



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจของคณะที่สอดคล้องกัน จึงได้จัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางด้านวิชาชีพบัญชีเพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการทั้งในประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับนี้ ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลักให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรได้รับการเสนอแนะและกลั่นกรองอย่างเป็นระบบ ในการพัฒนาได้ใช้หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงและใช้มาตั้งแต่ปี 2563 เป็นพื้นฐานการพัฒนาโดยยึดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นหลัก ที่สำคัญที่สุดได้พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants: IFAC) ตามที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น โครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ การพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว จะจัดให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (website) <http://rmutto.ac.th> ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบเอกสารออนไลน์ (online) เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและสถาบันการศึกษาอื่น ตลอดจนสถานประกอบการที่ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือทำงาน ได้มีโอกาสเข้าถึงและศึกษาหาข้อมูล

คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3 วิชาเอก/แขนงวิชา	1
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	2
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
8 สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	
1 ปรัชญา	4
2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4
3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	5
4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้	9
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	
1 ระบบการจัดการศึกษา	17
2 การดำเนินการหลักสูตร	17
3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร	18
4 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	26
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	
1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	44
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้	55
2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล	71
3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	71
4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	72

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	73
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร	74
3	อาจารย์ประจำ	74
4	งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	75
5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	76
6	แผนการรับนักศึกษา	76

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	77
2	ปัญหาแรกเข้า	77
3	กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา	77

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

1	การกำกับมาตรฐาน	78
2	บัณฑิต	78
3	นักศึกษา	78
4	อาจารย์	79
5	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	80
6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	81
7	การประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	82

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1	การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร	83
2	การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร	86
3	การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร	88
4	การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์	88
5	การประเมินคุณภาพของหลักสูตร	89
6	การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	90
7	วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร	90

ภาคผนวก

- | | |
|-----------|--|
| ภาคผนวก 1 | ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์ |
| ภาคผนวก 2 | ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ภาคผนวก 3 | รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| ภาคผนวก 4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| ภาคผนวก 5 | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 |
| ภาคผนวก 6 | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2566 |
| ภาคผนวก 7 | คำอธิบายรายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป |
| ภาคผนวก 8 | คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ |
| ภาคผนวก 9 | ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง |

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25481931101976

ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: บัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy

อักษรย่อภาษาไทย: บช.บ.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.Acc.

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2567

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)
- ☐ หลักสูตรปริญญาโท
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก
- ☐ หลักสูตรอนุปริญญา

5.2 ประเภทหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2567

เมื่อวันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 13/2567

เมื่อวันที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รับรองหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

1. ผู้ปฏิบัติงานสายงานบัญชีและการเงินในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
2. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
3. ผู้ปฏิบัติงานสายงานตรวจสอบภายใน
4. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศทางการบัญชี
5. ผู้รับทำบัญชีอิสระ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ได้ปรับปรุงตามระบบประกันคุณภาพ หลักสูตรที่กำหนดไว้ในฉบับก่อนหน้า โดยปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 มิติ ซึ่งนำมาใช้กำหนด ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิต “บัณฑิตนักปฏิบัติด้านการบัญชี” ที่รอบรู้ศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคมให้มีจรรยาบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มีทักษะวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจแย่งผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการจากการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLOs1 เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21	Sub-PLOs-1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ Sub-PLOs-1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอพเดทข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร Sub-PLOs-1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน
PLOs2 เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	Sub-PLOs-2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการ และการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสพการณ์และแก้ปัญหา Sub-PLOs-2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น Sub-PLOs-2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
PLOs3 เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและ	Sub-PLOs-3.1 รู้จัก การตัดสินใจตามหลักนิติธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
รักษชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย Sub-PLOs-3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปฎักฝังจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม Sub-PLOs-3.3 มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชชมงคลตะวันออก ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ
PLOs4 เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	Sub-PLOs-4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล Sub-PLOs-4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
PLOs6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	Sub-PLOs-6.1 จัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	พัฒนาการจากการเรียนรู้ (Sub-PLOs)
	Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
PLOs7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม	Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ บัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้ Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม
PLOs8 มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	Sub-PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม Sub-PLOs-8.2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) PLOs 1 - PLOs 4 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ PLOs 5 - PLOs 8 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา

2.3.2 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)							
	PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs 6	PLOs 7	PLOs 8
1			●					●
2	●	●			●	●		
3	●						●	
4		●		●			●	●
5				●			●	●
มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards: IES)					IES-2		IES-3	IES-4

หมายเหตุ ข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ฉบับปรับปรุง Volume 2015) ที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ ใช้กำหนดกรอบเพื่อการรับรองหลักสูตรปริญญาทางบัญชี ประกอบด้วย

- 1) IES-2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค
- 2) IES-3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ
- 3) IES-4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

2.3.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

- ชั้นปีที่ 1
- มีความรู้รอบด้าน คติวิเคราะห์เป็น มีทักษะการสื่อสาร และมีจิตสำนึกต่อสังคม
 - เข้าใจหลักการพื้นฐานทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
 - เข้าใจหลักการบัญชี วงจรบัญชี และกระบวนการทางการบัญชี วิเคราะห์เหตุการณ์หรือรายการค้า บันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่ไม่ซับซ้อน
- ชั้นปีที่ 2
- เข้าใจการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูล ของรายการในงบการเงิน
 - วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี สามารถใช้โปรแกรมทางการบัญชี และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- ชั้นปีที่ 3
- เข้าใจแนวคิดด้านการตรวจสอบและประยุกต์ความรู้ด้านการตรวจสอบในการจัดทำแผนการตรวจสอบบัญชีและจัดทำกระดาษทำการสอบบัญชี
 - เข้าใจแนวคิดต้นทุนและการบัญชีบริหาร โดยประยุกต์แนวคิดสำหรับคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเลือกใช้เทคนิคและข้อมูลต่างๆ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- ชั้นปีที่ 4
- เข้าใจแนวคิด หลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประยุกต์ความรู้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่ซับซ้อน
 - ประยุกต์และบูรณาการความรู้จากการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผลลัพธ์การเรียนรู้				
PLOs1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผลลัพธ์การเรียนรู้				
Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณ เต็มใจร่วมมือ	-หลักของการใช้ชีวิต -การแสวงหาความรู้ -รูปแบบการสร้างนวัตกรรม -วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	-ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม -ทักษะความคิดสร้างสรรค์ -ทักษะการแก้ปัญหาเป็น -ทักษะการคิดแบบเป็นระบบ -ทักษะการสื่อสาร	-วิจรรย์ญาณในการตัดสินใจ -หลักความถูกต้อง	-มีวิจรรย์ญาณ -การมีส่วนร่วมกับสังคม
Sub-PLOs 1.2 มีความรู้ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร	-ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ	-ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ	-จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยี	-รู้เท่าทันสื่อ -ฉลาดสื่อสาร
Sub-PLOs 1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความรู้ในอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร	-ความรู้การใช้ชีวิตและอาชีพ -การเข้าสังคม -วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	-ทักษะการใช้ชีวิต -ทักษะการพัฒนาอาชีพ -ทักษะการปรับตัว	-ความรับผิดชอบ	-ใส่ใจดูแลตัวเอง -หมั่นหาความรู้รอบด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หันมาความรู้อบด้าน	- การปรับตัว - การเป็นผู้นำที่ดี	- ทักษะความเป็นผู้นำ - ทักษะการเข้าสังคม		
PLOs2. เป็นผู้ตระหนักถึงการพัฒนาการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก				
Sub-PLOs 2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ แนวตรรกะ ความรู้แนวคิด โดยการเรียนรู้ การสำรวจ การจัดทำแผน การจัดการและการสังเคราะห์ข้อมูลและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ ประเมินเพื่อประเมินประสิทธิภาพและแก้ปัญหา	- แสวงหาและรวบรวมความรู้ แนวตรรกะ - การสำรวจ การจัดทำแผน การจัดการและการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ	- ทักษะการแก้ปัญหา		
Sub-PLOs 2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ เชื่อมโยงและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	- หลักการของการใช้เหตุผล - หลักการแยกแยะ - ทฤษฎีการรักตัวเองและผู้อื่น	- ทักษะการใช้เหตุผล - ทักษะการแยกแยะ - ทักษะความเชื่อมั่น		- รู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
Sub-PLOs 2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-หลักเศรษฐกิจพอเพียง	-ทักษะการดำรงชีวิต	-มีวินัย	
PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาคำมั่นเพื่อสร้างสรรคและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
Sub-PLOs 3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อมีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	-หลักนิติธรรม -ทฤษฎีการสร้างแรงบันดาลใจ -หลักการตั้งเป้าหมาย	-ทักษะการตัดสินใจโดยใช้หลักนิติธรรม -ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ -ทักษะการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย		-การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย
Sub-PLOs 3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	-หลักธรรมาภิบาล	-ทักษะการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	-จิตสาธารณะ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีคุณธรรมจริยธรรม -รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	-รู้จักการพึ่งพาตนเอง
Sub-PLOs 3.3 มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบต่อในฐานะ	-ความเป็นมาของราชวงศ์ -ตัวอักษร -จุดเด่น และอัตลักษณ์ของราช	-ทักษะการพัฒนาตนเอง		-มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบต่อในฐานะนักศึกษา -แห่งราชวงศ์และวันออก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
นักศึกษาแห่งราชวมงคล ตระวันออกตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยการ พัฒนาตนเองเพื่อเป็น บัณฑิตนักปฏิบัติ	มงคลตระวันออก			ตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ
PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง กันได้				
Sub-PLOs 4.1 สามารถ สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการ สื่อสารโดยยึดหลักความ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ บิดเบือนข้อมูล	-หลักการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	-ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	-จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึด หลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ บิดเบือนข้อมูล	-การสื่อสารโดยยึดหลักความ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน ข้อมูล
Sub-PLOs 4.2 เลือกใช้ รูปแบบการนำเสนอที่ เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคล ที่แตกต่างกันได้	-หลักการนำเสนอ	-ทักษะการนำเสนอ	-	-เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่ เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่ แตกต่างกันได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการและธุรกิจ				
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย - ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารและศาสตร์อื่นแบบบูรณาการในการวิเคราะห์หรือเหตุการณ์ที่ต่าง ๆ	-	-
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการตัดสินใจทางธุรกิจ - ใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
PLOs6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม				
Sub-PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ	- ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน - ความรู้ทางด้านต้นทุนและการบัญชีบริหาร - ความรู้ด้านการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	-	- มุ่งมั่นการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ตลอดชีวิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOS)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
	- ความรู้ทางด้าน การกำกับการดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
Sub-PLOS-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่น และประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์		- บูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ - ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจจากข้อมูลทางการเงิน - วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินสำหรับการตัดสินใจทางการบริหาร	-	- เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม - อยู่ตลอดเวลาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
PLOS7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม				
Sub-PLOS-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ และต่อยอดองค์ความรู้	-	- ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ปัจจัยผู้ประกอบวิชาชีพ - ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์ - สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	- ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ - มีความซื่อสัตย์สุจริต - มีความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ - รักษาความลับขององค์กรและบุคคล	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ - เอาใจใส่และรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน - สะท้อนความคิดเห็น - ตรงต่อเวลา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
ด้านบัญชีได้				
Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จากพื้นฐานความรู้ที่เรียน ร่วมกับทักษะต่างๆ วิธี แก้ปัญหา สามารถคิด อย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่าง มีเหตุผลแบบองค์รวม	-	-ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิง นวัตกรรม ในการแก้ปัญหา -คิดค้นแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน	-	-เปิดกว้างพร้อมรับความรู้ใหม่ และโอกาสที่เกิดขึ้น -เป็นผู้มีกระบวนการคิดอย่าง เป็นระบบ -เป็นผู้มีมุมมองในเชิงลึกและเชิง กว้าง
PLOs8 มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี				
Sub-PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตน อย่างมีจริยธรรม ส่งเสริม ความดีและคุณค่าความ เป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของ สังคม และเคารพสิทธิใน	-	-	-ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และคุณค่าของความ เป็นมนุษย์ และพลเมือง -ปฏิบัติตนตามบทบาท หน้าที่ และ มีความรับผิดชอบต่อด้านตนเองและ ผู้อื่น -ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ รักษาสีทิวทัศน์ของตนเองและเคารพ สิทธิของผู้อื่น	-เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะทาง จริยธรรมและคำนึงถึง ผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบที่มีต่อตนเอง และผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม				
Sub-PLOs-8.2 ประเพณีปฏิบัติตาม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บัญชี	-	-	-จรรยาบรรณพื้นฐานของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	-ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานต่อ สาธารณะ

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีการจัดการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – พฤษภาคม

3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

3.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566

3.3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหลักสูตร					
Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจ นวัตกรรม สื่อสารดี มี วิจารณ์ญาณ เต็มใจร่วมมือ	- หลักของการใช้ชีวิต - การแสวงหาความรู้ - รูปแบบการสร้าง นวัตกรรม - วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	- ทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม - ทักษะความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการแก้ปัญหาเป็น - ทักษะการคิดแบบเป็น ระบบ - ทักษะการสื่อสาร	- วิจารณ์ญาณในการ ตัดสินใจยึดหลักความ ถูกต้อง	- มีวิจารณ์ญาณ - การมีส่วนร่วมกับสังคม	15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 15-05-026 โลกของการทำงาน และการเปลี่ยนแปลง 15-06-027 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
Sub-PLOs 1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีได้แก่ มีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทัน สื่อ ฉลาดสื่อสาร	- ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ	- ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ	- จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี	- รู้เท่าทันสื่อ - ฉลาดสื่อสาร	15-03-011 ผู้ประกอบการดิจิทัล 15-03-012 ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 15-05-023 ความฉลาดทางดิจิทัล
Sub-PLOs 1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม	- ความรู้การใช้ชีวิตและอาชีพ - การเข้าสังคม	- ทักษะการใช้ชีวิต - ทักษะการพัฒนาอาชีพ - ทักษะการปรับตัว	- ความรับผิดชอบ	- ใส่ใจดูแลตัวเอง - หมั่นหาความรู้รอบด้าน	15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับ ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จัก เข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบ ด้าน	-วัฒนธรรมไทยและ วัฒนธรรมโลก -การปรับตัว -การเป็นผู้นำที่ดี	-ทักษะความเป็นผู้นำ -ทักษะการเข้าสังคม			15-03-014 การพัฒนาศักยภาพ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการ มือใหม่ 15-05-025 การพัฒนา บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ใน สังคม
PLOs2. เป็นผู้ตระหนักถึงการบริหารจัดการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม และของโลก					
Sub-PLOs 2.1 มีการแสวงหา และรวบรวมความรู้วัฒนธรรม โดยการสำรวจ การจัดทำแผน การจัดการและการสังเคราะห์ ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและ แก้ปัญหา	-แสวงหาและรวบรวม ความรู้วัฒนธรรม -การสำรวจ การจัดทำแผน การจัดการและการ สังเคราะห์ความคิดและ ข้อมูลสารสนเทศ	-ทักษะการแก้ปัญหา			15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-03-008 คณิตศาสตร์และ สถิติเพื่อการประกอบอาชีพ 15-03-010 การวิเคราะห์และ นำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล 15-03-013 หลักการลงทุนใน หลักทรัพย์
Sub-PLOs 2.2 สามารถใช้ เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่น และรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	-หลักการของการใช้เหตุผล -หลักการแยกแยะ -ทฤษฎีการรักตัวเองและ ผู้อื่น	-ทักษะการใช้เหตุผล -ทักษะการแยกแยะ -ทักษะความเชื่อมั่น		-รู้คุณค่าในตนเองและ ผู้อื่น	15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต 15-02-003 การคิดอย่างมี วิจารณญาณและการแก้ไข ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
Sub-PLOs 2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-หลักเศรษฐกิจพอเพียง	-ทักษะการดำรงชีวิต	-มีวินัย		15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว 15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ
PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษากำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีความสามารถในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
Sub-PLOs 3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อเพิ่มชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	-หลักนิติธรรม -ทฤษฎีการสร้างแรงบันดาลใจ -หลักการตั้งเป้าหมาย	-ทักษะการตัดสินใจโดยใช้หลักนิติธรรม -ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ -ทักษะการใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย		-การใช้ชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก 15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ
Sub-PLOs 3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติกิจสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	-หลักธรรมาภิบาล	-ทักษะการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในชีวิตประจำวัน	-จิตสาธารณะ -มีความซื่อสัตย์ -มีวินัย -มีคุณธรรมจริยธรรม -รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	-รู้จักการพึ่งพาตนเอง	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก 15-05-024 ทักษะชีวิต 15-06-028 วิถีโลก
Sub-PLOs 3.3 มีความภาคภูมิใจ และยอมรับผิดชอบ	-ความเป็นมาของราชมงคลตะวันออก	-ทักษะการพัฒนาตนเอง		-มีความภาคภูมิใจ และยอมรับผิดชอบในฐานะ	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชมงคลตะวันออก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
ในฐานะนักศึกษาแห่งราชวมงคล ตระหนักตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	- จุดเด่น และอัตลักษณ์ของ ราชวมงคลตระวันออก			นักศึกษาแห่งราชวมงคล ตระหนักตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยการพัฒนา ตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	15-06-029 สังคมและ วัฒนธรรมไทย
PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้					
Sub-PLOs 4.1 สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการ พูด การฟัง การอ่าน การเขียน และจรรยาบรรณในการสื่อสาร โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	- หลักการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ทักษะการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	- จรรยาบรรณในการ สื่อสารโดยยึดหลัก ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	- การสื่อสารโดยยึดหลัก ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	15-04-015 ศาสตร์แห่งการ สื่อสาร 15-04-017 ภาชนะเพื่อการ สื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 15-04-019 ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 15-04-020 ทักษะการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
Sub-PLOs 4.2 เลือกใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับ กลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	- หลักการนำเสนอ	- ทักษะการนำเสนอ		- เลือกใช้รูปแบบการ นำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่ แตกต่างกันได้	15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 15-04-018 การใช้ภาษาไทยใน ชีวิตประจำวัน 15-04-021 เทคนิคการพูดเพื่อ ความสำเร็จ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					15-04-022 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ					
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี - ความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	- ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย - ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารและศาสตร์อื่นแบบบูรณาการในการวิเคราะห์หรือเหตุการณ์กรณีต่าง ๆ		04-00-101 หลักการตลาด 04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์ 04-00-103 องค์การและการจัดการ 04-00-108 การเงินธุรกิจ 04-00-111 กฎหมายธุรกิจ	
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ	- วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการตัดสินใจทางธุรกิจ - ใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	- เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	
PLOs6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม					
Sub-PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอ	- ความรู้ทางการบัญชี การเงินและการรายงานทางการเงิน	- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ	- มุ่งมั่นการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ตลอดชีวิต	04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2 04-03-206 การบัญชีขั้นทุน	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
รายงานทางการเงินในเชิงปฏิบัติ ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ	- ความรู้ทางด้านต้นทุนและการบัญชีบริหาร - ความรู้ทางด้านการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น - ความรู้ทางด้านการค้ากับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	- รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ดีความข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			04-03-208 การบัญชีขั้นสูง 1 04-03-310 การบัญชีขั้นสูง 2 04-03-311 การบัญชีบริหาร 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 04-03-313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์		- บูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ - ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจจากข้อมูลทางการเงิน - วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินสำหรับการตัดสินใจทางการบริหาร		- เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	04-03-419 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ 04-03-420 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ 04-03-421 สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้ความเชื่อมั่น 04-03-422 สัมมนาการบัญชีบริหาร 04-03-423 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม					
Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้	- ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจแจ้งผู้ประกอบวิชาชีพ - ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์ - สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	- ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ - มีความซื่อสัตย์สุจริต - มีความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ - รักษาความลับขององค์กรและบุคคล	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ - เอาใจใส่และรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน - ละเอียดรอบคอบ - ตรงต่อเวลา	04-03-207 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 04-03-315 สหกิจศึกษา 1 04-03-316 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 04-03-417 สหกิจศึกษา 2	
Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้ลึกกับปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม	- ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา - คิดค้นแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน		- เปิดกว้างพร้อมรับความรู้ใหม่และโอกาสที่กระตุ้น - เป็นผู้กระบวนกรคิดอย่างเป็นระบบ - เป็นผู้มุ่งมั่นมองในเชิงลึกและเชิงกว้าง	04-03-315 สหกิจศึกษา 1 04-03-417 สหกิจศึกษา 2 04-03-418 ปัญหาพิเศษ	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs8 มีหลักการและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี					
-Sub-PLOs-8.1 มีหลักการและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม			-ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และพลเมือง -ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น -ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ รักษาสีทิวของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น	-Sub-PLOs-8.1 มีหลักการและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	04-03-315 สหกิจศึกษา 1 04-03-316 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 04-03-417 สหกิจศึกษา 2

3.4 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.4.1 หลักสูตร

3.4.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
---	-----------	-----------------

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างและองค์ประกอบซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ดังนี้

1.1 กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
-------------------------------------	-----------	-----------------

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	33	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	25	หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
---	----------	-----------------

3.4.1.2 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย
กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์ (Identity) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชมณฑลตะวันออก The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok	3(3-0-6)
-----------	---	----------

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต (Quality of Life) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-02-002	คุณภาพการใช้ชีวิต Quality of Life	3(2-2-6)
15-02-003	การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)

15-02-004	คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ Virtue and Ethics in Information Technology	3(3-0-6)
-----------	--	----------

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน (Quality of Work) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-03-005	ผู้ประกอบการนวัตกรรม Innovative Entrepreneur	3(2-2-5)
15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว Bio-Circular-Green Economy Management (BCG Management)	3(1-4-4)
15-03-007	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(3-0-6)
15-03-008	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ Mathematics and Statistics for Occupations	3(2-2-5)
15-03-009	ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ Wisdom for Career	3(3-0-6)
15-03-010	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Data analytics and presentation using digital technology	3(2-2-5)
15-03-011	ผู้ประกอบการดิจิทัล Digital Entrepreneur	3(2-2-5)
15-03-012	ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation	3(3-0-6)
15-03-013	หลักการลงทุนในหลักทรัพย์ Principles of Investment	3(3-0-6)
15-03-014	การพัฒนาศักยภาพเพื่่มุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่ Competence Development for a Startup Entrepreneur	3(3-0-6)

กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-04-015	ศาสตร์แห่งการสื่อสาร Science of Communication	3(2-2-5)
15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)

15-04-017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม Chinese for Communication and Cultural Learning	3(3-0-6)
15-04-018	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai in Daily Life	3(2-2-5)
15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English Skills for Online Entrepreneurs	3(3-0-6)
15-04-020	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ English Study Skills Through E-learning	3(3-0-6)
15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ Public Speaking Tips for Success	3(3-0-6)
15-04-022	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Writing for Business Communication	3(2-2-5)

กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต (Adaptation and Lifestyle) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-05-023	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	3(2-2-5)
15-05-024	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
15-05-025	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality Development for Socialization	3(3-0-6)
15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง World of Working and Changing Trends	3(3-0-6)

กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizenship and Global Citizenship) 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)
15-06-028	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
15-06-029	สังคมและวัฒนธรรมไทย Society and Culture of Thailand	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
04-00-108	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy	3(3-0-6)
04-00-111	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
04-03-103	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis	3(3-0-6)
04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions	3(3-0-6)
04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ Strategic Management and Business Policy	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-205	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-206	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
04-03-208	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-311	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(3-0-6)
04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มรายวิชาสัมมนา

04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้ความเชื่อมั่น Seminar in Financial Reporting and Assurance	3(2-2-5)
04-03-422	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)
04-03-423	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 25 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อ 2.3.1 และเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกทั่วไปในข้อ 2.3.2 เพื่อให้ครบจำนวน 25 หน่วยกิตตามที่กำหนด ต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Co-operative Education and Professional Experience	1(0-2-1)
04-03-315	สหกิจศึกษา 1 Co-operative Education 1	6(0-40-0)
04-03-417	สหกิจศึกษา 2 Co-operative Education 2	6(0-40-0)
04-03-316	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience Training	3(0-30-0)

2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-03-418	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)
04-03-424	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
04-03-425	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(3-0-6)
04-03-426	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research Methodology in Accounting	3(3-0-6)
04-03-427	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(3-0-6)
04-03-428	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
04-03-429	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Controllershship	3(3-0-6)
04-03-430	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Legal Aspects for Auditing Professional and Assurance	3(3-0-6)

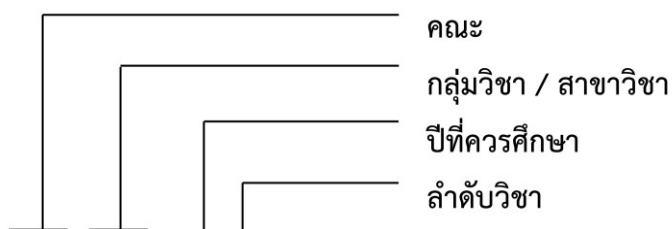
04-03-431	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database Management for Accounting	3(3-0-6)
04-03-432	การบัญชีภาครัฐ Governmental Accounting	3(3-0-6)
04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
04-03-434	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Practice	3(2-2-5)
04-03-435	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
04-03-436	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
04-03-437	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
04-03-438	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี Tax Problems for Accounting	3(3-0-6)
04-03-439	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
04-03-440	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี Spreadsheet Application for Accounting	3(3-0-6)
04-03-441	โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)
04-03-442	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานบัญชี Enterprise Resource Planning System for Accounting	3(3-0-6)
04-03-443	การบัญชีสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนของธุรกิจ Environmental Accounting of Sustainable Management of Business	3(3-0-6)
04-03-444	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการบัญชี Innovation and Modern Technology in Accounting	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษาจากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกของหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิตที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความเห็นชอบของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



XX - XX - XXX

1 2 3 4 5 6 7

ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

- 00 - หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- 12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- 13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารณ
- 14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารณ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) ตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ข้อ 2.3.3 โดยแบ่งแผนการศึกษาเสนอแนะเป็น 2 แผน คือ 1) แผนการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และ 2) แผนการศึกษากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

3.1.4.1 แผนการศึกษา (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	15-05-026	หรือ โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)
	15-04-022	หรือ การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-02-003	การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-005	ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชวงศ์รัตนโกสินทร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-315	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)
รวม			6

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-417	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพบังคับ (กลุ่มรายวิชาสัมมนา)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

3.1.4.2 แผนการศึกษา (กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	15-05-026	หรือ โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)
	15-04-022	หรือ การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-02-003	การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-005	ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชวงศ์รัตนโกสินทร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
รวม			15

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15-03-006	การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			13

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-316	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-30-0)
รวม			3

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพบังคับ (กลุ่มรายวิชาสัมมนา)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

หมายเหตุ

- (1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 ต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามเงื่อนไขของการออกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 หรือนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทน โดยลงทะเบียนเรียนตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4

กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
PLOs1. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21		
Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจรรย์ญาณเต็มใจร่วมมือ	1) การสอนแบบใช้โครงงานเป็นหลัก (Project Based Learning) 2) จัดการเรียนการสอนโดยใช้การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) 3) การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) ร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4) สอดแทรกการใช้เทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ มาประกอบการเรียนการสอน	1) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ 2) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและสร้างกิจกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย เช่น โปรแกรมนำเสนอพื้นฐานควบคู่กับแอปพลิเคชันในการทดสอบ 4) ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
Sub-PLOs1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อฉลาดสื่อสาร	1) การสอนแบบใช้โครงงานเป็นหลัก (Project Based Learning) 2) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ 3) จัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	1) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเหตุการณ์อุบัติใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 2) บรรยายหรือให้คำแนะนำการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ 3) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอหรืออภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
Sub-PLOs1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน	1) สอดแทรกความรับผิดชอบในการบรรยาย 2) การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม รวมถึงมีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง 4) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และ/หรือมีกิจกรรมที่บรรยายโดยบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบรรยายพิเศษ ที่มีการบรรยายโดยนักพูดหรือผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ 3) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 4) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นด้านการใช้ชีวิตและการประกอบอาชีพ
PLOs2. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก		
Sub-PLOs2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดทำแผน การจัดการ และการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสบการณ์และแก้ปัญหา	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) การสอนแบบให้เกิดความคิดรวบยอด (Concept Attainment) 3) การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการสอนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) มอบหมายให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 2) มีการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษาหรือปัญหาค้นหาแก่นปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหาจุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้ และนำเสนอในรูปแบบรายงานหรือการบรรยายหน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 4) มอบหมายให้นักศึกษามีการค้นคว้าด้วยตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงานหรือนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่นและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	1) จัดโครงการหรือกิจกรรมค้นหาคุณค่าในตนเอง 2) สอดแทรกกิจกรรมที่ทำให้เกิดการยอมรับและเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้กำลังใจระหว่างการทำกิจกรรม	1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้นหาคุณค่าในตนเอง 2) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม 3) จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการบรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งให้ข้อสรุป
Sub-PLOs2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	1) สร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้เข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2) สอดแทรกหรือยกตัวอย่างให้เห็นภาพของการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ 3) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1) บรรยายหลักการของเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับรายวิชา 2) บรรยายหรือยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับแนวทางการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล		
Sub-PLOs3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	1) จัดโครงการบรรยายพิเศษด้านการสร้างแรงบันดาลใจ โดยผู้มีประสบการณ์ มีชื่อเสียง หรือประสบความสำเร็จในอาชีพ 2) สอดแทรกหรือบรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อพิพาทต่างๆ หรือเหตุการณ์ที่กำลัง	1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบรรยายพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงบันดาลใจ หรือกิจกรรมพิเศษที่มีการบรรยายโดยนักพูดหรือผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2) จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกการบรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่อยู่ใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	เป็นที่สนใจในสังคม รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายร่วมกัน	ความสนใจของสังคม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งให้ข้อสรุป
Sub-PLOs3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปลูกฝังจิตสำนึก รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	1) จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หรือ มีการยกย่อง/ให้รางวัลแก่นักศึกษาที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม 2) ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตทั้งการสอบ การส่งงาน หรือ การทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน 3) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยให้ความสำคัญกับการเข้าเรียน การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ 4) การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-operative Learning) 5) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสนา 2) บรรยายโดยสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในบทเรียน 3) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรม 4) ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันกำหนดกติกาและ/หรือคะแนนสำหรับการเข้าเรียน การแต่งกาย และ/หรือมีคะแนนพิเศษสำหรับการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม 5) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการแบ่งงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
Sub-PLOs3.3 มีความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชชมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	1) จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับประวัติมหาวิทยาลัยฯ และประวัติศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2) จัดการบรรยายพิเศษโดยศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ 3) สอดแทรกสัญลักษณ์หรือปลูกฝังให้เกิดการตระหนักถึงการเป็นนักศึกษาแห่งราชชมงคลตะวันออก	1) ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมบรรยายพิเศษของศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ 2) ให้นักศึกษาใช้ตราสัญลักษณ์ของราชชมงคลตะวันออกในการทำผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หน้าปกรายงาน หรือในเอกสารประกอบการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และ เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้		
Sub-PLOs4.1 สามารถสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและ จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึด หลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ บิดเบือนข้อมูล	1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการ ฝึกทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน 2) จัดการเรียนการสอนที่ให้ นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบ เรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูล 3) จัดการเรียนการสอนที่ให้มีการ ค้นคว้าและส่งผลงานการค้นคว้า ในรูปแบบรายงาน หรือการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ภาษา ที่ผู้อื่นเข้าใจง่าย ถูกต้อง และให้ ความสำคัญในการอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูล	1) ให้นักศึกษาส่งรายงานการ ค้นคว้าโดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การเรียบ เรียงเนื้อหา ลักษณะการบรรยาย การสรุป และเอกสารอ้างอิง 2) ให้นักศึกษามีการนำเสนอ ผลงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน และมีการกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนที่ชัดเจนเกี่ยวกับสื่อที่ เลือกใช้ เรียบเรียงเนื้อหา ลักษณะ การบรรยาย การสรุป และ เอกสารอ้างอิง 3) ให้นักศึกษามีการอภิปราย ร่วมกันในการทำกิจกรรมต่างๆ ใน ชั้นเรียน 4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหา ข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงาน หรือนำเสนองานที่ต้องมีการ ตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูล เชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs4.2 เลือกใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับ กลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	1) จัดการเรียนการสอนให้มีการ ทำงานกลุ่มและมีการนำเสนอแบบ หมุนเวียนกันภายในกลุ่ม 2) จัดการเรียนการสอนให้มีการ นำเสนอผลงานของตนเองทั้งใน รูปแบบกลุ่มหรือเดี่ยว 3) กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้ โปรแกรมพื้นฐานในชุดโปรแกรม สำนักงาน (Microsoft office) ได้	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม มี การนำเสนอภายในกลุ่มและ/หรือ นำเสนอหน้าชั้นเรียน 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า ข้อมูลด้วยตนเองและนำเสนอหน้า ชั้นเรียนแบบรายบุคคล 3) ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกัน เสนอแนะเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ ควรใช้ในการนำเสนอในแต่ละ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	4) มีการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา 5) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมกับผู้ฟังและผู้นำเสนอ	4) บรรยายโดยใช้คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการสอน
PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ		
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) การสอนแบบให้เกิดความคิดรวบยอด (Concept Attainment) 3) การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการสอนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 2) การแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษาหรือปัญหา จำแนกปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหาจุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้ และนำเสนอในรูปแบบรายงานหรือการบรรยายหน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการสอนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2) จำลองรูปแบบธุรกิจฝึกการตัดสินใจทางธุรกิจในสถานการณ์ที่เสมือนจริงโดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มอบหมายโครงงานเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
		ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการดำเนินงานของธุรกิจ 4) การฝึกปฏิบัติที่เน้นการใช้เครื่องมือดิจิทัลวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ
PLOs6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม		
Sub-PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ	1) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) 2) การสอนแบบให้เกิดความคิดรวบยอด (Concept Attainment) 3) การสอนแบบให้เกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์สื่อการสอนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	1) ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงที่กำหนดขึ้น และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 2) วิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาหรือปัญหา และนำเสนอในรูปแบบรายงานหรือการบรรยายหน้าชั้นเรียน 3) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและเขียนรายงานหรือนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขประกอบ
Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	1) การใช้หลักการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning) เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่น่าสนใจ 2) การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน (Educational Technology) เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้	1) การใช้การแสดงสื่อต่างๆ การถามคำถามและอภิปรายกลุ่ม หรือการใช้กิจกรรมกลุ่มเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พูดและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน 2) การใช้ซอฟต์แวร์การสร้างสื่อการเรียนการสอน และการใช้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	3) การใช้การสอนแบบกลุ่ม (Collaborative Learning) เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาทำงานร่วมกันในกลุ่ม ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเรียนรู้ร่วมกัน 4) การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่น่าสนใจสร้างสรรค์ 5) การให้คำแนะนำและระบบที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ช่วยเหลือในการเรียนการสอนทั้งในช่วงเวลาเรียน และช่วงเวลานอกเวลาเรียน 6) การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยการจัดสร้างบทเรียนที่ประกอบด้วยแหล่งเรียนรู้จากสถานประกอบการเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทางตรงและสร้างความเชื่อมโยง ทฤษฎีและการปฏิบัติ	แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ให้นักศึกษาเข้าถึงได้ตลอดเวลา 3) แบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลกรณีศึกษาหรือปัญหา จำแนกปัญหาหรือสาเหตุ ค้นหาจุดร่วมของสิ่งที่จำแนกได้ และนำเสนอในรูปแบบรายงานหรือการบรรยายหน้าชั้นเรียน 4) ผู้สอนบรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 5) มอบหมายให้นักศึกษามีการค้นคว้าด้วยตนเอง 6) เยี่ยมชมสถานประกอบการหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญบรรยายพิเศษ
PLOs7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม		
Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้	1) การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยการจัดสร้างบทเรียนที่ประกอบด้วยแหล่งเรียนรู้จากสถานประกอบการเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทางตรงและสร้างความเชื่อมโยง ทฤษฎีและการปฏิบัติ 2) การให้คำแนะนำและระบบที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ช่วยเหลือในการเรียนการสอนทั้งในช่วงเวลาเรียน และช่วงเวลานอกเวลาเรียน เพื่อ	1) มอบหมายงานร่วมกับสถานประกอบการให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) หรือสหกิจศึกษา 2) ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ทางตรงและสร้างความเชื่อมโยงทฤษฎีและการปฏิบัติโดยจัดทำโครงงานหรือรายงาน และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
	สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	
Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม	1) การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยการจัดสร้างบทเรียนที่ประกอบด้วยแหล่งเรียนรู้จากสถานประกอบการเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทางตรงและสร้างความเชื่อมโยงทฤษฎีและการปฏิบัติ 2) การให้คำแนะนำและระบบที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ช่วยเหลือและสนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	1) มอบหมายกำหนดประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นโครงการเพื่อหาแนวทางแก้ไข 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ระหว่างการทำงาน
PLOs8 มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี		
Sub-PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	1) สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนการสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น 2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) กำหนดประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นโครงการเพื่อหาแนวทางแก้ไข 2) ประเมินผลด้านพฤติกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ระหว่างการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายประเด็นด้านพฤติกรรมที่กระทบต่อหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพร่วมกัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน
Sub-PLOs-8.2 ประพจน์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพบัญชี	1) สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น 2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) กำหนดประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นโครงการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา 2) ประเมินผลด้านพฤติกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายประเด็นด้านพฤติกรรมที่กระทบต่อหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพร่วมกันจากประสบการณ์ระหว่างการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5

การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การวัด (Measurement) และการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation) เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนจะเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้และสอดคล้องกับกลยุทธ์การสอนที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 4 รวมถึงผสมผสานเกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลให้มีความครอบคลุมทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) และเกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) ซึ่งรายละเอียดการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรมีดังต่อไปนี้

5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21			
Sub-PLOs1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีวิจารณ์ญาณ เต็มใจร่วมมือ	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอ - ประเมินผลจากการแสดงความความคิดเห็น	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ฉลาดสื่อสาร	- ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการทดสอบ - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม หมั่นหาความรู้รอบด้าน	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น		
PLOS2. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก			
Sub-PLOs2.1 มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดทำแผนก การจัดการ และการสังเคราะห์ความคิดและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและแก้ปัญหา	- ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย - ประเมินจากการทดสอบ -	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะ เชื่อมโยงและรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินจิตพิสัย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาศาติกาเป็นดี ร่วมมือรวมพลังเพื่อ สร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจรกิจการณญาณในการตัดสินใจที่ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล			
Sub-PLOs3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของ นักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินจิตพิสัย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตาม เกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติกิจจติ สาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของ นักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรืออภิปราย	- แบบประเมินจิตพิสัย - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตาม เกณฑ์ที่รายวิชากำหนด - มีจำนวนครั้งหรือชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
Sub-PLOs3.3 มีความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชภัฏยะลาตลอดวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของ นักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน	- แบบประเมินจิตพิสัย - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตาม เกณฑ์ที่รายวิชากำหนด - มีจำนวนครั้งหรือชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs4. เป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้			
Sub-PLOs4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอ - การทดสอบ	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบแบบอัตนัยหรือสอบปากเปล่า	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
Sub-PLOs4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	- สังเกตการแสดงพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม - ประเมินจากผลงาน/รายงาน - ประเมินจากการนำเสนอ - การทดสอบ	- แบบประเมินและให้คะแนนผลงาน - แบบประเมินและให้คะแนนการนำเสนอและการอภิปราย - ข้อสอบแบบอัตนัยหรือสอบปากเปล่า	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
PLOs5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ			
Sub-PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ	1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา	- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions)	เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	2. การประเมินด้วยวิธีการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยาของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย 3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน	เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล - การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ -	- การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วย Rubric (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้
Sub-PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา 2. การประเมินด้วยการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยา	- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล	เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	ของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย 3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน 4. การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติจริงตามทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่มประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาร่วมกัน ฝึกทักษะการให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน	- การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ -	เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) การประเมินระดับคุณภาพด้วยรูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - การมีส่วนร่วม วัดจากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs6 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถอธิบายการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ	1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา 2. การประเมินด้วยวิธีการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยาของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย 3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน	- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล - การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ - การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) การรวบรวมผลงาน ให้นักเรียนรวบรวมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการและความสามารถในการด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร	เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วย Rubric (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	4. การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติงานจริงตามทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่ม ประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาร่วมกัน ฝึกทักษะการให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน	- การวิจารณ์ผลงานเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อให้ได้มุมมองและการอภิปรายที่หลากหลาย	เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - การมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมและมีจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ
Sub-PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีกับศาสตร์อื่น และประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา	- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions)	เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
2. การประเมินด้วยวิธีการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยา ของนักศึกษาในห้องเรียนหรือ ระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย	การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบ	เพื่อวัดความสามารถในการอธิบาย และให้เหตุผล	- การวัดผลจากความถูกต้องของ แบบฝึกหัด
3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบ	ประเมินจากความรู้ เพื่อวัดความรู้ และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอด หลักสูตร การมอบหมายรายงาน หรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งหมดที่เรียน	- การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการ เรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการ ข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ	เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วย Rubric (Rubric) เพื่อวัดระดับของ ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์
4. การประเมินแบบทดสอบ	สมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษา แสดงผลงานหรือปฏิบัติจริงตาม ทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่ม ประเมินการทำงานเป็นทีมและ การแก้ปัญหาาร่วมกัน ฝึกทักษะ	- การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) การรวบรวมผลงาน ให้นักศึกษา รวบรวมผลงานที่แสดงถึง พัฒนาการและความสามารถใน ด้านต่าง ๆ ตลอดจนหลักสูตร	- ความชัดเจนในการนำเสนอ ข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน
		- การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความ คิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ ของนักศึกษา	- ความสามารถในการใช้ภาษาที่ เหมาะสมและถูกต้อง
		- การวิจารณ์ผลงานเพื่อนร่วมชั้น เรียน เพื่อให้ได้มุมมองและการ อภิปรายที่หลากหลาย	เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - การมีส่วนร่วม วัดจากการเข้าร่วม กิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม ในการอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	การให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน		- การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
PLOs7 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม			
Sub-PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้	1. การประเมินด้วยการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติการของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย - การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติจริงตามทักษะที่ได้เรียนรู้การทำงานกลุ่ม ประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาาร่วมกัน ฝึกทักษะการให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน	- การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความ คิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ - การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) การรวบรวมผลงาน ให้นักศึกษา รวบรวมผลงานที่แสดงถึง พัฒนาการและความสามารถในการ ด้านต่าง ๆ ตลอดจนหลักสูตร - การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความ คิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ ของนักศึกษา	เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วย รูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของ ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ที่นำเสนอ และความสามารถในการ เชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูล ทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
		- การเขียนบันทึกรายงานผลการประเมินตนเองจากการเรียนรู้ของนักศึกษา	- ประเมินร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Analytical and Problem-Solving Skills) ความสามารถในการระบุและวิเคราะห์ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางการแก้ไข เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - การมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
Sub-PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม	1. การประเมินด้วยวิธีการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยาของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย 2. การประเมินแบบทดสอบสมรรถนะ (Performance Assessment) โดยให้นักศึกษาแสดงผลงานหรือปฏิบัติจริงตามทักษะที่ได้เรียนรู้ การทำงานกลุ่มประเมินการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาร่วมกัน ฝึกทักษะการให้และรับข้อวิจารณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลงาน	- การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความคิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ - การใช้พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) การรวบรวมผลงาน ให้นักศึกษารวบรวมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการและความสามารถในการด้านต่าง ๆ ตลอดจนหลักสูตร - การสัมภาษณ์และการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อสอบถามความคิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ - การเขียนบันทึกรายงานผลการประเมินตนเองจากการเรียนรู้ของนักศึกษา	เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วย rubric (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง - ประเมินร่วมกับพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Analytical and Problem-Solving Skills) ความสามารถในการระบุและวิเคราะห์ปัญหา และ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
			ความคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางแก้ไข เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - การมีส่วนร่วม อดทนอดกลั้นเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การทำงานเป็นทีม ประเมินจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
PLOs8 มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี			
Sub-PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อ	- แบบทดสอบและข้อสอบ "ได้แก่" ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบ	เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	ตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา 2. การประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยาของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย 3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน	สั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล - การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ	- การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วยรูบริก (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน - ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและถูกต้อง เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
Sub-PLOs-8.2 ประพจน์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	1. การประเมินแบบ Formative Assessment โดยผสมผสานรูปแบบต่างๆ เช่น การถามตอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษา 2. การประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และปฏิกิริยาของนักศึกษาในห้องเรียนหรือระหว่างทำกิจกรรมที่มอบหมาย 3. การประเมินแบบ Summative Assessment ได้แก่ การสอบประจำภาคเรียน เพื่อวัดความรู้และทักษะที่นักเรียนได้รับตลอดหลักสูตร การมอบหมายรายงานหรือโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน	- แบบทดสอบและข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Questions) เพื่อวัดความรู้และความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และข้อสอบแบบคำตอบสั้น (Short Answer Questions) เพื่อวัดความสามารถในการอธิบายและให้เหตุผล - การใช้ระบบเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ (Learning Management Systems - LMS) สร้างและจัดการข้อสอบออนไลน์แบบอินเตอร์แอคทีฟ	- การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมและจริยธรรมในสถานการณ์ต่างๆ เกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Criteria) - ผลคะแนนการสอบ ข้อเขียน หรือการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - การวัดผลจากความถูกต้องของแบบฝึกหัด เกณฑ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Criteria) - การประเมินระดับคุณภาพด้วย rubric (Rubric) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอ และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้ - ความชัดเจนในการนำเสนอข้อมูลทั้งแบบพูดและเขียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
	-		- ความสามารถในการใช้ภาษาที่ เหมาะสมและถูกต้อง เกณฑ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Criteria) - ความสามารถในการรับผิดชอบงาน ที่ได้รับมอบหมาย - การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม และจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ

5.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No report)

5.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับ ความ รับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือไม่

2. การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อน ประกาศผลสอบ

3. พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

4. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร ประกอบด้วย

4.1 การประเมินจากผู้สอน (Instructor Assessment) ใช้การประเมินจากผู้สอนในการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การให้คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด การทำโครงการ และการสอบวัดผลต่าง ๆ เพื่อดูว่านักศึกษาเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

4.2 การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Assessment) ให้นักศึกษาได้ประเมินงานของเพื่อนร่วมชั้น เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มหรือการนำเสนอโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมชั้น ซึ่งเป็นการทวนสอบการเรียนรู้ในมุมมองที่แตกต่างกัน

4.3 การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองผ่านการตอบแบบสอบถามหรือการเขียนบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เพื่อให้ตนเองได้พิจารณาว่าตนเองได้พัฒนาทักษะหรือความรู้ในด้านใดบ้าง และต้องปรับปรุงในด้านใด

4.4 การติดตามและประเมินผลหลังจบหลักสูตร (Follow-up Assessment) ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากจบหลักสูตรไปแล้ว เช่น การติดตามผลการทำงานหรือการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อดูว่านักศึกษาได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างไรบ้าง

5.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

หมวดที่ 6

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
2	นางวนิดา ชุตินากุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546
3	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
4	นางสาวกุลทิรา จันทนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2546
5	นางสาวรัชฎิยา ส่งสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2552

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2540
2	นางวนิดา ชุตินากุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2546
3	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2539
4	นางสาวกุลฑีรา จันทนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2553 2546
5	นางสาวรัชนีญา ส่งสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557 2552
6	นางธีรดา บุญพามี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542 2539
7	นางอังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (การจัดการบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2550 2536

6.3 งบประมาณตามแผน

6.3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน	864,000	1,728,000	2,592,000	3,456,000	3,456,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
รายรับอื่นๆ	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
รวมรายรับ	2,464,000	4,928,000	7,392,000	9,856,000	9,856,000

หมายเหตุ การประมาณรายรับเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

6.3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,840,000	4,070,400	4,314,624	4,573,501	4,847,912
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	320,000	672,000	960,000	1,280,000	1,280,000
3. ทุนการศึกษา	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000
รวม (ก)	4,880,000	6,182,400	7,434,624	8,733,501	9,007,912
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	5,380,000	6,682,400	7,934,624	9,233,501	9,507,912
จำนวนนักศึกษา	160	320	480	640	640
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	33,625	20,883	16,530	14,427	14,856

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

- 1) โครงการปกติ/รับตรง 33,625 บาท
- 2) โครงการพิเศษ - บาท

6.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัย ดังนี้

- มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี
- มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

6.5 แผนการรับนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	160

หมวดที่ 7

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือหรือเทียบเท่า
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 ปัญหาแรกเข้า

1. นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) กับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีพื้นฐานความรู้ทางบัญชีที่แตกต่างกัน
2. กรณีนักศึกษาแรกเข้าสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่มีรายวิชาแตกต่างทำให้เทียบโอนรายวิชาได้แตกต่างกัน

7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไข้ปัญหา

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี โดยเฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ซึ่งมีพื้นฐานแตกต่างกับผู้สำเร็จการศึกษาสายอาชีพ สาขาวิชาการบัญชีจะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน และกิจกรรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา

สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนสาขาวิชาการบัญชี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการเทียบโอนที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) พ.ศ.2562 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 6 คือ ด้านทักษะการปฏิบัติ ตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร และมีการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้แก่ นักบัญชีการเงิน นักบัญชีบริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้วางระบบบัญชี ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี ผู้สอนวิชาชีพบัญชี และอาชีพอื่นๆ ทางด้านการบัญชีทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

3. นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดระบบการรับและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า รวมทั้งผู้สำเร็จในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชีโดยใช้วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก

ประกอบด้วย ผลการศึกษา ผลคะแนนทดสอบทางวิชาการ ความสามารถพิเศษหรือประสบการณ์ทางวิชาชีพ และผลการสัมภาษณ์

เมื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว หลักสูตรจะมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้และทัศนคติในช่วงปีแรกของการศึกษา ในรูปแบบกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อลดอัตราเสี่ยงของการลาออกกลางคัน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงมีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

สำหรับการประเมินผลพิจารณาจากอัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา ระดับความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

โดยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถจัดทำหลักสูตร course specification จัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ สามารถจัดทำเอกสารการสอน โดยประธานสาขาวิชาต้องตั้งกลุ่มประเมินเอกสารประกอบการสอน สามารถทำสื่อการสอนได้หลากหลาย และใช้เทคโนโลยี วัสดุ และตัดสินผลตามหลักการศึกษา และสามารถประเมินการเรียนการสอน และ lesson plan , course specification หลักสูตร เพื่อทบทวนปรับปรุง และต้องเข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ คณะจะส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานทางวิชาการ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ และการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1. สาระของรายวิชาในหลักสูตร

เนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามที่มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพ และประกาศสภาวิชาชีพบัญญัติกำหนด โดยจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ความรู้ด้านการบัญชี การเงินและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย การบัญชี การเงินและการรายงานทางการเงิน การบัญชีบริหาร การเงินและการบริหารการเงิน การภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ
- เทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และประกาศสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สำหรับการกำหนดผู้สอนพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ แต่ละรายวิชาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การสอนหรือการทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชา ผลการประเมินคุณภาพการสอน ผลงานทางวิชาการ และภาระการสอน

3. การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทำการประเมินผลในแต่ละรายวิชา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทาง

ปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะปฏิบัติ ตามกลยุทธ์การสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถใช้วิธีการ ประเมินที่หลากหลายและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

4. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการ เรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม ไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและ บัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัย ดังนี้

- มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่ เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีเพื่อใช้ในการ ฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี
- มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการ สืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

7. การประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ด้วยการกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจนและเหมาะสมกับผู้เรียนตรงความต้องการของสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรที่มีโครงสร้างและเนื้อหาที่เหมาะสม สามารถเชื่อมโยงเข้ากับสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน และมีเครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ที่เชื่อถือได้

หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีทุกปี การศึกษาสำหรับใช้เป็นข้อมูลประเมินและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาการบริหารหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของหลักสูตรมีผลลัพธ์เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

กรอบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่พัฒนาจากความต้องการและข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- การประเมินทบทวนกระบวนการออกแบบและการพัฒนาของหลักสูตร
- การประเมินทบทวนกระบวนการประเมินและ ความสอดคล้องกับ ELOs และนำผลมาปรับปรุงต่อเนื่อง
- การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการการเรียนการสอนกับภารกิจต่าง ๆ
- การประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- การประเมินและประสิทธิภาพ ระบบกลไก ข้อมูลย้อนกลับของหลักสูตร

ทั้งนี้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายผลการดำเนินงานเพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการของหลักสูตรว่าสามารถส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- 1) อัตราการสำเร็จการศึกษา (Pass rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าศึกษา
- 2) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา (Dropout rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าศึกษา
- 3) ระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร (Average Time to Graduate) ไม่เกิน
- 4) อัตราการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (Employability of Graduates) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จศึกษา
- 5) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder Satisfaction) ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

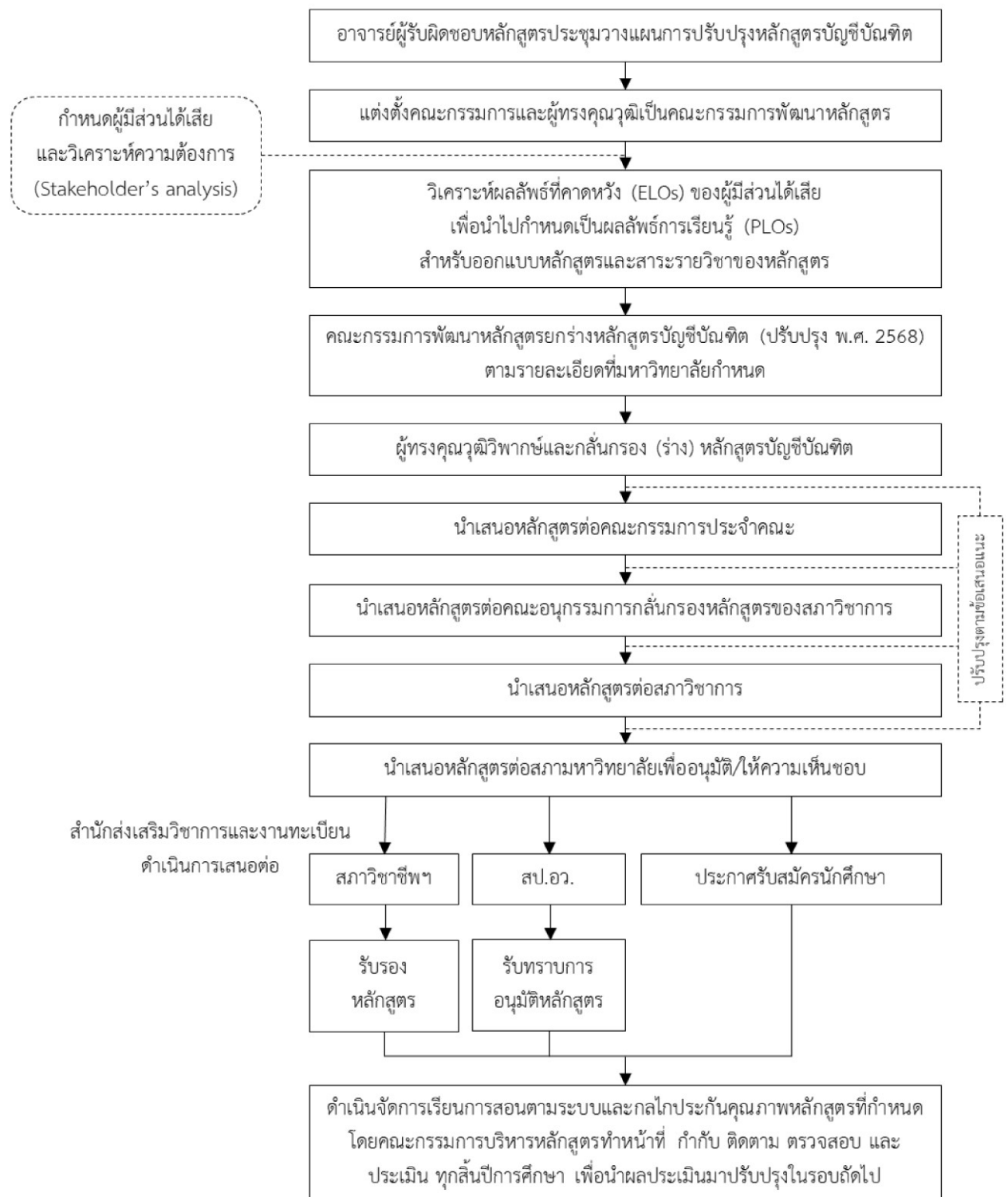
การวางแผนคุณภาพของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทำการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่กำหนดให้ครอบคลุมกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี
2. ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ
3. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - 3.1 ผู้ทำบัญชี
 - 3.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 3.3 ผู้เชี่ยวชาญภาษีอากร
 - 3.4 ผู้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
4. ผู้เรียน (ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน)

โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย นำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (Program Learning Outcomes: PLOs) และรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และครอบคลุมผลลัพธ์ทั้ง 4 มิติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Character) ร่วมกับข้อกำหนดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง (IES 2015) ฉบับที่ 2 – 4 ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (Technical Competence)
- 2) ทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skills)
- 3) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (Professional Values, Ethics, and Attitudes)

โดยจำแนก PLOs เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (Sub-PLOs) เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของผู้เรียนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สะท้อนความสามารถของผู้เรียน จากนั้นนำเข้าสู่กระบวนการยกร่างหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร พร้อมทั้งนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชีฯ ให้การรับรองหลักสูตรตามลำดับต่อไป



กระบวนการวางแผนคุณภาพหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

จากกระบวนการวางแผนคุณภาพของหลักสูตรที่แสดงดังภาพ ได้พิจารณาจุดที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร โดยการระบุจุดควบคุม (Control Points) เพื่อให้กระบวนการพัฒนา

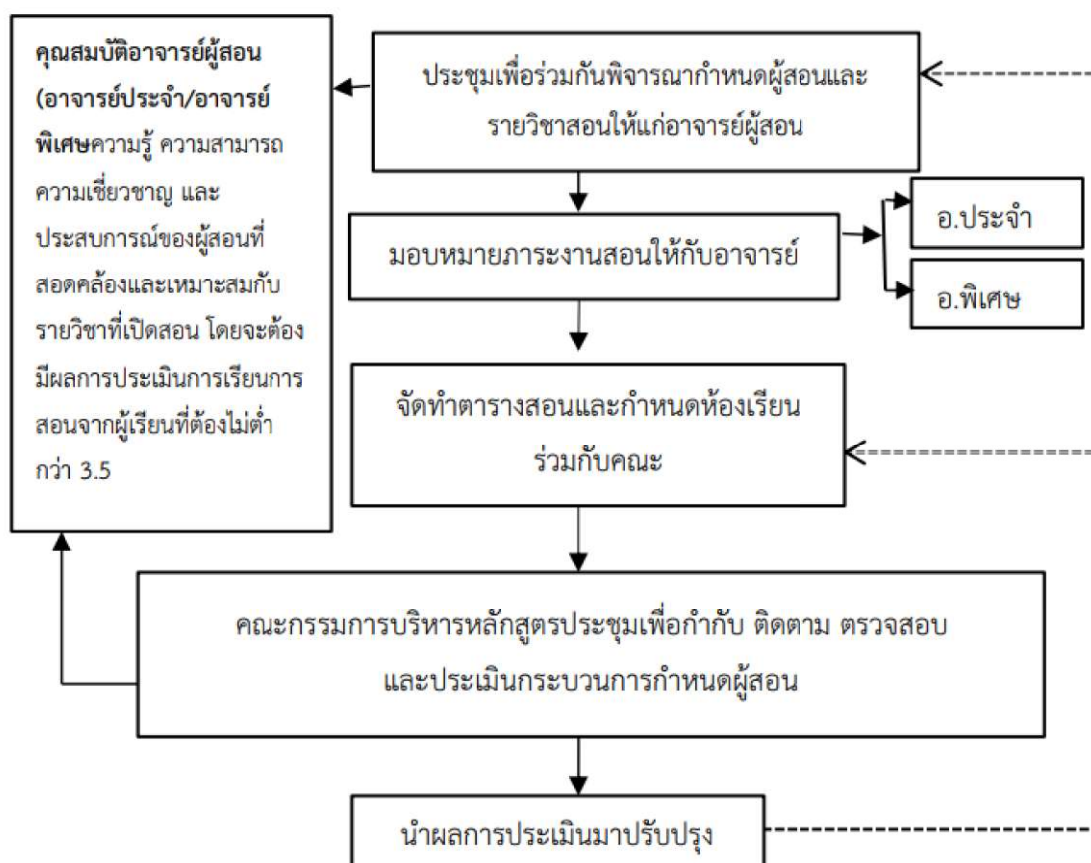
หลักสูตรกระบวนการพัฒนาหลักสูตรมีความโปร่งใส มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้ทุกขั้นตอน ดังนี้

จุดควบคุม (Control Point)	แนวทางการดำเนินการ
1) การประชุมและการแต่งตั้งคณะกรรมการ	ควบคุมการเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับเลือกมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม
2) การวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ควบคุมการวิเคราะห์และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและผู้เรียน
3) การพัฒนาร่างหลักสูตร	ควบคุมการพัฒนาร่างหลักสูตร โดยการตรวจสอบรายละเอียดและเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด
4) การประเมินและการทบทวนหลักสูตร	ควบคุมการประเมินและการทบทวนร่างหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
5) การอนุมัติหลักสูตร	ควบคุมกระบวนการอนุมัติหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาชีพ เพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

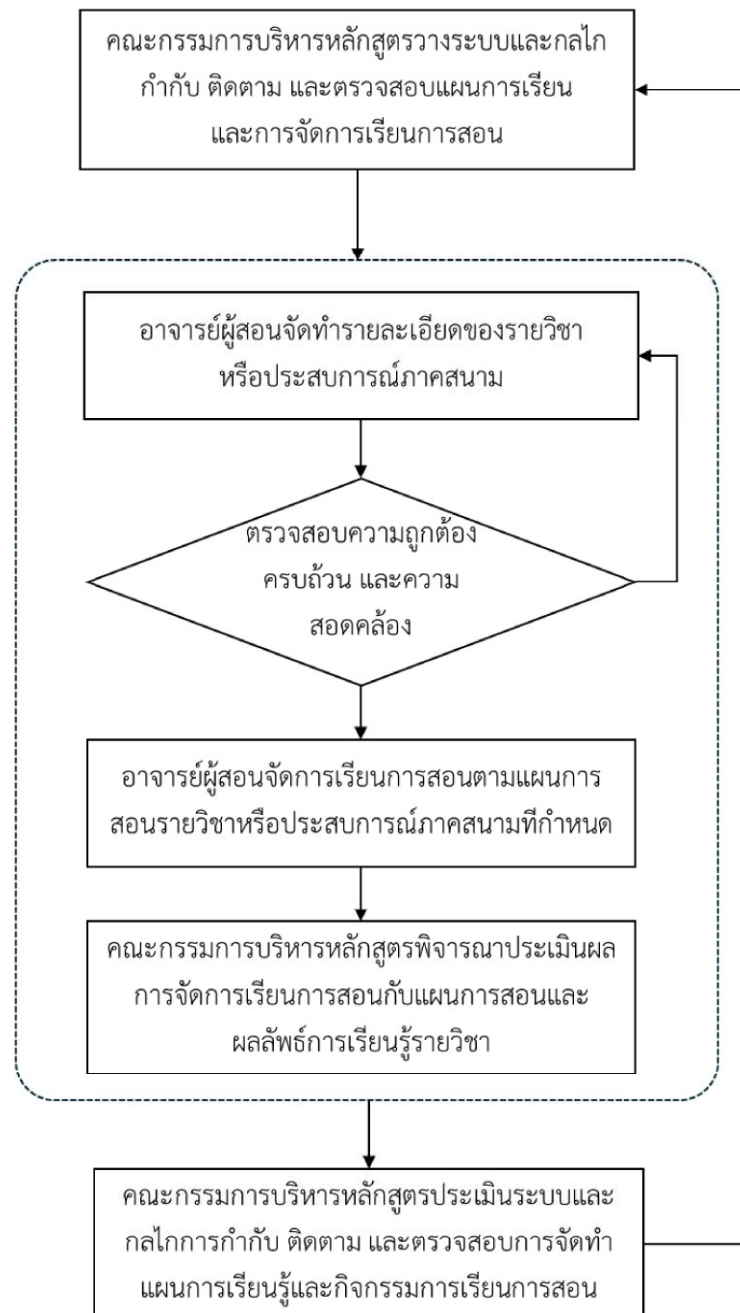
2. การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ได้วางแผนไว้ แบ่งเป็น

1. ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน



2. ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและการจัดการเรียนการสอน



3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวในการบริหารหลักสูตรให้ครอบคลุมในทุกประเด็น ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านองค์กร
2. ความเสี่ยงด้านอาจารย์และบุคลากร
3. ความเสี่ยงด้านนักศึกษา
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน
5. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ
6. ความเสี่ยงด้านการเรียนรู้
7. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
8. ความเสี่ยงด้านสังคมและการสื่อสาร

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการวิเคราะห์และการจัดองค์ประกอบของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลักสูตร แล้วนำการวางแผนการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงที่พบ เช่น การจัดทำแผนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสี่ยง, การกำหนดแผนฉุกเฉิน, หรือการจัดการทรัพยากรเพื่อลดความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดติดตามและการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ และสามารถปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที นอกจากนั้นยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจ เพื่อให้การสร้างการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของหลักสูตร และเรียนรู้จากประสบการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในอนาคตของหลักสูตรได้อีกด้วย

4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาถือเป็นส่วนสำคัญของการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองต่อความคาดหวังของนักศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมจากการบริหารและดำเนินการของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความรู้สึกมั่นใจต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร

โดยแนวทางที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการ มีดังนี้

1. การสร้างกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสในการรับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยรวมถึงการระบุวิธีการส่งข้อร้องเรียนและการติดต่อกลับไปยังนักศึกษาและผู้ร้องเรียน

2. การฟังและการเข้าใจ ให้ความสำคัญกับการฟังและการเข้าใจปัญหาของนักศึกษาโดยเต็มที่ เพื่อให้สามารถตอบสนองอย่างเหมาะสมต่อข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ที่เกิดขึ้น

3. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและทัศนคติเชิงบวกในการรับฟังข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ให้นักศึกษารู้สึกว่าสามารถสื่อสารได้อย่างเปิดเผยและมีความสุขใจ

4. การตอบสนองอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ นักศึกษารู้สึกว่ามีการแก้ไขปัญหาและให้ความสำคัญกับความสุขของนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. การเผชิญหน้า พร้อมต่อเผชิญหน้ากับปัญหาและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน

6. การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

7. การตรวจสอบและการประเมิน มีการติดตามตรวจสอบและการประเมินกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา ตามการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและตัวบ่งชี้คุณภาพตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ สำหรับใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าสามารถจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหรือไม่ โดยประเมินครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ได้แก่

6.1 ประเมินจุดมุ่งหมายในระดับต่าง ๆ ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร จุดประสงค์ของกลุ่มวิชา จุดประสงค์รายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับการสอน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมกับผู้เรียน กับสภาพแวดล้อม ระดับความพอดีของความคาดหวัง

6.2 ประเมินการจัดเนื้อหาหลักสูตร เป็นการประเมินความเหมาะสมของสัดส่วนเนื้อหาความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้เนื้อหาความรู้และได้รับประสบการณ์

6.3 ประเมินการสอนของผู้สอน เป็นการประเมินความสามารถและความถูกต้องในการปรับหลักสูตรมาใช้ในชั้นเรียน ความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน การเตรียมการสอน การใช้เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน และการใช้เทคนิคการวัดผลและประเมินผล สอนตามแนวทางของหลักสูตรหรือไม่ ความสัมพันธ์กับผู้เรียนและการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนเป็นอย่างไร ความรับผิดชอบ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ จุดประสงค์ของรายวิชา และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

6.4 ประเมินระบบการบริหารและการจัดการหลักสูตร เป็นการประเมินความพร้อมในการใช้หลักสูตร โครงสร้างและระบบของสถาบัน การดำเนินงานของสถาบัน การจัดอาคารสถานที่ งบประมาณ หน่วยบริการการศึกษา เช่น ห้องสมุด งานแนะแนว โรงฝึกงาน ฯลฯ และการจัดเวลา

6.5 ประเมินโปรแกรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นการตรวจสอบถึงความสอดคล้องของวิธีการประเมินผลการเรียนกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ความเหมาะสมของระยะเวลาการประเมินความถูกต้องตามหลักวิชาการ ประเมินผลการเรียน

6.6 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นการตรวจสอบผลผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เจตคติต่อวิชาชีพ ความสามารถในการแก้ปัญหา และการปรับตัวกับสภาพงานและสภาพแวดล้อมทั่วไป ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ความกระตือรือร้นในการแสวงหาความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพและในชีวิตส่วนตัว

6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม โดยขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร มีดังนี้

6.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ เช่น ข้อมูลการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ความคิดเห็นจากนักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบ ข้อมูลสถิติการศึกษา และข้อมูลการติดต่อกับภาคีเครือข่ายทางศึกษา

6.2 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตร เช่น ความต้องการของผู้เรียน การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษา การพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ๆ

6.3 กำหนดเป้าหมาย โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นเชิงรุกต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

6.4 วางแผนการปรับปรุง เป็นการออกแบบแผนการปรับปรุงที่เหมาะสมและค่อยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปรับปรุงสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ

6.5 การดำเนินการปรับปรุงตามแผนที่กำหนดโดยใช้ข้อมูลและความร่วมมือจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

6.6 การติดตามและการประเมินผล เพื่อทราบถึงผลสำเร็จและจุดที่ยังต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ เอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโซเชียลมีเดียทางการของมหาวิทยาลัย

คณะ และสาขาวิชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้วยแบบสอบถาม ได้แก่ แบบประเมินการเรียนการสอน แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) ภายในปีการศึกษา 2570

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

- การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- วิธีการเก็บข้อมูล
- ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในด้าน ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

ภาคผนวกที่ 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวกที่ 3 รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวกที่ 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวกที่ 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 7 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคผนวกที่ 8 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ

ภาคผนวกที่ 9 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

1. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่สำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร

1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากปัญหาสภาพเศรษฐกิจตั้งแต่ช่วงปี 2565 ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลต่อความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความขัดแย้ง ปัญหาทางภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาสงครามการค้า เงินเฟ้อ ตลอดจนสภาพของเศรษฐกิจที่ถดถอยอยู่เบื้องหน้า แต่จากวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจจากทั่วโลกแล้ว ท่ามกลางบรรยากาศเหล่านี้ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กลับได้รับผลกระทบน้อยกว่าภูมิภาคอื่น ๆ ในโลก ไม่จำเป็นที่จะเป็นพื้นที่ด้วยศักยภาพที่มีอยู่ ซึ่งสามารถคาดการณ์ถึงสถานการณ์และโอกาสที่จะเกิดขึ้นต่อภาคอุตสาหกรรมในหลากหลายมุมมองได้ โดยปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีประเด็นความท้าทายการพัฒนาในหลายมิติทั้งในมิติเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจที่ยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ผลผลิตภาพการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ มิติทางสังคมที่การยกระดับรายได้ของประชาชน การแก้ปัญหาด้านความยากจนและความเหลื่อมล้ำ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการขยายโอกาสในการเข้าถึงระบบบริการสาธารณะยังคงมีช่องว่างที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ มิติสิ่งแวดล้อมที่การฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังเป็นประเด็นสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และมิติของการบริหารจัดการภาครัฐที่ยังขาดความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นในการตอบสนองความต้องการในการแก้ปัญหาของประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพนอกจากนี้ ยังมีสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลงและประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ความท้าทายใหม่ ๆ ซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ การเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากการรวมกลุ่มภายในภูมิภาคและการเปิดเสรีด้านต่าง ๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ประเทศไทยจึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่รอบคอบและครอบคลุมเพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ซึ่งการรักษาความต่อเนื่องและยกระดับความยั่งยืนของธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสอดคล้องและบูรณาการร่วมกัน การสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาตอบโจทย์ธุรกิจที่ช่วยแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งรู้ทันและคำนึงถึงความเสี่ยงใหม่ เพื่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้สามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่ออนาคต ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในครั้งนี้ จึงมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและทักษะทางวิชาชีพเฉพาะด้านจำเป็นต้องมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติทางการบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงรองรับการ

เปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม

1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงในภาวะเศรษฐกิจโลก เช่น การค้าส่งและการลงทุนที่มีการแก้ไขเนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจในหลายประเทศ รวมถึงการเร่งรัดการใช้พลังงานทดแทนและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่เพื่อการยั่งยืน โดยประเทศต่าง ๆ กำลังปรับตัวเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การสร้างนโยบายที่ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและส่งเสริมการลงทุน เช่นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุนและการปรับตัวให้เหมาะสมกับเทรนด์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เทคโนโลยี 5G, การป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ และการสร้างชุมชนที่ยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาทางเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การใช้งานและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ปัจจัย Internet of Things (IoT), ปัจจัยประสิทธิภาพพลังงาน, และปัจจัยการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การนวัตกรรมเชิงด้านเทคโนโลยีนี้มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริการ และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการลงทุนและการสร้างงาน

นอกจากนั้น วิธีการทำงานและรูปแบบการทำงานหลังจากผ่านพ้นช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีในการทำงานร่วมกัน การรับรู้ถึงความสำคัญของความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว จึงเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรและบุคคลต้องเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต รวมทั้งประเด็นด้านความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและทางสังคมกำลังกลายเป็นหัวข้อสำคัญท้าทายที่องค์กรต่าง ๆ กำลังให้ความสำคัญอย่างมาก

วิชาชีพบัญชีมีลักษณะที่มีความเป็นศาสตร์และศิลป์โดยมีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การจัดการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES) ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based นอกจากนี้ต้องมีอัตลักษณ์ตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” การจัดสาระรายวิชาและออกแบบหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ จึงได้พิจารณาเนื้อหาให้มีความรู้ครอบคลุมทั้งด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งส่งเสริมให้นำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ มีการประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และมีทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติในสถานประกอบการผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน เพื่อให้มีความรอบรู้เพียงพอและพร้อมต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

2. ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 1.1 และ 1.2 ทำให้เกิดการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุก ในการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเป็นคณบดีของสังคม ซึ่งจะเป็นการนำสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติต่อไป

2.2 ความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

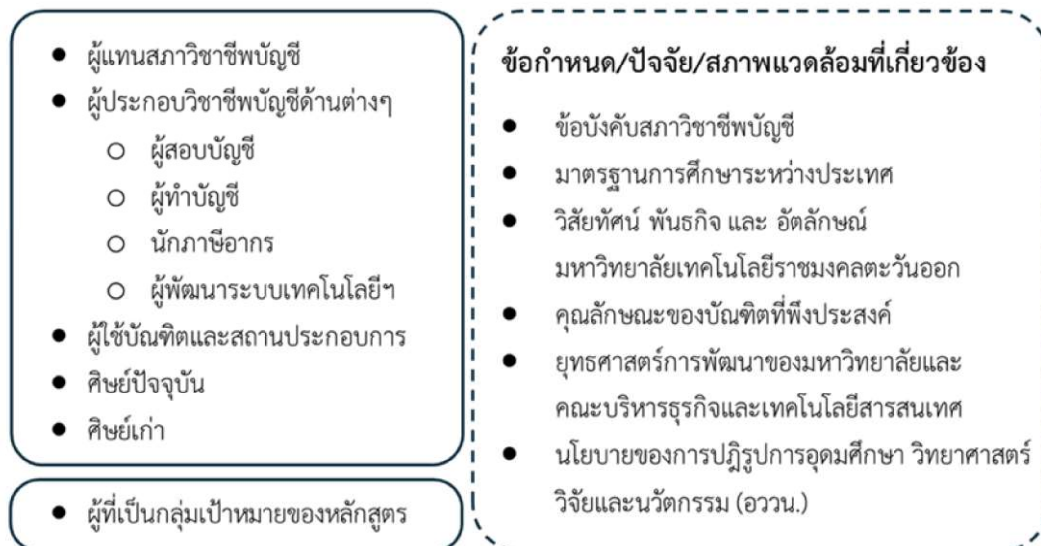
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์พานารณ ทำการจัดการเรียนการสอนบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตในสายวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

สำหรับสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความสำคัญของบัณฑิตที่จะจบในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่มีต่อตลาดแรงงาน จึงให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพบัญชี ตลอดจนจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รวมถึงการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริการวิชาการแก่สังคม การวิจัย และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

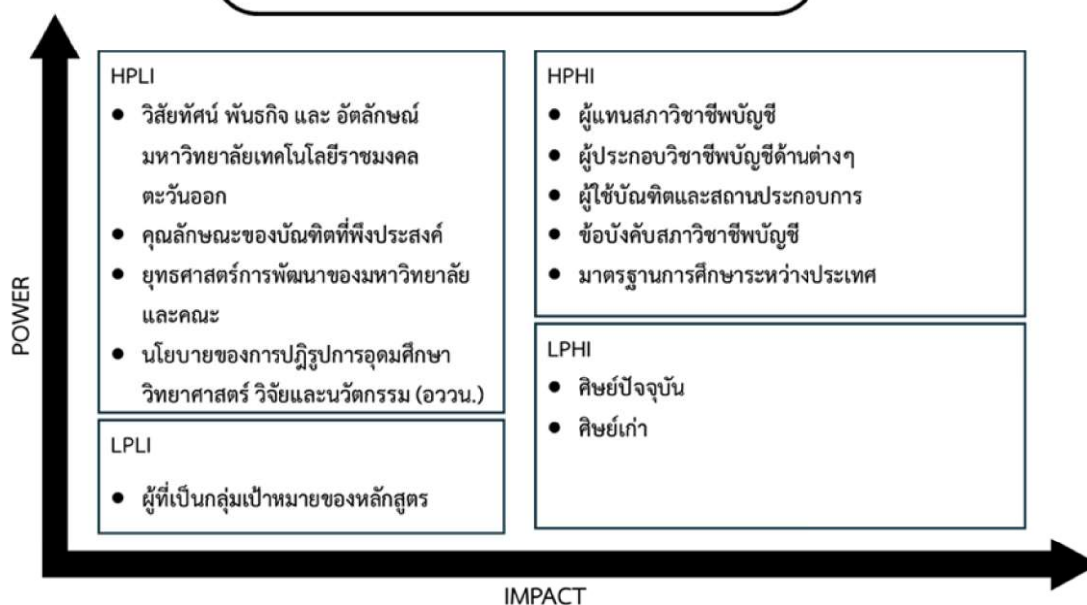
นอกจากนั้น หลักสูตรจัดให้มีแผนการเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะความเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยจัดแผนการเรียนแบบสหกิจศึกษาและแผนการเรียนแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการจริงเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ อีกทั้งมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรร่วมบรรยายเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรง

3. การวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 (Stakeholder's Power and Impact Analysis)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)



การจัดลำดับความสำคัญของ Stakeholder



ตารางที่ 2 แสดงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Requirements and Needs) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

(Program Learning Outcomes: PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
1. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก			
ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ (จำนวน 10 คน)	- ทักษะและหลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - จรรยาบรรณในการสื่อสาร - ทักษะในการนำเสนอ และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม - ความรู้ทางด้านการบัญชี - ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี - ความรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ - มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น - ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบ - เป็นผู้รู้จักคุณค่าของตนเองและผู้อื่น - รู้จักกาลเทศะ - ตระหนักถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณวิชาชีพ - มีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์	1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ 2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	PLOs-4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล PLOs-4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่างๆ

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	- มีทักษะการคิดเชิงบูรณาการ และมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ	3. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ตัดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม 4. มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้ PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม PLOs-8.2

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
			ประเพณีปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ 1 คน)	- มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 กับหลักสูตรปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (ฉบับปรับปรุง 2558) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกอบด้วย 1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ประกอบด้วย - การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน - การบัญชีบริหาร - การเงินและการบริหาร การเงิน - ภาษีอากร - การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น - การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร - เศรษฐศาสตร์ - กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคประกอบด้วย - การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน - การบัญชีบริหาร - การเงินและการบริหาร การเงิน - ภาษีอากร - การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น - การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร - เศรษฐศาสตร์ - กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชีที่สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	- การสอบปัญหาและการให้ความเชื่อมั่น - การกำกับดูแลการบริหาร - ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร - เศรษฐศาสตร์ - กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ 2. ทักษะทางวิชาชีพประกอบด้วย - ทักษะทางปัญญา - ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร - ทักษะการจัดการตนเอง - ทักษะการจัดการองค์กร - ทักษะการจัดการองค์กร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน ใน 5 คน มีวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	2. ทักษะทางวิชาชีพประกอบด้วย - ทักษะทางปัญญา - ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร - ทักษะการจัดการตนเอง - ทักษะการจัดการองค์กร	PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้ PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	- หลักสูตรต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต		สามารถวิเคราะห์ได้อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม PLOs-8.2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี
ศิษย์เก่า (จำนวน 15 คน)	- มีวิจารณ์ - การมีส่วนร่วมกับสังคม - ทักษะและหลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - ความรู้ทางด้านการบัญชี - ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี - ความรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ - มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น	1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	PLOs-4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและจรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล PLOs-4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	- การทำงานเป็นทีม - มีจิตสาธารณะ	2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางการบัญชีที่สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ดีตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม 3. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ดีตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		4. มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎกติกาของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม PLOs-8.2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี
ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร (จำนวน 15 คน)	- เข้าใจพื้นฐานบัญชี - เรียนรู้การใช้โปรแกรมบัญชีที่เป็นที่นิยม - การพัฒนาทักษะทางการสื่อสาร - สร้างโอกาสในการทำงานในหลากหลายอาชีพ	1. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		2. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม	PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางทฤษฎี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้ PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน			
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตกับปฏิบัติการ พันธกิจของมหาวิทยาลัย 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี 2. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างมีคุณธรรม 3. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีการนำไปประยุกต์ใช้จริงและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ 4. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีชุมชน สังคม 5. ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย	1. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 PLOs 1.1 มีความรู้หลักของการใช้ชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น ใส่ใจนวัตกรรม สื่อสารดี มีจริยธรรม เต็มใจร่วมมือ PLOs 1.2 มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ได้แก่ มีการอพยพข้อมูลข่าวสาร รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อ ผลิตสื่อสาร PLOs 1.3 มีความรู้ในการใช้ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักปรับตัว มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสิ่งใหม่ รับผิดชอบหน้าที่ ใส่ใจดูแลตัวเอง พัฒนาอาชีพ รู้จักเข้าสังคม ผนึกหาความรู้รอบด้าน PLOs 2.1	

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On)	2. เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก 3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาศาสนา ศาสนิกะร่วมกันเพื่อสร้างสังคมที่ดีร่วมกัน	มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ นวัตกรรม โดยการสำรวจ การจัดจำแนก การจัดการและการสังเคราะห์ความคิด และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและแก้ปัญหา PLOs 2.2 สามารถใช้เหตุผลในการแยกแยะเชื่อมั่น และรู้คุณค่าในตนเองและผู้อื่น PLOs 2.3 มีวินัยและดำรงชีวิตตามหลักศรัทธา พงเพียง PLOs 3.1 รู้จักการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อมีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมาย PLOs 3.2 รู้หลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติจิตสาธารณะ รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม PLOs 3.3

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
			มีความภาคภูมิใจ และยอมรับดีชอบใน ฐานะนักศึกษาแห่งราชภัฏวชิรเวศน์ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการพัฒนา ตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ
ศิษย์ปัจจุบัน	- มีทักษะทางวิชาชีพ - มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี - ความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน - การรับมือกับความกดดัน - การปรับตัวในการทำงาน - การสื่อสารภาษาอังกฤษ - ความกล้าแสดงออก - การติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี - การติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ	1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	PLOs-4.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและ จรรยาบรรณในการสื่อสารโดยยึดหลัก ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูล PLOs-4.2 เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ PLOs-5.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎี ทางการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ PLOs-5.2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ 3. มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม 4. มีหลักคิดและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และให้คุณค่าต่อความเป็นมนุษย์ เคารพกฎกติกาของสังคม	PLOs-6.1 มีความรู้และความเข้าใจทางบัญชี สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ PLOs-6.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีกับศาสตร์อื่นและประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ PLOs-7.1 มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบัญชีได้ PLOs-7.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียนร่วมกับทักษะต่างๆ รู้วิธีแก้ปัญหา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลแบบองค์รวม PLOs-8.1 มีหลักคิดและปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความดีและคุณค่าความเป็นมนุษย์

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
		เคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎหมายของสังคม และเคารพสิทธิในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม PLOs-8.2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ณัชชา แก้วนิล, สกฤติพิย เจียโหวง, ขวัญรุ่ง ชุนชำนาญ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจของผู้มีหน้าที่ในการเสียภาษีท้องถิ่น เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.692-701). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุภัทรา ปาसानัง, อังสุมา ฤทธิ์เรืองเดช, ปันตดา สังข์ทอง, วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. ใน การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น. 702-711). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุนิสา บุญบาญ, ชนิสรา หอมจันทร์, ภาณุสรณ์ ชาวอั้งวะ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชี ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. ใน การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.726-735). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลทางการบัญชีต่อราคาหลักทรัพย์: หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(1).

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อกลไกการกำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 17(2).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ประสิทธิภาพของทุนทางปัญญาที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(3).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). นโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรและอัตราการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(2).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10* เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 (น. 3426-3434). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.147-159). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตด้วยระบบสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.37-47). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
2. สัมมนาการรายงานทางการเงิน (Seminar in Financial Reporting)
3. การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางวนิดา ชุตินากุล

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ณัชชา แก้วนิล, สกฤติพิย เจียโหวง, ขวัญรุ่ง ชุนชำนาญ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชุตินากุล และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจของผู้มีหน้าที่ในการเสียภาษีท้องถิ่น เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.692-701). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุภัทรา ปาसानัง, อังสุมา ฤทธิ์เรืองเดช, ปณิดา สังข์ทอง, วนิดา ชุตินากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น. 702-711). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุนิสา บุญบุญ, ชนิสรา หอมจันทร์, ภาณุสรณ์ ชาวอั้งวะ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชุตินากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชีของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.726-735). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลทางการบัญชีต่อราคาหลักทรัพย์: หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(1).

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อกลไกการกำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 17(2).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ประสิทธิภาพของทุนทางปัญญาที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(3).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). นโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรและอัตราการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(2).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10* เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 (น. 3426-3434). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.147-159). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตด้วยระบบสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.37-47). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)
3. การเงินธุรกิจ (Business Finance)
4. การภาษีอากร (Taxation)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ณัชชา แก้วนิล, สกฤติพิทย์ เจียโหวง, ขวัญรุ่ง ขุนชำนาญ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจของผู้มีหน้าที่ในการเสียภาษี ท้องถิ่น เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.692-701).
สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุภัทรา ปาसानัง, อังสุมา ฤทธิ์เรืองเดช, ปณิดดา สังข์ทอง, วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ และ บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2566). ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น. 702-711).
สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สุนิสา บุญบาญ, ชนิสร่า หอมจันทร์, ภาณุสรณ์ ชาวอั้งวะ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชี ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 (น.726-735).
สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. จัดงานประชุมโดย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกับ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลทางการบัญชีต่อราคาหลักทรัพย์: หลักฐานเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(1).

วนิดา ชูติมากุล, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อกลไกการกำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 17(2).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). ประสิทธิภาพของทุนทางปัญญาที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(3).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ.(2565). นโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรและอัตราการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 7(2).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10* เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 (น. 3426-3434). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.147-159). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2563). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตด้วยระบบสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี* เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2563 (น.37-47). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. จัดงานประชุมโดย เครือข่ายหลักสูตรทางการบัญชีในประเทศไทย (TAP-Net) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC).

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, ดาราวรรณ สุรารักษ์ และจุฑารัตน์ ผิวขุ้ม. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินกับผลตอบแทนจากการลงทุนของกลุ่มธนาคารที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.101-109). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, นที ชวนชัย และนภัสสร สายดำ. (2563). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรกับอัตราผลตอบแทนเงินปันผลของธุรกิจการแพทย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.110-119). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)
3. การเงินธุรกิจ (Business Finance)
4. การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ (Strategic Management and Business Policy)
5. การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ (Budgetary Planning and Control)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวกุลทิรา จันทนา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ, ฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ, สรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต, ขจรจิตร์ ธนะสาร, อีรดา บุญพามี และ กุลทิรา จันทนา. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีผลต่อความเสี่ยงของสถาบันการเงินชุมชนในยุคไทยแลนด์ 4.0 ใน การนำเสนอบทความวิจัยการประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 *The 12th Rajamangala University of Technology National Conference* เมื่อวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565. จัดงานประชุมโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 แห่ง.

กุลทิรา จันทนา, ต้องใจ แยมผกา และรุจิรา จุลภักดี. ผลกระทบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่มีต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคตะวันออก. วารสารการบริหาร นิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น TCI กลุ่มที่ 2 ปีที่ 7 ฉบับที่ 9 (เดือนกันยายน 2564), หน้า 95-108.

กุลทิรา จันทนา และต้องใจ แยมผกา. (2564). การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อศึกษาโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรและหาอิทธิพลที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกลุ่ม SET 100. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 The 5th UTCC National Conference* . มหาวิทยาลัยหอการค้า. 8 มิถุนายน 2564.

กุลทิรา จันทนา, อังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ, อีรดา บุญพามี และ รัฐิยา ส่งสุข. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลจากพลวัตเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินของบุคลากรในสำนักงานบัญชีคุณภาพ เขตกรุงเทพมหานคร. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(10). 355-370.

กุลทีรา จันทนา, ชันัญญา ยังสุข และเยาวลักษณ์ พิชัยสมประสงค์. (2563). การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในพื้นที่เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี* เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.120-128). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ปัญหาพิเศษ (Special Problem)
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)
3. การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis))
4. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวรัฐยา ส่งสุข

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	2552

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

รัฐยา ส่งสุข. (2566). ผลกระทบระหว่างอัตราส่วนทางการเงินที่มีผลต่ออัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสาร Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(2). 386–404.

รัฐยา ส่งสุข และ ธนกร สังขระมย์. (2565). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินกับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสาร Journal of Modern Learning Development*, 7(6). 341–358.

รัฐยา ส่งสุข. (2565). วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายทางการเงินกับความสามารถในการทำกำไรของบริษัทกลุ่มอุตสาหกรรมบริการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสาร การบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 4(6). 1-13.

กุลทิรา จันทนา, อังคณา สิริตานุกุลศิริ, อีรดา บุญพามี และ รัฐยา ส่งสุข. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลจากพลวัตเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินของบุคลากรในสำนักงานบัญชีคุณภาพ เขตกรุงเทพมหานคร. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(10). 355-370.

รัฐยา ส่งสุข, ภณิตา จามิตร และอรทัย สวัสดิ์ภักดี. (2563). การวิเคราะห์ต้นทุนผลตอบแทนและจุดคุ้มทุนจากการผลิตหมวกใบลาน ในเทศบาลตำบล บ้านแป้น อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติครั้งที่ 4* เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น.66-77). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

รัฐยา ส่งสุข, ช่อผกา อารมณเณ และกมลวรรณ สอนไธสง. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลของประชาชนในพื้นที่ เขตตอนเมือง กรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติครั้งที่ 4* เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 (น. 78-88). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.

ปณิชา ประจงจิต, ณัฐกานต์ เนตรสุนทร, วราภรณ์ ขาวกล้า และ รัฐยา ส่งสุข. (2563). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรกับอัตราผลตอบแทนเงินปันผลของกลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน *การจัดประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17* เมื่อวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2563 (น.125-133). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)
3. ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี (Basic Research Methodology in Accounting)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นางธีรดา บุญพามี

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อังคณา สิริตตานกุลศิริ, ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ, สรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต, ขจรจิตร ณะสาร, ธีรดา บุญพามี และ กุลทีรา จันทนา. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีผลต่อความเสี่ยงของสถาบันการเงินชุมชนใน ยุคไทยแลนด์ 4.0. ใน *การนำเสนอบทความวิจัยการประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 The 12th Rajamangala University of Technology National Conference* เมื่อวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565. จัดงานประชุมโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 แห่ง.

กุลทีรา จันทนา, อังคณา สิริตตานกุลศิริ, ธีรดา บุญพามี และ รัฐิยา ส่งสุข. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลจากพลวัตเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และ การจัดทำรายงานทางการเงินของบุคลากรในสำนักงานบัญชีคุณภาพ เขตกรุงเทพมหานคร. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(10). 355-370.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)
2. การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)
3. การวางรูปแบบระบบบัญชี (Accounting System Formation)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. นางสาวอังคณา สิริตตานกุลศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการบัญชี)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2536

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อังคณา สิริตตานกุลศิริ, ฤกษ์ชัย ฟุประทีปศิริ, สรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต, ขจรจิตร ณะสาร, อีรดา บุญพามี และ กุลทีรา จันทนา. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีผลต่อความเสี่ยงของสถาบันการเงินชุมชนในยุคไทยแลนด์ 4.0 ใน *การนำเสนอบทความวิจัยการประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 The 12th Rajamangala University of Technology National Conference* เมื่อวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565. จัดงานประชุมโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 แห่ง.

กุลทีรา จันทนา และต้องใจ แยมผกา. (2564). การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อศึกษาโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรและหาอิทธิพลที่ส่งผลต่อมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกลุ่ม SET 100. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 The 5th UTCC National Conference* . มหาวิทยาลัยหอการค้า. 8 มิถุนายน 2564.

กุลทีรา จันทนา, อังคณา สิริตตานกุลศิริ, อีรดา บุญพามี และ รัฐยา ส่งสุข. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลจากพลวัตเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินของบุคลากรในสำนักงานบัญชีคุณภาพ เขตกรุงเทพมหานคร. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(10). 355-370.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตั้งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance)
2. การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)
3. การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)
4. การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน		กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ		กรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการ
6. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	ลิรัตนานุกุลศิริ	รองประธาน
9. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
10. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดา	ชุตินากุล	กรรมการ
12. นางสาวรัชฎิยา	สงสุข	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
3. คุณชนกานต์ ธารเรวดี	นายกสมาคมนักบัญชีไทย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และที่ปรึกษาด้านบัญชี-ภาษีอากร
4. คุณอัญชลี วงศ์พินทุ	CEO บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด Software ERP ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์
5. คุณกัม เพชรเกตุ	CEO บริษัท พี ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด ผู้พัฒนาโปรแกรม PEAK ระบบบัญชีผ่านคลาวด์ (Cloud Accounting Software)
6. คุณประเสริฐ ปลื้มภาณุภัทร	CBS R2R Project Leader บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
7. คุณหิรัญวงศ์ สำเร็จพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชี
8. คุณเกรียงไกร พันธุ์รัฐดี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

9. คุณภาสวุฒิ มารุ่งเรือง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ACPA)

10. คุณวิชุดา ธนาวุฒิบรร

General Manager Accounting บริษัท อัลบาทรอส

ลอจิสติกส์ จำกัดและบริษัทในเครือ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

11. คุณบุญสม เดชขจร

Financial Controller บริษัท เอฟเทค

(ประเทศไทย) จำกัด

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย

รองคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชี

ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล วิเศษสรรพ

คณบดีคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต

3. คุณอัญชลี วงศ์พินทุ

CEO บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

Software ERP ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและพัฒนา

อสังหาริมทรัพย์

4. คุณจักรพงษ์ จิตรอำไพ

รองประธานกรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์

15-01-001	อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลตะวันออก	3(3-0-6)
The Identity of the Rajamangala of Tawan-ok		
ศึกษาประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาของราชวมงคลตะวันออก การปลูกฝังจิตสำนึก ความภาคภูมิใจและความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาแห่งราชวมงคลตะวันออกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ		
Study the history of Rajamangala University of Technology Tawan-ok the role of the university in the development of the nation from the past to the present learn life Being a student of Rajamangala East cultivating consciousness pride and responsibility as a student of Rajamangala East according to the university's identity, self-development to become a graduate practitioner.		

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต

15-02-002	คุณภาพการใช้ชีวิต	3(2-2-6)
Quality of Life		
การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิต แนวคิดการใช้ชีวิตการจัดการกับปัญหา หรืออุปสรรคในชีวิต การให้กำลังใจ ปลั่งใจ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเองและผู้อื่น การจัดการความเสี่ยง การบริหารงาน บริหารคน และการพัฒนาตนเอง การคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดแบบองค์รวม การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ด้วยตนเองในบริบทของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ความพอเพียงในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเอง การจัดการอารมณ์ และความเครียด จนประสบความสำเร็จในชีวิต		
Knowing and understanding self and others; learning life experiences; ways of thinking; approaches to solve complex problems or manage threats; ways to create self-motivation and inspire others. Study of risk management; administration; people management, self-development;		

rational thinking and analyzing; systems and holistic thinking; creative decision-making and problem-solving; self-directed learning in a context of lifelong learning; work-life balance; sufficiency in living; self-care; stress and emotion management; which drives to successful life.

15-02-003

การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา

3(3-0-6)

Thinking and Problem Solving

กระบวนการคิดที่ใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยการศึกษาข้อมูลหลักฐาน แยกแยะข้อมูลว่าข้อมูลใดคือข้อเท็จจริงข้อมูลใดคือความคิดเห็น ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูลและตั้งสมมติฐานเพื่อหาสาเหตุของปัญหาสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ ได้ และจะนำไปสู่การคิดตัดสินใจอย่างรอบคอบ

The rational thought process is carefully considered, studying data and evidence, distinguishing information that is factual, information is an considering the reliability of the information then make assumptions to find the cause of the problem can find a solution to that problem and will lead to careful decision-making

15-02-004

คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(3-0-6)

Virtue and Ethics in Information Technology

ความหมายคุณธรรมจริยธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดีของคนความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ โลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพฤติกรรมว่าด้วยการละเมิดจรรยาบรรณต่อโลกไซเบอร์การใช้ชีวิตอย่างมีจริยธรรมคุณธรรมในศตวรรษ 21 ความสำนึกและรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่พึงมีบนโลกไซเบอร์

Meanings of virtue and ethics, good virtue, and ethics of human, understanding of digital ethics, behaviors of ethical violation in cyber, conducting a way of life with virtue and ethics in the 21st century, sense of responsibility in cyber

กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน

15-03-005

ผู้ประกอบการนวัตกรรม

3(2-2-5)

Innovative Entrepreneur

เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์สำหรับก่อตั้งและพัฒนาลงทุนทางธุรกิจ การประเมินและการตระหนักถึงโอกาสของธุรกิจ การประสบความสำเร็จของผู้ประกอบการ การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการลงทุนแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิงประยุกต์และสามารถส่งผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดเป็นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์กระบวนการในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยี learn to be an entrepreneur, practice the begin of being technopreneurs, strategy of establish and investment development in business, evaluate the business opportunities and its successful, type of investments in technology market concepts and roles of innovative entrepreneurs in association with technology and innovation application to build skillful entrepreneurs capable of creative business invention.

15-03-006

การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว

3(1-4-4)

Bio-Circular-Green Economy Management (BCG Management)

ฝึกทักษะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติของทรัพยากรชีวภาพ ทักษะการคิดเชิงออกแบบและลงมือปฏิบัติในการพัฒนาเศรษฐกิจ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว เศรษฐกิจชีวภาพ เน้นการนำความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาพัฒนาต่อยอดจากฐานความเข้มแข็งเดิม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เศรษฐกิจหมุนเวียนเน้นการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าลดปริมาณของเสียให้น้อยลงหรือเท่ากับศูนย์ ด้วยการปรับกระบวนการผลิต และเศรษฐกิจสีเขียวเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

Develop critical thinking skills for solving bio-resources crisis, and practice design thinking skills and economic development in three aspects: Bio economy (B), Circular Economy (C), and Green Economy (G). Bio economy focuses on applying knowledge, technology, and innovation to build on developed strengths aiming

to add value to agricultural products. Circular Economy focuses on design for optimizing resource use and especially minimize trash or leaving zero waste. Green Economy aims to reduce environmental impact in long term and particularly aims for environmental sustainability.

15-03-007

เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Information Technology in Digital Era

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์และการบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสำรองและกู้คืนข้อมูล

Information Technology in daily life and technology's trend, component of computer and communication devices, computer software, fundamental of computer network, law, and ethics in information technology, application and internet services, backup and retrieve data

15-03-008

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ

3(2-2-5)

Mathematics and Statistics for Occupations

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่าง ๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น การใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

The application of mathematics and statistics for occupations, measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percentage, the basics of financial mathematics, fundamental statistics methodologies, explanation of causes and outcomes of phenomena with statistics, explanation of stochastic phenomena with probability, statistics usage for decision, the use of application software for data analysis

15-03-009	ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ Wisdom for Careering ศึกษาความหมายและความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทยและภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ ศึกษาแนวคิดและหลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการประกอบอาชีพ พัฒนาตนเองชุมชนและสังคม Study on the meaning and importance of Thai wisdom and wisdom derived from other local areas, wisdom related to various careers, study ideas sustainable development principles, study the philosophy of sufficiency economy to guide the profession to improve self, community, and society development	3(3-0-6)
15-03-010	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Data analytics and presentation using digital technology หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล การสรุปข้อมูลหลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ การเลือกแผนภูมิชนิดต่าง ๆ ที่เหมาะสมแดชบอร์ด เทคนิคการนำเสนอผลงาน วิธีการในการนำเสนอ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการนำเสนอ Data analytics fundamental, gathering data, exploring data, summarizing data, data visualization fundamental, data visualization design, data visualization tool, choosing the appropriate chart type, dashboard, presentation techniques, presentation methodologies, using presentation application software	3(2-2-5)
15-03-011	ผู้ประกอบการดิจิทัล Digital Entrepreneur การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนการตลาด แผนการเงิน แผนกำลังคนการเขียนแผนธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกิจดิจิทัล การพิชชิงงานแนวทางการตั้งธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)

Digital entrepreneur creation, entrepreneur potential, hand-on practice in entrepreneur skills, innovation creation, business opportunity assessment, feasibility study, marketing planning, financial planning, manpower planning, business plan, digital business technology, pitching, guidelines of business initiation, business ethics and law

- 15-03-012 **ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
Mathematical Skills for Civil Service Test Preparation 3(3-0-6)
การเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อนำไปใช้เตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในการคิดเชิงเหตุผล ความคิดเชิงจำนวนโดยใช้ข้อมูล หรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสม
Enhancement of mathematical skills to be used in the preparation of civil service exams and related agencies both in rational thinking numerical thinking, using data, or on social or economic problems or any other suitable way
- 15-03-013 **หลักการลงทุนในหลักทรัพย์** 3(3-0-6)
Principles of Investment
ศึกษาองค์ความรู้และหลักการปฐมนิเทศในการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการออมการลงทุนและการเก็งกำไร ลักษณะและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน
Primary principles of investment, differences among saving, investment, and speculation, sources and features of data used for portfolio investment analysis, risk and returned-benefit analyses from investment
- 15-03-014 **การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่** 3(3-0-6)
Competence Development for a Startup Entrepreneur
ศึกษาองค์ความรู้ ศักยภาพในตนเอง เรียนรู้ทฤษฎีการเขียนแผนธุรกิจการจัดทำบัญชีและการดำเนินกิจการตามระเบียบขั้นตอนทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องศึกษาคู่แข่งทางการค้าและวิจัยตลาดก่อนดำเนินธุรกิจการสำรวจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการจริง การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่เพื่อตอบสนองต่อ

ตลาดการสร้างทีมงานคุณภาพเพื่อการทำงานธุรกิจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาความรู้ในเชิงธุรกิจการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพและรวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Self-capability assessment, business plan writing process, accounting, legal process of business operation, business rival study and market research, products and services development, teamwork building and administrating, effective fund access, business alliance building

กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร

15-04-015 ศาสตร์แห่งการสื่อสาร 3(2-2-5)

Science of Communication

ศึกษาศาสตร์ของการสื่อสารในอดีตสู่ปัจจุบัน การพัฒนาสู่กระบวนการที่ผลักดันขีดความสามารถ การเรียนรู้จากทักษะเบื้องต้น กระบวนการความคิดที่ซับซ้อน สู่ระบบการสื่อสารในระดับกลุ่มชุมชน จนถึงระดับองค์กร ทำให้ความสามารถในด้าน การสื่อสารมีความสำคัญต่อการพัฒนาที่เริ่มจากการเข้าใจตัวตน และสภาพสังคม โดยนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการ มาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ขยายระดับ การสื่อสารสู่ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

Study science of communication from the past to the current time, development that enhanced the ability, learning the basic to complicated skills and thinking process. Form of communications from social to corporate level extend the management skill that initiated from personal to larger social surroundings, thus determining the managerial system as the outcomes that generate original idea, to creative thinking, and justify the relationship toward other related fields.

15-04-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การ ทักทาย การนัดหมาย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรอง การนำเสนอ งาน การแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อต่างๆ การเขียนเพื่อ การสื่อสารในรูปแบบอีเมล

Practice listening, speaking, reading, and writing in communicative contexts such as greeting, making appointments, communicating in daily life situations, negotiating, presenting work-related assignments and ideas, reading for main ideas from different rhetorical patterns, and writing emails.

15-04-017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม 3(3-0-6)

Chinese for Communication and Cultural Learning

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชาวจีน

Chinese usage for communication, Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns, Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversation for everyday life, learning society, customs, cultures, lifestyle of Chinese

15-04-018 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Thai in Daily Life

หลักการใช้คำ ระดับภาษา การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยค การฟังเพื่อจับใจความ วิเคราะห์ การทักทาย การสนทนา การใช้โทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การอ่านสลากยาและอาหาร การอ่านวิเคราะห์ความและประเมินค่าสื่อดิจิทัล การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนตอบข้อสอบ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงานและการใช้ภาษาในการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะในสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles of word usage; language level, word usage, sentence arrangement, listening for comprehension, analysis, greetings, communication, using the phone, job interview, reading drug and food labels, analytical reading and evaluating value of digital media, electronic letter writing, exam answer writing, filling out a job application form, and use of language to appropriate communication in various situations

15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์	3(3-0-6)
	English Skills for Online Entrepreneurs	
	การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการออนไลน์เบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	
	English skills usage for basic online business communication, basic writing for online product and service description, basic business email correspondence for online entrepreneurs; English for cross- cultural communication	
15-04-020	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	English Study Skills Through E-learning	
	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ใช้บนอินเทอร์เน็ต ทักษะพื้นฐานทางการสืบค้นและประมวลข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบนเว็บไซต์ การเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเป็นธรรมชาติ	
	Internet- based communicative English skills, basic searching and information processing skills, exposure to authentic language use on websites, acquisition, and use of English in a natural information technology environment	
15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)
	Public Speaking Tips for Success	
	ความสำคัญของการพูด การเขียนบทพูด การปรับบุคลิกภาพในการพูด การลดความประหม่าและเพิ่มความมั่นใจในการพูด จิตวิทยาในการพูด การออกแบบสไลด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพูด เทคนิคการพูดนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพการพูดในที่ชุมชนแบบต่างๆ	
	Importance of speaking, writing scripts for speaking, speech personality adjustment, reducing self-consciousness and increasing speaking confidence, speech psychology, slide design to improve speech	

efficiency; speaking techniques; effective presentation, different types of public speaking

15-04-022

การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

3(2-2-5)

Writing for Business Communication

หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยคลักษณะของภาษาเขียน หลักเกณฑ์การเขียนทางธุรกิจ การเขียนรายงานธุรกิจหนังสือราชการ การเขียนโครงการ บันทึก รายงานการประชุมและจดหมายทางธุรกิจประเภทต่างๆ Principles and techniques of writing, choice of wording, arrangement or order of sentence, characteristics of written language, principles of business writing, business report writing, official document, project writing, notes, meeting minutes and various types of business letters

กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต

15-05-023

ความฉลาดทางดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Intelligence Quotient

ศึกษาทัศนคติและค่านิยมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและการเข้าสังคมในโลกออนไลน์ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์มีวิจารณญาณที่ดี การรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหนาจการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้ทำงานมีการทิ้งไว้นในโลกออนไลน์ การรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยี และใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด

Study attitudes and values essential for living in digital world; develop substantial skills for socialization in digital world focusing on digital citizen identity, critical thinking, cybersecurity management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyberbullying management, and digital empathy to live wisely in digital world.

15-05-024

ทักษะชีวิต

3(3-0-6)

Life Skills

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะ การคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความ ฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎี สามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครองการสร้างภูมิคุ้มกัน ทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวังความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้ อย่าง

Definition, importance, and components of the 21st century life skills, thinking and decision-making skills, creativity, positive thinking, critical thinking, emotional quotient, life skill development for interpersonal relationships, triangular theory of love, positioning oneself in a romantic relationship, spouse selection, resilience quotient, facing and coping with disappointments, constructive life problem-solving abilities

15-05-025

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม

3(3-0-6)

Personality Development for Socialization

แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และ ทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ มารยาท ทางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจงานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยง ลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and importance of personality development, factors influencing personality, personality improvement for enhancing positive image, other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets, personality for effective interpersonal relations

15-05-026

โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

World of Working and Changing Trends

แนวความคิดเรื่องการทำงานและแนวความคิดเรื่องงาน คุณค่าและความสุขของชีวิต ในแต่ละมิติทางสังคม วัฒนธรรมแนวความคิดเรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วย

แนวคิด เรื่องสุขภาวะและการดูแลสุขภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ การปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลงในการทำงานและการดำเนินชีวิต

Concepts of work and working, values and life pleasure in social and cultural dimensions, concepts of healthiness and health care, process of health care, self-adaptation toward changing trends in worlds of working and living

กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

15-06-027

ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

3(2-2-5)

Thai and Global Citizens

คุณลักษณะสำคัญของพลเมือง สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดนบทบาทของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของ ประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต แนวคิดสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผลกระทบข้ามพรมแดน การวิเคราะห์และถอดบทเรียนของเหตุการณ์ระหว่างประเทศ

Important characteristics of citizens; Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; roles of Thai and global citizens; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, important concepts of international relations; international organizations; transboundary impacts; critique and lesson-learned from international phenomena.

15-06-028

วิถีโลก

3(3-0-6)

Global Society and Living

การมีชีวิตรอยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลงโลก สถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองการปกครองระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ประชากรโลกและอาหาร บทบาทของประเทศไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของโลก

Living in a Changing World, situations of society, economy, culture and international politics, technological changes, the world's population and the food, the role of Thailand as part of the world

15-06-029

สังคมและวัฒนธรรมไทย

3(3-0-6)

Society and Culture of Thailand

ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษา วรรณกรรม ทักษะศิลปหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญาความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมและความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย

The history of the Thai people, evolution of Thai society economy and government, religion, Thai tradition, language, literature, visual arts, Thai handicrafts, Thai dance and Thai music, intellectual heritage diversity of cultural arts and awareness of the value of being Thai

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการของแนวคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม Roles and importance of marketing to the society and economy, development of concepts, marketing, activities and functions of marketing, market characteristics and buying behavior, factors affecting the determination of marketing mix, marketing strategies, the application of modern technologies and social responsibility	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัล Introduction to economics, demand and supply, elasticity, manufacturing costs, revenue and profit, market structure, national income, finance and banking and monetary policy, fiscal policy, international trade and finance, economic development, economic integration, digital economy	3(3-0-6)

04-00-103 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำการควบคุม จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and management evolution, type of organization, management environment, duties of management in planning, organization management guidance, control and ethics in administration, corporate social responsibility

04-00-108 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร

หรือ

04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการบริหารการเงินที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมทางการเงิน เครื่องมือการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น อัตราผลตอบแทนและแบบจำลองตั้งราคาทรัพย์สิน ค่าของเงินตามเวลา นโยบายเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน การจัดส่วนผสมทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน

Principles of financial management that financial managers are responsible, maximization of enterprise value, financial environment, financial management tools, financial analysis, cash flow analysis, financial planning, fundamental of risk analysis, Rates of return and asset pricing models, time value of money, working capital policy, capital budgeting, financial mix, short-term and long-term financing, cost of capital

04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy การเข้าใจดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การสื่อสารดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล สุขภาพ ดิจิทัลดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมพัฒนาสื่อ Digital literacy, media literacy, digital communication, practices in digital society, digital health and wellness, digital commerce, digital law and personal data protection, word processing programs, spreadsheet programs, presentation programs, media development programs	3(3-0-6)
04-00-111	กฎหมายธุรกิจ Business Law ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพตามกฎหมาย หลักกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ สัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาให้ สัญญาเช่าฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่ายืม สัญญาค้ำประกัน สัญญา จำนอง สัญญาจำนำ ตัวเงิน สัญญาหักหุ้นส่วน บริษัท Business law Basic knowledge in law, rights, duties and legal freedom, principles of civil and commercial law, person, contract, debt, purchase contract, swaps, purchase and sale contracts, lease agreement, hire purchase contract, loan agreement guarantee contract, mortgage contract, pledge contract, bill of exchange, partnership, company	3(3-0-6)
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับ การรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเบื้องต้นตามวงจรบัญชีของ กิจกรรมประเภทให้บริการและกิจกรรมซื้อขายไป งบการเงิน ระบบเงินสดย่อย ระบบ ใบสำคัญ Definitions, objectives and benefits of accounting data, conceptual framework for financial reporting, principles and methods of accounting	3(2-2-5)

record according to accounting cycle, for service and trading businesses, financial statements, petty cash system, voucher system

04-03-103	การภาษีอากร Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิตามประมวลรัษฎากร Criteria and methods of tax assessment, reporting and filing of returns under the revenue code and other related taxes, working paper, adjustment of net income according to accounting principles to net profit according to the revenue code	3(2-2-5)
04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ สถิติพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและไม่แน่นอน กำหนดการเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน เทคนิคการจำลอง ปัญหาประยุกต์ทางธุรกิจ Basic knowledge in mathematics and statistics, descriptive statistics, inferential statistics, decision making under certainty and uncertainty, linear program, transportation problems, job assignment, simulation techniques, business application problems	3(3-0-6)
04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม แบบฟอร์มและเอกสารทางธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะทางการบัญชีและการเงิน Writing and speaking for business communication, correspondence, minutes, business forms and documents, accounting, and financial terminology	3(3-0-6)

04-03-419 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ 3(3-0-6)

Strategic Management and Business Policy

วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 องค์การและการจัดการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กิจกรรมเพื่อสังคม การบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพการทำงาน และ ความสำคัญของการเพิ่มค่ากิจกรรม การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

Basic concepts of strategic management, social enterprise, management and sustainable corporate social responsibility, internal and external environment analysis, strategic planning in each level, implementing the strategic plan, strategic control and evaluation, performance assessment and the importance of value-added activity, strategic planning for nonprofit organizations

รายวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร 3(2-2-5)

Introduction to Accounting for Management

หลักการและความสำคัญของการบัญชี การรายงานทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินต่าง ๆ การวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ

Principles and importance of accounting, financial reporting, relationship between financial statements, financial statement analysis, use of accounting information for planning, controlling, and decision making

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้และการวัดมูลค่า การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน การเปิดเผย

ข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน เงินลงทุน
สินค้าคงเหลือ ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

Principles and methods of accounting for assets, classification of assets, the recognition and measurement of assets, impairment of assets, the presentation of assets in the financial statements, disclosures, accounting for cash and cash equivalent, accounts receivable, bills of exchange investment, inventories, property, plant and equipment, natural resources, intangible assets, investment property, borrowing costs

04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้และการวัด
มูลค่า การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับ
หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด

Principles and methods of accounting for liabilities, the classification of liabilities, the recognition and measurement of liabilities, the presentation of liabilities in the financial statements, disclosures, accounting for current liabilities, non- current liabilities, provisions, and contingent liabilities, accounting for partnerships, company limited and a public company, statement of cashflows

04-03-206 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนก
ประเภทต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ
แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต

ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม

The importance and role of cost accounting in business organization, the meaning of the various costs, accounting system for costs record, methodology of accounting and control for raw material, direct labor, manufacturing overhead, job order costing, process costing, standard costing, joint products and by-products, spoilage, supplies used, product defects, scrap, activity-based costing

04-03-208 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการฝากขาย การบัญชีขายผ่อนชำระ การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีเกี่ยวกับการร่วมการงาน

Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, accounting for foreign currency transactions and translations of financial statements, accounting for head office and branches, accounting for real estates and construction contracts, accounting for consignment contracts, accounting for installment sales, accounting for leases, accounting for joint arrangements

04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี แบบจำลองทางธุรกิจ กระบวนการธุรกิจ และรายการค้า การใช้งานคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลและการรายงาน เอกสาร

และรายงานทางธุรกิจ หลักการพื้นฐานของความมั่นคงและการควบคุมระบบสารสนเทศ

Concepts of accounting information systems, business models, business processes and transactions, computerization in processing, and reporting, typical business documents and reports, the fundamental of information systems security and controls

04-03-310 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับกองทุน

Accounting for business combinations, accounting, and preparation of the consolidated financial statements of parent companies and subsidiaries both domestic and foreign, consolidated statement of cash flows, preparation of financial statements from incomplete accounting records, nonprofit organizations, accounting for funds

04-03-311 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการต้นทุนรวมและวิธีการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบการบริหารกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณแบบยืดหยุ่น การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน ราคาโอน การกำหนดราคา การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว

Managerial accounting concepts, basic concepts and classification of costs, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit relationship,

activity-bases management systems, budget, flexible budget, responsibility accounting and segment report, transfer price, pricing, balanced scorecard performance measurement, costs for short-term and long-term decisions

04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)

Auditing and Assurance

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปของการสอบบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงิน กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

General concepts of auditing, conceptual framework for financial reporting, financial reporting standards, law and Auditing Act, code of ethics and responsibility of auditors, fraud and errors, audit plan, audit risks and materiality, assessing the risks, audit evidence, assembly of audit documentation and audit procedures, audit sampling, tests, representations letter from management, audit working papers, auditing of assets, liabilities, stockholders' equity, revenue and expenses, auditor's report, accounts audit and certified report, computer audit approach, quality control of auditing

04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในแนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร Corporate supervision, objectives and components of internal control, COSO internal control, Enterprise Risk Management: ERM based on the concept of COSO, evaluation of the effectiveness of internal control, concepts of internal audits and the establishment of an internal audit unit, ethics and standards of internal audit professional practice, types and stages of internal audits, internal audit of major activities of the organization, the duties and responsibilities of internal auditors for fraud in the organization	
04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม Financial reporting and disclosure of accounting information, methods and financial statements analysis tools and other important accounting and other information for decision making, industry analysis, impact of selecting	

different accounting policies on financial statements, analysis of consolidated financial statements

04-03-421 **สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้ความเชื่อมั่น** 3(2-2-5)

Seminar in Financial Reporting and Assurance

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีขององค์กรต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี

Discussion and analysis of the guidelines on the conceptual framework for financial reporting, financial reporting standards, and auditing standards professional ethics, issues of interest and problems in the performance of financial accounting in organizations using case studies, articles and other related documents both domestic and foreign

04-03-422 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(2-2-5)

Seminar in Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-311 การบัญชีบริหาร

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาทางการบัญชีบริหาร ตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน จรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion and analysis of the role of managerial accounting with the changing environment, the use of strategic accounting information, the application of cost accounting and analysis of accounting information for management, interesting issues and management accounting problems according to the current environment, professional ethics

04-03-423 **สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)

Seminar in Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

อภิปราย และวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion and analysis of key issues and problems related to accounting information systems, performance problems, solution guidelines using case studies, related articles and documents both domestic and foreign, professional ethics

กลุ่มวิชาเลือก

04-03-314 **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education and Professional Experience

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมตัวเพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเลือกสถานประกอบการ กระบวนการสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์การในสถานประกอบการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ

Processes and regulations regarding co- operative education and internships, preparation for working in the workplace, choosing the workplace, job application process and job interview techniques, personality development, social etiquette, professional ethics, basic skills for workers, organizational culture in the workplace, data collection, data analysis, explain and summarize the study results, performance reporting, academic report writing

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-315

สหกิจศึกษา 1

6(0-40-0)

Co-operative Education 1

วิชาบังคับก่อน: 04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

Business operations management in the workplace with the joint planning between the university and the educational establishment must work full time as an employee of that department, with staff consulting Responsible for the student's work, job assignments, work plan for students Graduated from law and job evaluation from a cooperative education project advisor

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม และอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
2. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา
 3. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น
S – พอใจ (Satisfactory) และ
U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-316

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3(0-30-0)

Professional Experience Training

วิชาบังคับก่อน: 04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาต้อง

ผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

Professional training in the workplace with staff as the consultant assigned to the establishment responsibilities for student practice. There are job descriptions and work plans for students. Students must pass an evaluation from the establishment and internship advisors after completing the practice.

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-417

สหกิจศึกษา 2

6(0-40-0)

Co-operative Education 2

วิชาบังคับก่อน: 04-03-315 สหกิจศึกษา 1

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

Business operations management in the workplace with the joint planning between the university and the educational establishment must work full time as an employee of that department, with staff consulting Responsible for the student's work, job assignments, work plan for students Graduated from law and job evaluation from a cooperative education project advisor

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา

2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-418	ปัญหาพิเศษ Special Problems วิชาบังคับก่อน: 04-03-316 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยการค้นคว้า วิเคราะห์ และหาแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบและกระบวนการทางวิชาการที่เหมาะสมภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอน Research, analyze, study, and solve problems related to accounting profession in each area, make a report under control and give advice from advisors. Presenting in an appropriate format	3(1-4-4)
04-03-424	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น รูปแบบและลักษณะการดำเนินงาน การวางระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายในทางการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ของกิจการที่มีรูปแบบเฉพาะอย่าง Characteristics of specific operation, accounting system, accounting practices, accounting internal control, preparation, and presentation of financial reports of a business with a specific format	3(3-0-6)
04-03-425	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชีของกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีของกิจการต่างๆ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การนำไปใช้ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการ General principles regarding accounting system formation of companies, rules and procedures for accounting system formation, registration documents and the accounts of various activities, report preparation,	3(3-0-6)

internal control, utilization, and problems of the management of the company

- 04-03-426 **ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี** 3(3-0-6)
Basic Research Methodology in Accounting
วัตถุประสงค์และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทางการบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ในการศึกษา การทบทวนวรรณกรรม แนวความคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสร้างกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
The purpose and importance of research in accounting, steps of research operations in accounting, determining the objectives of the study, literature review, concepts, theories and research involved, creating the conceptual framework used in the study, questionnaire design, random sampling, data collection, data analysis
- 04-03-427 **การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ** 3(3-0-6)
Budgetary Planning and Control
วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน
บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ วิธีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการโดยใช้งบประมาณ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่างๆ ของหน่วยงานทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณการวิจัยและพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ผลแตกต่าง
The role of the management to plan and control the budget, planning and control the operations of business through budgeting, rules and procedures for budget preparation of business, the capital expenditure budget, the budget for research and development, operational report, analysis of budget variance

04-03-428	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและพฤติกรรมต้นทุน ระบบการจัดการต้นทุนตามวิธีเดิมและวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือที่มีผลกระทบต่อการจัดการต้นทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลา ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด ระบบควบคุมสินค้าแบบคัมบัง การบัญชีสิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและควบคุมภายใต้ความไม่แน่นอน ต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การจัดการต้นทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม The concepts of effective cost management and cost behavior, traditional cost management system and activity-based costing, inventory control system affecting cost management, just- in- time production system, economic order quantity system, Kanban production control system, lean accounting, analysis of capital expenditure, balanced scorecard performance measurement, cost data for planning and control under uncertainty, strategic cost, environmental cost management	
04-03-429	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Controllershship	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน บทบาทของผู้อำนวยการบัญชีในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน วิธีวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการด้วยข้อมูลทางการเงินด้านรายได้ ต้นทุนค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดทำรายงานภายในและภายนอก The role of accounting director in planning and accounting control, planning and control the operations of the business through accounting data on revenue, costs, expenses, profits, assets, liabilities and equity, internal and external reporting	

04-03-430	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Legal Aspects for Auditing Professional and Assurance	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี ประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี The role of accounting director in planning and accounting control, planning and control the operations of the business through accounting data on revenue, costs, expenses, profits, assets, liabilities and equity, internal and external reporting	
04-03-431	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database Management for Accounting	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: 04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น วิวัฒนาการของระบบการจัดฐานข้อมูล แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ของระบบการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบ การสร้าง การเรียกใช้ และการปรับฐานข้อมูลทางการบัญชี บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ฐานข้อมูลแบบกระจาย การสนับสนุนการนำฐานข้อมูลไปใช้ในด้านเทคนิค ด้านการพัฒนาและด้านการดำเนินงาน ระบบรักษาความปลอดภัย การประเมินการเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี The evolution of database system, the concept and functions of the database management system, design, creating, running and a correction of accounting information, the roles of database in accounting information systems and data communications, distributed databases, supporting the use of database for technical use, development and implementation of security system, evaluation, selection of accounting database management system	

04-03-432	การบัญชีภาครัฐ Governmental Accounting วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น ลักษณะเฉพาะ วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐ แม่บทการบัญชีภาครัฐ รูปแบบและระบบงบประมาณแผ่นดิน กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ระบบบัญชีภาครัฐ และส่วนราชการของประเทศไทย ปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนต่าง ๆ Specific characteristics, objectives and practices regarding government accounting, master plan of government accounting, forms and annual government statement of expenditure system, government budgeting process, government accounting system and the Government of Thailand, various fund accounting practices	3(3-0-6)
04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายงานในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน The importance of management accounting, utilization of the financial statements, relationship of financial statement reports, analysis of financial statements, budgeting, the use of accounting information to assist in control planning and implementation decision	3(3-0-6)
04-03-434	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Practice วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานจุดอ่อน ปัญหาในการควบคุมภายใน การวางแผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ จัดทำกระดาษทำการงานตรวจสอบโดยประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการ	3(2-2-5)

ปฏิบัติงาน การสอบทานและควบคุมงานการสอบบัญชี การจัดทำรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ

Procedures, evaluation and internal control evaluation techniques, reporting of weaknesses, internal control problems, planning for auditing guidelines, audit working papers preparation by the application of theory into practice, review and auditing control, preparation of audit reports in various forms

04-03-435 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information System Audit and Control

วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

04-03-313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

The concepts and impacts of the introduction of a computer system to use for accounting processing, the internal control of computerized systems, computer fraud and prevention measures, risk assessment and internal controls, reliability analysis of information processing, techniques and review of computerized accounting systems, the use of Computer-Assisted Audit Program

04-03-436 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Concepts, analytical principles and accounting information design, feasibility study of the project, the preparation of a project proposal, project management, tools and techniques for the analysis and accounting information systems design

04-03-437	การวางแผนภาษี Tax Planning วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 การภาษีอากร หลักการและวัตถุประสงค์ของการวางแผนภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ Principles and purpose of tax planning, tax planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes	3(3-0-6)
04-03-438	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี Tax Problems for Accounting วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 การภาษีอากร หลักการ แนวคิด และความแตกต่างระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี Principles, concepts and differences between accounting and taxation, issues related to taxation under the Revenue Code, current issues of accounting-related tax	3(3-0-6)
04-03-439	การจัดการการเงิน Financial Management วิชาบังคับก่อน: 04-00-108 การเงินธุรกิจ นโยบายทางการเงินอันมีผลต่อการตัดสินใจในการจัดการการเงินของธุรกิจ เทคนิคกลยุทธ์ และวิธีการในการจัดการการเงิน ภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ ทั้งด้านการจัดหา และการจัดสรรเงินทุนเพื่อให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมาย	3(3-0-6)

Financial policies that affect the financial management decisions of businesses, techniques, strategies, and methods for financial management under various circumstances both the procurement and allocation of funds to achieve business goals.

04-03-440 **โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี** 3(3-0-6)

Spreadsheet Application for Accounting

ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางคำนวณ การบันทึกและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การสร้างสมุดบันทึกรายการขั้นต้น การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

Components of a spreadsheet program, Saving and formatting data, creating formulas and using functions to calculate, creating a preliminary journal entry, data correction, database management in work schedules, preparation of financial reports, analyzing and presenting data in various formats

04-03-441 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี** 3(2-2-6)

Accounting Software

การใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี กรณีตัวอย่างการบันทึกรายการค้าของประเภทธุรกิจต่าง ๆ การจัดเก็บการรายงานข้อมูลทางการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น หลักการพื้นฐานของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบการวางแผนทรัพยากรภายในองค์กรมาใช้ การประยุกต์ใช้งานด้านบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

Use of software programs for accounting, case study of recording trade transactions of various types of businesses, financial data reporting storage, basic information technology, database systems, basic principles of enterprise resource planning systems, factors affecting success in implementing an organization's resource planning system, application of accounting work to enterprise resource planning systems

04-03-442	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานบัญชี Enterprise Resource Planning System for Accounting แนวความคิดและหลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร แนวทางการจัดหา และการพัฒนาระบบ การประยุกต์สารสนเทศเชิงบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากร กระบวนการและหน้าที่ของระบบย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการบัญชี Concepts and principles of enterprise resource planning systems, guidelines for procurement and system development, application of integrated information for resource management, processes and functions of various subsystems related and linked to accounting data	3(3-0-6)
04-03-443	การบัญชีสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนของธุรกิจ Environmental Accounting for Sustainable Management of Business แนวคิดการพัฒนายั่งยืนและการบัญชีสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน กลยุทธ์ กระบวนการกำกับดูแล ควบคุม และขั้นตอนที่ใช้ติดตามจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร การรวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม Concepts of sustainable development and environmental accounting, financial reporting standards on sustainability disclosures, strategies, governance processes, controls, and procedures used to monitor and manage environmental risks and opportunities related to organizational sustainability, collection, preparation and analysis of environmental cost data, preparation of environmental management information reports	3(3-0-6)
04-03-444	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการบัญชี Innovation and Modern Technology in Accounting แนวคิด ทฤษฎี การบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับงานบัญชี หลักการออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้ การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรมและ	3(3-0-6)

เทคโนโลยี การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในงานบัญชี

Concepts, theories, integration of innovation and information technology in business, application of technology and related business innovations for accounting work, principles of designing, creating, implementing, evaluating, and improving innovation and technology, analysis of problems and solutions arising from the use of innovation and technology in accounting work

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 เป็นผลจากการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1 เพื่อมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา โดยสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างกับหลักสูตรเดิม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ได้ดังต่อไปนี้

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2563)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		ความแตกต่าง
ชื่อหลักสูตร			
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program		ไม่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร			
ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต		ไม่เปลี่ยนแปลง
โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	ปรับลด 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	ปรับเพิ่ม 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	ไม่เปลี่ยนแปลง

รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	ปรับเปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2566
กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	กลุ่มสาระวิชาอัตลักษณ์	3	
00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	15-01-001 อัตลักษณ์แห่งราชวงศ์รัตนวงศ	3(3-0-6)	
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3	กลุ่มสาระวิชาคุณภาพชีวิต	3	
รายวิชาสังคมศาสตร์		15-02-002 คุณภาพการใช้ชีวิต	3(2-2-6)	
00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	15-02-003 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการ แก้ปัญหา	3(3-0-6)	
00-11-002 สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	15-02-004 คุณธรรมจริยธรรมในโลกเทคโนโลยี สารสนเทศ	3(3-0-6)	
00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	กลุ่มสาระวิชาคุณภาพการทำงาน	6	
00-11-004 ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	15-03-005 ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3(2-2-5)	
00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	15-03-006 การจัดการเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	3(1-4-4)	
รายวิชามนุษยศาสตร์		15-03-007 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
00-12-002 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	15-03-008 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบอาชีพ	3(2-2-5)	
00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	15-03-009 ภูมิปัญญาเพื่อการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	15-03-010	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	15-03-011	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)	
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	15-03-012	ทักษะทางคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมสอบบรรจุข้าราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	15-03-013	หลักการลงทุนในหลักทรัพย์	3(3-0-6)	
00-12-008	มนุษยภัยกับทักษะการคิด	3(2-2-5)	15-03-014	การพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมือใหม่	3(3-0-6)	
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	กลุ่มสาระวิชาภาษาและการสื่อสาร		6	
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	15-04-015	ศาสตร์แห่งการสื่อสาร	3(2-2-5)	
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	15-04-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		12	15-04-017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรม	3(3-0-6)	
			15-04-018	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
วิชาบังคับ	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	15-04-019	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์	3(3-0-6)	
			15-04-020	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	15-04-021	เทคนิคการพูดเพื่อความสำเ็จ	3(3-0-6)	
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	15-04-022	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)	
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาภาษาไทย หรือรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ			กลุ่มสาระวิชาการปรับตัวและการใช้ชีวิต		3	
รายวิชาภาษาไทย			15-05-023	ความฉลาดทางดิจิทัล	3(2-2-5)	
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	15-05-024	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)	
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	15-05-025	การพัฒนาศักยภาพเพื่อความสัมพันธในสังคม	3(3-0-6)	
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)	15-05-026	โลกของการทำงานและกระแสการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	
00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	กลุ่มสาระวิชาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		3	
รายวิชาภาษาอังกฤษ			15-06-027	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(2-2-5)	
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	15-06-028	วิถีโลก	3(3-0-6)	
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)	15-06-029	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)	
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)				
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)				
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน			
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	
รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ				
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-011	ภาษาเยอรมนเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-012	ภาษาเยอรมนเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร			
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	
กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า			6	
วิชาบังคับ			3	
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล		3(2-2-5)	
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า			3	
ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์				
รายวิชาคณิตศาสตร์				
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
รายวิชาวิทยาศาสตร์				
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต		3(3-0-6)	
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เสี่ยง		3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)				
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)				
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)				
กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6		6				
วิชาบังคับ 3		3				
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)				
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3		3				
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ						
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)				
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)				
00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)				
00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)				
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)				
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)				
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)				
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)				
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		85	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		91	ปรับเปลี่ยน 6 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาชีพเลือก เนื่องจากการปรับโครงสร้างในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		33	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		33	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)	04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)	04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มรายวิชาสัมมนา ให้เลือกศึกษา อย่างน้อย		3	กลุ่มรายวิชาสัมมนา ให้เลือกศึกษา อย่างน้อย		3	ไม่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มรายวิชาสัมมนา			กลุ่มรายวิชาสัมมนา			

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงิน	3(2-2-5)	04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงินและการให้ ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
04-03-422	สัมมนาการบริหาร	3(2-2-5)	04-03-422	สัมมนาการบริหาร	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-423	สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-03-424	สัมมนากระบวนการสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	04-03-423	สัมมนากระบวนการบัญชี	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-425	สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาชีพเลือก		19	กลุ่มวิชาชีพเลือก		25	ปรับเปลี่ยน 6 หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			ชื่อกลุ่มวิชาคงเดิม
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		13				ยกเลิกกลุ่มวิชา
04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-03-315	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	04-03-315	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-417	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	04-03-417	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
หรือ						
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6				ยกเลิกกลุ่มวิชา
04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-316	การฝึกงาน	3(0-30-0)	04-03-316	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-30-0)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)				ย้ายกลุ่มวิชา
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายการวิชาต่อไปนี้			2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายการวิชาต่อไปนี้			
			04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	ย้ายกลุ่มวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-426	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	04-03-424	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-427	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)	04-03-425	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-428	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-426	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-429	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3(3-0-6)	04-03-427	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
04-03-430	การจัดการต้นทุน	3(3-0-6)	04-03-428	การจัดการต้นทุน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-431	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-429	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-432	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี	3(3-0-6)	04-03-430	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-433	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	04-03-431	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-434	การบัญชีภาครัฐ	3(3-0-6)	04-03-432	การบัญชีภาครัฐ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-435	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-436	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี	3(2-2-5)	04-03-434	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-437	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	04-03-435	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-438	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-436	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-439	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	04-03-437	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-440	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-438	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-441	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	04-03-439	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
			04-03-440	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-03-441	โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-03-442	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานบัญชี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-03-443	การบัญชีสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนของธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-03-444	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการบัญชี		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	รายวิชาใหม่ ไม่เปลี่ยนแปลง