



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : HECO)
เมื่อวันที่..... 23 ธ.ค. 2568 *Imm*

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
(773) 936-3288

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่... 23 ธ.ค. 2568 *Imm.*

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน ด้วยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจของ คณะที่สอดคล้องกัน จึงได้จัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางด้าน วิชาชีพบัญชีเพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการทั้งในประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับนี้ ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของสถานประกอบการเป็น หลักให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรได้รับการเสนอแนะและ กลั่นกรองอย่างเป็นระบบ ในการพัฒนาได้ใช้หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงและใช้มาตั้งแต่ปี 2563 เป็นพื้นฐาน การพัฒนาโดยยึดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นหลัก ที่สำคัญที่สุดได้พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีของ สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants: IFAC) ตามที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น โครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ การพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว จะจัดให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (website) <http://rmutto.ac.th> ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบเอกสารออนไลน์ (online) เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและสถาบันการศึกษาอื่น ตลอดจนสถานประกอบการที่ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือทำงาน ได้มีโอกาสเข้าถึงและ ศึกษาหาข้อมูล

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1974

The following table shows the number of persons who were employed in the manufacturing industry in the United Kingdom in 1974, broken down by sex and age group. The figures are in thousands.

Age Group	Male	Female	Total
15-24	1,200	1,100	2,300
25-34	1,800	1,600	3,400
35-44	2,500	2,200	4,700
45-54	3,200	2,800	6,000
55-64	3,800	3,200	7,000
65-74	4,200	3,500	7,700
75 and over	4,500	3,800	8,300
Total	20,200	18,200	38,400

Source: Office of Manpower Economics, 1975.

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3 วิชาเอก/แขนงวิชา	1
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
5 รูปแบบของหลักสูตร	2
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
8 สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	4
1 ปรัชญา	4
2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	9
4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้	9
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	17
1 ระบบการจัดการศึกษา	17
2 การดำเนินการหลักสูตร	18
3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร	26
4 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	26
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	44
1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	44
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	55
1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้	71
2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล	71
3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	71
4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	
1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	73
2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	74
3 อาจารย์ประจำ	74
4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	75
5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	76
6 แผนการรับนักศึกษา	76
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	77
2 ปัญหาแรกเข้า	77
3 กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา	77
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร	
1 การกำกับมาตรฐาน	78
2 บัณฑิต	78
3 นักศึกษา	78
4 อาจารย์	79
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	80
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	81
7 การประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	82
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	
1 การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร	83
2 การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร	86
3 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร	88
4 การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์	88
5 การประเมินคุณภาพของหลักสูตร	89
6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	90
7 วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร	90

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 2568

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25481931101976

ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: บัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy

อักษรย่อภาษาไทย: บช.บ.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.Acc.

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑวิทย์ฐานะ เข็มวิทย์ฐานะ และครุฑประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2567

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์
- ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก 3 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 7 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป
- ภาคผนวก 8 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ
- ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
- หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)
- หลักสูตรปริญญาโท
- หลักสูตรปริญญาเอก
- หลักสูตรอนุปริญญา

5.2 ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2567

เมื่อวันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 13/2567

เมื่อวันที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รับรองหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

1. ผู้ปฏิบัติงานสายงานบัญชีและการเงินในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
2. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
3. ผู้ปฏิบัติงานสายงานตรวจสอบภายใน
4. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศทางการบัญชี
5. ผู้รับทำบัญชีอิสระ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ได้ปรับปรุงตามระบบประกันคุณภาพ หลักสูตรที่กำหนดไว้ในฉบับก่อนหน้า โดยปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 มิติ ซึ่งนำมาใช้กำหนด ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิต “บัณฑิตนักปฏิบัติด้านการบัญชี” ที่รอบรู้ศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคมให้มีจรรยาบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มีทักษะวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการจากการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLOs1 เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลก ในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21	Sub-PLOs-1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิด สร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ Sub-PLOs-1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มี การอัปเดตข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยี สารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร Sub-PLOs-1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จัก ปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนา อาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน
PLOs2 เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถ สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของ โลก	Sub-PLOs-2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดทำแผน การจัดการ และการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูล สารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และ แก้ปัญหา Sub-PLOs-2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นและ รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น Sub-PLOs-2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง
PLOs3 เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มี จริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและ	Sub-PLOs-3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
<p>รักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย</p> <p>Sub-PLOs-3.2</p> <p>รู้หลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม</p> <p>Sub-PLOs-3.3</p> <p>มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบต่อฐานะนักศึกษาแห่งราชวมงคลตะวันออก ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ</p>
<p>PLOs4 เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p>	<p>Sub-PLOs-4.1</p> <p>สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล</p> <p>Sub-PLOs-4.2</p> <p>เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p>
<p>PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ</p>	<p>Sub-PLOs-5.1</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ</p> <p>Sub-PLOs-5.2</p> <p>ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>PLOs6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>Sub-PLOs-6.1</p> <p>จัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
	Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับ ศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
PLOs7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิด ริเริ่มสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แบบองค์รวม	Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ บัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอด องค์ความรู้ด้านบัญชีได้ Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้น ฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธี แก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์ รวม
PLOs8 มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎ กติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	Sub-PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพ สิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม Sub-PLOs-8.2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บัญชี

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) PLOs 1 - PLOs 4 เป็นผลลัพธ์
 การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ PLOs 5 - PLOs 8 เป็น
 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา

2.3.2 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และ
มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)							
	PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs 6	PLOs 7	PLOs 8
1			●					●
2	●	●			●	●		
3	●						●	
4		●		●			●	●
5				●			●	●
มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards: IES)					IES-2		IES-3	IES-4

หมายเหตุ ข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ฉบับปรับปรุง Volume 2015) ที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ ใช้กำหนดกรอบเพื่อการรับรองหลักสูตรปริญญาทางบัญชี ประกอบด้วย

- 1) IES-2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค
- 2) IES-3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ
- 3) IES-4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

2.3.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

- ชั้นปีที่ 1
- มีความรู้รอบด้าน คติวิเคราะห์เป็น มีทักษะการสื่อสาร และมีจิตสำนึกต่อสังคม
 - เข้าใจหลักการพื้นฐานทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
 - เข้าใจหลักการบัญชี วงจรบัญชี และกระบวนการทางการบัญชี วิเคราะห์เหตุการณ์หรือรายการค้า บันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่ไม่ซับซ้อน
- ชั้นปีที่ 2
- เข้าใจการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูล ของรายการในงบการเงิน
 - วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี สามารถใช้โปรแกรมทางการบัญชี และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- ชั้นปีที่ 3
- เข้าใจแนวคิดด้านการตรวจสอบและประยุกต์ความรู้ด้านการตรวจสอบในการจัดทำแผนการตรวจสอบบัญชีและจัดทำกระดาษทำการสอบบัญชี
 - เข้าใจแนวคิดต้นทุนและการบัญชีบริหาร โดยประยุกต์แนวคิดสำหรับคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเลือกใช้เทคนิคและข้อมูลต่างๆ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- ชั้นปีที่ 4
- เข้าใจแนวคิด หลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประยุกต์ความรู้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่ซับซ้อน
 - ประยุกต์และบูรณาการความรู้จากการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ตารางแสดงความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21				
Sub-PLOs1.1 มีความรู้ หลักของการใช้ชีวิต มี ทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม ได้แก่ มีความคิด สร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใฝ่ใจนวัตกรรม สื่อสารที่มี วิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ	-หลักของการใช้ชีวิต -การแสวงหาความรู้ -รูปแบบการสร้างนวัตกรรม -วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	-ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม -ทักษะความคิดสร้างสรรค์ -ทักษะการแก้ปัญหาเป็น -ทักษะการคิดแบบเป็นระบบ -ทักษะการสื่อสาร	-วิจรรย์ญาณในการตัดสินใจ หลักความถูกต้อง	-มีวิจรรย์ญาณ -การมีส่วนร่วมกับสังคม
Sub-PLOs 1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการ ใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการ อัปเดตข้อมูลข่าวสาร รอบรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่า ทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร	-ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ	-ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ	-จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยี	-รู้เท่าทันสื่อ -ฉลาดสื่อสาร
Sub-PLOs 1.3 มีความรู้ใน การใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น	-ความรู้การใช้ชีวิตและอาชีพ -การเข้าสังคม -วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	-ทักษะการใช้ชีวิต -ทักษะการพัฒนาอาชีพ -ทักษะการปรับตัว	-ความรับผิดชอบ	-ใฝ่ใจดูแลตัวเอง -หมั่นหาความรู้รอบด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบตัวกัน	- การปรับตัว - การเป็นผู้นำที่ดี	- ทักษะความเป็นผู้นำ - ทักษะการเข้าสังคม		
PLOs2. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก				
Sub-PLOs 2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ ความรู้แนวคิดกร โดยการศึกษา การจัดทำแผน การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและการแก้ปัญหา	- แสวงหาและรวบรวมความรู้ แนวคิดกร - การสำรวจ การจัดทำแผน การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ	- ทักษะการแก้ปัญหา		
Sub-PLOs 2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ เชื่อมโยงและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	- หลักการของการใช้เหตุผล - หลักการแยกแยะ - ทฤษฎีการรักตัวเองและผู้อื่น	- ทักษะการใช้เหตุผล - ทักษะการแยกแยะ - ทักษะความเชื่อมั่น		- รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
Sub-PLOs 2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- หลักเศรษฐกิจพอเพียง	- ทักษะการดำรงชีวิต	- มีวินัย	
PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษากฎ กติกา เน้น ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
Sub-PLOs 3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	- หลักนิติธรรม - ทฤษฎีการสร้างแรงบันดาลใจ - หลักการตั้งเป้าหมาย	- ทักษะการตัดสินใจโดยให้หลักนิติธรรม - ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ - ทักษะการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย		- การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย
Sub-PLOs 3.2 รู้หลักการสากล ปลูกฝังจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	- หลักธรรมาภิบาล	- ทักษะการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในชีวิตประจำวัน	- จิตสาธารณะ - มีความซื่อสัตย์ - มีวินัย - มีคุณธรรมจริยธรรม - รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	- รู้จักการพึ่งพาตนเอง
Sub-PLOs 3.3 มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบต่อในฐานะ	- ความเป็นมาของราชวงศ์จักรี - ความเป็นมาของราชวงศ์จักรี - จุดเด่น และอัตลักษณ์ของราช	- ทักษะการพัฒนาตนเอง		- มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบต่อในฐานะนักศึกษาแห่งราชวงศ์จักรี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
นักศึกษาแห่งราชวมงคล ตระหนักตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	มงคลตระวันออก			ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ
PLOs 4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้				
Sub-PLOs 4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	-หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	-ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	-จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	-การสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล
Sub-PLOs 4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	-หลักการนำเสนอ	-ทักษะการนำเสนอ	-	-เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ				
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย - ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารและศาสตร์อื่นแบบบูรณาการในการวิเคราะห์หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ	-	-
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	- วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการตัดสินใจทางธุรกิจ - ใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
PLO6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม				
Sub-PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินในบัญชีผู้ใช้	- ความรู้ทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน - ความรู้ทางด้านต้นทุนและการบัญชีบริหาร - ความรู้ทางด้านการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	-	- มุ่งมั่นการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ตลอดชีวิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
	- ความรู้ทางด้านการค้ากับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์		- บูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ - ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจจากข้อมูลทางการเงิน - วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินสำหรับคาดการณ์ใจทางการบริหาร	-	- เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
PLO7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม				
Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้	-	- ประยุกต์ใช้กลยุทธ์บัญชีผู้ประกอบวิชาชีพ - ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์ สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	- ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ - มีความซื่อสัตย์สุจริต - มีความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ - รักษาความลับขององค์กรและบุคคล	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ - เอาใจใส่และรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน - ละเอียดรอบคอบ - ตรงต่อเวลา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
ด้านบัญชีได้	-	-	-	-
Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถอธิบายอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม	-	-ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา -คิดค้นแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน	-	-เปิดกว้างพร้อมรับความรู้ใหม่และโอกาสที่เกิดขึ้น -เป็นผู้มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ -เป็นผู้มีมุมมองในเชิงลึกและเชิงกว้าง
PLO8 มีหลักการและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความ เป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม และประพฤติปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	-	-	-	-
Sub-PLOs-8.1 มีหลักการและปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิใน	-	-	-ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และพลเมือง -ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น -ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ รักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น	-เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะทาง จริยธรรมและค่านึงถึง ผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีต่อตนเอง และผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม				
Sub-PLOs-8.2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี			-จรรยาบรรณพื้นฐานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	-ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและรับผิดชอบต่อสังคม

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีการจัดการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

3.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566

3.3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร					
Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจ นวัตกรรม สื่อสารดี มี วิจารณ์อย่างเต็มใจร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักของการใช้ชีวิต - การแสวงหาความรู้ - รูปแบบการสร้างนวัตกรรม - วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการแก้ปัญหาเป็นระบบ - ทักษะการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - วิจารณ์อย่างถูกต้อง - ตัดสินใจยึดหลักความถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิจารณ์อย่าง - การมีส่วนร่วมกับสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> 15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 15-05-026 โลกของการทำงานและการเปลี่ยนแปลง 15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
Sub-PLOs 1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆ มีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ผลิตสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - รู้เท่าทันสื่อ - ผลิตสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> 15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล
Sub-PLOs 1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้การใช้ชีวิตและอาชีพ - การเข้าถึงสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการใช้ชีวิต - ทักษะการพัฒนาอาชีพ - ทักษะการปรับตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใส่ใจดูแลตัวเอง - หมั่นหาความรู้รอบด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> 15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม ทนทานความรู้ออบค่าน	- วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก - การปรับตัว - การเป็นผู้มีที่ติ	- ทักษะความเป็นผู้นำ - ทักษะการเข้าสังคม			15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 15-05-025 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในสังคม
PLO2. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม และของโลก					
Sub-PLOs 2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการศึกษา การจัดทำแผนการจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและการสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและแก้ปัญหา	- แสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม - การสำรวจ การจัดทำแผนการจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและการสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ	- ทักษะการแก้ปัญหา			15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์
Sub-PLOs 2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่น และรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	- หลักการของการใช้เหตุผล - หลักการแยกแยะ - ทฤษฎีการรักตัวเองและผู้อื่น	- ทักษะการใช้เหตุผล - ทักษะการแยกแยะ - ทักษะความเชื่อมั่น		- รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ไขปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
Sub-PLOs 2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- หลักเศรษฐกิจพอเพียง	- ทักษะการดำรงชีวิต	- มีวินัย		15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ
PLOs.3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักงษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
Sub-PLOs 3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เติบโตอย่างมั่นคงใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	- หลักนิติธรรม - ทฤษฎีการสร้างแรงบันดาลใจ - หลักการตั้งเป้าหมาย	- ทักษะการตัดสินใจโดยใช้หลักนิติธรรม - ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ - ทักษะการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย		- การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	15-01-001 อุดมการณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก 15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ
Sub-PLOs 3.2 รู้หลักการอภิบาลปลูกฝังจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	- หลักธรรมาภิบาล	- ทักษะการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในชีวิตประจำวัน	- จิตสาธารณะ - มีความซื่อสัตย์ - มีวินัย - มีคุณธรรมจริยธรรม - รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	- รู้จักการพึ่งพาตนเอง	15-01-001 อุดมการณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก 15-05-024 ทักษะชีวิต 15-06-028 วิถีโลก
Sub-PLOs 3.3 มีความภาคภูมิใจ และมีความรับผิดชอบต่อ	- ความเป็นมาของราชมณฑลตะวันออก	- ทักษะการพัฒนาตนเอง		- มีความภาคภูมิใจ และมีความรับผิดชอบต่อในฐานะ	15-01-001 อุดมการณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
ในฐานะนักศึกษาแห่งราชวมงคล ตะวันออกตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยการพัฒนาคณะเพื่อเป็นบัณฑิต	- จุดเด่น และอัตลักษณ์ของ ราชวมงคลตะวันออก			นักศึกษาแห่งราชวมงคล ตะวันออกตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยการ พัฒนาคณะเพื่อเป็น บัณฑิตนักปฏิบัติ	15-06-029 สังคมและ วัฒนธรรมไทย
PLO4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งใน การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการ นำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	Sub-PLOs 4.1 สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งใน การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสาร โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	- ทักษะการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	- จรรยาบรรณในการ สื่อสารโดยยึดหลัก ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	- การสื่อสารโดยยึดหลัก ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	15-04-015 ศาสตร์แห่งการ สื่อสาร 15-04-017 ภาษจีนเพื่อการ สื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 15-04-020 ทักษะการเรียน ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
Sub-PLOs 4.2 เลือกใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับ กลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	- หลักการนำเสนอ	- ทักษะการนำเสนอ		- เลือกใช้รูปแบบการ นำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่ แตกต่างกันได้	15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 15-04-018 การใช้ภาษาไทยใน ชีวิตประจำวัน 15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อ ความสำเร็จ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ					
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี - ความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย - ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารและศาสตร์อื่นแบบบูรณาการในการวิเคราะห์หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ			04-00-101 หลักการตลาด 04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์ 04-00-103 องค์กรและการจัดการ 04-00-108 การเงินธุรกิจ 04-00-111 กฎหมายธุรกิจ
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการตัดสินใจทางธุรกิจ - ใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ		-เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
PLO6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการการตัดสินใจทางการค้าที่เกี่ยวกับข้อและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม					
Sub-PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอ	- ความรู้ทางด้านการบัญชี การเงินและการรายงานทางการเงิน	- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ		-มุ่งเน้นการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ตลอดชีวิต	04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2 04-03-206 การบัญชีขั้นทุน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOS)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
รายงานทางการเงินให้แกผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทางด้านต้นทุนและการบัญชีบริหาร - ความรู้ทางด้านการสอบบัญชีและการให้คำปรึกษา - ความรู้ทางด้านกรีกกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ดีความข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 			<ul style="list-style-type: none"> 04-03-208 การบัญชีขั้นสูง 1 04-03-310 การบัญชีขั้นสูง 2 04-03-311 การบัญชีบริหาร 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 04-03-313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์		<ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ - ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจจากข้อมูลทางการเงิน - วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินสำหรับการศึกษาตัดสินใจทางการบริหาร 		<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> 04-03-419 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ 04-03-420 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ 04-03-421 สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้ความเชื่อมั่น 04-03-422 สัมมนาการบัญชีบริหาร 04-03-423 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLO7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ คิดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม					
Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะ การสื่อสารและเทคโนโลยี คิดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชี ได้		- ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ ประกอบวิชาชีพ - ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์ - สื่อสารอย่างชัดเจนและ กระชับทั้งในรูปแบบที่เป็น ภาษาอังกฤษและไทย วาจา	- ประพฤติปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบ - มีความซื่อสัตย์สุจริต - มีความเที่ยงธรรมและ ความเป็นอิสระ - รักษาความลับของ องค์กรและบุคคล	- ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายตามแนว ปฏิบัติที่กำหนดไว้ - เอาใจใส่และรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงาน - ละเอียดรอบคอบ - ตรงต่อเวลา	04-03-207 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพบัญชี 04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 04-03-315 สหกิจศึกษา 1 04-03-316 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 04-03-417 สหกิจศึกษา 2
Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จาก พื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับ ทักษะต่างๆ วิเคราะห์ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมี เหตุผลแบบองค์รวม		- ประยุกต์ใช้เหตุผล การ วิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และ การคิดเชิงนวัตกรรม ใน การแก้ปัญหา - คิดค้นแนวทางหรือวิธีการ ใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางาน		- เปิดกว้างพร้อมรับ ความรู้ใหม่และโอกาสที่ เกิดขึ้น - เป็นผู้มีกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบ - เป็นผู้ที่มีมุมมองในเชิงลึก และเชิงกว้าง	04-03-315 สหกิจศึกษา 1 04-03-417 สหกิจศึกษา 2 04-03-418 ปัญหาพิเศษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs8 มีหลักการและขั้นตอนในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพหลักการศึกษาของสังคม เคารพสิทธิในผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี					
-Sub-PLOs-8.1 มีหลักการและปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อชื่อเสียงสุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิใน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม			-ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และพลเมือง - ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ รักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น	-Sub-PLOs-8.1 มีหลักการและปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อชื่อเสียงสุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิใน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	04-03-315 สหกิจศึกษา 1 04-03-316 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 04-03-417 สหกิจศึกษา 2

