



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION AND INFORMATION TECHNOLOGY

คู่มือการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย

ประจำปีการศึกษา 2568

KNOWLEDGE MANAGEMENT HANDBOOK FOR RESEARCH

“เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ”



พัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและบุคลากร
ด้านการวิจัย



เพิ่มคุณภาพผลงานวิจัย
ตีพิมพ์ในวารสาร
TCI และ SCOPUS



สร้างระบบพี่เลี้ยง
และเครือข่ายนักวิจัย



มุ่งสู่องค์กร
แห่งการเรียนรู้
อย่างยั่งยืน



TCI
Thai-Journal
Citation Index

Scopus
Indexed



วิจัยสร้างองค์ความรู้



นวัตกรรมสร้างคุณค่า



เผยแพร่สู่สังคม



พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
033-136099 ต่อ 1012
<https://cpc.rmutto.ac.th>



รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้
(Knowledge Management)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้านการวิจัย

เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติเน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI 2 และ Conference

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

บทนำ

การวิจัยถือเป็นพันธกิจสำคัญของสถาบันอุดมศึกษาในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ การส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาผลงานวิจัยสู่การเผยแพร่ในวารสารวิชาการและการประชุมวิชาการ จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ด้านการวิจัย ภายใต้หัวข้อ “**เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ**” โดยมุ่งเน้นการรวบรวม ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำงานวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และการเตรียมความพร้อมสู่การตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่มที่ ๒ รวมถึงการนำเสนอผลงานใน **การประชุมวิชาการระดับชาติ (National Conference)** และระดับนานาชาติ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นจากกระบวนการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น การแสวงหาและสร้างความรู้ การจัดเก็บองค์ความรู้ การกลั่นกรองและพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปบทเรียนจากประสบการณ์จริงของอาจารย์และนักศึกษาที่มีผลงานได้รับการเผยแพร่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางและเครื่องมือสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถพัฒนาผลงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ และเพิ่มโอกาสในการเผยแพร่ผลงานสู่เวทีวิชาการที่ได้รับการยอมรับ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการความรู้ด้านการวิจัยฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจในการพัฒนาทักษะการวิจัย สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การสร้างผลงานวิชาการที่มีคุณค่าและสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ด้านการวิจัย เรื่อง “เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ” มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพด้านการวิจัยของนักศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดปัญหาวิจัย การออกแบบงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัย
๒. เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถเผยแพร่ได้ ในวารสารวิชาการระดับชาติฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ และการประชุมวิชาการ (Conference) ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
๓. เพื่อรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่จำเป็น สำหรับนักศึกษาและผู้สนใจในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
๔. เพื่อสร้างระบบสนับสนุนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยพัฒนากลไกการให้คำปรึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการติดตามผลการดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
๕. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย ผ่านกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) และกิจกรรมจัดการความรู้ด้านการวิจัย
๖. เพื่อสร้างแรงจูงใจและวัฒนธรรมองค์กรด้านการวิจัย ให้แก่นักศึกษาในการพัฒนาผลงานวิชาการ และก้าวสู่การเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ
๗. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม
๘. เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการและการประชุมวิชาการ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพทางวิชาการและชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการดำเนินงาน

- นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น
- มีบทความวิจัยของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่มที่ ๒ อย่างน้อย ๕ บทความต่อปีการศึกษา
- มีผลงานวิจัยของนักศึกษาได้รับการนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง
- เกิดคลังองค์ความรู้ (Knowledge Repository) ด้านการวิจัยสำหรับใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของคณะ
- เกิดเครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่ภายในคณะและมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

คำขวัญของกิจกรรม KM

"เรียนรู้วิจัยอย่างมืออาชีพ สร้างบทความคุณภาพ ก้าวสู่เวทีวิชาการระดับชาติและนานาชาติ"

กระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

เรื่อง “เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ”

การดำเนินงานจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ด้านการวิจัย ใช้แนวทางตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สามารถผลิตผลงานวิจัยและเผยแพร่ในวารสารฐาน TCI กลุ่มที่ ๒ และการประชุมวิชาการ (Conference) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Identification)

วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนานักศึกษาให้สามารถจัดทำผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานได้ ประกอบด้วย

- การกำหนดปัญหาและหัวข้อวิจัย
- การทบทวนวรรณกรรม
- การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- การเขียนบทความวิจัย
- การเลือกวารสารและการประชุมวิชาการ
- การใช้โปรแกรมสนับสนุนงานวิจัย เช่น Mendeley และ AI Tools
- เทคนิคการตอบข้อเสนอนแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer)

ผลลัพธ์: รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ขั้นตอนที่ ๒ การแสวงหาและสร้างความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

- อาจารย์ที่มีประสบการณ์ตีพิมพ์ผลงาน
- นักวิจัยรุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จ
- คู่มือการตีพิมพ์จากวารสาร TCI และ Scopus
- เอกสารวิชาการ งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์
- การอบรมและสัมมนาทางวิชาการ

กิจกรรมสำคัญ

- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing)
- เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- สัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์ตีพิมพ์ผลงาน

ผลลัพธ์: องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

นำองค์ความรู้ที่รวบรวมได้มาจัดหมวดหมู่และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ตัวอย่างหมวดความรู้

๑. การพัฒนาหัวข้อวิจัย
๒. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
๓. การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
๔. การเขียนบทความวิจัย
๕. การส่งตีพิมพ์และนำเสนอผลงาน

เครื่องมือที่ใช้

- Google Drive
- Google Site
- ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของคณะ

ผลลัพธ์: คลังความรู้ (Knowledge Repository)

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

คณะกรรมการ KM และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกันตรวจสอบและกลั่นกรององค์ความรู้ให้มีความถูกต้องและนำไปใช้ได้จริง

กิจกรรม

- ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
- จัดทำคู่มือและเอกสารมาตรฐาน
- จัดทำ Infographic และ Checklist
- สร้าง Template บทความวิจัย

ผลผลิตที่ได้

- คู่มือ “จากห้องเรียนสู่ TCI และ Conference”
- แบบฟอร์มตรวจสอบบทความก่อนส่งตีพิมพ์
- Checklist การเตรียมบทความวิจัย

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

เผยแพร่องค์ความรู้ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก

ช่องทางการเผยแพร่

- เว็บไซต์ KM ของคณะ
- Google Site
- Google Classroom
- ระบบสารสนเทศของคณะ
- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

ผลลัพธ์

- นักศึกษาและอาจารย์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย

กิจกรรม

- ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
- การนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย
- Research Clinic
- Workshop การเขียนบทความวิจัย
- กิจกรรมเล่าสู่กันฟังจากผู้ตีพิมพ์สำเร็จ

ผลลัพธ์

- เกิดเครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่
- เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Learning)

ติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้จริง และสรุปบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ

กิจกรรม

- ประเมินผลการดำเนินงาน KM
- ติดตามจำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์
- สรุปบทเรียน (Lesson Learned)
- ปรับปรุงคู่มือและฐานความรู้ประจำปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ใน TCI กลุ่มที่ ๒
- จำนวนผลงานที่นำเสนอใน Conference
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาและเผยแพร่

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Outcomes)

- นักศึกษามีทักษะด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น
- เกิดบทความวิจัยคุณภาพที่พร้อมตีพิมพ์
- มีผลงานเผยแพร่ในวารสาร TCI กลุ่มที่ ๒ และ Conference เพิ่มขึ้น
- เกิดคลังความรู้ด้านการวิจัยของคณะ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการวิจัยและการเรียนรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เนื้อหาส่วนนี้สามารถนำไปใช้เป็น **บทที่ ๓ : กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM Process)** ในคู่มือ KM ด้านการวิจัยได้ทันที และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน KM และ EdPEx ของคณะฯ.

กระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)



สรุปผลการนำความรู้ไปใช้

กิจกรรม: เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ (มุ่งเน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI ๒ กลุ่ม และการนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ Conference)

ผลการนำความรู้ไปใช้

ภายหลังการดำเนินกิจกรรม นักศึกษาและผู้เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในพัฒนางานวิจัยและการจัดทำบทความวิชาการได้อย่างเป็นรูปธรรมดังนี้

๑. พัฒนาทักษะการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นระบบ

- สามารถกำหนดปัญหาวิจัย วัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดการวิจัยได้ชัดเจนมากขึ้น
- มีความเข้าใจในกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัย

๒. เพิ่มความสามารถในการเขียนบทความวิจัย

- สามารถจัดทำบทความวิจัยตามรูปแบบมาตรฐานของวารสารและงานประชุมวิชาการ
- มีความรู้ในการจัดทำบทคัดย่อ การเขียนบทนำ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และการอภิปรายผลได้อย่างถูกต้อง

๓. สามารถเลือกแหล่งเผยแพร่ผลงานที่เหมาะสม

- มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การเลือกวารสารฐาน TCI กลุ่ม ๒ และงานประชุมวิชาการที่มีคุณภาพ
- สามารถประเมินความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาของงานวิจัยกับขอบเขตของวารสารหรือการประชุมวิชาการได้

๔. ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิจัย

- สามารถใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม เช่น Mendeley
- สามารถใช้เครื่องมือ AI และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของบทความได้อย่างเหมาะสม

๕. เกิดผลงานวิจัยและบทความที่พร้อมเผยแพร่

- นักศึกษาสามารถพัฒนางานวิจัยจากรายวิชา โครงการ หรือวิทยานิพนธ์ ให้เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์
- มีบทความที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและพร้อมส่งตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม ๒ หรือส่งนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ

๖. สร้างเครือข่ายและวัฒนธรรมการวิจัย

- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิจัยรุ่นพี่
- ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจในการผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Outcome)

- ✓ นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น
- ✓ นักศึกษาสามารถจัดทำบทความวิจัยตามมาตรฐานวิชาการได้
- ✓ มีบทความวิจัยที่พร้อมส่งตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม ๒ และนำเสนอในงานประชุมวิชาการ
- ✓ เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice: CoP) ด้านการวิจัยภายในคณะ
- ✓ สนับสนุนตัวชี้วัดด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หากต้องการระบุ แหล่งเผยแพร่ข้อมูล ในรายงาน KM เรื่อง “เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ” สามารถเขียนได้ดังนี้

แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

๑. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒. ระบบการจัดการความรู้ (KM) ของคณะ/มหาวิทยาลัย
๓. กลุ่ม Line และ Facebook ของนักศึกษาและอาจารย์
๔. Google Classroom หรือ Microsoft Teams รายวิชาวิจัย
๕. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ภายในคณะ
๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์และจดหมายข่าวของคณะ
๗. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการไทย (TCI) สำหรับสืบค้นวารสารที่เหมาะสมในการตีพิมพ์
๘. ระบบ Thai Journals Online (Thai JO) ซึ่งเป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการของประเทศไทย
๙. การประชุมวิชาการระดับชาติ (National Conference) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา
๑๐. ฐานข้อมูลผลงานวิจัยและคลังความรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย

ข้อความสรุปสำหรับรายงาน KM

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้จากกิจกรรม “เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ” ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์คณะ ระบบ KM ของคณะ กลุ่มสื่อสารออนไลน์ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการเผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลวารสารวิชาการและเวทีประชุมวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และแนวทางการตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม ๒ และการประชุมวิชาการระดับชาติได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๒๘๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ประธาน CKO (Chief Knowledge Officer)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ ๑. ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ ของการจัดการความรู้ (KM)

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ฯ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) | ประธาน |
| ๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ฯ (นางสาวศनिया พันธุ์ศรี) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการธุรกิจ ฯ | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน)

- | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์ | พุ่มพา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจน์ชญา | ชัยวิรัตน์นุกูล | สาขาวิชาการจัดการ |
| ๓. นายเจษฎากร | จาวรรณ | สาขาวิชาการจัดการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรจิตร | ธนสาร | สาขาวิชาการตลาด |
| ๕. นายณัฐกรณ | กานคาน | สาขาวิชาการตลาด |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ | สวนฉิมพลี | สาขาวิชาการตลาด |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | สาขาวิชาการบัญชี |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา | ชุดิมากุล | สาขาวิชาการบัญชี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | สาขาวิชาการบัญชี |

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลละอ	อานามวัฒน์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาภัทร	ปิยวาจาอนุสรณ์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต	แสงดี	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนลิยา	บุตรวงษ์	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๔. นายพิเชฐ	มาเร็ว	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕. นางสาวสุนีย์	กุลกรนิธธรรม	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูติท	กรรณิการ	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีพนิตย์	ทองดี	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ	หนูเล็ก	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๙. นางปรีนดา	ลามเจริญวงศ์	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา	จุลภักดิ์	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๑. นางสาวกุลธิดา	มะลิซ้อน	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชีวา	ไทรพิริยะ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๒๓. นางสาวอรยา	ไทรพันธุ์	กรรมการ
๒๔. นายกันตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๒๕. นายอัยการ	แก้วล้อม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)

๑. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒. นายสัญญา	บริสุทธิ์	สาขาวิชาการจัดการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์	ขาม	สาขาวิชาการตลาด
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	สาขาวิชาการตลาด
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทิรา	จันทนา	สาขาวิชาการบัญชี
๖. นางธีรดา	บุญพามี	สาขาวิชาการบัญชี
๗. นางสาวรัชฎิยา	สงสุข	สาขาวิชาการบัญชี
๘. รองศาสตราจารย์พัชรี	ชยากรโคภิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมหุตม์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐกรณ์	พงษ์ประเสริฐ	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	สื่อนิ	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	สายสนิท	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	พึ่งตัวเอง	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา	ท้าวลอม	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๖. นางสาวจิตาภา	อยู่รับสุข	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณ	ขุนทดราณ	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย	จอตพิมาย	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	รุ่งขิรา	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีนรัตน์	ภาณันท์	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ	มีพึ่ง	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๒๔. นางสาวเจนจิรา	ไตรพันธุ์	กรรมการ
๒๕. นายกันตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๒๖. นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการจัดการความรู้
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร
๓. ดำเนิน ติดตาม ประเมินผลแผนการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะ มหาวิทยาลัย และสังคม
๕. เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับจากการจัดการความรู้สู่สังคม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลลองค์ เสนอแนะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
ที่ ๒๘๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ตามอนุสนธิคำสั่งที่ ๒๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการ
ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา
๒ ๕ ๖ ๘
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)

๑. นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต กรรมการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการจัดการความรู้
 ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร
 ๓. ดำเนิน ติดตาม ประเมินผลแผนการจัดการความรู้
 ๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิด
ประโยชน์แก่คณะ มหาวิทยาลัย และสังคม
 ๕. เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับจากการจัดการความรู้ออกสู่สังคม

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลลนา เหนียงแจ่ม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละออศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

ที่ ๐๙๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ตามอนุสนธิอนุสนธิคำสั่งที่ ๒๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินทร์	พัฒน์เมธีวิชญ์	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนชिरดา	ทองเกิด	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ท้าวดี	คำพุ่ม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริท	วสยางกูร	กรรมการ
๖. อาจารย์वासนา	เล็กเปลี่ยน	กรรมการ
๗. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๘. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	กรรมการ
๙. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วผลึก	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธบดี	ปิติยศจินดา	กรรมการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการเรียนการสอน)

๑. อาจารย์ณัฐกิตติ์	ตันสมรส	กรรมการ
๒. อาจารย์อรรถพงษ์	ศรีตะลาชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์หทัยรัตน์	สวัสด์	กรรมการ
๔. อาจารย์ญาดา	ชอบทำดี	กรรมการ
๕. อาจารย์ชนุช	คล้ายสุวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์มาลิน	หัตถกิจชาติรี	กรรมการ
๗. อาจารย์วีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	กรรมการ

๘. อาจารย์กัญญารัตน์	เอี่ยมทองวัน	กรรมการ
๙. อาจารย์เฉลิมขวัญ	สุขสม	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อังกุฑ	พูลทรัพย์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปิยะภรณ์	บุญช่วยรอด	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการจัดการความรู้
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร
๓. ดำเนิน ติดตาม ประเมินผลแผนการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะ มหาวิทยาลัย และสังคม
๕. เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปสู่สังคม

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ฉันทนา เหนียงแจ่ม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการจัดการความรู้
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

เรื่อง เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติเน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI 2 และ Conference

๒. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล นายปฐมพงษ์ ริมพัตน์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล Patompong_ri@mutto.ac.th โทรศัพท์ ๐๙๕-๗๘๖-๕๒๘๔

๓. การจัดการ โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ

๓.๑ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๓.๒ ด้านประเด็นความรู้

[] ๓.๒.๑ ด้านการเรียนการสอน

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

[] ๑. การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

[] ๒. สหกิจศึกษา

[] ๓. การพัฒนาหลักสูตรศึกษาทั่วไป

[] ๔. การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก (EEC)

[] ๕. อื่นๆ (ระบุ)

[✓] ๓.๒.๒ ด้านการวิจัย

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

[✓] ๑. การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ

[] ๒. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน

[] ๓. การวิจัยเพื่อชุมชน

[] ๔. การพัฒนาชุดโครงการวิจัย

[] ๕. อื่น ๆ (ระบุ)

[] ๓.๒.๓ ด้านบริหารจัดการ

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

[] ๑. (ระบุ)

[] ๓.๒.๔ ด้านอื่น ๆ

[] ๑. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- [] ๒. บริการวิชาการ
- [] ๓. การประกันคุณภาพการศึกษา
- [] ๔. การพัฒนานักศึกษา

๔. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

๔.๒ เป้าหมาย

๑.งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ.....

๒.งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....

๓.งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์.....

๔.งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัล.....

๕.สร้างนักวิจัย Baby researchers ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....

๔.๓ ระยะเวลาที่จัด

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

ครั้งที่ ๒ ดำเนินการในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

ครั้งที่ ๓ ดำเนินการในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

ครั้งที่ ๔ ดำเนินการในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

๔.๔ สถานที่จัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรี.....

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

๔.๕ สถานะการดำเนินการ

[] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

[] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[✓] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ ๑๐๐

๔.๖ จำนวนผู้เข้าร่วม

๔.๖.๑ เป้าหมาย - คน

๔.๖.๒ สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม.....คน

๔.๖.๓ เข้าร่วมจริง - คน

๔.๖.๔ ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย

๔.๗ งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๗.๑ งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[] ผ่านดิน.....บาท

[] รายได้.....บาท

[] อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

๔.๗.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง).....บาท

๔.๗.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท

๕. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

๑. การกระตุ้นและการรายงานความก้าวหน้า

๑.๑.การกระตุ้นและรายงานความก้าวหน้าเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

๑.๒.ควรมีการติดตามและให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓.เพื่อให้นักศึกษาเห็นความก้าวหน้าของตนเอง

๒. การแสดงผลความสำเร็จจากรุ่นพี่

๒.๑.ความสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่รุ่นพี่เคยดำเนินงานเพื่อเป็นแรงจูงใจ

๒.๒.เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้นักศึกษาเห็นว่าการทำวิจัยเป็นไปได้และมีประโยชน์

๒.๓.รวมถึงการได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากผลงานที่มีคุณภาพ

๓. การมีกระบวนการในรายวิชาที่เข้มข้นและชัดเจน

๓.๑.การร่วมมือกันของอาจารย์ในสาขาวิชา

๓.๒.กำหนดหัวข้องานวิจัยที่หลากหลาย

๓.๓.การรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ

๓.๔.การกระตุ้นด้วยคะแนนพิเศษ เช่น หากนำเสนอภายนอกจะได้เกรด A

๔. การคัดเลือกและพัฒนานักศึกษา

๔.๑.คัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพและความสนใจที่ต้องการไปนำเสนอภายนอกจริง ๆ

๔.๒.ดูศักยภาพนักศึกษาตอนเสนอ/ดูหัวข้อความสนใจ

๔.๓.อาจารย์ให้คำปรึกษา/การสนับสนุนอย่างเต็มที่

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายปฐมพงษ์ รินพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กิจกรรม

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในรูปแบบออนไลน์ Zoom meeting

drive.google.com – To exit full screen, press Esc

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ

- การบริหารหลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตตามวิสัยทัศน์ “เป็นคณะชั้นนำด้านการพัฒนาผู้ประกอบการยุคดิจิทัล และกำลังคนมืออาชีพระดับประเทศ”
- คณาจารย์เป็นคนที่ “รุ่นใหม่” ที่มีเป้าหมายเดียวกัน คือ “การพัฒนานักศึกษาให้เป็นมืออาชีพ”
- ส่งเสริมคณาจารย์เป็นวิทยากรและเป็นพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ
- รายวิชาในหลักสูตรมุ่งเน้น “Problem Based” และ “Project Based Learning”
- มีการจัดการเรียนการสอนผ่านรายวิชาที่เกี่ยวกับการวิจัยที่ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็น “ปฎิบัติมืออาชีพ นักวิจัยรุ่นใหม่”
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนและการทำวิจัยที่หลากหลาย เช่น ห้อง Simulation ห้องศูนย์ปฏิบัติการโลจิสติกส์ ห้องปฏิบัติการ SAP
- สร้างความร่วมมือทั้งภาคภาครัฐและเอกชน
- มีแหล่งทุนวิจัยทั้งทุนภายในและทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- มีเวทีประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และวารสารวิชาการระดับชาติของคณะ

0:04 / 51:24

drive.google.com – To exit full screen, press Esc

ระบบนิเวศทางการศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่นักปฏิบัติมืออาชีพ นักวิจัยรุ่นใหม่และผู้ประกอบการ

5:21 / 51:24

คณาจารย์

- คณาจารย์เป็นคนที่ “รุ่นใหม่” ที่มีเป้าหมายเดียวกัน คือ “การพัฒนานักศึกษาให้เป็นมืออาชีพ”
- เป็นวิทยากรและเป็นทีปรีชาของสถานประกอบการ
- ทำวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติทุกปี



FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION
PMUT

11:13 / 51:24

หลักสูตร

ทุกสาขาวิชาในหลักสูตรมุ่งเน้น “Problem Based” และ “Project Based Learning”

การจัดการเรียนการสอนผ่านรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- รายวิชาวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

เน้น การฝึกการทำวิจัย เป้าหมายการประจุมวิชาการระดับชาติ

- รายวิชาฝึกงานและรายวิชาสหกิจศึกษา ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

เน้น การทำวิจัยจริงผ่านการฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

เป้าหมายการประจุมวิชาการระดับชาติและการตีพิมพ์

- รายวิชาโครงการงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

เน้น การทำวิจัยโดยการบูรณาการองค์ความรู้ทางธุรกิจและโลจิสติกส์ซัพพลายเชน เป้าหมายการประจุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น

ซีรีย์ จากเรื่องจริงกับการถกหัวข้อวิจัย



สงกรานต์ สงดงาม
โปรดส่งให้ไว เร็วๆนี้

14:42 / 51:24

drive.google.com - To exit full screen, press Esc

หลักสูตร

FAIL	PASS

23:05 / 51:24

กิจกรรม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI ๒ และ conference

ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี









5 พ.ค. 69 โครงการศึกษาฐานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ณ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุม ครั้งที่ 1

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย

● KM ●

● ด้านการวิจัย ●

● ประจำปีการศึกษา 2568 ●



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ครั้งที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประกายเพชร อาคาร ๘ ชั้น ๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์	ขายม	สาขาวิชาการตลาด
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	สาขาวิชาการตลาด
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทิรา	จันทนา	สาขาวิชาการบัญชี
๕. นางธีรดา	บุญพามี	สาขาวิชาการบัญชี
๖. นางสาวรัชฎิยา	ส่งสุข	สาขาวิชาการบัญชี
๗. รองศาสตราจารย์พัชรี	ขยายกรโคภิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมหุตม์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐกรณ์	พงษ์ประเสริฐ	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	สื่อนิ	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	สายสนิท	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	พึ่งตัวเอง	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา	ท้าวลอม	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๕. นางสาวจิตาภา	อยู่รับสุข	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณ	ชุนหปราน	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย	จอตพิมาย	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	รุ่งวชิรา	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีนันท์	ภาณนันท	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ	มีพึ่ง	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๒๒. นางสาวเจนจิรา	ไตรพันธุ์	กรรมการ
๒๓. นายกันตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๒๔. นายปฐมพงษ์	รัตนพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรณ	นิธิไพบูลย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๒. นายสัญญา	บริสุทธิ์	สาขาวิชาการจัดการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร ประธานการประชุม แนะนำตัวเองในฐานะที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจะมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

