



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีแนวทางในการพัฒนาทางการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนรองรับนโยบายรัฐบาล โดยการผลิตและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การพัฒนาประเทศสู่ประเทศไทย 4.0

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการเชิงลึกให้แก่ผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารมืออาชีพที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนในบริบทของโลกธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้มีความสมดุลระหว่างองค์ความรู้เชิงทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ ผ่านการศึกษาแนวคิดด้านการบริหารจัดการที่ทันสมัย การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริง ตลอดจนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิในภาคธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะความเป็นผู้นำ และความสามารถในการตัดสินใจเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำองค์กรที่มีความสามารถรอบด้านและสามารถสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่านมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเส้นทางอาชีพและความสำเร็จในอนาคตของท่าน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตฉบับนี้ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก/แขนงวิชา	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
1. ปรัชญา	5
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year-Level Learning Outcomes)	23
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	24
1. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	24
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	27
1. ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้	27
2. เกณฑ์การวัดและประเมินผล	28
3. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	31
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	32
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	34
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	36
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร	36
3. อาจารย์ประจำ	40
4. งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	41

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	41
6. จำนวนแผนการรับนักศึกษา	42
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	44
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	44
2. ปัญหาแรกเข้า	44
3. กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา	44
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร	46
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	50
1. การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร	51
2. การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร	51
3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร	51
4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์	51
5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร	51
6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	51
7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร	52
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์	
ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก 3 รายนามคณะกรรมการยกย่อง วิพากษ์ กลั่นกรอง หลักสูตร	
ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่อง วิพากษ์ กลั่นกรอง หลักสูตร	
ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	
ภาคผนวก 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566	
ภาคผนวก 7 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบ คลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	
ภาคผนวก 8 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาเฉพาะ	
ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง	
ภาคผนวก 10 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ	

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะ/สาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration

อักษรย่อภาษาไทย: บธ.ม.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: M.B.A.

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

☒ หลักสูตรปริญญาโท (2 ปี)

☐ หลักสูตรปริญญาเอก

☐ หลักสูตรอนุปริญญา

5.2 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- ☐ นักศึกษาไทย
- ☐ นักศึกษาต่างประเทศ
- ☒ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☒ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน...สมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบ...ประเทศ...ไทย....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ☒ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ชื่อปริญญาที่ 1 สาขา
- ชื่อปริญญาที่ 2 สาขา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา...1...ปีการศึกษา...2568....

ปรับปรุงจากหลักสูตร...บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต...(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563)....

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2568

เมื่อวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6 /2568

เมื่อวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. ผู้ประกอบธุรกิจ ที่ปรึกษา อาชีพอื่นๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ
3. ผู้บริหารหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
4. อาจารย์ วิทยากรทางด้านบริหารธุรกิจ ในสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ เขตพื้นที่บางพระ วิทยาเขตจันทบุรี

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

สร้างมหาบัณฑิตนักบริหารธุรกิจยุคใหม่ รอบรู้เชี่ยวชาญศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ กระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานด้วยทักษะของความเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางบริหารธุรกิจที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และ คุณธรรมจริยธรรมต่อไปนี้

1. มีความรอบรู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ กระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางาน
2. มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจเชิงบูรณาการ
3. มีภาวะผู้นำ การตัดสินใจเชิงตรรกะอย่างมีความคิดสร้างสรรค์
4. ตระหนักถึงและแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO: Program Learning Outcomes)

แผน 1 แบบวิชาการ

1. รอบรู้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจอย่างชำนาญเฉพาะทาง สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจที่ซับซ้อนและทำการตัดสินใจเชิงตรรกะ กระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ
2. สร้างหรือพัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการธุรกิจที่เชี่ยวชาญได้อย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ

แผน 2 แบบวิชาชีพ

1. รอบรู้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจอย่างชำนาญเฉพาะทาง สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจที่ซับซ้อนและทำการตัดสินใจเชิงตรรกะ กระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ
2. บูรณาการความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือ รูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนาธุรกิจที่เชี่ยวชาญ บนพื้นฐานของความเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ

2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ	
PLOs 1	รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ
PLOs 2	สร้างหรือพัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการธุรกิจที่เชี่ยวชาญได้อย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ
แผน 2 แบบวิชาชีพ	
PLOs 1	รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ
PLOs 2	บูรณาการความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือ รูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนาธุรกิจที่เชี่ยวชาญ บนพื้นฐานของความเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ

2.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2					
PLOs 1 รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ	- ความรู้ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจ - สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารธุรกิจหรือศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเฉพาะทาง	- ทักษะการวิเคราะห์ปัญหา - ทักษะการตัดสินใจเชิงปัญหาทางธุรกิจอย่างมีเหตุผลเชิงตรรกะ	- ตระหนักการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจบนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม	- ความคิดสร้างสรรค์ - ภาวะผู้นำ - นำเสนออย่างสร้างสรรค์ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการอภิปราย	แผน 1 แบบ 1.1 การสอบประมวลผลความรู้ 04-11-102 การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร แผน 1 แบบ 1.2 การสอบประมวลผลความรู้ 04-11-104 การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร 04-11-105 สถิติเพื่อการวิจัย 04-11-106 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร 04-11-108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้บริหาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					รายวิชากลุ่มวิชาเลือก -กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาด -กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการ - กลุ่มวิชาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ -กลุ่มวิชานวัตกรรมการเงิน และการบัญชี -กลุ่มวิชาดิจิทัลโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน -กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ -กลุ่มวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมเสริมสวย -กลุ่มวิชาจัดการธุรกิจสุขภาพ และสปา -กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหาร สถานศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
PLOs 2 สร้างหรือพัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการธุรกิจที่เชี่ยวชาญได้อย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม และที่เป็นที่ยอมรับ	- มีความรู้ความเข้าใจการสร้าง หรือ พัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรม เพื่อพัฒนาธุรกิจ - ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในการสร้างหรือ พัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรม เพื่อพัฒนาธุรกิจ	- มีทักษะวิเคราะห์ประยุกต์นำแนวคิดด้านบริหารธุรกิจอย่างมีหลักการ และสร้างสรรค์ - มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นในการพัฒนาธุรกิจ	- จริยธรรมในงานวิจัย - การอ้างอิง	- แสวงหาความรู้ใหม่ - รู้เท่าทันเทคโนโลยีนวัตกรรม - ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับได้	แผน 1 แบบ 1.1 การสอบหัวข้อเค้าโครงวิจัย 04-11-101 ภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา 04-11-103 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 04-11-162 วิทยานิพนธ์ แผน 1 แบบ 1.2 การสอบประมวลผลความรู้ การสอบหัวข้อเค้าโครงวิจัย การสอบป้องกัน 04-11-102 การจัดการธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร 04-11-163 วิทยานิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
แผน 2 แบบวิชาชีพ					
PLOs 1 รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ	- ความรู้ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจ - สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารธุรกิจหรือศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเฉพาะทาง	- ทักษะการวิเคราะห์อภิปรายปัญหาทางธุรกิจ - ทักษะการตัดสินใจเชิงปัญหาทางธุรกิจอย่างมีเหตุผลเชิงตรรกะ	- ตระหนักการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจบนพื้นฐานความมีคุณธรรมจริยธรรม	- ความคิดสร้างสรรค์ - ภาวะผู้นำ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การสอบประมวลผลความรู้ 04-11-102 การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร 04-11-104 การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร 04-11-106 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร 04-11-108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้บริหาร รายวิชากลุ่มวิชาเลือก -กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาด -กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการ - กลุ่มวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ -กลุ่มวิชานวัตกรรมการเงินและการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	รายวิชา
					-กลุ่มวิชาดิจิทัลโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน -กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมบริการ -กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย -กลุ่มวิชาจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา -กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา
PLOs 2 บุรณาการความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือ รูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนาธุรกิจที่เชี่ยวชาญบนพื้นฐานของความเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ	- มีความรู้ความเข้าใจการบูรณาการความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือรูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนาธุรกิจ - ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจต่อยอดเพื่อพัฒนาธุรกิจ	-ทักษะคิดวิเคราะห์อภิปรายทางธุรกิจเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาแนวทางแก้ปัญหา	-ตระหนักการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจบนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม -จรรยาบรรณทางการวิจัยและการอ้างอิงผลงาน	- มุ่งแก้ไขและพัฒนางาน - การทำงานเป็นทีม - มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่เหมาะสม - ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง - นำเสนอผลงานเป็นที่ยอมรับ	การสอบประมวลผลความรู้ การสอบหัวข้อเค้าโครงวิจัย การสอบป้องกัน 04-11-101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 04-11-103 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 04-11-105 สถิติเพื่อการวิจัย 04-11-164 คำนวณอิสระ

หมายเหตุ รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับให้ศึกษาจาก ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพของแต่ละสาขา (ถ้ามี)

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติโดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม-ตุลาคม
 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม
 ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม

3.2.2 วิธีการจัดการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียนหรือแบบชั้นเรียนร่วมกับการจัดการศึกษาแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 60
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2566

3.3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.3.1 หลักสูตร

3.3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
แผน 1 แบบวิชาการ			
แผน 1.1			
1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ		-	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก		-	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาวิจัย		36	หน่วยกิต
แผน 1.2			
1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาวิจัย		12	หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ			
แผน 2			
1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก		18	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาวิจัย		6	หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ		แผน 2 แบบวิชาชีพ
	แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2
หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(6)	(6)	(6)
หมวดวิชาบังคับ	-	12	12
หมวดวิชาเลือก	-	12	18
หมวดวิชาวิจัย	36	12	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	36	36	36

3.3.2 รายวิชา

1.หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ให้ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2

แผน 2 แบบวิชาชีพ แผน 2

04-11-101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)
04-11-102	การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร Business Management for Executives	3(3-0-6)
04-11-103	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology)	3(3-0-6)

หมายเหตุ

1. สำหรับผู้ที่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ หรือคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

2. ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี และต้องนำมายื่นต่อแสดงก่อนที่จะสมัครเข้าศึกษา ทั้งนี้ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาการจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

4. รายวิชาพื้นฐานจะต้องได้ผลประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U โดยไม่นับหน่วยกิต

2. หมวดวิชาบังคับ

แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 1.2	แผน 2 แบบวิชาชีพ	แผน 2	ให้ศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
04-11-104	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร Financial and Accounting Management for Executives			3 (3-0-6)
04-11-105	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)			3 (3-0-6)
04-11-106	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร Strategic Management and Marketing for Executives			3 (3-0-6)
04-11-107	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้บริหาร Management Information Systems for Executives			3 (3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.2 ให้เลือกศึกษากลุ่มวิชาเฉพาะทาง ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ แผน 2 ให้เลือกศึกษากลุ่มวิชาเฉพาะทาง ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยการศึกษาตามที่สนใจสอดคล้องกับงานวิจัยที่ทำ เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาด (Specialization in Marketing Innovation)

04-11-108	นวัตกรรมการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Innovation	3 (3-0-6)
04-11-109	การจัดการแบรนด์นวัตกรรม Innovative Brand Management	3 (3-0-6)
04-11-110	กลยุทธ์การตลาดในเศรษฐกิจเครือข่าย Marketing Strategies in a Networked Economy	3 (3-0-6)
04-11-111	การจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ Product and Service Innovation Management	3 (3-0-6)
04-11-112	สัมมนาทางนวัตกรรมการตลาด Seminar in Marketing Innovation	3 (3-0-6)
04-11-113	ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมการตลาด Key Issues in Marketing Innovation Research	3 (3-0-6)

2. กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการ (Specialization in Innovative Management)

04-11-114	การพัฒนารูปแบบธุรกิจและกลยุทธ์ Business Model and Strategy Development	3 (3-0-6)
04-11-115	การตลาดเชิงผู้ประกอบการ Entrepreneurial Marketing	3 (3-0-6)
04-11-116	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจและการคิดเชิงออกแบบ Business Creativity and Design Thinking	3 (3-0-6)
04-11-117	การสร้างธุรกิจใหม่ New Venture Creation	3 (3-0-6)
04-11-118	สัมมนาวัตกรรมการจัดการ Seminar in Management Innovation	3 (3-0-6)
04-11-119	ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมการจัดการ Key Issues in Management Innovation Research	3 (3-0-6)

3. กลุ่มวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Specialization in Information Technology Management)

04-11-120	การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลในองค์กร Digital Transformation in Organizations	3 (3-0-6)
04-11-121	การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ Data Analytics and Business Decision-Making	3 (2-2-5)
04-11-122	การจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและความเสี่ยงทางไซเบอร์ Information Security and Cyber Risk Management	3 (2-2-5)
04-11-123	ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล Artificial Intelligence and Digital Innovation	3 (3-0-6)

04-11-124	สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Seminar in Information Technology Management	3 (3-0-6)
04-11-125	ประเด็นสำคัญทางการวิจัยการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Key Issues in Information Technology Management Research	3 (3-0-6)

4 กลุ่มวิชานวัตกรรมการเงินและการบัญชี (Specialization in Innovative Finance and Accounting)

04-11-126	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางการเงิน Financial Data Analytics	3 (3-0-6)
04-11-127	การบัญชีดิจิทัลและการวิเคราะห์ Digital Accounting and Analytics	3 (3-0-6)
04-11-128	ฟินเทคและการเปลี่ยนแปลงระบบการเงิน FinTech and Financial Transformation	3 (3-0-6)
04-11-129	การจัดการความเสี่ยงทางการเงินยุคใหม่ Modern Financial Risk Management	3 (3-0-6)
04-11-130	สัมมนาวัตกรรมการเงินและการบัญชี Seminar in Innovative Finance and Accounting	3 (3-0-6)
04-11-131	ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมการเงินและการบัญชี Key Issues in Innovative Finance and Accounting Research	3 (3-0-6)

5. กลุ่มวิชาดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Specialization in Digital Logistic and Supply Chain)

04-11-132	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Data Analysis and Decision Models in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
04-11-133	การตั้งราคาและการหาค่าเหมาะที่สุดสำหรับรายได้ Pricing and Revenue Optimization	3 (3-0-6)
04-11-134	การบริหารความเสี่ยงในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Risk Management in Logistics and Supply Chain	3 (3-0-6)
04-11-135	โลจิสติกส์ยั่งยืนและโซ่อุปทานสีเขียว Sustainable Logistics and Green Supply Chain	3 (3-0-6)
04-11-136	สัมมนาดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Seminar in Digital Logistic and Supply Chain	3 (3-0-6)
04-11-137	ประเด็นสำคัญทางวิจัยดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Key Issues in Digital Logistic and Supply Chain Research	3 (3-0-6)

6. กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Specialization in Innovative Industrial Services Management)