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online: CHECO)

เมื่อวันที่... 23 ธ.ค. 2568 ... *mm*

3.4 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.4.1 หลักสูตร

3.4.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ดังนี้

1.1	กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์	3	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต	3	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน	6	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
1.6	กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	33	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	25	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.4.1.2 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย
กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์ (Identity) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก 3(3-0-6)
The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต (Quality of Life) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 3(2-2-6)
Quality of Life
15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)
Thinking and Problem Solving

15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Virtue and Ethics in Information Technology

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน (Quality of Work) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม 3(2-2-5)
Innovative Entrepreneur
- 15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 3(1-4-4)
Bio-Circular-Green Economy Management (BCG Management)
- 15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Information Technology in Digital Era
- 15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)
Mathematics and Statistics for Occupations
- 15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)
Wisdom for Careering
- 15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)
Data analytics and presentation using digital technology
- 15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Entrepreneur
- 15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและ 3(3-0-6)
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation
- 15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6)
Principles of Investment
- 15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 3(3-0-6)
Competence Development for a Startup Entrepreneur

กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 3(2-2-5)
Science of Communication
- 15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication

15-04-017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม Chinese for Communication and Cultural Learning	3(3-0-6)
15-04-018	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai in Daily Life	3(2-2-5)
15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English Skills for Online Entrepreneurs	3(3-0-6)
15-04-020	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ English Study Skills Through E-learning	3(3-0-6)
15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ Public Speaking Tips for Success	3(3-0-6)
15-04-022	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Writing for Business Communication	3(2-2-5)

กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต (Adaptation and Lifestyle) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-05-023	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	3(2-2-5)
15-05-024	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
15-05-025	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality Development for Socialization	3(3-0-6)
15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง World of Working and Changing Trends	3(3-0-6)

กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizenship and Global Citizenship) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)
15-06-028	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
15-06-029	สังคมและวัฒนธรรมไทย Society and Culture of Thailand	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
04-00-108	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy	3(3-0-6)
04-00-111	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
04-03-103	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis	3(3-0-6)
04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions	3(3-0-6)
04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ Strategic Management and Business Policy	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-206	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-311	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(3-0-6)
04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
กลุ่มรายวิชาสัมมนา		
04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้ความเชื่อมั่น Seminar in Financial Reporting and Assurance	3(2-2-5)
04-03-422	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)
04-03-423	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 25 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อ 2.3.1 และเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกทั่วไปในข้อ 2.3.2 เพื่อให้ครบจำนวน 25 หน่วยกิตตามที่กำหนด ต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Co-operative Education and Professional Experience	1(0-2-1)
04-03-315	สหกิจศึกษา 1 Co-operative Education 1	6(0-40-0)
04-03-417	สหกิจศึกษา 2 Co-operative Education 2	6(0-40-0)
04-03-316	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience Training	3(0-30-0)

2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-03-418	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)
04-03-424	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
04-03-425	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(3-0-6)
04-03-426	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research Methodology in Accounting	3(3-0-6)
04-03-427	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(3-0-6)
04-03-428	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
04-03-429	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Controllershship	3(3-0-6)
04-03-430	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Legal Aspects for Auditing Professional and Assurance	3(3-0-6)

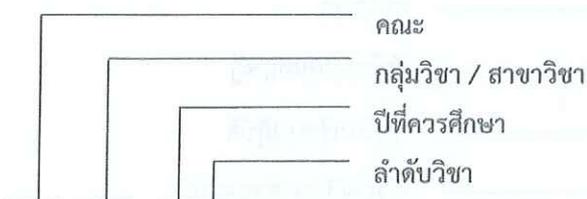
04-03-431	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database Management for Accounting	3(3-0-6)
04-03-432	การบัญชีภาครัฐ Governmental Accounting	3(3-0-6)
04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
04-03-434	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Practice	3(2-2-5)
04-03-435	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
04-03-436	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
04-03-437	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
04-03-438	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี Tax Problems for Accounting	3(3-0-6)
04-03-439	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
04-03-440	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี Spreadsheet Application for Accounting	3(3-0-6)
04-03-441	โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)
04-03-442	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานบัญชี Enterprise Resource Planning System for Accounting	3(3-0-6)
04-03-443	การบัญชีสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนของธุรกิจ Environmental Accounting of Sustainable Management of Business	3(3-0-6)
04-03-444	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการบัญชี Innovation and Modern Technology in Accounting	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษาจากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกของหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิตที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความเห็นชอบของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



XX - XX - XXX

1 2 3 4 5 6 7

ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

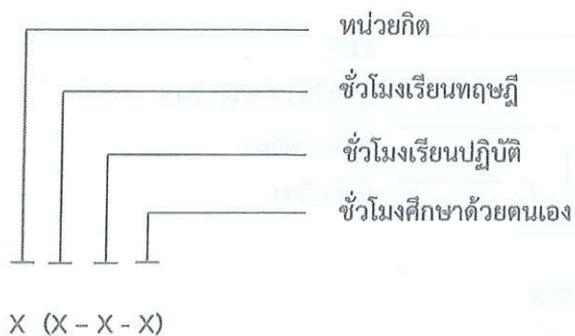
- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- 12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- 13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
- 14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) ตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ข้อ 2.3.3 โดยแบ่งแผนการศึกษาเสนอแนะเป็น 2 แผน คือ 1) แผนการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และ 2) แผนการศึกษากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

3.1.4.1 แผนการศึกษา (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	15-05-026	หรือ โลกของการทำงานและกระแสดการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)
	15-04-022	หรือ การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-02-003	การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-005	ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชชมงคลตะวันออก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-208	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-315	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)
รวม			6

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-417	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพบังคับ (กลุ่มรายวิชาสัมมนา)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

3.1.4.2 แผนการศึกษา (กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	15-05-026	หรือ โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)
	15-04-022	หรือ การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-02-003	การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-005	ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลตะวันออก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
รวม			15

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			13

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-316	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-30-0)
รวม			3

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีบังคับ (กลุ่มรายวิชาสัมมนา)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

หมายเหตุ

- (1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 ต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามเงื่อนไขของการออกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 หรือนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทน โดยลงทะเบียนเรียนตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4
กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
PLOs1. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21		
Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรณญาณเต็มใจร่วมมือ	1) การสอนแบบใช้โครงงานเป็นหลัก (Project Based Learning) 2) จัดการเรียนการสอนโดยใช้การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) 3) การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4) สอดแทรกการใช้เทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ มาประกอบการเรียนการสอน	1) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ 2) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและสร้างกิจกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย เช่น โปรแกรมนำเสนอพื้นฐานควบคู่กับแอปพลิเคชันในการทดสอบ 4) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร ครอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อฉลาดสื่อสาร	1) การสอนแบบใช้โครงงานเป็นหลัก (Project Based Learning) 2) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ 3) จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	1) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 2) บรรยายหรือให้คำแนะนำการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ 3) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอหรืออภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
Sub-PLOs1.3 มีความรู้ในการใช้ ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่ม สิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแล ตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน	1) สอดแทรกความรับผิดชอบในการบรรยาย 2) การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดย หมุนเวียนกันในกลุ่ม รวมถึงมีการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน 3) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ กรณีศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง 4) ผู้สอนประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี และ/หรือมีกิจกรรม ที่บรรยายโดยบุคคลที่เป็น แบบอย่างที่ดี	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มี การนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือ นำเสนอหน้าชั้นเรียน 2) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม บรรยายพิเศษ ที่มีการบรรยายโดย นักพูดหรือผู้ประสบความสำเร็จใน อาชีพ 3) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบ รายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่ เกี่ยวข้องกับรายวิชา 4) บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นด้าน การใช้ชีวิตและการประกอบอาชีพ
PLOs2. เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถ สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก		
Sub-PLOs2.1 มีการแสวงหาและ รวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการ สืบค้น การจัดทำแผน การจัดการ และการสังเคราะห์ความคิดและ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพและแก้ปัญหา	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) การสอนแบบให้เกิดความคิด รวบรวม (Concept Attainment) 3) การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้ จากกระบวนการคิดอย่างมี วิจารณญาณ (Critical Thinking) 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการ มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการสอน การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) มอบหมายให้นักศึกษาได้ วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและ สถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนด ขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่ เหมาะสม 2) มีการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูล กรณีศึกษาหรือปัญหา จำแนกปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหา จุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้ และ นำเสนอในรูปแบบรายงานหรือ การบรรยายหน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูล 4) มอบหมายให้นักศึกษามีการ ค้นคว้าด้วยตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหา ข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงาน หรือนำเสนองานที่ต้องมีการ ตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูล เชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs2.2 สามารถใช้เหตุผล ในการแยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่า ในตนเองและผู้อื่น	1) จัดโครงการหรือกิจกรรมค้นหา คุณค่าในตนเอง 2) สอดแทรกกิจกรรมที่ทำให้เกิด การยอมรับและเคารพในความ คิดเห็นของผู้อื่น 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ กำลังใจระหว่างการทำกิจกรรม	1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการค้นหาคุณค่าใน ตนเอง 2) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม 3) จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการ บรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ใน ความสนใจของสังคม และเปิด โอกาสให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็น พร้อมทั้งให้ข้อสรุป
Sub-PLOs2.3 มีวินัยและ ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	1) สร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้ เข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2) สอดแทรกหรือยกตัวอย่างให้ เห็นภาพของการนำไปปรับใช้ของ เศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ 3) ผู้สอนประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี	1) บรรยายหลักการของเศรษฐกิจ พอเพียงที่สอดคล้องกับรายวิชา 2) บรรยายหรือยกตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับแนวทางการ นำปรับใช้ของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มี คุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรร มาภิบาล		
Sub-PLOs3.1 รู้จักการตัดสินใจ ตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรง บันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมี เป้าหมาย	1) จัดโครงการบรรยายพิเศษด้าน การสร้างแรงบันดาลใจ โดยผู้มี ประสบการณ์ มีชื่อเสียง หรือ ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2) สอดแทรกหรือบรรยายพร้อม ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อ พิพาต่างๆ หรือเหตุการณ์ที่กำลัง	1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม บรรยายพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการ สร้างแรงบันดาลใจ หรือกิจกรรม พิเศษที่มีการบรรยายโดยนักพูด หรือผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2) จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการ บรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	เป็นที่สนใจในสังคม รวมถึงเปิด โอกาสให้มีการอภิปรายร่วมกัน	ความสนใจของสังคม และเปิด โอกาสให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็น พร้อมทั้งให้ข้อสรุป
Sub-PLOs3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปลูกฝังจิตสาธารณะ รู้จักการ พึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อ หน้าที่ของตนเองและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หรือ มีการยกย่อง/ให้รางวัลแก่นักศึกษาที่ทำประโยชน์แก่ ส่วนรวม 2) ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ ไม่ ทุจริตทั้งการสอบ การส่งงาน หรือ การทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น เรียน 3) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการ ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ให้ความสำคัญกับการเข้าเรียน การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และ การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยฯ 4) การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) 5) ผู้สอนประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำ ความดี บำเพ็ญประโยชน์ อาสา พัฒนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ศาสนา 2) บรรยายโดยสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมในบทเรียน 3) บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน คุณธรรมจริยธรรม 4) ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกัน กำหนดกติกาและ/หรือคะแนน สำหรับการเข้าเรียน การแต่งกาย และ/หรือมีคะแนนพิเศษสำหรับ การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม 5) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มี การแบ่งงานและนำเสนอหน้าชั้น เรียน
Sub-PLOs3.3 มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะ นักศึกษาแห่งราชชมงคลตะวันออก ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิต นักปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับ ประวัติมหาวิทยาลัยฯ และประวัติ ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จใน อาชีพ 2) จัดการบรรยายพิเศษโดยศิษย์ เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ 3) สอดแทรกสัญลักษณ์หรือ ปลูกฝังให้เกิดการตระหนักถึงการ เป็นนักศึกษาแห่งราชชมงคล ตะวันออก 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัน สถาปนามหาวิทยาลัยฯ กิจกรรม บรรยายพิเศษของศิษย์เก่าที่ ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2) ให้นักศึกษาใช้ตราสัญลักษณ์ ของราชชมงคลตะวันออกในการทำ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หน้าปกรายงาน หรือในเอกสาร ประกอบการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และ เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้		
Sub-PLOs4.1 สามารถสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและ จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึด หลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ บิดเบือนข้อมูล	1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการ ฝึกทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน 2) จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบ เรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูล 3) จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีการ ค้นคว้าและส่งผลงานการค้นคว้า ในรูปแบบรายงาน หรือการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ภาษา ที่ผู้อื่นเข้าใจง่าย ถูกต้อง และให้ ความสำคัญในการอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูล	1) ให้นักศึกษาส่งรายงานการ ค้นคว้าโดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การเรียบ เรียงเนื้อหา ลักษณะการบรรยาย การสรุป และเอกสารอ้างอิง 2) ให้นักศึกษามีการนำเสนอ ผลงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน และมีการกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับสื่อที่ เลือกใช้ เรียบเรียงเนื้อหา ลักษณะ การบรรยาย การสรุป และ เอกสารอ้างอิง 3) ให้นักศึกษามีการอภิปราย ร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ใน ชั้นเรียน 4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหา ข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงาน หรือนำเสนองานที่ต้องมีการ ตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูล เชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs4.2 เลือกใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับ กลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	1) จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีการ ทำงานกลุ่มและมีการนำเสนอแบบ หมุนเวียนกันภายในกลุ่ม 2) จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีการ นำเสนอผลงานของตนเองทั้งใน รูปแบบกลุ่มหรือเดี่ยว 3) กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้ โปรแกรมพื้นฐานในชุดโปรแกรม สำนักงาน (Microsoft office) ได้	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มี การนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือ นำเสนอหน้าชั้นเรียน 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า ข้อมูลด้วยตนเองและนำเสนอหน้า ชั้นเรียนแบบรายบุคคล 3) ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกัน เสนอแนะเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ ควรใช้ในการนำเสนอในแต่ละ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
	4) มีการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา 5) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมกับผู้ฟังและผู้นำเสนอ	4) บรรยายโดยใช้คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการสอน
PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ		
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) การสอนแบบให้เกิดความคิดรวบยอด (Concept Attainment) 3) การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 2) การแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษาหรือปัญหา จำแนกปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหาจุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้ และนำเสนอในรูปแบบรายงานหรือการบรรยายหน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2) จำลองรูปแบบธุรกิจฝึกการตัดสินใจทางธุรกิจในสถานการณ์ที่เสมือนจริงโดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มอบหมายโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการ ดำเนินงานของธุรกิจ 4) การฝึกปฏิบัติที่เน้นการใช้ เครื่องมือดิจิทัลวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ
PLOs6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ได้ อย่างเหมาะสม		
Sub-PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการ บัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอ รายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) การสอนแบบให้เกิดความคิด รวบยอด (Concept Attainment) 3) การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้ จากกระบวนการคิดอย่างมี วิจัยญาณ (Critical Thinking) 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการ มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการสอน การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ สถานการณ์จำลองและ สถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนด ขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่ เหมาะสม 2) วิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา หรือปัญหา และนำเสนอใน รูปแบบรายงานหรือการบรรยาย หน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูล 4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหา ข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงาน หรือนำเสนองานที่ต้องมีการ ตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูล เชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการ บัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้ อย่างเหมาะสมกับการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	1) การใช้หลักการเรียนรู้แบบ ปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning) เพื่อสร้างประสบการณ์ การเรียนที่น่าสนใจ 2) การใช้เทคโนโลยีในการเรียน การสอน (Educational Technology) เพื่อสร้าง ประสบการณ์การเรียน	1) การใช้การแสดงสื่อต่างๆ การ ถามคำถามและอภิปรายกลุ่ม หรือ การใช้กิจกรรมกลุ่มเปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้พูดและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน 2) การใช้ซอฟต์แวร์การสร้างสื่อ การเรียนการสอน และการใช้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	3) การใช้การสอนแบบกลุ่ม (Collaborative Learning) เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาทำงานร่วมกันในกลุ่ม ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเรียนรู้ร่วมกัน 4) การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่น่าสนใจสร้างสรรค์ 5) การให้คำแนะนำและระบบที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ช่วยเหลือในการเรียนการสอนทั้งในช่วงเวลาเรียน และช่วงเวลานอกเวลาเรียน 6) การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยการจัดสร้าง บทเรียนที่ประกอบด้วยแหล่ง เรียนรู้จากสถานประกอบการเพื่อ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ทางตรงและสร้างความเชื่อมโยง ทฤษฎีและการปฏิบัติ	แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ให้ นักศึกษาเข้าถึงได้ตลอดเวลา 3) แบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษาหรือปัญหา จำแนก ปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหาจุดร่วม ของสิ่งที่จำแนกได้ และนำเสนอใน รูปแบบรายงานหรือการบรรยาย หน้าชั้นเรียน 4) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูล 5) มอบหมายให้นักศึกษามีการ ค้นคว้าด้วยตนเอง 6) เยี่ยมชมสถานประกอบการหรือ เชิญผู้เชี่ยวชาญบรรยายพิเศษ
PLOs7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม		
Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะ การสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อ ยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้	1) การสร้างความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ โดยการจัดสร้าง บทเรียนที่ประกอบด้วยแหล่ง เรียนรู้จากสถานประกอบการเพื่อ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ทางตรงและสร้างความเชื่อมโยง ทฤษฎีและการปฏิบัติ 2) การให้คำแนะนำและระบบที่ ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ช่วยเหลือในการ เรียนการสอนทั้งในช่วงเวลาเรียน และช่วงเวลานอกเวลาเรียน เพื่อ	1) มอบหมายงานร่วมกับสถาน ประกอบการให้นักศึกษาได้ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) หรือสหกิจศึกษา 2) ถอดบทเรียนจากประสบการณ์ การเรียนรู้ทางตรงและสร้างความ เชื่อมโยงทฤษฎีและการปฏิบัติโดย จัดทำโครงการหรือรายงาน และ นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	
Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้น ฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะ ต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิด อย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์ รวม	1) การสร้างความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ โดยการจัดสร้าง บทเรียนที่ประกอบด้วยแหล่ง เรียนรู้จากสถานประกอบการเพื่อ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ทางตรงและสร้างความเชื่อมโยง ทฤษฎีและการปฏิบัติ 2) การให้คำแนะนำและระบบที่ ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ช่วยเหลือและ สนับสนุนการพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ของนักศึกษา	1) มอบหมายกำหนดประเด็น ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นโครงการเพื่อหาแนว ทางแก้ไขปัญหา 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ประสบการณ์ระหว่างกา รปฏิบัติงาน
PLOs8 มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของ สังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพบัญชี		
Sub-PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมี จริยธรรม ส่งเสริมความดีและ คุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคม	1) สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและ การแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จใน ระหว่างการเรียนการสอน โดยเน้น ย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงาน ตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการ สอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น 2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหา ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือ กรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้ คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนิน ชีวิต 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การ ทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการ ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) กำหนดประเด็นปัญหาที่พบ ระหว่างการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นโครงการเพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหา 2) ประเมินผลด้านพฤติกรรม ร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ประสบการณ์ระหว่างกา รปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้อภิปรายประเด็นด้าน พฤติกรรมที่กระทบต่อหลัก คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพร่วมกัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
Sub-PLOs-8.2 ประพฤติกปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพบัญชี	<p>1) สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนการสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น</p> <p>2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>1) กำหนดประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นโครงการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>2) ประเมินผลด้านพฤติกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ</p> <p>2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายประเด็นด้านพฤติกรรมที่กระทบต่อหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพร่วมกันจากประสบการณ์ระหว่างการปฏิบัติงาน</p>

