

คำอธิบายรายละเอียดหัวข้อในแบบฟอร์ม

RMUTTO-03 (มคอ.5) การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ลำดับที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
1	รหัสและชื่อรายวิชา	ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2
2	จำนวนหน่วยกิต	ระบุจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงเรียนรายสัปดาห์แยกเป็น บรรยาย / ปฏิบัติ / ศึกษาด้วยตนเอง
3	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ระบุชื่อหลักสูตรที่รายวิชานี้สังกัด และประเภทของรายวิชา เช่น วิชาบังคับ วิชาเลือกเฉพาะ วิชาเลือกเสรี เป็นต้น
4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หากมีมากกว่าหนึ่งคนให้ระบุให้ครบถ้วน
5	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน / กลุ่มเรียน / จำนวนนักศึกษา	ระบุภาคการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชานี้ พร้อมข้อมูลชั้นปี กลุ่มเรียน และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
6	สถานที่เรียน	ระบุสถานที่เรียนทั้งหมดที่ใช้ในการสอนรายวิชานี้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น
7	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) และรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)	หากมีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน, เรียนพร้อมกัน ให้ระบุชื่อรายวิชานั้น หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย "-"
8	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงผลการดำเนินการของรายวิชาครั้งล่าสุด	ระบุวัน เดือน ปี (พ.ศ.) ของการจัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชานี้ล่าสุดอย่างครบถ้วน
9	รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่คาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)	หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนชั่วโมงเรียนจริง เช่น สอนเกิน หรือน้อยกว่าแผน ให้ระบุรายละเอียด หากไม่มีให้เขียนว่า "ไม่มี"
10	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	หากมีเนื้อหาบางหัวข้อที่ไม่ได้สอนจริงตามแผนการสอน ให้ระบุ หากสอนได้ครบ ให้เขียนว่า "ไม่มี"
11	ประสิทธิผลของวิธีการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล	ระบุ CLO (Course Learning Outcomes), วิธีสอนที่ใช้จริง, วิธีประเมินผลที่นำมาใช้จริง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา รวมถึงแนวทางการปรับปรุงในอนาคต

ลำดับที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
12	สรุปผลการจัดการเรียนการสอน	ระบุข้อมูลภาพรวมของรายวิชา เช่น จำนวนผู้เรียนจริง การแจกแจงเกรด ความผิดปกติของเกรด (ถ้ามี) และความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมิน
13.1	ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก	วิเคราะห์ว่ามี ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์/สิ่งแวดล้อม ในการเรียนการสอนหรือไม่ และผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
13.2	การบริหารและองค์กร	พิจารณาว่าการจัดการภายในองค์กร เช่น ตารางเรียน ระบบจองห้อง ฯลฯ มีปัญหาหรือไม่ และส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้อย่างไร
14.1	ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาในระบบทะเบียน	สรุปข้อวิพากษ์หรือข้อเสนอแนะที่นักศึกษาให้ผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย พร้อมความเห็นและแนวทางตอบสนองจากอาจารย์ผู้สอน
14.2	ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	สรุปข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น พร้อมความเห็นและแนวทางตอบสนองจากอาจารย์ผู้สอน
15.1	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมผลการดำเนินการ
15.2	การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)	การพัฒนาการเรียนการสอนนอกเหนือจากแผน เช่น เชิญวิทยากร จัดกิจกรรมพิเศษ หรือใช้เทคนิคใหม่
15.3	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เช่น ขยายเวลาเรียน จัดอบรมอาจารย์ ปรับเพิ่มทรัพยากร
15.4	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปี การศึกษาต่อไปที่มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของหลักสูตร	นำเสนอแผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป พร้อมกำหนดเวลาแล้วเสร็จ และผู้ที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
16	แผนการบูรณาการระหว่างรายวิชา	อธิบายการเชื่อมโยงรายวิชานี้กับรายวิชาอื่น เช่น รายวิชาพื้นฐานที่สนับสนุนความเข้าใจในเนื้อหาการเรียน หรือรายวิชาอื่นที่ใช้ความรู้จากวิชานี้ไปต่อยอด