



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๑๖๓๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดดังแนบ หรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าว ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙



กองบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคล แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕

โทรสาร ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rmutto.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ
ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งกายและใจ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้
- (๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร
- (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับตำแหน่งที่

ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยี่สิบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐- ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราคร ตำบลพลวง อำเภอเขาชีชมภู จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒ - ๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๗๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

๔. เอกสารและหลักฐาน...

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. เพศชาย อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตนเอง
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำ infographic หรือแผนงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและสถานที่
๒. งานที่พักอาศัยของทางราชการ ส่วนกลาง ได้แก่ การตรวจสอบที่พักอาศัยเพื่อประเมินราคาปรับปรุงซ่อมแซม และการตรวจสอบที่พักอาศัยก่อนเข้าพักและหลังการส่งคืนที่พัก
๓. ตรวจสอบการมอบหมายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานของของแผนกเพาะชำ ได้แก่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การตกแต่งต้นไม้พุ่มไม้ การเพาะปลูกและขยายพันธุ์ไม้ การรดน้ำต้นไม้ภายในโรงเรือนเพาะชำและมหาวิทยาลัย
๔. สืบสวนสภาพของต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย
๕. สืบสวนความชำรุดเสียหายของสถานที่และภูมิทัศน์ ส่วนกลาง
๖. จัดหาและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในงานอาคารและสถานที่
๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๘. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและสถานที่
๙. อำนวยความสะดวกในเรื่องการเตรียมสถานที่ การขน-ย้ายวัสดุอุปกรณ์ เพื่อทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า วาทะเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. เพศชาย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงรักษารถแทรกเตอร์/ รถรางชมวิว
๒. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถรางชมวิว
๓. ดูแล ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องทุ่นแรง
๔. เตรียมเครื่องมือให้พร้อมสำหรับใช้งาน
 - ตัดหญ้าภายในมหาวิทยาลัย
 - ปรับระดับพื้นดิน
 - ไถพรวนเตรียมดิน ฯลฯ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับแผนกพัฒนาบริเวณในการเก็บขยะ ขนของ ทิ้งขยะ ขนต้นไม้ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. สนับสนุนการเรียน การสอนภาคปฏิบัติ
๗. ให้บริการตามแผนงานที่กำหนด
๘. ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยตามใบขอความอนุเคราะห์
๙. ปฏิบัติงานเร่งด่วนอื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานขอความร่วมมือหรือระดมแรงงานเป็นครั้งคราว

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน่วยงานที่บรรจุ ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. เพศชาย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบดูแลซ่อมอาคาร ครุภัณฑ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยกเว้นอุปกรณ์ไฮดรอลิกและปั๊ม ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ
๒. ควบคุม ดูแล ดำเนินการระบบท่อสูบน้ำดิบจากคลองชลประทานเพื่อใช้สำหรับงานฟาร์มและอาคาร ตรวจเช็คปั๊มน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ
๓. ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำที่ใช้งานประจำอาคารและตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๔. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามประเภทที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์เข้ามา
๕. ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงชุดอุปกรณ์การผลิตประปาให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
๖. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบท่อส่งน้ำประปา
๗. ตรวจเช็คซ่อมแซมอาคารสถานที่และบ้านพักข้าราชการ หอพักนักศึกษา
๘. งานติดตั้ง รื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ตรวจเช็คซ่อมแซมและดำเนินการตามที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์เข้ามาทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย
๙. ลงพื้นที่สำรวจหน้างานเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นก่อนการเข้าปฏิบัติงานจริง
๑๐. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
๑๑. คณะกรรมการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๑๒. งานเร่งด่วนอื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำที่ผู้บังคับบัญชากรมอบหมาย
๑๓. งานขอความร่วมมือ หรือระดมแรงงานเป็นครั้งคราว
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า วาทะเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี