

หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน

ที่ บค. 001/2568

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาฝึกงาน

ด้วยบริษัท คอสเซตเต้ กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจด้านการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และเป็นเจ้าของแบรนด์ **Parin Thailand** ซึ่งดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซชั้นนำต่างๆ อาทิ Shopee, Lazada, TikTok Shop รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทเอง โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัล การบริหารจัดการแบรนด์ออนไลน์ และกลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการสนับสนุนการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับอุดมศึกษาได้เข้ารับการฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสายงานที่สอดคล้องกับการเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

ในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ได้เปิดรับนักศึกษาฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสายงานการ **ตลาดดิจิทัล** จำนวน **3 อัตรา** โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวแก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และหากท่านให้ความเห็นชอบ ทางบริษัทฯ ยินดีที่จะประสานงานรายละเอียดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโสภิตา เมฆาวิชญ์ภาส)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

บริษัท คอสเซตเต้ กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่: บริษัทคอสเซตเต้ กรุ๊ป จำกัด ตึก Summer point

1553 ซ.สุขุมวิท 69 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110

โทรศัพท์: 096 - 9742152 ,061-2932116

อีเมล: parinthailand97@gmail.com

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัท คอสเซตเต้ กรุ๊ป จำกัด

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 หรือเทียบเท่า
- มีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.50
- มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง
- ไม่เคยมีประวัติทางอาญา หรือถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะด้าน

- มีความสนใจและความรู้พื้นฐานด้านการตลาดดิจิทัล และอีคอมเมิร์ซ
- มีทักษะการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัล
- มีทัศนคติเชิงบวก ใฝ่เรียนรู้ และปรับตัวได้ดี
- มีทักษะการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารที่ดี
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS Office, Google Workspace)

สาขาวิชาที่ต้องการ

- การตลาด (Marketing)
- บริหารธุรกิจ (Business Administration)
- นิเทศศาสตร์ (Communication Arts)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. รูปแบบและระยะเวลาการฝึกงาน

ประเภทการฝึกงาน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience Training)

ระยะเวลา

- ระยะเวลาฝึกงาน: ไม่น้อยกว่า 3 เดือน (12 สัปดาห์) หรือ 480 ชั่วโมง
- วันและเวลาทำงาน: จันทร์ - ศุกร์ เวลา 10.00 - 19.00 น.
- ระยะเวลารับสมัคร: ตลอดปี (รับสมัครต่อเนื่อง)

3. ขอบเขตงานและประสบการณ์ที่ได้รับ

สายงานที่เปิดรับ

1. **Digital Marketing Specialist** (1 อัตรา)
 - การวางแผนกลยุทธ์การตลาดออนไลน์
 - การจัดการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ (Facebook Ads, Google Ads)
 - การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการตลาด
2. **Social Media & Content Creator** (1 อัตรา)
 - การสร้างและจัดการเนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์
 - การถ่ายภาพและตัดต่อวิดีโอเพื่อการตลาด
 - การบริหารจัดการชุมชนออนไลน์ (Community Management)
3. **E-commerce Operations** (1 อัตรา)
 - การจัดการร้านค้าบนแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada, TikTok Shop
 - การจัดการคลังสินค้าและระบบจัดส่ง
 - การวิเคราะห์ยอดขายและจัดทำรายงาน

4. ขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก

วิธีการสมัคร

1. สถาบันการศึกษาจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น
2. นักศึกษาส่งเอกสารการสมัครตามที่กำหนด

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
- หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- Resume และ Portfolio (ถ้ามี)

กระบวนการคัดเลือก

1. การพิจารณาเอกสาร (Document Screening)
2. การสัมภาษณ์ (Interview) - ทั้งแบบตัวต่อตัวและออนไลน์
3. การทดสอบความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge Test)
4. การประกาศผล ภายใน 7 วันทำการหลังจากสัมภาษณ์

5. สวัสดิการและค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน

- เบี้ยเลี้ยง: 250 บาทต่อวัน (สำหรับนักศึกษาที่เข้าฝึกงานเต็มเวลา)

สวัสดิการ

- การอบรมและพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน
- หนังสือรับรองการฝึกงานจากบริษัท

6. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เข้าฝึกงานเต็มเวลาตามกำหนดการของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลของบริษัท
- จัดทำรายงานการฝึกงานตามที่บริษัทและสถาบันการศึกษากำหนด

การประเมินผล

- การประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน
- การประเมินผลโดยพนักงานที่ปรึกษา (Supervisor)
- การประเมินผลโดยสถาบันการศึกษา (ตามความเหมาะสม)

7. การติดต่อและประสานงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คุณ สุนทรี ดวงจันทร์แก้ว

ตำแหน่ง: ประสานงานการตลาด

อีเมล: parinthailand.work@gmail.com parinthailand97@gmail.com

โทรศัพท์: 096 - 9742152 , 061-2932116

เวลาติดต่อ: วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 10.00 - 17.00 น.

หมายเหตุ: บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า