หมวดที่ 5

การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การวัด (Measurement) และการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation) เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนจะเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้และสอดคล้องกับกลยุทธ์การสอนที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 4 รวมถึงผสมผสานเกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลให้มีความครอบคลุมทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) และเกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) ซึ่งรายละเอียดการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรมีดังต่อไปนี้

5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs1. เตรียมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21			
Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากกรนำเสนอ - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการทดสอบ - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น		
PLOs.2. เป็นผู้ที่ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	- ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย - ประเมินจากการทดสอบ	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดการ และการสื่อสารความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ไขปัญหา	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาขณะทำการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ เชื่อมโยงและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาขณะทำการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาขณะทำการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินจิตพิสัย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOS)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>PLOS3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดีกาเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรคและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณ์อย่างมีเหตุผล</p> <p>Sub-PLOS3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินจิตพิสัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
<p>Sub-PLOS3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปฎิบัติกิจตสุภารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงผลการกระทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินจิตพิสัย - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด - มีจำนวนครั้งหรือชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<p>Sub-PLOS3.3 มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชภัฏวชิรเวศน์วันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาวชิรเวศน์ เพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงผลการกระทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินจิตพิสัย - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด - มีจำนวนครั้งหรือชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากกรรนำเสนองาน - การทดสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบแบบอัตนัยหรือสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากกรรนำเสนองาน - การทดสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบแบบอัตนัยหรือสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากกรรนำเสนองาน - การทดสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบแบบอัตนัยหรือสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การและธุรกิจ			
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบ ระดมสมอง แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions) 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	2. การประเมินด้วยการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติการ ของนักศึกษาในห้องเรียนหรือ ระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย 3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบ ประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้ และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอด หลักสูตร การมอบหมายรายงาน หรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งหมดที่เรียน	เพื่อวัดความสามารถในการอธิบาย และให้เหตุผล - การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการ เรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการ ข้อสอบออนไลน์แบบอินเทอร์แอก ทิว -	- การวัดผลจากความถูกต้องของ แบบฝึกหัด เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วย ระบุริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของ ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล นำเสนอ และความสามารถในการ เชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม	1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสาน รูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบ ระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจของ นักศึกษา 2. การประเมินด้วยการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติการ	- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัด ความรู้และความเข้าใจได้อย่าง รวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบ สั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบาย และให้เหตุผล	เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 - การวัดผลจากความถูกต้องของ แบบฝึกหัด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้ และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงาน หรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน</p> <p>4. การประเมินแบบทดสอบ สมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษา แสดงผลงานหรือปฏิบัติงานตาม ทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่ม ประเมินการทำงานเป็นทีมและ การแก้ปัญหาร่วมกัน ฝึกทักษะ การให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาผลงาน</p>	<p>- การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการ เรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการ ข้อสอบออนไลน์แบบอินเทอร์แอกทีฟ</p> <p>-</p>	<p>เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria)</p> <p>การประเมินระดับคุณภาพด้วยรูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของความ เข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสมารถในการเชื่อมโยง แนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้</p> <p>เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์เข้าร่วม กิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม ในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจาก ความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมาย 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>PLO6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>Sub-PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ</p>	<p>1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา</p> <p>2. การประเมินด้วยการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยาของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน</p>	<p>- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล</p> <p>- การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ</p> <p>- การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) การรวบรวมผลงาน ให้นักเรียนรวบรวมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการและความสามารถในด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร</p>	<p>เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด <p>เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินระดับคุณภาพด้วย rubric (Rubric) เพื่อวัดระดับของ ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูล ทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	<p>4. การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติจริงตามทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่ม ประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหา ร่วมกัน ฝึกทักษะการให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน</p>	<p>- การวิจารณ์ผลงานเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อให้ได้มุมมองและการอภิปรายที่หลากหลาย</p>	<p>เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมและมีจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ
<p>Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีกับศาสตร์อื่น และประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p>	<p>1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา</p>	<p>- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions)</p>	<p>เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>2. การประเมินด้วยวิธีการสังเกต</p> <p>พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติการของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน</p> <p>4. การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติจริงตามทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่ม ประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาร่วมกัน ผูกทักษะ</p>	<p>เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเทอร์แอคทีฟ - การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) การรวบรวมผลงาน ให้นักศึกษารวบรวมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการและความสามารถในด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร - การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความคิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา - การวิจารณ์ผลงานเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อให้ได้มุมมองและการอภิปรายที่หลากหลาย 	<p>- การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด</p> <p>เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินระดับคุณภาพด้วยรูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอ - ข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง <p>เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม วัดจากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	การให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน		<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
PLOs7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์	สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและของครุวม	
Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต้องอาศัยความรู้ด้านบัญชีได้	<p>1. การประเมินด้วยการสังเกต</p> <p>พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติการของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>- การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติตามทักษะที่ได้เรียนรู้การทำงาน ประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาาร่วมกัน</p> <p>ฝึกทักษะการให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน</p>	<p>- การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความรู้ คิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>- การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) การรวบรวมผลงาน ให้นักศึกษา รวบรวมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการและความสามารถในด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร</p> <p>- การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความรู้ คิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินระดับคุณภาพด้วย rubric (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูล ทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
		<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนบันทึกรายงานผลการประเมินตนเองจากการเรียนรู้ของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินร่วมกับพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Analytical and Problem-Solving Skills) ความสามารถในการระบุและวิเคราะห์ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางการแก้ไข - เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม จัดจากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>Sub-PLOs-7.2</p> <p>สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p>	<p>1. การประเมินด้วยการสังเกต</p> <p>พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติการของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>2. การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติจริงตามทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่ม ประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหา ร่วมกัน ฝึกทักษะการให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน</p>	<p>- การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความคิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>- การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio)</p> <p>- การรวบรวมผลงาน ให้นักศึกษารวบรวมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการและความสามารถในด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร</p> <p>- การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความคิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- การเขียนบันทึกรายงานผลการประเมินตนเองจากการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินระดับคุณภาพด้วยรูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูล ทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง - ประเมินร่วมกับพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Analytical and Problem-Solving Skills) ความสามารถในการระบุและวิเคราะห์ปัญหา และ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>PLOs8 มีหลักการและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p> <p>Sub-PLOs-8.1 มีหลักการและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม</p>	<p>กลยุทธ์การประเมิน และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>	<p>แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบ</p>	<p>ความคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางแก้ไข</p> <p>เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์จากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย <p>เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>ตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา</p> <p>2. การประเมินด้วยคำสั่งเกณฑ์ปฏิบัติการเรียนรู้และปฏิกิริยาของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน</p>	<p>สั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล</p> <p>- การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเทอร์แอคทีฟ</p>	<p>- การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด</p> <p>เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria)</p> <p>- การประเมินระดับคุณภาพด้วยรูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้อง และความถี่ของข้อมูลที่นำเสนอ และสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้</p> <p>- ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง</p> <p>เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria)</p> <p>- ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
<p>Sub-PLOs-8.2</p> <p>ประพตปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>	<p>1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา</p> <p>2. การประเมินด้วยการสังเกต</p> <p>พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติการของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน</p>	<p>- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล</p> <p>- การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ</p>	<p>- การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม และจรรยาบรรณในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด <p>เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินระดับคุณภาพด้วยรูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
				<ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมและจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ

5.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No report)

5.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรู้ที่รับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือไม่

2. การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 2568



หมวดที่ 6

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
2	นางวนิดา ชุตินากุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546
3	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
4	นางสาวกุลทีรา จินทนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2546
5	นางสาวรัฐยา สงสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2552

3. พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน
หรือไม่

4. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการ
เรียนการสอนและหลักสูตร ประกอบด้วย

4.1 การประเมินจากผู้สอน (Instructor Assessment) ใช้การประเมินจากผู้สอนในการ
ตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การให้คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด การทำโครงการ และ
การสอบวัดผลต่าง ๆ เพื่อดูว่านักศึกษาเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

4.2 การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Assessment) ให้นักศึกษาได้ประเมินงานของ
เพื่อนร่วมชั้น เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มหรือการนำเสนอโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
จากเพื่อนร่วมชั้น ซึ่งเป็นการทวนสอบการเรียนรู้ในมุมมองที่แตกต่างกัน

4.3 การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ของ
ตนเองผ่านการตอบแบบสอบถามหรือการเขียนบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เพื่อให้ตนเองได้พิจารณาว่า
ตนเองได้พัฒนาทักษะหรือความรู้ในด้านใดบ้าง และต้องปรับปรุงในด้านใด

4.4 การติดตามและประเมินผลหลังจบหลักสูตร (Follow-up Assessment) ติดตามและ
ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากจบหลักสูตรไปแล้ว เช่น การติดตามผลการทำงานหรือการนำ
ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อดูว่านักศึกษาได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
และองค์กรอย่างไรบ้าง

5.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้อง
ศึกษารายวิชาต่าง ๆ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
2	นางวนิดา ชุตินากุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546
3	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
4	นางสาวกุลชรีรา จันทนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2546
5	นางสาวรัชฎิยา สังสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2552
6	นางธีรดา บุญพามี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

6.3 งบประมาณตามแผน

6.3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน	864,000	1,728,000	2,592,000	3,456,000	3,456,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
รายรับอื่นๆ	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
รวมรายรับ	2,464,000	4,928,000	7,392,000	9,856,000	9,856,000

หมายเหตุ การประมาณรายรับเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

6.3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,840,000	4,070,400	4,314,624	4,573,501	4,847,912
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	320,000	672,000	960,000	1,280,000	1,280,000
3. ทุนการศึกษา	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000
รวม (ก)	4,880,000	6,182,400	7,434,624	8,733,501	9,007,912
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	5,380,000	6,682,400	7,934,624	9,233,501	9,507,912
จำนวนนักศึกษา	160	320	480	640	640
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	33,625	20,883	16,530	14,427	14,856

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

- 1) โครงการปกติ/รับตรง 33,625 บาท
- 2) โครงการพิเศษ - บาท

6.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ดังนี้

- มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี
- มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

6.5 แผนการรับนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	160

หมวดที่ 7

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 ปัญหาแรกเข้า

1. นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) กับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีพื้นฐานความรู้ทางบัญชีที่แตกต่างกัน
2. กรณีนักศึกษาแรกเข้าสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่มีรายวิชาแตกต่างทำให้เทียบโอนรายวิชาได้แตกต่างกัน

7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี โดยเฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ซึ่งมีพื้นฐานแตกต่างกับผู้สำเร็จการศึกษาสายอาชีพ สาขาวิชาการบัญชีจะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน และกิจกรรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา

สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนสาขาวิชาการบัญชี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการเทียบโอนที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของคณะกรรมการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) พ.ศ.2562 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 6 คือ ด้านทักษะการปฏิบัติ ตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร และมีการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้แก่ นักบัญชีการเงิน นักบัญชีบริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้วางระบบบัญชี ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี ผู้สอนวิชาชีพบัญชี และอาชีพอื่นๆ ทางด้านการบัญชีทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

3. นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดระบบการรับและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า รวมทั้งผู้สำเร็จในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชีโดยใช้วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก

ประกอบด้วย ผลการศึกษา ผลคะแนนทดสอบทางวิชาการ ความสามารถพิเศษหรือประสบการณ์ทางวิชาชีพ และผลการสัมภาษณ์

เมื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว หลักสูตรจะมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้และทัศนคติในช่วงปีแรกของการศึกษา ในรูปแบบกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อลดอัตราเสี่ยงของการลาออกกลางคัน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงมีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

สำหรับการประเมินผลพิจารณาจากอัตรการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา ระดับความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

โดยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถจัดทำหลักสูตร course specification จัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ สามารถจัดทำเอกสารการสอน โดยประธานสาขาวิชาต้องตั้งกลุ่มประเมินเอกสารประกอบการสอน สามารถทำสื่อการสอนได้หลากหลาย และใช้เทคโนโลยี วัสดุ และตัดสินผลตามหลักการศึกษา และสามารถประเมินการเรียนการสอน และ lesson plan , course specification หลักสูตร เพื่อทบทวนปรับปรุง และต้องเข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ คณะจะส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานทางวิชาการ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ และการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1. สาระของรายวิชาในหลักสูตร

เนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามที่มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพ และประกาศสภาวิชาชีพบัญญัติกำหนด โดยจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ความรู้ด้านการบัญชี การเงินและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย การบัญชี การเงินและการรายงานทางการเงิน การบัญชีบริหาร การเงินและการบริหารการเงิน การภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ
- เทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และประกาศสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สำหรับการกำหนดผู้สอนพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ แต่ละรายวิชาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การสอนหรือการทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชา ผลการประเมินคุณภาพการสอน ผลงานทางวิชาการ และภาระการสอน

3. การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทำการประเมินผลในแต่ละรายวิชา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทาง

ปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะปฏิบัติ ตามกลยุทธ์การสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถใช้วิธีการ ประเมินที่หลากหลายและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

4. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการ เรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม ไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและ บัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ดังนี้

- มีห้องเรียน โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่ เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี
- มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

7. การประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ด้วยการกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจนและเหมาะสมกับผู้เรียนตรงความต้องการของสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรที่มีโครงสร้างและเนื้อหาที่เหมาะสม สามารถเชื่อมโยงเข้ากับสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน และมีเครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ที่เชื่อถือได้

หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีทุกปี การศึกษาสำหรับใช้เป็นข้อมูลประเมินและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาการบริหารหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของหลักสูตรมีผลลัพธ์เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

กรอบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่พัฒนาจากความต้องการและข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- การประเมินทบทวนกระบวนการออกแบบและการพัฒนาของหลักสูตร
- การประเมินทบทวนกระบวนการประเมินและ ความสอดคล้องกับ ELOs และนำผลมาปรับปรุงต่อเนื่อง
- การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการการเรียนการสอนกับภารกิจต่าง ๆ
- การประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- การประเมินและประสิทธิภาพ ระบบกลไก ข้อมูลย้อนกลับของหลักสูตร

ทั้งนี้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายผลการดำเนินงานเพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการของหลักสูตรว่าสามารถส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- 1) อัตราการสำเร็จการศึกษา (Pass rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าศึกษา
- 2) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา (Dropout rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าศึกษา
- 3) ระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร (Average Time to Graduate) ไม่เกิน
- 4) อัตราการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (Employability of Graduates) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จศึกษา
- 5) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder Satisfaction) ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

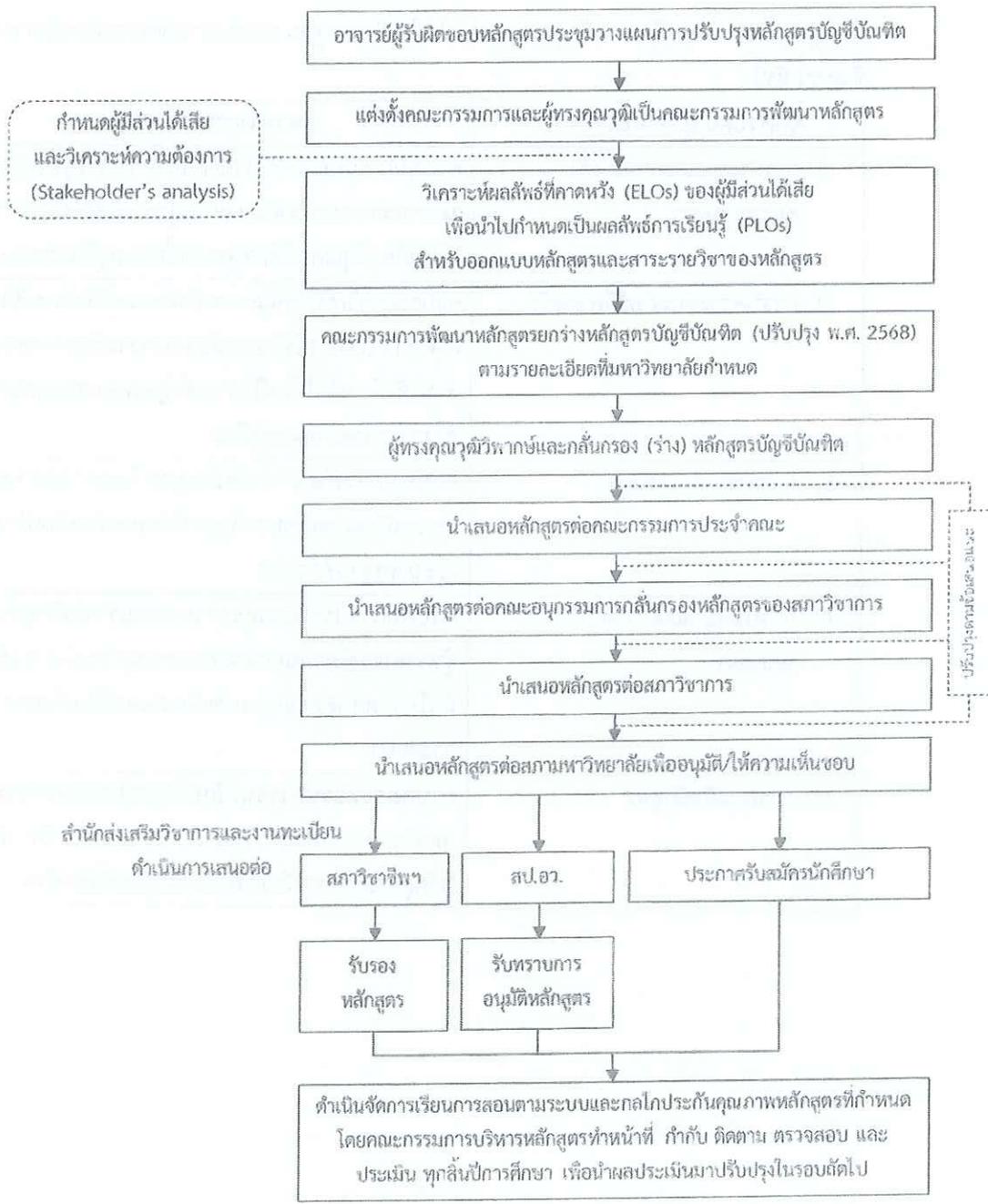
การวางแผนคุณภาพของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทำการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่กำหนดให้ครอบคลุมกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี
2. ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ
3. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - 3.1 ผู้ทำบัญชี
 - 3.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 3.3 ผู้เชี่ยวชาญภาษีอากร
 - 3.4 ผู้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
4. ผู้เรียน (ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน)

โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย นำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (Program Learning Outcomes: PLOs) และรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และครอบคลุมผลลัพธ์ทั้ง 4 มิติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Character) ร่วมกับข้อกำหนดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง (IES 2015) ฉบับที่ 2 – 4 ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (Technical Competence)
- 2) ทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skills)
- 3) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (Professional Values, Ethics, and Attitudes)

โดยจำแนก PLOs เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (Sub-PLOs) เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของผู้เรียนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สะท้อนความสามารถของผู้เรียน จากนั้นนำเข้าสู่กระบวนการร่างหลักสูตร วิชาหลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร พร้อมทั้งนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชีฯ ให้การรับรองหลักสูตรตามลำดับต่อไป



กระบวนการวางแผนคุณภาพหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

จากกระบวนการวางแผนคุณภาพของหลักสูตรที่แสดงดังภาพ ได้พิจารณาจุดที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร โดยการระบุจุดควบคุม (Control Points) เพื่อให้กระบวนการพัฒนา

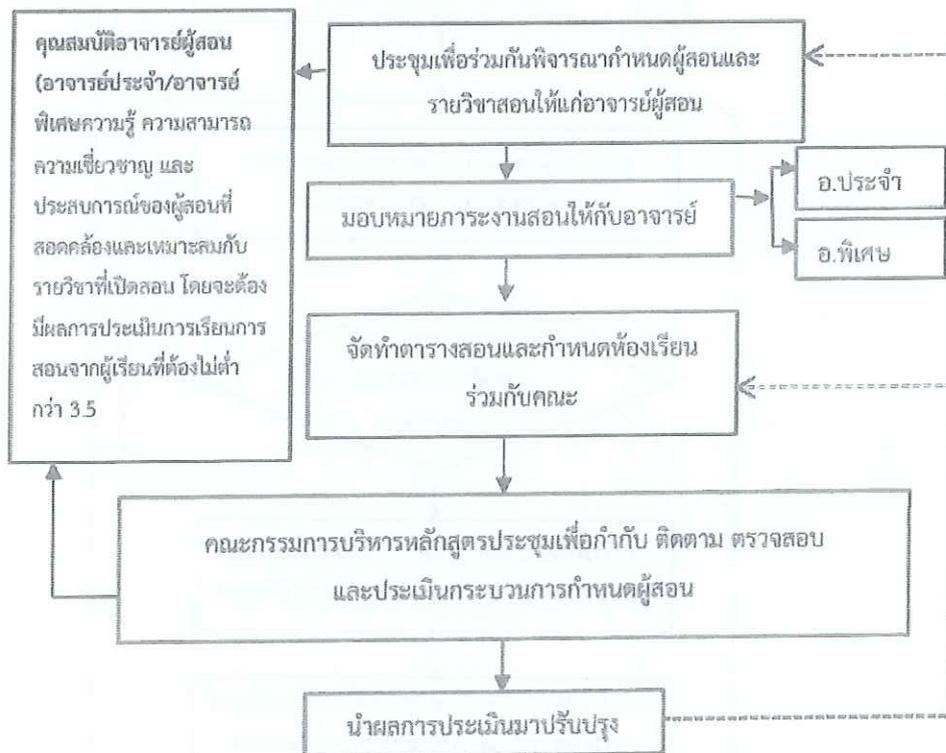
หลักสูตรกระบวนการพัฒนาหลักสูตรมีความโปร่งใส มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้ทุก
ขั้นตอน ดังนี้

จุดควบคุม (Control Point)	แนวทางการดำเนินการ
1) การประชุมและการแต่งตั้ง คณะกรรมการ	ควบคุมการเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ ได้รับเลือกมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม
2) การวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ควบคุมการวิเคราะห์และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง (ELOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มี ส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรตอบสนองต่อความ ต้องการของตลาดและผู้เรียน
3) การพัฒนาร่างหลักสูตร	ควบคุมการพัฒนาร่างหลักสูตร โดยการตรวจสอบ รายละเอียดและเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และมาตรฐานที่กำหนด
4) การประเมินและการทบทวน หลักสูตร	ควบคุมการประเมินและการทบทวนร่างหลักสูตร โดย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้ มั่นใจว่าหลักสูตรมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา
5) การอนุมัติหลักสูตร	ควบคุมกระบวนการอนุมัติหลักสูตรโดยคณะกรรมการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาชีพ เพื่อให้ หลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

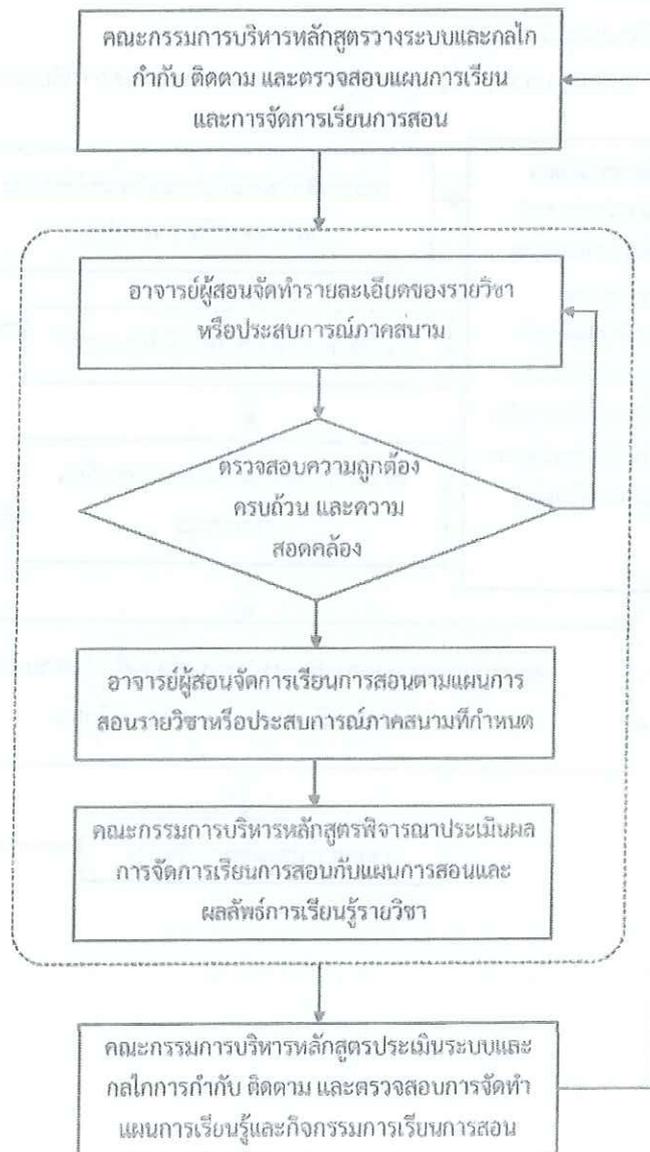
2. การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ได้วางแผนไว้ แบ่งเป็น

1. ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน



2. ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ การจัดการเรียนการสอน



3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวในการบริหารหลักสูตรให้ครอบคลุมในทุกประเด็น ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านองค์กร
2. ความเสี่ยงด้านอาจารย์และบุคลากร
3. ความเสี่ยงด้านนักศึกษา
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน
5. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ
6. ความเสี่ยงด้านการเรียนรู้
7. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
8. ความเสี่ยงด้านสังคมและการสื่อสาร

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการวิเคราะห์และการจัดองค์ประกอบของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลักสูตร แล้วนำการวางแผนการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงที่พบ เช่น การจัดทำแผนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหาย, การกำหนดแผนฉุกเฉิน, หรือการจัดการทรัพยากรเพื่อลดความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดติดตามและการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ และสามารถปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันที่ นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจ เพื่อให้การสร้างการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของหลักสูตร และเรียนรู้จากประสบการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในอนาคตของหลักสูตรได้อีกด้วย

4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาถือเป็นส่วนสำคัญของการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองต่อความคาดหวังของนักศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมจากการบริหารและดำเนินการของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความรู้สึกมั่นใจต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร

โดยแนวทางที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการ มีดังนี้

1. การสร้างกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสในการรับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยรวมถึงการระบุวิธีการส่งข้อร้องเรียนและการติดต่อกลับไปยังนักศึกษาและผู้ร้องเรียน

2. การฟังและการเข้าใจ ให้ความสำคัญกับการฟังและการเข้าใจปัญหาของนักศึกษาโดยเต็มที่ เพื่อให้สามารถตอบสนองอย่างเหมาะสมต่อข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ที่เกิดขึ้น
3. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและทัศนคติเชิงบวกในการรับฟังข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ให้นักศึกษารู้สึกว่าสามารถสื่อสารได้อย่างเปิดเผยและมีความสุข
4. การตอบสนองอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ให้นักศึกษารู้สึกว่ามีการแก้ไขปัญหาและให้ความสำคัญกับความสุขของนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. การเผชิญหน้า พร้อมต่อเผชิญหน้ากับปัญหาและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน
6. การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
7. การตรวจสอบและการประเมิน มีการติดตามตรวจสอบและการประเมินกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา ตามการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและตัวบ่งชี้คุณภาพตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ สำหรับใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าสามารถจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหรือไม่ โดยประเมินครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ได้แก่

- 6.1 ประเมินจุดมุ่งหมายในระดับต่าง ๆ ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร จุดประสงค์ของกลุ่มวิชา จุดประสงค์รายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับการสอน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมกับผู้เรียน กับสภาพแวดล้อม ระดับความพอดีของความคาดหวัง
- 6.2 ประเมินการจัดเนื้อหาหลักสูตร เป็นการประเมินความเหมาะสมของสัดส่วนเนื้อหา ความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้เนื้อหาความรู้และได้รับประสบการณ์
- 6.3 ประเมินการสอนของผู้สอน เป็นการประเมินความสามารถและความถูกต้องในการปรับหลักสูตรมาใช้ในชั้นเรียน ความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน การเตรียมการสอน การใช้เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน และการใช้เทคนิคการวัดผลและประเมินผล สอนตามแนวทางของหลักสูตรหรือไม่ ความสัมพันธ์กับผู้เรียนและการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนเป็นอย่างไร ความรับผิดชอบ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ จุดประสงค์ของรายวิชา และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

6.4 ประเมินระบบการบริหารและการจัดการหลักสูตร เป็นการประเมินความพร้อมในการใช้หลักสูตร โครงสร้างและระบบของสถาบัน การดำเนินงานของสถาบัน การจัดอาคารสถานที่ งบประมาณ หน่วยบริการการศึกษา เช่น ห้องสมุด งานแนะแนว โรงฝึกงาน ฯลฯ และการจัดเวลา

6.5 ประเมินโปรแกรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นการตรวจสอบถึงความสอดคล้องของวิธีการประเมินผลการเรียนกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ความเหมาะสมของระยะเวลาการประเมินความถูกต้องตามหลักวิชาการ ประเมินผลการเรียน

6.6 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นการตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เจตคติต่อวิชาชีพ ความสามารถในการแก้ปัญหา และการปรับตัวกับสภาพงานและสภาพแวดล้อมทั่วไป ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ความกระตือรือร้นในการแสวงหาความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพและในชีวิตส่วนตัว

6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม โดยขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร มีดังนี้

6.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ เช่น ข้อมูลการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ความคิดเห็นจากนักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบ ข้อมูลสถิติการศึกษา และข้อมูลการติดต่อกับภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

6.2 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตร เช่น ความต้องการของผู้เรียน การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษา การพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ๆ

6.3 กำหนดเป้าหมาย โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นเชิงรุกต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

6.4 วางแผนการปรับปรุง เป็นการออกแบบแผนการปรับปรุงที่เหมาะสมและคอยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปรับปรุงสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ

6.5 การดำเนินการปรับปรุงตามแผนที่กำหนดโดยใช้ข้อมูลและความร่วมมือจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

6.6 การติดตามและการประเมินผล เพื่อทราบถึงผลสำเร็จและจุดที่ยังต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ เอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโซเชียลมีเดียทางการของมหาวิทยาลัย

คณะ และสาขาวิชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้วยแบบสอบถาม ได้แก่ แบบประเมินการเรียนการสอน แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) ภายในปีการศึกษา 2570

เปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม

1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงในภาวะเศรษฐกิจโลก เช่น การค้าส่งและการลงทุนที่มีการแก้ไขเนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจในหลายประเทศ รวมถึงการเร่งรัดการใช้พลังงานทดแทนและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่เพื่อการยั่งยืน โดยประเทศต่าง ๆ กำลังปรับตัวเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การสร้างนโยบายที่ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและส่งเสริมการลงทุน เช่นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุนและการปรับตัวให้เหมาะสมกับเทรนด์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เทคโนโลยี 5G, การป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ และการสร้างชุมชนที่ยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาทางเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การใช้งานและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ปัจจัย Internet of Things (IoT), ปัจจัยประสิทธิภาพพลังงาน, และปัจจัยการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การนวัตกรรมเชิงด้านเทคโนโลยีนี้มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริการ และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการลงทุนและการสร้างงาน

นอกจากนั้น วิธีการทำงานและรูปแบบการทำงานหลังจากผ่านพ้นช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีในการทำงานร่วมกัน การรับรู้ถึงความสำคัญของความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว จึงเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรและบุคคลต้องเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต รวมทั้งประเด็นด้านความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและทางสังคมกำลังกลายเป็นหัวข้อสำคัญท้าทายที่องค์กรต่าง ๆ กำลังให้ความสำคัญอย่างมาก

วิชาชีพบัญชีมีลักษณะที่มีความเป็นศาสตร์และศิลป์โดยมีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การจัดการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES) ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based นอกจากนั้นต้องมีอัตลักษณ์ตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” การจัดสาระรายวิชาและออกแบบหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ จึงได้พิจารณาเนื้อหาให้มีความรู้ครอบคลุมทั้งด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งส่งเสริมให้นำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ มีการประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และมีทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติในสถานประกอบการผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน เพื่อให้มีความรอบรู้เพียงพอและพร้อมต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

2. ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 1.1 และ 1.2 ทำให้เกิดการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุก ในการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะเป็นการนำสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติต่อไป

2.2 ความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

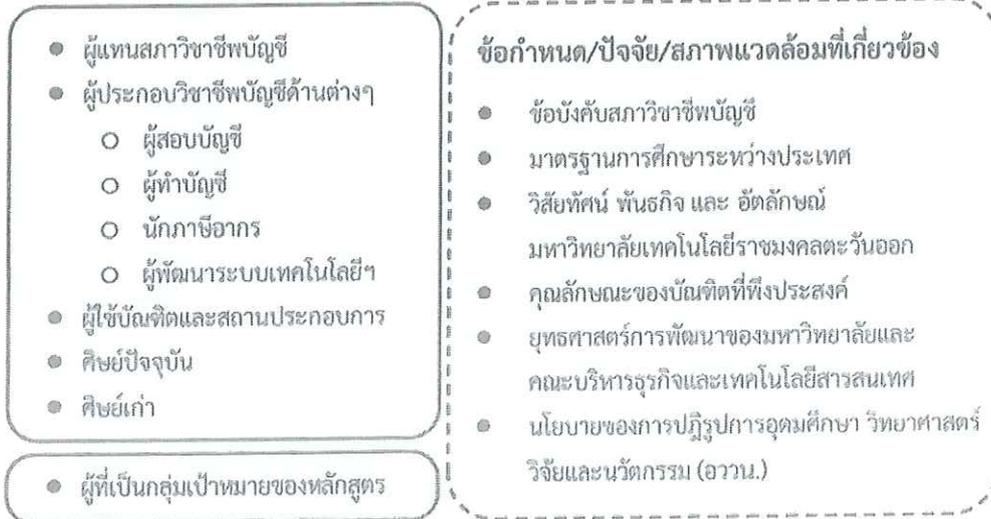
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรีพัฒนาการจัดการเรียนการสอนบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตในสายวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

สำหรับสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความสำคัญของบัณฑิตที่จบในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่มีต่อตลาดแรงงาน จึงให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพบัญชี ตลอดจนจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รวมถึงการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริการวิชาการแก่สังคม การวิจัย และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

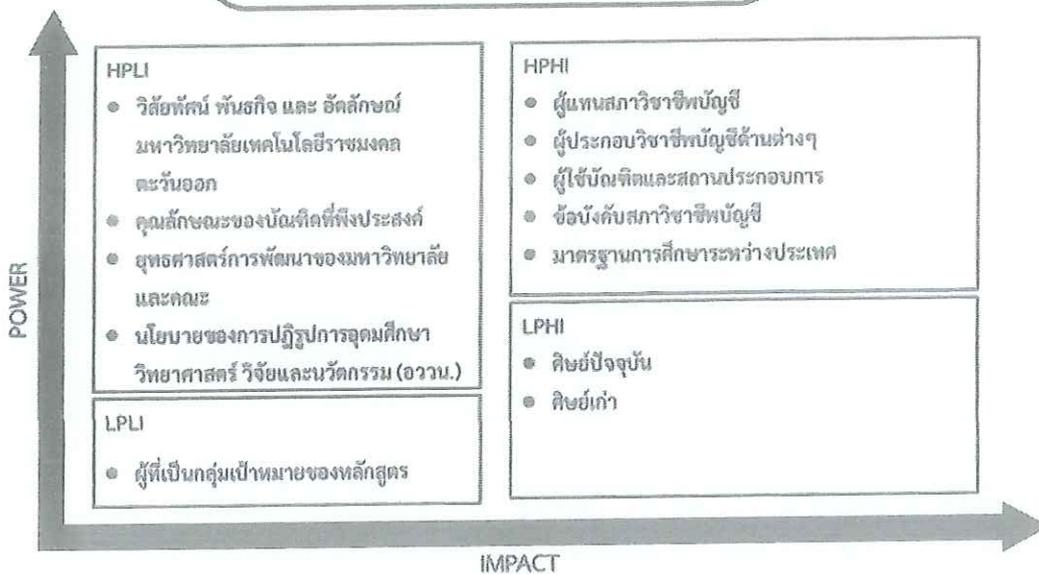
นอกจากนั้น หลักสูตรจัดให้มีแผนการเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะความเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยจัดแผนการเรียนแบบสหกิจศึกษาและแผนการเรียนแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการจริงเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ อีกทั้งมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรร่วมบรรยายเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรง

3. การวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568
(Stakeholder's Power and Impact Analysis)

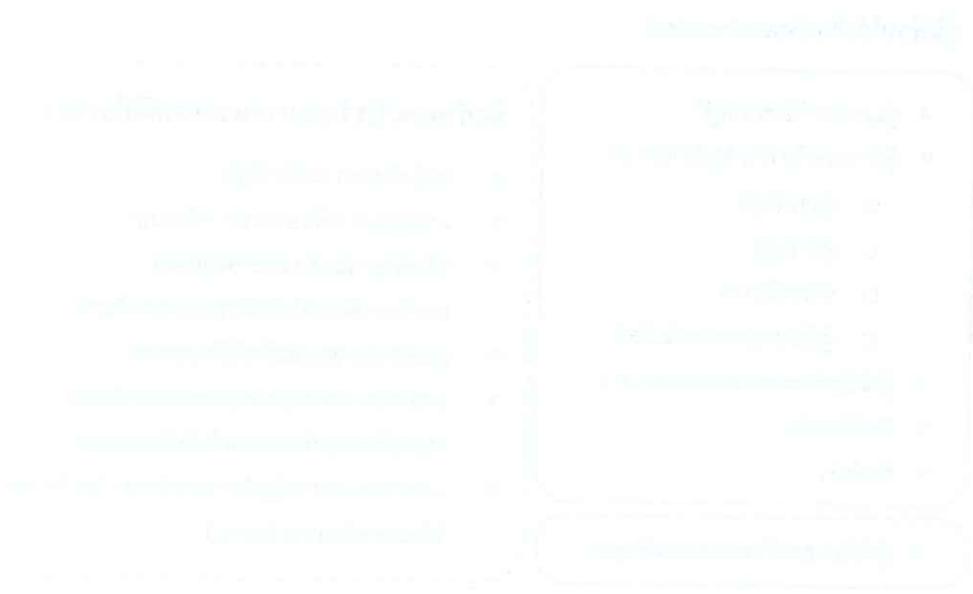
ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)



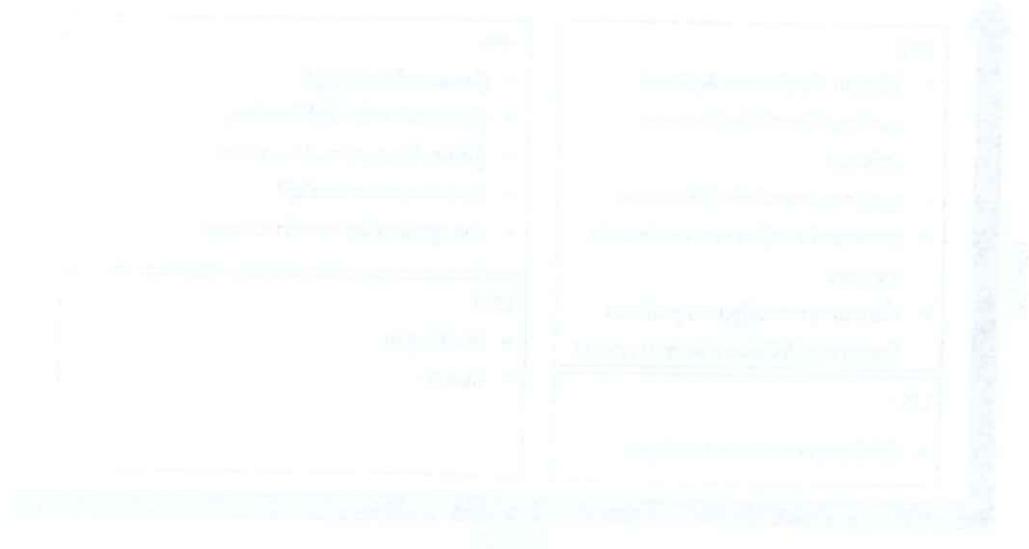
การจัดลำดับความสำคัญของ Stakeholder



Handwritten title and introductory text at the top of the page.



A central rounded rectangular box containing a single line of handwritten text.



ตารางที่ 2 แสดงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Requirements and Needs) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
<p>1. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</p> <p>ผู้บัณฑิตและสถานประกอบการ (จำนวน 10 คน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะและหลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - จรรยาบรรณในการสื่อสาร - ทักษะในการนำเสนอ และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม - ความรู้ทางด้านการบัญชี - ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี - ความรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ที่ไม่เรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ - มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น - ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ - เป็นผู้รู้จักคุณค่าของตนเองและผู้อื่น - รู้จักกาลเทศะ - ตระหนักถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณวิชาชีพ - มีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ 	<p>1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง การอ่าน การฟัง การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p> <p>2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p>	<p>PLOs-4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล</p> <p>PLOs-4.2 เลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p> <p>PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ</p> <p>PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่างๆ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<p>- มีทักษะการคิดเชิงบูรณาการ และมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ</p>	<p>3. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p> <p>4. มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>	<p>PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p> <p>PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้</p> <p>PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนรู้ร่วมกับทักษะต่างๆ วิชาชีพแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p> <p>PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม</p> <p>PLOs-8.2</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
<p>นักศึกษาปริญญาตรี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ 1 คน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 กับหลักสูตรปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง 2558) ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกอบด้วย <p>1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน - การบัญชีบริหาร - การเงินและการบริหาร - ภาษีอากร 	<p>1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน - การบัญชีบริหาร - การเงินและการบริหาร - ภาษีอากร - การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น - การกำกับดูแลการบริหารความเสียหายและการควบคุมภายใน - กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร - เศรษฐศาสตร์ - กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ 	<p>ประกอบด้วยการบรรยาย บรรณานุกรม และกรณีศึกษา</p> <p>PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ</p> <p>PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น - การกำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน - กฎหมายและข้อบังคับทาง ธุรกิจ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและ องค์กร - เศรษฐศาสตร์ - กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ <p>2. ทักษะทางวิชาชีพประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางปัญญา - ทักษะด้านความสัมพันธ์ - ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร - ทักษะการจัดการตนเอง - ทักษะการจัดการองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน ใน 5 คน มีคุณวุฒิหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่เปิดสอน 	<p>2. ทักษะทางวิชาชีพประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางปัญญา - ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและการสื่อสาร - ทักษะการจัดการตนเอง - ทักษะการจัดการองค์กร 	<p>PLOs-7.1</p> <p>มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและ เทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าใน ศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้</p> <p>PLOs-7.2</p> <p>สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้น ฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รัฐวิ ธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต 		<p>สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p> <p>PLOs-8.1</p> <p>มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม</p> <p>ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์</p> <p>มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม</p> <p>PLOs-8.2</p> <p>ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>
คิษย์เก่า (จำนวน 15 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิจารณ์ - การมีส่วนร่วมกับสังคม - ทักษะและหลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - ความรู้ทางด้านทฤษฎี - ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี - ความรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ - มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น 	<p>1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p>	<p>PLOs-4.1</p> <p>สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล</p> <p>PLOs-4.2</p> <p>เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม - มีจิตสาธารณะ 	<p>2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p> <p>3. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p>	<p>PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ</p> <p>PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p> <p>PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ตีตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้</p> <p>PLOs-7.2</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		<p>4. มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่กับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>	<p>สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนรู้ร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p> <p>PLOs-8.1</p> <p>มีหลักคิดและปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่กับผู้อื่นในสังคม</p> <p>PLOs-8.2</p> <p>ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>
ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร (จำนวน 15 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจพื้นฐานบัญชี - เรียนรู้การใช้โปรแกรมบัญชีที่เป็นที่นิยม - การพัฒนาทักษะทางการสื่อสาร - สร้างโอกาสในการทำงานในหลากหลายอาชีพ 	<p>1. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p>	<p>PLOs-5.1</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ</p> <p>PLOs-5.2</p> <p>ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		<p>2. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p>	<p>PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางทฤษฎี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p> <p>PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้</p> <p>PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
<p>2. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน</p> <p>วิทยาลัยฯ พันธกิจ และ อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก</p> <p>พันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการ บริหารและการจัดการองค์กรที่ดี</p> <p>2. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างมีคุณธรรม</p> <p>3. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรมที่มีคุณประโยชน์ไปประยุกต์ใช้จริงและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ</p> <p>4. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีชุมชน สังคม</p> <p>5. ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย</p>	<p>วิทยาลัยของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผู้ความเป็นเลิศด้าน การผลิตบัณฑิตกับปฏิบัติ</p> <p>พันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการ บริหารและการจัดการองค์กรที่ดี</p> <p>2. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างมีคุณธรรม</p> <p>3. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรมที่มีคุณประโยชน์ไปประยุกต์ใช้จริงและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ</p> <p>4. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีชุมชน สังคม</p> <p>5. ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย</p>	<p>1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21</p>	<p>PLOs 1.1</p> <p>มีความรู้หลักการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่</p> <p>มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจ นวัตกรรม สื่อสารดี</p> <p>มีวิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ</p> <p>PLOs 1.2</p> <p>มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่</p> <p>มีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร รองรับเทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร</p> <p>PLOs 1.3</p> <p>มีความรู้ในการใช้ชีวิตและอาชีพ</p> <p>ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่</p> <p>รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน</p> <p>PLOs 2.1</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<p>อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On)</p>	<p>2. เป็นผู้ตระหนักถึงกิจกรรมบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาส และคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษางานที่ทำได้ ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาลัทธิอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจากรณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดทำแผนการจัดการและการสังเคราะห์ความคิด และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพและแก้ปัญหา</p> <p>PLOs 2.2</p> <p>สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมโยง และรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น</p> <p>PLOs 2.3</p> <p>มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>PLOs 3.1</p> <p>รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย</p> <p>PLOs 3.2</p> <p>รู้หลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม</p> <p>PLOs 3.3</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
ศิษย์ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะทางวิชาชีพ - มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี - ความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน - การรับมือกับความกดดัน - การปรับตัวในการทำงาน - การสื่อสารภาษาอังกฤษ - ความกล้าแสดงออก - การติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี - การติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ 	<p>1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p>	<p>มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมืองตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีปฏิบัติ</p> <p>PLOs-4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล</p> <p>PLOs-4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p> <p>PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ</p> <p>PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		<p>2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและ ธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p> <p>3. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p> <p>4. มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม</p>	<p>PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์</p> <p>PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้</p> <p>PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ ระบุข้อแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม</p> <p>PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		<p>เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>	<p>มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม PLOs-8.2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี</p>

ภาคผนวกที่ 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ณัชชา แก้วนิล, สกฤตทิพย์ เจียโฮงว, ขวัญรุ่ง ชุนชำนาญ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิตา ชูติมากุล และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจของผู้มีหน้าที่ในการเสียภาษีท้องถิ่น เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.692-701). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุภัทรา ปาसानัง, อังสุมา ฤทธิเรืองเดช, ปณิตดา สังข์ทอง, วนิตา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. ใน การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น. 702-711). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุนิสา บุญบาน, ชนิศรา หอมจันทร์, ภาณุสรณ์ ชาวอั้งวะ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิตา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชี ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. ใน การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.726-735). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

- วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลทางการบัญชีต่อราคาหลักทรัพย์: หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(1).
- วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อกลไกการกำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 17(2).
- บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ประสิทธิภาพของทุนทางปัญญาที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(3).
- บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). นโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรและอัตราการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(2).
- วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10* เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 (น. 3426-3434). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.147-159). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).
- วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตด้วยระบบสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.37-47). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
2. สัมมนาการรายงานทางการเงิน (Seminar in Financial Reporting)
3. การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางวนิดา ชุตินากุล ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ณัชชา แก้วนิล, สกฤติพิทย์ เจียโหวง, ขวัญรุ่ง ขุนชำนาญ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชุตินากุล และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจของผู้มีหน้าที่ในการเสียภาษี ท้องถิ่น เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.692-701). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.
- สุภัทรา ป่าสานัง, อังสุมา ฤทธิเรืองเดช, ปณิตดา สังข์ทอง, วนิดา ชุตินากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น. 702-711). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.
- สุนิสา บุญบาย, ขนิษฐา ทอมจันทร์, ภาณุสรณ์ ชาวอั้งวะ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชุตินากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชี ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.726-735). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

- วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลทางการบัญชีต่อราคาหลักทรัพย์: หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(1).
- วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อกลไกการกำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 17(2).
- บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ประสิทธิภาพของทุนทางปัญญาที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(3).
- บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). นโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรและอัตราการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(2).
- วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10* เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 (น. 3426-3434). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.147-159). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).
- วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตด้วยระบบสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.37-47). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)
3. การเงินธุรกิจ (Business Finance)
4. การภาษีอากร (Taxation)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ณัชชา แก้วนิล, สกฤทธิย์ เจียโหวง, ชวัญรุ่ง ชุนชำนาญ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจของผู้มีหน้าที่ในการเสียภาษี ท้องถิ่น เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.692-701). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.
- สุภัทรา ปาसानัง, อังสุมา ฤทธิเรืองเดช, ปันดดา สังข์ทอง, วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น. 702-711). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.
- สุนิสา บุญบุญ, ขนิษฐา หอมจันทร์, ภาณุสรณ์ ชาวอั้งวะ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชี ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.726-735). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลทางการบัญชีต่อราคาหลักทรัพย์: หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(1).

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อกลไกการกำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 17(2).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ประสิทธิภาพของทุนทางปัญญาที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(3).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). นโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรและอัตราการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(2).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10* เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 (น. 3426-3434). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.147-159). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตด้วยระบบสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.37-47). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, ดาราวรรณ สุรารักษ์ และจุฑารัตน์ ผิวชอุ้ม. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินกับผลตอบแทนจากการลงทุนของกลุ่มธนาคารที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.101-109). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, นที ขวนชัย และนภัสสร สายดำ. (2563). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรกับอัตราผลตอบแทนเงินปันผลของธุรกิจการแพทย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.110-119). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตั้งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)
3. การเงินธุรกิจ (Business Finance)
4. การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ (Strategic Management and Business Policy)
5. การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ (Budgetary Planning and Control)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวกุลทีรา จันทนา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อังคณา สิริรัตนานุกุลศิริ, ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ, สรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต, ขจรจิตร ณะสาร, อีรดา บุญพามี และ กุลทีรา จันทนา. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีผลต่อความเสี่ยงของสถาบันการเงินชุมชนในยุคไทยแลนด์ 4.0 ใน *การนำเสนอบทความวิจัยการประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 The 12th Rajamangala University of Technology National Conference* เมื่อวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565. จัดงานประชุมโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 แห่ง.

กุลทีรา จันทนา, ต้องใจ แยมผกา และรุจิรา จุลภักดี. ผลกระทบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่มีต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคตะวันออก. วารสารการบริหาร นิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น TCI กลุ่มที่ 2 ปีที่ 7 ฉบับที่ 9 (เดือนกันยายน 2564), หน้า 95-108.

กุลทีรา จันทนา และต้องใจ แยมผกา. (2564). การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อศึกษาโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรและหาอิทธิพลที่ส่งผลต่อมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกลุ่ม SET 100. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 The 5th UTCC National Conference*. มหาวิทยาลัยหอการค้า. 8 มิถุนายน 2564.

กุลทีรา จันทนา, อังคณา สิริรัตนานุกุลศิริ, อีรดา บุญพามี และ รัชฎิยา ส่งสุข. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลจากพลวัตเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินของบุคลากรในสำนักงานบัญชีคุณภาพ เขตกรุงเทพมหานคร. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(10). 355-370.

กุลทีรา จันทนา, ชันัญญา ยังสุข และเยาวลักษณ์ พิชัยสมประสงค์. (2563). การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในพื้นที่เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.120-128). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ปัญหาพิเศษ (Special Problem)
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)
3. การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)
4. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวรัชฎิยา ส่งสุข

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	2552

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

รัชฎิยา ส่งสุข. (2566). ผลกระทบระหว่างอัตราส่วนทางการเงินที่มีผลต่ออัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสาร Journal of Roi Kaensam Academi*, 8(2). 386-404.

รัชฎิยา ส่งสุข และ ชนกร สังขระมย์. (2565). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินกับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสาร Journal of Modern Learning Development*, 7(6). 341-358.

รัชฎิยา ส่งสุข. (2565). วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายทางการเงินกับความสามารถในการทำกำไรของบริษัทกลุ่มอุตสาหกรรมบริการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสาร การบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 4(6). 1-13.

กุลทีรา จันทนา, อังคณา สิริรัตนกุลศิริ, อีรดา บุญพามี และ รัชฎิยา ส่งสุข. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลจากพลวัตเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินของบุคลากรในสำนักงานบัญชีคุณภาพ เขตกรุงเทพมหานคร. *Journal of Roi Kaensam Academi*, 6(10). 355-370.

รัชฎิยา ส่งสุข, ภณิศา จามิตร และอรทัย สวัสดิ์ภักดี. (2563). การวิเคราะห์ต้นทุนผลตอบแทนและจุดคุ้มทุนจากการผลิตหมวกใบลาน ในเทศบาลตำบล บ้านแป้น อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติครั้งที่ 4* เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.66-77). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

รัฐิยา ส่งสุข, ช่อผกา อารมณเ์นีน และกมลวรรณ สอนไธสง. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลของประชาชนในพื้นที่ เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติครั้งที่ 4* เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น. 78-88). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

ปณิชา ประจงจัด, ณัฐกานต์ เนตรสุนทร, วราภรณ์ ชาวกล้า และ รัฐิยา ส่งสุข. (2563). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรกับอัตราผลตอบแทนเงินปันผลของกลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน *การจัดประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17* เมื่อวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2563 (น.125-133). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)
3. ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี (Basic Research Methodology in Accounting)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นางธีรดา บุญพามี

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ, ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ, สรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต, ขจรจิตร ณะสาร, ธีรดา บุญพามี และ กุลทีรา จันทนา. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีผลต่อความเสี่ยงของสถาบันการเงินชุมชนในยุคไทยแลนด์ 4.0. ใน *การนำเสนอบทความวิจัยการประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 The 12th Rajamangala University of Technology National Conference* เมื่อวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565. จัดงานประชุมโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 แห่ง.