04-11-138	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า Customer Experience Management	3 (3-0-6)
04-11-139	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมบริการ Innovation and Technology Management in Service Industries	3 (3-0-6)
04-11-140	ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการ Sustainability in Service Industries	3 (3-0-6)
04-11-141	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ Risk and Crisis Management in Service Industries	3 (3-0-6)
04-11-142	สัมมนาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ Seminar in Innovative Industrial Services Management	3 (3-0-6)
04-11-143	ประเด็นสำคัญทางวิจัยนวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมบริการ Key Issues in Innovative Industrial Services Management Research	3 (3-0-6)

7. กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย (Specialization in Industrial Beauty Management)

04-11-144	การตลาดเชิงสร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมเสริมสวย Creative Marketing for the Beauty Industry	3 (3-0-6)
04-11-145	นวัตกรรมและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเสริมสวย Innovation and Technology in the Beauty Industry	3 (3-0-6)
04-11-146	การออกแบบประสบการณ์ลูกค้าในอุตสาหกรรมเสริมสวย Customer Experience Design in the Beauty Industry	3 (3-0-6)
04-11-147	ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเสริมสวย Sustainability in the Beauty Industry	3 (3-0-6)
04-11-148	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย Seminar in Industrial Beauty Management	3 (3-0-6)
04-11-149	ประเด็นสำคัญทางการจัดการอุตสาหกรรมเสริมความงาม Key Issues in Industrial Beauty Management Research	3 (3-0-6)

8. กลุ่มวิชาจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา (Specialization in Industrial Wellness and Spa Management)

04-11-150	การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน Business Innovation Development and Strategies for Sustainability	3 (3-0-6)
04-11-151	กลยุทธ์การตลาดและแบรนด์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา	3 (3-0-6)

	(Marketing Strategy and Branding for Healthcare and Spa Businesses)	
04-11-152	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา (Innovation and Technology for Healthcare and Spa Businesses)	3 (3-0-6)
04-11-153	การบริหารคุณภาพและมาตรฐานบริการในธุรกิจสุขภาพและสปา (Quality Management and Service Standards in Healthcare and Spa Businesses)	3 (3-0-6)
04-11-154	สัมมนาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา (Seminar in Healthcare and Spa Business Management)	3 (3-0-6)
04-11-155	ประเด็นสำคัญทางวิจัยการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา Key Issues in Healthcare and Spa Business Management Research	3 (3-0-6)

9. กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา (Specialization in Educational Innovation Administration)

04-11-156	การออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอน Instructional Design Innovation	3 (3-0-6)
04-11-157	การจัดการความยั่งยืนในระบบการศึกษา Sustainability Management in the Education System	3 (3-0-6)
04-11-158	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา Change Management in Educational Institutions	3 (3-0-6)
04-11-159	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารสถานศึกษา Educational Data Analytics	3 (3-0-6)
04-11-160	สัมมนาวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา Seminar in Educational Innovation Administration	3 (3-0-6)
04-11-161	ประเด็นสำคัญทางวิจัยนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา Key Issues in Educational Innovation Administration Research	3 (3-0-6)

หมายเหตุ หมวดวิชาเลือก ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

4. หมวดวิชาวิจัย

แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2

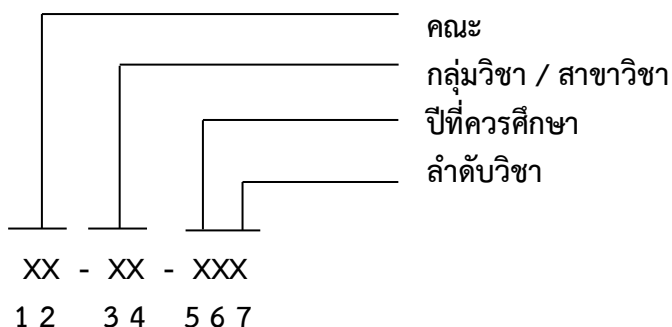
04-11-162	วิทยานิพนธ์ Thesis	36(0-36-0)
04-11-163	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-12-0)

หมายเหตุ รายวิชา วิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาแผน 1 วิชาการ และ แผน 2 แบบวิชาชีพ ให้นักศึกษาลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตตามแผนการศึกษา หรือ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

04-11-164	การค้นคว้าอิสระ Independent Study Examination การสอบประมวลผลความรู้ Comprehensive Examination	6(0-6-0) ไม่นับหน่วยกิต
-----------	--	------------------------------------

หมายเหตุ นักศึกษาแผน 1 วิชาการ และ แผน 2 แบบวิชาชีพ ให้มีการจัดสอบการสอบประมวลผลความรู้ไม่นับหน่วยกิตโดยตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- 12 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- 13 - สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
- 14 - โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 15 - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 16 - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
- 17 - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

รายวิชาโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม 45-90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้ มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

3.3.3 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

แผนวิชาการ แผน 1.1

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	xx-xx-xxx	หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	xx-xx-xxx	หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาวิจัย	04-11-162	วิทยานิพนธ์	6(0-36-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-11-162	วิทยานิพนธ์	6 (0-36-0)
รวม			6

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-11-162	วิทยานิพนธ์	6(0-36-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-11-162	วิทยานิพนธ์	6(0-36-0)
รวม			6

หมายเหตุ นักศึกษาแผน 1 สามารถลงทะเบียนรายวิชาหมวดวิชาบังคับกับแผน 1 แบบ 1.2 ได้ ทั้งนี้ ตามความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนวิชาการ แผน 1.2

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	xx-xx-xxx	หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	xx-xx-xxx	หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-104	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-105	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	04-11-106	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-107	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม			12

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาวิจัย	04-11-163	วิทยานิพนธ์	6(0-12-0)
รวม			12

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-11-163	วิทยานิพนธ์	6(0-12-0)
รวม			6

แผน วิชาชีพ แผน 2

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	04-11-101	หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	04-11-102	หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-104	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-105	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจและสถิติ	3(3-0-6)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	04-11-106	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-107	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม			12

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาวิจัย	04-11-164	การค้นคว้าอิสระ	3(0-6-0)
รวม			9

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิจัย	04-11-164	การค้นคว้าอิสระ	3(0-6-0)
รวม			3

3.3.5 ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year-Level Learning Outcomes)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) แบบวิชาการ

แผน 1 แบบวิชาการ แบบ 1.1 และ 1.2

ชั้นปีที่	Year Learning Outcome
1	สามารถวิเคราะห์ อภิปราย ปัญหาทางธุรกิจที่ซับซ้อนและทำการตัดสินใจเชิงตรรกะ กระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ
2	สามารถสร้าง หรือ พัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการวิจัย มีจริยธรรม จรรยาบรรณการดำเนินการวิจัย และนำเสนอผลงานเป็นที่ยอมรับ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) แบบวิชาชีพ

ชั้นปีที่	Year Learning Outcome
1	สามารถวิเคราะห์ อภิปราย แนวคิด ทฤษฎี ประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ
2	บูรณาการความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือ รูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนา หรือ ประยุกต์ธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ

หมวดที่ 4

กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2		
PLOs 1 รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ	- การจัดการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง - การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based) - วิทยาการภายนอกที่มีประสบการณ์ในสถานประกอบการบรรยาย แลกเปลี่ยน หรือ จัดการสัมมนาเชิงวิชาการโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในวงการธุรกิจมาแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ	- กิจกรรมการศึกษากกรณีศึกษาและการอภิปรายในชั้นเรียน - มอบหมายงานที่ประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีมาประกอบการวินิจฉัยผลการวินิจฉัยธุรกิจและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง - กิจกรรมการบูรณาการความรู้และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ - ทำงานเป็นทีมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลตัดสินใจปัญหาทางธุรกิจ - ทำงานเป็นทีม (Team-Based Learning)
	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (เพิ่มเติม) - การจัดการเรียนการสอนกรณีศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างประเทศ	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (เพิ่มเติม) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในรายวิชาการระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
PLOs 2. สร้างหรือพัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการธุรกิจที่เชี่ยวชาญได้อย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ	- การจัดการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนรู้จากบทความวิจัย บทความวิชาการ - การอภิปรายผ่านกระบวนการวิจัย - การให้นักศึกษาฝึกอภิปรายนำเสนอผลงานวิจัย สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง - อภิปรายเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการวิจัย	- กิจกรรมการอภิปรายในชั้นเรียน - การมอบหมายค้นคว้าและศึกษาความรู้ผลงานที่ได้ศึกษาวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูล - กิจกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อใช้ในการทำวิจัย - จัด Work shop เพื่อฝึกวิเคราะห์เกี่ยวกับงานวิจัยในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ - ให้นักศึกษาคัดเลือกประเด็นปัญหาภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
		ปรึกษาและนำเสนอแนะนําเสนอประเด็นวิจัย และรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อปรับปรุงแนวทางการศึกษาวิจัย - การนำเสนอผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการ - การจำลองสถานการณ์ฝึกการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ - การฝึกปฏิบัติการอ้างอิงผลงานวิจัย - จัดอบรมโปรแกรมทางสถิติขั้นสูง
แผน 2 แบบวิชาชีพ		
PLOs 1. รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง - การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based) - วิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ในสถานประกอบการบรรยาย แลกเปลี่ยน หรือ จัดการสัมมนาเชิงวิชาการโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในวงการธุรกิจมาแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (เพิ่มเติม) - การจัดการเรียนการสอนกรณีศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างประเทศ	- การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การศึกษากรณีศึกษาและการอภิปรายในชั้นเรียน - มอบหมายงานที่ประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีมาประกอบการวินิจฉัยผลการวินิจฉัยธุรกิจและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง - กิจกรรมสัมมนาในรายวิชา - ทำงานเป็นทีมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลตัดสินใจปัญหาทางธุรกิจ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (เพิ่มเติม) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในรายวิชาระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
PLOs 2 บูรณาการความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือรูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนาธุรกิจที่เชี่ยวชาญบนพื้นฐานของความเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ	- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนรู้จากบทความวิจัย บทความวิชาการ - การอภิปรายผ่านกระบวนการวิจัย - การให้นักศึกษาฝึกอภิปรายนำเสนอผลงานวิจัย สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง - วิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ในสถานประกอบการบรรยายและแลกเปลี่ยน - อภิปรายเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการวิจัย	- กิจกรรมการอภิปรายในชั้นเรียน - การมอบหมายค้นคว้าและศึกษาหาความรู้ผลงานที่ได้ศึกษาค้นคว้าอิสระฐานข้อมูล - กิจกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อใช้ในการทำวิจัยในการค้นคว้าอิสระ - จัด Work shop เพื่อฝึกวิเคราะห์เกี่ยวกับงานวิจัยในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ - ให้นักศึกษาคัดเลือกประเด็นปัญหาภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและนำเสนอประเด็นวิจัยและรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแนวทางการศึกษาวิจัย - การนำเสนอผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการ - การจำลองสถานการณ์ฝึกการนำเสนอผลงานของนักศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ - การฝึกปฏิบัติการอ้างอิงผลงานวิจัย

หมวดที่ 5

การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

5.1 ตารางแสดงการประเมินผลการเรียนที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2			
PLOs 1 รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ	- ประเมินคุณภาพผลงาน - ประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Review) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและพัฒนาความรู้เชิงลึก	- การสอบข้อเขียน - การสอบปากเปล่า - การสังเกตพฤติกรรม - การสอบ CE (Comprehensive Examination)	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย - ใช้เกณฑ์การวัดผล (Rubric)
PLOs 2 สร้างหรือพัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการธุรกิจที่เชี่ยวชาญได้อย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม และที่เป็นที่ยอมรับ	- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากผลงาน	- การสอบเค้าโครงวิจัย - การสอนนำเสนอวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการ - การสังเกตพฤติกรรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย - ใช้เกณฑ์การวัดผล (Rubric) - เกณฑ์ระดับการสอบวิทยานิพนธ์ 4 ระดับ
แผน 2 แบบวิชาชีพ			
PLOs 1 รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ	- ประเมินคุณภาพผลงาน - ประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Review) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและพัฒนาความรู้เชิงลึก	- การสอบข้อเขียน - การสอบปากเปล่า - การสังเกตพฤติกรรม - การสอบ CE (Comprehensive Examination)	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย - ใช้เกณฑ์การวัดผล (Rubric)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน
PLOs 2 บุคลากร ความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือ รูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนาธุรกิจที่เชี่ยวชาญบนพื้นฐานของความเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ	- ประเมินจากความรู้ที่ตอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากผลงาน	- การสอบคำโครงวิจัย - การสอบนำเสนอ - ค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการ - การสังเกตพฤติกรรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย - ใช้เกณฑ์การวัดผล (Rubric) - เกณฑ์ระดับการสอบวิทยานิพนธ์ 4 ระดับ

5.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล (ตามมหาวิทยาลัยกำหนด GD/SU/PF)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No report)

การประเมินผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นดังนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
S	-	สอบผ่าน (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ความหมาย
Excellent	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม
Good	ผลการประเมินชั้นดี
Pass	ผลการประเมินชั้นผ่าน
Fail	ผลการประเมินชั้นตก

5.3 การประเมินผลนักศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 6 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ข้อ 36 การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

1. การวัดผลรายวิชา นักศึกษาจะต้องเข้ารับการวัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยการสอบหรือโดยวิธีการอื่น

2. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้นสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ หรือตามความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า

4. การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ การสอบประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

4.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทตั้งแต่ ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

4.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.0 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมี

ศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชาและคณะที่หลักสูตรสังกัด

4.3 ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนวิจัยอย่างเดียว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

3. การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาเอกในกรณีศึกษาภาษาต่างประเทศยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องกระทำในทุกภาค การศึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้า ใน การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร

3. ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการ ค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมิน ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละ ภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มี ความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น P เท่ากับ 0 (ศูนย์))

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายในระยะเวลา ที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรกำหนด หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและ ได้สัญลักษณ์ P ครบ ตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้นๆ ในการรายงาน การประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย ซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวน หน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อม กันด้วย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับ คือผลการสอบ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

Excellent	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นตก

คณะกรรมการสอบเป็นผู้กำหนดผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ของผู้เข้าสอบ และให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดี

การดำเนินการแจ้งผลการสอบแก่ผู้เข้าสอบและคณบดี กรณีที่สอบผ่าน กรณีที่สอบไม่ผ่าน การขาดสอบและกรณีการยื่นขอสอบครั้งที่สอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รูปแบบการจัดทาวินิจฉัย การค้นคว้าอิสระ การส่ง การอนุมัติ และการเผยแพร่ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2. การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

3. พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

4. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร ประกอบด้วย

1) การประเมินจากผู้สอน (Instructor Assessment) ใช้การประเมินจากผู้สอนในการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การให้คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด การทำโครงงาน และการสอบวัดผลต่าง ๆ เพื่อดูว่านักศึกษาเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

2) การประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น (Peer Assessment) ให้นักศึกษาได้ประเมินงานของเพื่อนร่วมชั้น เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มหรือการนำเสนอโครงงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมชั้น ซึ่งเป็นการทวนสอบการเรียนรู้ในมุมมองที่แตกต่างกัน

3) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองผ่านการตอบสนอแบบสอบถามหรือการเขียนบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เพื่อให้ตนเองได้พิจารณาว่าตนเองได้พัฒนาทักษะหรือความรู้ในด้านใดบ้าง และต้องปรับปรุงในด้านใด

4) การติดตามและประเมินผลหลังจบหลักสูตร (Follow-up Assessment) ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากจบหลักสูตรไปแล้ว เช่น การติดตามผลการทำงานหรือการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อดูว่านักศึกษาได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างไรบ้าง

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณากระบวนการประเมินและให้เกรดในรายวิชานั้น ถ้ามี A หรือ F หรือ I มากเกินไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ คณะกรรมการประจำคณะ

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณาการรายงานผลจาก คณะกรรมการประจำคณะ

3) คณะกรรมการประจำคณะฯ อาจพิจารณาให้อาจารย์ประจำวิชาทบทวนการให้เกรด

การทวนสอบในระดับรายวิชา

- 1) การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายงานวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความสอดคล้องของแผนการสอน งานที่มอบหมายและข้อสอบของแต่ละรายวิชา กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบรายวิชา รายงานโครงการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน
- 3) การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนการประกาศผล

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ
- 2) การประเมินจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ ในด้านความรู้ และสามารถในการทำงานในสถานประกอบการ
- 3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- 4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- 5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อ ความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- 6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนบทความทางวิชาการ จำนวนรางวัล ทางสังคมและวิชาชีพ
- 7) การประเมินจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ในแง่ของความพร้อมและความรู้จักสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาส ให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขต่อไปนี้

แผน 1 แบบ 1.1 และ แบบ 1.2

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐานหรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

แผน 2

1. ศิษyarายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งรายงานค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิดโดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6
ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวธนสร กิรัมย์	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2564
			บธ.ม.(การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2552
			ภาคภาษาอังกฤษ ศศ.บ.(การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
2	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548
3	นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพิขิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing)	University Utara, Malaysia	2559
			M.B.A. (International Business)	Monash University, Australia	2540
			B.B.A. (Marketing)	Assumption University	2535

วิทยาเขตจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์สมบูรณ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	(ปร.ด.) (การพัฒนา องค์การและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
			(บธ.ม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			(บธ.บ.) (การเงิน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	2543
2	นางสาวเจตน์จรรย์ อาจไธสง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
			ค.อ.ม. (ธุรกิจ อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2544
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2538
3	นางสาวพรชนก เฉลิมพงษ์	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	2562
			บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวธนสร กิรัมย์	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2564
			บธ.ม.(การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
			ศศ.บ.(การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
2	นางสาวภาวิณีทองแย้ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548
3	นางสาวสรวงกรณ์ สัจภาพิขิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing)	University Utara, Malaysia	2559
			M.B.A. (International Business)	Monash University, Australia	2540
			B.B.A. (Marketing)	Assumption University	2535
4	นายฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
			วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
			วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543
5	นางพัชรี ชยากร โสภิต	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ศศ.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
6	นายฉณการ ภัณฑิพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561
			บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2551
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง /นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
7	นายประวิทย์ พุ่มพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (นวัตกรรมการตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2565
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543
8	นางสาวต๋องใจ แยมพกา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2564
			วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
			วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551
9	นายภูติท วรรณิกัร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	(ปร.ด.) (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2564
			(ศษ.ม.) (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
			(ศศ.บ.) (สาขานิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2542
10	นางสาวจรรุวรรณ นิธิไพบูลย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2559
			นศ.ม (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
			นศ.บ (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2566
			B.B.A. (Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541
11	นายวีระชาติ มัตติทานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2562
			วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548
			วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2542

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
12	นางสาววรรณญา เดชพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด (การจัดการเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2567
			วท.ม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2551
			บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2545
13	นางสาววัชรภรณ์ ขายม	อาจารย์	ปร.ด. (ทางสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2565
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บธ.บ. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548
14	นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล	อาจารย์	วท.ด (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
			บธ.ม (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			บช.บ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
15	นางสาวกุลธิดา มะลิซ้อน	อาจารย์	ปร.ด.(วิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2564
			วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548

ลำดับ	ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
16	นางสาวกัญญารัตน์ นันทระกุล	อาจารย์	Doctorat (Sciences de Gestion)	University of Le Havre Normandy, France	2561
			Master (Droit, Économie, Gestion, à finalité Recherche, mention Management Logistique et Stratégie, spécialité Pilotage Logistique et Stratégie des Entreprises et des Organisations)	Université d'Aix-Marseille, France	2556
			Licence Professionnelle (Logistique, spécialité Gestion des Opérations Logistiques et Portuaires)	University of Le Havre Normandy, France	2555
				Institute University of Technology Of Le Havre, France	2554
17	นางสาวทัศนีย์ สวนฉิมพลี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2566
			บธ.ม. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาเขตจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์สมบูรณ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(การพัฒนา องค์การและการ จัดการสมรรถนะ มนุษย์) บรม บรบ.(การเงิน)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2563 2557 2543
2	นางสาวเจตน์จรรย์ อาจไธสง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. ค.อ.ม. (ธุรกิจ อุตสาหกรรม) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล	2559 2544 2538
3	นางสาวพรชนก เฉลิมพงษ์	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2562 2555 2553 2550
4	นายนิธ อูไรพันธ์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน) บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) วศ.บ (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2563 2541 2537
5	นางสาวมินนา รักษิทธิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(ระบบ สารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยบูรพา	2563 2557 2549

6.3 อาจารย์ประจำ

-ไม่มี-

6.4 งบประมาณตามแผน/ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน	2,950,000	5,850,000	8,775,000	8,775,000	8,775,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รายรับอื่น ๆ					
รวมรายรับ	2,950,000	5,850,000	8,775,000	8,775,000	8,775,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	594,000	594,000	594,000	594,000	594,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	292,500	585,000	877,500	877,500	877,500
3. ทุนการศึกษา		600,000	1,200,000	1,200,000	1,800,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
รวม (ก)	886,500	1,779,000	2,671,500	2,671,500	3,271,500
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	146,250	292,500	438,750	438,750	438,750
รวม (ข)	146,250	292,500	438,750	438,750	438,750
รวม (ก) + (ข)	1,032,750	2,071,500	3,110,250	3,110,250	3,710,250
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	90	90
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	34,425	34,525	34,558.33	41,225	41,225

6.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้จัดการบริหารทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การบริหารงบประมาณ

- จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่างคณะ

ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัย มีอาคารเรียนรวม 1 อาคาร ได้แก่ อาคาร 6 ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 6 ชั้น 4 มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ให้บริการในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยฯ และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วย หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล ต่างประเทศ ACM Digital Library IEEE/IET Electronic Library (IEL) SpringerLink – Journal SpringerLink – Journal Academic Search Ultimate ScienceDirect Thai Digital Collection ProQuest Dissertation & Theses Global E-book RMUTTO CU-eLibrary Wiley Online Library CRCnetBASE Gale Virtual Reference Library ProQuest Ebook Central โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

3. การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

1. มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
2. คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
3. คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนอขออนุมัติงบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

4. การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
2. ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

6.6 จำนวนแผนการรับนักศึกษา (5 ปี)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ แผน 1 วิชาการ แบบ 1.1 และ 1.2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		5	5	5	5

แผน 2 วิชาชีพ

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
รวม		60	60	60	60

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		30	30	30	30
------------------------	--	----	----	----	----

วิทยาเขตจันทบุรี แผน 1 วิชาการ แบบ 1.1 และ 1.2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		5	5	5	5

แผน 2 วิชาชีพ

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2		15	15	15	15
รวม		30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		15	15	15	15

หมวดที่ 7

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยการเทียบโอนรายวิชาหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือประกาศนียบัตรตามที่หลักสูตรกำหนด
2. คุณสมบัติอื่น เพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

7.2 ปัญหาแรกเข้า

นักศึกษาไทย

1. นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เท่าเทียมกัน บางรายอาจมีพื้นฐานความรู้ในระดับปริญญาตรี บางรายอาจมีพื้นฐานความรู้ในระดับปริญญาโท บางรายสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเลือกเรียน
2. ทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาบางคนอาจมีปัญหาด้านการอ่านบทความวิชาการและการเขียนรายงาน ทักษะการนำเสนอ (Presentation Skills)

นักศึกษาต่างชาติ

1. ปัญหาด้านการสื่อสารและความเข้าใจภาษา ในการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการเข้าใจเนื้อหาวิชาการ การอภิปรายในชั้นเรียน และการทำรายงาน
2. ปัญหาความแตกต่างทางวัฒนธรรม นักศึกษาต่างชาติประสบปัญหาในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมไทย ทั้งในด้านการเรียน การใช้ชีวิต และมารยาทในชั้นเรียน
3. ปัญหาด้านการสนับสนุนบริการนักศึกษา นักศึกษาต่างชาติต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการขอวีซ่า การจัดหาที่พักและการดูแลสุขภาพ

7.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหานักศึกษาไทย

นักศึกษาไทย

1. นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้

หลักสูตรจึงจัดให้นักศึกษาแรกเข้าได้ศึกษาวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาแรกเข้าโดยไม่นับหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสายบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถขอยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นอกจากนี้ สำหรับผู้ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องหรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการทำ

วิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ หลักสูตรอาจส่งนักศึกษาไปร่วมเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาหรือระหว่างการศึกาซึ่งจะเป็นการช่วยปรับพื้นฐานและเสริมสร้างความรู้ให้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้น นับเป็นการแก้ปัญหาได้อีกทางหนึ่ง

2. ทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรจึงจัดให้นักศึกษาแรกเข้าได้ศึกษาวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับทักษะต่าง ๆ ในรายวิชาภาษาอังกฤษบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาแรกเข้าโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นอกจากนี้ มีการจัดหลักสูตรปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) สำหรับนักศึกษาต่างชาติและเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาไทย และมีการจัดให้มีบริการที่ปรึกษาด้านภาษา (Language Support Service) เพื่อช่วยนักศึกษาในด้านการเขียนรายงานและการนำเสนอ

นักศึกษาต่างชาติ

1. ปัญหาด้านการสื่อสารและความเข้าใจภาษา

มีแนวทางในการจัดหลักสูตรปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) สำหรับนักศึกษาต่างชาติมีบริการที่ปรึกษาด้านภาษา (Language Support Service) เพื่อช่วยนักศึกษาในด้านการเขียนรายงานและการนำเสนอ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีคำบรรยาย (Subtitles) หรือแปลเป็นภาษาต่าง ๆ

2. ปัญหาด้านความแตกต่างทางวัฒนธรรม

มีแนวทางการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเชิงวัฒนธรรม (Cultural Orientation Program) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจวัฒนธรรมไทย ส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ จัดกลุ่มที่ปรึกษา (Mentorship Program) โดยนักศึกษาไทยช่วยแนะนำการปรับตัวในมหาวิทยาลัย

3. ปัญหาด้านการสนับสนุนบริการนักศึกษา

มีแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการนักศึกษาต่างชาติ (International Student Support Center) เพื่อให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลและช่วยเหลือด้านเอกสารต่าง ๆ จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็น

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

8.1 การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา 2565 ที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรเน้นที่การจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาคุณภาพภายใน 3 มิติคือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยมีรูปแบบเริ่มจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่โปรแกรมการศึกษาและวิธีที่จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการประเมินคุณภาพ

ประกอบด้วยเกณฑ์ 8 เกณฑ์แต่ละเกณฑ์ยังประกอบด้วย เกณฑ์หลักในการประเมินคุณภาพ มีดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.2 บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและมีการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ สะท้อนปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณภาพของบัณฑิต

ความคาดหวังของตลาดแรงงาน การสร้างความเป็นสากลให้กับสายอาชีพ และการมุ่งสู่ความเป็นโลกวิถี

การปกป้องลูกค้า หรือผู้ใช้บัณฑิต การตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

8.3 นักศึกษา

หลักสูตรรับสมัครและคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ อนุปริญญาทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา โดยวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างประเทศที่มีความต้องการจะศึกษาในหลักสูตรจะต้องมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก ประกอบด้วย ผลการศึกษา ผลคะแนนทดสอบทางวิชาการ แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ความสามารถพิเศษ และการสอบสัมภาษณ์ เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแล้ว หลักสูตรจะดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงการลาออกกลางคัน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ หลักสูตรวางระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อคอยดูแล ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ทางด้านการใช้ชีวิตและด้านวิชาการ รวมถึงจัดการซื้อเครื่องเรียนของนักศึกษา

8.4 อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญ กับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการประกันคุณภาพ ด้านการให้คำปรึกษา รวมถึงสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการออกแบบระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- 1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน
- 1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

2. สมรรถนะ (Competencies) มี 4 องค์ประกอบย่อย คือ

- 2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

3. ค่านิยม (Values) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ

3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์ในแต่ละองค์ประกอบให้มีระดับคุณภาพ 4 ระดับ โดยระดับ คุณภาพอาจารย์ตามแต่ละองค์ประกอบ ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริม การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

8.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1) สารของรายวิชาในหลักสูตร

2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3) การประเมินผู้เรียน

4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการ เรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม ไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและ บัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

8.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ดังนี้

- มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีห้องปฏิบัติการทางระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติการทางระบบ สารสนเทศ

- มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการ สืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

- มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

8.7 การประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่กำหนดไว้ ด้วยการกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนชัดเจนและเหมาะสมกับผู้เรียน ตรงตาม ความต้องการของสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรที่มี โครงสร้างและเนื้อหาที่เหมาะสม สามารถเชื่อมโยงเข้ากับสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน และมีเครื่องมือประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ที่เชื่อถือได้

หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีทุกปี การศึกษาสำหรับใช้เป็นข้อมูลประเมินและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนา บริหารหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าการ ดำเนินงานของหลักสูตรมีผลลัพธ์เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

กรอบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่พัฒนาจากความต้องการและ ข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- การประเมินทบทวนกระบวนการออกแบบและการพัฒนาของหลักสูตร
- การประเมินทบทวนกระบวนการประเมิน และความสอดคล้องกับ ELOs และนำผลมาปรับปรุง ต่อเนื่อง
- การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการการเรียนการสอนกับภารกิจต่าง ๆ
- การประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- การประเมินและประสิทธิภาพ ระบบกลไก ข้อมูลย้อนกลับของหลักสูตร

