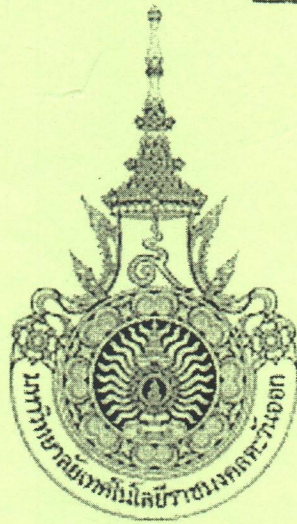



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559



# หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ - 8 ก.พ. 2560 16:28:00

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบแนวคิดมหาวิทยาลัยทั่วไป ที่ให้มหาวิทยาลัยทั่วไป มุ่งพัฒนาผู้เรียนเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีความรู้รอบรู้กว้างเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก รวมทั้งสนองเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน สามารถนำความรู้ประยุกต์ปรับใช้กับชีวิตในสังคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามสภาพและบทบาททางสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยทั่วไป มาตั้งแต่ พ.ศ.2557 โดยได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วไป ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอย่างดี หวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป และทำให้คุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยทั่วไปต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	14
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	59
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	70
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	72
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	73
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	77
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปี พ.ศ. 2553 กับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปี พ.ศ. 2559	
เอกสารแนบหมายเลข 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
เอกสารแนบหมายเลข 3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
เอกสารแนบหมายเลข 4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา	

## ปรัชญา(Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคณ พัฒนาชาติ

## ปณิธาน (Pledge)

ผู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

## วิสัยทัศน์ (Vision)

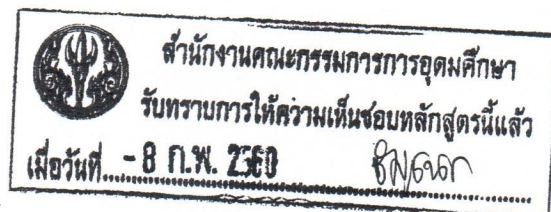
มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้หาสนภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
6. พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

รายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :

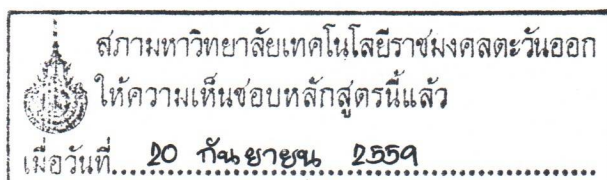


หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อ

ภาษาไทย : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education Program



2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา : ไม่มี

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนในหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1 รูปแบบ : เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีจัดการ  
เรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือ  
หรือหลักสูตรนานาชาติ)

5.3 การรับเข้าศึกษา : เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

6. สถานภาพของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ :

- 6.1 เป็นหมวดปรับปรุง พ.ศ. 2559
- 6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ : ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- 6.3 สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2559  
เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559
- 6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 14 /2559  
เมื่อวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน : เป็นไปตามหลักสูตรหลักระดับปริญญาตรี

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา : เป็นไปตามหลักสูตรหลักระดับปริญญาตรี

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป : คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน :

จัดการเรียนการสอนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกวิทยาเขต

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่นำมาพิจารณาในการวางแผนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ประเมินสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจของประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง โดยเฉพาะภูมิภาคอาเซียนที่มีความสำคัญเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสถานการณ์เศรษฐกิจภายในประเทศ การลงทุนจากต่างประเทศยังมีความสำคัญแต่ปัจจัยสนับสนุนยังไม่เหมาะสม กับสถานการณ์เศรษฐกิจ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ แรงงานราคาถูกที่มีผลผลิตการผลิตต่ำ และจากเอกสารของคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ เรื่อง “ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12” ยังพบการชะลอตัวของกำลังแรงงานและการเพิ่มผลผลิตการผลิตของกำลังแรงงานเป็นไปอย่างล่าช้า ส่งผลให้ประเทศไทยอยู่ตรงกลางระหว่างประเทศที่ได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานและการผลิตไปสู่ประเทศที่มีความก้าวหน้า และความสามารถในการแข่งขันทางนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้น ประเทศไทยยังมีความจำเป็น

การบริหารจัดการความรู้และสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้มีอยู่เดิมและแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ

จากการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยทั้งภาคการผลิตและการบริการยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องความต้องการกำลังคนที่มีคุณภาพในสาขาวิชาชีพต่างๆ จึงเพิ่มขึ้นตามลำดับ การพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้บัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ มีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาวางแผนในการจัดทำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย การประเมินสถานการณ์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) พบว่ามีการปรับเปลี่ยนบริหารจัดการระเบียบใหม่ที่สำคัญของโลกเกี่ยวกับปัญหาโลกร้อน ด้านสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญการส่งเสริมความเคารพและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ อย่างเท่าเทียม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และสถานการณ์ในประเทศ ทำให้ประชากรวัยเด็กและวัยแรงงาน ลดลง มีปัญหาคุณภาพการศึกษาและสติปัญญาของเด็ก พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพและผลิตภาพแรงงานต่ำ สังคมไทยมีความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีการเปลี่ยนแปลง ทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย การแพร่ระบาดของเซฟติดและการพนัน และจากเอกสารของคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจ สังคมแห่งชาติ เรื่อง “ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12” พบว่า ภาวะด้านสังคม ยังคงสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องทำให้กำลังแรงงานลดลง เพิ่มภาระด้านสุขภาพ ขณะเดียวกันประชากร กลุ่มคนที่เกิดระหว่าง พ.ศ.2523-2543 อายุ 9-29 ปี (Generation Y) จำนวนร้อยละ 30 มีลักษณะความเป็น บั๊จเจกสูง สภาพครัวเรือนมีลักษณะแหว่งกลาง นอกจากนั้นพบว่าคนไทยมีปัญหาเชิงคุณภาพด้านสุขภาพ การเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม โดยผลการวิจัยและการสำรวจปัญหาที่สำคัญที่สุด คือ เรื่องความซื่อสัตย์ และการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะต้องส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมโดยเร่งด่วน นอกจากนั้นกรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ สามารถเข้าสู่ชีวิตการทำงาน เป็นพลเมืองที่ได้รับการขัดเกลาทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างดี เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ และนำพาสังคมไปสู่ความเป็นอารยประเทศอย่างยั่งยืน

จากแนวทางและทิศทางที่กล่าวมา การพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงต้องปรับปรุงให้บัณฑิต ที่จบมีการพัฒนาศักยภาพมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคม พหุวัฒนธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขในทุกช่วงวัย

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามจากการประมวลผลกระทบสถานการณ์ภายนอก กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 มีเจตนารมณ์ให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย 30 หน่วยกิต จากจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางเข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเองผู้อื่น สังคมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยจำแนกเป็นรายวิชาหรือผสมผสานเนื้อหาของกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม และแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้ศึกษาจนเกิดความซาบซึ้ง และสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง จัดให้มีเนื้อหาเบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงมีบทบาทในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ด้วย

ใน พ.ศ. 2556 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย ศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) พ.ศ. 2552 ได้ข้อสรุปคือ

### นิยามของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

## มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีผลการเรียนรู้ 8 ด้าน สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ ความเข้าใจ ในความหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง ช่วยเหลือผู้อื่น สามารถแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความพอเพียง เป็นแบบอย่างที่ดีได้
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สามารถอธิบายถึงคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั้งเดิมของไทย โดยเฉพาะในเรื่องศิลปวัฒนธรรม การใช้ภาษา การแต่งกาย และกิจกรรมยามว่างรวมทั้งคุณธรรม ความกตัญญูทศกวีที่มีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น ต้องการอนุรักษ์และสืบทอดให้คงอยู่สืบไป
3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคมศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มาแนวคิดและองค์ความรู้ของศาสตร์หลักสากล อันนำไปสู่ความเข้าใจในตนเอง มนุษย์ในฐานะปัจเจกสังคมธรรมชาติและปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกและจักรวาล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์สิ่งที่ดีงาม และรักษาไว้อย่างรู้คุณค่า และมีวิสัยทัศน์ เคารพและเห็นคุณค่าของความเหมือนและความต่างของสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ซึ่งสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสอดคล้อง เมื่ออยู่ในสภาวะแห่งดุลยภาพที่ยอมรับได้ของหุ่นส่วนนั้นๆ
4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทักษะสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ ความสามารถในการประเมินตนเอง และกำหนดเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา ซึ่งอาจเป็นการเรียนเพื่อรู้ เรียนเพื่อทำได้ เรียนเพื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งร่างกาย จิตใจ ความเฉลียวฉลาด ความอ่อนไหว ความมีสุนทรียะ และมิติทางจิตวิญญาณ (Learning to be) ส่วนความสามารถที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมาย คือ ทักษะการวางแผน และดำเนินการแสวงหาข้อมูล ความรู้ จากแหล่งและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในและนอกระบบสถาบันการศึกษา
5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
  - 5.1 สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ในเชิงเหตุผล รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการคิดแบบต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ
  - 5.2 สามารถเลือกวิธีคิดพิจารณาที่เหมาะสม ต่อประเด็นปัญหาหนึ่งๆ ไม่ว่าจะด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสดงการประเมินข้อมูล เพื่อชี้ให้เห็นความน่าเชื่อถือ และให้ข้อสรุปอันจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม

5.3 สามารถศึกษาปัญหาที่มีความซับซ้อน และสามารถให้แนวทางแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ได้

5.4 สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาให้เกิดเป็นปัญญา โดยมีลำดับการคิดจาก Discerning (Cognitive) สู่ Respecting (Affective) สู่ Engaging (Active) และที่สุดคือ Transforming (Reflective) ผลของการคิด คือ การเปลี่ยนแปลงตนเอง

6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

6.1 การมีจิตอาสา คือ การมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา/แก้ปัญหาส่วนรวม/ชุมชน/สังคม ซึ่งแสดงออกในรูปของการกระทำที่มุ่งประโยชน์สุขแก่ผู้อื่น บนพื้นฐานของความตั้งใจดี เจตนาดี และเป็นไปตามความสมัครใจของตน โดยไม่มีการบังคับ

6.2 สำนึกสาธารณะ หมายถึง การที่บุคคลตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของการแบ่งปันดูแลเอาใจใส่ รักษาสมบัติต่างๆ ที่เป็นของส่วนรวม และไม่นำมาเป็นของส่วนตน

6.3 การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก คือ การที่บุคคลสามารถเป็นที่พึ่งของตนเอง และของสังคมไทยและสังคมโลก ได้ใฝ่รู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เข้าใจและยอมรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมและวิทยาการต่างๆ พร้อมปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามสถานภาพและบทบาททางสังคม ณ เวลานั้นด้วย

6.4 มีความกล้าหาญบนพื้นฐานคุณธรรม ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจยอมรับและตระหนักในคุณค่าและความเท่าเทียมในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และวัฒนธรรมที่แตกต่าง พร้อมปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพยุติธรรมและเสมอภาค

7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาปัญญาความรู้ด้านต่างๆ และเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สืบค้นข้อมูล คัดกรอง รวบรวมวิเคราะห์ และนำเสนอข้อค้นพบได้อย่างเหมาะสมและซื่อสัตย์

8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

### จำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค

### การจัดการเรียนการสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถดำเนินการในลักษณะใดๆ ที่นำไปสู่ผลการเรียนรู้ 8 ด้าน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมสาระด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และภาษาในสัดส่วนที่เหมาะสม

การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่อง หรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะ มาเป็น/แทนวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรนั้นๆ

### รูปแบบการบริหารจัดการของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานหรือคณะกรรมการระดับสถาบันที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับดูแลและประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามนิยาม และผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(เครือข่ายการศึกษาทั่วไป แห่งประเทศไทย : 2557)

นอกจากนั้น จากผลการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่ พ.ศ. 2553 และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ : 2556) มีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

1. การเพิ่มทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
2. เพิ่มทักษะการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้งานจริงมากขึ้น
3. พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการสอนและการถ่ายทอดความรู้ของผู้สอน
4. จัดรายวิชาให้เหมาะสมกับความพร้อมของผู้เรียนตามชั้นปี
5. การมีภาวะผู้นำ ความเชื่อมั่นในตนเอง

จากข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยได้พัฒนาปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับความต้องการในสภาพปัจจุบัน และการเตรียมการ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการในอีก 5 ปีข้างหน้า

#### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังนี้

### พันธกิจของมหาวิทยาลัย

จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน

### เป้าประสงค์

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

### กลยุทธ์

พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “บัณฑิตนักปฏิบัติ”

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปนี้ มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาทุกหลักสูตร ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต มีการบริหารจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดแผนการเรียนให้หลักสูตรอื่น นำไปบรรจุในแผนการเรียน ในแต่ละหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

13.2 รายวิชาในหมวดวิชานี้ ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้ มีการบริหารจัดการเรียนการสอนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยจะทำหน้าที่กำกับดูแล และประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามนิยาม และผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.1 ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

บัณฑิตที่มีคุณลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

#### 1.2 ความสำคัญของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามทิศทางการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 มุ่งเปลี่ยนแปลงประเทศจากประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ เป้าหมายที่สำคัญยังคงต้องมีความต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 มาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา อย่างมีส่วนร่วม โดยพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ให้ประชาชนทุกช่วงวัย มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ อยู่ร่วมกับคนอื่น ภายใต้อุปสรรคที่เป็นพหุวัฒนธรรม เพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มขึ้นให้กับประเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม โดยเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และบูรณาการความรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมจากเนื้อหาวิชาต่างๆ เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์แก่ตนเองและประเทศชาติสืบไป

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะช่วยให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความเข้าใจในความหมาย และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง ช่วยเหลือผู้อื่น สามารถแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมและความพอเพียงเป็นแบบอย่างที่ดีได้

1.3.2 สามารถอธิบายถึงคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั้งเดิมของไทย ศิลปวัฒนธรรม การใช้ภาษา การแต่งกาย และกิจกรรมยามว่าง รวมทั้งคุณธรรม ความกตัญญู กตเวทิตะ มีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น ต้องการอนุรักษ์และสืบทอดให้คงอยู่สืบไป

1.3.3 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา แนวคิด และองค์ความรู้ อันนำไปสู่ความเข้าใจในตนเอง สังคมศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสอดคล้อง เมื่ออยู่ในสภาวะแห่งคุณภาพที่ยอมรับได้ของหุ้นส่วนนั้นๆ

1.3.4 มีทักษะสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถในการประเมินตนเอง และกำหนดเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา ทั้งร่างกาย จิตใจ ความมีสุนทรีย์ และมิติทางจิตวิญญาณ ทักษะการวางแผน และดำเนินการแสวงหาข้อมูล ความรู้ จากแหล่งและวิธีการที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ในเชิงเหตุผล เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ เลือกริธีคิดพิจารณาที่เหมาะสมต่อการนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม และสามารถให้แนวทางแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ ได้มีลำดับการคิดนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงตนเอง

1.3.6 มีจิตอาสา แสดงออกในรูปของการกระทำที่มุ่งประโยชน์สุขแก่ผู้อื่น บนพื้นฐานของความตั้งใจดี เจตนาดี และเป็นไปตามความสมัครใจของตน โดยไม่มีการบังคับ สำนักสาธารณะเห็นคุณค่าของการดูแลรักษาสมบัติต่างๆ ที่เป็นของส่วนรวมการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า สามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและของสังคมไทยและสังคมโลกได้ ใฝ่รู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เข้าใจ และยอมรับความเปลี่ยนแปลง มีความกล้าหาญบนพื้นฐานคุณธรรม ความรับผิดชอบ เข้าใจ และตระหนักในคุณค่าและความเท่าเทียมในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และวัฒนธรรมที่แตกต่าง พร้อมปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ยุติธรรม และเสมอภาคอย่างเหมาะสม

1.3.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาปัญญา ความรู้ด้านต่างๆ และเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สืบค้นข้อมูล คัดกรอง รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อค้นพบได้อย่างเหมาะสมและซื่อสัตย์

1.3.8 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

## 2.1 ด้านหมวดวิชา

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
1. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2 ปรับปรุงและพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามรอบระยะเวลา	1.1.1 ระบบและกลไกการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2.1 ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การจัดการเรียนการสอน 1.2.2 การประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุง	1.1.1.1 ระบบและกลไก 1.2.1.1 คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุม คณะกรรมการ 1.2.2.1 ผลการประเมินการเรียนรู้ 8 ด้าน และแนวทางการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 2.2 ด้านอาจารย์

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
1. พัฒนาให้ผู้สอนตระหนักและเห็นความสำคัญของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามบริบทของสังคม	1.1 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับการแนะนำและ/หรือร่วมโครงการประชุมด้านปรัชญา แนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ด้านวิชาการหมวดศึกษาทั่วไปเป็นประจำ	1.1.1 อาจารย์ใหม่รายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับคำแนะนำ และ/หรือร่วมโครงการประชุมกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2.1 อาจารย์ผู้สอนได้รับการอบรม/สัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.1.1.1 รายชื่อการรับคำแนะนำหรือการเข้าร่วมประชุมกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2.1.1 รายงานการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
2. พัฒนาวีธีการสอน การวัด และประเมินผล	2.1 อาจารย์ผู้สอนได้รับการอบรม/การประชุม ด้านเทคนิคการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) การวัดประเมินผลโดยกำหนดค่า KPI (Key Performance) 2.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ร่วมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา 2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ตำรา สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม	2.1.1 อาจารย์ผู้สอนได้รับการอบรม/การประชุม ด้านเทคนิคการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning และการวัดประเมินผล ก่อนการสอน 2.2.1 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา 2.3.1 อาจารย์มีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น	2.1.1.1 รายชื่อเข้าร่วมโครงการ/การประชุม 2.2.1.1 หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ 2.3.1.1 จำนวนผลงานทางวิชาการ

### 2.3 ด้านนักศึกษา

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ใช้ทักษะการคิด นำไปสู่การปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม	1.1 ส่งเสริมจัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักศึกษานำความรู้ไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินข้อมูล เพื่อพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับสภาพสังคม	1.1.1 มีงานโครงการ/กิจกรรมในรายวิชาให้นักศึกษา เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล	1.1.1.1 โครงการ/กิจกรรมในรายวิชาที่นำเสนอ

## 2.4 ด้านทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
1. ด้านการสนับสนุน การเรียนการสอน	1.1 ปรับปรุงห้องเรียน/ห้อง บรรยายและห้องปฏิบัติการ  1.2 จัดหาดำรา หนังสือ สื่อการสอน สื่อการเรียนรู้ และนวัตกรรมการศึกษา	1.1.1 จำนวนห้องเรียน/ ห้องบรรยายและ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับ การพัฒนาปรับปรุง  1.2.1 ดำราหนังสือ สื่อ การสอน สื่อการเรียนรู้ และนวัตกรรมการศึกษา	1.1.1.1 ผลประเมิน ความพึงพอใจของ นักศึกษา ต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้  1.2.1.1 รายชื่อดำรา หนังสือ สื่อการสอน สื่อการเรียนรู้ และ นวัตกรรมการศึกษา

### หมวดที่ 3

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษา :

ใช้ระบบทวิภาค ใน 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขต ให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค:

-ไม่มี-

### 2. การดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 2.6 งบประมาณตามแผน

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 2.7 ระบบการศึกษา

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 2.8 การเทียบโอนผลการเรียน รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย :

2.8.1 มีระบบการเทียบโอนผลการเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

2.8.2 มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



## 3. หมวดวิชาและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหมวดวิชา

หลักสูตรต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบ ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ตามเกณฑ์การบังคับและเลือก ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ	วิชาเลือกในกลุ่ม	รายวิชา
1. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3 หน่วยกิต	- ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ เลือกจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 1 รายวิชา
2. กลุ่มภาษา (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	9 หน่วยกิต (ภาษาอังกฤษ)	- ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	00-22-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 00-22-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 00-22-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ เลือกจากกลุ่มภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ 1 รายวิชา
3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3 หน่วยกิต	- ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เลือกจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ 1 รายวิชา



กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ	วิชาเลือกในกลุ่ม	รายวิชา
4. กลุ่มบูรณาการ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	00-41-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม  เลือกจากกลุ่มวิชาบูรณาการ 1 รายวิชา
รวมหน่วยกิต	18 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	

### 3.1.3 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตร

#### 1. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

##### 1.1 วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
-----------	--	----------

##### 1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

#### รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economics	3(3-0-6)
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)
00-11-004	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)

#### รายวิชามนุษยศาสตร์

00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)

00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

## 2. กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### 2.1 วิชาบังคับ

9 หน่วยกิต

00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

### 2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทยหรือกลุ่มภาษาอังกฤษหรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

#### รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
-----------	--	----------

00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)
00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)
<b>รายวิชาภาษาอังกฤษ</b>		
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
<b>รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</b>		
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

### 3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 3.1 วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)
-----------	--	----------

#### 3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้  
รายวิชาคณิตศาสตร์

00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
-----------	---	----------

รายวิชาวิทยาศาสตร์

00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
-----------	--	----------

00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
-----------	-----------------------------------	----------

00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
-----------	--	----------

00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)
-----------	--	----------

00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
-----------	--	----------

### 4. กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 4.1 วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)
-----------	---	----------

#### 4.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

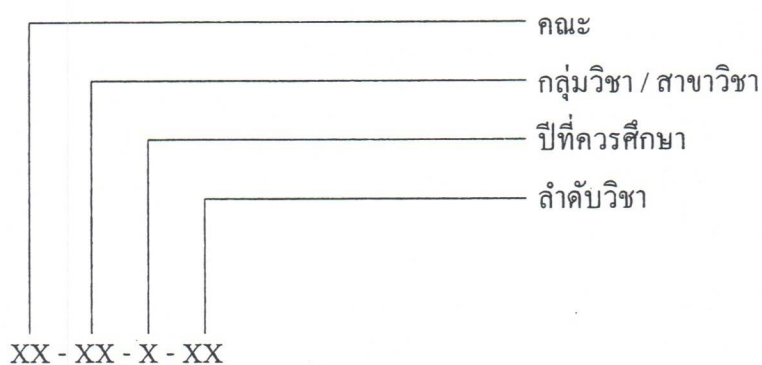
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้  
รายวิชาบูรณาการ

00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
-----------	---	----------

00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)

## ความหมายรหัสรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว



ตำแหน่งที่ 1-2 เป็นรหัสแทนคณะในมหาวิทยาลัย

- 00 หมายถึงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 หมายถึงคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 หมายถึงคณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 หมายถึงคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 หมายถึงคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 หมายถึงคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 หมายถึงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 หมายถึงคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 หมายถึงคณะศิลปศาสตร์
- 09 หมายถึงสถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 หมายถึงคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3 เป็นรหัสแทนกลุ่มวิชา/สาขาวิชา ในโครงสร้างของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มี 4 กลุ่ม โดยใช้ตัวเลขแทนลำดับกลุ่มวิชา ดังนี้

00-1x	แทน	กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
00-2x	แทน	กลุ่มภาษา
00-3x	แทน	กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
00-4x	แทน	กลุ่มบูรณาการ

#### ตำแหน่งที่ 4 เป็นรหัสแทนกลุ่มรายวิชา

กลุ่มรายวิชา หมายถึง รายวิชาต่าง ๆ ที่จัดเป็นกลุ่มย่อยภายในกลุ่มวิชาหนึ่ง ๆ ดังนี้  
กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

00-11-xxx แทน รายวิชาสังคมศาสตร์

00-12-xxx แทน รายวิชามนุษยศาสตร์

กลุ่มภาษา

00-21-xxx แทน รายวิชาภาษาไทย

00-22-xxx แทน รายวิชาภาษาอังกฤษ

00-23-xxx แทน รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

00-31-xxx แทน รายวิชาคณิตศาสตร์

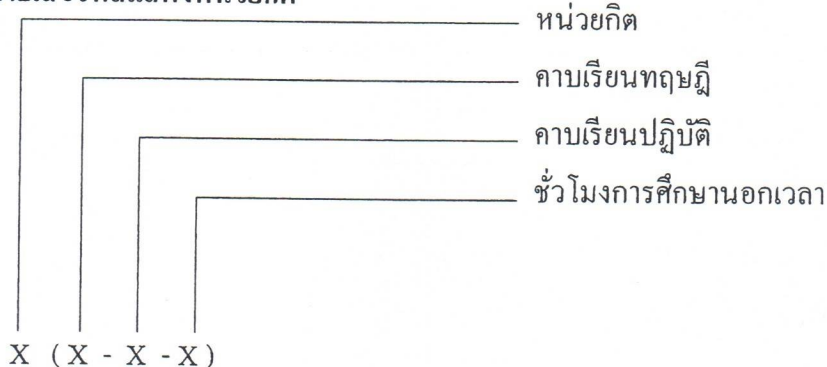
00-32-xxx แทน รายวิชาวิทยาศาสตร์

#### ตำแหน่งที่ 5 แทนปีที่ควรศึกษา

ปีที่ควรศึกษา หมายถึง การกำหนดชั้นปีที่ควรศึกษา โดยรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา  
ทั่วไป ไม่ระบุปีที่ควรศึกษา แทนด้วยตัวเลข 0

#### ตำแหน่งที่ 6-7 แทนลำดับวิชา

ความหมายเลขรหัสแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน หรือห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 1 หน่วยกิต
3. ชั่วโมงศึกษาคด้วยตนเอง = 2 x หน่วยกิตทฤษฎี + หน่วยกิตปฏิบัติ

## 3.1.4 แผนการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	รายวิชาที่เปิดสอน	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	
		ภาคต้น	ภาคปลาย
<b>กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>			
<b>รายวิชาสังคมศาสตร์</b>			
00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economics)		
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย (Society and Law)		
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology and Anthropology)		
00-11-004	ความเป็นพลเมือง (Citizenship)		
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย (Thai Politics and Government)		
<b>รายวิชามนุษยศาสตร์</b>			
00-12-001	การพัฒนามนุษย์ (Personality Development)		
00-12-002	ไทยศึกษา (Thai Studies)		
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า (Information Technology and Searching Skills)		
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข (Religions for Peace)		
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)		
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ (Applied Social Psychology)		
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ (Psychology for Modern Life)		

รหัสวิชา	รายวิชาที่เปิดสอน	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	
		ภาคต้น	ภาคปลาย
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด (Humans and Thinking Skills)		
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม (Thai Literature Appreciation)		
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย (Contemporary Thai Literature and Thai Society)		
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน (Recreation in Daily Life)		
<b>กลุ่มภาษา</b>			
<b>รายวิชาภาษาไทย</b>			
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)		
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ (Rhetoric and Presentation Techniques)		
00-21-003	ศิลปะการรับสาร (Art of Receiving Messages)		
00-21-004	ศิลปะการเขียน (Art of Writing)		
<b>รายวิชาภาษาอังกฤษ</b>			
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills)		
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)		
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (English for Presentation)		
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ (English for Workplace)		
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)		

รหัสวิชา	รายวิชาที่เปิดสอน	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	
		ภาคต้น	ภาคปลาย
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง (English for Travelling)		
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง (English for Entertainment)		
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English Reading)		
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English Reading in Daily Life)		
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English Writing in Daily Life)		
<b>รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</b>			
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)		
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ (Chinese for Careers)		
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication)		
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ (Japanese for Careers)		
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication)		
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ (Korean for Careers)		
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร (Russian for Communication)		
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ (Russian for Careers)		
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (French for Communication)		

รหัสวิชา	รายวิชาที่เปิดสอน	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	
		ภาคต้น	ภาคปลาย
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ (French for Careers)		
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication)		
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ (Khmer for Careers)		
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)		
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ (Burmese for Careers)		
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)		
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ (Vietnamese for Careers)		
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (Lao for Communication)		
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ (Lao for Careers)		
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร (Bahasa for Communication)		
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ (Bahasa for Careers)		
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>			
<b>รายวิชาคณิตศาสตร์</b>			
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Technology in Digital Era)		
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life)		

รหัสวิชา	รายวิชาที่เปิดสอน	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	
		ภาคต้น	ภาคปลาย
<b>รายวิชาวิทยาศาสตร์</b>			
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Science, Technology and Environment for Life)		
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง (Pet Value)		
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Problem Solving)		
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย (Sport Sciences for Exercise)		
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)		
<b>กลุ่มบูรณาการ</b>			
<b>รายวิชาบูรณาการ</b>			
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)		
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว (Amazing Waterlily and Lotus)		
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง (Nature of the Whole)		
00-41-004	วิถีชุมชน (Community Ways)		
00-41-005	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)		
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา (Eastern Region Studies)		
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย (Contemporary World Affairs)		
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา (Systems Thinking and Problem Analysis)		

รหัสวิชา	รายวิชาที่เปิดสอน	ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	
		ภาคต้น	ภาคปลาย
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ (Thai Literature and Film)		
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล (Ways of Living in the Digital Era)		

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 1. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

##### 1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์

- |           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-11-001 | <b>สังคมกับเศรษฐกิจ</b><br><br><b>Society and Economics</b><br>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br><br>Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept   | 3(3-0-6) |
| 00-11-002 | <b>สังคมกับกฎหมาย</b><br><br><b>Society and Law</b><br>การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน<br><br>Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life  | 3(3-0-6) |
| 00-11-003 | <b>สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น</b><br><br><b>Introduction to Sociology and Anthropology</b><br>ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม<br><br>Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems | 3(3-0-6) |

00-11-004 ความเป็นพลเมือง

3(3-0-6)

**Citizenship**

การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทนอดกลั้น และความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต

Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption

00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย

3(3-0-6)

**Thai Politics and Government**

ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน

General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation

**1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์**

00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

**Personality Development**

หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปร่าง การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม

Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society

00-12-002   ไทยศึกษา   3(3-0-6)

**Thai Studies**

ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย  
ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย มรดก  
ทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย

Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai government, religion,  
traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts  
and culture, and awareness of Thai value

00-12-003   เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า   3(2-2-5)

**Information Technology and Searching Skills**

ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการจัด  
สารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบ  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศ  
การนำเสนอสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Importance of information technology, information resources, information service sources,  
information management system, applications and technical information retrieval from electronic  
databases, searching informations via the Internet, using OPAC for information retrieval, presentations  
from the study, and intellectual property ethics

00-12-004   ศาสนาเพื่อสันติสุข   3(3-0-6)

**Religions for Peace**

ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิถีคิดตามเหตุผลทางศาสนา  
การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม

General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational  
thinking, application of religions for cooperation and peace

00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

**Psychology in Daily Life**

พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life

00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์ 3(3-0-6)

**Applied Social Psychology**

ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์

Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors

00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)

**Psychology for Modern Life**

การรักษาสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่

Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world

- 00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(2-2-5)  
**Humans and Thinking Skills**  
 ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล  
 ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน  
 Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization,  
 importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve  
 everyday-life problems
- 00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม 3(3-0-6)  
**Thai Literature Appreciation**  
 ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของ  
 วรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย วรรณทองของวรรณคดีไทย  
 วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน  
 History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences  
 of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai  
 literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle
- 00-12-010 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย 3(3-0-6)  
**Contemporary Thai Literature and Thai Society**  
 ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์  
 วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม  
 การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน  
 Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations,  
 philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis  
 of value on modern lifestyle
- 00-12-011 นันทนาการในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
**Recreation in Daily Life**  
 ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ  
 การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย  
 จิตใจ อารมณ์และสังคม

Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations

## 2. กลุ่มภาษา

### 2.1 รายวิชาภาษาไทย

- |           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 00-21-001 | <b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>Thai for Communication</b><br>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ<br>Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively   | 3(3-0-6) |
| 00-21-002 | <b>วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ</b><br><b>Rhetoric and Presentation Techniques</b><br>พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติการพูด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ<br>Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently  | 3(2-2-5) |
| 00-21-003 | <b>ศิลปะการรับสาร</b><br><b>Art of Receiving Messages</b><br>ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ<br>Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively | 3(3-0-6) |

- 00-21-004 ศิลปะการเขียน 3(3-0-6)  
**Art of Writing**  
 ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively

## 2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ

- 00-22-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(2-2-5)  
**English for Study Skills**  
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่าน และการเขียน ที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความ และทักษะการนำเสนอ ข้อมูลขั้นต้น  
 Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation
- 00-22-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**English for Communication**  
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเองและเจ้าของภาษา  
 Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers
- 00-22-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)  
**English for Presentation**  
 คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วงจภาษาและ อวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสารเพื่อการ นำเสนองาน

Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality and communication for presentation

00-22-004    ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ    3(3-0-6)

**English for Workplace**

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายในองค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expressions and language structures used in workplace, communication in organization, oral and document presentation, job application, and job interviewing

00-22-005    ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน    3(3-0-6)

**English for Standardized Tests**

โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏในข้อสอบ วัฒนธรรม กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน

Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and statements used in standardized tests, and strategies for doing the standardized tests

00-22-006    ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง    3(3-0-6)

**English for Travelling**

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถาม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการเดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน

Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for and giving information about tourist attractions, art, culture and general information about travelling in Thailand and ASEAN countries

00-22-007    ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง    3(3-0-6)

**English for Entertainment**

คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การวิเคราะห์ โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure

- 00-22-008**    **การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**    **3(3-0-6)**  
**Academic English Reading**  
 การหาความหมายของคำศัพท์ จำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน เอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ  
 Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability
- 00-22-009**    **การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน**    **3(3-0-6)**  
**English Reading in Daily Life**  
 คำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life
- 00-22-010**    **การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน**    **3(3-0-6)**  
**English Writing in Daily Life**  
 ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life

### 2.3 รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

- 00-23-001**    **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Chinese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน  
 Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese

- 00-23-002    ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ    3(3-0-6)  
**Chinese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-003    ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร    3(3-0-6)  
**Japanese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น  
 Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese
- 00-23-004    ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ    3(3-0-6)  
**Japanese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-005    ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร    3(3-0-6)  
**Korean for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี  
 Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean
- 00-23-006    ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ    3(3-0-6)  
**Korean for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-007 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**Russian for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย  
 Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian
- 00-23-008 ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)  
**Russian for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-009 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**French for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส  
 Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French
- 00-23-010 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)  
**French for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-011 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**Khmer for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร  
 Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer

- 00-23-012    ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ    3(3-0-6)  
**Khmer for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-013    ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร    3(3-0-6)  
**Burmese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า  
 Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese
- 00-23-014    ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ    3(3-0-6)  
**Burmese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-015    ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร    3(3-0-6)  
**Vietnamese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม  
 Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese
- 00-23-016    ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ    3(3-0-6)  
**Vietnamese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-017    **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร**    3(3-0-6)  
**Lao for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้  
 ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว  
 Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used  
 in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao
- 00-23-018    **ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ**    3(3-0-6)  
**Lao for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-019    **ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร**    3(3-0-6)  
**Bahasa for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาบาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาหลี  
 Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions  
 used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa
- 00-23-020    **ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ**    3(3-0-6)  
**Bahasa for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาบาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

### 3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

#### 3.1 รายวิชาคณิตศาสตร์

- 00-31-001    **เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล**    3(2-2-5)  
**Information Technology in Digital Era**  
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของ  
 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม  
 และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่

เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล

The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery

**00-31-002 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

### **Mathematics and Statistics in Daily Life**

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ

The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis

## **3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์**

**00-32-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)**

### **Science, Technology and Environment for Life**

ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life

- 00-32-002    **คุณค่าของสัตว์เลี้ยง** 3(3-0-6)  
**Pet Value**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม  
 Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care
- 00-32-003    **การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Scientific Problem Solving**  
 ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับ แก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน การวิจัยข้อมูลเบื้องต้น  
 Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining, preliminary data research
- 00-32-004    **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)  
**Sport Sciences for Exercise**  
 ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทางเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการการกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล  
 Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and individual practice
- 00-32-005    **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)  
**Exercise for Health**  
 ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย และสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง

General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation

#### 4. กลุ่มบูรณาการ

##### รายวิชาบูรณาการ

00-41-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(2-2-5)

##### Life and Social Skills

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา

Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities

00-41-002 มหัศจรรย์แห่งบัว 3(3-0-6)

##### Amazing Waterlily and Lotus

ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว

Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus

00-41-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 3(3-0-6)

##### Nature of the Whole

การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญากับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์

Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU), cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science

**00-41-004    วิธีชุมชน    3(3-0-6)**

**Community Ways**

ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิธีชุมชนตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture

**00-41-005    อาเซียนศึกษา    3(3-0-6)**

**ASEAN Studies**

ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก

Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society

**00-41-006    ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ    3(3-0-6)**

**Eastern Region Studies**

การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แนวทางการพัฒนาจังหวัดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces

**00-41-007 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย 3(3-0-6)**

**Contemporary World Affairs**

การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธี การปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต

Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future

**00-41-008 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา 3(2-2-5)**

**Systems Thinking and Problem Analysis**

ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหารูปแบบ และความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการการคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ

Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects, creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation

**00-41-009 วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ 3(3-0-6)**

**Thai Literature and Film**

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับและภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต

Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai literary in film related to life

00-41-010 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล**

3(2-2-5)

**Ways of Living in the Digital Era**

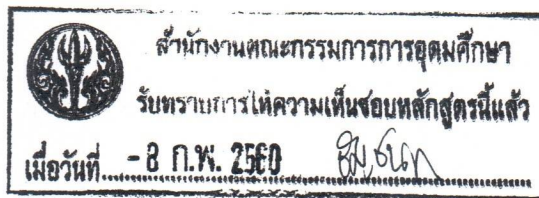
การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมจากพฤติกรรมการสื่อสาร

The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors

## 4. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 4.1 อาจารย์ผู้สอนวิทยาเขตบางพระ

## 4.1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



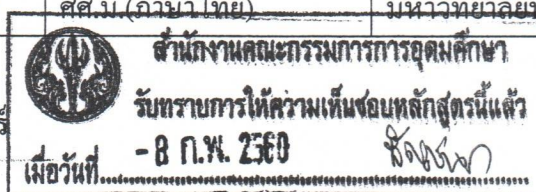
ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวมาลี น้อยไร่ภูมิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2528
2	นายรุ่งโรจน์ ไพศาลสมบัติรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2540
3	นางภรพร ยุทธาภรณ์พินิจ	อาจารย์	ศศ.ม.(พัฒนาลังคม)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2530
			ค.ด.(จิตวิทยาการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2547
4	นายมนตรี อารีย์	อาจารย์	กศ.ม.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2542

## 4.1.2 กลุ่มภาษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายยิ่งยศ จิตจักร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2545
2	นางสุนิจ ผลภักดี	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
3	นายคณวัฒน์ สุวรรณศิลป์	อาจารย์	วศ.บ.(เคมี)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร	2541
			MA.(TESOL)/ Cert/(TEFL)	Alliant International University	2552
4	นางสาวณัฐธรรมา ทองเยี่ยม	อาจารย์	ค.ม.(การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2553

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
5	นายณพลวัฒน์ โชติทุม	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
6	นางสาววรินทร์ แคนดี	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2546
7	นายพรชัย พรวิริยะกิจ	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
8	นางสาวปวีณา เมธีรวิกิจ	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
9	นางสาวปวีศา กิจประสพ	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
10	นางชนธิ์ ชำนาญกิจ	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
11	นางสาวบุญทริกา ขุนวิมล	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557

## 4.1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์



ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวประณต กล่ำสมบุรณ์	อาจารย์	วท.ด.(วิทยาศาสตร์ ชีวภาพ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2540
2	นางปราณี นิมิบุตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี ชีวภาพ)	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2536
3	นางสาวรัชดา ไชยเจริญ	อาจารย์	ปร.ค.(ชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
4	นางปวีณา แต่งจวง	อาจารย์	ปร.ค.(สถิติ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2557
5	นายสินทรัพย์ แซ่เต้	อาจารย์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
6	นางณัฐชยาน์ รุจิราชนาพัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2545
7	นางสาวพัชรลิตา ศิริวงศ์ภัสตรา	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2557

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
8	นายพงศ์พัฒน์ สิงห์ศรี	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
9	นางสาวสุกัลยา ชาญสมร	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
10	นางสาวกรรณัญญาพัฒน์ จอมธนะวัฒน์	อาจารย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์การ กีฬา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2548
11	นางพิมพ์พรรณ ศรีภิรมย์	อาจารย์	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2548
12	นายชนกฤต จันทร์คง	อาจารย์	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2552

## 4.1.4 กลุ่มบูรณาการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ - 8 ก.พ. 2560

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวสุทธิดา ไชยชนะ	อาจารย์	ศศ.ม.(การบริหารและ พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558

## 4.2 อาจารย์ผู้สอนวิทยาเขตจันทบุรี

## 4.2.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวศุภากร สุจริตชัย	อาจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
2	นายชนพล ถาวรศิลป์	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการ นันทนาการการท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2553
3	นายชนาวุฒิ ทองปลี	อาจารย์	กศ.ม.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2556

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
4	นางสาวณัฐศรียา จักรสมศักดิ์	อาจารย์	ค.ม.(สุขศึกษาและพลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
5	นางสาวปวีร์นุช สดคมขำ	อาจารย์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555

## 4.2.2 กลุ่มภาษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ - 8 ก.พ. 2560

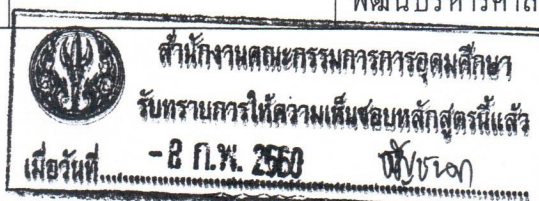
ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสุกัลยา ปริบุญกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ค.รัฐประศาสนศาสตร์ (แผนวิจัย)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
2	นางสุภิญญา แยมรัตน์	อาจารย์	ค.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	2550
3	นางสาวมัทนา ชาญกิจ	อาจารย์	รป.ม.(บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
4	นางสาวอาริสัย รุ่งเรืองผล	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาและการ สื่อสาร)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2554
5	นางสาวอาภาพรรณ ดิยะวงศ์	อาจารย์	ศษ.บ.(ภาษาอังกฤษและ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2556

## 4.2.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวสาโรจน์ ประเสริฐศิริวัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ค.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2543
2	นางพจนา ตั้งจันทร์แสงศรี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2536
3	นางสาวพรสิณี คาราพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
4	นางสาวปริยาภรณ์ อันอาทิตย์งาม	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีทาง ชีวภาพ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2542
5	นางสาวปฐมภรณ์ ทิลารักษ์	อาจารย์	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2548
6	นางสาวอมรรัตน์ สุวรรณโพธิ์ศรี	อาจารย์	ปร.ค.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2558
7	นายเกษม หมั่นธรรม	อาจารย์	วท.ม.(การสอนฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2549
8	นางสาวศิริจันทร์ ตาใจ	อาจารย์	วท.ม.(เคมี)	สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่	2554
9	นายวิทยา คณาวงษ์	อาจารย์	ศศ.ม.(ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย รรมาธิราช	2555
10	นายวีระ ยินดี	อาจารย์	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
11	นางสาววินิภา ศรีมูล	อาจารย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์ทาง ทะเล)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2549
12	นายวิรัตน์ ขาวสร้อย	อาจารย์	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2547

## 4.2.4 กลุ่มบูรณาการ



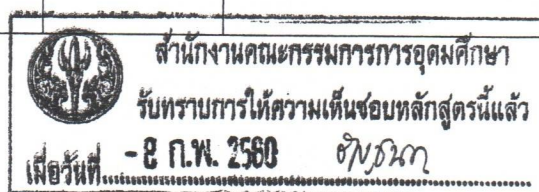
ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางพุดสุข บุญก่อเกื้อ	อาจารย์	กศ.ม.(จิตวิทยาการแนะแนว)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2547
2	นางสาวอินธิรา ครองศิริ	อาจารย์	รศ.ค.(การจัดการภาครัฐ และภาคเอกชน)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551

## 4.3 อาจารย์ผู้สอนวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

## 4.3.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางไพจิตร ใจหาญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2545
2	นางปรารถนา อังคประสาธชัย	อาจารย์	วศ.ม.(จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556
3	นางพัฒนาพร เทียมเมือง	อาจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษะ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551
4	นางสาวรัชนี ห้วยเรไร	อาจารย์	กศ.ม.(จิตวิทยาการแนะ แนว)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2552
5	นางสาวพชรมณ บุญแสน	อาจารย์	อ.ม.(จริยศาสตร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2546

## 4.3.2 กลุ่มภาษา



ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางฉวีวรรณ โชติวิสุทธิ	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
2	นางสาวอินทิรา นวสัมฤทธิ์	อาจารย์	กศ.ม.(ภาษาศาสตร์ การศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2531
			พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2557
3	นางสาวฐิติพร ตั้งขรัตน	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่..... - ๒ ก.พ. ๒๕๖๐

4.3.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

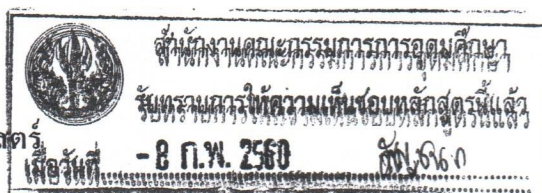
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายชัยประเสริฐ แก้วเมือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.(ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2541
2	นายวสันต์ รัตนกร	อาจารย์	กศ.ม.(การวัดผล การศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2541
3	นางสาวจุฬารัตน์ ศรีกุล	อาจารย์	วศ.ม.(คณิตศาสตร์ ประยุกต์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2549
			ปร.ค.(คณิตศาสตร์ ประยุกต์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2555
4	นางสาวนันทวัน ศรีปะนะ	อาจารย์	วท.ม.(คณิตศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2550
5	นางสาวปาหนัน นุริญา	อาจารย์	ศ.ม. (สิ่งแวดลอมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
			ปร.ค.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดลอม)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2556
6	นายคณาธิป จิระสัจญานสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ม.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
			ปร.ค.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2557
7	นางสาวกิตติยา แก้วสะเทือน	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2552

## 4.3.4 กลุ่มบูรณาการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสิทธิชัย สุขธรรมสถิต	อาจารย์	ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์ (เอเชีย)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549
2	นายกวีศุภณัฐ วิกรมยากรณ์	อาจารย์	ศศ.ม.(พัฒนา สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2556
3	นายยศกร วรรณวิจิตร	อาจารย์	รป.ม.(นโยบายสาธารณะ และการจัดการเชิงกลยุทธ์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2556

## 4.4 อาจารย์ผู้สอนนิเทศวิทยาดูแทนถวาย

## 4.4.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



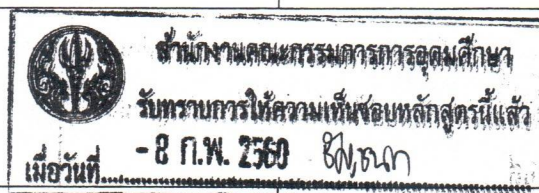
ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางคารุวรรณ โรจน์สุพจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(สุขภาพจิต)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545
2	นางพรรณวิภา โรจน์ย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2537
3	นายวิชาญ ทองท่าฉาง	อาจารย์	กศ.บ.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2523

## 4.4.2 กลุ่มภาษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวธาดา จารุพันธ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543
			ปร.ด.(ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	2556

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
2	นางอรดา ขำอินทร์	อาจารย์	วท.ม.(จิตวิทยา พัฒนาการ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2548
			ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
3	นางสาวกมลวัน ชาวนา	อาจารย์	ศษ.ม.(การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2554

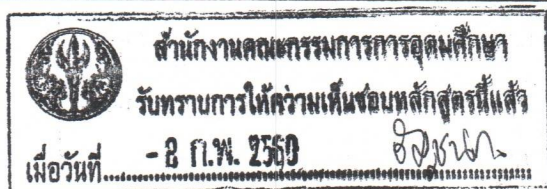
## 4.4.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายมณูญ จิตรสำเริง	อาจารย์	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2531
2	นายจิรศักดิ์ ดีสะเมาะ	อาจารย์	กศ.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2543
3	นางรัชฎ์นันท์ นาคแดง	อาจารย์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2536
4	นางสาวไพบรมา ดิษฐสมบุรณ์	อาจารย์	วท.ม.(ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543
5	นางสาวจุฬารัตน์ พวยอ้วน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(เคมี)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543

## 4.4.4 กลุ่มบูรณาการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายวันชัย อิงปัญจลาภ	อาจารย์	ศศ.ม.(การสอนสังคม ศึกษา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2535
			วท.ม.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2542



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
<p>1.1 การตรงต่อเวลา หมายถึง การปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดให้เสร็จตามที่กำหนด</p> <p><u>คุณลักษณะที่พึงประสงค์</u></p> <p>1. การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2. การส่งงานตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. ทำข้อตกลงการเข้าชั้นเรียน กำหนดเวลาชัดเจน</p> <p>2. บอกกระบวนของงานที่มอบหมาย พร้อมกำหนดเวลาให้นักศึกษาทราบครบถ้วน</p>
<p>1.2 จิตสาธารณะ หมายถึง การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน</p> <p><u>คุณลักษณะที่พึงประสงค์</u></p> <p>1. ความเสียสละ ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน</p> <p>2. การแสดงออกในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม</p>	<p>1. การสอน แทรกการทำงานเป็นกลุ่มในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2. การสอน แทรกกิจกรรมการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมในกิจกรรมการเรียนการสอน</p>

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1.2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย</p>		

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชา ต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	วิธีการวัดประเมินผลที่จะ ใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
<p><b>ผลการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม</li> <li>2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัวและสังคม</li> <li>4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง</li> <li>2. สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ของสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในช่วงโม่งสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2. ประเมินจาก งานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม</li> </ol>
<p><b>2. ด้านความรู้</b> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>2.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ</p>		

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชา ต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	วิธีการวัดประเมินผลที่จะ ใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
<p><b>ผลการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก</li> <li>3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้</li> <li>2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษานอกสถานที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอ ผลงาน การประเมินผลงาน และการทดสอบ</li> <li>2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน</li> </ol>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b> <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 มีทักษะแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม</li> </ol> <p><b>ผลการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม</li> <li>2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้</li> <li>4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์กรณีศึกษา ใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจ เลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงาน ประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชา ต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	วิธีการวัดประเมินผลที่จะ ใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	<p>2. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเอง ทั้งด้านความรู้และกระบวนการ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b></p> <p>4.1 มีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก</p> <p><b>ผลการเรียนรู้</b></p> <p>1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม</p> <p>2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น</p> <p>3. มีจิตสาธารณะ เสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี</p>	<p>1. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำ และการเป็นผู้ตาม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของ นักศึกษาระหว่างการเรียน การสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอ ผลงาน เช่น ความรับผิดชอบต่อส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชา ต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	วิธีการวัดประเมินผลที่จะ ใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ผลการเรียนรู้</b></p> <p>1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ</p> <p>4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ ผักการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหาได้</p> <p>2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูด และการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</p>	<p>1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา</p> <p>2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง</p>