ประธานและได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๑ สาขาวิชา จำนวน ๒๓ ท่าน โดยหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการจัดการความรู้
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร
๓. ดำเนิน ติดตาม ประเมินผลแผนการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ คณะ มหาวิทยาลัย และสังคม
๕. เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปสู่สังคม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้แก่

๑. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒. นายสัญญา	บริสุทธิ์	สาขาวิชาการจัดการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์	ขายม	สาขาวิชาการตลาด
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	สาขาวิชาการตลาด
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทิรา	จันทนา	สาขาวิชาการบัญชี
๖. นางธีรดา	บุญพามี	สาขาวิชาการบัญชี
๗. นางสาวรัฐิยา	ส่งสุข	สาขาวิชาการบัญชี
๘. รองศาสตราจารย์พัชร	ชยากรโคกิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมहुตม์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐกรณ์	พงษ์ประเสริฐ	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	สีอนิ	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	สายสนิท	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	พึ่งตัวเอง	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา	ท้าวลอม	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๖. นางสาวจิตาภา	อยู่รับสุข	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณ	ขุนทดปราน	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย	จอตพิมาย	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	รุ่งวชิรา	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีรัตน์	ภารนนท์	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ	มีพื้ง	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ	นิธิไพบูลย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๒๔. นางสาวเจนจิรา	ไตรพันธุ์	กรรมการ
๒๕. นายกันตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๒๖. นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานและได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทราบถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะ
เป็นต้นแบบในการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม

เป้าประสงค์ ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร TCI ๒ และ Conference

เป้าหมายของตัวชี้วัด ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน TCI ๒ และ Conference

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ พิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ครั้งที่	แผนการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด
ครั้งที่ ๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย - ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ระดมความคิดเห็นและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นของคณะ	วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๘	รายงานการประชุมสรุปองค์ความรู้เทคนิคการเขียนหรือการทำวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร
ครั้งที่ ๒	- เชิญวิทยากรที่มีองค์ความรู้เฉพาะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญต่างคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ - นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการค้นหาความรู้และจัดเก็บข้อมูลเพื่อสื่อสารให้เข้าใจร่วมกัน เช่น เว็บไซต์คณะ https://cpc.rmutto.ac.th/	วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙	การเขียนหรือการทำวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร TCI ๒ หรือ Conference
ครั้งที่ ๓	- เชิญวิทยากรที่มีองค์ความรู้เฉพาะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญต่างคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๑.กำหนดความรู้ที่จำเป็น (Knowledge	อยู่ระหว่างการแจ้งมติของกรรมการ	บันทึกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้

	Identification) ความรู้ที่จำเป็นต่อการตีพิมพ์ เช่น: - ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) - การเลือกวารสาร TCI ๒ / Conference - การเขียนบทความวิจัยเชิงวิชาการ - การใช้เครื่องมือ เช่น Mendeley, Grammarly, AI - การสื่อสารกับ Reviewer ๒.การแสวงหาและสร้างความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) - สร้างจากภายใน: ผ่านการวิจัยของนักศึกษาและคำแนะนำจากอาจารย์ - แสวงหาจากภายนอก: อ้างอิงแนวทางจากวารสาร Conference จริง, คู่มือ Elsevier, ประสบการณ์ของผู้ตีพิมพ์สำเร็จ ๓.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) - ฐานตัวอย่างบทความตีพิมพ์ - คู่มือการส่งบทความ - Checklist การเตรียมตีพิมพ์ ๔.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement) - ตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์ที่ปรึกษา)		
ครั้งที่ ๔	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement for Research Publication – TCI ๒ & Conference) สรุปประเด็นการเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI ๒ และ Conference	อยู่ระหว่างการแจ้งมติของกรรมการ	คู่มือการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้งนี้ กำหนดการประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔ ระดมความคิดและเสนอข้อคิดเห็นในการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษา

โดยคณะกรรมการ km มีการเสนอให้การตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาปรับลดลง จากเดิม ในฐาน TCI ๑ หรือ Scopus เปลี่ยนเป็น TCI ๒ หรือ Conference เนื่องด้วยระยะเวลาของการดำเนินการตีพิมพ์มีกรอบระยะเวลาที่จำกัด อาจส่งผลให้การตีพิมพ์ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มีการตั้งไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ นัดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดการประชุม ๑๔.๐๐ น.



(นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์)
เลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร)
ประธานกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิจัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย

● KM ●

● ด้านการวิจัย ●

● ประจำปีการศึกษา 2568 ●

ในวันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2569
เวลา 13.30 - 14.30 น.
ในรูปแบบ Zoom Meeting



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ครั้งที่ ๒

วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

ในรูปแบบ Zoom Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒๕. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒๖. นายสัญญา	บริสุทธิ	สาขาวิชาการจัดการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์	ขายม	สาขาวิชาการตลาด
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	สาขาวิชาการตลาด
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทิรา	จันทนา	สาขาวิชาการบัญชี
๓๐. นางธีรดา	บุญพามี	สาขาวิชาการบัญชี
๓๑. นางสาวรัชฎิยา	ส่งสุข	สาขาวิชาการบัญชี
๓๒. รองศาสตราจารย์พัชรี	ชยากรโคกิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐกรณ์	พงษ์ประเสริฐ	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	สายสนิท	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	พึ่งตัวเอง	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๗. นางสาวจิตาภา	อยู่รับสุข	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุวรรณ	ขุนทดปราน	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย	จอตพิมาย	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	รุ่งขิรา	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีนันท์	ภารนันท์	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ	มีพึง	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๔๔. นางสาวเจนจิรา	ไตรพันธุ์	กรรมการ
๔๕. นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมัทม์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	สื่อนิ	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา	ท้าวลอม	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
๗. นายกัณดินันท์	ภูทอง	กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร ประธานกล่าวเปิดการประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ หัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาตินานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI 2 และ Conference

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นำโดยท่านวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา วสุศรี สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการสมารถมหาวิทยาลัยมหิดล บรรยายในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาตินานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI ๒ และ Conference” ภายใต้กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัยเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักวิจัยมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้



Turn Senior/Capstone Projects to Academic Publications

รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา วสุศรี (SFHEA)

19 มกราคม 2569



T.Wasuri

1



Purpose of This Workshop

- พัฒนาอาจารย์ผู้สอน Capstone ให้เป็น Research Mentor
- สร้างความเข้าใจเส้นทาง Capstone → Conference / TCI
- แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติระหว่างอาจารย์

Why Publish from Capstone Projects?

- Capstone / Senior Projects คือแหล่ง data จริงที่ดีที่สุด
- ลดภาระเริ่มต้นงานวิจัยใหม่ของอาจารย์
- สร้างผลงานร่วมอาจารย์-นักศึกษา
- ยกย่องคุณภาพ Capstone ทั้งระบบ ?

What Kind of Capstone Projects Are Publishable?

- Empirical research projects (quantitative / qualitative / mixed methods)
- Applied management studies with data-driven analysis
- Design / improvement projects with systematic evaluation
- Case studies with analytical depth

Common Gaps Between Capstone & Academic Paper

- Project report $\neq$ academic manuscript
- Weak literature positioning
- Descriptive results without theory linkage
- Methodology not written for replication
- Limited discussion and contribution

Overview of Academic Paper Structure

- Title & Abstract
- Introduction & Research Problem
- Literature Review & Research Gap
- Methodology
- Results / Findings
- Discussion & Implications
- Conclusion & Limitations

Reframing the Capstone Topic

- From practical problem → **research questions**
- Identify **theoretical lens** in management
- Clarify unit of analysis and scope
- Ensure alignment: problem–method–analysis

Developing a Strong Introduction

- Context and relevance (industry / society / theory)
- Clear problem statement
- Research objectives / questions
- Contribution (**academic + practical**)

Literature Review – What Students Must Learn

- Not a summary, but a **synthesis**
- Identify key theories and constructs
- Highlight gaps or inconsistencies
- Lead logically to research questions/hypotheses

Methodology – Raising Academic Rigour

- Research design and justification
- Sampling and data collection
- Measurement and instruments
- Data analysis techniques
- Reliability, validity, and ethics

Results vs Discussion

- Results: what the data show (objective)
- Discussion: what the results mean (interpretive)
- Link findings back to theory and literature
- Explain unexpected results

Practical & Theoretical Contributions

- Managerial implications (what managers can do)
- Policy or organizational implications
- Theoretical contribution (confirmation, extension, contradiction)