ทั้งนี้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายผลการดำเนินงานเพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการของหลักสูตร ว่าสามารถส่งต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- 1) อัตราการสำเร็จการศึกษา (Pass Rate)
- 2) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา (Dropout Rate)
- 3) ระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร (Average Time to Graduate) ไม่เกิน 2 ปี
- 4) อัตราการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (Employability of Graduates) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder Satisfaction) ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนถึงแนวทางการบริหาร จัดการ หลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรูปแบบรายวิชาที่ตอบโจทย์ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้าน ลักษณะบุคคล ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

2. การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

มีการประชุมร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการวางแผนและใช้กลยุทธ์ในการสอนให้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา นำเสนอความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะ จาก อาจารย์ท่านอื่น หลังจากการนำแผนกลยุทธ์ไปปรับใช้ในการเรียนการสอน

การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของกลยุทธ์ในการสอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือ การ สทนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

3. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร

ด้านหลักสูตร

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษาของหลักสูตรตามกลุ่มสถานศึกษาเป้าหมายระดับ บัณฑิตศึกษา

- จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU) กับ สถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อประเมินความเสี่ยงในการบริหารหลักสูตรอย่าง สม่าเสมอด้านนักศึกษา

- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีระบบการให้คำปรึกษา ในเรื่องการวางแผนการเรียน/ การใช้ชีวิต ระหว่างศึกษาให้กับนักศึกษา

- แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ การจัดกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

4. การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์

มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์ผ่านช่องทางผู้จดหมายรับข้อร้องเรียน หรือ ช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ โดยหลังจากได้รับข้อร้องเรียน จะตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. การประเมินคุณภาพของหลักสูตร

5.1 การประเมินหลักสูตร

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมของคณาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือศิษย์เก่า ประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน และจัดให้มีสถานประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตที่สอดคล้องกับหลักสูตร และ สภาการณปัจจุบัน ตลอดจนให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษา โดยการพิจารณาจากผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- อาจารย์ประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนโดยพิจารณาจากการทดสอบ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณากลยุทธ์การสอนเพื่อพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

5.3 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินโดยให้นักศึกษา ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

6. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

มีการพิจารณาถึงแผนพัฒนาประเทศ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กลุ่มจังหวัด มหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประกอบเป็นข้อมูลในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ตามกรอบเวลา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ข้อกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากหลักสูตรมีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็ตามกำหนด หลักสูตรจะมีแนวทาง ดังนี้

1. พัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ (Professional Skills Development) ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้ทันสมัย จัดโครงการฝึกงาน (Internship Program) กับองค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ

2. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation) พัฒนาศักยภาพการวิจัยเชิงประยุกต์ที่แก้ไขปัญหาจริงจากภาคธุรกิจ และ สนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติที่ยอมรับระดับสากล

3. การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) จัดอบรมเสริมทักษะ (Skill Enhancement) และการส่งเสริมการศึกษาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ที่มีมาตรฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4. ประเมินและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement) จัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome Assessment) ทุกปี รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

7. วิธีการสื่อสารและการเผยแพร่ของหลักสูตร

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ของคณะ มหาวิทยาลัย การจัดงานนิทรรศการ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของหลักสูตร และเผยแพร่ผลการประเมินหลักสูตรในระบบฐานข้อมูลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก 1 ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และวัตถุประสงค์

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education: OBE) เป็นการออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานการเรียนรู้ที่คาดหวัง ว่าผู้เรียนจะบรรลุผลเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ตามปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่มุ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้เป็นสำคัญ การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) คือ ปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมา เป็นหลักในการออกแบบการสอนของผู้สอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผลตามความต้องการของผู้เรียนเป็นเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มุ่งสร้างมหาบัณฑิตนักบริหารธุรกิจยุคใหม่ ที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางาน ด้วยทักษะของความเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความมุ่งมั่นหมายเพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางบริหารธุรกิจที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และ คุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนางาน มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจเชิงบูรณาการในระดับสากล ความคิดสร้างสรรค์เชิงประยุกต์จากกระบวนการวิจัยและนำเสนอทางวิชาการได้ รวมถึงตระหนักรู้และแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้นการออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานของผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล เป็นความมุ่งหมายในการจัดการเรียนรู้อาจจะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแสดงออกในรูปแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้มาจากผลของการจัดทำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต้องการ ตลาดแรงงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร ดังแสดงไว้ในตารางความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Nee

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

จากการสำรวจของหลักสูตรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประกอบด้วย

1. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 5 คน เลือกตัวอย่างจากฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่บัณฑิตเข้าปฏิบัติงาน ระหว่างปีการศึกษา 2564-2566
2. ศิษย์เก่า จำนวน 5 คน เลือกตัวอย่างจากศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2565-2566
3. ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 15 คน เลือกตัวอย่างจากนักศึกษาปัจจุบันที่เข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2563-2566
4. ผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร จำนวน 30 คน เลือกตัวอย่างจากสถาบันการศึกษาที่ หลักสูตรมีเครือข่ายอย่างไม่เป็นทางการ จากกิจกรรมการแนะแนวและประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ระหว่างปีการศึกษา 2563-2566

จึงสามารถสรุปข้อมูล ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	วิสัยทัศน์ (Vision) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาและวิชาชีพ พื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์สู่ ประชาคมอาเซียน พันธกิจ (Mission) 1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ 2. สร้างงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีตอบสนองการพัฒนา	1. เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคล ผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 2. เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้สร้างโอกาสต่างๆ ให้ตนเองและสังคมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก 3. เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่	ความรู้ (K) รู้และเข้าใจกระบวนการในศาสตร์บริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ทักษะ (S) บัณฑิตนักปฏิบัติ จริยธรรม (E) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ลักษณะส่วนบุคคล (C) สู้งานวิชาการดี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	ชุมชน/สังคม 3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5. บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล อัตลักษณ์ของบัณฑิต (Identity) บัณฑิตนักปฏิบัติ	เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจที่ต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นผู้นำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน พันธกิจ (Mission) 1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน 2. พัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม	1. มีความรู้ในหลักการบริหารธุรกิจ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ความรู้ (K) บูรณาการศาสตร์การบริหารธุรกิจสู่การเป็นนักบริหารอย่างมืออาชีพ ทักษะ (S) การปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ ศาสตร์บริหารธุรกิจสำหรับโลกยุคใหม่ เป็นการเปลี่ยนแปลงของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล จริยธรรม (E) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถปรับตัวเข้าสู่สถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจได้หลากหลาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	3. บริการวิชาการแก่สังคม โดยนำความรู้ ผลิตงานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน 4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน 5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อ เป็นองค์กรคุณภาพ 6. พัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ มุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน		ลักษณะส่วนบุคคล (C) ใฝ่เรียนรู้เท่า ทันเทคโนโลยี พัฒนาตนเองและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ผู้ใช้บัณฑิต	1. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านลงไปเพื่อให้ รู้จริงและทำงานได้ในระดับเชี่ยวชาญลึกซึ้ง 2. มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน ทำให้สามารถ ประกอบอาชีพได้หลากหลาย แต่อาจมี ข้อจำกัดในวิชาชีพที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านหรือวิชาชีพเฉพาะ 3. เป็นที่ต้องการของทุกองค์กรทั้งภาครัฐและ เอกชนต้องมีการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรไปได้อย่างคล่องตัว	1. มีความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจแบบ เฉพาะทางมุ่งตอบสนองแนวทางการ บริหารธุรกิจที่หลากหลายได้และ สามารถบูรณาการรวมถึงนำไป ประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับการ เปลี่ยนแปลง 2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการ	ความรู้ (K) มีความรู้ความสามารถ ด้านวิชาการในศาสตร์เฉพาะทางที่ ทันสมัย ด้านบริหารธุรกิจ สามารถ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างมี เหตุผล ทักษะ (S) ทักษะการตัดสินใจทาง ธุรกิจ ทักษะด้านการสร้างสรรค์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	4. มีความต้องการคนที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารจัดการเข้ามาร่วมทำงาน 5. ต้องการผู้มีความรู้พื้นฐานและเข้าใจ กระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 6. ต้องการผู้มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ 7. หัวหน้างานต้องมีทักษะภาวะผู้นำ เพื่อนำไปสู่การเป็นหัวหน้างาน/ผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง 8. ต้องการบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่ดี 9. คิดอย่างเป็นระบบคิดอย่างเชิงสร้างสรรค์ 10. ต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการวางแผน การประสานงานภายในองค์กร 11. มีวินัยในตนเอง เคารพกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ 12. ซื่อสัตย์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีศีลธรรมมีจิตสำนึกที่ดี วางตัวให้เหมาะสม 13. เข้าใจสถานการณ์ในสถานที่ปฏิบัติงานจริง	บริหารธุรกิจ ทักษะการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมืออาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อสังคม	ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ สามารถบริหารธุรกิจแบบเฉพาะทางได้อย่างมืออาชีพ จริยธรรม (E) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วนรวม ลักษณะส่วนบุคคล (C) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
4. ศิษย์เก่า	ด้านบุคลิกภาพ 1. มีภาวะผู้นำกล้าที่จะตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น 2. มีความกระตือรือร้น ตื่นตัว พร้อมรับทุกสถานการณ์ 3. มีไหวพริบดี แก้ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางได้ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว 4. ทันท่องสถานการณ์ปัจจุบัน ขยันอดทน มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ทักษะ (Skills) 5. ต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี 6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ให้มากกว่านี้ 7. ความสามารถต่อเทคโนโลยี นวัตกรรมในการกระบวนการวิจัย	1. มีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีความรู้ในศาสตร์ธุรกิจเฉพาะทาง สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง 2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทักษะการปฏิบัติงานด้านการตลาดหรือการจัดการหรือระบบสารสนเทศ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้	ความรู้ (K) สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ ที่ทันสมัย ทักษะ (S) ทักษะการปฏิบัติงานในองค์กร การจัดการข้อมูลการวิเคราะห์และแปลความหมาย หรือการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรม (E) คิดสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะส่วนบุคคล (C) เป็นผู้ศึกษาหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถพัฒนาตนเองได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	8. มีทักษะในการจัดลำดับความสำคัญของงาน 9. มีทักษะที่หลากหลาย (multi-skill) สามารถทำงานหลายอย่างได้ในช่วงเวลาเดียวกัน ทัศนคติ/Mindset 10. มองเห็นโอกาสต่าง ๆ ท่ามกลาง ความยากลำบาก อดทนต่อแรงกดดันจากสถานการณ์ต่างๆ มีความคิดอย่างมีส่วนร่วมในเชิงบวกความคิด 11. คิดนอกกรอบ มีความคิดริเริ่มมีความมั่นใจ คิดเชิงแก้ปัญหาได้ มีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผล วินัย (Discipline) 12. มีวินัยในตนเอง เคารพกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ 13. ซื่อสัตย์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีศีลธรรมมีจิตสำนึกที่ดี วางตัวให้เหมาะสม 14. เข้าใจสถานการณ์ในสถานที่ปฏิบัติงานจริง		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
5. ศิษย์ปัจจุบัน	ด้านบุคลิกภาพ 1. มีภาวะผู้นำ กล้าที่จะคิดและตัดสินใจภายในขอบเขตที่ตนเองมี 2. ซื่อสัตย์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเห็นอกเห็นใจเอาใจเขามาใส่ใจเรา 3. มีบุคลิกคล่องแคล่ว ปรับตัวเข้ากับสิ่งรอบตัวได้เร็ว ขยันและอดทน 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ทักษะที่สำคัญ 5. ทำงานเป็นทีมได้ วางแผนและจัดการความรับผิดชอบต่างๆ ได้ 6. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี 7. บริหารชีวิตตนเอง ครอบครัว และการทำงาน 8. รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการทำงาน ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ	1. มีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีความรู้ในศาสตร์ด้านการตลาดหรือการจัดการหรือระบบสารสนเทศ สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง 2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทักษะการปฏิบัติงานด้านการตลาดหรือการจัดการหรือระบบสารสนเทศ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้	ความรู้ (K) การบูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ทักษะ (S) ทักษะการใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจอย่างรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูล จริยธรรม (E) มีระเบียบวินัยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ลักษณะส่วนบุคคล (C) มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ ความสามารถในการปรับตัวได้ดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นคนใฝ่รู้ ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างสืบค้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	9. ทำงานภายใต้แรงกดดันของผู้บังคับบัญชาได้ 10. ตีโจทย์และทำงานเกินความคาดหวัง วิเคราะห์ ตีความ จากข้อมูลที่มีความคิดและทัศนคติ 11. มีความคิดริเริ่ม มองโลกในแง่บวกคิดแทนผู้ประกอบการได้ คิดแบบนักธุรกิจ		
6. กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร	1. สามารถจบไปทำงานได้ 2. มีความรู้เป็นที่ต้องการของทุกองค์กรไปทำงานได้อย่างหลากหลาย ทั้งทำงานในบริษัท และทำธุรกิจเอง 3. มีความรู้และทักษะในการจัดการและบริหารธุรกิจต่าง ๆ 4. ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการทำงานได้ 5. เรียนจบเร็ว ออกไปทำงานได้เร็ว และทำงานจริงได้ 6. สามารถนำไปประกอบธุรกิจของตนเองได้ 7. มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะทางการจัดการ ทั้งในชีวิตตนเองและ	1. มีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีความรู้ในศาสตร์ด้านการตลาดหรือการจัดการหรือระบบสารสนเทศ สามารถบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง 2. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทักษะการปฏิบัติงานด้านการตลาดหรือการจัดการหรือระบบสารสนเทศ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้	ความรู้ (K) การสื่อสาร สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีความเป็นผู้ประกอบการด้วยศาสตร์บริหารธุรกิจเฉพาะทาง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดเชิงตรรกะและสามารถแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทักษะ (S) ทักษะการคิดแบบมีตรรกะและสร้างสรรค์ ทักษะการออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม (E) เคารพกฎระเบียบและ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need)	ความต้องการ/ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirement)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	การทำงาน 8. มีความรู้ความสามารถพื้นฐาน ในการ ทำงาน สามารถวางแผนและประสานงานต่าง ๆ ได้ 9. นำความรู้ไปจัดการกับธุรกิจรอบครัวได้ 10. เป็นพื้นฐานในการเรียนต่อระดับสูงขึ้นได้		ข้อบังคับต่าง ๆ จรรยาบรรณในการใช้สื่อ เทคโนโลยี ลักษณะส่วนบุคคล (C) ใฝ่รู้ มีความ ฉลาดทางอารมณ์ เคารพสิทธิและรับ ฟังความคิดเห็น

จากตารางความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Requirement and Need) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) นำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2568) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางบริหารธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในด้านต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนางาน
- 2) มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจเชิงบูรณาการในระดับสากล
- 3) ความคิดสร้างสรรค์เชิงประยุกต์จากกระบวนการวิจัยและนำเสนอทางวิชาการได้
- 4) ตระหนักถึงและแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม

จึงกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) ตามความต้องการประสงค์เข้าศึกษาเป็นแบบวิชาการ แบบวิชาการ (Academic MBA) และ แบบวิชาชีพ (Professional MBA) ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรแบบวิชาการ

PLOs 1 รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ

PLOs 2 สร้างหรือพัฒนาโมเดลใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการธุรกิจที่เชี่ยวชาญได้อย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรแบบวิชาชีพ

PLOs 1 รอบรู้ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้มาวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเฉพาะทางที่ซับซ้อนเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีตรรกะ

PLOs 2 บูรณาการความรู้เพื่อแสวงหาแนวทาง หรือ รูปแบบใหม่ในการต่อยอดหรือพัฒนาธุรกิจที่เชี่ยวชาญ บนพื้นฐานของความเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมและที่เป็นที่ยอมรับ

ภาคผนวก 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

1. นางสาวธนสร กิรัมย์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2564
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Sun, Y., Girum, T., & Cheng, W. (2024). Leveraging Digital Capabilities for Enhancing Innovation Performance of Cross-border E- commerce Enterprises. *Journal of Logistics, Informatics and Service Science*, 11(3), 458-473.

