



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่...2...3...ก.ค...2563.....ดงกษ: คท

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการปรับปรุงครั้งนี้ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 รวมถึงสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยปรับเปลี่ยนรายวิชา และปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อันจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้มุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษ

หลักสูตรฉบับนี้นอกจากจะปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 และทั้งนี้ยังเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 อันประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งการที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และหลักการของหลักสูตรเพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตร ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	74
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	74
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	76
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	76
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	83
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	96
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	96
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	97

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	98
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	98
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	99
2. บัณฑิต	99
3. นักศึกษา	99
4. อาจารย์	100
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	100
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	102
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	104
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	106
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	106
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	106
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	107
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	108
เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	126
เอกสารแนบหมายเลข 3 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	135
เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553	
เอกสารแนบหมายเลข 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555	
เอกสารแนบหมายเลข 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560	

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคณ พัฒนาชาติ

ปณิธาน (Pledge)

ผู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้ผสมผสานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์วานารณ

คณะคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษา

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2563 ด.พ.น. ป.น.

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:

25481931101987

ภาษาไทย:

หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Arts Program in English for International
Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (English for International
Communication)

อักษรย่อภาษาไทย: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย
 นักศึกษาต่างประเทศ
 นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
 ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
 ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
 สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 ชื่อปริญญาที่ 1สาขา
 ชื่อปริญญาที่ 2สาขา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561
 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2561

เมื่อวันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2561

เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่า เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักแปลและล่าม
- 8.2 นักวิชาการ
- 8.3 พนักงานหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ
- 8.4 พนักงานหน่วยงานต่างประเทศ และองค์กรอิสระต่างๆ
- 8.5 พนักงานหน่วยงานเอกชน
- 8.6 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
- 8.7 อาชีพอื่นๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 8.8 ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
2	นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ) ศศ.บ.(อังกฤษธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2559
				มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2552
3	นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2530
4	นางสาววัชรี จันทร์หอม	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538
5	นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ	อาจารย์	ปร.ด.(ภาษาและการสื่อสาร) ศศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร) บธ.บ.(การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2560
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2563 *อนันต์ ๑๖*

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ คณะศิลปศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การศึกษามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของอาเซียนให้สามารถบรรลุเป้าหมายและหลักการของอาเซียนที่มุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนทั้งในด้านการเมืองและความมั่นคงเศรษฐกิจและสังคมและวัฒนธรรมที่มีประชาชนในภูมิภาคเป็นศูนย์กลาง การลดช่องว่างความแตกต่างทางเศรษฐกิจและระดับของการพัฒนาระหว่างอาเซียนเก่ากับอาเซียนใหม่ ที่นับว่าเป็นประเด็นที่มีความสำคัญในลำดับต้นๆ ของอาเซียน

การที่อาเซียนเห็นพ้องกันในการกำหนดให้ภาษาในการทำงานของอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษเพราะต้องการสื่อให้เห็นว่าการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นเรื่องจำเป็นในโลกปัจจุบันและอนาคต การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในวัยเรียนให้มีทักษะด้านภาษาในระดับที่สามารถใช้ได้ดีเป็นเรื่องที่ควรจะมีการส่งเสริมตั้งแต่ในระดับพื้นฐานและต่อเนื่องจนถึงระดับอุดมศึกษา บนพื้นฐานของการแข่งขันในโลกไม่เพียงแต่ภาษาแม่ (ภาษาในประเทศที่เกิดและอาศัยอยู่) ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญมาก ดังตัวอย่างประเทศสิงคโปร์ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานในชีวิตประจำวันได้ตั้งแต่ในระดับพื้นฐานและให้นักเรียนมีอิสระที่จะเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่ง ที่ไม่ใช่ภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาที่สาม ประเทศมาเลเซีย ที่จัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ ประเทศฟิลิปปินส์สอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองซึ่งจะเห็นได้จากการที่มีชาวฟิลิปปินส์จำนวนมากสามารถเข้าทำงานในองค์กรระหว่างประเทศ

สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการแข่งขันในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งจากการประชุมสุดยอดอาเซียน (ASEAN SUMMIT) ที่ประชุมมีมติให้เกิดการผลักดัน ให้เปิดเสรีการค้า สินค้าและบริการ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างเข้มแข็ง ซึ่งจากมติที่ประชุมนี้ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ให้สอดคล้องกับปัจจัยดังกล่าว และตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้ส่งเสริมให้มีการขยายฐานภาคบริการในโครงสร้าง การผลิตของประเทศ โดยเพิ่มความหลากหลายของธุรกิจบริการ เพิ่มมูลค่า เพิ่มความสามารถในการแข่งขันพัฒนาแรงงานฝีมือ ทั้งในด้านคุณภาพและความรู้ด้านภาษาและเชื่อมโยงธุรกิจภาคบริการ ธุรกิจสุขภาพ อาหารและการท่องเที่ยว รวมทั้งสินค้าบริการที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ภายใต้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่มีคุณภาพและยั่งยืน ซึ่งต้องมีการเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงและเสริมสร้างรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็ง ด้วยการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยให้ได้มาตรฐานสากล

นอกจากนี้ โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือโครงการ EEC ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่างประเทศภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต่อยอดความสำเร็จมาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือ Eastern Seaboard ที่ดำเนินการมาตลอด 30 ปี โครงการนี้เป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้ประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ด้วยการขยายตัวทางเศรษฐกิจเฉลี่ย 8% ต่อปี จนกระทั่งวิกฤตการณ์ต้มยำกุ้ง จากการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม 32 แห่ง รองรับโรงงานกว่า 5,000 โรง การสร้าง

ทำเรื่อน้ำลึกแห่งแรกของประเทศไทยบริเวณแหลมฉบัง และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ส่งผลให้พื้นที่ภาคตะวันออกกลายเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้านโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ด้านระบบการขนส่ง เป็น 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมเดิม 5 ประเภทที่มีศักยภาพ (First S-curve) ประกอบด้วยอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และ 2) อุตสาหกรรมอนาคต (New S-cure) ประกอบด้วย หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงและเคมีชีวภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยวคาดการณ์ว่าจะมีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างน้อยเท่าตัว จาก 20 เป็น 40 ล้านคนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทั้ง 3 จังหวัด (ชลบุรี ระยอง และ จันทบุรี) จำนวน 400,000 ล้านบาท จะเกิดการจ้างงานใหม่รายได้สูงไม่น้อยกว่า 100,000 ตำแหน่ง จากโครงการลงทุนใน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ เงินลงทุนประมาณ 500,000 ล้านบาท ดังนั้นประเทศไทยจึงต้องมีการเร่งพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อปัจจัยดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ จึงเห็นความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อสร้างองค์ความรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการประกอบอาชีพให้มีประสิทธิภาพรองรับการขยายตัวใน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย

อนึ่ง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 ได้กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษมีคุณวุฒิและมาตรฐานใกล้เคียงกัน หลักสูตรจึงจำเป็นต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งพัฒนาชีวิตให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และมุ่งพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมที่มีความแข็งแรง และมีดุลยภาพใน 3 ด้าน คือ เป็นสังคมคุณภาพ สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ และสังคมसानฉันทและเอื้ออาทรต่อกันในกระบวนการเรียนรู้จึงต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การรู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ เคารพกฎหมาย ความเสมอภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติ แม้ประเทศไทยมีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ แต่ปัจจุบันสังคมโลกเป็นสังคมที่มีการติดต่อในทุกด้านไม่ว่าจะเป็นด้านการพาณิชย์ การตลาด หรือแม้แต่ทางเทคโนโลยี มีการอพยพย้ายถิ่น การเคลื่อนย้ายแรงงานมีการแข่งขันกันในทุกด้าน ดังนั้นภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารที่เป็นสากลก็คือ ภาษาอังกฤษ

ดังนั้น เพื่อให้ศักยภาพในการติดต่อสื่อสารเพื่อนำพาไปสู่ความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ ที่มีความพร้อมทั้งสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่ในปัจจุบัน และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะของงานที่ปฏิบัติรวมทั้งมีองค์ความรู้วิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเน้นการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์สู่อาเซียนโดยมีพันธกิจ 5 ด้าน ดังนี้

1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ
2. สร้างงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีตอบสนองการพัฒนาชุมชนและสังคม
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้วยใช้หลักธรรมาภิบาล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดพันธกิจในการผลิตมุ่งเน้นการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ และเชี่ยวชาญเทคโนโลยี รวมทั้งมีความสามารถ พร้อมเข้าสู่อาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบันและให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องไปศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้รับผลิตชอบโดยคณะกรรมการหมวดศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะศิลปศาสตร์ สามารถเลือกศึกษาได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความเหมาะสม

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรต้องเรียนรู้ มีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์ การสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ภาษาอังกฤษ เป็นพื้นฐานความเข้าใจ และความร่วมมือของประชาคมโลก นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนนำความสามารถทางภาษาอังกฤษไปบูรณาการให้เข้ากับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบได้และจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asian Economic Community: AEC) ทำให้อาเซียนจะเป็นตลาดเดียวกัน และมีฐานการผลิตร่วมกัน โดยการเปิดเสรีด้านการค้าสินค้าและการบริการการลงทุนและการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีทักษะอย่างอิสระ รวมถึงการเคลื่อนย้ายเงินทุนที่เสรีมากขึ้นทำให้เกิดความจำเป็นในด้านภาษาเพื่อการสื่อสารมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการนำโมเดลไทยแลนด์ 4.0 มาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาประเทศ โดยโมเดลไทยแลนด์ 4.0 เน้นให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรม ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้นหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับแนวทางการพัฒนาประเทศดังกล่าว สถาบันการศึกษาก็เช่นเดียวกันที่ต้องมีการปรับตัว ด้วยการพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้เข้าสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการคิดวิเคราะห์และการลงมือปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแก้ปัญหาด้วยตนเอง คิดและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ทั้งกับตนเองและสังคม และที่สำคัญคือกระบวนการจัดการเรียนการสอนยังต้องเน้นเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล เปลี่ยนจากการเรียนการสอนแบบเก่าในห้องเรียนที่เน้นการท่องจำเนื้อหาตามแผนการสอน ให้เป็นการเรียนการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เด็กไทยได้ก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 อย่างเป็นรูปธรรมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะในการพัฒนาด้านภาษาไม่ว่าจะเป็นภาษาตะวันตก เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาตะวันออก เช่น ภาษาจีนหรือภาษาอาเซียน เช่น ภาษาพม่า รวมทั้งการฝึกให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเทศไทยจึงต้องเร่งพัฒนาการศึกษา โดยเฉพาะทางด้านภาษาอังกฤษ รัฐบาลจึงมีนโยบายเร่งด่วนที่จะพัฒนาคนให้มีความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น และต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณภาพระดับสากลและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์ จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนสังคม
2. มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและ ตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจน การแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน

4. มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาของภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภท ของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ

5. มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของ ตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเอง และ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

6. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะ และความรู้ ทางภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>ด้านหลักสูตร</p> <p>1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล ให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด และสอดคล้องกับ ความ ต้องการของภาครัฐและเอกชน</p>	<p>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลง และ ความต้องการกำลังคนในภาค ธุรกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตร ปริญญาตรีและทำการปรับปรุง หลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี</p> <p>3. ทำการติดตามเพื่อประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. จัดวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ให้นักศึกษาฝึกงานที่ตรงกับ สาขาวิชาที่เรียน</p>	<p>1. รายงานผลความต้องการและ ประเมินความพึงพอใจของ สถานประกอบการ (คะแนน เฉลี่ยอย่างน้อย 3.5)</p> <p>2. รายงานผลการปรับปรุง หลักสูตร (มคอ.2)</p> <p>3.1 รายงานผลการดำเนินงาน ของหลักสูตร (มคอ.7)</p> <p>3.2 รายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา(มคอ.5 มคอ.6)</p> <p>3.3 รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3, มคอ.4) ที่ปรับปรุง จากผลการ ดำเนินงานของ รายวิชาที่ผ่านมา</p> <p>4. รายงานผลการฝึกงาน/ สหกิจศึกษาในรายวิชา ฝึกงาน/สหกิจศึกษา</p>

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1. ยกระดับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ใหม่ได้รับการฝึกอบรมแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวัดและประเมินผล</p> <p>2. อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกมากขึ้น</p> <p>4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>5. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ</p>	<p>1. อาจารย์ใหม่ได้รับการฝึกอบรมแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/เทคนิคในการวัดและประเมินผลภายใน 1 ปีทุกคน</p> <p>2. อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี</p> <p>3. มีอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>4. มีแผนพัฒนากำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>5. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี</p>
<p>ด้านนักศึกษา</p> <p>1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมต่อสังคม และวิชาชีพ</p>	<p>1. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการให้กับนักศึกษา</p> <p>2. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับนักศึกษา</p> <p>3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยาย และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา</p>	<p>1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม/ปี</p> <p>2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม/ปี</p> <p>3. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาบรรยายและถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์ให้กับนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีการศึกษา</p>

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>ด้านทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. จัดหาทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา</p>	<p>1. วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา</p> <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำสื่อการเรียนการสอนหรือบทเรียนออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา</p> <p>3. จัดหาดำรา หนังสือ หรือวารสารด้านภาษาอังกฤษหรือที่เกี่ยวข้องมาใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. มีรายงานวิเคราะห์และคำของบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี</p> <p>2. มีจำนวนสื่อหรือบทเรียนออนไลน์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>3. มีตำรา หนังสือ หรือวารสารทางด้านภาษาอังกฤษหรือที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ต่อปี</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีการจัดการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา

2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ อนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา โดยการเทียบโอนหน่วยกิต จากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา เข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิต จากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่า หรือ อนุปริญญา มาสู่การเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

2. นักศึกษาเข้าใหม่มีพื้นฐานความรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนของนักศึกษา จัดให้มีชั่วโมงแนะแนวให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการเรียนในระดับอุดมศึกษาได้

2. จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน และส่งเสริมการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา	210,000	420,000	630,000	840,000	840,000
ค่าลงทะเบียน	324,000	648,000	972,000	1,296,000	1,296,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,413,728	2,705,414	3,002,685	3,305,819	3,305,819
รายรับอื่นๆ	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
รวมรายรับ	2,977,728	3,833,414	4,694,685	5,561,819	5,561,819

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,218,800	1,218,800	1,218,800	1,218,800	1,218,800
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	342,000	570,000	798,000	798,000	798,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	94,050	156,750	219,450	219,450	219,450
รวม (ก)	1,654,850	1,945,550	2,236,250	2,236,250	2,236,250
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,654,850	1,945,550	2,236,250	2,236,250	2,236,250
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	27,581	16,213	12,424	9,318	9,318

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี 22,200 บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษา		12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มบูรณาการ		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		63	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economics

00-11-002 สังคมกับกฎหมาย 3(3-0-6)

Society and Law

00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Sociology and Anthropology

00-11-004 ความเป็นพลเมือง 3(3-0-6)

Citizenship

00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย

Thai Politics and Government

3(3-0-6)

รายวิชามนุษยศาสตร์

00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

**1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต**

00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือ
กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
-----------	--	----------

00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)
00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)
รายวิชาภาษาอังกฤษ		
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ		
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)

00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)
	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้ รายวิชาคณิตศาสตร์	
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)

รายวิชาวิทยาศาสตร์

00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)
-----------	---	----------

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาบูรณาการ

00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชานาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

08-02-111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Introduction to Listening and Speaking English for Communication	3(3-0-6)
08-02-121	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Writing	3(3-0-6)
08-02-131	หลักการอ่านภาษาอังกฤษ Principles of English Reading	3(3-0-6)
08-02-241	ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
08-02-261	หลักการแปล Principles of Translation	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 63 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

2.2.1 วิชาทักษะภาษา 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

08-02-212	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate Listening and Speaking English for Communication	3(3-0-6)
08-02-222	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3(3-0-6)
08-02-232	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Critical and Analytical English Reading	3(3-0-6)
08-02-313	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง Advanced Listening and Speaking English for Communication	3(2-2-5)
08-02-323	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ Creative English Writing	3(2-2-5)
08-02-324	การเขียนรายงานภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าการวิจัย English Report Writing for Research	3(2-2-5)
08-02-333	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ Printing and Online Media Reading	3(2-2-5)
08-02-334	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading	3(2-2-5)
08-02-414	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน English Public Speaking	3(2-2-5)
08-02-471	สัมมนาภาษาอังกฤษ Seminar in English	3(1-4-4)

2.2.2 วิชาภาษาศาสตร์ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

08-02-242	สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
08-02-243	ระบบคำและวากยสัมพันธ์ English Morphology and Syntax	3(3-0-6)
08-02-344	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Syntactic Analysis	3(2-2-5)
08-02-445	การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Discourse Analysis	3(2-2-5)

2.2.3 วิชาวรรณคดี 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

08-02-251	ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี Introduction to Literature	3(3-0-6)
08-02-252	วิวัฒนาการทางวรรณคดีและบริบททางสังคม Literature Evolution and Social Context	3(2-2-5)
08-02-353	วรรณคดีวิจารณ์ Literary Criticism	3(2-2-5)
08-02-354	วรรณกรรมโลก World Literature	3(2-2-5)

2.2.4 วิชาการแปล 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

08-02-362	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Translation from English to Thai and from Thai to English	3(3-0-6)
08-02-363	การแปลวรรณกรรม Literature Translation	3(2-2-5)
08-02-464	การแปลเชิงวิชาการ Academic Translation	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

08-02-496	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน Preparation for Co-operative and Job Training และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้	1(0-2-1)
08-02-497	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)
08-02-498	การเรียนรู้อิสระ Independent Study	6(0-40-0)

08-02-499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Study, Training or Internship	6(0-40-0)
-----------	---	-----------

2.4 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

2.4.1 กลุ่มวิชาภาษาจีน

วิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-03-101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(3-0-6)
08-03-102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(3-0-6)
วิชาโทเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
08-03-203	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(3-0-6)
08-03-204	ภาษาจีน 4 Chinese 4	3(3-0-6)
08-03-221	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(3-0-6)
08-03-222	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(3-0-6)
08-03-311	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Reading and Writing 1	3(3-0-6)
08-03-312	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Reading and Writing 2	3(3-0-6)
08-03-331	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน Chinese for Office Personnel	3(2-2-5)
08-03-332	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(2-2-5)
08-03-433	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)

2.4.2 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

วิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-04-101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(3-0-6)
08-04-102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(3-0-6)

วิชาโทเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-04-203	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	3(3-0-6)
08-04-204	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4	3(3-0-6)
08-04-221	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Listening and Speaking 1	3(3-0-6)
08-04-222	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Listening and Speaking 2	3(3-0-6)
08-04-311	การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Reading and Writing 1	3(3-0-6)
08-04-312	การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Reading and Writing 2	3(3-0-6)
08-04-331	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรในสำนักงาน Japanese for Office Personnel	3(2-2-5)
08-04-332	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3(2-2-5)
08-04-433	วัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Culture	3(3-0-6)

2.4.3 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

วิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-05-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม Introduction for Tourism and Hotel Industry	3(3-0-6)
08-05-109	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Thai Studies for Tourism	3(3-0-6)

วิชาโทเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-05-102	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
08-05-205	การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร Comprehensive Travel Service	3(3-0-6)
08-05-206	การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(2-2-5)
08-05-314	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)
08-05-420	การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร Reservation and Ticketing	3(2-2-5)

08-05-037	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3(3-0-6)
08-05-038	การท่องเที่ยวโดยชุมชน Community Based Tourism	3(2-2-5)
08-05-039	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism	3(2-2-5)

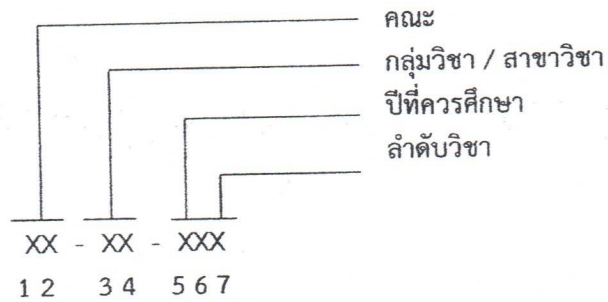
2.4.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการยุคดิจิทัล วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-02-181	ภาษาอังกฤษจากสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยี English for Digital Information Technology	3(3-0-6)
08-02-282	ภาษาพูดในงานธุรกิจ Spoken English in Business Situation	3(3-0-6)
08-02-283	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)
08-02-384	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office	3(2-2-5)
08-02-385	ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว English for Hotel and Tourism Affair	3(2-2-5)
08-02-386	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
08-02-387	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน English for Airline Business	3(2-2-5)
08-02-488	การเขียนโครงการงานธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ English for Business Project Writing	3(2-2-5)

3. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

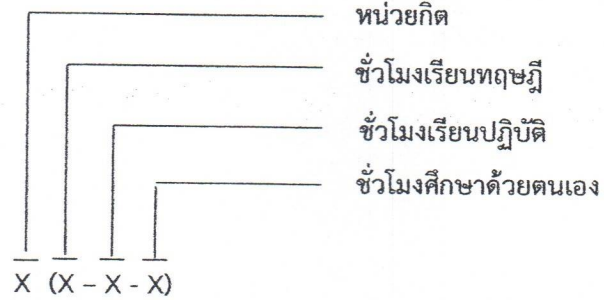
- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่างๆ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-XX-XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-XX-XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-XX-XXX	กลุ่มวิชาภาษา (เลือก)	3(X-X-X)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-121	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-131	หลักการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-XX-XXX	กลุ่มบูรณาการ (เลือก)	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-XX-XXX	กลุ่มวิชาเลือก	3(X-X-X)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-241	ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-212	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-243	ระบบคำและวากยสัมพันธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-251	ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-XX-XXX	กลุ่มวิชาเลือก	3(X-X-X)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-222	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-232	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-242	สัทศาสตร์และสรวทยาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-261	หลักการแปล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-252	วิวัฒนาการทางวรรณคดีและบริบททาง สังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-XX-XXX	กลุ่มวิชาเลือก	3(X-X-X)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XX-XX-XXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม			21

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-313	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-323	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-333	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-344	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-353	วรรณคดีวิจารณ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-362	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-XX-XXX	กลุ่มวิชาเลือก	3(X-X-X)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-324	การเขียนรายงานภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าวิจัย	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-334	การอ่านเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-354	วรรณกรรมโลก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-363	การแปลวรรณกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-496	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-XX-XXX	กลุ่มวิชาเลือก	3(X-X-X)
รวม			19

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-497	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-498	การเรียนรู้อิสระ	6(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรบ ต่างประเทศ	6(0-40-0)
		รวม	6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-414	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-445	การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-464	การแปลเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	08-02-471	สัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XX-XX-XXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
		รวม	15

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 00-11-001 | <p>สังคมกับเศรษฐกิจ
Society and Economics
แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept</p> | 3(3-0-6) |
| 00-11-002 | <p>สังคมกับกฎหมาย
Society and Law
การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life</p> | 3(3-0-6) |
| 00-11-003 | <p>สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น
Introduction to Sociology and Anthropology
ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม</p> <p>Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems</p> | 3(3-0-6) |

- 00-11-004 **ความเป็นพลเมือง** 3(3-0-6)
Citizenship
 การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทน อดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ใน การเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต
 Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption
- 00-11-005 **การเมืองการปกครองของไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญ ทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วม ทางการเมืองของภาคประชาชน
 General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation
- 00-12-001 **การพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Personality Development
 หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปร่าง การแต่งกาย การปรากฏตัวและ มารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคม พหุวัฒนธรรม
 Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 00-12-002 | <p>ไทยศึกษา</p> <p>Thai Studies</p> <p>ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของ
ไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย
และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความ
ตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย</p> <p>Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai
government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts,
Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and
awareness of Thai value</p> | 3(3-0-6) |
| 00-12-003 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า</p> <p>Information Technology and Searching Skills</p> <p>ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการ
จัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภท
ต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจาก
การศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Importance of information technology, information resources, information service
sources, information management system, applications and technical information
retrieval from electronic databases, searching informations via the Internet,
using OPAC for information retrieval, presentations from the study, and intellectual
property ethics</p> | 3(2-2-5) |
| 00-12-004 | <p>ศาสนาเพื่อสันติสุข</p> <p>Religions for Peace</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผล
ทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม</p> <p>General knowledge about religions, elements of religions, practices and
religious rational thinking, application of religions for cooperation and
peace</p> | 3(3-0-6) |

- 00-12-005 **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Psychology in Daily Life
 พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life
- 00-12-006 **จิตวิทยาสังคมประยุกต์** 3(3-0-6)
Applied Social Psychology
 ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์
 Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors
- 00-12-007 **จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Psychology for Modern Life
 การรักษาสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่
 Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world

- 00-12-008 **มนุษย์กับทักษะการคิด** 3(2-2-5)
Humans and Thinking Skills
 ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
 Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems
- 00-12-009 **วรรณคดีไทยนิยม** 3(3-0-6)
Thai Literature Appreciation
 ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย วรรณคดีของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน
 History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle
- 00-12-010 **วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย** 3(3-0-6)
Contemporary Thai Literature and Thai Society
 ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน
 Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle
- 00-12-011 **นันทนาการในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Recreation in Daily Life
 ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
 Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations

- 00-21-001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively
- 00-21-002 **วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ** 3(2-2-5)
Rhetoric and Presentation Techniques
 พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติกรพูด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
 Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently
- 00-21-003 **ศิลปะการรับสาร** 3(3-0-6)
Art of Receiving Messages
 ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively
- 00-21-004 **ศิลปะการเขียน** 3(3-0-6)
Art of Writing
 ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively

- 00-22-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้** 3(2-2-5)
English for Study Skills
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและ
 การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความ
 และทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น
 Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries,
 effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking
 for meaning interpretation, and skill for basic English presentation
- 00-22-002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
English for Communication
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมี
 ประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเอง
 และเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative
 English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations
 with the native and non-native speakers
- 00-22-003 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)
English for Presentation
 คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษาและ
 อวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการ
 สื่อสารเพื่อการนำเสนองาน
 Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and
 non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality
 and communication for presentation
- 00-22-004 **ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ** 3(3-0-6)
English for Workplace
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายใน
 องค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน
 Vocabulary, expressions and language structures used in workplace,
 communication in organization, oral and document presentation, job
 application, and job interviewing

- 00-22-005 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน 3(3-0-6)
English for Standardized Tests
 โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏใน
 ข้อสอบวัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน
 Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and
 statements used in standardized tests, and strategies for doing the
 standardized tests
- 00-22-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง 3(3-0-6)
English for Travelling
 คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถาม
 และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการ
 เดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน
 Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for
 and giving information about tourist attractions, art, culture and general
 information about travelling in Thailand and ASEAN countries
- 00-22-007 ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง 3(3-0-6)
English for Entertainment
 คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ
 การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน
 Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and
 media, and analyzing language structure
- 00-22-008 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic English Reading
 การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน
 เอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ
 Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in
 academic documents, strategies for academic reading, development of
 the academic reading's ability
- 00-22-009 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English Reading in Daily Life
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน
 Vocabulary, expressions and language structures appeared in various
 reading works in daily life

- 00-22-010 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English Writing in Daily Life
 ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน
 ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life,
 practicing to write various styles, and developing the writing skills for
 communication in daily life
- 00-23-001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน
 Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences
 and expressions used in daily life, development of listening, speaking,
 reading and writing skills in Chinese
- 00-23-002 ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Chinese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น
 Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences
 and expressions used in daily life, development of listening, speaking,
 reading and writing skills in Japanese
- 00-23-004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Japanese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job
 preparation

- 00-23-005 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี
 Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean
- 00-23-006 ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Korean for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-007 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Russian for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย
 Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian
- 00-23-008 ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Russian for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-009 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
French for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส
 Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French

- 00-23-010 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
French for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-011 **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Khmer for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร
 Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer
- 00-23-012 **ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Khmer for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-013 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Burmese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า
 Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese
- 00-23-014 **ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Burmese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-015 **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Vietnamese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้
 ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา
 เวียดนาม
 Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary,
 sentences, and expressions used in daily life, development of listening,
 speaking, reading and writing skills in Vietnamese
- 00-23-016 **ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Vietnamese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการ
 ประกอบอาชีพ
 Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job
 preparation
- 00-23-017 **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Lao for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้
 ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว
 Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and
 expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading
 and writing skills in Lao
- 00-23-018 **ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Lao for Careers
 คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบ
 อาชีพ
 Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-019 **ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Bahasa for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาฮาซา
 Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences,
 and expressions used in daily life, development of listening, speaking,
 reading, and writing skills in Bahasa

- 00-23-020 ภาษาภาษาเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Bahasa for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาภาษาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Information Technology in Digital Era
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล
 The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery
- 00-31-002 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Mathematics and Statistics in Daily Life
 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ
 The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis

- 00-32-001 **วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต** 3(3-0-6)
Science, Technology and Environment for Life
 ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของ
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Relations between science, technology, environment and life, science
 and technology's impact on livelihood, applying of science and
 technology for improving quality of life
- 00-32-002 **คุณค่าของสัตว์เลี้ยง** 3(3-0-6)
Pet Value
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อม
 ที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของ
 สัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม
 Relations between human and pet, pet value, factor and environment
 causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet,
 zoonosis, selection and proper pet care
- 00-32-003 **การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
Scientific Problem Solving
 ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับ
 แก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน
 การวิจัยข้อมูลเบื้องต้น
 Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving
 problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining,
 preliminary data research
- 00-32-004 **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)
Sport Sciences for Exercise
 ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์
 และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทาง
 เพื่อพัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์
 โภชนาการการกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล
 Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of
 exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical
 development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and
 individual practice

- 00-32-005 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Exercise for Health
 ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง
 General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation
- 00-41-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(2-2-5)
Life and Social Skills
 ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา
 Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities
- 00-41-002 มหัศจรรย์แห่งบัว 3(3-0-6)
Amazing Waterlily and Lotus
 ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว
 Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus
- 00-41-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 3(3-0-6)
Nature of the Whole
 การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญา กับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์

Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU), cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 00-41-004 | <p>วิถีชุมชน</p> <p>Community Ways</p> <p>ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง</p> <p>วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture</p> | 3(3-0-6) |
| 00-41-005 | <p>อาเซียนศึกษา</p> <p>ASEAN Studies</p> <p>ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก</p> <p>Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society</p> | 3(3-0-6) |
| 00-41-006 | <p>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา</p> <p>Eastern Region Studies</p> <p>การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces</p> | 3(3-0-6) |

- 00-41-007 **เหตุการณ์โลกร่วมสมัย** 3(3-0-6)
Contemporary World Affairs
 การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้าน
 การเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา
 ต่างๆ ด้วยสันติวิธีการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต
 Changing world from the past until the present and the future trend
 including politics, society, economy, culture, environment, critical
 analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation
 at present and in the future
- 00-41-008 **การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา** 3(2-2-5)
Systems Thinking and Problem Analysis
 ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้
 เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหา
 รูปแบบ และความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้าง
 แผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการ การคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชา
 ต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองาน
 เกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ
 Definition, principle, and significance, systems thinking with learning
 organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for
 pattern and relations of problems, association of causes and effects,
 creating causal loop diagram, applying systems thinking to other
 subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems
 thinking presentation
- 00-41-009 **วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์** 3(3-0-6)
Thai Literature and Film
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์
 และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรม
 ไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงาน
 วรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต
 Relations between Thai literature and film, difference between film and
 literature, critical literary reading; comparison between original Thai
 literature and film transformed from original literature, value of Thai
 literary in film related to life

- 00-41-010 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)
Ways of Living in the Digital Era
 การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสาร
 ผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการ
 สร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมจาก
 พฤติกรรมการสื่อสาร
 The use of computers and communication equipment, Patterns and
 roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right
 and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from
 communication behaviors

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

- 08-02-111 **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Listening and Speaking English for Communication
 การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพูดสถานการณ์
 ต่างๆ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการพูดเพื่อการนำเสนอข้อเท็จจริง
 Listening and speaking for communication in different cultures, speaking
 In various situations, listening for gist, expressing for the presentation of
 the facts
- 08-02-121 **การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to English Writing
 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า โครงสร้างของย่อหน้า กระบวนการเขียน
 การเชื่อมโยงความคิดและเนื้อหาภายในย่อหน้า
 English paragraph writing, organization of paragraph, writing process,
 coherence and cohesion
- 08-02-131 **หลักการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Principles of English Reading
 กระบวนการอ่าน การเดาความหมายของคำศัพท์ประโยค ความสัมพันธ์ของกลุ่ม
 ประโยค ประเด็นสำคัญและรายละเอียดจากเรื่องที่อ่าน
 English reading techniques in developing reading skills for
 comprehension, guessing meaning of vocabulary or sentences from
 contexts, getting main idea and details from selected passages

- 08-02-241 **ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์** 3(3-0-6)
Introduction to Linguistics
 ความสำคัญของภาษาและภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษา ระบบเสียง ระบบคำ
 วากยสัมพันธ์ ความหมายเบื้องต้น
 Significance of language and linguistics, general characters of Language
 phonology, morphology, syntax and semantic
- 08-02-261 **หลักการแปล** 3(3-0-6)
Principles of Translation
 ความหมายของการแปล ทฤษฎีการแปล กลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้ภาษา
 ให้เหมาะสมกับการแปลประเภทต่างๆ การแปลในระดับคำ วลี ประโยคและข้อความ
 สั้นๆ
 Translation theories and methodologies, syntactic and semantic in the
 translation of sentences and passages
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
 วิชาทักษะภาษา
- 08-02-212 **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง** 3(3-0-6)
Intermediate Listening and Speaking English for Communication
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-111 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 เบื้องต้น
 การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมระหว่างคู่สนทนา
 ในระดับที่สูงขึ้น การอภิปรายรายเดี่ยวและรายกลุ่ม การพูดการถามเพื่อแสดง
 ความคิดเห็นตอบกลับ
 Listening and speaking for communication in different cultures of the
 speakers, speaking in various situations, individual and group discussion,
 asking for opinion and giving opinion
- 08-02-222 **การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Essay Writing
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-121 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 องค์ประกอบและรูปแบบของเรียงความหัวข้อต่างๆ เป็นการเสนอความคิดอย่างมี
 เหตุผล รวมถึงการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม
 Types, structures, elements, cohesion, coherence, and unity of essay
 writing, expressing reasonable ideas including the appropriate language
 uses

- 08-02-232 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ 3(3-0-6)
 Critical and Analytical English Reading
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-131 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ
 ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์จากข้อความ บทความเพื่อตีความจากเจตนาอารมณ์และ
 เจตคติของผู้เขียน และสามารถวิจารณ์งานเขียนประเภทต่างๆ ได้
 Reading different types of texts by analysing the purposes of the authors
 and tones of the texts, identifying and distinguishing fact, opinion,
 intention and altitude of the authors, and criticizing the various texts
 effectively
- 08-02-313 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง 3(2-2-5)
 Advanced Listening and Speaking English for Communication
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-212 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ระดับกลาง
 รูปแบบการนำเสนองานประเภทต่างๆ โดยครอบคลุมถึงวิธีการเรียบเรียงความคิด
 ขึ้นตอน และวิธีการนำเสนอ การใช้สื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง
 หลักการพูดในที่สาธารณะ การโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้ฟังและฝึกพูดในที่สาธารณะ
 Various types of presentation with compilation of ideas, procedures and
 techniques of presentation, using effective media in presentation,
 including the principles of public speaking, persuasive speaking, listening
 and speaking practice in public speaking
- 08-02-323 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
 Creative English Writing
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-222 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ
 องค์ประกอบการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เช่น มุมมอง สถานที่ บรรยากาศ อารมณ์
 ตัวละคร การแสดงความคิดเห็น ตลอดจนฝึกฝนกลวิธีการประพันธ์ที่ใช้จินตนาการ
 Creative writing components, view, location, atmosphere, emotion,
 character, opinion, practice imaginative writing strategies
- 08-02-324 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าการวิจัย 3(2-2-5)
 English Report Writing for Research
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-323 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์
 การเขียนรายงานการค้นคว้าและการวิจัย โดยเน้นกระบวนการการเลือกหัวข้อที่
 เหมาะสม การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องในหัวข้อเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า การสรุป
 ใจความในรูปแบบต่างๆ การเขียนประเด็นหลักและการอ้างอิง

Writing research report, the process of selecting the right topic, review of the relevant literature on research topics, various types of conclusion, citation and citation formats, references and bibliography

- 08-02-333 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ 3(2-2-5)
 Printing and Online Media Reading
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-131 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ
 อ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ ศึกษาความแตกต่างระหว่างสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม เพิ่มพูนทักษะทางคำศัพท์ในแวดวงที่หลากหลาย แยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นที่ปรากฏในสื่อได้นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 Explore different types of printing and online media, such as newspapers, magazines, and social media, focus on the differences between online media and traditional printing media, boost vocabulary skills in various fields, identify facts versus opinions in the media, present the project via appropriate media technology
- 08-02-334 การอ่านเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
 Academic Reading
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-131 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ
 การอ่านงานเขียนเชิงวิชาการ บันทึกย่อ สรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการอ่าน การอภิปราย และเขียนแสดงความคิดเห็นต่องานที่อ่าน
 Reading academic texts, note-taking summarizing and synthesizing information from reading text, discussion, writing to express opinion on texts read
- 08-02-414 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(2-2-5)
 English Public Speaking
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-313 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง
 การเรียบเรียงความคิด องค์ประกอบในการสื่อสาร การวิเคราะห์ผู้ฟังและการโน้มน้าวใจ หลักการและการฝึกพูดในที่ชุมชนเป็นภาษาอังกฤษ วิธีการนำเสนอปากเปล่า กลวิธีการสื่อสาร รวมถึงการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา สื่อโสตทัศน์ การใช้น้ำเสียงและท่าทาง
 Idea organization, communication elements, oral presentation methods, audience analysis and persuasion, principles and practices of public speaking in English, communication strategies including using verbal, non-verbal language, audiovisual aids, tones and gestures

- 08-02-471 **สัมมนาภาษาอังกฤษ** 3(1-4-4)
Seminar in English
 อภิปรายเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการสื่อสารทั้งในชีวิตประจำวัน งานอาชีพ และการศึกษา ทักษะการจัดสัมมนาอภิปรายความสำคัญของภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล
 Discussion about English language usage as an international language for communication in daily life, profession and education, preparation and practice in an academic seminar
- 08-02-242 **วิชาภาษาศาสตร์**
สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonetics and Phonology
 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ สรีรศาสตร์ การออกเสียงระดับคำ วลี ประโยค และข้อความต่อเนื่อง การถ่ายถอดเสียงเป็นสัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์
 English sounds and sounds system Articulatory phonetics, Pronunciation Practice at the word, phrase, sentence and discourse level, the phonemic alphabet relation to English pronunciation together with transcription practice
- 08-02-243 **ระบบคำและวากยสัมพันธ์** 3(3-0-6)
English Morphology and Syntax
 โครงสร้างของคำ วลี อนุประโยค และประโยค ในภาษาอังกฤษ แก่นคำ อุปสรรค ปัจจัย หน่วยคำ หน่วยคำย่อย โครงสร้างวลีและประโยค และทฤษฎีวากยสัมพันธ์
 Structures of English words, phrases, clauses, and sentences, word roots, prefixes, suffixes, morphemes, allomorphs, phrasal and clausal structures, as well as syntactic theories
- 08-02-344 **การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)
English Syntactic Analysis
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-243 ระบบคำและวากยสัมพันธ์
 การวิเคราะห์ประโยคที่ซับซ้อนประเภทต่างๆ การวิเคราะห์การเชื่อมประโยค และเครื่องหมายวรรคตอน การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างที่ผิด
 Analysis of compound and complex sentences, analysis of sentence connections and punctuation, analysis and correction of sentences with wrong structure

- 08-02-445 การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
 English Discourse Analysis
 ความสัมพันธ์ระหว่างวาทกรรมกับตัวบทและบริบท การวิเคราะห์บทสนทนา
 การประยุกต์ใช้ทฤษฎีวิจักษณ์ปฏิบัติศาสตร์ ไวยากรณ์ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
 เชิงวรรณนาในการวิเคราะห์วาทกรรม การวิเคราะห์ตัวบทภาษาอังกฤษทั้งด้านการพูด
 และการเขียน
 Relationships among discourse, text and context, conversation analysis,
 applications of pragmatic theories, English grammar and vocabulary
 descriptions to discourse analysis, analyses of English spoken and written
 texts
- 08-02-251 วิชาวรรณคดี 3(3-0-6)
 ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี
 Introduction to Literature
 องค์ประกอบทางวรรณคดี ศัพท์บัญญัติ กลวิธีทางวรรณศิลป์ และภาษาภาพพจน์
 เข้าใจและตีความงานร้อยประพันธ์ร้อยแก้ว กวีนิพนธ์ บันเทิงคดี และบทละคร
 Elements of literature, terminology, literal devices, and figurative
 language, Understanding and interpreting prose, poetry, fiction and
 drama
- 08-02-252 วิวัฒนาการทางวรรณคดีและบริบททางสังคม 3(2-2-5)
 Literature Evolution and Social Context
 วิวัฒนาการทางลักษณะคำประพันธ์ของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันสมัยต่างๆ เข้าใจ
 บริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านวรรณคดี
 The evolution of British and American literatures' genre upon ages,
 understanding the social and cultural contexts through literatures
- 08-02-353 วรรณคดีวิจารณ์ 3(2-2-5)
 Literary Criticism
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-251 ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี
 ชำบซึ้งถึงคุณค่าของวรรณคดี วิเคราะห์และวิจารณ์ งานประพันธ์ประเภทร้อยแก้ว
 กวีนิพนธ์ บันเทิงคดี บทละคร และวรรณกรรมร่วมสมัย รวมถึงนำเสนอผลงานโดยใช้
 สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 Appreciation, analysis and criticism of prose, poetry, fiction, drama and
 contemporary literature, Presentation of literary-related project via
 appropriate media technology

- 08-02-354 **วรรณกรรมโลก** 3(2-2-5)
World Literature
 ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษที่นำไปสู่นานาภาษาอังกฤษโลก รวมไปถึง
 ถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมในโลกผ่านวรรณกรรมนานาชาติ
 Realization of changes in English language leading to World Englishes,
 including cultural diversity through international literatures
- 08-02-362 **วิชาการแปล**
การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Translation from English to Thai and from Thai to English
วิชาบังคับก่อน: 08-02-261 หลักการแปล
 การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทย
 เป็นภาษาอังกฤษ วิเคราะห์และหาสาเหตุข้อผิดพลาดในการแปล และวิธีแก้ไข
 A practice in applying theories of principles of translation with an
 emphasis on English to Thai and Thai to English original texts, analyze
 failures and correct target languages
- 08-02-363 **การแปลวรรณกรรม** 3(2-2-5)
Literature Translation
วิชาบังคับก่อน: 08-02-362 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทย
เป็นภาษาอังกฤษ
 ฝึกแปลด้วยบทประเภแสดงความรู้สึก อาทิ ด้วยบทคัดสรรจากนวนิยาย การแปลด้วยบท
 ประเภแสดงความคิดเห็นและโน้มน้าว อาทิ ด้วยบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัย
 จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้
 หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับด้วยบทแต่ละประเภท
 A practice in applying theories of principles of translation with an
 emphasis on emotional and persuasive expression drawn from novels
 and speech from English into Thai and from Thai into English
- 08-02-464 **การแปลเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)
Academic Translation
วิชาบังคับก่อน: 08-02-362 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ
ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 การแปลงานในแขนงสาขาวิชาต่างๆ เลือกใช้ระดับภาษา การถ่ายทอดความหมาย
 บทแปลตามการใช้งาน การเปรียบเทียบและวิเคราะห์บทแปล การนำเสนอโครงงาน
 ทางด้านการแปล

Translation in various academic fields from English into appropriate Thai, and from Thai into appropriate English for advanced purposes with emphasis on academic, researches and professional translation

- 08-02-496 **กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**
เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน 1(0-2-1)
Preparation for Co-operation Education and Job Training
 หลักการ แนวคิด กระบวนการของสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
 Principles, process concepts, co-operative education internship, relevant regulations basic knowledge and techniques in applying for a career, basic knowledge of the work, communication and human relations quality management system in establishment techniques report writing
 หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 S - พอใจ (Satisfactory)
 U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- 08-02-497 **สหกิจศึกษา** 6(0-40-0)
Co-operative Education
 วิชาบังคับก่อน: 08-02-496 **เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน**
 การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว
 The Minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30 hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course
 หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 S - พอใจ (Satisfactory)
 U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

08-02-498

การเรียนรู้อิสระ

6(0-40-0)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน: 08-02-496 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน

การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัย หรือศึกษาโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้ การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่าง การเรียนรู้อิสระส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา

A research study or a professional development project in the student's major field of study under supervision of an academic advisor; training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory)

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

08-02-499

การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

6(0-40-0)

Overseas Study, Training or Internship

วิชาบังคับก่อน: 08-02-496 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน

การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้อง เขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ใน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

Overseas study, training or internship in an area related to the student's major field of study; students are required to develop a study project proposal prior to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory)

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

	<p>กลุ่มวิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาจีน</p>	
08-03-101	<p>ภาษาจีน 1 Chinese 1</p> <p>ระบบสัทศาสตร์ ลักษณะของอักษรภาษาจีนกลาง หลักการเขียนตัวอักษรภาษาจีน ประมาณ 250 ตัว หลักการอ่านออกเสียง ตลอดจนการใช้พจนานุกรมจีน-ไทย และไทย-จีน</p> <p>Chinese phonetic, Mandarin written characters, principle of writing Chinese characters approximately 250 words, principle of Chinese pronunciation, using Chinese-Thai and Thai-Chinese dictionary</p>	3(3-0-6)
08-03-102	<p>ภาษาจีน 2 Chinese 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 08-03-101 ภาษาจีน 1</p> <p>รูปแบบของประโยค โครงสร้างประโยคภาษาจีนเบื้องต้นและเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม ประมาณ 250 คำ</p> <p>Chinese sentence structure, fundamental Chinese grammatical structures, learning new words approximately 250 words</p>	3(3-0-6)
08-03-203	<p>ภาษาจีน 3 Chinese 3</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 08-03-102 ภาษาจีน 2</p> <p>การใช้คำและหน้าที่ของคำ การแต่งวลีและประโยคสั้นๆ และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม 300 คำ</p> <p>Using words and parts of speech, making phrases and short sentences, learning new words approximately 250 words</p>	3(3-0-6)
08-03-204	<p>ภาษาจีน 4 Chinese 4</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 08-03-203 ภาษาจีน 3</p> <p>หลักไวยากรณ์ โครงสร้างทางไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น ฝึกทักษะในการใช้ภาษา ที่สละสลวยถูกต้องกับเนื้อหาและความคิด และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม 350 คำ</p> <p>Chinese grammatical, advance Chinese grammatical, practicing to use beautiful and correct for content, thought, learning new words approximately 350 words</p>	3(3-0-6)

- 08-03-221 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(3-0-6)
 Chinese Listening and Speaking 1
 วิชาบังคับก่อน: 08-03-102 ภาษาจีน 2
 หลักการ วิธีการในการฟังและพูดภาษาจีนในระดับเบื้องต้น เน้นการฟังเพื่อบอก
 วัตถุประสงค์และการฝึกการพูดภาษาจีนอย่างง่าย
 Principle of listening and speaking Chinese for intermediate level,
 focusing on listening for purposive and practicing speaking simple
 Chinese
- 08-03-222 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(3-0-6)
 Chinese Listening and Speaking 2
 วิชาบังคับก่อน: 08-03-221 การฟังและการพูดภาษาจีน 1
 หลักการ วิธีการในการฟังและพูดภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น เน้นการสนทนาโต้ตอบ
 อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว โดยการฝึกพูดเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มรวมถึงการฝึกพูด
 ในหัวข้อที่กำหนดให้
 Principle of listening and speaking Chinese for advance level, focusing on
 correctly and fluently responding a conversation by practicing individual
 or group including practicing speaking for determine topic
- 08-03-311 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(3-0-6)
 Chinese Reading and Writing 1
 วิชาบังคับก่อน: 08-03-102 ภาษาจีน 2
 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาจีนในระดับเบื้องต้น การหาความหมายของคำศัพท์
 การเขียนประโยค การเขียนเพื่อจับประเด็นสำคัญจากเนื้อเรื่องที่อ่าน
 Strategy of reading and writing Chinese for intermediate level, finding a
 meaning of words, writing a sentence, writing for gist from articles
- 08-03-312 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 3(3-0-6)
 Chinese Reading and Writing 2
 วิชาบังคับก่อน: 08-03-311 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น การตั้งคำถามเพื่อจูงใจให้ติดตาม
 เนื้อเรื่อง การจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิดและการเขียนสรุปความจากบทอ่าน
 ขนาดสั้น
 Strategy of reading and writing Chinese for advance level, asking
 questions to motivate reading, reading for gist, sequencing and
 summarizing from the short articles

- 08-03-331 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน 3(2-2-5)
Chinese for Office Personnel
 คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในงานบุคลากรในสำนักงาน โดยเน้นที่ความเหมาะสมของ
 การใช้ภาษา ทั้งทางด้านรูปแบบ กาลเทศะและเนื้อหา
 Chinese vocabulary, phrase, sentence, expressions for office personnel,
 focusing on suitable and language usage
- 08-03-332 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Chinese for Tourism
 รูปแบบประโยค สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการบริการการท่องเที่ยว การนำเสนอข้อมูล
 ทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์
 จำลอง หรือสถานการณ์จริงทางการท่องเที่ยว
 Chinese vocabularies, phrases, sentences, expressions for tour
 conducting, presenting geography and history and local cultural,
 practicing in a tourism simulation situation or a tourism real situation
- 08-03-433 วัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)
Chinese Culture
 ลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมจีน ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ
 ดนตรี นาฏศิลป์และมารยาทของจีนโดยสังเขป
 Chinese cultural in general, tradition, custom, beliefs, social value, arts,
 music, manner in brief
- 08-04-101 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น
 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
Japanese 1
 ระบบเสียงและอักษร 3 ชนิด ที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น คือ ฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ
 ศึกษาคำที่ทักทายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์
 ประมาณ 500 คำ และอักษรคันจิพื้นฐานประมาณ 80 ตัว
 Japanese sound system and 3 types of letter or character: Hiragana,
 Katakana, and Kanji, studying Introducing in daily life and structure of
 basic sentences, learning new words approximately 500 words and basic
 Kanji approximately 80 words

- 08-04-102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)
 Japanese 2
 วิชาบังคับก่อน: 08-04-101 ภาษาญี่ปุ่น 1
 โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ผังสนทนาออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ในระดับ
 ที่สูงขึ้น เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ
 150 ตัวอักษร
 Structure of simple sentences, practicing pronunciation, reading, using
 various higher level expression, learning new words approximately 300
 words and new Kanji approximately 150 words
- 08-04-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)
 Japanese 3
 วิชาบังคับก่อน: 08-04-102 ภาษาญี่ปุ่น 2
 โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 400 คำ
 และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 150 ตัวอักษร
 Structure of complex sentences, learning new words approximately 400
 words and new Kanji approximately 150 words
- 08-04-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)
 Japanese 4
 วิชาบังคับก่อน: 08-04-203 ภาษาญี่ปุ่น 3
 ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้นและเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 500 คำ
 และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 200 ตัวอักษร
 Structure of complex sentences, learning new words approximately 500
 words and new Kanji approximately 200 words
- 08-04-221 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
 Japanese Listening and Speaking 1
 วิชาบังคับก่อน: 08-04-102 ภาษาญี่ปุ่น 2
 หลักการ วิธีการ ในการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในระดับเบื้องต้น เน้นการฟัง
 เพื่อบอกวัตถุประสงค์และการฝึกการพูดภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย
 Principle of listening and speaking Japanese for intermediate level,
 focusing on listening for purposive and practicing speaking simple
 Japanese

