



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
นายปฐมพงษ์ รัตนพัฒน์
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

สอนชดเชยระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) ☐ Five's Plus ☐ อาจารย์ประจำ
☐ ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ☐ ส.อ.น. ☐ อาจารย์พิเศษ
☐ อาจารย์คณะอื่นๆ

เรื่อง ขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....

ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

(ถ้าไปราชการให้แนบคำสั่ง) จึงขอสอนชดเชย ดังนี้

วัน/เดือน/ปี ที่สอนเดิม	เวลาที่สอนเดิม	ชื่อวิชา	นักศึกษา ชั้นปี/สาขา	ห้องที่ใช้สอนชดเชย	วันที่สอนชดเชย	เวลาที่สอนชดเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม).....ผู้สอน

(.....)

...../...../.....

(ลงนาม).....

(นางสาวสุภาวดี มีนาภา)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

(ลงนาม).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

(ลงนาม).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

หมายเหตุ

- ส่งใบสอนชดเชยวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน ณ วันที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานคณะฯ ตามภาคการศึกษานั้นๆ
- การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค
- การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค
- การสอนชดเชยภาคนอกเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติตามการสอนชดเชยนอกเวลาราชการ
- ใบสอนชดเชยให้ทำแยกเป็น ภาคปกติ / ภาคนอกเวลาราชการ / Five's Plus / ส.อ.น.

(นายกมลศักดิ์ ภาโส)

ผู้ตรวจงานใบสอนชดเชย

...../...../.....

ปรับปรุงครั้งที่ 19 : เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568

เริ่มใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2568