

**ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

เลขที่รับ...............................................  
วันที่.....................................................  
เวลา....................................................  
นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์  
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  **สอนชดเชยระดับปริญญาตรี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ เดือน พ.ศ. | | | | |
| 🞏 ภาคปกติ | 🞏 ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) | 🞏 Five's Plus | 🞏 อาจารย์ประจำ |
|  | 🞏 ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) | 🞏 ส.อ.น. | 🞏 อาจารย์พิเศษ |
|  |  |  | 🞏 อาจารย์คณะอื่นๆ |

**เรื่อง** ขอสอนชดเชย

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า สาขาวิชา   
ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ถึงวัน ที่ เดือน พ.ศ.   
เนื่องจาก   
(ถ้าไปราชการให้แนบคำสั่ง) จึงขอสอนชดเชย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี ที่สอนเดิม** | **เวลาที่สอนเดิม** | **ชื่อวิชา** | **นักศึกษา ชั้นปี/สาขา** | **ห้องที่ใช้สอนชดเชย** | **วันที่สอนชดเชย** | **เวลาที่สอนชดเชย** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | | | (ลงนาม) ผู้สอน ( )  / / | | |
| (ลงนาม)..........................................................  (................................................................) หัวหน้าสาขา.......................................................  ................./.............../.............. | | (ลงนาม).........................................................  ( นางสาวสุภาวดี มีนาภา )  รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ................./.............../.............. | | (ลงนาม)...........................................................  ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา )  รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ................./.............../.............. | |
| **(ลงนาม).........................................................**  **( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม )**  **คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  **............../....................../..................** | | | | | |
| **หมายเหตุ** | **1. ส่งใบสอนชดเชยวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน ณ วันที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานคณะฯ ตามภาคการศึกษานั้นๆ**  2. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค 3. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 4. การสอนชดเชยภาคนอกเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติการสอนชดเชยนอกเวลาราชการ  **5. ใบสอนชดเชยให้ทำแยกเป็น ภาคปกติ / ภาคนอกเวลาราชการ / Five's Plus / ส.อ.น.** | | | | **.....................................................**  **( นายกมลศักดิ์ ภาโสม )**  **ผู้ตรวจทานใบสอนชดเชย**  **............../................./..............** |
| **ปรับปรุงครั้งที่ 20 : เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568**  **เริ่มใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2568** | | | | | |