แผนที่จะการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตน อย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความ เข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด	●				●					●								●			
00-12-009 วรรณคดีไทยนิยาม	●	○		●	●			○				○							○	○	
00-12-010 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	●	○		●	●			○			●	○							○	○	
00-12-011 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○			●			○		●						○				●	
<b>2. กลุ่มวิชาภาษา</b>																					
<b>2.1 รายวิชาภาษาไทย</b>																					
00-21-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●			●	●			○		○		○								○	
00-21-002 วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	●	○			●			○		●		○						○		○	
00-21-003 ศิลปะการรับสาร	●	○		○	●			○		●		○						○		○	
00-21-004 ศิลปะการเขียน	●	○		○	●			○		●		○						○		○	
<b>2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ</b>																					
00-22-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียน	●	○			●			○		○		○						●		○	
00-22-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○			●			○		○		○				●		●		○	
00-22-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●	○			●			○		○		○						●		○	
00-22-004 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	●	○			●			○		○		○						●		○	
00-22-005 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	●	○			●			○		○		○				●		○		○	
00-22-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	●	○			●			○		○		○				●		○		○	
00-22-007 ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	●	○			●			○		○		○				●		○		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
00-22-008	●	○				●	○															
00-22-009	●	○				●							○							○		
00-22-010	●	○				●							○									
2.3 รายวิชาภาษาอังกฤษที่ประเทศอื่นๆ																						
00-23-001	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-002	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-003	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-004	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-005	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-006	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-007	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-008	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-009	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-010	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-011	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-012	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	
00-23-013	●	○		○		●	○	○	○		●	●	●	○					○		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○				
00-23-014	●	○		○	●	○	○	○	●	○			●	○				○				○		●
00-23-015	●	○		○	●	○	○	○	●	○			●	○				○				○		●
00-23-016	●	○		○	●	○	○	○	●	○			●	○				○				○		●
00-23-017	●	○		○	●	○	○	○	●	○			●	○				○				○		●
00-23-018	●	○		○	●	○	○	○	●	○			●	○				○				○		●
00-23-019	●	○		○	●	○	○	○	●	○			●	○				○				○		●
00-23-020	●	○		○	●	○	○	○	●	○			●	○				○				○		●
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																								
3.1 วิชาคณิตศาสตร์																								
00-31-001	●	○			●	○		○	○	○			○	○			○	○			○	○		○
00-31-002	●	○			●	○		○	○	○			○	○			○	○			○	○		○
3.2 วิชาวิทยาศาสตร์																								
00-32-001	●				●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●	○
00-32-002	●				●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●	○
00-32-003	●				●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●	○
00-32-004	●				●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ทางบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
00-32-005	●	●				●	●			●	●		●	●			●	●					
4. กลุ่มบูรณาการ																							
รายวิชาบูรณาการ																							
00-41-001	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
00-41-002		●		●																			
00-41-003	●	○				●	●																
00-41-004	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
00-41-005	●	○				●	○																
00-41-006	●	○				●	○																
00-41-007	●	○				●	○																
00-41-008	●	○				●	○																
00-41-009	●	○		●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
00-41-010	●	○		●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการ วัดผลและประเมินการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
ข <sup>+</sup>	หรือ	B <sup>+</sup>	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (GOOD)
ค <sup>+</sup>	หรือ	C <sup>+</sup>	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง <sup>+</sup>	หรือ	D <sup>+</sup>	1.5	อ่อน (POOR)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด	หรือ	F	0.0	ตก (FAIL)
ถ	หรือ	W		ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส.	หรือ	I		ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ.	หรือ	S		พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ.	หรือ	U		ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น.	หรือ	AU		ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

กระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่

2.1 นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.2 ผู้รับผิดชอบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดการ การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

2.3 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตรวจสอบจากรายงานรายวิชา มคอ.5 หรือผ่านคณะกรรมการที่กำหนด

2.4 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ทำได้โดยการจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

2.1.1 มีแผนการพัฒนาอาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านเทคนิคการสอนแบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) การวัดประเมินผล และการพัฒนาอาจารย์เฉพาะของแต่ละส่วนงาน

2.1.2 มีการบริหารและส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์มีการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.1.3 มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม อบรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ ศึกษา ดูงานทั้งในและต่างประเทศ

2.4.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.4.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย เพื่อบูรณาการองค์ความรู้และเกิดองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาวิชาที่ทำการสอน

2.4.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. การบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 มีระบบและกลไกในการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นผู้แทนจากส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

1.2 มีการมอบหมายหน้าที่ ในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การรายงานผลของรายวิชา (มคอ.5)

1.3 มีระบบการประเมิน และสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ และนำผลผ่านที่ประชุมคณะกรรมการรายวิชาที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณา

1.4 มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกปีการศึกษา

1.5 มีการพัฒนา/ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุก 5 ปี เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะใช้อาคารเรียนและปฏิบัติการในแต่ละวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและงบประมาณก็จะขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัย สำหรับงบดำเนินงานและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการใช้ทรัพยากรทั้งในส่วนกลางของแต่ละวิทยาเขต และการใช้ร่วมกับทรัพยากรของส่วนงานที่มีอยู่

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่เป็นหนังสือ ตำรา ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินความเพียงพอ ทำได้โดยผ่านกระบวนการสำรวจ/ประเมิน โดยสำนักงานวิทยาเขต

2.4.2 การประเมินความเพียงพอของอุปกรณ์การเรียนการสอน ทำได้โดยการประเมินจากการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มีการประชุมวางแผนร่วมกัน โดยการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การทบทวนประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกปีการศึกษา กระทำโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและสภาวิชาการ

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามข้อบังคับและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง และมีความเข้าใจงานที่ต้องปฏิบัติในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ แนวคิด ปรัชญาวิชาศึกษาทั่วไป

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

ในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา มหาวิทยาลัย จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อจัดให้นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ในการให้คำปรึกษานักศึกษา ตลอดระยะเวลาในการศึกษา มีระบบการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดชั่วโมง การ เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาไว้อย่างชัดเจน

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ หรือการประเมินผล ตลอดจนผล การศึกษา การให้คะแนนของอาจารย์ประจำวิชาได้ โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ

### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.2 มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators)

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีตัวบ่งชี้บังคับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 9 ตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหมวดวิชา	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานในปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	8	9	9	9	9
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่ 1-5)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	9	9	9

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการพิจารณา ประเมิน และปรับปรุงกลยุทธ์การสอน อาจารย์ผู้สอนอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน จากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า นักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้เข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

นอกจากนั้น การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่านักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

พิจารณาจากการประเมินผลของรายวิชา โดยนักศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

### 2. การประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในภาพรวม

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทำการประเมินผลตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวด 7 ข้อ 7

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาทบทวนผลการประเมินในคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงย่อยหรือปรับปรุงทุก 5 ปี เพื่อพัฒนาปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

# ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปี พ.ศ. 2559

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปี พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
<p>ชื่อหลักสูตร : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553</p> <p>โครงสร้าง</p> <p>1. กลุ่มวิชาบังคับ</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มรายวิชาภาษาไทย และเลือกศึกษาจากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต และเลือกศึกษาจากรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต (ให้เลือกศึกษาจาก กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์)</p> <p>รวม 30 หน่วยกิต</p>	<p>ชื่อหลักสูตร : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปี พ.ศ. 2559</p> <p>โครงสร้าง</p> <p>1. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</p> <p>1.1 วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 เลือกจากรายวิชาสังคมศาสตร์และรายวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>2. กลุ่มภาษา</p> <p>1.1 วิชาบังคับภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2 เลือกจากรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษา ต่างประเทศอื่นๆ 3 หน่วยกิต</p> <p>3. กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>1.1 วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 เลือกจากรายวิชาคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์</p> <p>4. กลุ่มบูรณาการ</p> <p>1.1 วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 เลือกจากรายวิชาบูรณาการ 3 หน่วยกิต</p> <p>รวม 30 หน่วยกิต</p>	<p>เปลี่ยนแปลง</p> <p>1. กลุ่มวิชาเป็น 4 กลุ่ม</p> <p>2. วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต และวิชาเลือก 18 หน่วยกิต</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา		หน่วยกิต	หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชา
00-10-002	การเมืองและการปกครองของไทย Thai Politic and Government	00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
00-10-003	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชา
00-10-004	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	00-11-002	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
00-10-005	ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม Community Society Culture and Environment	00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
00-20-002	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นหา Information for Study	00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นหา Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
00-20-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา		หมายเหตุ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
00-20-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-20-005	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religion for Peace	3(3-0-6)	00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-20-006	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
00-20-007	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)	00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-31-002	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)	00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-31-003	ศิลปะการพูดในชีวิตประจำวัน Art of Speaking in Daily Life	3(3-0-6)	00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-31-004	การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Listening and Reading for Life Quality Development	3(3-0-6)	00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา		หมายเหตุ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
00-31-005	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(3-0-6)	00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)
00-31-006	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)	00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3(3-0-6)			และคำอธิบายรายวิชา ยกเลิกรายวิชา
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)	00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)	00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ Interactive English Skills	3(3-0-6)			และคำอธิบายรายวิชา ยกเลิกรายวิชา
00-33-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
00-33-002	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-33-003	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)	00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-33-004	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
00-33-005	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)	00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Computer in Daily Life	3(3-0-6)	00-31-001	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science Technology and Environment for Life	3(3-0-6)	00-32-002	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-42-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)	00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-42-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)	00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา		หมายเหตุ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
00-42-004	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)	00-32-003	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย
00-43-001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)	00-32-006	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
00-43-002	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)	00-32-005	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
<b>รายวิชาที่สร้างใหม่กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>						
			00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
			00-11-004	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
			00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
			00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
			00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)	สร้างรายวิชาใหม่

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา		หน่วยกิต	หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
		รายวิชาที่สร้างใหม่กลุ่มภาษา			
		00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	สร้างรายวิชาใหม่
		00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
		00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
		00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
		00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
		00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
		00-23-002	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่
		00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)	สร้างรายวิชาใหม่

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers)	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			<b>รายวิชาที่สร้างใหม่กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		
			00-32-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Area	3(2-2-5) สร้างรายวิชาใหม่
			00-32-004	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 จำนวน 36 รายวิชา		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 จำนวน 66 รายวิชา		หมายเหตุ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			รายวิชาที่สร้างใหม่กลุ่มบูรณาการ		
			00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-41-006	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5) สร้างรายวิชาใหม่
			00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6) สร้างรายวิชาใหม่
			00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5) สร้างรายวิชาใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๗๗๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน  
การพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่พัฒนา  
รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมเดือน โพธิ์สุวรรณ) | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี มีศิริสุข) | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                   | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                    | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม                               | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์           | กรรมการ             |
| ๙. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ               | กรรมการ             |
| ๑๐. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ            | กรรมการ             |
| ๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร                    | กรรมการ             |
| ๑๒. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                              | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบิน                    | กรรมการ             |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์                              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๖. นางสาวอันธิกา ศักขิณชาติ                            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่

อำนวยการในการพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก

คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ดร.ผจงสุข เนียมประดิษฐ์      | รองประธานกรรมการ |

-๒-

๓. ดร.ปวีณา แดงจวง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารดา จารุพันธ์	กรรมการ
๕. นายวสันต์ รัตนากร	กรรมการ
๖. นางสาวศุภากร สุจริตชัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งโรจน์ ไพศาลสมบัติรัตน์	กรรมการ
๘. นายพรชัย พรวิริยะกิจ	กรรมการ
๙. นางสาวบุณชริกา ขุนวิมล	กรรมการ
๑๐. นางอรดา ชำอินทร์	กรรมการ
๑๑. นายศุภชาติ เสถียรธนาสาร	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงธรรม โรจนสุพจน์	กรรมการ
๑๓. นางปรารถนา อังคประสาทชัย	กรรมการ
๑๔. ดร.อินทิรา นวสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๕. นายสิทธิชัย สุขธรรมสถิต	กรรมการ
๑๖. ดร.ประณต กล่ำสมบุรณ์	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภฤกษ์ กุลปังกกร	กรรมการ
๑๘. นายสินทรัพย์ แซ่แต้	กรรมการ
๑๙. นางสาวอาริสา รุ่งเรืองผล	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา ปริญญากุล	กรรมการ
๒๑. นายธนพล ถาวรศิลป์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร ใจหาญ	กรรมการ
๒๓. ดร.ชัยวัฒน์ หลุทัยพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวกิตติยา แก้วสะเทือน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวเพ็ญศิริ โฉมกาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

ดำเนินการพัฒนาารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออกกำหนดกรอบแนวทางในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกลั่นกรองรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ตามปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ขยากรโสภิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสหวิทยาการจักรพงษ์วนารถ รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๗๕๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน  
การพัฒนาวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๗๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาทั่วไปนั้น เพื่อให้การพัฒนาวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พัชรี ชยากรโคภิต) เป็นรองประธานกรรมการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมเดือน โพธิสุวรรณ) เนื่องจากปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่

มีหน้าที่ อำนวยการในการพัฒนาวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ เป็นรองประธานกรรมการแทน ดร.ผจงสุข เนียมประดิษฐ์ เนื่องจากปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดกรอบแนวทางในวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาทั่วไป และกลั่นกรองวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์สิน พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๕๖๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน  
การพัฒนารายหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๗๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนั้น เพื่อให้การพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี นิมิบุตร เป็นกรรมการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวปราณี มีศิริสุข) เนื่องจากไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีแล้ว

มีหน้าที่ อำนวยการในการพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์สิน พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๕๐๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคำอธิบายรายวิชา  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๗๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การพัฒนาวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. นายพรชัย พรวิริยะกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวีณา เมธีวรกิจ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารดา จารุพันธ์	กรรมการ
๔. นางอรดา ขำอินทร์	กรรมการ
๕. นางสาวอาริสาย รุ่งเรืองผล	กรรมการ
๖. นางสาวมัทนา ชาญกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวปวีร์นุช สุดคมขำ	กรรมการ
๘. นางสาววัชรีย์ จันทร์หอม	กรรมการ
๙. นางสาวทวยวดี คำพุดมิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวทรัพย์ศิริ คุ่มทองมาก	กรรมการ
๑๑. นางสาววรินทร์ แดนดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์สิน พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

##### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา.

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๒

##### ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประชุมงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

#### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๘ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มิเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

##### ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรที่ไม่นับหน่วยกิตซึ่งมีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติจะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษา ที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า ฟันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมา เป็น โหมดะไม่มี ผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่ง ได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โหมดะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็น โหมดะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้อง เคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะ ไม่เป็น โหมดะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชา บังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง นั้นเป็น โหมดะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง ควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติ จากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับ คะแนน G หรือ W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะ ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อ พ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ C หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน และจะ ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๐(๑) และข้อ ๑๐(๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ๓ หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุญาติให้นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบ โอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุญาติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔  
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมิได้รับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอม่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน G หรือ W หรือ ไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

## ๘

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

## หมวด ๕

## การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาระสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อ ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ปกติ เว้นแต่จะ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวด ๖

## การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)



(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามียุทธศาสตร์เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามียุทธศาสตร์เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก
- (๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย
- (๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

#### หมวด ๘

##### การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

#### หมวด ๘

#### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตก หรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีที่สาขาวิชาใด ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง การวัดและการประเมินผลการศึกษา**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การวัดผลและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๔ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐,	ตก (Fail)
ฉ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ก หรือ A, ข<sup>+</sup> หรือ B<sup>+</sup>, ข หรือ B, ก<sup>+</sup> หรือ C<sup>+</sup>, ก หรือ C, ง<sup>+</sup> หรือ D<sup>+</sup>, ง หรือ D และ ต หรือ F จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้

(๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ต หรือ F นอกเหนือไปจากข้อ ๓ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต หรือ F

(๓) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนด

(๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาขออนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการอนรายวิชาตามข้อ ๑๒ (๒)(ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ถ หรือ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติการลาป่วยถูกต้อง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

(๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. หรือ I เนื่องจากป่วย หรือ เหตุสุดวิสัย

(๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตที่มีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใด โดยมีกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียน แล้วขออนุญาตคณบดีเพื่อจัดสอบใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะประกาศผลการสอบรายวิชานั้น เมื่อคณบดีได้อนุญาตแล้วแต่นักศึกษาก็ยังไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ศ. หรือ I

ในกรณีที่คณบดีไม่อนุญาตให้จัดสอบใหม่ตามความในวรรคแรกให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๗ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I

นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ของรายวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ การฝึกงานและรายวิชาที่เป็นลักษณะ โครงการต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค หรือ F โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค หรือ F โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค หรือ F โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้องและได้รับอนุญาตจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S และ ม.จ. หรือ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมิน ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก หรือ A, ข<sup>+</sup> หรือ B<sup>+</sup>, ข หรือ B, ก<sup>+</sup> หรือ C<sup>+</sup>, ก หรือ C, ง<sup>+</sup> หรือ D<sup>+</sup>, ง หรือ D และ ค หรือ F

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับ การประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. หรือ S และ ม.จ. หรือ U

ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S และ ม.จ. หรือ U ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิต ที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้ นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๐ การให้ระดับคะแนน ม.น. หรือ AU จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ ที่ปรึกษาอาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต ในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิต สะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของ นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิต ประจำภาคในการหารถ้าได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว หากปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหาร ด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารถ้าได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว หากปรากฏว่า ยังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน  $g^+$  หรือ  $D^+$  หรือต่ำกว่า ม.จ. หรือ U มีสิทธิ ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

(๓) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต หรือ F ม.จ. หรือ U ถ หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่า

จะได้รับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(๔) การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ C หรือ D ขึ้นไปหรือได้คะแนน พ.จ. หรือ S เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การบันทึกผลและการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

(๑) ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

(๒) การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งที่ดีที่สุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

(๑) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(๔) เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องมาจากผลการศึกษาสามารถแสดงเป็นตารางหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
๓๐ - ๕๕	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐ (๑.๕๐-๑.๕๕ มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง)

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓

๑๐: 

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก