



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ (๒) และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(ก) นายกสภามหาวิทยาลัยสำหรับอธิการบดี

(ข) อธิการบดีสำหรับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองที่ไม่สังกัดวิทยาเขต

(ค) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองอธิการบดีบริหารงานวิทยาเขต สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตในสังกัดวิทยาเขต

(ง) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง สำหรับข้าราชการฯ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในบังคับบัญชา

(จ) ข้าราชการฯ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประเมินตาม (ข) (ค) หรือ (ง) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ผู้ประเมินตาม (ข) (ค) หรือ (ง) อาจมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานหรือบุคคลใดตาม (จ) ทำหน้าที่ประเมินแทน ให้จัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ รอบการประเมิน...

ข้อ ๓ รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละสองรอบตามปีการศึกษา รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่ง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม

ข้อ ๔ ก่อนรอบการประเมิน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินครั้งต่อไป ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการประเมิน โดยกำหนดภารกิจและตัวชี้วัดให้ชัดเจนแต่ละรายบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน หากมีกิจกรรมโครงการ หรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ข้อ ๕ เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามข้อตกลงที่จัดทำร่วมกันไว้ตามข้อ ๔ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดรอบการประเมิน

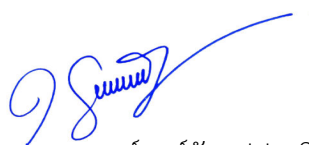
ข้อ ๖ หน่วยงานจัดส่งเอกสารผลการประเมินมายังกองบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อ ๕

ข้อ ๗ กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบเอกสารผลการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อ ๖

ข้อ ๘ หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่ครบถ้วนอาจจะส่งผลให้การดำเนินการในขั้นตอนถัดไปต้องขยายระยะเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำอธิบาย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผล การปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

.....

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดขึ้นตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ (๒) และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดขึ้นจากพื้นฐานแนวความคิด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน ได้แก่

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
นายกสภามหาวิทยาลัย	อธิการบดี
อธิการบดี	รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองที่ไม่สังกัดวิทยาเขต
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองอธิการบดีบริหารงานวิทยาเขต	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตในสังกัดวิทยาเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง	ข้าราชการฯ หรือพนักงานฯ ที่อยู่ในบังคับบัญชา
ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมอบหมายให้ข้าราชการฯ หรือพนักงานฯ ทำหน้าที่ประเมินแทนก็ได้ โดยต้องจัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นหลักฐานด้วย หากผู้ประเมินทำหน้าที่ประเมินด้วยตนเองไม่ต้องจัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจ	

๒. การจัดทำข้อตกลง...

๒. การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามหลักการที่ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน การจัดทำข้อตกลงดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน หากมีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

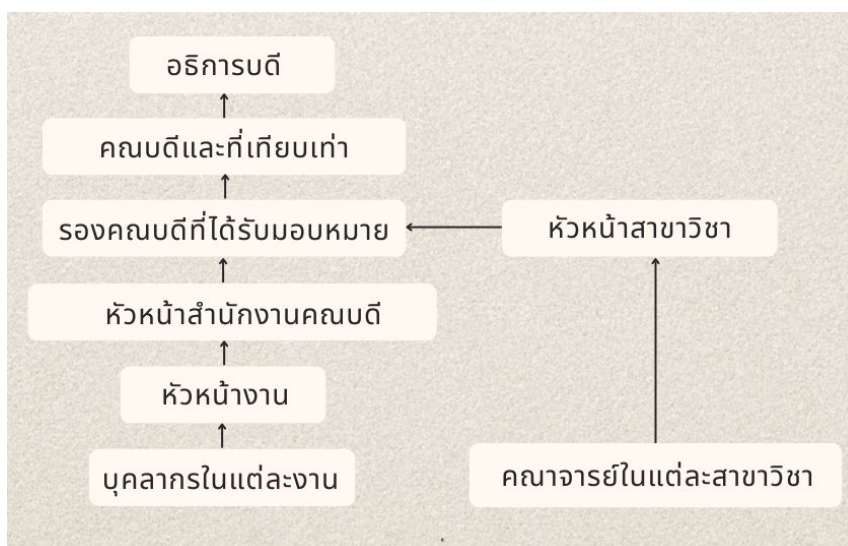
รอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม หากไม่สามารถจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม จะต้องเร่งดำเนินการปรับช่วงเวลาให้ทันตามประกาศนี้ และจะต้องเร่งดำเนินการปรับช่วงเวลาให้ทันในรอบถัดไปด้วย

รอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน หากไม่สามารถจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน จะต้องเร่งดำเนินการปรับช่วงเวลาให้ทันตามประกาศนี้ และจะต้องเร่งดำเนินการปรับช่วงเวลาให้ทันในรอบถัดไปด้วย

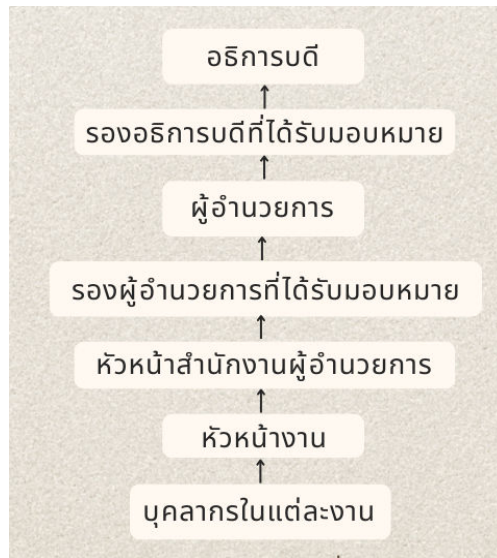
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามข้อตกลงที่จัดทำร่วมกันไว้ตามข้อ ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการให้อยู่ในช่วงเวลาภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดรอบการประเมิน

๔. ลำดับชั้นในการพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

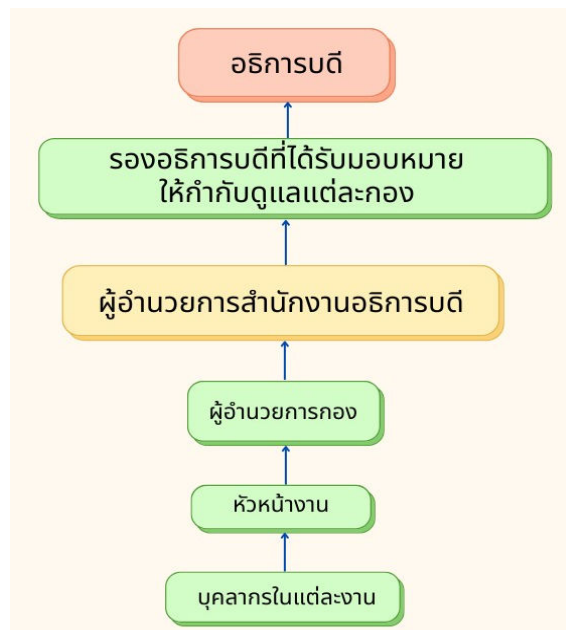
๔.๑ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยีวิทยาเขตจันทบุรี



๔.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก



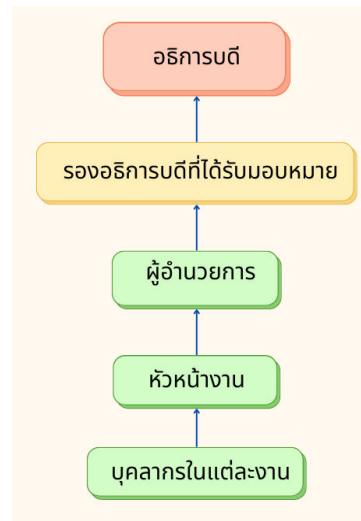
๔.๓ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล
กองพัฒนานักศึกษา



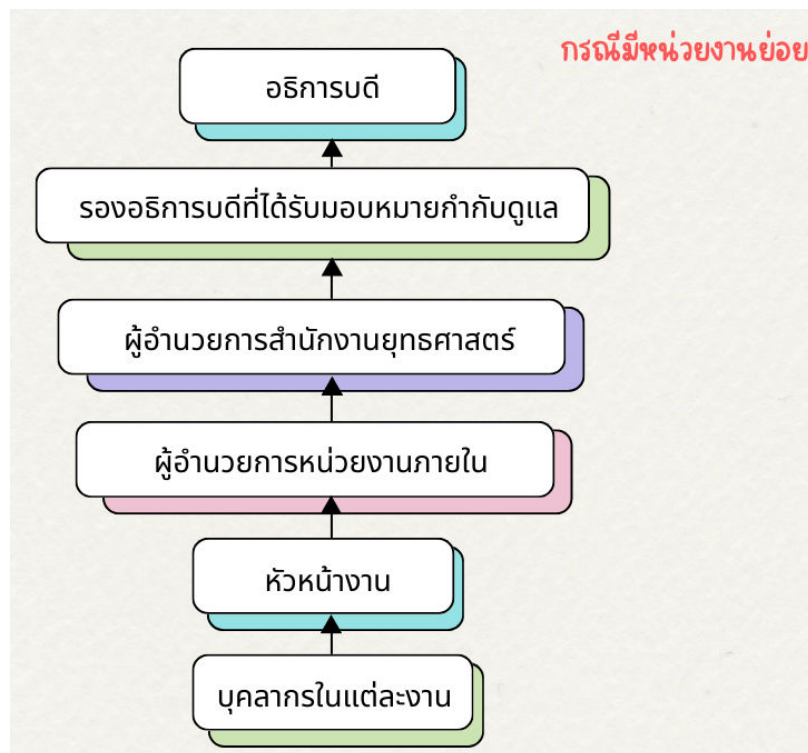
๔.๔ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี...

๔.๔ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ สำนักงานเขตพื้นที่

อุเทนถวาย

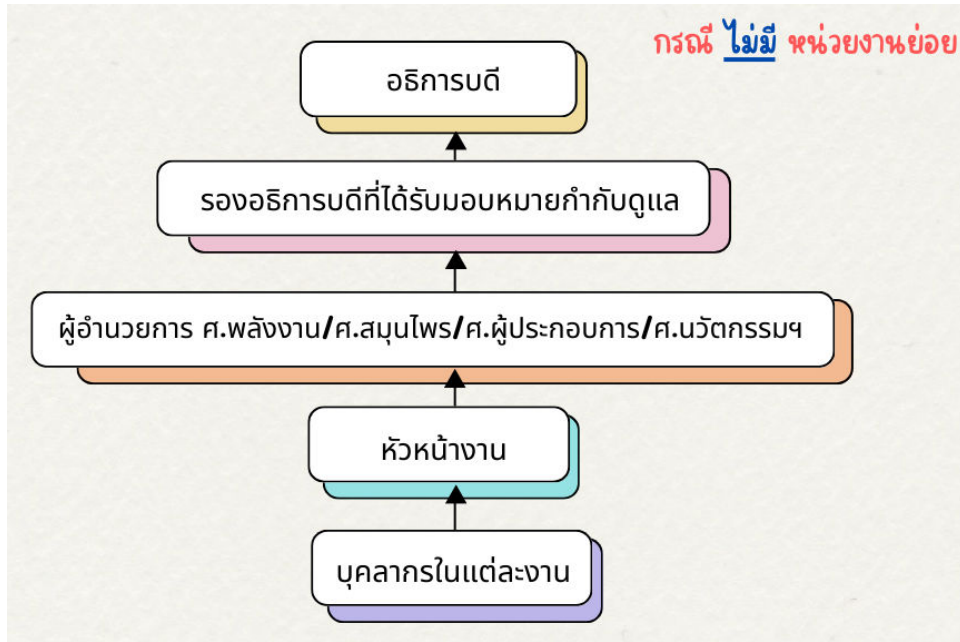


๔.๕ สำนักงานยุทธศาสตร์



๔.๖ สำนักงานประกันคุณภาพ...

๔.๖ สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำนักงานบัณฑิตศึกษา ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม สำนักงานกฎหมาย สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารมย์ ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เขตพื้นที่กรุงเทพ ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน สถาบันวิจัยพลังงานปรีสุทธ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก



๕. ในการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยผ่านลำดับขั้นในการพิจารณาก่อนการเห็นชอบการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จตามวิธีการของหน่วยงานก่อน หลังจากนั้นจะเปิดระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMSHR) ให้ดำเนินการในลำดับต่อไป

.....