Satchapappichit, S., Leerattananugulsiri, A., Kayom, W., Thanasarn, K., & Girum, T. (2023). Investigating the stakeholder influence on environmentally sustainable practices of Thai restaurant chains in Bangkok. *Journal of Hospitality and Tourism Insights*, 6(5), 2525-2544.

Trivijikhun, C., Girum, T., & Somnuk, S. (2023). Marketing Mix for Service Business and Use of Technologies Influencing People's Decision to Use Mobile Banking in Bangkok. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 9(5), 283-292.

Akarachotchaiwanich, K., Girum, T., & Somnuk, S. (2023). Factor of Content Marketing Affecting Household Purchase Decisions of Consumers Through Electronic Commerce. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 9(5), 331-339.

Kongsommat, P., Girum, T. & Somnuk, S. (2023). Factors Affecting Receiving for the Expenditure Budget Allocation of Public Universities in the East Economic Corridor. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 9(5), 691-702.

Girum, T., Sunee, W., & Thanin, S. (2022). Guidelines to Drive Social Enterprise to Grow Sustainability in the Digital Economy Era. *Humanities and Social Sciences Letters*, 10(3), 356-368.

ธนสร กิรัมย์, ณัฐรินทร์ อุ่นอ่อน และ ฉัตรชัย พ่วงสุวรรณ. (2565). การสื่อสารการตลาดที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคเจนเนอเรชั่นเอ็กซ์และเจนเนอเรชั่นวายในห้างสรรพสินค้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร. *วารสารบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม*, 4(2), 74-86.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ฉัตรชัย พ่วงสุวรรณ และธนสร กิรัมย์. (2565). การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม. วารสารบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม, 4(2). 90-106.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ 2566- ปัจจุบัน
2. ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.2565-2566
3. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ วารสารบริหารธุรกิจและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ 2568-ปัจจุบัน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ วารสาร Social Enterprise Journal (International Journal) พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ Inderscience Publishers Economics and Business Research (International Journal) พ.ศ.2565
6. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความวิจัยงานประชุมระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต สกลนคร พ.ศ.2565
7. ที่ปรึกษาบริษัท Better Trader จำกัด พ.ศ.2565
8. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการตลาด M-Commerce ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และ ตำบลกระแสบน อำเภอกเลียง จังหวัดระยอง พ.ศ.2565
9. วิทยากรบรรยายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดกิจกรรมทางการตลาด” ณ ชุมชนบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.2560
10. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรี พ.ศ.2558-2561
11. ที่ปรึกษา บริษัท ไอริส กรุ๊ป จำกัด โครงการวิจัย การตัดสินใจซื้อสิ่งของของผู้บริโภคในเขตพื้นที่บางใหญ่ บางบัวทอง ที่ปรึกษา บริษัท คิง เทเลคอม จำกัด โครงการวิจัย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนกลุ่มโรงเรียนที่ใช้การเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม พ.ศ.2559
12. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย พ.ศ.2557
13. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย พ.ศ.2553-2556
14. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ บริษัท Johnson Control Thailand พ.ศ.2549-2551

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวภาวิณี ทองแถม

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ภาวิณี ทองแถม, ฆณกร ภักดิ์นิพนธ์, บุญฤทธิ์ แพเพชร, และ Yanhaojia Cheng. (4 กุมภาพันธ์ 2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสังคมออนไลน์ ในเขตกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตขอนแก่น ร่วมกับ สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัย ในเครือฯ ครั้งที่ 1. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น.

ภาวิณี ทองแถม (2565). การพัฒนารูปแบบกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการที่ส่งผลต่อความภักดีของลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์จากผัสดิบ ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดจันทบุรี ในยุควิถีใหม่. วารสารสหศาสตร์ศรีปทุม ชลบุรี, 8(2), 1-15.

ภาวิณี ทองแถม (2564). ตัวแบบเส้นทาง PLS วิธีการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านต้นแบบ จังหวัดจันทบุรีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารสหศาสตร์ศรีปทุม ชลบุรี, 7(3), 91-103.

ภาวิณี ทองแถม (2564). แนวทางการส่งเสริมการตลาดจากการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของชุมชนหลังวัดโรมัน จ.จันทบุรี ภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี, 18(2), 96-113.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพชุมชน 4.0 ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
2. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
3. วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจ ในยุคดิจิทัล ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ

4. วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
5. วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
6. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการสื่อสารธุรกิจชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
7. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชุมชน ณ. ชุมชนเนินแสนสุข ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
8. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการสื่อสารการตลาดเพื่อชุมชน ณ. ชุมชนตะเคียนเตี้ย ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
9. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในอาเซียน ณ. โรงแรม Park & Poll Hotel Resort & Restaurant ต.มีชัย อ.เมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
10. วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เรื่อง การยกระดับสินค้า OTOP ท่องเที่ยวชุมชน พัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ด้วยการบริหารธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม และโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2564 เวลา 8.00 – 18.00 น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน ต.หนองตะพาน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
11. วิทยากรบรรยาย โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าผ่านสมาร์ทโฟน (M-Commerce) เพื่อสร้างรายได้จากสินค้าในชุมชน (OTOP) ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตำบลกองดิน อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง วันที่ 10-12 เมษายน 2564

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพิขิต

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
Doctor of Philosophy (Marketing)	University Utara Malaysia, Malaysia	2016
Master of Business Administration (International Business)	Monash University, Australia	1997
Bachelor of Business Administration (Marketing)	Assumption University	1992

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Aodton, P., Satchapappichit, S., & Sombat, P. (2024). The Causal Factors Influencing The Efficiency Of Social Media Customer Relationship Management: Toward Hotel Business In Thailand. *The Journal of Pacific Institute of Management Science*, 10(2), 59-75.
- Thanasarn, K., & Satchapappichit, S. (2024). The Impact of Covid-19 Situation on Changing Consumer Behavior in Service Businesses and Guidelines for Service Business Entrepreneurs in Bangkok And Metropolitan Areas. *Interdisciplinary social sciences and communication journal*, 7(1), 110-124.
- Wang, M., Satchapappichit, S., & Cheng, W. (2024). Knowledge Purchase, Absorption Capability and Creative Output Performance: Based on the Empirical Analysis of China's A-share listed Cultural and Creative Enterprises. *Migration Letters*, 21(S4), 393-41.
- Fu, Z., Satchapappichit, S., & Zeng, Y. (2024). The Impact of Knowledge Acquisition on Continuous Innovation Capability: The Mediation Effect of Knowledge. *Integration Journal of Information Systems Engineering and Management*, 9(1), 24276.
- Zhang, Q., Satchapappichit, S., & Zhao, C. (2023). A Study on Tourist Satisfaction of Fujian Traditional Village Tourism Based on Perceived Value. *Migration Letters*, 20(6). 786-804.
- Yu, X., Gao, X., Satchapappichit, S., & Cheng, W. (2023). A Study on the Impact of Entrepreneurial Spirit on Business Ethical Decision-Making--Based on the Sampling of China's Top 500 Private Enterprises List. *European Chemical Bulletin*, 12(Special Issue 1), 1680-1698.
- Satchapappichit, S., Leerattananugulsiri, A., Kayom, W., Thanasarn, K., & Girum, T. (2023). Investigating the Stakeholder Influence on Environmentally Sustainable Practices of

- Thai Restaurant Chains in Bangkok. *Journal of Hospitality and Tourism Insights*, 6(5), 2525-2544.
- Phumpa, P., Satchapappichit, S., & Phanniphong, K. (2022). The Impact of Digital Marketing on Hospitality Industry Performance in Thailand During COVID-19 : Eastern Economic Corridor. *Journal of Positive School Psychology*, 6(9), 1995-2004.
- Satchapappichit, S., Mookda, R., & Khamkong, Y. (2022). The Causal Model of Olfactory, Experiential Marketing, Approach Behavior toward Repurchase Intention of the Consumers Using Spa Service in Bangkok. *Journal of Yala Rajabhat University*, 17(3), 44-53.
- Satchapappichit, S., & Iesue, J. (2022). Motivation of Inbound Tourists to Learn Muay Thai in Thailand as Destination Choice. Ido Movement for Culture. *Journal of Martial Arts Anthropology*, 22(2), 65-75.
- Khan, S. W., Mookda, R., Kongnun, T., Rattanapong, S., & Satchapappichit, S. (2021). Covid-19 Pandemic Consequences on Consumers' Panic Buying: The Role of the Fear and Uncertainty. *Proceeding of the 10th International Conference on Asian Economic Development*. (p.16-27). September 8, 2021. Faculty of Economics, Chiang Mai University.
- กิติพงษ์ อุประ, ประวิทย์ พุ่มพา, ทศนีย์ สวนฉิมพลี, และสรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต. (2568). ปัจจัยด้านคุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการห้องเช่าประเภทอพาร์ทเมนต์ในเขตพื้นที่จตุจักร กรุงเทพมหานคร. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(4), 35-45.
- สุวัฒน์ แสงจินดา, ประวิทย์ พุ่มพา, ทศนีย์ สวนฉิมพลี, และสรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต. (2568). ปัจจัยส่วนประสมการตลาดบริการส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยวของกลุ่มลูกค้าเจนวาย ในพื้นที่อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(4), 57-68.
- สรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต, รริณา มุกดา, และยงยุทธ ชำคง. (2565). โมเดลเชิงสาเหตุของการรับรู้กลั่นการตลาดเชิงประสบการณ์ พฤติกรรมการตอบรับที่ส่งผลต่อความตั้งใจใช้บริการซ้ำของผู้บริโภคที่ใช้บริการสปาในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา*, 17(3): กันยายน-ธันวาคม.
- ยงยุทธ ชำคง และ สรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต. (2564). GROWTH MINDSET: เปลี่ยนวิธีคิดในปัจจุบันเพื่อความสำเร็จในอนาคต. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 7(2), 369-383.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. วิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง “Business Start-up and Marketing Strategies for SMEs in Thailand” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท National University of Laos, Faculty of Economics and Business Management ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ พ.ศ.2562

2. วิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง “Marketing 4.0 in Thailand” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท National University of Laos, Faculty of Economics and Business Management ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ พ.ศ.2561
3. วิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง “กลยุทธ์ในการเขียนบทความให้ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ” ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ พ.ศ.2560
4. St Theresa International College ตำแหน่ง Assistant Rector พ.ศ.2556-2557

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Koltouch, A., Kritsada, A., Rerkchai, F., Marwin, Chisaphat, S., & Boonsap, W. (2022). Finding . Threshold for NDVI to Classify Green Area: Case Study in the Central Thailand. *Journal of Hunan University Natural Sciences*, 49(04), 326-332.

Virit, T., Annatakarn, K., Foooprateepsiri, R., Kroehong, W., & Witchayangkoon, B. (2021). Integration of Satellite Images and Echo-sounder Data for Mapping of Water Area: A Case Study of Huai Prue Reservoir in Thailand. *International Transaction Journal of Engineering, Management, & Applied Sciences & Technologies*, 12(10), 1-15.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. International Editor of International Journal of Digital Content Technology and its Applications (JDCTA)
2. Manager Editorial of Journal of Information Science and Technology (JIST)
3. Technical Program Chair of Mahanakorn National Conference of Education Research and Technology 2013 (MCERT2013)
4. Program Committee of National Conference and Technology 2013 (NCIT2013)
5. The Secretaries of National Conference and Technology 2012 (NCIT2012)
6. Program Committee of National Conference and Technology 2010 (NCIT2010)
7. Program Committee of National Conference on Information Technology 2008 (NCIT2008)
8. Program Committee of National Conference on Information Technology 2006 (NCIT2006)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางพัชรี ชยากรโสภิต

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Song, Y., Chayakornsopit, P., & Chen, W. (2023). A Study on the Influence of Broker Professionalism Characteristics on Consumers' Hedonic Consumption Behavior in the Chinese Painting Market. *Migration Letters*, 20(8), 1274–1287.
- Imwut, S., Chayakornsopit, P., & Somnuk, S. (2023). The Causal Factors Influencing Customer Loyalty for Self Service Technology of Commercial Bank in Thailand. *The Journal of Pacific Institute of Management Science*, 9(3).
- Chayakornsopit, P. (2021). Factors Affecting the Strength of Community Kokert. *Rajamangala University of Technology Tawan-Ok Social Science Journal*, 10(1), 49–56.
- พัชรี ชยากรโสภิต. (2565). ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการรถทัวร์โดยสารประจำทางของรัฐ. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 11(2), 72-82.
- พัชรี ชยากรโสภิต. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับในเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานในบริษัท โรงงานแม่ รวย จำกัด. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 9(1), 88-97.
- พัชรี ชยากรโสภิต. (2563). การศึกษาผลกระทบของการบริโภค การออม และการลงทุนในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือต่อรายได้ประชาชาติของประเทศไทย. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 9(2), 70-76.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

- หัวหน้าแผนกงานกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2539 – 2549
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก
- หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- กรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา

6. กรรมการส่งเสริมกองทุนวิจัย
7. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. กรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. กรรมการบริการการเงินและทรัพย์สิน
10. กรรมการสภาวิชาการ
11. กรรมการบริหารงานบุคคล
12. กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
13. กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
14. รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
15. รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นายฉณการ ภัณณิพงษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Phanniphong, K., Niangchaem, L., Na-Nan, K., & Arunyaphum, A. (2024). Unraveling the Complexity of Cyberbullying: Development and Validation of A Comprehensive Questionnaire. *Transnational Corporations Review*, 16(3), 200073.
- Kongsommath, C., Phanniphong, K., Somnuk, S., & Chaivirutnukul, K. (2024). Information Model of Budget Management for Rajamangala University of Technology. *Journal of Research Administration*, 6(1).
- Phanniphong, K., Nuankaew, W. S., Nasa-Ngium, P., & Nuankaew, P. (2023). Hybrid Learning Model Analytics to Predict Learning Style Behavior Clusters of Post-COVID-19 Learners in Higher Education. *International Journal of Engineering Trends and Technology*, 71(12), 195-200.
- Li, Y., Phanniphong, K., & Xu, G. (2023). Examining the Effect of Agile Project Management on Aligning the Characteristics Traits of E-Commerce Live Broadcast Anchors with Consumer Loyalty. *The Journal of Modern Project Management*, 11(2), 114–131.
- Zhang, Y., Phanniphong, K., & Li, P. (2023). Corporate Greening Initiatives and Management Governance: Analysing Their Impact on Project Performance and Stakeholder Engagement. *The Journal of Modern Project Management*, 11(2), 132–153.
- Phumpa, P., Satchapappichit, S., & Phanniphong, K. (2022). The Impact of Digital Marketing on Hospitality Industry Performance in Thailand During COVID-19: Eastern Economic Corridor. *Journal of Positive School Psychology*, 6(9).
- Nuankaew, W. S., Nasa-ngium, P., Phanniphong, K., & Nuankaew, P. (2021). Prediction of Youth Depression Risk Clusters in Thailand during COVID-19. *Journal of Southwest Jiaotong University*, 56(6), 450–457.
- Phanniphong, K., & Nuankaew, P. (2021). Management Information Technology for Depression Strategies during COVID-19 Using by Data Mining Technique. *Journal of Hunan University Natural Sciences*, 48(9), Article 9.