กุลทีรา จันทนา, อังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ, ธีรดา บุญพามี และ รัฐิยา ส่งสุข. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลจากพลวัตเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินของบุคลากรในสำนักงานบัญชีคุณภาพ เขตกรุงเทพมหานคร. *Journal of Roi Kaensam Academi*, 6(10). 355-370.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)
2. การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)
3. การวางรูปแบบระบบบัญชี (Accounting System Formation)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ภาคผนวกที่ ๓

๑. ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันการศึกษา
๒. ชื่ออาจารย์/บุคลากร
๓. ชื่อผู้วิจัย/ผู้ศึกษา
๔. ชื่อผู้ให้ข้อมูล/ผู้ให้สัมภาษณ์
๕. ชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้ประเมินผล

ภาคผนวกที่ ๓

รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน		กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ		กรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการ
6. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	ลีรัตนานุกุลศิริ	รองประธาน
9. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
10. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิดา	ชุติมากุล	กรรมการ
12. นางสาวรัชฎิยา	สังสุข	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
3. คุณชนกานต์ ธารเวทิตี	นายกสมาคมนักบัญชีไทย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และที่ปรึกษาด้านบัญชี-ภาษีอากร
4. คุณอัญชติ วงศ์พินทุ	CEO บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด Software ERP ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์
5. คุณภีม เพชรเกตุ	CEO บริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด ผู้พัฒนาโปรแกรม PEAK ระบบบัญชีผ่านคลาวด์ (Cloud Accounting Software)
6. คุณประเสริฐ ปลื้มภาณุภัทร	CBS R2R Project Leader บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
7. คุณทิวัญวงศ์ สำเร็จพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชี
8. คุณเกรียงไกร พันธุ์รู้ดี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

9. คุณภาสวุฒิ มารุ่งเรือง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ACPA)

10. คุณวิชุดา ธนาวุฒิบวร

General Manager Accounting บริษัท อัลบาทรอส
ลอจิสติกส์ จำกัดและบริษัทในเครือ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

11. คุณบุญสม เดชขจร

Financial Controller บริษัท เอฟเทค

(ประเทศไทย) จำกัด

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย

รองคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชี

ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล วิเศษสรรพ

คณบดีคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต

3. คุณอัญชลี วงศ์พิณฑุ

CEO บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

Software ERP ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและพัฒนา

อสังหาริมทรัพย์

4. คุณจักรพงษ์ จิตรอำไพ

รองประธานกรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

กิจกรรมย่อย การวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

ด้วยสาขาวิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ มีกำหนดจัดกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) กิจกรรมย่อย การวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมมล วิเศษสรรพ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. คุณอัญชลี วงศ์พินทุ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. คุณจักรพงษ์ จิตรอำไพ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต กิจกรรมย่อย วิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา สิริรัตนกุลศิริ | รองประธาน |

/๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์...

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ประธาน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	สิริตนาบุญลศิริ	รองประธาน
๕. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
๖. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา	ชุตินากุล	กรรมการ
๘. นางสาวรัชฎิยา	สงสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะกรรมการจัดทำเอกสารและลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ประธาน
๒. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา	ชุตินากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารกิจกรรม รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	สิริตนาบุญลศิริ	ประธาน
๒. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
๓. นางเดือนใจ	จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา	ชุตินากุล	กรรมการ
๓. นางสาวรัชฎิยา	สงสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารม

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

กิจกรรมย่อย การกลั่นกรองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

ด้วยสาขาวิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารม มีกำหนดจัดกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) กิจกรรมย่อย การกลั่นกรองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวนารม อาคาร ๙ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารม กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการดำเนินการกลั่นกรองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา | สิริตนาอนุกุลศิริ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวบรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางธีรดา | บุญพานี่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินิตา | ชุตินากุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัฐิยา | สังสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดดำเนินการกลั่นกรองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดทำเอกสารและลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. นางสาวบรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา | ชุติมากุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารกิจกรรม รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา | สิริตนาอนุตศิริ | ประธาน |
| ๒. นางธีรดา | บุญพามี | กรรมการ |
| ๓. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา | ชุติมากุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิจิตา | สังสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลลองศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

กิจกรรมย่อย “การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)”

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ มีกำหนดจัดกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) กิจกรรมย่อย “การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่จันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย | ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี |
| ๒. นายสุเทพ พงษ์พิทักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวชนกานต์ ธารเรวดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวอัญชลี วงศ์พินทุ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายภีม เพชรเกตุ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายประเสริฐ ปลื้มภาณุภัทร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายทริณวงศ์ สำเร็จพร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการยกย่องรางวัลศาสตราจารย์เกียรติคุณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

- | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธานดำเนินงาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา | สิริรัตนกุลศิริ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวบรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางธีรดา | บุญพามี | กรรมการ |
| ๕. นางวนิดา | ชุตินากุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิฐิยา | ส่งสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะกรรมการจัดทำเอกสารและลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. นางสาวบรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | กรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | ชุตินากุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมเอกสารการอบรม รับลงทะเบียน

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. นางวนิดา | ชุตินากุล | กรรมการ |
| ๓. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา | สิริรัตนกุลศิริ | ประธาน |
| ๒. นางวนิดา | ชุตินากุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิฐิยา | ส่งสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ละอองศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวกที่ 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ และให้หมายความรวมถึงประธานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียน การสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การวัดผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการอย่างมีระบบที่นำข้อมูลจากการวัดผลมาตีค่าและตัดสินคุณค่าของผู้เรียน

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาซึ่งมิได้กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือต้องวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยก็ได้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดก็ได้

ข้อ ๗ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์และลักษณะของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงแบบก้าวหน้า เป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชาใด (ถ้ามี) มีการเปลี่ยนแปลงไปและแตกต่างหรือขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้นำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชานั้น (ถ้ามี) ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา นอกจากการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติที่จัดไว้ในมหาวิทยาลัยและให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนตามตารางสอน โดยอาจารย์และผู้เรียนมีโอกาสมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือบางรายวิชา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเข้าถึงอาจารย์และเอกสารประกอบการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module system) เป็นการจัดการศึกษาเป็นคราว ๆ คราวละรายวิชา หรือหลายรายวิชา

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาจากต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ หรือในลักษณะสองภาษา

(๔) การศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ

(๖) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร

(๗) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินผลรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะสามารถนำรายวิชาพร้อมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชานั้นมานับเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(๘) การจัดการศึกษาแบบอื่นที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดการศึกษาตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยเป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาแต่ละปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาคการศึกษาก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติก็ได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคสอง หรือกรณีที่นักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นใช้ระยะเวลาศึกษาที่แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป

ปีการศึกษาตามข้อนี้ ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาของหลักสูตร ให้แต่ละคณะกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาปกติ กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาที่สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้ามานับหน่วยกิตหรือกรณีการเทียบโอนรายวิชาหรือกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะอนุมัติการกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาแต่ละราย

ให้แต่ละคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกและการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

การเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกำหนดเวลาลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ข้อ ๑๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

หมวด ๓

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภท สนิบสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท สนิบสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานตามภารกิจ ประเภท สนิบสนุน วิชาการ กลุ่ม หรือ ประเภทอื่นตามชื่อตำแหน่งที่สภาวิชาการประกาศกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำในหลักสูตรปริญญาตรี ทั้งในฐานะอาจารย์ประจำ หลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน ก็ได้ ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งต้องได้รับอนุญาตจาก คณะบดีหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

(๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐ อาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

ข้อ ๒๐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมือ อย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัยในการร่วมผลิตบัณฑิตทั้งในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ข้อตกลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ และให้คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้ง

องค์กรภายนอกตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วม ผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๑ อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำตามข้อ ๑๙ และต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใด เป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้แต่งตั้งโดยคณะบดีเจ้าของรายวิชานั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ กรณีรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิหรือข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณะบดี เจ้าของรายวิชาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณะบดี ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านี้ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ให้หัวหน้าสาขา เป็นผู้มอบหมายจากอาจารย์ประจำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดการรายวิชาตามหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย

คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนหนึ่งคนหรือหลายคนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งอาจดูแลนักศึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม หรือรายชั้นปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๓ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในขั้นตอนของการประกาศรับ อาจกำหนดจำนวนที่ประกาศรับเกินกว่าแผนการรับตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดได้

ข้อ ๒๔ ผู้ที่จะเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจออกประกาศ กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายการหรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๒๕ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการตามวิธีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผ่านระบบการสอบคัดเลือกตามระบบกลางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ประสาน

(๒) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และ สถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(๕) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา และกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือหลักสูตรหนึ่งก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษารับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของ มหาวิทยาลัยก็ได้

การรับบุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ การรับบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเทียบโอน (ถ้ามี) มีอำนาจพิจารณา เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและหน่วยกิตที่ผู้ันได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๘ การรับบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๔ เข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ของหลักสูตรขึ้นไป หากไม่เกินจำนวนแผนที่จะพึงรับได้ ให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการรับและ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามจำนวนที่พึงรับได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ คณะ และแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ ทั้งนี้ วิธีการรับเข้าศึกษาและเงื่อนไขการเข้าศึกษา ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรรายใดพ้นสภาพหรือลาออก จนเป็นเหตุให้จำนวนนักศึกษาของ หลักสูตรนั้นต่ำกว่าแผนการรับให้นำจำนวนที่ต่ำกว่าแผนการรับนั้นไปรวมกับจำนวนรับของปีการศึกษาถัดไป ก็ได้

ข้อ ๒๙ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาดทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่าน การประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็น นักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษวิสามัญหรือบุคคลภายนอก ร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผลการเข้าศึกษา การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนรายวิชาและ การอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีกำหนดการและวิธีการที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดตามหมวดนี้ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๓๑ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการ จัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้ สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาและได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนด ให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุอันสมควร สถานการณ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย คงอยู่ตราบใดที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาค การศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษาหนึ่ง รวมทั้งข้อยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติ การลงทะเบียน การขอลอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือ ต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผัน หรือการยกเว้นหรือการขอลอนคืนการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมีได้ลาพักการศึกษา และไม่เข้าข่ายข้อยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออก จากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้ เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาใน หลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชากำหนด ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และ หน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับ หน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกรณีนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๓๗ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและบริบทของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือแจ้งการ เปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ ล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใด ๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๘ ในการบริหารจัดการแต่ละรายวิชานั้น ให้คณบดีออกประกาศแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นรายปีการศึกษาหรือรายภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือคณะ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

ข้อ ๓๙ ข้อกำหนดระยะเวลาเข้าเรียน และการลาของการเข้าเรียน รวมทั้งสิทธิในการเข้าวัดผลให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๐ วิธีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในส่วนของ การเรียนในชั้นเรียน หรือการเรียนในห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดหรือตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของรายวิชาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความพร้อมของคณะและนักศึกษาด้วย

วิธีการจัดการเรียนการสอนในส่วนรายวิชาที่มีใช้ชั้นเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพ การฝึกงานในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา รายวิชาสัมมนา รายวิชาการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ นักศึกษาสามารถใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ในกรณีที่จะใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลานั้น จะต้องยื่นคำขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอย้ายระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคแรกไม่ใช้กับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๗

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

เหตุที่เข้าข่ายขออนุญาตลาพักการศึกษา ได้ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเองหรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติกรวิจัยในสถานศึกษาอื่น ทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาหรือปฏิบัติกรวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพักการศึกษา แต่นักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้อง ขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาวะผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด ๘

การขอย้ายหลักสูตร การขอเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจขอย้ายจากการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรหนึ่งไปเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ ขอย้ายหลักสูตรตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่ง อาจขอเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันหรือเลื่อม ช่วงเวลาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอโอนมาเข้าศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอโอนดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๔๖ ถึงข้อ ๔๗ ซึ่งได้ศึกษา มาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบผลการศึกษาและการคิดค่าระดับ คณะณ เฉี่ยสะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

หมวด ๙

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๕๐ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่มีได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่นต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้ การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลในการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลได้ ให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งวิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผล การศึกษารายวิชานั้นให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะประกาศกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนที่มีอยู่เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

ข้อ ๕๒ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยี่ง คณบดีอาจสั่งระงับหรือยุติการจัดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราว ๆ ไปตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๕๓ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน เพื่อตัดสินในการให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Failed)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต	(Audit)
T	-	โอนรายวิชา	(Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล	(No Report)

ข้อ ๕๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณี รายวิชา ซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา
- (๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์)

ข้อ ๕๕ การให้ผลการศึกษาในระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๕๒ ให้กระทำ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด
- (๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน I ตามกำหนดเวลาหรือ แก้วแล้วยังไม่ผ่าน

(๓) นักศึกษาทำผิดระเบียบการวัดผลหรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ผลการศึกษตก หรือได้รับค่าคะแนน F

(๔) นักศึกษาขอลอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขอลอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ I, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชากรณีสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาใดตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือการประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าจะประเมินผลผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๕๘ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณะบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของเขตพื้นที่/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕๙ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษาประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้อง และมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๖๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖๑ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา” (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (SGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีการบันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลที่อย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการบันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต
ให้ถือว่าเป็นสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่าเป็น
สถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๖๔ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกลอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา หรือเกินกว่าสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียน
แบบไม่เต็มเวลา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้
สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะ
หรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจออก
ประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๕) ในภาคการศึกษาใด ๆ
ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงินที่
ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้งโดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของ
นักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว
หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสประจำตัว
นักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๖๔ (๔) หากได้รับความเห็นชอบ
ให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๔) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นผู้มีความสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรองการสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การได้รับปริญญาเกียรตินิยม หรือเหรียญ หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบสภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษานั้น ให้ถือวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

/(๓) ต้องมีผลการศึกษา...

(๓) ต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือไม่มีผลการศึกษาเป็น U หรือ W ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนสะสมหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

(๖) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๗) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๘) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใด ให้ระบุคำว่า “เกียรตินิยมอันดับ ๑” หรือ “เกียรตินิยมอันดับ ๒” แล้วแต่กรณี ต่อท้ายชื่อปริญญา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้ได้รับสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ (๑) ถึง (๘)

ข้อ ๖๙ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอาจได้รับเหรียญทองหรือเหรียญเงิน ดังนี้

(๑) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

(๒) เหรียญเงิน ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญเงินตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเงิน

(๓) การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษา แจ้งความจำนงเลือก

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๗๑ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี ดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศที่ออกตาม ข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

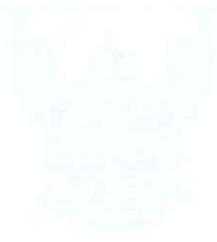
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐาน การอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง ศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควร ต้องปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเอื้อให้สามารถ จัดการศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



กระทรวงศึกษาธิการ
ราชบัณฑิตยสถาน
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้ราชบัณฑิตยสถาน
ดำเนินการจัดทำพจนานุกรมศัพท์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และราชบัณฑิตยสถาน
ได้ดำเนินการจัดทำพจนานุกรมศัพท์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวแล้ว

ภาคผนวกที่ 6

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ราชบัณฑิตยสถาน
พ.ศ. ๒๕๖๖



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่้ระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการรับการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาไม่ว่าจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนจัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ยึดหลักความเสมอภาคและจรรยาบรรณวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับมอบหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ประเมินและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

(ก) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการประเมินทักษะอื่นหรือสมรรถนะอื่นร่วมด้วยก็ได้

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

/ (๒) รายวิชาที่จะ...

(๒) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๙ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของส่วนงาน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องบันทึกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

(๔) การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันศึกษาอื่นได้

(๕) เงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับตรวจสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำส่วนงาน ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(๓) การอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนหรือบุคคลใดที่ขอเทียบโอน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้อนุมัติ และแจ้งสำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติ และผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๔) กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้สามารถดำเนินการ ทดสอบสมรรถนะได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาระดับหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้ยื่นคำขอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือการขอเทียบโอน ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำระบบ และกลไกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อย แปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพิ่มเติมได้ เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตาม ระเบียบ ให้สภา วิชาการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภา มหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งได้สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์

15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลตะวันออก 3(3-0-6)

The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok

ศึกษาประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลตะวันออก บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาของราชวมงคลตะวันออก การปลูกฝังจิตสำนึก ความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชวมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

Study the history of Rajamangala University of Technology Tawan-ok the role of the university in the development of the nation from the past to the present learn life Being a student of Rajamangala East cultivating consciousness pride and responsibility as a student of Rajamangala East according to the university's identity, self-development to become a graduate practitioner.

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต

15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 3(2-2-6)

Quality of Life

การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิต แนวคิดการใช้ชีวิตการจัดการกับปัญหา หรืออุปสรรคในชีวิต การให้กำลังใจ พลังใจ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเองและผู้อื่น การจัดการความเสี่ยง การบริหารงาน บริหารคน และการพัฒนาตนเอง การคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดแบบองค์รวม การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ด้วยตนเองในบริบทของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ความพอเพียงในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเอง การจัดการอารมณ์ และความเครียด จนประสบความสำเร็จในชีวิต

Knowing and understanding self and others; learning life experiences; ways of thinking; approaches to solve complex problems or manage threats; ways to create self-motivation and inspire others. Study of risk management; administration; people management, self-development;

rational thinking and analyzing; systems and holistic thinking; creative decision-making and problem-solving; self-directed learning in a context of lifelong learning; work-life balance; sufficiency in living; self-care; stress and emotion management; which drives to successful life.

15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

Thinking and Problem Solving

กระบวนการคิดที่ใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยการศึกษาข้อมูลหลักฐาน แยกแยะข้อมูลว่าข้อมูลใดคือข้อเท็จจริงข้อมูลใดคือความคิดเห็น ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูลและตั้งสมมติฐานเพื่อหาสาเหตุของปัญหาสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ ได้ และจะนำไปสู่การคิดตัดสินใจอย่างรอบคอบ

The rational thought process is carefully considered, studying data and evidence, distinguishing information that is factual, information is an considering the reliability of the information then make assumptions to find the cause of the problem can find a solution to that problem and will lead to careful decision-making

15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Virtue and Ethics in Information Technology

ความหมายคุณธรรมจริยธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดีของคนความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ โลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพฤติกรรมว่าด้วยการละเมิดจรรยาบรรณต่อโลกไซเบอร์การใช้ชีวิตอย่างมีจริยธรรมคุณธรรมในศตวรรษ 21 ความสำนึกและรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่พึงมีบนโลกไซเบอร์

Meanings of virtue and ethics , good virtue, and ethics of human, understanding of digital ethics, behaviors of ethical violation in cyber, conducting a way of life with virtue and ethics in the 21st century, sense of responsibility in cyber

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน

15-03-005

ผู้ประกอบการนวัตกรรม

3(2-2-5)

Innovative Entrepreneur

เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์สำหรับก่อตั้งและพัฒนาลงทุนทางธุรกิจ การประเมินและการตระหนักถึงโอกาสของธุรกิจ การประสบความสำเร็จของผู้ประกอบการ การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการลงทุนแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิงประยุกต์และสามารถส่งผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เกิดเป็นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์กระบวนการในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยี learn to be an entrepreneur, practice the begin of being technopreneurs, strategy of establish and investment development in business, evaluate the business opportunities and its successful, type of investments in technology market concepts and roles of innovative entrepreneurs in association with technology and innovation application to build skillful entrepreneurs capable of creative business invention.

15-03-006

การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว

3(1-4-4)

Bio-Circular-Green Economy Management (BCG Management)

ฝึกทักษะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติของทรัพยากรชีวภาพ ทักษะการคิดเชิงออกแบบและลงมือปฏิบัติในการพัฒนาเศรษฐกิจ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว เศรษฐกิจชีวภาพ เน้นการนำความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาพัฒนาต่อยอดจากฐานความเข้มแข็งเดิม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เศรษฐกิจหมุนเวียนเน้นการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าลดปริมาณของเสียให้น้อยลงหรือเท่ากับศูนย์ ด้วยการปรับกระบวนการผลิต และเศรษฐกิจสีเขียวเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

Develop critical thinking skills for solving bio-resources crisis, and practice design thinking skills and economic development in three aspects: Bio economy (B), Circular Economy (C), and Green Economy (G). Bio economy focuses on applying knowledge, technology, and innovation to build on developed strengths aiming

to add value to agricultural products. Circular Economy focuses on design for optimizing resource use and especially minimize trash or leaving zero waste. Green Economy aims to reduce environmental impact in long term and particularly aims for environmental sustainability.

15-03-007

เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Information Technology in Digital Era

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์และการบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสำรองและกู้คืนข้อมูล

Information Technology in daily life and technology's trend, component of computer and communication devices, computer software, fundamental of computer network, law, and ethics in information technology, application and internet services, backup and retrieve data

15-03-008

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ

3(2-2-5)

Mathematics and Statistics for Occupations

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่าง ๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น การใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

The application of mathematics and statistics for occupations, measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percentage, the basics of financial mathematics, fundamental statistics methodologies, explanation of causes and outcomes of phenomena with statistics, explanation of stochastic phenomena with probability, statistics usage for decision, the use of application software for data analysis

15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

Wisdom for Careering

ศึกษาความหมายและความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทยและภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ ศึกษาแนวคิดและหลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการประกอบอาชีพ พัฒนาตนเองชุมชนและสังคม

Study on the meaning and importance of Thai wisdom and wisdom derived from other local areas, wisdom related to various careers, study ideas sustainable development principles, study the philosophy of sufficiency economy to guide the profession to improve self, community, and society development

15-03-010 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Data analytics and presentation using digital technology

หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล การสรุปข้อมูลหลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ การเลือกแผนภูมิชนิดต่าง ๆ ที่เหมาะสมแดชบอร์ด เทคนิคการนำเสนอผลงาน วิธีการในการนำเสนอ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการนำเสนอ

Data analytics fundamental, gathering data, exploring data, summarizing data, data visualization fundamental, data visualization design, data visualization tool, choosing the appropriate chart type, dashboard, presentation techniques, presentation methodologies, using presentation application software

15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Entrepreneur

การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนการตลาด แผนการเงิน แผนกำลังคน การเขียนแผนธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกิจดิจิทัล การพิชชิงงานแนวทางการตั้งธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ

Digital entrepreneur creation, entrepreneur potential, hand-on practice in entrepreneur skills, innovation creation, business opportunity assessment, feasibility study, marketing planning, financial planning, manpower planning, business plan, digital business technology, pitching, guidelines of business initiation, business ethics and law

15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation 3(3-0-6)

การเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อนำไปใช้เตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในการคิดเชิงเหตุผล ความคิดเชิงจำนวนโดยใช้ข้อมูล หรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสม

Enhancement of mathematical skills to be used in the preparation of civil service exams and related agencies both in rational thinking numerical thinking, using data, or on social or economic problems or any other suitable way

15-03-013 หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6)
Principles of Investment

ศึกษาองค์ความรู้และหลักการปฐมนิยามในการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการออม การลงทุนและการเก็งกำไร ลักษณะและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุน ในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน

Primary principles of investment, differences among saving, investment, and speculation, sources and features of data used for portfolio investment analysis, risk and returned-benefit analyses from investment

15-03-014 การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ 3(3-0-6)
Competence Development for a Startup Entrepreneur

ศึกษาองค์ความรู้ ศักยภาพในตนเอง เรียนรู้ทฤษฎีการเขียนแผนธุรกิจการจัดทำบัญชีและการดำเนินกิจการตามระเบียบขั้นตอนทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องศึกษา คู่แข่งทางการค้าและวิจัยตลาดก่อนดำเนินธุรกิจการสำรวจรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการจริง การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่เพื่อตอบสนองต่อ

ตลาดการสร้างทีมงานคุณภาพเพื่อดำเนินงานธุรกิจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาความรู้ในเชิงธุรกิจการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพและรวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Self-capability assessment, business plan writing process, accounting, legal process of business operation, business rival study and market research, products and services development, teamwork building and administrating, effective fund access, business alliance building

กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร

15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 3(2-2-5)

Science of Communication

ศึกษาศาสตร์ของการสื่อสารในอดีตสู่ปัจจุบัน การพัฒนาสู่กระบวนการทัศนที่ผลักดันขีดความสามารถ การเรียนรู้จากทักษะเบื้องต้น กระบวนการความคิดที่ซับซ้อนสู่ระบบการสื่อสารในระดับกลุ่มชุมชน จนถึงระดับองค์กร ทำให้ความสามารถในด้าน การสื่อสารมีความสำคัญต่อการพัฒนาที่เริ่มจากการเข้าใจตัวตน และสภาพสังคม โดยนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการ มาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ขยายระดับ การสื่อสารสู่ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

Study science of communication from the past to the current time, development that enhanced the ability, learning the basic to complicated skills and thinking process. Form of communications from social to corporate level extend the management skill that initiated from personal to larger social surroundings, thus determining the managerial system as the outcomes that generate original idea, to creative thinking, and justify the relationship toward other related fields.

15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การ ทักทาย การนัดหมาย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรอง การนำเสนอ งาน การแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อต่างๆ การเขียนเพื่อ การสื่อสารในรูปแบบอีเมลล์

Practice listening, speaking, reading, and writing in communicative contexts such as greeting, making appointments, communicating in daily life situations, negotiating, presenting work-related assignments and ideas, reading for main ideas from different rhetorical patterns, and writing emails.

15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 3(3-0-6)

Chinese for Communication and Cultural Learning

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชาวจีน

Chinese usage for communication, Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns, Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversation for everyday life, learning society, customs, cultures, lifestyle of Chinese

15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Thai in Daily Life

หลักการใช้คำ ระดับภาษา การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยค การฟังเพื่อจับใจความ วิเคราะห์ การหักทนาย การสนทนา การใช้โทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การอ่านสลากยาและอาหาร การอ่านวิเคราะห์ความและประเมินค่าสื่อดิจิทัล การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนตอบข้อสอบ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงานและการใช้ภาษาในการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะในสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles of word usage; language level, word usage, sentence arrangement, listening for comprehension, analysis, greetings, communication, using the phone, job interview, reading drug and food labels, analytical reading and evaluating value of digital media, electronic letter writing, exam answer writing, filling out a job application form, and use of language to appropriate communication in various situations

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 15-04-019 | <p>ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์</p> <p>English Skills for Online Entrepreneurs</p> <p>การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการออนไลน์เบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</p> <p>English skills usage for basic online business communication, basic writing for online product and service description, basic business email correspondence for online entrepreneurs; English for cross-cultural communication</p> | 3(3-0-6) |
| 15-04-020 | <p>ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>English Study Skills Through E-learning</p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ใช้บนอินเทอร์เน็ต ทักษะพื้นฐานทางการสืบค้นและประมวลข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบนเว็บไซต์ การเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเป็นธรรมชาติ</p> <p>Internet- based communicative English skills, basic searching and information processing skills, exposure to authentic language use on websites, acquisition, and use of English in a natural information technology environment</p> | 3(3-0-6) |
| 15-04-021 | <p>เทคนิคการพูดเพื่อความสำเริง</p> <p>Public Speaking Tips for Success</p> <p>ความสำคัญของการพูด การเขียนบทพูด การปรับบุคลิกภาพในการพูด การลดความประหม่าและเพิ่มความมั่นใจในการพูด จิตวิทยาในการพูด การออกแบบสไลด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพูด เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพการพูดในที่ชุมชนแบบต่างๆ</p> <p>Importance of speaking, writing scripts for speaking, speech personality adjustment, reducing self-consciousness and increasing speaking confidence, speech psychology, slide design to improve speech</p> | 3(3-0-6) |

efficiency; speaking techniques; effective presentation, different types of public speaking

15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Writing for Business Communication

หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยคลักษณะของภาษาเขียน หลักเกณฑ์การเขียนทางธุรกิจ การเขียนรายงานธุรกิจหนังสือราชการ การเขียนโครงการ บันทึก รายงานการประชุมและจดหมายทางธุรกิจประเภทต่างๆ Principles and techniques of writing, choice of wording, arrangement or order of sentence, characteristics of written language, principles of business writing, business report writing, official document, project writing, notes, meeting minutes and various types of business letters

กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต

15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Intelligence Quotient

ศึกษาทัศนคติและค่านิยมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและการเข้าสู่สังคมโลกออนไลน์ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์ที่มีวิจารณญาณที่ดี การรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้ทำงานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยี และใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด

Study attitudes and values essential for living in digital world; develop substantial skills for socialization in digital world focusing on digital citizen identity, critical thinking, cybersecurity management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyberbullying management, and digital empathy to live wisely in digital world.

15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	Life Skills	
	<p>ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะ การคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความ ฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎี สามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครองการสร้างภูมิคุ้มกัน ทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวังความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้ อย่าง</p>	
	<p>Definition, importance, and components of the 21st century life skills, thinking and decision-making skills, creativity, positive thinking, critical thinking, emotional quotient, life skill development for interpersonal relationships, triangular theory of love, positioning oneself in a romantic relationship, spouse selection, resilience quotient, facing and coping with disappointments, constructive life problem-solving abilities</p>	
15-05-025	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม	3(3-0-6)
	Personality Development for Socialization	
	<p>แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และ ทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ มารยาท ทางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจงานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยง ลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
	<p>Concepts and importance of personality development, factors influencing personality, personality improvement for enhancing positive image, other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets, personality for effective interpersonal relations</p>	
15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	World of Working and Changing Trends	
	<p>แนวความคิดเรื่องการทำงานและแนวความคิดเรื่องงาน คุณค่าและความสุขของชีวิต ในแต่ละมิติทางสังคม วัฒนธรรมแนวความคิดเรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วย</p>	

แนวคิด เรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ การปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลงในการทำงานและการดำเนินชีวิต

Concepts of work and working, values and life pleasure in social and cultural dimensions, concepts of healthiness and health care, process of health care, self-adaptation toward changing trends in worlds of working and living

กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

15-06-027

ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

3(2-2-5)

Thai and Global Citizens

คุณลักษณะสำคัญของพลเมือง สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดนบทบาทของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของ ประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต แนวคิดสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผลกระทบข้ามพรมแดน การวิเคราะห์และถอดบทเรียนของเหตุการณ์ระหว่างประเทศ

Important characteristics of citizens; Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; roles of Thai and global citizens; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, important concepts of international relations; international organizations; transboundary impacts; critique and lesson-learned from international phenomena.

15-06-028 วิถีโลก 3(3-0-6)

Global Society and Living

การมีชีวิตรอยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลงโลก สถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองการปกครองระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ประชากรโลกและอาหาร บทบาทของประเทศไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของโลก

Living in a Changing World, situations of society, economy, culture and international politics, technological changes, the world's population and the food, the role of Thailand as part of the world

15-06-029 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

Society and Culture of Thailand

ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษา วรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญาความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมและความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย

The history of the Thai people, evolution of Thai society economy and government, religion, Thai tradition, language, literature, visual arts, Thai handicrafts, Thai dance and Thai music, intellectual heritage diversity of cultural arts and awareness of the value of being Thai

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 04-00-101 | หลักการตลาด
Principles of Marketing
บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการของแนวคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม
Roles and importance of marketing to the society and economy, development of concepts, marketing, activities and functions of marketing, market characteristics and buying behavior, factors affecting the determination of marketing mix, marketing strategies, the application of modern technologies and social responsibility | 3(3-0-6) |
| 04-00-102 | หลักเศรษฐศาสตร์
Principles of Economics
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัล
Introduction to economics, demand and supply, elasticity, manufacturing costs, revenue and profit, market structure, national income, finance and banking and monetary policy, fiscal policy, international trade and finance, economic development, economic integration, digital economy | 3(3-0-6) |

04-00-103 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำการควบคุม จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and management evolution, type of organization, management environment, duties of management in planning, organization management guidance, control and ethics in administration, corporate social responsibility

04-00-108 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการบริหารการเงินที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทางการเงิน เครื่องมือการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น อัตราผลตอบแทนและแบบจำลองตั้งราคาทรัพย์สิน ค่าของเงินตามเวลา นโยบายเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน การจัดส่วนผสมทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน

Principles of financial management that financial managers are responsible, maximization of enterprise value, financial environment, financial management tools, financial analysis, cash flow analysis, financial planning, fundamental of risk analysis, Rates of return and asset pricing models, time value of money, working capital policy, capital budgeting, financial mix, short-term and long-term financing, cost of capital

04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
	Digital Literacy	
	<p>การเข้าใจดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การสื่อสารดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล สุขภาพ ดิจิทัลดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมพัฒนาสื่อ</p> <p>Digital literacy, media literacy, digital communication, practices in digital society, digital health and wellness, digital commerce, digital law and personal data protection, word processing programs, spreadsheet programs, presentation programs, media development programs</p>	
04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Law	
	<p>ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพตามกฎหมาย หลักกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ สัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาให้ สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาอัยม สัญญาค้ำประกัน สัญญาจ้างงาน สัญญาจำนำ ตั๋วเงิน สัญญาห้างหุ้นส่วน บริษัท</p> <p>Business law Basic knowledge in law, rights, duties and legal freedom, principles of civil and commercial law, person, contract, debt, purchase contract, swaps, purchase and sale contracts, lease agreement, hire purchase contract, loan agreement guarantee contract, mortgage contract, pledge contract, bill of exchange, partnership, company</p>	
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	Introduction to Accounting	
	<p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเบื้องต้นตามวงจรบัญชีของกิจการประเภทให้บริการและกิจการซื้อขายไป งบการเงิน ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ</p> <p>Definitions, objectives and benefits of accounting data, conceptual framework for financial reporting, principles and methods of accounting</p>	

record according to accounting cycle, for service and trading businesses, financial statements, petty cash system, voucher system

04-03-103 การภาษีอากร 3(2-2-5)

Taxation

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิตามประมวลรัษฎากร

Criteria and methods of tax assessment, reporting and filing of returns under the revenue code and other related taxes, working paper, adjustment of net income according to accounting principles to net profit according to the revenue code

04-03-204 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

Business Statistics and Quantitative Analysis

ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ สถิติพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและไม่แน่นอน กำหนดการเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน เทคนิคการจำลอง ปัญหาประยุกต์ทางธุรกิจ

Basic knowledge in mathematics and statistics, descriptive statistics, inferential statistics, decision making under certainty and uncertainty, linear program, transportation problems, job assignment, simulation techniques, business application problems

04-03-207 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

English for Accounting Professions

การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม แบบฟอร์มและเอกสารทางธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะทางการบัญชีและการเงิน

Writing and speaking for business communication, correspondence, minutes, business forms and documents, accounting and financial terminology

04-03-419 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ 3(3-0-6)

Strategic Management and Business Policy

วิชาบังคับก่อน: 04-00-103 องค์การและการจัดการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กิจการเพื่อสังคม การบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพการทำงาน และความสำคัญของการเพิ่มค่ากิจกรรม การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

Basic concepts of strategic management, social enterprise, management and sustainable corporate social responsibility, internal and external environment analysis, strategic planning in each level, implementing the strategic plan, strategic control and evaluation, performance assessment and the importance of value-added activity, strategic planning for nonprofit organizations

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้และการวัดมูลค่า การตัดยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

Principles and methods of accounting for assets, classification of assets, the recognition and measurement of assets, impairment of assets, the presentation of assets in the financial statements, disclosures, accounting for cash and cash equivalent, accounts receivable, bills of exchange investment, inventories, property, plant and equipment, natural resources, intangible assets, investment property, borrowing costs

04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	Intermediate Accounting 2	
	วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	
	<p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้และการวัดมูลค่า การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด</p> <p>Principles and methods of accounting for liabilities, the classification of liabilities, the recognition and measurement of liabilities, the presentation of liabilities in the financial statements, disclosures, accounting for current liabilities, non-current liabilities, provisions, and contingent liabilities, accounting for partnerships, company limited and a public company, statement of cashflows</p>	
04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
	Cost Accounting	
	วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	
	<p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม</p> <p>The importance and role of cost accounting in business organization, the meaning of the various costs, accounting system for costs record, methodology of accounting and control for raw material, direct labor, manufacturing overhead, job order costing, process costing, standard costing, joint products and by-products, spoilage, supplies used, product defects, scrap, activity-based costing</p>	
04-03-208	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	Advanced Accounting 1	

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการฝากขาย การบัญชีขายผ่อนชำระ การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีเกี่ยวกับการร่วมกิจการงาน

Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, accounting for foreign currency transactions and translations of financial statements, accounting for head office and branches, accounting for real estates and construction contracts, accounting for consignment contracts, accounting for installment sales, accounting for leases, accounting for joint arrangements

04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี แบบจำลองทางธุรกิจ กระบวนการธุรกิจ และรายการค้า การใช้งานคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลและการรายงาน เอกสาร และรายงานทางธุรกิจ หลักการพื้นฐานของความมั่นคงและการควบคุมระบบสารสนเทศ

Concepts of accounting information systems, business models, business processes and transactions, computerization in processing, and reporting, typical business documents and reports, the fundamental of information systems security and controls

04-03-310 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่
บริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงิน
จากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับกองทุน
Accounting for business combinations, accounting, and preparation of the
consolidated financial statements of parent companies and subsidiaries
both domestic and foreign, consolidated statement of cash flows,
preparation of financial statements from incomplete accounting records,
nonprofit organizations, accounting for funds

04-03-311 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการ
ต้นทุนรวมและวิธีการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ
และกำไร ระบบการบริหารกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณแบบยืดหยุ่น การบัญชี
ตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน ราคาโอน การกำหนดราคา การ
วัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและ
ระยะยาว

Managerial accounting concepts, basic concepts and classification of costs,
absorption costing and variable costing, cost-volume-profit relationship,
activity-bases management systems, budget, flexible budget, responsibility
accounting and segment report, transfer price, pricing, balanced scorecard
performance measurement, costs for short-term and long-term decisions

04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)

Auditing and Assurance

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปของการสอบบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
มาตรฐานรายงานทางการเงิน กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี
จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การ

วางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการกระตาดทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

General concepts of auditing, conceptual framework for financial reporting, financial reporting standards, law and Auditing Act, code of ethics and responsibility of auditors, fraud and errors, audit plan, audit risks and materiality, assessing the risks, audit evidence, assembly of audit documentation and audit procedures, audit sampling, tests, representations letter from management, audit working papers, auditing of assets, liabilities, stockholders' equity, revenue and expenses, auditor's report, accounts audit and certified report, computer audit approach, quality control of auditing

ผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

Professional training in the workplace with staff as the consultant assigned to the establishment responsibilities for student practice. There are job descriptions and work plans for students. Students must pass an evaluation from the establishment and internship advisors after completing the practice.

หมายเหตุ 1. ระยะการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-417

สหกิจศึกษา 2

6(0-40-0)

Co-operative Education 2

วิชาบังคับก่อน: 04-03-315 สหกิจศึกษา 1

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

Business operations management in the workplace with the joint planning between the university and the educational establishment must work full time as an employee of that department, with staff consulting Responsible for the student's work, job assignments, work plan for students Graduated from law and job evaluation from a cooperative education project advisor

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา

2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
	Special Problems	
	<p>วิชาบังคับก่อน: 04-03-316 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยการค้นคว้า วิเคราะห์ และหาแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบและกระบวนการทางวิชาการที่เหมาะสมภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p>Research, analyze, study, and solve problems related to accounting profession in each area, make a report under control and give advice from advisors. Presenting in an appropriate format</p>	
04-03-424	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
	Accounting for Specific Enterprises	
	<p>วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>รูปแบบและลักษณะการดำเนินงาน การวางระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายในทางการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ของกิจการที่มีรูปแบบเฉพาะอย่าง</p> <p>Characteristics of specific operation, accounting system, accounting practices, accounting internal control, preparation, and presentation of financial reports of a business with a specific format</p>	
04-03-425	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)
	Accounting System Formation	
	<p>วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>หลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชีของกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีของกิจการต่างๆ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การนำไปใช้ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการ</p> <p>General principles regarding accounting system formation of companies, rules and procedures for accounting system formation, registration documents and the accounts of various activities, report preparation,</p>	

internal control, utilization, and problems of the management of the company

04-03-426 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี 3(3-0-6)

Basic Research Methodology in Accounting

วัตถุประสงค์และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทางการบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ในการศึกษา การทบทวนวรรณกรรม แนวความคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสร้างกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

The purpose and importance of research in accounting, steps of research operations in accounting, determining the objectives of the study, literature review, concepts, theories and research involved, creating the conceptual framework used in the study, questionnaire design, random sampling, data collection, data analysis

04-03-427 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)

Budgetary Planning and Control

วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน

บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ วิธีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการโดยใช้งบประมาณ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่างๆ ของหน่วยงานทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณการวิจัยและพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ผลแตกต่าง

The role of the management to plan and control the budget, planning and control the operations of business through budgeting, rules and procedures for budget preparation of business, the capital expenditure budget, the budget for research and development, operational report, analysis of budget variance

04-03-428 การจัดการต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Management

วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและพฤติกรรมต้นทุน ระบบการจัดการต้นทุนตามวิธีเต็มและวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือที่มีผลกระทบต่อการจัดการต้นทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลา ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด ระบบควบคุมสินค้าแบบคัมบัง การบัญชีสิ้น การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและควบคุม ภายใต้ความไม่แน่นอน ต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การจัดการต้นทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม

The concepts of effective cost management and cost behavior, traditional cost management system and activity-based costing, inventory control system affecting cost management, just-in-time production system, economic order quantity system, Kanban production control system, lean accounting, analysis of capital expenditure, balanced scorecard performance measurement, cost data for planning and control under uncertainty, strategic cost, environmental cost management

04-03-429 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี 3(3-0-6)

Controllership

วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน

บทบาทของผู้อำนวยการบัญชีในการวางแผนและควบคุมทางการบัญชี วิธีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการด้วยข้อมูลทางการบัญชีด้านรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การจัดทำรายงานภายในและภายนอก

The role of accounting director in planning and accounting control, planning and control the operations of the business through accounting data on revenue, costs, expenses, profits, assets, liabilities and equity, internal and external reporting

04-03-430 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)
Legal Aspects for Auditing Professional and Assurance
วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติมหาชน
จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ
ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี ประมวลรัษฎากรที่
เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี
The role of accounting director in planning and accounting control,
planning and control the operations of the business through accounting
data on revenue, costs, expenses, profits, assets, liabilities and equity,
internal and external reporting

04-03-431 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)
Database Management for Accounting
วิชาบังคับก่อน: 04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
วิวัฒนาการของระบบการ จัดฐานข้อมูล แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ของระบบการ
จัดการฐานข้อมูล การออกแบบ การสร้าง การเรียกใช้ และการปรับฐานข้อมูล
ทางการบัญชี บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสาร
ข้อมูล ฐานข้อมูลแบบกระจาย การสนับสนุนการนำฐานข้อมูลไปใช้ในด้านเทคนิค
ด้านการพัฒนาและด้านการดำเนินงาน ระบบรักษาความปลอดภัย การประเมิน
การเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี
The evolution of database system, the concept and functions of the
database management system, design, creating, running and a correction
of accounting information, the roles of database in accounting
information systems and data communications, distributed databases,
supporting the use of database for technical use, development and
implementation of security system, evaluation, selection of accounting
database management system

04-03-432 การบัญชีภาครัฐ 3(3-0-6)

Governmental Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะเฉพาะ วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐ แม่บทการบัญชีภาครัฐ รูปแบบและระบบงบประมาณแผ่นดิน กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ระบบบัญชีภาครัฐ และส่วนราชการของประเทศไทย ปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนต่าง ๆ

Specific characteristics, objectives and practices regarding government accounting, master plan of government accounting, forms and annual government statement of expenditure system, government budgeting process, government accounting system and the Government of Thailand, various fund accounting practices

04-03-433 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Accounting for Management

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายงานในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน

The importance of management accounting, utilization of the financial statements, relationship of financial statement reports, analysis of financial statements, budgeting, the use of accounting information to assist in control planning and implementation decision

04-03-434 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)

Auditing and Assurance Practice

วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานจุดอ่อน ปัญหาในการควบคุมภายใน การวางแผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ จัดทำกระดาษทำการงานตรวจสอบโดยประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการ

ปฏิบัติงาน การสอบทานและควบคุมงานการสอบบัญชี การจัดทำรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ

Procedures, evaluation and internal control evaluation techniques, reporting of weaknesses, internal control problems, planning for auditing guidelines, audit working papers preparation by the application of theory into practice, review and auditing control, preparation of audit reports in various forms

04-03-435 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information System Audit and Control

วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

04-03-313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

The concepts and impacts of the introduction of a computer system to use for accounting processing, the internal control of computerized systems, computer fraud and prevention measures, risk assessment and internal controls, reliability analysis of information processing, techniques and review of computerized accounting systems, the use of Computer-Assisted Audit Program

04-03-436 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Concepts, analytical principles and accounting information design, feasibility study of the project, the preparation of a project proposal, project management, tools and techniques for the analysis and accounting information systems design

04-03-437 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)

Tax Planning

วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 การภาษีอากร

หลักการและวัตถุประสงค์ของการวางแผนภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ

Principles and purpose of tax planning, tax planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes

04-03-438 ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี 3(3-0-6)

Tax Problems for Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 การภาษีอากร

หลักการ แนวคิด และความแตกต่างระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

Principles, concepts and differences between accounting and taxation, issues related to taxation under the Revenue Code, current issues of accounting-related tax

04-03-439 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)

Financial Management

วิชาบังคับก่อน: 04-00-108 การเงินธุรกิจ

นโยบายทางการเงินอันมีผลต่อการตัดสินใจในการจัดการการเงินของธุรกิจ เทคนิคกลยุทธ์ และวิธีการในการจัดการการเงิน ภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ ทั้งด้านการจัดหา และการจัดสรรเงินทุนเพื่อให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมาย

Financial policies that affect the financial management decisions of businesses, techniques, strategies, and methods for financial management under various circumstances both the procurement and allocation of funds to achieve business goals.

04-03-440 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)

Spreadsheet Application for Accounting

ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางคำนวณ การบันทึกและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การสร้างสมุดบันทึกรายการขั้นต้น การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

Components of a spreadsheet program, Saving and formatting data, creating formulas and using functions to calculate, creating a preliminary journal entry, data correction, database management in work schedules, preparation of financial reports, analyzing and presenting data in various formats

04-03-441 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Software

การใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี กรณีตัวอย่างการบันทึกการค้าของประเภทธุรกิจต่าง ๆ การจัดเก็บการรายงานข้อมูลทางการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น หลักการพื้นฐานของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบการวางแผนทรัพยากรภายในองค์กรมาใช้ การประยุกต์ใช้งานด้านบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

Use of software programs for accounting, case study of recording trade transactions of various types of businesses, financial data reporting storage, basic information technology, database systems, basic principles of enterprise resource planning systems, factors affecting success in implementing an organization's resource planning system, application of accounting work to enterprise resource planning systems

- 04-03-442 ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานบัญชี 3(3-0-6)
 Enterprise Resource Planning System for Accounting
 แนวความคิดและหลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร แนวทางการจัดหา และการพัฒนาระบบ การประยุกต์สารสนเทศเชิงบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร กระบวนการและหน้าที่ของระบบย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับข้อมูล ทางการบัญชี
 Concepts and principles of enterprise resource planning systems, guidelines for procurement and system development, application of integrated information for resource management, processes and functions of various subsystems related and linked to accounting data
- 04-03-443 การบัญชีสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนของธุรกิจ 3(3-0-6)
 Environmental Accounting for Sustainable Management of Business
 แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการบัญชีสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน กลยุทธ์ กระบวนการกำกับดูแล ควบคุม และขั้นตอนที่ใช้ติดตามจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร การรวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม
 Concepts of sustainable development and environmental accounting, financial reporting standards on sustainability disclosures, strategies, governance processes, controls, and procedures used to monitor and manage environmental risks and opportunities related to organizational sustainability, collection, preparation and analysis of environmental cost data, preparation of environmental management information reports
- 04-03-444 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการบัญชี 3(3-0-6)
 Innovation and Modern Technology in Accounting
 แนวคิด ทฤษฎี การบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ การ ประยุกต์เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับงานบัญชี หลักการ ออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้ การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรมและ

เทคโนโลยี การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในงานบัญชี

Concepts, theories, integration of innovation and information technology in business, application of technology and related business innovations for accounting work, principles of designing, creating, implementing, evaluating, and improving innovation and technology, analysis of problems and solutions arising from the use of innovation and technology in accounting work

๑ ศึกษาวิเคราะห์

แนวคิดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานบัญชี

ภาคผนวกที่ 9

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเชื่อมโยงรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3		PLOs4		PLOs5		PLOs6		PLOs7		PLOs8				
	Sub-PLOs																		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
กลุ่มสาระวิชาอัตถิภาสณ์																			
15-01-001	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ราชมงกุฎตะวันออก																			
กลุ่มสาระวิชาคุณงามาพิชีวิต																			
15-02-002	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-02-003	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิจารณ์ญาณและการแก้ปัญหา																			
15-02-004	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน																			
15-03-005	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นวัตกรรม																			
15-03-006	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว																			
15-03-007	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สารสนเทศในยุคดิจิทัล																			

รายวิชา	PLOs1		PLOs2			PLOs3			PLOs4		PLOs5		PLOs6		PLOs7		PLOs8		
	Sub-PLOs																		
15-05-025 การพัฒนาบุคลากรเพื่อความสัมพันธในสังคม	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-05-026 โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก																			
15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-06-028 วิถีโลก	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-06-029 สังคมและวัฒนธรรมไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ																			
04-00-101 หลักการตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
04-00-103 องค์การและการจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
04-00-108 การเงินธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
04-00-111 กฎหมายธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3		PLOs4		PLOs5		PLOs6		PLOs7		PLOs8				
	Sub-PLOs																		
04-03-103 การภาาษาวิชาการ	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
04-03-204 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
04-03-207 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
04-03-419 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-206 การบัญชีต้นทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-208 การบัญชีขั้นสูง 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
04-03-310 การบัญชีขั้นสูง 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-311 การบัญชีบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-312 การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

รายวิชา	PLOs1		PLOs2		PLOs3		PLOs4		PLOs5		PLOs6		PLOs7		PLOs8				
	Sub-PLOs																		
04-03-420 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
04-03-421 สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้คำปรึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-422 สัมมนาการบัญชีบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
04-03-423 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
04-03-315 สหกิจศึกษา 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
04-03-316 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
04-03-417 สหกิจศึกษา 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
04-03-418 ปัญหาพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-
04-03-424 การบัญชีเฉพาะกิจการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-425 การวางรูปแบบระบบบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-

รายวิชา	PLOs1		PLOs2			PLOs3			PLOs4		PLOs5		PLOs6		PLOs7		PLOs8		
	Sub-PLOs																		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
04-03-426 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-427 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-428 การจัดการต้นทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-429 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-430 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-431 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
04-03-432 การบัญชีภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-433 การบัญชีเพื่อการจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-434 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
04-03-435 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 เป็นผลจากการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1 เพื่อமாகำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา โดยสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างกับหลักสูตรเดิม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ได้ดังต่อไปนี้

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2563)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	ความแตกต่าง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	ไม่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร			
ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ไม่เปลี่ยนแปลง
โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6

รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	ปรับเปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2566
กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์	3	
00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชวงศ์รัตนโกสินทร์	3(3-0-6)	
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3	กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต	3	
รายวิชาสังคมศาสตร์		15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต	3(2-2-6)	
00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	
00-11-002 สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	
00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน	6	
00-11-004 ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(2-2-5)	
00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)	
รายวิชามนุษยศาสตร์		15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
00-12-002 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ	3(2-2-5)	
00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-12-004	ศานนาเพื่อสันติสุข		15-03-010	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	15-03-011	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)	
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	15-03-012	ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	15-03-013	หลักการลงทุนในหลักทรัพย์	3(3-0-6)	
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	15-03-014	การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่	3(3-0-6)	
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	กลุ่มสารวิชาภาษาและการสื่อสาร		6	
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	15-04-015	ศาสตร์แห่งการสื่อสาร	3(2-2-5)	
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		12	15-04-017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม	3(3-0-6)	
วิชาบังคับ		9	15-04-018	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(2-2-5)	15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์	3(3-0-6)	
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	15-04-020	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต		หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต		
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)	
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	15-04-022	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)	
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาภาษาไทย หรือรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ			กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต		3	
รายวิชาภาษาไทย			15-05-023	ความฉลาดทางดิจิทัล	3(2-2-5)	
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)	
00-21-002	วาปศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	15-05-025	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธในสังคม	3(3-0-6)	
00-21-003	ศิลปะการรับสาร		15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	
00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		3	
รายวิชาภาษาอังกฤษ			15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)	
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	15-06-028	วิถีโลก	3(3-0-6)	
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)	15-06-029	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)	
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)				
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)				
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				
รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ						
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-002	ภาษาจีนเพื่อการสนทนา	3(3-0-6)				
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา	3(3-0-6)				
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนา	3(3-0-6)				
00-23-007	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-008	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนา	3(3-0-6)				
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนา	3(3-0-6)				
00-23-011	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-012	ภาษาเยอรมันเพื่อการสนทนา	3(3-0-6)				
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่อการสนทนา	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)				
กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6				
วิชาบังคับ		3				
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)				
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3				
ให้เลือกรหัสจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์						
รายวิชาคณิตศาสตร์						
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)				
รายวิชาวิทยาศาสตร์						
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)				
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์				
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)			
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)			
กลุ่มบูรณาการ	ไม่น้อยกว่า	6			
วิชาบังคับ		3			
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)			
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3			
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ					
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)			
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)			
00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)			
00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)			
00-41-006	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	3(3-0-6)			
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)			
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)			

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		ความแตกต่าง
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	หน่วยกิต 3(3-0-6)		
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)		
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		85	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33
04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	04-00-101 หลักการตลาด	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	04-00-103 องค์การและการจัดการ	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-108 การเงินธุรกิจ	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-111 กฎหมายธุรกิจ	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)	04-03-103 การภาษีอากร	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	04-03-204 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	ไม่เปลี่ยนแปลง

ปรับปรุงเพิ่มชั้น 6 หน่วย
กิต ในกลุ่มวิชาชีพเลือก
เนื่องจากการปรับ
โครงสร้างในหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		33	33	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1	04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-206	การบัญชีต้นทุน	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-208	การบัญชีขั้นสูง 1	04-03-208	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2	04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-311	การบัญชีบริหาร	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มรายวิชาสัมมนา ให้ความรู้ศึกษา อย่างน้อย		กลุ่มรายวิชาสัมมนา ให้ความรู้ศึกษา อย่างน้อย		3	3	ไม่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มรายวิชาสัมมนา		กลุ่มรายวิชาสัมมนา				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงิน	04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้ ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
04-03-422	สัมมนาการบัญชีบริหาร	04-03-422	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-423	สัมมนาการสอบบัญชีและความ เชื่อมั่น			3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
04-03-424	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	04-03-423	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-425	สัมมนาการภาษีอากร			3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาชีพเลือก		กลุ่มวิชาชีพเลือก		19	25	ปรับเปลี่ยน 6 หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				ชื่อกลุ่มวิชาคงเดิม
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา				13		ยกเลิกกลุ่มวิชา
04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)	1(0-2-1)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-315	สหกิจศึกษา 1	04-03-315	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	6(0-40-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-417	สหกิจศึกษา 2	04-03-417	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	6(0-40-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
หรือ						
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				6		ยกเลิกกลุ่มวิชา
04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			1(0-2-1)		

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-316	การฝึกงาน	3(0-30-0)	04-03-316	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-30-0)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)				ย้ายกลุ่มวิชา
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา รายวิชาต่อไปนี้			2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา ต่อไปนี้			
			04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	ย้ายกลุ่มวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชา
04-03-426	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	04-03-424	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา
04-03-427	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)	04-03-425	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-428	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-426	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-429	การวางแผนและควบคุมโดย งบประมาณ	3(3-0-6)	04-03-427	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา
04-03-430	การจัดการต้นทุน	3(3-0-6)	04-03-428	การจัดการต้นทุน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-431	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-429	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-432	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี	3(3-0-6)	04-03-430	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-433	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	04-03-431	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-434	การบัญชีภาครัฐ	04-03-432	การบัญชีภาครัฐ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-435	การบัญชีเพื่อการจัดการ	04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-436	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี	04-03-434	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-437	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	04-03-435	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-438	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	04-03-436	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-439	การวางแผนภาษี	04-03-437	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-440	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	04-03-438	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-441	การจัดการการเงิน	04-03-439	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
		04-03-440	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี		3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-03-441	โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี		3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-03-442	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานบัญชี		3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-03-443	การบัญชีสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนของธุรกิจ		3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		04-03-444 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการ บัญชี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	ไม่เปลี่ยนแปลง

