

## การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

## รายนามผู้เข้าประชุม

๑.	นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์	ไวยคงคา	กรรมการ
๓.	นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	กรรมการ
๔.	นางสาวศनिया	พันธ์ศรี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทิรา	จันทนา	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ	แย้มผกา	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมหุตม์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	พึ่งตัวเอง	กรรมการ
๑๒.	ดร.ณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์สุทธิรักษ์	ศุขเขษม	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ประทีป	วิจิตรศรีไพบุลย์	กรรมการ
๑๕.	นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	เลขานุการ
๑๖.	นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

## รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	อาจารย์วีริยา	สุภาณิชย์	ตัวแทนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล
----	---------------	-----------	---

## รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉณการ	ภรณ์นิพนธ์	ติตราชการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชีวา	ไทรพิริยะ	ติตราชการ
๓.	ดร.ธนสร	กีรัมย์	ติตราชการ

/เริ่ม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม นริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ในที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องวาระสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ คำตอบแทนคำสอน ภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และเขตพื้นที่บางพระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

/๔) ข้อพิจารณา

## ๔) ข้อพิจารณา

ประมาณการรายได้ และ ค่าใช้จ่าย ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 ภาคปกติ

สาขาวิชา	ประมาณการรายได้ตาม เกณฑ์จัดสรร	จ่ายค่าสอนไม่เกิน 40%	ค่านิเทศ ฝึกงาน
01 การจัดการ	10,355.04	4,142.02	3,000.00
02 การตลาด	89,743.68	35,897.47	5,500.00
03 การบัญชี	46,597.68	18,639.07	14,000.00
04 โลจิสติกส์	10,355.04	4,142.02	-
05 ระบบสารสนเทศ	40,979.52	16,391.81	9,000.00
06 เทคโนโลยีสารสนเทศ	38,702.88	15,481.15	8,500.00
07 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	9,106.56	3,642.62	-
13 DBI	2,276.64	910.66	500.00
รวม	248,117.04	99,246.82	40,500.00

ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

## ๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. รับทราบกรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชาได้รับ

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชานำข้อมูลกรอบวงเงิน เข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

๓. มอบหัวหน้าสาขาวิชาส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา พร้อมกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มอัตราค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) กล่องผู้รับ “รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบกรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชาได้รับ

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชานำข้อมูลกรอบวงเงิน เข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

๓. มอบหัวหน้าสาขาวิชาส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา พร้อมกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มอัตราค่าตอบแทน ค่าสอน ภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) กล่องผู้รับ “รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

/๕.๒ ค่าตอบแทน...

## ๕.๒ ค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)

## ๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

## ๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

## ๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และเขตพื้นที่บางพระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## ๔) ข้อพิจารณา

ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 ภาคนอกเวลาราชการ

สาขาวิชา	ประมาณการรายได้ตามเกณฑ์จัดสรร	85% ของประมาณการ	ค่าธุรการ จันท. และเปิดศึก (3)	คชจ.เดินทาง BP	ค่านิตศ	รวม ค่าใช้จ่าย	สำหรับจ่ายค่าสอนและอื่น ๆ
01 การจัดการ รวม BP	69,189.12	58,810.75	11,000.00	6,000.00	500.00	17,500.00	41,310.75
02 การตลาด	31,933.44	27,143.42	7,000.00			7,000.00	20,143.42
03 การบัญชี รวม BP	314,012.16	266,910.34	11,000.00		500.00	11,500.00	255,410.34
04 โลจิสติกส์	18,627.84	15,833.66	7,000.00			7,000.00	8,833.66
05 ระบบสารสนเทศ	48,176.64	40,950.14	7,000.00			7,000.00	33,950.14
06 เทคโนโลยีสารสนเทศ	25,505.28	21,679.49	7,000.00			7,000.00	14,679.49
07 เทคโนโลยีมีเดีย รวม BP	25,505.28	21,679.49	11,000.00			11,000.00	10,679.49
รวม	532,949.76	453,007.30	61,000.00	6,000.00	1,000.00	68,000.00	385,007.30

ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

/ข้อเสนอ...

## ๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. รัับทราบกรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนและค่าธุรการ ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชาได้รับ

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชานำข้อมูลกรอบวงเงิน เข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อพิจารณาอัตรา การจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

๓. ส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ และเบิกจ่ายได้ไม่เกิน อัตรา ๖,๐๐๐ บาท/คน/๑ ภาคการศึกษา (เป็นไปตามประกาศ)

๔. ส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา และส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) **กล่องผู้รับ “รักษาการแทนหัวหน้า สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบกรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนและค่าธุรการ ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชา ได้รับ

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชานำข้อมูลกรอบวงเงิน เข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อ พิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

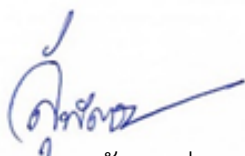
๓. ส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ และเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/คน/๑ ภาคการศึกษา (เป็นไปตามประกาศ)

๔. ส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา และส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) **กล่องผู้รับ “รักษาการแทนหัวหน้า สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวสุพัตรา ช้วนุกูล)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม