

 **ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

เลขที่รับ...............................................
วันที่.....................................................
เวลา....................................................
นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  **สอนชดเชยระดับปริญญาตรี**

|  |
| --- |
| วันที่ เดือน พ.ศ.  |
| 🞏 ภาคปกติ | 🞏 ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) | 🞏 Five's Plus | 🞏 อาจารย์ประจำ |
|  | 🞏 ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) | 🞏 ส.อ.น. | 🞏 อาจารย์พิเศษ |
|  |  |  | 🞏 อาจารย์คณะอื่นๆ |

**เรื่อง** ขอสอนชดเชย

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 เนื่องด้วยข้าพเจ้า สาขาวิชา
ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ถึงวัน ที่ เดือน พ.ศ.
เนื่องจาก
(ถ้าไปราชการให้แนบคำสั่ง) จึงขอสอนชดเชย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปีที่สอนเดิม** | **เวลาที่สอนเดิม** | **ชื่อวิชา** | **นักศึกษาชั้นปี/สาขา** | **ห้องที่ใช้สอนชดเชย** | **วันที่สอนชดเชย** | **เวลาที่สอนชดเชย** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | (ลงนาม) ผู้สอน( ) / /  |
| (ลงนาม)..........................................................(................................................................)หัวหน้าสาขา......................................................................../.............../.............. | (ลงนาม).........................................................( นางสาวสุภาวดี มีนาภา )รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ................./.............../.............. | (ลงนาม)...........................................................( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา )รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ................./.............../.............. |
| **(ลงนาม).........................................................****( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม )****คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ****............../....................../..................** |
| **หมายเหตุ** | **1. ส่งใบสอนชดเชยวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน ณ วันที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานคณะฯ ตามภาคการศึกษานั้นๆ**2. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค3. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค4. การสอนชดเชยภาคนอกเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติการสอนชดเชยนอกเวลาราชการ**5. ใบสอนชดเชยให้ทำแยกเป็น ภาคปกติ / ภาคนอกเวลาราชการ / Five's Plus / ส.อ.น.** | **.....................................................****( นายกมลศักดิ์ ภาโสม )****ผู้ตรวจทานใบสอนชดเชย****............../................./..............** |
| **ปรับปรุงครั้งที่ 20 : เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568****เริ่มใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2568** |