- 08-04-222 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)
 Japanese Listening and Speaking 2
 วิชาบังคับก่อน: 08-04-221 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1
 หลักการ วิธีการ ในการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น เน้นการสนทนา
 ได้ตอบอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วโดยการฝึกพูดเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
 รวมถึงการฝึกพูดในหัวข้อที่กำหนดให้
 Principle of listening and speaking Japanese for advance level, focusing
 on correctly and fluently responding a conversation by practicing
 individual or group including practicing speaking for determine topic
- 08-04-311 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
 Japanese Reading and Writing 1
 วิชาบังคับก่อน: 08-04-102 ภาษาญี่ปุ่น 2
 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นในระดับเบื้องต้น การหาความหมายของคำศัพท์
 การเขียนประโยค การเขียนเพื่อจับประเด็นสำคัญจากเนื้อเรื่องที่อ่าน
 Strategy of reading and writing Japanese for intermediate level, finding
 a meaning of words, writing a sentence, writing for gist from articles
- 08-04-312 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)
 Japanese Reading and Writing 2
 วิชาบังคับก่อน: 08-04-311 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1
 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น การตั้งคำถามเพื่อจูงใจให้ติดตาม
 เนื้อเรื่อง การจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิดและการเขียนสรุปความจากบทอ่าน
 ขนาดสั้น
 Strategy of reading and writing Japanese for advance level, asking
 questions to motivate reading, reading for gist, sequencing and
 summarizing from the short articles
- 08-04-331 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรในสำนักงาน 3(2-2-5)
 Japanese for Office Personnel
 คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในงานบุคลากรในสำนักงาน โดยเน้นที่ความเหมาะสม
 ของการใช้ภาษา ทั้งทางด้านรูปแบบ กาลเทศะและเนื้อหา
 Japanese vocabulary, phrases, sentences, expressions for office
 personnel, focusing on suitable and language usage

- 08-04-332 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Japanese for Tourism
 รูปแบบประโยค ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการบริการท่องเที่ยว การนำเสนอข้อมูล
 ทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์
 จำลอง หรือสถานการณ์จริงทางการท่องเที่ยว
 Japanese vocabulary, phrases, sentences, expressions for tour
 conducting, presenting geography, history and local cultural, practicing in
 a tourism simulation situation or a tourism real situation
- 08-04-433 วัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Culture
 ลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมญี่ปุ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ
 ดนตรี นาฏศิลป์และมารยาทของญี่ปุ่นโดยสังเขป
 Japanese cultural in general, tradition, custom, beliefs, social value, arts,
 music, manner in brief
- 08-05-101 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Introduction for Tourism and Hotel Industry
 ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
 แรงจูงใจทางการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ
 การโรงแรม นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม การวิเคราะห์
 เชิงบูรณาการเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวโน้มความเคลื่อนไหวทาง
 การท่องเที่ยวและการโรงแรม หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
 History and evolution of the tourism and hotel industry, motivation of
 tourism, factors affecting the tourism and hotel industry, Policies and
 plans for tourism and hotel development, Integrated analysis for tourism
 and hotel, Tourism and Hotel trends, Agencies on tourism and hotel
- 08-05-102 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication
 ความหมาย ประเภท และแรงจูงใจของนักท่องเที่ยว ลักษณะและพฤติกรรมที่แตกต่าง
 กันของนักท่องเที่ยวแต่ละเชื้อชาติ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาในการวิเคราะห์
 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การสื่อสารในวัฒนธรรมที่แตกต่าง กระบวนการตัดสินใจซื้อ
 สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์
 ต่างๆ แนวโน้มพฤติกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต

Meaning types and motives of tourist, the different characteristics and behavior of each racial traveler, psychological theories and concepts to analyze the behavior of tourists, communication in different cultures, the process of making a decision to buy a tourist's goods and services, resolving tourist problems in various situations, trends in future tourism behavior

- 08-05-109 **ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Thai Studies for Tourism
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ประวัติศาสตร์ไทยโดยย่อ วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ความรู้เกี่ยวกับศาสนาในประเทศไทยความสำคัญ และลักษณะเฉพาะของศิลปกรรมไทย ภาษา เทศกาล ประเพณี และวรรณคดีไทย
 History of Thai people, brief history, evolution of Thai society, economy and government. Knowledge of religion in Thailand, importance and characteristics of Thai art, Thai language festivals, traditional and literature
- 08-05-205 **การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร** 3(3-0-6)
Comprehensive Travel Service
 ประวัติความเป็นมาและองค์ประกอบของการขนส่ง ธุรกิจการบิน งานบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน การบริการเพื่อการเดินทางด้วยยานพาหนะ การบริการเพื่อการเดินทางอื่นๆ
 History and composition of transportation, airline business, ground and inflight services, travel services and other travel services
- 08-05-206 **การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล** 3(2-2-5)
MICE Management
 ความหมาย ประเภท และลักษณะของการประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลแนวคิดแรงจูงใจกับการประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล องค์ประกอบของการจัดการประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การวางแผนและการดำเนินโครงการจัดการประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การออกแบบกิจกรรมการประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลการจัดทำงบประมาณและการควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการปฏิบัติการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Meaning, types, and characteristics of corporate meeting and incentive tourism Motivation concept and corporate meeting and incentive tourism Elements of corporate meeting and incentive tourism Project planning and operations of corporate meeting and incentive tourism co-operative meeting and incentive tourism activity designing Budgeting and cost controlling, practice in MICE

- 08-05-314 **การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** 3(2-2-5)
Sustainable Tourism Management
 แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว การรักษาและส่งเสริมความหลากหลายของธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรม การประสานการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน การมีส่วนร่วมโดยการสร้างเครือข่ายพัฒนาการท่องเที่ยวกับท้องถิ่น การประเมินผล การตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว และแนวทางการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
 Principles of sustainable tourism, using resource sustainable, maintain diversity, Integrating tourism into planning, participation approach and involving local communities, impact assessment and research, Practice in Sustainable Tourism Management
- 08-05-420 **การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร** 3(2-2-5)
Reservation and Ticketing
 ความรู้เกี่ยวกับระบบการสำรองที่นั่ง การคิดราคาบัตรโดยสารและการออกบัตรโดยสาร การใช้ตารางเวลา ตารางการบิน ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เส้นทางของสายการบินต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน
 Knowledge of reservation, air fare and ticketing, using schedules, flight schedules, internal system and international communication, routes of the airlines, operating computer systems for booking and issuing tickets
- 08-05-037 **การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Cultural Tourism
 ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่เป็นมรดกโลกในประเทศไทย การอนุรักษ์และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในชุมชนท้องถิ่น นโยบายของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สถานการณ์ปัจจุบันและแนวทางในการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ศึกษาณอกสถานที่

Meaning and importance of cultural tourism World heritage sites in Thailand Conservation and development of cultural heritage for tourism in local communities Government and private sector policies related to cultural tourism Current situation and guidelines in cultural tourism management, field trip

- 08-05-038 **การท่องเที่ยวโดยชุมชน** 3(2-2-5)
Community Based Tourism
 แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของการท่องเที่ยวชุมชน ผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อชุมชน การสร้างความตระหนักรู้ด้านการท่องเที่ยวให้แก่ชุมชนท้องถิ่น แนวทางและรูปแบบของชุมชนในการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาและการจัดการการท่องเที่ยว การสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ความสำคัญและแนวทางการส่งเสริมอัตลักษณ์ของชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาด้านการท่องเที่ยวชุมชนในประเทศต่างๆ และในภูมิภาค การลงพื้นที่เพื่อศึกษาแหล่งการท่องเที่ยวชุมชนต้นแบบ
- Concept of meaning and importance of community tourism, the impact of tourism on the community, raising awareness of tourism to local communities, community guidelines and model for participatory development and tourism management, community-based tourism networking roles and responsibilities of government agencies, and private in promoting community tourism, importance and guidelines for promoting community identity for tourism case studies on community tourism in different countries and in the region, study in the area of tourist resources community
- 08-05-039 **การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ** 3(2-2-5)
Health Tourism
 แนวคิดและความเป็นมาของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มและกระแสการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ปฏิบัติการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- Concepts and History of Health Tourism, the nature and type of health tourism, elements of health tourism, health tourism market, trends and trends in health tourism, organizing health tourism activities

- 08-02-181 **กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการยุคดิจิทัล**
ภาษาอังกฤษจากสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
English for Digital Information Technology
 คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการสื่อสารทางด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ
 Vocabulary terms and expression related to digital information
 Technology
- 08-02-282 **ภาษาพูดในงานธุรกิจ** 3(3-0-6)
Spoken English in Business Situation
 การฟัง พูด ในบริบททางธุรกิจ เช่น การแนะนำตัว การแนะนำสถานที่ การแนะนำ
 สินค้า การนัดหมาย การขนส่ง การประกันภัย
 Listening speaking skills in business contexts including self introduction,
 presenting places and goods, making an appointment, telephoning
 transportation, and insurance
- 08-02-283 **การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business English Writing
 คำศัพท์ รูปแบบภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจ การสมัครงาน การกรอก
 แบบฟอร์มต่างๆ ทางธุรกิจ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์องค์กร
 Vocabulary and language patterns used in business correspondence, job
 application, filling out business-related forms, advertisement, organization
 public relation
- 08-02-384 **ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน** 3(2-2-5)
English for Office
 ศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ฝึกปฏิบัติการสนทนา
 ที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน การให้ข้อมูล การต้อนรับผู้มาติดต่อ การสื่อสารภายใน
 หน่วยงาน การจัดเก็บเอกสาร การเขียนบันทึกข้อความ ประกาศ การพูด และรับฝาก
 ข้อความทางโทรศัพท์ การนัดหมาย และขั้นตอนในการปฏิบัติงานในสำนักงาน
 Vocabulary and expressions related to the use of office equipment and
 tools, the office conversation, providing information, welcoming visitors,
 internal communication, filing, writing memorandum, writing
 announcement, telephone communication, making appointments and
 job procedures in an office

- 08-02-385 **ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
English for Hotel and Tourism Affair
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การสื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้า การใช้ทักษะทางภาษาในด้านต่างๆ ของธุรกิจโรงแรม คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย ศิลปะไทย วัฒนธรรมไทย อาหารไทย แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย
 Vocabulary and expressions in hotel business, communication between the guests and the hotel staffs, using language skills in different sections in hotel business, vocabulary, and expression in tourism, giving information about history, architecture, art, culture, cuisine, natural tourist attractions and important tourist attractions of Thailand
- 08-02-386 **ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**
English for Advertising and Public Relations
 คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง การเขียนเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานหรือสินค้าต่างๆ เป็น ภาษาอังกฤษ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์
 Vocabulary, terms and expressions related to advertising and public relations, including writing for advertisement and public relations tasks in English
- 08-02-387 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5)**
English for Airline Business
 คำศัพท์ สำนวนและการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบิน โดยเน้น การใช้ ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน รวมทั้งการฝึกปฏิบัติทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจสายการบิน
 Vocabulary, terms and language use required to perform the tasks and skills related to the airline business professions with an emphasis on effective listening, reading, speaking, and writing skill

08-02-488

การเขียนโครงการธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

English for Business Project Writing

ความรู้พื้นฐานในการเขียนโครงการธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ จุดมุ่งหมายและองค์ประกอบของการเขียนโครงการธุรกิจ ภูมิหลังของโครงการธุรกิจ การร่างกลยุทธ์โครงการธุรกิจ กรอบเวลาและการประมาณการต้นทุน การสรุปกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การร่างโครงการธุรกิจ กระบวนการตรวจทานร่างโครงการ การเขียนแก้ไขใหม่ร่างโครงการและการพิสูจน์อักษรร่างโครงการ

Fundamental English for business project writing, purposes and elements of business project writing, background underlining the business project, outlining business project strategies, time frame and and cost estimate, project-related strategies, drafting business project, review process, rewriting and proofreading business project

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2563 ๐๙:๓๖:๑๖

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						2561	2562	2563	2554	2565
1	นางสาวจรีรา เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	ศคม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	30	30	30	30	30
2	นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545					
3	นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์	อาจารย์	ศคม.(ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2559	30	30	30	30	30
4	นางสาววัชรีย์ จันทร์หอม	อาจารย์	ศศ.บ.(อังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2552					
		อาจารย์	ศคม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549	30	30	30	30	30
		อาจารย์	ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2530					
		อาจารย์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554	30	30	30	30	30
			ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						2561	2562	2563	2564	2565
5	นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ	อาจารย์	ปร.ด.(ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2560	30	30	30	30	30
	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นของหลักสูตรนี้แล้ว ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	และนายวัชรกร ศ.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2549					
		บธ.บ.(การตลาด)		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544					

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่.....2-3-ก.ค.2563.....ด.ญ.น.น.
3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						2561	2562	2563	2564	2565
1	นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนภาษา อังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549	30	30	30	30	30
2	นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสม	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนภาษา อังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สงขลา)	2550	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						2561	2562	2563	2554	2565
3	นายอึ้งยุทธ์ พุสทรัพย์	อาจารย์	ศต.ม.(ภาษาและการสื่อสาร) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2545	30	30	30	30	30
4	นางสาวทวยวดี คำพุด	อาจารย์	M.A.(International Communication) ศต.บ.(ภาษาอังกฤษ)	University of Macquarie, Australia มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ใหม่	2540	30	30	30	30	30
5	นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ	อาจารย์	ปร.ด.(ภาษาและการสื่อสาร) ศต.ม.(ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2533	30	30	30	30	30
6	นางสาวมลิวลีย์ บุญสอน	อาจารย์	บธ.บ.(การตลาด) ศต.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ) ศต.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544	30	30	30	30	30
7	นางสาวปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด	อาจารย์	ศต.ม.(ภาษาและการสื่อสาร) ศต.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2549	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						2561	2562	2563	2554	2565
8	นางสาวกัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง	อาจารย์	อ.ม.(ภาษาศาสตร์) ศต.บ.(ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2543	30	30	30	30	30
9	นางสาววัชรีย์ จันทร์หอม	อาจารย์	ศต.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารนานาชาติ) ศต.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2538	30	30	30	30	30
10	นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	ศต.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร) ศต.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2545	30	30	30	30	30
11	นางสาวชุนุช คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	ศต.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาอาชีพ) ศต.บ.(อังกฤษธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2559 2552	30	30	30	30	30
12	นางสาวมาลินี หัตถกิจธำตรีย์	อาจารย์	M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) น.บ.(นิติศาสตร์)	University of International Southwest, China จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554 2539	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาวะการสอนต่อสัปดาห์				
						2561	2562	2563	2554	2565
13	นายนิธิเมธ เมธากวีชัย	อาจารย์	M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) ศศ.บ.(จีนศึกษา)	University of Minzu, China มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554	30	30	30	30	30
14	Mr.Lester Udang	อาจารย์	B.S.(Psychology)	University of Xavier, Philippines	2550	30	30	30	30	30
15	Mr.Harlim Mahinay DE La Mance	อาจารย์	B.A.(Mathematics & Teaching English)	University Aguitar Foundation, Philippines	2547	30	30	30	30	30
16	Ms.Wang Noo Rhee	อาจารย์	B.A.(East Asian Culture)	University of California, United States of America	2548	30	30	30	30	30

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ประสบการณ์การทำงาน/สถานที่ทำงาน
1	Mr.Yoshioki Hiwada	อาจารย์	Ph.D.(Cultural Anthropology) M.A.(Linguistics) B.B.A.(Business Administration)	University of Hiroshima, Japan University of Hiroshima, Japan University of Hiroshima, Japan	2529 2519 1974	2547 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ สอนวิชาภาษาญี่ปุ่นให้แก่แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการและระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระ หรือ การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว โดยนักศึกษาต้องเลือกลงทะเบียน 1 รายวิชา

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ของนักศึกษา

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาจากการทำงานโดยเลือกใช้วิธีการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 วิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.2.2 วิชาการเรียนรู้อิสระ ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.2.3 วิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 วิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา

4.3.2 วิชาการเรียนรู้อิสระ กำหนด 1 ภาคการศึกษา

4.3.3 วิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องทำการวิจัยหรือศึกษาค้นคว้าหัวข้อและเนื้อหาในสาขาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัย หรือศึกษาโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือเขียนโครงการร่างการเรียนรู้อิสระส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านภาษาอังกฤษ
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
- มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อกลุ่ม
- สามารถวิเคราะห์และเลือกสรรสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- จัดปฐมนิเทศ
- แบ่งกลุ่มนักศึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในงานและขอบเขตที่ตนเสนอ
- ส่งงานเพื่อตรวจประเมินสม่ำเสมอและพิจารณาความก้าวหน้า
- นำเสนองานเล่มที่สมบูรณ์ครบถ้วนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรก เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคม การเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางตัวในการทำงานในองค์กรต่างๆ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ	- กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจัดสรรหน้าที่ ความรับผิดชอบ - มีกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาสร้างและเสนอโครงการที่มีประธานโครงการและ มอบหมายงานให้แก่ผู้มีส่วนรับผิดชอบ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำ และกล้าเสนอแนวความคิดสร้างวินัยด้วยการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัว

และสังคม

4. เห็นคุณค่าและดำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอนโดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
2. สอดแทรกความรู้และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระหว่างการเรียนรู้การควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ของสังคมเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญโดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงเพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดย การศึกษาออกสถานที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมิน ผลงาน และการทดสอบ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษา ใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ อย่างเป็นเหตุเป็นผล
2. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเองทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงานประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นและฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้

2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา

2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด
2. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
3. สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การเรียนการสอนที่สอดแทรกเนื้อหาหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยผู้สอน การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรม ออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง

ครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

2. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยค ตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

3. สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

4. สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดลำดับการเรียนรู้รายวิชามีความเหมาะสมกับหลักสูตรและมีความสอดคล้องต่อเนื่องจากง่ายไปสู่ยาก เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและ นำเสนอปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งยังมีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถสืบค้นประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำข้อมูลที่มีอยู่หรือสืบค้นได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิจารณญาณในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาหรือสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ และสามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

การเรียนการสอนเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งในและนอกชั้นเรียน มีการบรรยายฝึกปฏิบัติ อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและเนื้อหา และบูรณาการ

ความรู้ทักษะ เพื่อร่วมสร้างนวัตกรรม และเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศ ตลอดจน การฝึกหัด การเป็นผู้ประกอบการ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา และบูรณาการความรู้ทักษะ เพื่อร่วมสร้างนวัตกรรม และเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศ ตลอดจนการฝึกหัดการเป็นผู้ประกอบการ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

2. สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การเรียนการสอนที่มีการสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment)

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและผู้สอน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาและเสริมการเรียนรู้ การสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียนรู้ด้วยตนเองได้

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ ในชั้นเรียนและค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

2.6 ทักษะการปฏิบัติ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน
3. มีทักษะในทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. ฝึกให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ
2. กำหนดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เช่น วิชาการฝึกงาน และ/หรือ สหกิจศึกษาสถานประกอบการเพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. ประเมินผลจากผลการปฏิบัติงานจริงและการสอนภาคปฏิบัติ
2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบ

3. แผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบมาตามฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัดธรรมไทย

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเมธีศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันท่วงการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
00-11-001	●		○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●			●		●	
00-11-002	●	○			●	○					●		○		●					●	
00-11-003	●	○			●	○		●	○		○	●			○	●			●		
00-11-004	●	●			●	●			●	●	●		●		●					●	
00-11-005	●	○			●						●				●				○	●	
00-12-001	●		●		●	●			●	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	
00-12-002	●	○	○		●	○		●	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	
00-12-003	●	○			●	●					○	○	○	○	○		○	○	○	○	
00-12-004	●	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	
00-12-005	●		●	●	●	●		●			○	○	○		○	○	○		○	○	
00-12-006	●	○			○	○		○	○		○	○	○		○	○	○		○	○	
00-12-007	●	●	●		●	●		○	○		○	○	○		○	○	○		○	○	
00-12-008	●				●			○												○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
00-12-009	●	○		●	●		○		●			○	●								
00-12-010	●	○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
00-12-011	●	○		○	○	○			○	○	○	○	○	○							
00-21-001	●	○		●	●		○	○	○	○	○	○	○	○							
00-21-002	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
00-21-003	●	○		○	○	○			○	○	○	○	○	○							
00-21-004	●	○		○	○	○			○	○	○	○	○	○							
00-22-001	●	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
00-22-002	●	○			○	○			○	○	○	○	○	○							
00-22-003	●	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
00-22-004	●	○			○	○			○	○	○	○	○	○							
00-22-005	●	○			○				○				○								
00-22-006	●	○			○	○			○	○	○	○	○	○							

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
00-22-007	●	○			●								●				○			
00-22-008	●	○			●	○													○	
00-22-009	●	○			●				●				○						○	
00-22-010	●	○			●				●				○							
00-23-001	●	○			●	○				○								○		
00-23-002	●	○			●	○				○								○		
00-23-003	●	○			●	○				○								○		
00-23-004	●	○			●	○				○								○		
00-23-005	●	○			●	○				○								○		
00-23-006	●	○			●	○				○								○		
00-23-007	●	○			●	○				○								○		
00-23-008	●	○			●	○				○								○		
00-23-009	●	○			●	○				○								○		
00-23-010	●	○			●	○				○								○		
00-23-011	●	○			●	○				○								○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	00-23-012	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○						
00-23-013	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-23-014	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-23-015	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-23-016	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-23-017	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-23-018	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-23-019	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-23-020	●	○		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○							
00-31-001	●	○		○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○			●	○	○	○	
00-31-002	●	○		○	●	○			●	○		○	●	○			○		●		
00-32-001	●				●	●				●		●	●	○			●			○	
00-32-002	●				●	●				●		●	●	●			●				
00-32-003	●				●	●				●		●	○	●					●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
00-32-004	●	●			●	●			●	●		●	○			●	●			
00-32-005	●	●			●	●			●	●		●	○			●	●			
00-41-001	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○		●	●	●		●	
00-41-002	●	●		●			●			●	●		●	●					●	
00-41-003	●	○					●			●	●		○	○				○	●	
00-41-004	●	○	●	●			●		○	●	●		○	○		●	●		○	
00-41-005	●	○			●	○			●	○					○				●	
00-41-006	●	○			●	○			●	○					○				●	
00-41-007	●	○			●	○			●	○					○				●	
00-41-008	●	○			●	○			●	○	●	○	○			○	○		○	
00-41-009	●	○		●			○	○	●	○		○	○			○	○		○	
00-41-010	●	○		●			○	○	●	○	○	○	○		●	●	○		○	

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด
2. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
3. สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ตนเองและสังคม และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง

ความรู้

1. สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคม และวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถ แยกแยะประเภทของข้อมูลที่อยู่ในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถ นำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment (CEFR)

2. สามารถเสียภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยา ภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักไวยากรณ์ หน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยค ตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

3. สามารถอ่านตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็น ภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจ ความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกัน อย่างสันติ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมของโลก
4. สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และ คำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้าง ของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทักษะทางปัญญา

1. มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งยังมีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถสืบค้นประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำข้อมูลที่มีอยู่หรือสืบค้นได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิจารณ์ญาณในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาหรือองค์ความรู้ใหม่ และสามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาลังคม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม
2. สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital

Literacy)

ทักษะการปฏิบัติ

1. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และการแก้ไขปัญห เฉพาะหน้า
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน
3. มีทักษะในทางปฏิบัติในงานในสถานประกอบการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะในทางปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	08-02-111	●	○		●				●	○					●	○		●	○
08-02-121	●	○		●				●	○					●	○		●	○	
08-02-131	●	○		●				●	○					●	○		●	○	
08-02-212	●	○		●				●	○					●	○		●	○	
08-02-222	●	○		●				●	○					●	○		●	○	
08-02-232	●	○		●				●	○					●	○		●	○	
08-02-241	●	○							●					●	○		●	○	
08-02-242	●								●					●	○		●	○	
08-02-243	●								●					●	○		●	○	
08-02-251	●	○	○	○	○				○					○			○		
08-02-252	●	○	○	○	○				○					○			○		
08-02-261	●	○							○					○			○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะในทาง ปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	1	2	3			
	08-02-313	●			●				●				●		●			●	
08-02-323	●	●	○	●				●				○		●			●		
08-02-324	●	●		●				○				●		●			●		
08-02-333	●	○		●				○				○		●			●		
08-02-334	●		○	●				○				○		●			●		
08-02-344	●							●				○		○			○		
08-02-353	●	●	○	○				○				○		○			○		
08-02-354	●	●	○	○				○				○		○			○		
08-02-362	●	●	○	○				○				○		○			○		
08-02-363	●	●	●	○				○				○		○			○		
08-02-414	●			●								○		○			○		
08-02-445	●							●				○		○			○		
08-02-464	●	●	●	○				○				○		○			○		
08-02-471	●	●	●	●				●				○		○			○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ บุคคลและ ความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะในทาง ปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
08-02-496	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
08-02-497	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
08-02-498	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
08-02-499	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
08-03-101	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-102	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-203	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-204	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-221	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-222	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-311	●		○		○		○	●		○			○		○		○		○		
08-03-312	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-331	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-332	●		○		○			○		○			○		○		○		○		
08-03-433	●	○	○		○			○		○			○		○		○		○		
08-04-101	●		○		○			○		○			○		○		○		○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะในทาง ปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	08-04-102 ภาษาญี่ปุ่น 2	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○
08-04-203 ภาษาญี่ปุ่น 3	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-204 ภาษาญี่ปุ่น 4	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-221 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-222 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-311 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-312 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-331 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรในสำนักงาน	●		○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-332 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	●	○	○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-04-433 วัฒนธรรมญี่ปุ่น	●	○		●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	
08-02-181 ภาษาอังกฤษจากสื่ออดีตและเทคโนโลยี	●	○	○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	○
08-02-282 ภาษาพูดในงานธุรกิจ	●	○	○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	○
08-02-283 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	●	○	○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	○
08-02-384 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	●	○	○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	○
08-02-385 ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการ ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	○			●	○	○	●	○	●	○		●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบและทวนสอบแต่ละรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ว่าสอดคล้องกับผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการของคณะ โดยแต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และลักษณะการจัดการเรียนการสอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์การต่างๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนด้าน การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 อาจารย์ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้ และเกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาที่ทำการสอน และพัฒนาทักษะเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์สร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทักษะ นักปฏิบัติของบัณฑิต

2.2.2 ส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

2.2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 คณะบดีเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการปฏิบัติให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ การเปิด - ปิด การปรับปรุงหลักสูตร การปรับเปลี่ยนรายวิชาและ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

1.2 มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร การจัดการศึกษาและข้อมูลอาจารย์ ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยให้นำผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้ บัณฑิตเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับ ความต้องการและ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

1.4 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)มหาวิทยาลัย รวมทั้งตามที่สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษากำหนด

2. บัณฑิต

ในสถานการณ์ปัจจุบันภาษาอังกฤษถือว่ามีสำคัญและจำเป็นต่อการทำงาน ดังนั้นบัณฑิตที่ จบด้านสาขาวิชาภาษาอังกฤษต้องมีพร้อมทั้งสติปัญญา ความรู้ คุณธรรมรวมถึงความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะของงานที่ปฏิบัติและรู้จักปรับตัวให้เข้า กับวัฒนธรรมขององค์กรได้ ทั้งนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้สำรวจความต้องการของ ผู้ประกอบการ ตลอดจนสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่าบัณฑิตมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ต่ำมากในเรื่องของพฤติกรรมและวินัยการทำงาน บุคลิกภาพในการทำงาน ความรู้เชิงวิชาชีพ และการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการเรียนรู้และการตัดสินใจ มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำการสื่อสารกับผู้อื่น นอกจากนั้นแล้วยังศึกษาถึงข้อมูลการวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและใช้ในการวางแผนในการรับนักศึกษา ต่อไป มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาโดยใช้วิธีการคัดเลือก 3 ระบบ คือ 1) ระบบการสอบตรง 2) ระบบการสอบกลาง (Admission) และ 3) ระบบโควตา ทั้งนี้ หลักสูตรให้ ความสำคัญทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของผู้ที่จะผ่านการคัดเลือก โดยในส่วนของคุณภาพจะต้อง เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบการจัดการดูแลนักศึกษา ตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยเฉลี่ยห้องละ 40 คน และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน ต่อนักศึกษา 1 ห้อง ในการคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของคณะฯ โดยมีการจัดทำคู่มือนักศึกษา เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำนักศึกษา พร้อมทั้งจัดทำตารางการเข้าพบนักศึกษา

3.3 การอุทรณ์ของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบหรือการประเมินผล ตลอดจนผลการศึกษา การให้คะแนนของอาจารย์ประจำวิชาได้ โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ

4. อาจารย์

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทด้านภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในสาขาเพื่อหารือวางแผน ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตลอดจนกลยุทธ์ที่จะให้สาขาบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ คณาจารย์พิเศษจากภายนอกจะเป็นผู้ที่ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้มีการจัดโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่นักศึกษา โดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญคือ

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร การจัดรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา และรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนของหลักสูตรจะได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ต้องมีการส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อื่นๆ นอกเหนือไปจากภาษาอังกฤษ ทักษะการทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีการเรียนการสอนที่ทันสมัยโดยใช้สื่อเทคโนโลยีทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ตลอดเวลา โดยจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกวิชา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ปีที่แล้ว มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนโดยมีความมุ่งหวัง 3 ประการ คือ

1) การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง การเรียนการสอนของผู้สอนและนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงทักษะปฏิบัติ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็นและมีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการ พัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ รวมถึงทักษะปฏิบัติภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี สารสนเทศ

3) การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่ง การประเมินของหลักสูตรส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายนี้ คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงทักษะปฏิบัติภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ระบบการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับ ให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับประเมิน การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7) โดยระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีเป้าหมายการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ครบทั้ง 6 ด้าน อันได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายดังกล่าว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละรายวิชา

2) ผู้สอนดำเนินการวางแผนการประเมินผลผู้เรียนโดยระบุไว้ใน มคอ.3 หมวดที่ 4 และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) ส่งให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรภายใน 30 วัน หลังจบภาคการศึกษา

3) มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ว่าผู้สอนได้มีการประเมินผลการเรียนรู้จริงและครบถ้วนหรือไม่โดยรวบรวม มคอ.5 ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนที่ระบุไว้ใน มคอ.3 เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุงการประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะศิลปศาสตร์ คณะได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณและจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม คณะมีความพร้อมทางทรัพยากรการเรียนการสอน ในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลาง และห้องสมุด ซึ่งมีหนังสือ ตำราที่ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และด้านอื่น ๆ นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อย่างพอเพียง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะให้ความสำคัญกับการเพิ่มทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมอย่าง สม่าเสมอ โดยกำหนดทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- 2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- 3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ ประกอบการสอนให้พร้อมใช้งาน
- 4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้น ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
- 5) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่ เหมาะสม
- 6) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และเครื่อง คอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอโดยมีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี
- 7) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติที่ทันสมัยในปริมาณที่เหมาะสม
- 8) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นสุดท้ายของนักศึกษา ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient Use) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)				X	

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยประเมินจากการเรียนของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม ผลการสอบ และทักษะปฏิบัติเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาโดยนักศึกษาประเมินผลการเรียนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา (ผ่านระบบออนไลน์)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยีและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ความแตกต่าง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต	เปลี่ยนตาม มคอ.1 พ.ศ. 2560
โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
หมวดวิชาเฉพาะ	97	หมวดวิชาเฉพาะ	100
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หมวดวิชาเลือกเสรี	6
			เปลี่ยนตาม มคอ.1 พ.ศ. 2560

รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หลักสูตรศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	เปลี่ยนตาม หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	
00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	
1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์	3	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3	
00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	รายวิชาสังคมศาสตร์		
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	
กลุ่มรายวิชาวิชาภาษาไทย	3	00-11-002 สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้	9	00-11-004 ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	
00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	
00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชามนุษยศาสตร์		
00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-002 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	
00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่างๆ ในกลุ่ม วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กับชีวิต	3(3-0-6)	00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	
00-42-002 มหัตถกรรมแห่งบัว	3(3-0-6)	00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	
00-42-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	
00-42-004 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	
00-43-001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	00-12-010 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	
00-43-002 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออก กำลังกาย	3(2-2-5)	00-12-011 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
1.5 กลุ่มวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังต่อไปนี้	6	1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า ประกอบด้วย	12	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		วิชาบังคับ	9	
	00-10-002 การเมืองและการปกครองของไทย	00-22-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	
	00-10-003 สัมคมกับเศรษฐกิจ	00-22-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	00-10-004 สัมคมกับกฎหมาย	00-22-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-10-005	ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	เปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
00-20-002	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	3(3-0-6)	ให้อีกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่ม ภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ			
00-20-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาไทย			
00-20-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	00-21-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-20-005	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	00-21-002 วาทศิลป์และเทศน์คนคนน้ำเสนอ		3(2-2-5)	
00-20-006	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	00-21-003 ศิลปะการรับสาร		3(3-0-6)	
00-20-007	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	00-21-004 ศิลปะการเขียน		3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษา						
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	รายงานวิชาอังกฤษ			
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-22-004 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานการณ์ประกอบ 00-22-005 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ วัดมาตรฐาน		3(3-0-6) 3(3-0-6)	
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-22-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง 00-22-007 ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง		3(3-0-6) 3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์						
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กับชีวิต	3(3-0-6)	00-22-008 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		3(3-0-6)	
00-42-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)	00-22-009 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	
00-42-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	00-22-010 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	
00-42-004	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	รายงานวิชาต่างประเทศอื่นๆ			
00-43-001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	00-23-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00 43-002 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเพื่อการศึกษา กำลังภายใน	3(2-2-5)	00-23-002 ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	เปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
		00-23-003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-005 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-006 ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-007 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-008 ภาษาสเปนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-009 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-010 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-011 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-012 ภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-013 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-014 ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-016 ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-017 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-018 ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
		00-23-019 ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		00-23-020 ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า วิชาบังคับ	6	เปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป
		00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
		วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ให้เลือกรับจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	
		รายวิชาคณิตศาสตร์	3	
		00-31-002 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
		รายวิชาวิทยาศาสตร์		
		00-32-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)	
		00-32-002 คุณค่าของสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
		00-32-003 การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	
		00-32-004 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออก กำลังกาย	3(2-2-5)	
		00-32-005 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	
		1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า วิชาบังคับ	6	
		00-41-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	
			3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ รายวิชาบูรณาการ	3	เปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
		00-41-002 มหัตถวิทยุแห่งบัว		
		00-41-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง		
		00-41-004 วิทยุชุมชน	3(3-0-6)	
		00-41-005 อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	
		00-41-006 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	3(3-0-6)	
		00-41-007 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	
		00-41-008 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)	
		00-41-009 วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	
		00-41-010 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	2.1 กลุ่มวิชาแกน	15	เปลี่ยนตาม มคอ. 1
08-02-101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-131 การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)	08-02-111 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นกลุ่ม วิชาแกน รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
08-02-204 ภาษาและวัฒนธรรม	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		08-02-121 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาแกน รหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
		08-02-131 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-241 ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-261 หลักการแปล	3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชา เฉพาะด้าน รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
08-02-211 การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-6)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาแกน
		2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	63	เปลี่ยนตาม มคอ. 1
		2.2.1 วิชาทักษะภาษา ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้	30	
08-02-212 การอ่านเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	08-02-334 การอ่านเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชา เฉพาะด้าน (ทักษะภาษา) รหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
08-02-221 การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาแกน
08-02-232 การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสาร ระดับกลาง	3(3-0-6)	08-02-212 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชา เฉพาะด้าน (ทักษะภาษา) รหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		ความแตกต่าง	
รหัส	หน่วยกิต	รหัส	หน่วยกิต	หน่วยกิต	รายละเอียด
08-02-241	3(3-0-6)				เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาแกน
08-02-322	3(3-0-6)	08-02-222	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ทักษะภาษา) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
		08-02-232	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ทักษะภาษา) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
		08-02-313	3(2-2-5)	3(2-2-5)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ทักษะภาษา) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
		08-02-323	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-324	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-333	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-414	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
	08-02-471 สัมมนาภาษาอังกฤษ			3(1-4-4)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ทักษะภาษา) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		45			
08-02-203 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย		3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-261 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(3-0-6)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเลือก
08-02-313 การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์		3(3-0-6)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ทักษะภาษา)
08-02-314 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-323 การเขียนเรียงความเพื่อโต้แย้งและสนใจ		3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-333 การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง		3(3-0-6)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ทักษะภาษา)
08-02-342 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย		3(2-2-5)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-362 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์		3(2-2-5)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเลือก
08-02-371 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		3(2-2-5)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-372 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน		3(2-2-5)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเลือก
08-02-391 ภาษาอังกฤษสังคม		3(2-2-5)			ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-02-392 ความรู้เบื้องต้นด้านการวิจัย	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-443 การแปลงานทางวิชาการ	3(2-2-5)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-481 ภาษาอังกฤษสำหรับมีศุเทศก์	3(2-2-5)			ยกเลิกรายวิชา
08-02-494 สัมมนา	3(1-4-5)			เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ทักษะภาษา)
		2.2.2 วิชาภาษาศาสตร์	12	เปลี่ยนตาม มคอ.1
		08-02-242 สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-243 ระบบคำและวากยสัมพันธ์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-344 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-445 การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		2.2.3 วิชาการวรรณคดี	12	เปลี่ยนตาม มคอ.1
		08-02-251 ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-252 วรรณคดีวิจารณ์และบริบททางสังคม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-353 วรรณคดีวิจารณ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-354 วรรณกรรมโลก	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		2.2.4 วิชาการแปล	9	เปลี่ยนตาม มคอ.1
		08-02-362 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-363 การแปลวรรณกรรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		08-02-464 การแปลเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.3 กลุ่มวิชาเลือก (วิชาโท) ไม่น้อยกว่า	22	2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	7	ตาม มคอ.1 แยกกลุ่มวิชาเสริมทักษะวิชาชีพ 7 หน่วยกิต และวิชาเลือก 15 หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	7			เปลี่ยนตาม มคอ.1
08-02-395 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)	08-02-496 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
08-02-497 สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า	6	
		08-02-497 สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
หรือ				

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-02-395	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน			1(0-2-1)		เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
08-02-493	การศึกษาศีธรรม	08-02-498	การเรียนรู้ศีธรรม	3(1-4-5)	6(0-40-0)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
08-02-498	การฝึกงาน	08-02-499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ	3(0-40-0)	6(0-40-0)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก (วิชาโท) ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง		2.4 กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกศึกษาจากรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง		15	15	เปลี่ยนตาม มคอ.1
2.3.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน		2.4.1 กลุ่มวิชาภาษาจีน			15	
		วิชาโทบังคับ ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			6	
08-04-101	ภาษาจีน 1	08-03-101	ภาษาจีน 1	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		ความแตกต่าง	
หน่วยกิต	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง	
08-04-102	ภาษาจีน 2	08-03-102	ภาษาจีน 2	3(3-0-6)	คำอธิบายรายวิชา
					เปลี่ยนรหัสวิชา และ
					คำอธิบายรายวิชา
08-04-203	ภาษาจีน 3	วิชาโทเลือก ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 08-03-203	ภาษาจีน 3	9	
08-04-204	ภาษาจีน 4	08-03-204	ภาษาจีน 4	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และ
08-04-309	การอ่านภาษาจีน 1				คำอธิบายรายวิชา
08-04-310	การอ่านภาษาจีน 2				ยกเลิกรายวิชา
					ยกเลิกรายวิชา
08-04-325	การสนทนาภาษาจีน 1	08-03-311	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-04-326	การสนทนาภาษาจีน 2	08-03-312	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
					ยกเลิกรายวิชา
					ยกเลิกรายวิชา
08-04-457	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน	08-03-221	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-03-222	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-03-331	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรในสำนักงาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และ
08-04-481	วัฒนธรรมจีน	08-03-332	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	คำอธิบายรายวิชา
					เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
					และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-04-491	ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว	3(2-2-5)	08-03-433	วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
2.3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น			2.4.2 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		6	
			วิชาโทบังคับ ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
08-03-101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	08-04-101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
08-03-102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	08-04-102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
			วิชาโทเลือก ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		9	
08-03-203	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0-6)	08-04-203	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
08-03-204	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0-6)	08-04-204	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
08-03-309	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
08-03-310	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			08-04-311	การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			08-04-312	การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-03-325	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
08-03-326	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			08-04-221	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
08-03-457	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรสำนักงาน	08-04-222	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
08-03-465	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว	08-04-331	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรในสำนักงาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
08-03-481	วัฒนธรรมญี่ปุ่น	08-04-332	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2.3.2.3 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว		08-04-433	วัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
วิชาบังคับ ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		2.4.3 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว		15	
08-05-211	บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของ มัคคุเทศก์	วิชาโทบังคับ ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		6	
08-05-212	งานมัคคุเทศก์				ยกเลิกรายวิชา
					ยกเลิกรายวิชา
		08-05-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-05-109	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
วิชาเลือก ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้		วิชาโทเลือก ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้		9	
08-05-103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	08-05-102	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
		08-05-205	การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบ วงจร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		08-05-206 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
08-05-025 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	08-05-314 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบาย
08-05-101 ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-05-102 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-05-110 ประวัติศาสตร์ศิลป์	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-05-308 พุทธศาสนาและประติมานวิทยา	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
08-05-420 การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและมรดกทางภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)			รายวิชาใหม่
		08-05-420 การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-05-037 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-05-038 การท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-05-039 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		2.4.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ ยุคดิจิทัล ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังนี้	15	
		08-02-181 ภาษาอังกฤษจากสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-282 ภาษาพูดในงานธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		08-02-283 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		08-02-384 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-385 ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการด้าน การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-386 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-387 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสายการบิน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		08-02-488 การเขียนโครงการธุรกิจเป็น ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้อง ไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานี้	6	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้อง ไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานี้	6	คงเดิม

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

รุจิรา เจริญสวัสดิ์, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, และวัชร จันทร์หอม. (2561). การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้การอ่านเรื่องสั้นเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29-30 มีนาคม 2561 (น.77-87). สงขลา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

รุจิรา เจริญสวัสดิ์. (2560). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษของ นักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. ใน การประชุมสัมมนาทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2560 (น.77-87). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การอ่านภาษาอังกฤษ
2. สนทนาภาษาอังกฤษ
3. ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
4. ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ
5. การอ่านเบื้องต้น
6. ความรู้เบื้องต้นด้านการวิจัย

ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

ปี พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน

ผู้ประสานงานหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาทักษะสัมพันธ์
ทางภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2559
ศิลปศาสตรบัณฑิต (อังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2552

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

อภิขญา นาคะเวทิน, ชนุช คล้ายสุวรรณ, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์, และวัชรีย์ จันทร์หอม.

(2562). กลวิธีการใช้ภาษาสุภาพของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการปฏิบัติคำร้องจากผู้โดยสาร. *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี*, 13(1), 218-235.

ชนุช คล้ายสุวรรณ. (2560). กลวิธีการแปลวรรณกรรมเยาวชนเรื่องแก้วจอมแก่น จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 10* เมื่อวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2560 (น.85-96). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

งานวิจัย

- ไม่มี -

แต่งตำรา

- ไม่มี -

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การอ่านภาษาอังกฤษ
2. ภาษาอังกฤษในสำนักงาน

ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2552 – 2557

พนักงานแผนก Data operation บริษัท Business online

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2530

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

อภิขญา นาคะเวทิน, ชนุช คล้ายสุวรรณ, อินทรา นวสัมฤทธิ์, ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์, และวัชร จันทรหอม.
(2562). กลวิธีการใช้ภาษาสุภาพของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการ
ปฏิบัติคำร้องจากผู้โดยสาร. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี, 13(1), 218-235.

งานวิจัย

ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์, และมะลิวัลย์ บุญสอน. (2557). วิเคราะห์ข้อผิดพลาดของเรียงความภาษาอังกฤษกรณีศึกษา
นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด. (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 50 น.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. สัมมนา
2. การศึกษาอิสระ

3. การเขียนเรียงความ
4. การอ่านภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2554 - 2558

รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาววัชรีย์ จันทร์หอม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

อภิขญา นาคะเวทิน, ชนุช คล้ายสุวรรณ, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์, และวัชรีย์ จันทร์หอม. (2562). กลวิธีการใช้ภาษาสุภาพของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการปฏิบัติคำร้องจากผู้โดยสาร. *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี*, 13(1), 218-235.

รุจิรา เจริญสวัสดิ์, อินทิรา นวสัมฤทธิ์, และวัชรีย์ จันทร์หอม. (2561). การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้การอ่านเรื่องสั้นเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 29-30 มีนาคม 2561 (น.77-87). สงขลา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. สอนภาษาอังกฤษ
2. ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

4. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 และ 2
5. การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
6. การเขียนเบื้องต้น
7. ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพบัญชี
8. ภาษาและวัฒนธรรม

ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน

อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ. 2559 - 2560

รักษาการหัวหน้าสาขาภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2560
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Sawangwan, S. (2016). Motivational Perceptions towards Learning English with Multimedia Computer-Assisted English Writing. In *the International Conference on Interdisciplinary Social Science Studies Oxford Conference Proceedings*. On November 14-16, 2016 (pp.6-14). United Kingdom, Oxford: St. Ann's College.

Sawangwan, S., (2015). What Motivates Thai EFL Undergraduate Students Using Multimedia Computer - Assisted Language Learning. In *Annual Conference on Social Studies, Communication and Education*. On December 2-4, 2015 (pp.848-856). Japan, Tokyo: Sunshine City.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Sawangwan, S., & Sangkharat, T. (2019). The Magnificence of Elders: the critical change in age viewed in the Hunger Games. In *the Prince Songkhla University Trang National Conference on Research across Disciplines Proceedings*. On March 29-30, 2018 (pp.205-210). Trang: Prince of Songkla University.

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การอ่านภาษาอังกฤษ
2. การแปลงานทางวิชาการ
3. การแปลอังกฤษเป็นไทย
4. สนทนาภาษาอังกฤษ

ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2550

Sales-Coordinator: Agility Logistics Co.,Ltd.

ปี พ.ศ. 2544 - พ.ศ. 2546

Tourist Officer: Tourism Authority of Thailand

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. นางสาวอินทิรา	นวสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ	ใจหาญ	ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารดา	จารุพันธ์	กรรมการ
4. นางสาวศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	กรรมการ
5. นางสาวเฉลิมขวัญ	สุขสม	กรรมการ
6. นางสาวทวยวดี	คำพุด	กรรมการ
7. นางสาวสิรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
8. นางสาววัชรีย์	จันทร์หอม	กรรมการ
9. นางสาวรุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
10. นายวีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	กรรมการ
11. นางสาวชนุช	คล้ายสุวรรณ	กรรมการ
12. นางปรารถนา	อังกประสาทชัย	กรรมการ
13. นางสาววาริท	วสียงกูร	กรรมการ
14. นางสาวกัญญารัตน์	เอี่ยมวันทองกรรมการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวนฤมล	อภัยพลชาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทรี	สุวรรณสมบูรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. นางสาวอนัญญา	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นายมงคล	เสมอแดง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์วรรณกานต์	ลิขิตรัตนพร	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	อุ้นวัฒนา	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออกพระนคร
3. นายปิยวัฒน์	ประโมทจรรย์	มัคคุเทศก์ผู้มีประสบการณ์ทางด้าน งานอินบาวด์



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตฉะเชิงเทรา
ที่ ๐๐๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑
คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑. นางสาวอินทิรา	นวลสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ	ใจหาญ	ที่ปรึกษา
๑.๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารดา จารุพันธ์		กรรมการ
๑.๔. นางสาวศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	กรรมการ
๑.๕. นางสาวเฉลิมขวัญ	สุขสม	กรรมการ
๑.๖. นางสาวทยาวิติ	คำพุด	กรรมการ
๑.๗. นางสาวสิรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
๑.๘. นางสาววิชรี	จันทร์หอม	กรรมการ
๑.๙. นางสาวรุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๑.๑๐. นายวิรัช	ภาคพงศ์พันธ์ุ	กรรมการ
๑.๑๑. นางสาวธนุช	คล้ายสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑๒. นางบรรณนา	อังกะประสาทชัย	กรรมการ
๑.๑๓. นางสาววาทิ	วลอยางกูร	กรรมการ
๑.๑๔. นางสาวกัญญารัตน์	เอี่ยมวันทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕. นางสาวนภมล	อภิสิทธิ์ชาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิยกเว้นหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

๑.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพี	สุวรรณสมบูรณ์	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
-------------------------------	---------------	--

๑.๒. นางสาวอนัญญา	สุพรรณกนิษฐ์	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
๑.๓. นายมงคล	เสมอแดง	เจ้าหน้าที่สายการบินนอร์วีเจียน แอร์ไลน์

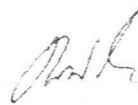
**๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑**

๒.๑. นางสาวอินทิรา	นวลสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ	ใจหาญ	ที่ปรึกษา
๒.๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารดา จารุพันธ์		กรรมการ
๒.๔. นางสาวศิริพงษ์	สุคันโรจันทร์	กรรมการ
๒.๕. นางสาวเฉลิมขวัญ	สุขสม	กรรมการ
๒.๖. นางสาวหยารตี	คำพูน	กรรมการ
๒.๗. นางสาวสิรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
๒.๘. นางสาววัชรี	จันทร์หอม	กรรมการ
๒.๙. นางสาวรุจิรา	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๐. นายวีรภัทร	ภคพงศ์พันธ์	กรรมการ
๒.๑๑. นางสาวชัชช	คล้ายสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๒. นางบรรณนา	อังกะประสาทชัย	กรรมการ
๒.๑๓. นางสาววาริห	วสุยางกูร	กรรมการ
๒.๑๔. นางสาวกัญญารัตน์	เยี่ยมวันทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕. นางสาวณมล	อภัยพลชาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

๒.๑. รองศาสตราจารย์วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร		คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒.๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี อุ่นวัฒนา		คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
๒.๓. นายปิยะวัฒน์	ประไพทองชัย	มีคุณาศักดิ์ผู้มีประสบการณ์ทางด้าน งานอื่นมาวัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งครบปีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา คัดเลือก และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

(ก) มีความสมบูรณ์อย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีความสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคจิตต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษานี้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ด้กับภาคศึกษาปกติ

(๑) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่น ได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรที่ไม่นับหน่วยกิตซึ่งมีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาก็จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษา ที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสถานการณ์เป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานการณ์การเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษานั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่เป็นโมฆะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกคะแนน C หรือ W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ D หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือลอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๐(๑) และข้อ ๑๐(๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน D หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษานั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมนัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภท ไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษานอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมนัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อคณะคิเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมิใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาดูเรียน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอม่อนคันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนน น.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน G หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

.... ข้อ ๑๘ นักศึกษา /

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
บ.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามิสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามิสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือตัดชื่อออก
- (๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นำเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย
- (๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

หมวด ๘

การขอถอนหรือการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาดูร้อน

หมวด ๕

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษามาอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขุ่นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนชั้นตก หรือ ค หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

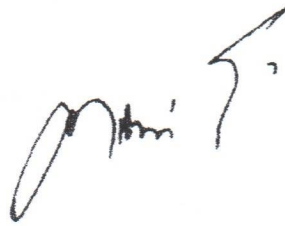
การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๖ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย"

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา แก๊ซเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย

.....ปริญญาเกียรตินิยม /

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี

(เกียรติศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก