



คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุม ครั้งที่ 1

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย

● KM ●

● ด้านการวิจัย ●

● ประจำปีการศึกษา 2568 ●

ในวันพุธที่ 22 เมษายน 2569
เวลา 13.00 - 14.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ครั้งที่ ๑
วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ในรูปแบบออนไลน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัสรินทร์	พัฒน์เมธีวิชญ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนนิจรดา	ทองเกิด	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยาวดี	คำพุด	กรรมการ
๖. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๗. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	กรรมการ
๘. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๙. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วผลึก	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธบดี	ปิตยศจินดา	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเจนจิรา	ไทรพันธุ์	กรรมการ
๑๔. นายกันตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๑๕. นายปฐมพงษ์	รัตนพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	กรรมการ
๒. อาจารย์จิตติยาภรณ์	เขาวรากุล	กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร ประธานการประชุม แนะนำตัวเองในฐานะที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยจะมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

ประธานและได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการจัดการความรู้
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร
๓. ดำเนิน ติดตาม ประเมินผลแผนการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะมหาวิทยาลัย และสังคม
๕. เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับจากการจัดการความรู้สู่สังคม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้แก่

๑. อาจารย์ณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินทร์	พัฒน์เมธีวิชญ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนษิรดา	ทองเกิด	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวยดี	คำพุด	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	กรรมการ
๗. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๘. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	กรรมการ
๙. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วผลึก	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธบดี	ปิติยศจินดา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์จิตติยาภรณ์	เขาวรากุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวเจนจิรา	ไตรพันธุ์	กรรมการ
๑๖. นายกันตินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๑๗. นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานและได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทราบถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นตัวแบบในการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม

เป้าประสงค์ ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร TCI และ SCOPUS

เป้าหมายของตัวชี้วัด ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน TCI และ SCOPUS

มิติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ พิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ครั้งที่	แผนการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด
ครั้งที่ ๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย - ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ระดมความคิดเห็นและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นของคณะ	วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘	รายงานการประชุมสรุปองค์ความรู้เทคนิคการเขียนหรือการทำวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร
ครั้งที่ ๒	- เชิญวิทยากรที่มีองค์ความรู้เฉพาะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญต่างคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ - นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อค้นหาความรู้และจัดเก็บข้อมูลเพื่อสื่อสารให้เข้าใจร่วมกัน เช่น เว็บไซต์คณะ https://cpc.rmutto.ac.th/	วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	การเขียนหรือการทำวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร TCI หรือ SCOPUS
ครั้งที่ ๓	- เชิญวิทยากรที่มีองค์ความรู้เฉพาะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญต่างคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ <u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u> ๑.กำหนดความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Identification) ความรู้ที่จำเป็นต่อการตีพิมพ์ เช่น: - ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) - การเลือกวารสาร TCI / SCOPUS - การเขียนบทความวิจัยเชิงวิชาการ - การใช้เครื่องมือ เช่น Mendeley, Grammarly, AI - การสื่อสารกับ Reviewer	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	บันทึกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้

	๒.การแสวงหาและสร้างความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) - สร้างจากภายใน: ผ่านการวิจัยของนักศึกษาและคำแนะนำจากอาจารย์ - แสวงหาจากภายนอก: อ้างอิงแนวทางจากวารสาร Conference จริง, คู่มือ Elsevier, ประสบการณ์ของผู้ตีพิมพ์สำเร็จ ๓.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) - ฐานตัวอย่างบทความตีพิมพ์ - คู่มือการส่งบทความ - Checklist การเตรียมตีพิมพ์ ๔.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement) - ตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์ที่ปรึกษา)		
ครั้งที่ ๔	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement for Research Publication – TCI & SCOPUS) สรุปประเด็นการเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI และ SCOPUS	อยู่ระหว่างการแจ้งมติของกรรมการ	คู่มือการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้งนี้ กำหนดการประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอข้อคิดเห็นในการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษา

ตัวแทนสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้กล่าวว่า มีนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ๒ ปี โดยมีผลงานประชุมวิชาการระดับชาติ และประสบความสำเร็จโดยมีที่ปรึกษาเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์ สว่างวรรณ ซึ่งเป็นการผลักดันของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์อนิรุทธิ์ เจริญสุข ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานประชุมวิชาการที่ มทร.ศรีวิชัย ผลงานจากสหกิจศึกษามาทำเป็นบทความนำเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ นัดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ในรูปแบบออนไลน์
มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดการประชุม ๑๔.๐๐ น.



(นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร)

ประธานกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิจัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



Rajamangala
University of
Technology
Tawan-ok

คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

วันพุธที่ 22 เมษายน 2569

เวลา 13.00 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุมประกายเพชร อาคาร 8 ชั้น 4

คณะกรรมการ KM

หัวข้อที่ 1

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)

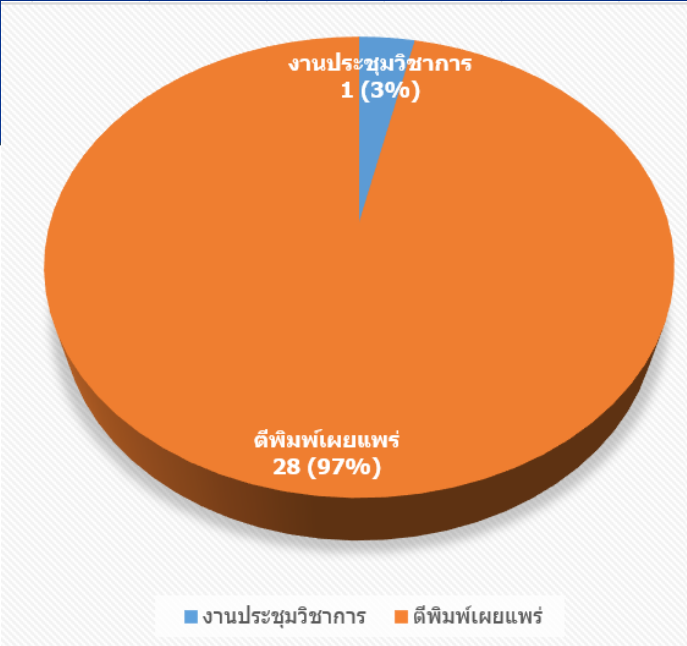
๑. อาจารย์ณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนชिरดา	ทองเกิด	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยาวดี	คำพุด	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	กรรมการ
๖. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๗. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	กรรมการ
๘. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๙. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วผลึก	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธบดี	ปิทยศจินดา	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์จิตติยาภรณ์	เชาวรากุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวเจนจิรา	ไตรพันธุ์	กรรมการ
๑๕. นายกัณดินันท์	ภูทอง	กรรมการ
๑๖. นายปฐมพงษ์	รินพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

หัวข้อที่ 2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568

Model.1 เสริมสร้างศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการป่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI และ SCOPUS



RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม	เป้าประสงค์หลัก : ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถเผยแพร่ในระดับชาติและ	จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร TCI และ SCOPUS	ได้รับการตีพิมพ์ใน TCI และ SCOPUS โดยมีชื่อนักศึกษาเป็นลำดับที่ 1	การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและ

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ 6/2568
วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 11.00 น.

ข้อพิจารณาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนเงินตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ/ประชุมวิชาการ ให้กับนักศึกษาสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วงเงินไม่เกิน 200,000 บาทโดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคนอกเวลาราชการ
2. นักศึกษาต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) เท่านั้น
3. ต้องระบุสังกัดเป็น คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนในบทความอย่างชัดเจน

(นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569)

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

หัวข้อที่ 3 พิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ปีการศึกษา 2568

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 22 เมษายน พ.ศ.2569 เวลา 13.00 - 14.00 น.

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การค้นหาความรู้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย 2. ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. ระดมความคิดเห็นและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นของคณะ	1 วัน	รายงานการประชุมสรุปองค์ความรู้การเขียนหรือการทำวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร TCI และ SCOPUS	จำนวน 4 ครั้ง	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย	คณะกรรมการการ KM ด้านการวิจัย

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 27 เมษายน พ.ศ.2569 เวลา 11.00-12.00 ผ่าน Zoom Online

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1.เชิญวิทยากรที่มีองค์ความรู้เฉพาะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น อาจารย์ที่มีความ เชี่ยวชาญต่างคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย	1 เดือน	แนวทางการเขียนหรือ การเตรียมพร้อม นักศึกษาสำหรับการทำ วิจัยให้ได้รับการ ตีพิมพ์ในวารสาร TCI และ SCOPUS	ได้รับการ ตีพิมพ์ใน TCI และ SCOPUS	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย
	2.นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อใช้ค้นหา ความรู้เช่น เว็บไซต์ คณะ https://cpc.rmutto.ac.th/ กลุ่ม Facebook (KM BUSIT-CPC) และการเตรียมพร้อมนักศึกษาสำหรับการทำ วิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร					

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 **วันอังคารที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2569 เวลา 10.00-11.00 น.**

การศึกษาดูงาน ณ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 1.กำหนดความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Identification) ความรู้ที่จำเป็นต่อการตีพิมพ์ เช่น: - ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) - การเลือกวารสาร TCI/Scopus - การเขียนบทความวิจัยเชิงวิชาการ - การเตรียมตัวของนักศึกษา	1 เดือน	บันทึกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้	ได้รับการตีพิมพ์ใน TCI 1 และ Scopus	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย
	2.การแสวงหาและสร้างความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) - สร้างจากภายใน: ผ่านการวิจัยของนักศึกษาและคำแนะนำจากอาจารย์ - แสวงหาจากภายนอก: การศึกษาดูงาน ณ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต					

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 **วันอังคารที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2569 เวลา 10.00-11.00 น.**

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) - ตัวอย่างบทความตีพิมพ์/ผลงานตีพิมพ์ - คู่มือการส่งบทความ และ Checklist การเตรียมตีพิมพ์	1 เดือน	บันทึกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้	ได้รับการตีพิมพ์ใน TCI 1 และ Scopus	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย
	4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement) - ตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์ที่ปรึกษา) - จัดทำสรุป เช่น Infographic, Flowchart ขั้ตอนตีพิมพ์					
	5.การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning After Doing) - ประเมินผล: อัตราสำเร็จของการตีพิมพ์ - สรุปบทเรียน (Lessons Learned) - นำบทเรียนกลับไปปรับปรุงขั้นตอน KM					

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 4 วัน **วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2569 เวลา 10.00-11.00 น.**

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement for Research Publication TCI 1 และ Scopus) สรุปประเด็นการเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ สู่เวทีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ เน้นการบ่มเพาะทักษะการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในฐาน TCI 1 และ Scopus	1 เดือน	คู่มือการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568	คู่มือการจัดการความรู้	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย

การจัดการความรู้ KM ด้านการวิจัย ครั้งที่ 1

แบบฟอร์มสำรวจความประสงค์เข้าศึกษาดูงาน ณ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต - การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ในวันอังคารที่ 5 พ.ค.2569
เวลา 10.00-11.00 น.



Thank You
For Your Attention