Writing for Conference vs Journal (National & International)

- Conference (ระดับชาติ/นานาชาติ):
 - เน้นความชัดของปัญหาและวิธีวิจัย
 - ยอมรับงาน work-in-progress
 - ความยาวจำกัด (6-10 หน้า)
- Journal:
 - ต้องมี contribution ชัดเจน
 - Methodology ต้องเข้มและตรวจสอบได้
 - ผ่าน peer review หลายรอบ

Selecting Appropriate Outlets (TCI / Scopus / Conference)

- Conference ระดับชาติ
 - เหมาะกับ capstone รุ่นแรก
 - สร้างประสบการณ์นำเสนอวิชาการ
- วารสาร TCI (Tier 2 → Tier 1)
 - Applied management, case-based research
 - เน้นบริบทไทยและเชิงนโยบาย/องค์กร
- วารสาร Scopus
 - ต้องมี theoretical contribution
 - Methodology และ analysis ระดับสากล

Supervisor's Role as Research Mentor (Publication-Oriented)

- ช่วยเลือกที่ตีพิมพ์ตั้งแต่ต้น (Conference, Journal)
- กำหนดมาตรฐานการอ้างอิงและรูปแบบบทความ
- ตรวจ logic ระหว่าง theory-method-results

Common Pitfalls to Avoid (TCI / Scopus)

- เขียนแบบรายงานโครงการ ไม่ใช่บทความวิชาการ
- Literature review ไม่เชื่อมทฤษฎีกับ method
- Sample size หรือ method ไม่เพียงพอ
- Claim contribution เกินข้อมูลที่มี

Benefits for Faculty

- Joint publications with students
- Research integration into teaching
- Evidence for the teaching-research integration

Key Takeaways (TCI / Conference)

- Conference = จุดเริ่มต้นที่เหมาะสมที่สุด
- TCI = เป้าหมายที่สามารถเป็นจริงสำหรับ ป.ตรี แต่จะไม่กับทุกกลุ่ม
- Instructor คือ key success factor



การจัดเส้นทางขนส่งสินค้าประเภทเครื่องปรุงรส กรณีศึกษา บริษัท ศรีไทยเดลีฟู้ดส์ จำกัด

The problem of the study

บริษัท ศรีไทยเดลีฟู้ดส์ จำกัด เป็นบริษัทที่รับจ้างผลิตสินค้าพร้อมจัดส่งสินค้าสู่ลูกค้าโดยตรง โดยเดิมทางบริษัทไม่มีการวางแผนเส้นทางการเดินทางจัดส่งสินค้า ไม่มีการจัดลำดับการส่งมอบสินค้าที่จุดหมายปลายทางสาขา ไม่มีการแบ่งโซนการวิ่งรถขนส่ง ใช้การจัดส่งตามความคุ้นชินของพนักงานขับรถขนส่ง ทำให้เกิดความล่าช้า หรือเลื่อนวันจัดส่ง อันเนื่องมาจากระยะทางที่วิ่งขนส่งสินค้าไม่ทันในแต่ละวัน ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย และกระทบต่อการผลิตสินค้าหรือบริการของลูกค้า ซึ่งอาจทำให้สูญเสียลูกค้าในอนาคตได้

ตารางที่ 1.1 ตารางแสดงต้นทุนการขนส่งและค่าเสียหายต่างๆ ของบริษัท ปี 2566

เดือน	จำนวนเที่ยววิ่ง สาขา (เที่ยว)	ค่าปรับส่ง สินค้าล่าช้า (บาท)	ต้นทุนค่าแรง พนักงาน	ต้นทุนค่า ซ่อมบำรุง	ต้นทุนค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง
มกราคม	54	1,845,049	285,930	102,486	480,000
กุมภาพันธ์	40	1,190,026	285,930	105,024	480,000
มีนาคม	47	1,548,251	285,930	100,227	480,000
เมษายน	60	2,029,316	285,930	77,042	480,000
พฤษภาคม	57	1,970,265	285,930	122,975	480,000
มิถุนายน	38	846,751	285,930	58,914	480,000
กรกฎาคม	52	1,470,362	285,930	92,260	480,000
สิงหาคม	39	958,433	285,930	160,883	480,000
กันยายน	40	1,082,254	285,930	44,737	480,000
ตุลาคม	55	1,952,034	285,930	187,428	480,000
พฤศจิกายน	41	1,203,566	285,930	228,863	480,000
ธันวาคม	63	2,205,098	285,930	116,439	480,000
รวม	586	18,301,405	4,066,560	1,397,278	5,760,000

3.5 ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา

3.5.1 โปรแกรม VRP Spreadsheet Solver เป็นโปรแกรมส่วนหนึ่งใน Microsoft Excel เป็นโปรแกรมจัดแผนเส้นทางการเดินทาง โดยใส่ข้อมูลลงในตัวโปรแกรม และตัวโปรแกรมจะแสดงผลออกมาตามขั้นตอน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.5.1.1 นำข้อมูลมาใส่ในช่อง Locations, Distances และ Vehicles

Parameter	Parameter	Value	Remarks
Interface	Language	English	Please refer to the manual for installing the interface.
	Optional - Map/Map key	None/เลือกในแผนที่VRP solver/เลือกในแผนที่VRP solver/เลือกในแผนที่VRP solver	You can get a free trial key at https://www.bingmapssolver.com/
1.Locations	Number of depots	1	1, 201
	Number of customers	1	1, 202
2.Distance	Distance computation method	Map/Map/เลือกในแผนที่VRP solver	Recommendation: the 'Google, country' format for addresses.
	Distance computation method	Map/Map/เลือกในแผนที่VRP solver	Recommendation: the 'Google, country' format for addresses.
	Use route time	Yes	Recommendation: the 'Google, country' format for addresses.
	Average vehicle speed	100	Recommendation: the 'Google, country' format for addresses.
3.Vehicles	Number of vehicle types	1	
4.Solution	Do the vehicles return to their depots?	No	Only valid at the end.
	Time window type	Hard	
	Backhaul?	No	If activated, delivery locations must be visited before pickup locations.
5.Optional - Visualization	Visualization background	Map/Map/เลือกในแผนที่VRP solver	
	Location Mark	Location/10	
6.Solver	Warm start?	No	
	Show progress on the status bar?	No	Recommendation: the 'Google, country' format for addresses.

ภาพที่ 3.2 ตารางข้อมูลเริ่มแรกของโปรแกรม VRP Spreadsheet Solver

4.3.9 สรุปผลการเปรียบเทียบก่อนและหลังปรับปรุงเส้นทาง

ตารางที่ 4.3.8 ตารางผลการเปรียบเทียบก่อนและหลังปรับปรุง รวมทั้งหมด 8 คำน มีผลสรุปได้ดังนี้

Results

รูปแบบการขนส่ง	แบบเดิม (ก่อนปรับปรุง)	แบบใหม่ (หลังปรับปรุง)
ระยะทางการขนส่ง (กิโลเมตร)	1,529.75	1,050.47
ระยะเวลาขนส่งสินค้า (ชั่วโมง)	47.46	25.37
ยอดจัดส่งสินค้า (กล่อง)	1,153	1,203
ต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อวัน (บาท)	5,136.54	3,422.10
ต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อเดือน (บาท)	154,096.20	102,663.00
ต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อปี (บาท)	1,874,837.10	1,249,066.50
ต้นทุนค่าขนส่งรวมต่อวัน (บาท)	40,449.82	38,735.38
ต้นทุนค่าขนส่งรวมต่อเดือน (บาท)	1,213,494.60	1,162,061.40
ต้นทุนค่าขนส่งรวมต่อปี (บาท)	14,764,184.30	14,138,413.70

ระดมสมอง

- ทีม Conference ได้ใหม่
 - ต้องปรับปรุงอะไร
- ทีม TCI ได้ใหม่
 - ต้องปรับปรุงอะไร



1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1.2.1 เพื่อศึกษาปัจจัยเสี่ยงการส่งออกเคมีภัณฑ์ไปยังประเทศเวียดนามของบริษัทเคมีศึกษา
- 1.2.2 เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการส่งออกเคมีภัณฑ์ไปยังประเทศเวียดนามของบริษัทเคมีศึกษา
- 1.2.3 เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการจัดการความเสี่ยงการส่งออกเคมีภัณฑ์ไปยังประเทศเวียดนามของบริษัทเคมีศึกษา



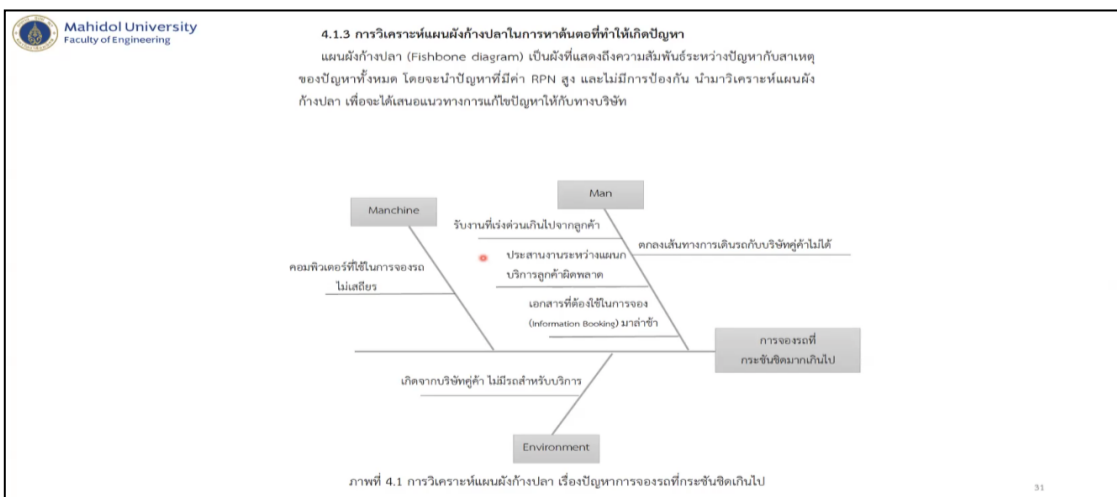
3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดหัวข้องานวิจัยที่ตนเองสนใจ
2. กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
3. ศึกษางานวิจัยและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของตนเอง
4. ศึกษาทฤษฎีและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงของโซ่อุปทานการส่งออกสินค้าเคมีภัณฑ์ไปยังประเทศเวียดนาม
5. ร่างแบบสัมภาษณ์เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึก รูปแบบทั้งโครงสร้าง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้อง
6. ทำการนำแบบสัมภาษณ์เข้าไปสอบถาม รวมถึงศึกษาโซ่อุปทานของการส่งออกสินค้าเคมีภัณฑ์ไปยังประเทศเวียดนามของบริษัทเคมีศึกษา
7. นำผลลัพธ์ที่ได้มาวิเคราะห์ความล้มเหลวและผลกระทบ (FMEA) จัดลำดับความเสี่ยงและเสนอแนะทางการบริหารความเสี่ยง
8. สรุปผลและเสนอแนะทางการลดความเสี่ยงการส่งออกเคมีภัณฑ์ไปยังประเทศเวียดนามของบริษัทเคมีศึกษา



ตารางที่ 4.10 การใช้ FMEA ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการส่งออกสินค้าเคมีภัณฑ์ ไปยังประเทศเวียดนาม

ลำดับ	ปัญหา	ผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้น	S	ความถี่	O	การป้องกัน	D	RPN
1	ผู้ส่งออกตกลงราคาและข้อตกลงทางการค้ากับแม่ค้ารายขายไม่ชัดเจน	ทำให้ลูกค้าต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง	7	ปานกลาง (1)	5	ตกลงราคาและข้อตกลงอย่างละเอียด และแจ้งข้อมูลให้กับลูกค้าครบถ้วน	7	245
2	ใบอนุญาตส่งออกเคมีภัณฑ์ประเภทอันตรายหายาก	ไม่สามารถส่งออกสินค้าได้	8	เกือบไม่มีโอกาส จะเกิด	1	แจ้งข้อมูลให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทำการแก้ไขเอกสาร หรือเอกสารชุดใหม่	10	80
3	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) รายละเอียดไม่ครบถ้วน	ไม่สามารถส่งออกสินค้า หรือลูกค้าปลายทางไม่สามารถรับสินค้าได้	8	น้อย (1)	2	แจ้งข้อมูลให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทำการแก้ไขเอกสาร หรือเอกสารชุดใหม่	10	160



Mahidol University
Faculty of Engineering

Benefits for Faculty

- Joint publications with students
- Research integration into teaching
- Evidence for the teaching-research integration

Key Takeaways (TCI / Conference)

- Conference = จุดเริ่มต้นที่เหมาะสมที่สุด
- TCI = เป้าหมายที่สามารถเป็นจริงสำหรับ ป.ตรี แต่จะไม่กับทุกกลุ่ม
- Instructor คือ key success factor

Mahidol University
Faculty of Engineering

Common Pitfalls to Avoid (TCI / Scopus)

- เขียนแบบรายงานโครงการ ไม่ใช่บทความวิชาการ
- Literature review ไม่เชื่อมทฤษฎีกับ method
- Sample size หรือ method ไม่เพียงพอ
- Claim contribution เกินข้อมูลที่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ นัดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๓ โดยมีกำหนดการไปยังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ km ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดการประชุม ๑๔.๓๐ น.



(นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์)
เลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร)
ประธานกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิจัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

รายงาน การประชุม

ครั้งที่ **3** KM ด้านการวิจัย

ประจำปีการศึกษา 2568



วันอังคารที่
5 พฤษภาคม 2569



ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์รังสิต
จังหวัดปทุมธานี



เวลา 08.00 - 13.00 น.



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ครั้งที่ ๓
วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๔๖. อาจารย์ณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์	ขายม	กรรมการ
๔๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
๕๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย	จอตพิมาย	กรรมการ
๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณ	ชุนหปราน	กรรมการ
๕๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมัทม์	กรรมการ
๕๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	รุ่งวชิรา	กรรมการ
๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา	ท้าวลอม	กรรมการ
๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	กรรมการ
๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนชिरดา	ทองเกิด	กรรมการ
๕๗. อาจารย์สรวงภรณ์	สัจภาพพิชิต	กรรมการ
๕๘. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	กรรมการ
๕๙. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๖๐. อาจารย์จิตติยาภรณ์	เขาวรางกุล	กรรมการ
๖๑. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วผลึก	กรรมการ
๖๒. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	กรรมการ
๖๓. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๖๔. อาจารย์รัฐิยา	ส่งสุข	กรรมการ
๖๕. นายอัยการ	แก้วล้อม	กรรมการ
๖๖. นายกันตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๖๗. นางสาวรัตนกร	ชาญชลยุทธ	กรรมการ
๖๘. นางสาวนิตา	วันทาแทน	กรรมการ
๖๙. นายพีรณัฐ	เนตรผาบ	กรรมการ
๗๐. นางสาวเจนจิรา	ไทรพันธุ์	กรรมการ
๗๑. นางสาวอรยา	ไทรพันธุ์	กรรมการ
๗๒. นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทีรา	จันทนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนษิรดา	ทองเกิด	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลียว	บุตรวงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ	มีพึง	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	สื่อนิ	กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร ประธาน KM ด้านการวิจัย ได้นำคณะกรรมการเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัย ให้แก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI ๒ และ CONFERENCE ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี ในวันที่อังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย

สถานที่ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลักษณะกิจกรรม : การบรรยาย การนำเสนอผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนากำลังคน การจัดการงานวิจัย และการสร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๑. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคนของหน่วยงานต้นแบบ
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนานักศึกษา และการสนับสนุนงานวิจัย
๓. เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรและการจัดการเรียนการสอน
๔. เพื่อส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การวิจัย และการพัฒนาคุณภาพบุคลากร

สรุปสาระสำคัญจากการฝึกอบรมและการนำเสนอ

๑. แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-House Training Strategies)

วิทยากรได้นำเสนอแนวทางการจัดระบบฝึกอบรมภายในองค์กร โดยเน้นการเชื่อมโยงระหว่าง

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- การพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน

- ระบบสนับสนุนการเรียนรู้
- การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

รวมทั้งมีการอธิบายกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) และการกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาศักยภาพบุคลากร (SPD Social Labs)

มีการนำเสนอแนวทางการจัดตั้งห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร โดยแบ่งบทบาทออกเป็นหลายส่วน ได้แก่

- ห้องปฏิบัติการวิจัยด้านสังคม
- ห้องปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิชาชีพ
- ห้องปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- พื้นที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและการทำงานร่วมกัน

แนวทางดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ (Learning Ecosystem) ที่เชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้ การสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ

๓. การพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและนักศึกษาที่มีศักยภาพ

มีการนำเสนอรูปแบบการสร้างเครือข่ายนักวิจัยและนักศึกษาที่มีศักยภาพ ผ่านกระบวนการ

- การคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสนใจเฉพาะด้าน
- การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentorship)
- การสนับสนุนทุนและทรัพยากรวิจัย
- การสร้างประสบการณ์การทำงานจริงร่วมกับหน่วยงานภายนอก

รวมถึงการสร้างเส้นทางพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ให้สามารถต่อยอดสู่ผลงานวิชาการและการพัฒนาวิชาชีพในอนาคต

๔. แนวทางการสรรหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

วิทยาการได้อธิบายกลยุทธ์ด้านการสรรหาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การคัดเลือกบุคลากรให้ตรงกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
- การพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ
- การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- การสร้างระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนา

รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถด้านดิจิทัลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

๕. ระบบพี่เลี้ยงและการพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ (Mentorship Program)

มีการนำเสนอองค์ประกอบสำคัญของระบบพี่เลี้ยง ได้แก่

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงาน
- การพัฒนาทักษะด้านการวิจัย
- การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ
- การให้คำปรึกษาเชิงวิชาการและวิชาชีพ
- การสร้างเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายวิชาชีพ

ระบบดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง

๖. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ จากการนำเสนอพบว่า หน่วยงานต้นแบบให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริง โดยเน้น

- การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- การบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติ
- การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
- การสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับผู้เรียน

นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๗. การนำเสนอผลสำเร็จและความร่วมมือ

มีการนำเสนอผลสำเร็จของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น

- จำนวนโครงการวิจัย
- ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- การพัฒนานักศึกษาและบุคลากร
- การสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
- ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

รวมทั้งมีการแสดงตัวอย่างกิจกรรมและโครงการที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาผู้เรียนและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ประเด็นสำคัญที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้จำเป็นต้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กรอย่างชัดเจน
๒. การสร้างระบบพี่เลี้ยงและเครือข่ายการเรียนรู้ช่วยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากร
๓. การพัฒนาห้องปฏิบัติการและพื้นที่เรียนรู้ร่วมกันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างนวัตกรรม
๔. การพัฒนาหลักสูตรควรเน้นการบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน
๕. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกช่วยเพิ่มโอกาสด้านงานวิจัย การพัฒนาวิชาชีพ และการสร้างเครือข่าย

แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้

๑. นำแนวทางการสร้างระบบพี่เลี้ยงมาปรับใช้ในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร
๒. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น
๓. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
๔. พัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมภายในองค์กร
๕. ส่งเสริมการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๖. สรุปผลการฝึกอบรม

๗. การฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ การพัฒนากำลังคน การสร้างเครือข่ายวิจัย และการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งยังช่วยส่งเสริมแนวทางการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่ยั่งยืนต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ นัดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๔ หัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่วิถีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI ๒ และ CONFERENCE” ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยผ่านระบบ Zoom Meeting

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดการประชุม ๑๓.๐๐ น.



(นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร)

ประธานกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิจัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

รายงานการประชุม

ครั้งที่ 4

KM



ด้านการวิจัย
ประจำปีการศึกษา 2568



วันจันทร์ที่
18 พฤษภาคม 2569



รูปแบบออนไลน์



ตั้งแต่เวลา
11.00 - 12.00 น.



สร้างคนสู่องค์ความรู้

เชิดชูเทคโนโลยี

สร้างคุณค่าสู่สังคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ครั้งที่ ๔
วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ในรูปแบบ Zoom Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

๗๓. อาจารย์ณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๗๔. รองศาสตราจารย์พัชรี	ชยากรโคภิต	กรรมการ
๗๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินทร์	พัฒน์เมธีวิชญ์	กรรมการ
๗๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
๗๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบุลย์	กรรมการ
๗๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์	ขायม	กรรมการ
๗๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวยาวดี	คำพุด	กรรมการ
๘๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๘๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ	มีพึง	กรรมการ
๘๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
๘๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีนรัตน์	ภารนันท์	กรรมการ
๘๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนษิรดา	ทองเกิด	กรรมการ
๘๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมहुตม์	กรรมการ
๘๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐกรณ์	พงษ์ประเสริฐ	กรรมการ
๘๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	พึงตัวเอง	กรรมการ
๘๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย	จอตพิมาย	กรรมการ
๘๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวรรณ	ชุนหปราน	กรรมการ
๙๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา	ท้าวลอม	กรรมการ
๙๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชญา	ส่งสุข	กรรมการ
๙๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริท	วสยางกูร	กรรมการ
๙๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทิรา	จันทนา	กรรมการ
๙๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	กรรมการ
๙๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	สีอนิ	กรรมการ
๙๖. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๙๗. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร	กรรมการ
๙๘. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๙๙. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	กรรมการ
๑๐๐. อาจารย์จิตติยาภรณ์	เขาวรากุล	กรรมการ
๑๐๑. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วผลึก	กรรมการ

๑๐๒.	อาจารย์ศ นียา	พันธ์ศรี	กรรมการ
๑๐๓.	อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	กรรมการ
๑๐๔.	อาจารย์สัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๑๐๕.	อาจารย์ธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
๑๐๖.	อาจารย์วาสนา	เล็กเปลี่ยน	กรรมการ
๑๐๗.	อาจารย์สรวงกรณ์	สัจภาพิชาติ	กรรมการ
๑๐๘.	อาจารย์ธบดี	ปิตยศจินดา	กรรมการ
๑๐๙.	นายกัณตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๑๑๐.	นางสาวเจนจิรา	ไทรพันธุ์	กรรมการ
๑๑๑.	นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	รุ่งขิรา	กรรมการ
----	-----------------------------	----------	---------

เริ่มประชุม ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

อาจารย์ณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร ได้ทำการกล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ ๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ โดยเป็นการประชุม Km โดยเป็นการประชุมในครั้งสุดท้าย และได้สรุปประเด็น ดังนี้



การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แผนการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568
Model.1 เสริมสร้าง ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะ การวิจัยให้นักศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI 2 และ Conference



การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

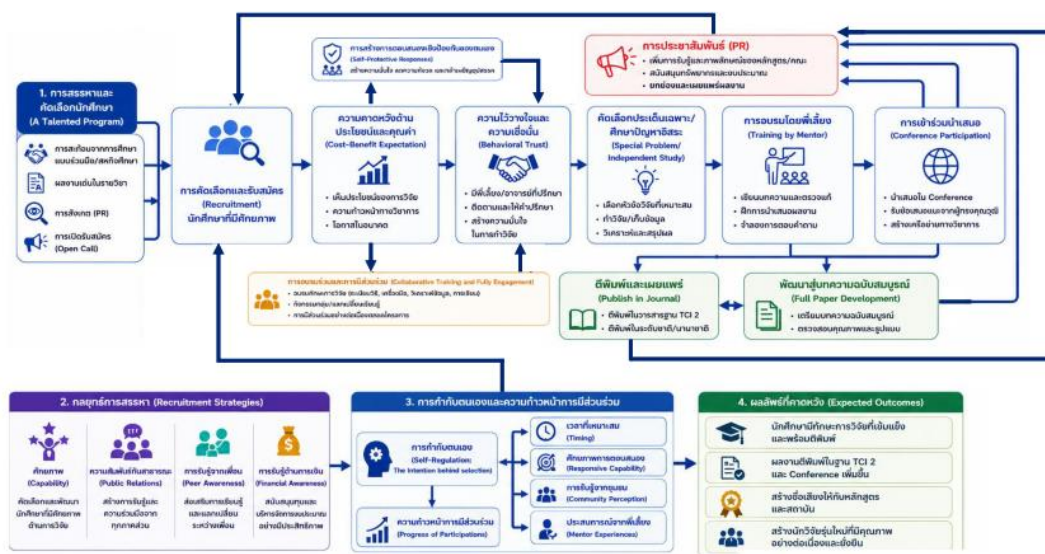


การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แนวทางการสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ

เน้นการนำพาทีมการวิจัยได้แก่ นักศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์งาน TCI 2 และ Conference



การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

กลไกการคัดเลือกและเตรียมพร้อมนักศึกษา



การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แบบฟอร์มประเมินศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษา เพื่อการมีส่วนร่วมด้านผลงานวิชาการ การตีพิมพ์ และการประชุมวิชาการ (สำหรับอาจารย์ผู้ประเมิน / อาจารย์ที่ปรึกษา)

แบบฟอร์มประเมินศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษา เพื่อการมีส่วนร่วมด้านผลงานวิชาการ การตีพิมพ์ และการประชุมวิชาการ (สำหรับอาจารย์ผู้ประเมิน / อาจารย์ที่ปรึกษา)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

รายการ รายละเอียด

ชื่อ-สกุลนักศึกษา _____

รหัสนักศึกษา _____

หลักสูตร / สาขาวิชา _____

ชั้นปี _____

Email / เบอร์โทร _____

อาจารย์ผู้ประเมิน _____

วันที่ประเมิน _____

ส่วนที่ 2 แหล่งที่มาของการคัดเลือกนักศึกษา (Recruitment Source)

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
ได้รับการแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน	☐	☐
มีผลงานเด่นในรายวิชา	☐	☐
มีประสบการณ์จากสหกิจศึกษาฝึกงาน	☐	☐
นักศึกษาศึกษาเข้าร่วมด้วยตนเอง	☐	☐
ได้รับการแนะนำจากเพื่อนหรือรุ่นพี่	☐	☐
มีผลงานกิจกรรมด้านวิชาการ	☐	☐

ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพนักศึกษา (Capability Assessment)

ระดับคะแนน 5 = ดีเยี่ยม 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ค่อนข้างดี 1 = ควรปรับปรุงอย่างมาก

หัวข้อประเมิน	1	2	3	4	5
ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	☐	☐	☐	☐	☐
ทักษะการสื่อสาร	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี/โปรแกรมวิจัย	☐	☐	☐	☐	☐
ความสนใจด้านงานวิจัย	☐	☐	☐	☐	☐
ความพร้อมในการเรียนรู้เพิ่มเติม	☐	☐	☐	☐	☐
ความอดทนต่อแรงกดดันและการแก้ปัญหา	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการพัฒนาตนเองและเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	☐

 **แบบฟอร์มประเมินความพร้อมของนักศึกษา**

ส่วนที่ 4 แรงจูงใจและความตั้งใจ (Behavioral Trust & Motivation)

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่
มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสูง	☐	☐
สนใจการฝึกฝนและงานวิชาการ	☐	☐
ต้องการเข้าร่วมประชุมวิชาการ	☐	☐
มีความพร้อมในการทำงานระยะยาว	☐	☐
ยอมรับการแก้ไขข้อผิดพลาด	☐	☐
สามารถทำงานภายใต้ Mentor ได้	☐	☐

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 4

แบบตรวจสอบ (Checklist) เตรียมความพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

1. การเตรียมหัวข้อและวางแผนวิจัย

- ☐ หัวข้อวิจัยสอดคล้องกับสาขาวิชา
- ☐ หัวข้อมีความใหม่และน่าสนใจ
- ☐ มีปัญหาวิจัยและวัตถุประสงค์ชัดเจน
- ☐ ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
- ☐ มีการออกแบบการ/สมมติฐานการวิจัย
- ☐ ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ☐ กำหนดแผนระยะเวลาการดำเนินงาน

2. การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

- ☐ ค้นบทความจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- ☐ ใช้บทความล่าสุด (ภายใน 5 ปี)
- ☐ มีการอ้างอิงจาก TCI / Scopus / WoS
- ☐ วิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย (Research Gap)
- ☐ จัดทำบรรณานุกรมตามรูปแบบ APA 7th
- ☐ ใช้โปรแกรมจัดการอ้างอิง เช่น Mendeley / EndNote

3. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

- ☐ เลือกวิธีวิจัยเหมาะสมกับหัวข้อ
- ☐ กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างชัดเจน
- ☐ เครื่องมือวิจัยผ่านการตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ได้รับอนุมัติจริยธรรมวิจัย (ถ้ามี)
- ☐ เก็บข้อมูลครบถ้วน
- ☐ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ/โปรแกรมที่เหมาะสม
- ☐ ตรวจสอบความถูกต้องของผลวิเคราะห์

4. การเขียนบทความวิชาการ

- ☐ ชื่อบทความกระชับและสื่อความหมาย
- ☐ บทคัดย่อครอบคลุมประเด็น
- ☐ คำสำคัญ (Keywords) เหมาะสม
- ☐ Introduction มีความชัดเจน
- ☐ Literature Review เชื่อมโยงทฤษฎีและงานวิจัย
- ☐ Methodology อธิบายขั้นตอนครบถ้วน
- ☐ Results นำเสนอชัดเจน
- ☐ Conclusion และข้อเสนอแนะครบถ้วน

5. การตรวจสอบก่อนส่งตีพิมพ์

- ☐ ดาวน์โหลด Template ของวารสารแล้ว
- ☐ รูปแบบอ้างอิงถูกต้อง (APA / IEEE ฯลฯ)
- ☐ จำนวนคำ/หน้าตรงตามข้อกำหนด
- ☐ ตาราง/รูปภาพอยู่ในรูปแบบมาตรฐาน
- ☐ ตรวจสอบภาษาไทย/อังกฤษเรียบร้อยแล้ว
- ☐ บทคัดย่อและ Keywords ครบถ้วน
- ☐ ตรวจสอบ Grammar และ Academic Writing
- ☐ ตรวจ Similarity / Plagiarism แล้ว
- ☐ ได้รับการตรวจทานจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ เตรียม Manuscript ครบถ้วน
- ☐ ตรวจสอบรายชื่อผู้แต่งถูกต้อง
- ☐ บันทึกชื่อวารสาร วันที่ส่ง และสถานะบทความ
- ☐ จัดเก็บไฟล์ต้นฉบับและเอกสารสำคัญ



แบบตรวจสอบเตรียมความพร้อมตีพิมพ์



แบบฟอร์มขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

คณะกรรมการสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตามลิงก์ ที่กำหนดให้ ดังนี้
<https://shorturl.asia/KDjEY>

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

-

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง เสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการส่งเสริมให้นักศึกษาผลิตผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการและการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนักศึกษาและบรรลุตามตัวชี้วัดด้านงานวิจัยของคณะนั้น

ปัจจุบันคณะมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเผยแพร่ผลงานวิจัยบางส่วนแล้ว อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานวิจัยจนสามารถเผยแพร่ผลงานได้สำเร็จ จึงเห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในรูปแบบ "เงินรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่" สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานในเวทีวิชาการที่มีมาตรฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
๒. เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
๓. เพื่อสนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัดด้านงานวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ด้านการวิจัยและวิชาการของคณะให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

แนวทางการสนับสนุนเงินรางวัล

ประเภทผลงาน อัตราเงินรางวัล (บาท/ผลงาน)

๑. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ (Thai Conference) รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท
๒. บทความตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม ๒ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
๓. บทความตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม ๑ รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท
๔. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (International Conference) รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท
๕. บทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติฐาน Scopus Q๓-Q๔ รางวัลละ ๗,๐๐๐ บาท
๖. บทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติฐาน Scopus Q๑-Q๒ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การได้รับเงินรางวัล

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นนักศึกษาปัจจุบันของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผลงานต้องมีชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานต้นสังกัด
๓. ผลงานต้องได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ (Accepted) หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว
๔. ผลงานหนึ่งเรื่องสามารถขอรับเงินรางวัลได้เพียง ๑ ครั้ง
๕. การพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และงบประมาณที่คณะกำหนด

ประมาณการงบประมาณประจำปี

กรณีตั้งเป้าหมายการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ดังนี้

- * Thai Conference จำนวน ๕ ผลงาน
- * TCI กลุ่ม ๒ จำนวน ๓ ผลงาน
- * TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ ผลงาน
- * International Conference จำนวน ๒ ผลงาน
- * Scopus จำนวน ๑ ผลงาน

จะใช้งบประมาณรวมประมาณ ๒๙,๕๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษามีแรงจูงใจในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในฐาน TCI และ Scopus เพิ่มขึ้น
๓. คณะสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้านงานวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์
๔. เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ในกลุ่มนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่มีผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาในโอกาสต่อไป

ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.



(นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร)

ประธานกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิจัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม