



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๐๒๖

ที่ อว.๐๖๕๑.๓๐๑(๑)/๖๐๘ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งข้อความถึงนักศึกษาในแต่ละกลุ่มเรียน (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) และขั้นตอนการดูข้อความจากอาจารย์ผู้สอน (สำหรับนักศึกษา)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักวิชา

ตามที่งานระบบสารสนเทศนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ (<http://regis.rmutto.ac.th>) เพิ่มเติม ในส่วนของอาจารย์ผู้สอน ให้สามารถส่งข้อความหรือลิงก์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนถึงนักศึกษาในแต่ละกลุ่มเรียนได้และในส่วนของนักศึกษาสามารถเข้าดูข้อความจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรงผ่านระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน นั้น บัดนี้การพัฒนาได้เสร็จสิ้นแล้วงานระบบสารสนเทศฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการส่งข้อความถึงนักศึกษาในแต่ละกลุ่มเรียน (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) และขั้นตอนการดูข้อความจากอาจารย์ผู้สอน (สำหรับนักศึกษา) ในรูปแบบ Infographic (ขั้นตอนการใช้งานตามเอกสารดัดแนบ) นั้น

ในการนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งข้อความถึงนักศึกษาในแต่ละกลุ่มเรียน (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) และขั้นตอนการดูข้อความจากอาจารย์ผู้สอน (สำหรับนักศึกษา) มายังคณะ/สถาบัน/สำนักวิชา เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธนสร กิรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



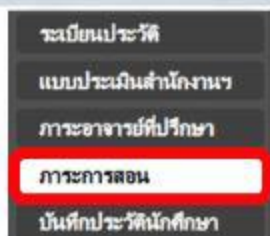
ขั้นตอนการส่งข้อความหรือลิงก์ถึงนักศึกษา ในแต่ละกลุ่มเรียน (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)



1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์
<http://regis.rmutto.ac.th>



2. เลือกเมนู
ภาระการสอน



3. เลือก
รายชื่อนักศึกษา



4. ในคอลัมน์ **ข้อความถึงนศ.กลุ่มนี้**

รายชื่อนักศึกษา

ปีการศึกษา 2567 2568 2569

กลุ่ม: เนื้อหารายชื่อนักศึกษา เนื้อหาข่าวติดต่อเป็นเจ้า MS Word

คลิก จำนวนชั้น เพื่อจัดคิวส่งรายชื่อ

รายวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	รับ	ส่ง	ข้อมูล	รายการ	รายชื่อเข้าสอน	ข้อความถึงนศ.กลุ่มนี้
ภาคการศึกษาที่ 1								
รหัสในหลักสูตร	ปริญญาโท ปกติ							
0411103-1	Business Research Methodology		3	30	11			
0411103-1	Business Research Methodology		4	40	39			

แก้ไขข้อความ
ดึงข้อความ

A

กรณี ยังไม่มีข้อความ

เพิ่มข้อความ

B

ต้องการแก้ไขข้อความ

แก้ไขข้อความ



5. ระบุข้อความ/ลิงก์ และกด **บันทึก**

ทดสอบระบบส่งข้อความ
<https://meet.google.com/abc-defg-hij>

บันทึก

ย้อนกลับ



ขั้นตอนการเข้าดูข้อความ จากอาจารย์ผู้สอน (สำหรับนักศึกษา)



1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์



<http://regis.rmutto.ac.th>

2. เลือก เมนู ตารางเรียน/สอบ



3. จะปรากฏข้อความจากอาจารย์ผู้สอน

ตารางเรียน							
	15	45	45	45	45	45	40
1.0		OF 756. 1	CF 758. 2	Subleted Research Melnodology	OP T55. 1		
1.9		BHACCOVER OF 758. 1	CF T58. 2				
2.0							
2.0							

ข้อความจากอาจารย์ผู้สอน

รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิชา	ข้อความ
0411101-1	1	ภาษาอังกฤษ	เรียนออนไลน์ที่ https://meet.google.com/xxx
0411103-1	3	จิตวิทยา	สอบสัปดาห์หน้า เตรียมบทที่ 1-5

