



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณโร โทร. ๒๘๒

ที่ ๐๑๓๔/๒๕๖๘ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งกำหนดการปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณโร
ของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ฉณการ ภักดิ์พงษ์) ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณโร

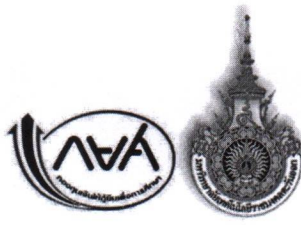
ด้วย งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณโร ได้จัดทำกำหนดการปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณโร ของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันและสามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ได้ดำเนินการทันตามกรอบระยะเวลาการกู้ยืมที่กองทุนฯ กำหนด รวมถึงแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบ DSL และแนวปฏิบัติการส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กองทุนฯ กำหนด งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณโร จึงขอสั่งกำหนดการปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณโร ของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาในความดูแลของท่านได้รับทราบ และดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาที่กู้ยืมเอง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา



กำหนดการ

ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 1 นักศึกษาออกสหกิจศึกษาหรือออกฝึกงาน		
1.นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ส่งใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ให้กับสถานศึกษา	วันที่ 11 – 13 พ.ย. 2568	
2.สถานศึกษา บันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ ตามจริงของผู้กู้ยืม ในระบบ DSL	วันที่ 12 – 13 พ.ย. 2568	
3.นักศึกษา จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่าน แอปพลิเคชัน กยศ. CONNECT พร้อมทั้งพิมพ์แบบ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ	วันที่ 13 พ.ย. 2568 - เป็นต้นไป	
4.นักศึกษา ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ดังนี้ 1.แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ใบ 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 2 ใบ 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ใบ 4.ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 จำนวน 1 ใบ และส่งเอกสารให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนา นักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1	วันที่ 14 พ.ย. 2568	
กลุ่มที่ 2 นักศึกษา ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนที่เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถและเขตพื้นที่บางพระ)		
1.นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ส่งใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ให้กับสถานศึกษา	วันที่ 11 – 19 พ.ย. 2568	
2.สถานศึกษา บันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ ตามจริงของผู้กู้ยืม ในระบบ DSL	วันที่ 18 – 20 พ.ย. 2568	
3.นักศึกษา จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่าน แอปพลิเคชัน กยศ. CONNECT พร้อมทั้งพิมพ์แบบ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ	วันที่ 19 พ.ย. 2568 - เป็นต้นไป	



กำหนดการ
ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารด
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
4.นักศึกษา ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ดังนี้ 1.แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ใบ 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 2 ใบ 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ใบ 4.ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 จำนวน 1 ใบ และส่งเอกสารให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1 และอาคารสรรพวิชัยบุรีการ (ตึกอธิการบดี)	วันที่ 23 พ.ย. 2568 และ วันที่ 7 ธ.ค. 2568	นักศึกษาที่เรียนเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารด ส่งเอกสารวันที่ 23 พ.ย. 68 และ นักศึกษาที่เรียนเขตพื้นที่บางพระ ส่งเอกสารวันที่ 7 ธ.ค. 68
กลุ่มที่ 3 นักศึกษา ภาคปกติ (เรียนที่เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารด)		
1.นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1	วันที่ 17 – 19 พ.ย. 2568	
2.สถานศึกษา บันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามจริงของผู้กู้ยืม ในระบบ DSL	วันที่ 24 – 28 พ.ย. 2568	
3.นักศึกษา จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. CONNECT พร้อมทั้งพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ	วันที่ 1 ธ.ค. 2568 - เป็นต้นไป	
4.นักศึกษา ผู้กู้ยืมรายใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ภาคการศึกษาที่ 1/2568 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษากองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2568	วันที่ 17 ธ.ค. 2568	
5.นักศึกษา ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่จะประสงค์กู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2568 และภาคการศึกษาที่ 1/2569 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษากองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2568		



กำหนดการ

ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
6.นักศึกษา ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ดังนี้ 1.แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ใบ 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 2 ใบ 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ใบ 4.ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 จำนวน 1 ใบ และส่งเอกสารให้กับสถานศึกษา ณ ห้องงานพัฒนา นักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 1 และห้องประชุม ประธานารถ อาคาร 9 ชั้น 2	วันที่ 17 ธ.ค. 2568 และ วันที่ 18 ธ.ค. 2568	นักศึกษาที่เรียนเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ส่งเอกสารวันที่ 23 พ.ย. 68 และ นักศึกษาที่เรียนเขตพื้นที่บางพระ ส่งเอกสารวันที่ 7 ธ.ค. 68
การจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และเอกสารประกอบให้ ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของภาคการศึกษาที่ 2/2568		
1.สถานศึกษา ตรวจสอบเอกสารและยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล (ระบบ DSL)	วันที่ 17 – 19 ธ.ค. 2568	
2.สถานศึกษา รวบรวมแบบยืนยันการเบิกเงิน พร้อมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับธนาคารกรุงไทยและธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	วันที่ 25 ธ.ค. 2568	
3.กองทุนฯ จะโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่ 7 (เดือน ธ.ค.) ให้กับผู้กู้ยืมเงิน ภายใน 7 วัน นับจากวันที่สถานศึกษา ยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล (ระบบ DSL) และกองทุนฯ จะโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่ 8 – 12 ตามวันที่เคยได้รับค่าครองชีพของเดือน ธ.ค. ภายหลังจากธนาคารได้รับแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมทั้งตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ไม่เกินวันที่ 15 ก.พ. 2568	



กำหนดการ

ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
4.กองทุนฯ จะโอนเงินค่าเล่าเรียนให้กับสถานศึกษา ภายหลังจากธนาคารได้รับแบบยืนยันการเบิกเงิน กู้ยืม พร้อมทั้ง ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทุกวันที่ 5, 15, 25 ของเดือน และสถานศึกษา จะดำเนินการตัดยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน ให้กับผู้กู้ยืมเงิน และโอนเงินคืนให้กับผู้กู้ยืมเงิน กรณีสำรองจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนตาม บัญชีธนาคารของผู้กู้ยืมเงินต่อไป ภายใน 45 วันทำ การ	ไม่เกินวันที่ 15 มี.ค. 2568	

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนานักศึกษา เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : ๐ ๒๖๙๒ ๒๓๖๐ - ๔ ต่อ ๒๘๐, ๒๘๒