- Nuankaew, P., Nasa-Ngium, P., Phanniphong, K., Chaopanich, O., Bussaman, S., & Nuankaew, W. S. (2021). Learning Management Impacted with COVID-19 at Higher Education in Thailand: Learning Strategies for Lifelong Learning. *International Journal of Engineering Pedagogy (IJEP)*, 11(4), 58–80.
- Nuankaew, P., Phanniphong, K., Nasa-ngium, P., & Nuankaew, W. (2021). Public Transport Knowledge Management in Local Communities. *Turkish Journal of Computer and Mathematics Education (TURCOMAT)*, 12(6), 2204–2218.
- Nuankaew, P., Nuankaew, W., Nasa-ngium, P., Phanniphong, K., Teeraputon, D., & Chaopanich, O. (2021). Attitude towards Online Learning from the Effect of Coronavirus 2019 Disease (COVID-19) of University Students in Thailand. *PalArch's Journal of Archaeology of Egypt / Egyptology*, 18(4), 2498–2517.
- Moarase, P., Phanniphong, K., & Thongplee, T. (2021). Graphic Identity Design for Rajamanagala Univesity of Technology Eastern Bang Phra Area. *Burapha Arts Journal*, 24(2), 109-119.
- Anantakarn, K., Phanniphong, K., & Plangprasopchoke, U. (2021). A Studying Guidelines for Improving the Physical Design of the University for Suitability Education Management in the Dynamic Era Evidence form Rajamangala University of Technology Tawan-Ok. *The Journal of Pacific institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 7(2), 545-554.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนาฏศิลป์และดนตรี (English for Music and Drama)
2. อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สอนรายวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
3. วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
4. วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
5. วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6. วิทยากรบรรยาย เรื่องสัมมนากลยุทธ์สารสนเทศทางบัญชี, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จรัลพงษ์ภูวนารถ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. นายประวิทย์ พุ่มพา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (นวัตกรรมการตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	2565
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

กิตติพงษ์ อุประ, ประวิทย์ พุ่มพา, ทศนีย์ สอนฉิมพลี, และสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต. (2568). ปัจจัยด้านคุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการห้องเช่าประเภทอพาร์ทเมนต์ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 12(4), 35-45.

สุวัฒน์ แสงจินดา, ประวิทย์ พุ่มพา, ทศนีย์ สอนฉิมพลี, และสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต. (2568). ปัจจัยส่วนประสมการตลาดบริการส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยวของกลุ่มลูกค้าเจนวาย ในพื้นที่อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 12(4), 57-68.

ประวิทย์ พุ่มพา. (2564). การพัฒนารูปแบบช่องทางการตลาด (Omni Channel Marketing) สำหรับประชารัฐในชุมชนตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการและกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ. *วารสารสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 7(3), 457-470.

ประวิทย์ พุ่มพา. (2564). การพัฒนาการตลาด 4.0 ในบริบทวิถีชุมชนตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านบริหารธุรกิจครั้งที่ 10 สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*. ISBN (e-book): 978-616-8088-72-2.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

8. นางสาวต๋องใจ แยมผกา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2564
วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Labcharoenwongs, P., Vonganansup, S., Chunhapran, O., Noolek, D., & Yampaka, T. (2023). An Automatic Breast Tumor Detection and Classification including Automatic Tumor Volume Estimation Using Deep Learning Technique. *Asian Pacific Journal of Cancer Prevention (APJCP)*, 24(3), 1081–1088. <https://doi.org/10.31557/APJCP.2023.24.3.1081>
- Yampaka, T., & Juntana, K. (2022). Cognitive Prediction regarding Influence from Dynamics of Technology in Digital Era effected in Business and Financial Statements of Accounting Firms Officer using Decision Tree Technique, *Journal of Applied Statistics and Information Technology*, 7(2), 1–25. retrieved from <https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/asit-journal/article/view/245048>
- Chunhapran, O., Noolek, D., Labcharoenwongs, P., & Yampaka, T. (2022). Multi-View Combination using Mutual Information and 3D Euclidean Distance for Breast Cancer Classification, *Information Technology Journal*. 18 (2), 44-54.
- Noolek, D., Chunhapran, O., & Yampaka, T. (2022). A semi-automated annotation for boar sperm classification using deep convolution neuron network. In *37th International Technical Conference on Circuits/Systems, Computers and Communications (ITC-CSCC)*. (p.44-54). Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology Association of Thailand (ECTI Thailand).
- Yampaka, T., Vonganansup, S., & Labcharoenwongs, P. (2022). Feature selection using regression mutual information deep convolution neuron networks for COVID-19 X-ray image classification. *International Journal of Advances in Intelligent Informatics*, 8(2), 199-209.
- Chunhapran, O., Vonganansup, S., Yampaka, T., & Burirat, R. (2022). COVID-19 and Respiratory Diseases Classification using Deep Convolution Neuron Network. In *19th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE)*. (p.1-9). IEEE Thailand Section.

- Yampaka, T., & Noolek, D. (2021). Data Driven for Early Breast Cancer Staging using Integrated Mammography and Biopsy. *Asian Pacific Journal of Cancer Prevention*. 4069-4074.
- Chunhapran, O., & Yampaka, T. (2021, June 30 - July 3). Combination Ultrasound and Mammography for Breast Cancer Classification using Deep Learning. In *JCSSE2021 "Cybernetics for Human Beings" In The 18th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering*. Bangkok: Virtual Conference Organized by Thammasat University.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. วิทยากรโครงการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการออนไลน์ด้วย “Digital Marketing” คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรี พงษ์ภูวนารถ
2. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. วิทยากรโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง
4. วิทยากรโครงการยกระดับสินค้า OTOP การท่องเที่ยวชุมชน และพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ด้วยการบริหารธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม และโมเดลเศรษฐกิจทฤษฎีใหม่ ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

9. นายภูติท กรรณิการ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2564
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขานิติศาสตร์)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2542

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ภูติท กรรณิการ์, ประทีป วิจิตรศรีไพบุลย์, วรัญญา เดชพงษ์, วัชร อ่อนศรี, และ สิริภัทร เพ็ญทอง. (2568). การผลิตบอร์ดเกมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในยุคอาณาจักรสุโขทัย. *วารสารเมธีวิจัย Savant Journal of Social Sciences*, 2(1), 12-26.

วีระ สุภะ, ภูติท กรรณิการ์, กัลยรัตน์ เมืองแสนจันทร์, และณัฐกานต์ เฉลิมพันธ์. (2567). การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้กฎหมายหมิ่นประมาทสำหรับอินฟลูเอนเซอร์และยูทูบเบอร์ในสื่อสังคม. ใน *การประชุมวิชาการวารสารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ธันวาคม 2567*. (น.43-59). กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมีลตมีเดีย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ (2557 - ปัจจุบัน)
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ (2558 - 2562)
3. อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ (2554-2556)
4. อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล จ.ประจวบคีรีขันธ์ (2553)
5. นักประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2546-2553)
6. อาจารย์ประจำกลุ่ม ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร กรมการศึกษานอกโรงเรียน (2543-2546)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

10. นางสาวจรรุวรรณ นิธิไพบูลย์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2559
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2566
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Nitipai boon, J., Sottiwan, T., Thangthong, N., Nimtrakool, K., Parnan, M., & Pichayamahoot, N. (2024). The Development of Green Community through Technology and Innovation in Pak Nam Prasae Subdistrict, Rayong Province, Thailand. *Nanotechnology Perceptions*. 20(S11), 1354-1370.

Nanthasri, S., Praphatsorn, P., Nuchanart, W., Chairaknithipat, T.-T., & Nitipai boon, J. (2023). Historical Narrative Media Production Model and Disseminating Online Public Relations Materials for the Elderly in Kamphaeng Phet Province. *International Journal of Advance Research (IJAR)*. 11(05), 1652-1667.

นุติ หนูโพโรงง, จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์, ศุภโชคชัย นันทศรี, และธิดิพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์. (2565). การวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นการผลิตสื่อโฆษณาดิจิทัล. *วารสารนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร*, 9(2), 19-35.

จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์. (2564). การพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันของผู้สูงอายุ. *วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์*, 25(2), 77-89.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน)
2. ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

11. นายวีระชาติ มัตติทานนท์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2562
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2542

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Nookhao, S., Chumpol, M., & Muttitanon, W. (2024). Developing a Tourism Promotion Digital Platform to Enhance of Technology Acceptance in the Sharing Economy. *The 9 th International Conference on Digital Arts, Media, and Technology (DAMT) and 7 th ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (NCON)*. (p.73-78). ISBN: 979-8-3503-1824-1. KMITL, Bangkok, Thailand.

Werukanjana, P., Permpool, N., Sa-Nga-Ngam, P., & Muttitanon, W. (2023). Pose Detection of Dead Body in Crime Scene Investigation. *Proceedings of the 2023 12th International Conference on Computing and Pattern Recognition*. (168-173). Qingdao, China.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

2567 - ปัจจุบัน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2566 - ปัจจุบัน เป็นอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

2562 - ปัจจุบัน เป็นกรรมการสภา (จากการเลือกตั้งจากข้าราชการและพนักงานฯ มทร.ตะวันออก) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2565 - 2566 เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

2562 - 2566 รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2562 - 2565 ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2560 - 2565 กรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี

- (พ.ศ. 2561-2565) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 2562 – 2564 ประธานหลักสูตรวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 2558 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยี ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2555 – 2556 ที่ปรึกษาและผู้ประสานงาน มูลนิธิศูนย์สารสนเทศเครือข่ายไทย
- 2548 - 2555 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ติดตามประเมินผล โครงการเครือข่ายการศึกษาแห่งชาติ (NEdNet) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
- 2542 - 2548 วิศวกรระบบเครือข่าย
โครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)
โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS)
สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ใบประกาศนียบัตร (Certificate)

- เจ้าหน้าที่สอบในการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/ TPQI /2564
- คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 6 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล/ TPQI / 2564
- Cloud Essentials+ / CompTIA /2563
- Security+ / CompTIA /2563
- IC3 Digital Literacy Certification / Certiport / 2562
- Microsoft Networking Fundamentals / Microsoft / 2562
- Microsoft Security Fundamentals / Microsoft / 2562
- Microsoft Windows® Operating System Fundamentals / Microsoft / 2562
- Healthcare IT Technician / CompTIA 2557
- Cloud Essentials / CompTIA /2559
- Project+ / CompTIA /2559
- ITPE / NSTDS / 2559

สมาชิกสมาคมวิชาชีพ

- สภาวิศวกร กว. ภฟก.21535
- ผู้ปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรม ระดับวิศวกรวิชาชีพ สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ (ด้านการวางระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ) / วสส.1-010 / 2566

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

12. นางสาวรวิญญา เดชพงษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	2567
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545

ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Raklaemthong, T., Bunchau, P., Dathpong, W. & Thongdee, P. (2025). Needs of Thai Diorama Documentary Production for Learning. *Journal of Education and Learning*, 14(3).

ภูติท วรรณิการ์, ประทีป วิจิตร ศรีไพบูลย์, รวิญญา เดชพงษ์, วัชร อ่อนศรี, และ สิริภัทร เพ็ญทอง. (2568). การผลิตบอร์ดเกมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในยุคอาณานิคมไทย. *วารสารเมธีวิจัย Savant*, 2(1), 12-26.

รวิญญา เดชพงษ์, ขจรจิตร ธนะสาร, และ นริศรา ไหมเรียง. (2567). แนวทางการพัฒนาสื่อแอนิเมชันเพื่อการเสริมสร้างพลังทางสุขภาพและความสุขของผู้สูงอายุในชุมชนคลองเกลือเอื้ออารีจังหวัดนนทบุรี. *วารสารนวัตกรรมสังคมและเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน*, 7(3), 31-43.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์ภูวนารถ ประสบการณ์ ในการสอนตั้งแต่ 15 ตุลาคม 2556 - ปัจจุบัน
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย กิจกรรมย่อยที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พิษทองกลาง วันที่ 8 มิถุนายน 2565
3. อบรมหลักสูตร PDPA พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วันที่ 27 พฤษภาคม 2565
4. การจัดการความรู้ ด้านวิจัย และคณาจารย์ที่สนใจ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ "งานวิจัยไปใช้ประโยชน์และการขอทุนวิจัยภายนอก" วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริโสภา องค์มานุวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ “หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย (Ethical Principles and Human Subject Protection Course)” วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
6. การแข่งขันกีฬาภายใน E - Sport (ROV) อินทนิลเกมส์ครั้งที่ 23 (รูปแบบออนไลน์) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 18 กันยายน 2564
7. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมระหว่างเรียน (นักศึกษา) ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ (รูปแบบออนไลน์) วันที่ 21 สิงหาคม 2564
8. อบรมเชิงปฏิบัติการบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา การดูแลนักศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ ผ่านทาง Microsoft Team วันที่ 9 สิงหาคม 2564
9. งานการประชุมชี้แจงกรอบการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 และแสดงผลสำเร็จจากการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) NRCT Open House 2021 วันที่ 22 กรกฎาคม 2564
10. งานวันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 11 ประจำปี พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันที่ 6 มิถุนายน 2564
11. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 1:ระดับหลักสูตร วันที่ 1 มิถุนายน 2564
12. อบรมเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการใช้สื่อการสอน ในหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams” โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระชาติ มัตติทานนท์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 1 คณาจารย์สายวิทยาศาสตร์ อบรมในจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564
13. อบรมหลักสูตรสมรรถนะนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัลพหุวัฒนธรรม 4.0 ระหว่างวันที่ 13-14 พฤษภาคม 2564

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

13. นางสาววัชรภรณ์ ขายม

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ทางสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2565
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Satchapappichit, S., Leerattananugulsiri, A., Kayom, W., Thanasarn, K. and Girum, T. (2023). Investigating the stakeholder influence on environmentally sustainable practices of Thai restaurant chains in Bangkok. *Journal of Hospitality and Tourism Insights*, 6(5), 2525-2544. <https://doi.org/10.1108/JHTI-07-2022-0305>

วัชรภรณ์ ขายม. (2567). บุพปัจจัยที่ส่งผลต่อการบอกต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ของนักท่องเที่ยวที่มีต่อแหล่งท่องเที่ยวเมืองรอง “พหุวัฒนธรรม” การท่องเที่ยวโดยชุมชนหลังวัดโรมัน จังหวัดจันทบุรี: บทบาทของตัวแปรส่งผ่านประสบการณ์ที่น่าจดจำและความพึงพอใจ. *วารสารรัชต์ภาคย์*, 18(56), 37-54.

