

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง ปฏิทินการสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาสหกิจศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดปฏิทินการสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

รายการ	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙	ภาคการศึกษาที่ ฤดูร้อน/๒๕๖๙
๑. นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาสหกิจศึกษา (หนังสือทาบตาม) (เอกสารหมายเลข ๑) และนักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อนำส่งสถานประกอบการลงนาม	๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙	-
๒. ให้นักศึกษาส่งแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ที่สถานประกอบการลงนามเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)	ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	-
๓. นักศึกษาจัดทำส่งเอกสารหลังจากสถานประกอบการอนุมัติรับนักศึกษาเข้าสหกิจศึกษา ๑. ใบสมัครฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (สหกิจ ๐๓) ๒. แบบแจ้งรายละเอียดของสถานประกอบการในปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สหกิจ ๐๖) ๓. แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สหกิจ ๐๓) ๔. แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สหกิจ ๐๕)	๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	-
๔. นักศึกษารับหนังสือส่งตัวออกสหกิจศึกษา (นับจากวันที่นักศึกษาส่ง เอกสาร สหกิจ ๐๓ / ๐๖ / ๐๓ / ๐๕ เรียบร้อยแล้ว)	ภายใน ๓ วันทำการ หลังส่งเอกสารสหกิจ ๐๓/๐๖/๐๓/๐๕	ภายใน ๓ วันทำการ หลังส่งเอกสารสหกิจ ๐๓/๐๖/๐๓/๐๕	-
๕. นักศึกษาลงข้อมูลสถานประกอบการ ของตนเองลงในระบบทะเบียนนักศึกษา	ก่อนการลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙	ก่อนการลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙	-
๖. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ตามกลุ่มอาจารย์นิเทศของตนเอง(ตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙) ชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป ชั้นปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	-
๗. วันเริ่มฝึกสหกิจศึกษา	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	-
๘. อาจารย์เริ่มออกนิเทศงานนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ๒ ของการสหกิจ	สัปดาห์ที่ ๒ ของการสหกิจ	-
๙. วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙	๕ มีนาคม ๒๕๗๐	-
๑๐. วันสอบสหกิจศึกษา	ให้เป็นไปตามสาขาวิชากำหนด	ให้เป็นไปตามสาขาวิชากำหนด	-
๑๑. ประกาศผล	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษา ของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษา ของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด	-

****** หมายเหตุ**

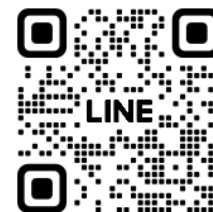
๑. เอกสารทุกชนิดให้ดาวน์โหลดได้ที่
เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ www.busit.rmutto.ac.th → ฝ่ายวิชาการและวิจัย → สหกิจศึกษา
๒. เอกสาร สหกิจ ๐๓ และ สหกิจ ๐๖ ให้พิมพ์ ส่วนเอกสาร สหกิจ ๑๓ และ สหกิจ ๑๕ ให้เขียน
๓. นักศึกษาที่มาติดต่อคณะบริหารธุรกิจฯ ต้องแต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น
๔. ให้นักศึกษาติดต่อผ่านช่องทางไลน์ตาม
ID LINE : kanrunner0873629455. (นายอัยการ แก้วล้อม)
ID LINE : patompong2532 (นายปฐมพงษ์ รัตนพัฒน์)
๕. กำหนดการสหกิจศึกษาในระยะเวลาดังกล่าวนี้ จะไม่นับชั่วโมงในวันเสาร์และวันอาทิตย์
๖. นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการสหกิจศึกษาได้
๗. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
๘. การลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนของนักศึกษา
(<http://regis.rmutto.ac.th/registrar/home.asp>) ให้เรียบร้อยจึงสามารถลงทะเบียนได้
๙. ติดต่อสอบถามได้ที่ งานสหกิจศึกษาวิชาชีพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๒-๖๙๒๒๓๖๐ ต่อ ๘๑๗ หรือ ๐๙๘-๗๘๖-๕๒๘๔ นายปฐมพงษ์ รัตนพัฒน์
๐๘๗-๓๖๒-๙๔๕๕ นายอัยการ แก้วล้อม



นายอัยการ แก้วล้อม



นายปฐมพงษ์ รัตนพัฒน์



LINE OFFICIAL ACCOUNT