รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567

ชื่อหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(1 มิถุนายน 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2568)

วันที่...26...เดือนพฤษภาคม...พ.ศ.2568

วันตรวจประเมิน

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567

ชื่อหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(1 มิถุนายน 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2568)

วันที่...26...เดือนพฤษภาคม...พ.ศ.2568

วันตรวจประเมิน

1. รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์)

ประธาน

2. รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์)

กรรมการ

3. รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

เลขานุการ

การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้าพเจ้า นางสาวฉันท์ชนก กิ่มแก้ว ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ลงชื่อ.....ฉันท์ชนก กิ่มแก้ว.....

(.นางสาวฉันท์ชนก กิ่มแก้ว)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิและเทคโนโลยีสารสนเทศ

26 พฤษภาคม 2568

2. บทนำ (ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน)

2.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภุชนารถ 58 ถนนวิภาวดี – รังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.10400 อาคาร 8 ชั้น 4

2.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่จัดขึ้นภายใต้การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีภารกิจเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสนับสนุนการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ภายใต้พันธกิจและเป้าหมายของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแบ่งโครงสร้างแผนกงานภายในสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศออกเป็น 4 แผนกงาน ประกอบด้วย 1) แผนกงานสารบรรณ 2) แผนกงานกิจกรรมนักศึกษา 3) แผนกงานวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ 4) แผนกประกันคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.4 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

ปรัชญา

การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

มุ่งมั่นปฏิบัติงานและให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนพันธกิจและเป้าหมายของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจ

1. สนับสนุน ส่งเสริม การบริหารจัดการอย่างมีระบบ และพัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ทั้งภายในและภายนอกตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
3. สร้างและส่งเสริมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อบุคลากรในการทำงานอย่างมีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลยุทธ์ที่ 1.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1.2 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน

1.3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล

2.3 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ

3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3.2 ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.3 ให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน

4. วิธีการประเมิน (วิธีการดำเนินงาน)

4.1 การวางแผนและการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์)
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

4.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
		องค์ประกอบที่ 1						
✓		มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และ มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง และนำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง **เกณฑ์การประเมินคือ ผ่านและไม่ผ่าน**		1. คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 39 SOP 2. SOP (ใหม่) 3. SOP (ที่เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน) 4. มติที่ประชุมวาระที่ 5.13 พิจารณาคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ 3. มีช่องทางการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้ - บันทึกข้อความแจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน - เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจฯ - เผยแพร่หน้า Fan page				
✓		1.ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง		1.1 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ร้อยละ 89.35 1.2 มติที่ประชุม วาระที่ 5.2 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการของสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567				

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
		องค์ประกอบที่ 1						
				1.3 ช่องการประชาสัมพันธ์แบบประเมินความพึงพอใจผู้บริการ 1.4 แบบรายงานสรุปความพึงพอใจย้อนหลัง 3 ปี				
✓		2.มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		2.1 มีแบบสรุปผลประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 39 SOP และมีตัวชี้วัดที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 จำนวน 42 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุทุกตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 100				
✓		3.มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา		3.1 กิจกรรมวันปีใหม่ ปี 2568 3.2 กิจกรรมวันสงกรานต์ ปี 2568 3.3 กิจกรรมเลี้ยงวันเกิดบุคลากรคณะบริหารธุรกิจฯ				
✓		4.ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดยสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการเก็บข้อมูล)		4.1 สรุปผลแบบประเมินความสุขของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรทั้งหมด 17 คน (ไม่นับรวมพนักงานขับรถ) และมีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรภายในหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถามมีความสุข ร้อยละ 100				
✓		5.มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ		5.1 คู่มือการเตรียมความพร้อมการออกสหกิจศึกษา 5.2 คู่มือการใช้งาน Line official Account 5.3 คู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO Go + 5.4 คลิปวีดิโอคู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO				

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
		องค์ประกอบที่ 1						
				SAR 5.5 คลิปวีดิโอคู่มือขั้นตอนการสมัครสมาชิก Thaimooc 5.6 คลิปวีดิโอขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนการสมัครสอบเทียบโอน				
		องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะของหน่วยงาน						
✓		1.ร้อยละบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานรายบุคคลอย่างน้อย 2 บท (บทที่ 3-4) (ร้อยละ 50)		1.1 คู่มือการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือวิชาการกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก นางสาวฉันท์ชนก กิ่มแก้ว 1.2.คู่มือการตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับคณะ โดย นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล 1.3.คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ สำหรับนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายเวนิส บรรพตา 1.4 ประวัติบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาฯ)				
✓		4.ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้หรือทักษะวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานและมีการนำความรู้จากการพัฒนาทักษะ วิชาชีพไปใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน		2.1 กิจกรรมที่ทางจัดกิจกรรมให้บุคลากรสายสนับสนุน - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) วันที่ 29 -30 ตุลาคม 2567 -กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568				

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
		องค์ประกอบที่ 1						
				2.2 กิจกรรมที่บุคลากรสายสนับสนุนของคณะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย รายบุคคล 2.3 แบบรายงานการฝึกอบรม				

กรรมการตรวจประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
1. นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์ ประธาน 2. นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์ กรรมการ 3. นางสาวพรทิพย์ จำจด กรรมการและเลขานุการ	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

ผลการรายงานการประเมินตนเอง (วิธีคิดเกณฑ์การประเมินดูคู่มือบทที่ 5)	คะแนนการประเมินคุณภาพภายใน	ผลการประเมินคุณภาพภายใน
0.00 - 1.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.01 - 2.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.01 - 3.00 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.01 - 4.00 การดำเนินงานระดับดี 4.01 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	.....5.....คะแนน	อยู่ในระดับ....ดีมาก.....

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ระดับหน่วยงานสนับสนุน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีจำนวนคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนตามภาระกิจหลักของแต่ละแผนก 2. มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคำเสนอแนะของคณะกรรมการในปีการศึกษา 2566 อย่างครบถ้วน 3. ได้รับการสนับสนุนบจากคณะในการพัฒนาบุคลากร 4. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	1.ทบทวนตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 2. เห็นควรให้มีการแยกขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์กับส่วนงานภายนอกหน่วยงาน
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**
1.ทบทวนการใช้สัญลักษณ์ผังงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1.ส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดทำข้อมูลในรูปแบบสถิติเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และสังเคราะห์(R2R) 2. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566

(รายละเอียดที่นำมาระบุในช่องหลักฐาน สามารถนำข้อมูลมาจากเอกสารแนบประกอบการตรวจประเมิน และ/หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	**เอกสาร/ภาพถ่าย** ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	**รางวัล** ระบุ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	**สถานที่** ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	**ครุภัณฑ์/วัสดุ** ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงาน	**อื่นๆ** ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
องค์ประกอบที่ 1						
มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และ มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง และนำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง **เกณฑ์การประเมินคือ ผ่านและไม่ผ่าน**		5. คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 39 SOP 6. SOP (ใหม่) 7. SOP (ที่เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน) 8. มติที่ประชุมวาระที่ 5.13 พิจารณาคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯและศูนย์บริการวิชาการและหารายได้ 3. มีช่องทางการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้ - บันทึกข้อความแจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน - เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจฯ - เผยแพร่หน้า Fan page				

1.ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง		1.1 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ร้อยละ 89.35 1.2 มติที่ประชุม วาระที่ 5.2 รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 3 ช่องการประชาสัมพันธ์แบบประเมินความพึงพอใจผู้บริการ 4 แบบรายงานสรุปความพึงพอใจย้อนหลัง 3 ปี				
2.มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		2.1 มีแบบสรุปผลประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 39 SOP และมีตัวชี้วัดที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 จำนวน 42 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุทุกตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 100				
3.มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา		3.1 กิจกรรมวันปีใหม่ ปี 2568 3.2 กิจกรรมวันสงกรานต์ ปี 2568 3.3 กิจกรรมเลี้ยงวันเกิดบุคลากรคณะบริหารธุรกิจฯ				
4.ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดยสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการเก็บข้อมูล)		4.1 สรุปผลแบบประเมินความสุขของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งหมด 17 คน (ไม่นับรวมพนักงาน ขับรถ) และมีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรภายในหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถามมีความสุข ร้อยละ 100				

5.มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ		5.1 คู่มือการเตรียมความพร้อมการออกสหกิจศึกษา 5.2 คู่มือการใช้งาน Line official Account 5.3 คู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO Go + 5.4 คลิปวีดิโอคู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO SAR 5.5 คลิปวีดิโอคู่มือขั้นตอนการสมัครสมาชิก Thaimooc 5.6 คลิปวีดิโอขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนการสมัครสอบเทียบโอน				
องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะของหน่วยงาน						
1.ร้อยละบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานรายบุคคลอย่างน้อย 2 บท (บทที่ 3-4) (ร้อยละ 50)		1.1 คู่มือการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือวิชาการกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก นางสาวฉันท์ชนก กิ่มแก้ว 1.2 คู่มือการตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับคณะ โดย นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล 1.3 คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ สำหรับนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายเวนิส บรรพตา 1.4 ประวัติบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาฯ)				
2.ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้หรือทักษะวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานและมีการนำความรู้จากการพัฒนาทักษะ วิชาชีพไปใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน		2.1 กิจกรรมที่ทางจัดกิจกรรมให้บุคลากรสายสนับสนุน - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) วันที่ 29 -30 ตุลาคม 2567 -กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพ				

		การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 2.2 กิจกรรมที่บุคลากรสายสนับสนุนของคณะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย รายบุคคล 2.3 แบบรายงานการฝึกอบรม				

การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบในบทที่ 3 และ 4 โดยแบ่งระดับคุณภาพออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

คะแนนเฉลี่ย	0.00 - 1.00	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย	1.01 - 2.00	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย	2.01 - 3.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย	3.01 - 4.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนนเฉลี่ย	4.01 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

วิธีคิดวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	ข้อ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
องค์ประกอบที่ 1		มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และ มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง และนำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง	ผ่านและไม่ผ่าน
	1	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	1 คะแนน
	2	มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 คะแนน
	3	มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา	1 คะแนน
	4	ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดย สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการเก็บข้อมูล)	1 คะแนน
	5	มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ	1 คะแนน
		เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 1 คือ 1 ข้อ 1 คะแนน = คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5) เช่น มีการดำเนินงาน 3 ข้อ คะแนนที่ได้ 3 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 2		**เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงาน** **วิธีคิด** จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย * 5 / จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานทั้งหมด	5 คะแนน
เกณฑ์การสรุปคะแนน		**คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5) + คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 5) / 2 = ผลคะแนนทั้งหมด (คะแนนเต็ม 5)**	