



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๔๓๘๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณร โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันอังคารที่
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบ หรือศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติมทางเว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘



สมชาย

กองบริหารงานบุคคล

แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕

โทรสาร ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๔๒๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารถ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร
ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครพนักงานราชการ

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๓.๑.๓ การส่งข้อมูลมายัง e-mail : hrm_recruit@rmutto.ac.th

(๑) ใบสมัครที่กรอกลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

(๒) เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

(๓) หลักฐานการโอนเงิน ตามข้อ ๕.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ การสมัครออนไลน์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓

๔.๕ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๖ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๗ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑ สำหรับผู้ที่ส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้โอนเข้าบัญชี เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศรีราชา เลขที่บัญชี ๒๐๘-๐-๕๕๔๘๒-๔ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาของการประกาศรับสมัครเท่านั้น หากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail : hrm_recruit@rmutto.ac.th และโทรศัพท์มายังหมายเลขโทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔, ๑๑๒๕ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครงานทราบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร...

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

เลือกสรรในวันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนดสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพรรดิ
จำนวน ๑ อัตรา เลขที่อัตรา ๓๐๓๗๔
 อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
 ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
 ๓. มีความรู้ความสามารถ ในการร่าง - พิมพ์ หนังสือราชการภายในและภายนอก
 ๔. มีความรู้และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point และ Internet เป็นอย่างดี
 ๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
 ๖. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและเขียนแพลตฟอร์มเพื่อใช้ในการงาน
 ๗. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านเอกสารทางราชการ
 ๘. สามารถจัดทำเอกสารวาระการประชุมและสรุปรายงานการประชุม
 ๙. สามารถวิเคราะห์งานและเขียนโครงการเพื่อของบประมาณได้
 ๑๐. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และลำดับ ความสำคัญ ในภาระงานที่ทำได้
 ๑๑. มีความรู้ ความสามารถ ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และด้านการจัดการองค์ความรู้ (KM) พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอได้
 ๑๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดหารายได้ของหน่วยงานในรูปแบบเชิงรุก การสร้างรายได้ให้กับ มหาวิทยาลัย และหน่วยงาน
 ๑๓. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
 ๑๔. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต
 ๑๕. มีความอดทนกับแรงกดดันต่าง ๆ
 ๑๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน
 ๑๗. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคมซึ่งเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผลและหาความสัมพันธ์ของคำข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความหรือ ตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	ในวันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
การประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๐๐	ในวันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
คะแนนรวม	๒๐๐	