



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๔๔๙๐

ถึง หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอส่ง
สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจัดการเรียนการสอนของวิทยาเขตจันทบุรี
ในช่วงสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน
๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘



กองบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕

โทรสาร ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง สิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ในปีงบประมาณโดยได้รับค่าจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

“บุคลากร”...

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยทั้ง ประเทวิชาการและประเภทสนับสนุน ไม่ว่าจะจ้างด้วยเงินงบประมาณ หรือเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง” หมายความว่า การปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย หรือในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co - working space) หรือที่ พักของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสถานที่อื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่รวมถึงกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของหน่วยงาน ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ

(๒) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

(๓) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ หรือกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวของบุคลากรแต่ละประเภท

(๔) การปฏิบัติหน้าที่งานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นภารกิจปกติของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ มีรูปแบบ และแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) รูปแบบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

(๑.๑) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้ง โดยไม่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน โดยกำหนดเป็นกรอบระยะเวลาสม่ำเสมอ เช่น ๒ วันต่อ สัปดาห์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน หรือ ๔ วันต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นต้น

(๑.๒) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเป็นครั้งคราว โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานนอก สถานที่ตั้ง โดยไม่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน โดยกำหนดเป็นช่วงระยะเวลาที่แน่นอน เช่น ๕ วันทำการ หรือ ๑๐ วันทำการ เป็นต้น

สำหรับเวลาการปฏิบัติราชการ นอกเหนือจากรูปแบบข้างต้น ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน ตามปกติ

(๒) แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เป็นไปได้ทั้งในลักษณะของการทำงานเดี่ยว หรือ การทำงานร่วมกันเป็นทีม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และการวางแผนการทำงานร่วมกัน โดยในช่วงที่ไม่ได้มา ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน บุคลากรสามารถทำงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัล เพื่อการประชุมหารือ การประสานงานกับผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการทำงานผ่านระบบและช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ ดังนี้

(๒.๑) การประชุมแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น CISCO Webex Meeting, Microsoft Team, Zoom Application, LINE Group Call เป็นต้น

(๒.๒) การประสานงานผ่านแอปพลิเคชันสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นทีม เช่น CISCO Webex Team , Zoom Application , Microsoft Team เป็นต้น

(๒.๓) การปฏิบัติงาน...

(๒.๓) การปฏิบัติงานผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อทำงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ลักษณะงานในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ดังนี้

(๑) ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งทั้งหมด หรือบางส่วน

(๑.๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงานการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานรูปแบบอื่นที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานได้ โดยไม่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน จนกว่าจะเสร็จสิ้นตามภารกิจที่กำหนดไว้

(๑.๒) งานบริหาร และงานอำนวยการที่สามารถสื่อสาร กำกับและติดตามการดำเนินงานกับผู้ปฏิบัติงานโดยผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลได้

(๑.๓) งานลักษณะอื่นที่สามารถเข้าถึงผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัล และสามารถปฏิบัติงานได้ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน

(๑.๔) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย และประเมินผลสำเร็จของงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ลักษณะงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

(๒.๑) งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสาร หรือข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องเก็บเป็นความลับในหน่วยงานที่มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม

(๒.๒) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ

(๒.๓) งานที่ต้องอาศัยเครื่องมือทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งจะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ลักษณะของงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากร

ข้อ ๘ หัวหน้าหน่วยงาน อาจสั่งการให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกลับมาปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงาน ได้ตามที่เห็นสมควร โดยมอบหมายงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้บุคลากร และกำหนดรูปแบบจำนวนวันในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง รวมถึงวิธีสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงาน

ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดวิธีบริหารจัดการและกำกับติดตามงานในช่วงเวลาที่มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และภารกิจของหน่วยงาน บุคลากรผู้นั้นต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสาร ได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

เพื่อควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร โดยมีสาระสำคัญตามบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือจะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการยืนยันตัวตนเพื่อใช้ลงเวลาการปฏิบัติราชการก็ได้

การลาของบุคลากรในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของบุคลากรแต่ละประเภท

ข้อ ๑๐ การกำกับ...

ข้อ ๑๐ การกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน

(๑) การดำเนินการช่วงการปฏิบัติงานนอกสถานที่

(๑.๑) หัวหน้าหน่วยงานคัดเลือกบุคลากรที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยอาจใช้วิธีการรับสมัครตามความสมัครใจ หรือการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตามเหตุผลความจำเป็น เช่น กรณีเกิดโรคระบาด หรือกรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยได้ เป็นต้น โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้

(๑.๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตกลงเป้าหมายการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงาน ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย โดยระบุเป็นผลสำเร็จของงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยจัดทำในรูปแบบของข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ทั้งนี้ อาจเป็นเป้าหมายที่มาจากข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละรอบการประเมิน

(๑.๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นผู้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาส่งให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง พร้อมทั้งระบุเป้าหมายของงานที่จะปฏิบัติในช่วงเวลาที่ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงาน

(๑.๔) ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ จะเป็นผู้กำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเป็นระยะ โดยการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานอาจดำเนินการโดยผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัล

(๑.๕) มหาวิทยาลัยจัดให้มีช่องทางในการให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีและช่องทางดิจิทัล สนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานพบว่าผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ไม่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายุติการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) การดำเนินการภายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

(๒.๑) ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

(๒.๒) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งพร้อมทั้งรายงานผลสำเร็จของงานต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งในมิติประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของหน่วยงาน และมิติความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ จริยธรรมในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่พึงปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และประโยชน์ของทางราชการ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วทันเวลา และมีคุณภาพ

(๒) มีความรับผิดชอบ มีวินัย และบริหารเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(๓) ให้ความสำคัญ...

(๓) ให้ความสำคัญกับสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา พร้อมยอมรับฟังความคิดเห็นเพื่อประสานประโยชน์ของงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ร่วมงานทั้งที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ และที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ ความเอื้ออาทร และความเข้าใจ โดยไม่ถือว่าการปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นอภิสิทธิ์

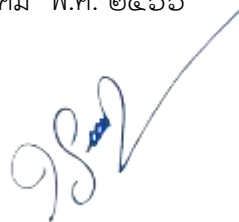
(๕) ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ดูแลข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวังไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการต่อบุคคลอื่น หรือในพื้นที่สาธารณะ

(๖) มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ใฝ่หาความรู้ พัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และพร้อมปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนของวิทยาเขตจันทบุรี
ในช่วงสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา

จากเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา ส่งผลให้มีการยกระดับมาตรการความปลอดภัยระหว่างชายแดนไทย - กัมพูชา และประกาศกองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด เรื่อง ให้ใช้กฎอัยการศึกในบางเขตพื้นที่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดเขตพื้นที่เพิ่มเติมในจังหวัดจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี อำเภอท่าใหม่ อำเภอมะขาม อำเภอแหลมสิงห์ อำเภอแก่งหางแมว อำเภอนายายอาม และอำเภอเขาคิชฌกูฏ และจังหวัดตราด อำเภอเขาสมิง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศกำหนดการจัดการเรียนการสอนของวิทยาเขตจันทบุรี ในช่วงสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตามกองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของนักศึกษา

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดวิธีบริหารจัดการและกำกับติดตามงานในช่วงเวลาที่มีมอบหมายงานให้คณาจารย์ หรือบุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และภารกิจของหน่วยงาน บุคลากรผู้นั้นต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสาร ได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. กรณีที่มีปัญหาหรือมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศกองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด
เรื่อง ให้ใช้กฎอัยการศึกในบางเขตพื้นที่

ตามที่ได้มีประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙ ให้ใช้กฎอัยการศึกทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่
วันที่ ๑๙ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙ เวลา ๒๑.๐๕ นาฬิกา ซึ่งต่อมาได้มีพระบรมราชโองการเลิกใช้กฎอัยการศึก
ในบางเขตพื้นที่และให้ใช้กฎอัยการศึกในบางเขตพื้นที่ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๐ นั้น โดยที่
ปรากฏว่าประเทศกัมพูชาได้ใช้กำลังและอาวุธยุทโธปกรณ์เข้ามาในราชอาณาจักรไทยตลอดแนวชายแดน จึงมีความ
จำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ที่ต้องใช้กำลังทหาร ตำรวจ พลเรือน ตลอดจนประชาชนชาวไทยทุกคน
เพื่อป้องกันประเทศให้พ้นจากภัยคุกคามอันมีที่มาจากภายนอกราชอาณาจักรดังกล่าว เพื่อรักษาไว้ซึ่งอธิปไตย
ของชาติและบูรณภาพแห่งดินแดน ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนชาวไทย และจำเป็นต้อง
ประกาศใช้กฎอัยการศึกในบางเขตพื้นที่เพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๖ วรรคสอง
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกฎอัยการศึก พุทธศักราช ๒๔๕๗
จึงให้ใช้กฎอัยการศึกในบางเขตพื้นที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จังหวัดจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี อำเภอบ่อไร่ อำเภอท่าใหม่ อำเภอมะขาม อำเภอแหลมงสิงห์
อำเภอแก่งหางแมว อำเภอนายายอาม และอำเภอเขาคิชฌกูฏ

ข้อ ๒ จังหวัดตราด อำเภอเขาสมิง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเรือโท

(อภิชาติ ทรัพย์ประเสริฐ)

ผู้บัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด