

**ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

เลขที่รับ...............................................  
วันที่.....................................................  
เวลา....................................................  
นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์  
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**แลกชั่วโมงสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | วันที่ เดือน พ.ศ. | | | |
| 🞏 ภาคปกติ | | 🞏 ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) | 🞏 Five's Plus | 🞏 อาจารย์ประจำ | |
|  | | 🞏 ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) | 🞏 ส.อ.น. | 🞏 อาจารย์พิเศษ 🞏 อาจารย์คณะอื่นๆ | |

**เรื่อง** ขอแลกชั่วโมงสอน

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า . มีธุระจำเป็นด้วยเรื่อง . ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ไม่สามารถทำการสอนในวัน ที่ เดือน พ.ศ. .วิชา เวลา .จึงขอแลก ชั่วโมงกับ (นาย , นาง , นางสาว) .

ให้ทำการสอนวิชา แทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะสอนแทนในวัน ที่ เดือน พ.ศ. เวลา .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ลงนาม) **ผู้ขอแลก** ( ) . / / . | | (ลงนาม) **ผู้ยอมให้แลก** ( )  . / / . | |
| (ลงนาม) **หัวหน้าสาขา** ( ) . / / . | | (ลงนาม) **หัวหน้าสาขา** ( ) . / / . | |
| (ลงนาม).............................................................  ( นางสาวสุภาวดี มีนาภา ) รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ . / / . | | (ลงนาม)............................................................. ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา ) รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  . / / . | |
| **(ลงนาม).................................................................... ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม ) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ............./....................../..................** | | | |
| **หมายเหตุ** | **1. ส่งใบสอนชดเชยวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน ณ วันที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานคณะฯ ตามภาคการศึกษานั้นๆ**  2. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค 3. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 4. การสอนชดเชยภาคนอกเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติการสอนชดเชยนอกเวลาราชการ  **5. ใบสอนชดเชยให้ทำแยกเป็น ภาคปกติ / ภาคนอกเวลาราชการ / Five's Plus / ส.อ.น.** | | **.....................................................**  **( นายกมลศักดิ์ ภาโสม )**  **ผู้ตรวจทานใบสอนชดเชย**  **............../................./..............** | |
| **ปรับปรุงครั้งที่ 19 : เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568** | | | | |
| **เริ่มใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2568** | | | | |