)	คงเดิม
04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
04-00-112	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		43	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		49	เพิ่มขึ้น 6 หน่วยกิต
			04-04-102	โปรแกรมคำนวณสำหรับการจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์	3(2-2-5)	วิชาใหม่
04-04-101	การบริหารการจัดการการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง	3(2-3-5)	04-04-103	การจัดการเทคโนโลยีการขนส่งสมัยใหม่	3(2-3-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-103	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	04-04-201	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-207	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	3(2-3-5)	04-04-202	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสมัยใหม่	3(2-3-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-206	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)	04-04-203	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก	3(2-2-5)	ปรับจำนวนชั่วโมงและคำอธิบายรายวิชา
04-04-102	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	04-04-204	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-205	การบริหารจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์	3(2-2-5)	04-04-205	การจัดการผลิตและการดำเนินงานสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-204	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน	3(3-0-6)				ตัดออก
04-04-316	การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์	3(2-3-5)	04-04-206	การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์	3(2-3-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-411	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(2-3-5)	04-04-301	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	คงเดิม
			04-04-302	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบนบรรทัดฐานใหม่	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-04-309	การแก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์	3(2-3-5)	04-04-309	การแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-04-308	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)	04-04-310	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)	คงเดิม
04-04-310	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	04-04-401	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	คงเดิม
04-04-413	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	04-04-402	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	คงเดิม
04-04-412	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-3-5)	04-04-403	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่	3(2-3-5)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		15	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		15	คงเดิม
ด้านการจัดการกระจายสินค้า		15	การจัดการกระจายสินค้าและโครงข่ายการขนส่งสมัยใหม่		15	คงเดิม
04-04-214	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่	3(2-3-5)	04-04-207	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่	3(2-3-5)	คงเดิม
04-04-318	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	04-04-303	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-315	การวิจัยดำเนินงาน	3(2-3-5)	04-04-304	การตัดสินใจในงานโลจิสติกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-422	การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	04-04-305	การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-420	การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	04-04-311	การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	คงเดิม
			04-04-312	สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในเขตเมือง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
04-04-317	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	04-04-319	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-421	พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์	3(3-0-6)	04-04-320	พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-419	การวัดประสิทธิภาพในซัพพลายเชน	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		15	2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		15	ความแตกต่าง
ด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ		15	ธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร		15	คงเดิม
04-04-224	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	3(3-0-6)	04-04-101	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-328	การจัดการการค้าขามแดน	3(3-0-6)	04-04-306	การค้าขามแดนและการจัดการขนส่งขามแดน	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาและจำนวนชั่วโมง
04-04-325	ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3(2-3-5)	04-04-307	ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและจำนวนชั่วโมง
04-04-326	ธุรกิจตัวแทนออกของ	3(2-3-5)	04-04-308	ธุรกิจตัวแทนออกของ	3(2-2-5)	ปรับจำนวนชั่วโมง
04-04-327	การดำเนินงานและจัดการสินค้าขนส่ง ทางอากาศ	3(3-0-6)	04-04-313	การจัดการขนส่งทางอากาศ	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-429	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการบริการ โลจิสติกส์	3(3-0-6)	04-04-314	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการโลจิสติกส์และการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-04-430	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	04-04-315	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-431	การจัดการสินค้าอันตราย	3(3-0-6)	04-04-316	การจัดการสินค้าอันตราย	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-423	การบริหารจัดการลานกองตู้คอนเทนเนอร์	3(3-0-6)	04-04-317	การจัดการสถานีขนส่งและลานพักตู้คอนเทนเนอร์	3(2-2-5)	ปรับกลุ่มวิชาเลือกและจำนวนชั่วโมง
			04-04-318	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาเปิดใหม่