วัชรภรณ์ ขายม และสุภาวดี ธงคนาค. (2567). อิทธิพลของการโฆษณาผ่านสิ่งแวดล้อม ความโปร่งใสด้านสิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ตราสินค้าสีเขียวต่อความไว้วางใจตราสินค้าสีเขียว และความภักดีต่อตราสินค้าผู้ประกอบการสีเขียวของกลุ่มคนวัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารศิลปการจัดการ*, 8(1), 308-325.

วัชรภรณ์ ขายม. (2567). บุพปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจเช่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อเป็นทางเลือกของผู้ขับขี่ขนส่งสินค้าและอาหารผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม (ไรเดอร์) ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. *วารสารดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 14(1), 91-105.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

14. นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Malison, K., & Chaivirutnukul, K. (2024). Success Factors Influencing Digital Transformation: An Exploratory Study of Street Food Businesses in Yaowarat Area. *Journal of Business Administration and Languages (JBAL)*, 12(2), 110-126.
- Kang, X., Chaivirutnukul, K., & Zeng, Y. (2023). The Influence of Entrepreneurial Bricolage on Opportunity Recognition for New Ventures Based on Artificial Intelligence. *Journal of Information Systems Engineering and Management*, 8(4), 22735.
- Kang, X., Chaivirutnukul, K., & Zeng, Y. (2023). Entrepreneurial Bricolage and New Venture Growth: The Mediating Effect of Opportunity Recognition and the Moderating Role of Environmental Dynamism. *Cuadernos de Economía*, 46(131), 10-18.
- Liang, J., Chaivirutnukul, K., & Zhao, N. (2023). Why are Proactive Employees Always Creative? A Perspective from the Delay of Gratification. *The Journal of Modern Project Management*, 11(2), 255-269.
- Mingjarunporn, K., Chaivirutnukul, K., & Somnuk, S. (2023). Factors Affecting the Success of the Strategic Management of Rajamangala University to Drive Important Issues in the Nation. *The Journal of Pacific Institute of Management Science*, 9(3), 271-282.
- Jandongkunlaphat, N., Chaivirutnukul, K., & Somnuk, S. (2023). Efficiency of Financial and Accounting Operations of Rajamangala University of Technology Group. *The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Science)*, 9(3), 340-348.
- ธนิดา รวิพันธ์ชัยกร, กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล, และสัญญา บริสุทธิ์. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเข้าร่วมระบบบทวิภาคิของนักศึกษาสถาบันอาชีวศึกษากับสถานประกอบการธุรกิจอาหารและบริการด้านอาหารภายในโรงแรมแห่งหนึ่ง ในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ*, 34(123), 70.
<https://so09.tci-thaijo.org/index.php/jted/article/view/48>

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตั้งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. ผู้เชี่ยวชาญประเมินบทความวิจัย/บทความวิชาการระดับชาติ The 5th UTCC National Conference ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2. ผู้เชี่ยวชาญประเมินบทความวิจัย/บทความวิชาการระดับชาติ UTCC Academic Day ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. ผู้เชี่ยวชาญประเมินบทความวิจัย/บทความวิชาการระดับชาติ The 5th RSU National and International Research Conference on Science and Technology, Social Science, and Humanities 2020 (RSUSSH 2020), Rangsit University
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกให้กับนักศึกษาปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. วิทยากร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสื่อสารการตลาดสำหรับสินค้าชุมชนเพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชนให้ยั่งยืน” ณ ชุมชนตะเคียนเตี้ย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
6. วิทยากรบรรยายเรื่อง “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ด้วยโครงงานฐานอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน” โรงเรียนบ้านนาพง จ. สุโขทัย
7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันการศึกษาภาคเอกชน วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นต่อแบบประเมินกิจการเพื่อสังคม ให้กับนักศึกษาปริญญาเอก มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

15. นางสาวกุลธิดา มะลิซ้อน ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2564
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Malison, K. (2025). Comparison of Education and Income Levels of the Elderly in Relation to Self-directed Learning Through Technology to Foster Development in the 21st Century Aging Society. *Journal of Arts Management*, 9 (1), 259-278.
- Malison, K., & Chaivirutnukul, K. (2024). Success Factors Influencing Digital Transformation: An Exploratory Study of Street Food Businesses in Yaowarat Area. *Journal of Business Administration and Languages (JBAL)*, 12(2), 110-126.
- Malison, K. (2022). Motivation Factors and Obstacle Factors for Mobile Financial Transactions among Thai Consumers. *Journal of Information System in Business (JISB)*, 8(2), 68-84.
- Malison, K. (2022). Elderly's Acceptance to Adopt Information System: Mobile Websites and Applications for Hotel and Accommodation Reservation. *Asian Administration & Management Review*, 5(2).

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. นักวิจัยโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์องค์กรของสำนักงาน (SEC Identity)
2. นักวิจัยโครงการบริหารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานบนสื่อออนไลน์
3. นักวิจัยโครงการศึกษาวิจัยประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

16. นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
Doctorat (Sciences de Gestion)	Université Le Havre Normandie, France	2561
Master (Droit, Économie, Gestion, à finalité Recherche, mention Management Logistique et Stratégie, spécialité Pilotage Logistique et Stratégie des Entreprises et des Organisations)	Université d'Aix-Marseille, France	2556
Licence Professionnelle (Logistique, spécialité Gestion des Opérations Logistiques et Portuaires)	Université du Havre, France	2554

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Nitipaiboon, J., Sottiwan, T., Thangthong, N., Nimtrakool, K., Parnan, M. & Pichayamahoot, N. (2024). The development of green community through technology and innovation in Pak Nam Prasae subdistrict, Rayong province, Thailand. *Nanotechnology perceptions*. 20(11). 1354-1370.

Nimtrakool, K., Capo, C. & Michon, V. (2023). Role of trust in cooperative logistics projects emergence. Cases of Urban Consolidation Centers (UCC). *Gestion et management public*, 11(1). 45-69.

กัญญารัตน์ นิมตระกุล, มณีรัตน์ ภาวนันท์, สุภาวดี สายสนิท, จารุวรรณ นิธิไพบูลย์, อังคณา สิริรัตนกุลศิริ, ณชภัทร พิษุมหุตม์, และขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2567). กลยุทธ์การตลาดสีเขียวที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าชุมชนเพื่อสิ่งแวดล้อมในจังหวัดระยอง. *วารสารศิลปะการจัดการ*, 8(4), 18-40.

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jam/article/view/272915>

กัญญารัตน์ นิมตระกุล และ สุภาวดี สายสนิท. (2566). การตลาดดิจิทัลที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าชุมชนของผู้บริโภคผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์. *วารสารศิลปะการจัดการ*, 7(3), 1225-1247.

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jam/article/view/265210>

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Nimtrakool, K. & Capo, C. (2024). Evolution of logistics services portfolio offered in last-mile delivery of the case study of Urban Logistics Space (ULS) of Cordeliers in Lyon (France). In *15th Conference of the AIRL-SCM: International Association for Research in*

Logistics and Supply Chain Management. (p.1-17). La Rochelle (France), Excelia Business School.

กัญญารัตน์ นิมิตระกุล, มณีรัตน์ ภารนันท์, อังคณา สิริตนาอนุกุลศิริ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, และ จินตนา แสงดี. (2565). การพัฒนาศักยภาพของประชาชนสู่การก่อตั้งวิสาหกิจชุมชนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในเขตพื้นที่ตำบลเขาน้อย อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏ ภูเก็ต” ครั้งที่ 5* (จัดร่วมกับ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาคมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า (ประเทศไทย) และสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย). (น.416-429). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

กัญญารัตน์ นิมิตระกุล และ รัฐยา พรหมพิทาพร. (2564). สมรรถนะของนักปฏิบัติการจัดการคลังสินค้าของผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์และยา. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิศวกรรม นวัตกรรม และการจัดการอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 10* (จัดร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย). (น.52-58). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร.

ประสบการณ์

1. ประสบการณ์การสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จกรพงษ์ภูวนารถ มิถุนายน 2561 ถึง ปัจจุบัน
2. ได้รับเกียรติเป็นอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติที่ได้รับเชิญ (Professor visiting) เข้าร่วมการวิจัยร่วมกับ Normandy Innovation Market Enterprise Consumption (NIMEC) Laboratory ณ University of Le Havre Normandy เมือง Le Havre ประเทศฝรั่งเศส เดือนเมษายน 2566
3. ได้รับเกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาบทความที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอในการประชุมวิชาการราชมงคลล้านนาด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการครั้งที่ 6 (RMTC2021) ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2564
4. กรรมการประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์) ในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือ หน่วยงานรัฐ ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศประจำปี 2564 วันที่ 13 มีนาคม 2564
5. กรรมการสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (Thai Logistics and Production Society :TLAPS) ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2564 ถึง ปัจจุบัน
6. ได้รับเกียรติเป็นคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการและงานวิจัย การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference for Research in Logistics and Supply Chain (RIRL) 2020 มิถุนายน 2561 ถึง 2563

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

17. นางสาวทัศนีย์ สวนฉิมพลี

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการการตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2566
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

กิตติพงษ์ อุประ, ประวิทย์ พุ่มพา, ทัศนีย์ สวนฉิมพลี, และสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต. (2568). ปัจจัยด้านคุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการห้องเช่าประเภทอพาร์ทเมนต์ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 12(4), 35-45.

สุวัฒน์ แสงจินดา, ประวิทย์ พุ่มพา, ทัศนีย์ สวนฉิมพลี, และสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต. (2568). ปัจจัยส่วนประสมการตลาดบริการส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยวของกลุ่มลูกค้าเจนวาย ในพื้นที่อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 12(4), 57-68.

นิรมาลย์ งามเหมาะ, รวิฐา ทวีพร้อม, แก้วตา บุญร่วม, นภาพร วงษ์วิจิต, พงศ์ภัทร เกียรติประเสริฐ, พงษ์นรินทร์ ปิดจตุรัส และทัศนีย์ สวนฉิมพลี. (2565). การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการในยุคความปกติใหม่. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ BCG"* (จัดร่วมกับหลายมหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุรินทร์ และสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ). (น. 411-422). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

นิรมาลย์ งามเหมาะ, รวิฐา ทวีพร้อม, แก้วตา บุญร่วม, ภากร ชอบหาญ, พงศ์ภัทร เกียรติประเสริฐ, และทัศนีย์ สวนฉิมพลี. (2564). การทบทวนวรรณกรรมเชิงบูรณาการของการมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่"* (จัดร่วมกับหลายมหาวิทยาลัย สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย และสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

นิรมาลย์ งามเหมาะ, ปาณิสรา เนาวโคอักษร, ทัศนีย์ สวนฉิมพลี, และพงษ์นรินทร์ ปิดจตุรัส. (2564). แรงจูงใจในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่"*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) (พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน)
2. อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ (พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน)
3. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ วารสาร มทร.อีสาน ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (พ.ศ. 2568)
4. อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สอนรายวิชา ทช.355 กิจกรรมสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีชีวภาพ 2 หัวข้อ "Risk and Risk Management" (ตุลาคม 2567)
5. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (พ.ศ. 2566 – 2567)
6. รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)
7. คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิจัย 3 บท และ 5 บท ในรายวิชา การวิจัยการตลาด สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (13 มกราคม 2565 และ 15 มีนาคม 2565)
8. วิทยากรโครงการบริการวิชาการ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กิจกรรม(M-Commerce) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้า/บริการและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวผ่านสมาร์ทโฟน ตำบลห้วยยาง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (10 – 12 กรกฎาคม 2564)
9. วิทยากรโครงการบริการวิชาการ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เรื่อง การพัฒนาระดับคุณภาพสินค้าและการตราสินค้า กิจกรรมที่ 3 : การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี โครงการยกระดับสินค้าท่องเที่ยวชุมชน และพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ด้วยการบริหารธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน หมุนเวียน หัวข้อ : การพัฒนาออกแบบคุณภาพสินค้า (7-9 เมษายน 2564)
- 10.เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนการตลาด บริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด (พ.ศ. 2545-2550)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาเขตจันทบุรี

1. นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์สมบูรณ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาองค์การและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2563
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Jarinto, K., & Ridsomboon, L. (2024). "Clustering by Employee Personality", *Modern Working World Perspectives on Work Efficiency in the Organizations. WSEAS Transactions on Business and Economics*, 21, 288-298.

Chienwattanasook, K., Trisakhon, C., & Ridsomboon, L. (2023). The Success of Training in Social Media Marketing and Adaptation of Community Enterprises in the Era of the COVID-19 Pandemic. *International Journal of Operations and Quantitative Management*, 29(1), 175-190.

Jarinto, K., & Ridsomboon, L. (2022). Personality of Organizational Employees towards the Operational Performance of the modern business world. *Journal of Positive Psychology and Wellbeing*, 6(1), 2958-2970.

วันเพ็ญ วรรณกุล, กฤษ จริน โท, และลัดดาวัลย์ ฤทธิ์สมบูรณ์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในโรงงานอุตสาหกรรมบริษัทผลิตและจำหน่ายขนมอบกรอบแห่งหนึ่งในนิคมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชน*, 3(1), 24-44.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. นักวิชาการการเงินและบัญชี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี
2. หัวหน้างานประกันคุณภาพ คณะเทคโนโลยีสังคม
3. หัวหน้าสาขาบัญชี คณะเทคโนโลยีสังคม
4. หัวหน้าสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวเจตน์จรรย์ อาจไธสง

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ธุรกิจอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2544
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Atthaisong, J., Karoonyasiri, N.B., and Bangpradonk, K. (2022). The Application of Lean Canvas for Operations and Marketing Management. *Journal of Digital Business and Social Science*, 8(2), 1-14.

เจตน์จรรย์ อาจไธสง นนทลี บุญทัต การณยศิริ นวพร รัตนบุรี ปัทมา ตรีมงคล และพรรัชชล พานิจจะ.

(2569). การสร้างบุคลิกภาพของตราสินค้าอาหารแปรรูปออร์แกนิกผ่านฉลากบรรจุภัณฑ์. *วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 18(35), ม.ค.-มิ.ย. 69.

(ตอบรับการตีพิมพ์เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567)

ชญาณิชฐ์ กระจำศรี เจตน์จรรย์ อาจไธสง และศิริภา วิทยาพรพิพัฒน์. (2568). คุณลักษณะของผู้ประกอบการยุคใหม่ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเปิดผู้ประกอบการของกลุ่มคนเจนเนอเรชั่นซี. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 17(3), ก.ค.-ก.ย. 68.

(ตอบรับการตีพิมพ์เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567)

ปรียากร บานชื่น และเจตน์จรรย์ อาจไธสง. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม*, 11(2), 109-121.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

2548-2550 หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการขนส่ง

2560-2561 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประสบการณ์ด้านวิชาการ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารพัฒนสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารวิจัยรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมระดับชาติ/นานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ คศ.2, คศ.3 ภาคตะวันออก
6. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
7. กรรมการสอบระดับบัณฑิตศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวพรชนก เฉลิมพงษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2562
บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Deeprasai, R., & Chaleampong, P. (2024). Cash Management and The Effectiveness of Companies in Thailand. *UBRU International Journal: Ubon Ratchathani Rajabhat University*, 4(1), 91-97.

พรชนก เฉลิมพงษ์, และรุ่งรัศมี ดีปราศัย. (2567). การถือครองเงินสดและอัตราการเจริญเติบโตของบริษัทในประเทศไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 7(3), 55-72.

รุ่งรัศมี ดีปราศัย, และพรชนก เฉลิมพงษ์. (2566). ความสามารถในการทำกำไรที่ส่งผลต่อมูลค่าหลักทรัพย์ในตลาดของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มหุ้นยั่งยืน. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(1), 124-132.

พรชนก เฉลิมพงษ์, และรุ่งรัศมี ดีปราศัย. (2566). การลงทุนในค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(3), 117-123.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

1. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
2. ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นายนริส อุไรพันธ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2537

ผลงานวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Prompt, S., Uraipan, N., & Klongdee, S. (2025). Smart Greenhouse System Based on Internet of Things using Information Flow Diagram and MQTT Connectivity. *Journal of Applied Informatics and Technology*, 7(1), 27-40.
- Saraithong, A., Uraipan, N., & Sawasdee, V. (2024). A Causal Relationship Model of 7P's Marketing Strategy and Business Innovation Capability Influencing the Business Success of Micro-Enterprises in Chanthaburi Province. *Journal of Humanities and Social Sciences Nakhon Phanom University*, 14(2), 1-20.
- Naris Uraipan, Prasong Praneetpolkrang and Tharinee Maneesri. (2021). Application of an Analytic Hierarchy Process to Select the level of a Cyber Resilient Capability Maturity Model in Digital Supply Chain Systems. *ECTI Transactions on Computer and Information Technology (ECTI-CIT)*, 15(2), 198-207.
- นริส อุไรพันธ์, อัครฉัตรพร สหายทอง, & วิชิตน์ สวัสดิ์. (2567). การรับรู้คุณค่าและความไว้วางใจที่ส่งผลต่อความภักดีในการใช้ระบบ IoT ทางเกษตรสำหรับชาวสวนทุเรียนในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*, 6(2), 42-60.
- นริส อุไรพันธ์, อัครฉัตรพร สหายทอง, & วิชิตน์ สวัสดิ์. (2567). การรับรู้คุณค่าและความไว้วางใจที่ส่งผลต่อความภักดีในการใช้ระบบ IoT ทางเกษตร สำหรับชาวสวนทุเรียนในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*, 6(2), 42-60.
- นลินี ชนะมูล, อัญชนา คุ่มญาติและ นริส อุไรพันธ์. (2566). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีของเกษตรกรรายย่อยผู้ปลูกสินค้าไม้ผลเพื่อการส่งออกในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม*, 7(10), 250-264.
- นริส อุไรพันธ์, ณัฏฐา สมจันทร์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. *วารสารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์*, 12(1), 1-9.

อนันตพร วงศ์คำ, นริส อุไรพันธ์, จินดา ทับทิมดี. (2564). การศึกษาการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในภาคเกษตรกรรม: กรณีศึกษาเกษตรกรในจังหวัดสุพรรณบุรี.
วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร., 9(1), 253-264.

บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

2567-ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

ประสบการณ์ด้านวิชาการ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวมินนภา รักษ์หิรัญ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2563
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2557
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- Rukhiran, M., Wong-In, S., & Netinant, P. (2023). User Acceptance Factors Related to Biometric Recognition Technologies of Examination Attendance in Higher Education: TAM Model. *Sustainability*, 15(4), 3092.
- Rukhiran, M., Chomngern, T., & Netinant, P. (2023). Insights from a dataset on behavioral intentions in learning information flow diagram capability for software design. *Data in Brief*, 109307.
- Rukhiran, M., Wong-In, S., & Netinant, P. (2023). IoT-Based Biometric Recognition Systems in Education for Identity Verification Services: *Quality Assessment Approach*. *IEEE Access*, 11, 22767-22787.
- Rukhiran, M., Sutanthavibul, C., Boonsong, S., & Netinant, P. (2023). IoT-Based Mushroom Cultivation System with Solar Renewable Energy Integration: Assessing the Sustainable Impact of the Yield and Quality. *Sustainability*, 15(18), 13968.
- Wongvilaisakul, W., Netinant, P., & Rukhiran, M. (2023). Dynamic Multi-Criteria Decision Making of Graduate Admission Recommender System: AHP and Fuzzy AHP Approaches. *Sustainability*, 15(12), 9758.
- Rukhiran, M., Phaokla, N., & Netinant, P. (2022). Adoption of environmental information chatbot services based on the internet of educational things in smart schools: Structural equation modeling approach. *Sustainability*, 14(23), 15621.
- Rukhiran, M., Buaroong, S., & Netinant, P. (2022). Software development for educational information services using multilayering semantics adaptation. *International Journal of Service Science, Management, Engineering, and Technology (IJSSMET)*, 13(1), 1-27.
- Rukhiran, M., Pukdesree, S., & Netinant, P. (2022). Biometric cloud services for web-based examinations: An empirical approach. *International Journal of Information Technology and Web Engineering (IJITWE)*, 17(1), 1-25.

- Rukhiran, M., Phokajang, A., & Netinant, P. (2022). Development of Mobile Learning English Web Application: Adoption of Technology in the Digital Teaching and Learning Framework. *International Journal of Information Technology and Web Engineering (IJITWE)*, 17(1), 1-25.
- Rukhiran, M., & Netinant, P. (2022). Automated information retrieval and services of graduate school using chatbot system. *International Journal of Electrical & Computer Engineering*, 12(5), 2088-8708.
- Netinant, P., Tuaktao, Y., & Rukhiran, M. (2022, January). Development of real-time hand gesture for volume control application using Python on Raspberry Pi. In *2022 The 5th International Conference on Software Engineering and Information Management (ICSIM)* (pp. 1-5).
- Netinant, P., Arpabusayapan, K., & Rukhiran, M. (2022, January). Speech Recognition for Light Control on Raspberry Pi Using Python Programming. In *2022 The 5th International Conference on Software Engineering and Information Management (ICSIM)* (pp.33-37).
- Rukhiran, M., Netinant, P., & Elrad, T. (2021). Multiconcerns circuit component diagram apply to improve on software development: Empirical study of house bookkeeping mobile software. *Journal of Current Science and Technology*, 11(2), 240-260.
- มีนนาภา รักษ์หิรัญ, & ปณิธิ เนตินันท์. (2021). พฤติกรรมการดูแลเด็กก่อนวัยเรียนด้วยสื่อดิจิทัล ในศตวรรษที่ 21 ของผู้ประกอบการ ในเขตภาคตะวันออก. *วารสารปัญญาภิวัฒน์*, 13(2), 280-292.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ภาคผนวก 3
รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568

คณะกรรมการอำนวยการ

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะบริหารธุรกิจฯ
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ
4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะบริหารธุรกิจฯ
5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ฯ
6. นางสาวอรยา ไตรพันธ์

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉณการ ภักดิ์พงษ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์ พุ่มพา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ นิธิไพบูลย์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ แยมผกา
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี ทองแย้ม
6. นางสาวธนสร กิรัมย์
7. นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต
8. นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล
9. นางสาวทัศนีย์ สอนฉิมพลี

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

ยกร่างหลักสูตร

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนภัทร ขาววิเศษ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ |
| 2. ดร.ธนพล ศรีสุด | กรรมการผู้จัดการและผู้ก่อตั้งกลุ่มบริษัทเบทาเทอร์ |
| 3. ดร.ปรียา เลิศลอย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา |
| | เอกชน |

วิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กล้าหาญ ณ น่าน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ รูปสิงห์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| 3. ดร.ดำรง ประทีป ณ ถลาง | ประธานกรรมการผู้จัดการ |
| | บริษัท ไทยพัฒนา พื้ ไฟฟ้า จำกัด |
| 4. ดร.ตรีวัฒน์ หิรัญศิริวัฒนา | ผู้จัดการอาวุโส MIS (Management Information System) บริษัท แคชแวน แมนเนจเม้นท์ จำกัด (เครือบริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด มหาชน) |
| 5. ดร.พรพิมล อดทน | ผู้ก่อตั้ง G TRADE LTD. THAILAND |
| | ผู้บริหารระดับสูง R&T SIBLING LTD. United States of America |
| 6. ดร.ทศวรรณ ศาลาผาย | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |

กลั่นกรองหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.รุ่งทิพย์ ไทยสม
2. นางสาวนุชนภา ชื่นอบเชย
3. นายพรชัย พิศาลสิทธิ์กุล
4. ดร.ธิดารัตน์ งามสุวัฒน์
5. นายเจษฎา ทรัพย์เจริญ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

นายกสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบ (ประเทศไทย)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซอร์ส รันเนอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามไดกิ้น เซลล์ จำกัด

ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาและทบวงเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เขตพื้นที่จัดการพจนานุกรม

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกย่องหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่จัดการพจนานุกรม มีกำหนดจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกย่องหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ให้สอดคล้องกับตามมาตรฐานการจัดการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา ให้มีความทันสมัยรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ในวันที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตรา ๑๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการส่วนกลาง

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (ผศ.สาโรจน์ ไชยคงคา) กรรมการ
๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) กรรมการ
๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ยานวเคราะห์และควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมการ | วิวัฒน์พงษ์ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ | พุ่มพา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองใจ | แก้วผลกา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี | ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๕. ดร. ธนธร | กัณธิ์ | กรรมการ |
| ๖. ดร. สรรพภรณ์ | อัญญาพัชร | กรรมการ |
| ๗. ดร. ศุภณัฐชญา | จิตรวิรัตน์บุญ | กรรมการ |
| ๘. ดร. พิศนีย์ | สวนเนินพธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอรุษา | ไตรพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/ผู้ทรงคุณวุฒิ...

-๒-

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---------------------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร | ชาววินศก |
| ๒. ดร.ธนพล | ศรีสุต |
| ๓. ดร.ปรีญา | เมธีศอย |

ศิษย์เก่า หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- | | |
|---------------|----------------|
| ๑. นายนฤวิทย์ | ฉัตรโชคชัยวณิช |
|---------------|----------------|

ศิษย์เก่า หลักสูตรบริหารธุรกิจโทบัณฑิต

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญา | เดชพงษ์ |
|--------------------------------|---------|

หน้าที่ ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะหลักสูตร**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิชัย | ศรีสุจิต | ประธาน |
| ๒. นางศุภใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม**คณะกรรมการองคมนตรี**

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ดร. อรรถพร | อรรถพรพิชิต | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี | ทองอ้อม | กรรมการ |
| ๓. ดร. พิศนีย์ | สวนนิมิต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดพิมพ์เอกสารการอบรม รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม**คณะกรรมการพิธีการ**

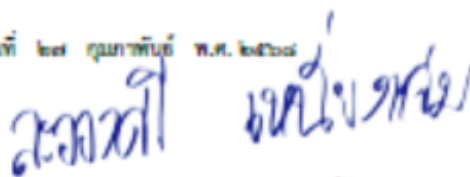
- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. ดร. ชนสร | กัมมย์ | ประธาน |
| ๒. ดร. พิศนีย์ | สวนนิมิต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิธีการในการอบรม**คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผลกิจกรรม**

- | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ดร. อรรถพร | อรรถพรพิชิต | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี | ทองอ้อม | กรรมการ |
| ๓. ดร. กัญญา | ชัยวิรัตน์สุต | กรรมการ |
| ๔. ดร. พิศนีย์ | สวนนิมิต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

ถึง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสะอองศรี เน้นองแง่ม)

รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เขตพื้นที่จัดการพระภิกษุสามเณร

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

กิจกรรมย่อยที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่จัดการพระภิกษุสามเณร มีกำหนดจัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กิจกรรมย่อยที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ให้สอดคล้องกับตามมาตรฐานการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา ให้มีความทันสมัยรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ในวันที่ศุกร์ที่ ๑๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) กรรมการ
๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (นางสาวสุภาวดี มีนันทา) กรรมการ
๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ยานวเคราะห์ความเสถียรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธอมการ | ภิญญพงศ์ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ | พุ่มพา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องใจ | ณัฏฐกา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี | ทองมั่ง | กรรมการ |
| ๕. ดร. ธนสร | ภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. ดร. สรวรภรณ์ | สัจภาพิธิ | กรรมการ |
| ๗. ดร. กัญจน์ชญา | ชิววิรัตน์บุณ | กรรมการ |
| ๘. ดร. พิศนีย์ | สวนมณฑิ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรุ่งรุจี | โพธิ์งาม | กรรมการ |

/๑๐.นางสาวธรรมา...

๒

๓๐. นางสาวอรุณฯ ไครพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภักดีหาญ | ณ น่าน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ | รูปเร็นท์ |
| ๓. ดร.คำวง | ประทีป ณ อ่าง |
| ๔. ดร. ศิริวิวัฒน์ | นิวิฐศิริวัฒนา |
| ๕. ดร. พรพิมล | อดทน |
| ๖. ดร. พิศวรณ์ | ศาลาฉาย |

หน้าที่ ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิเชษฐ์ | ศรีสุจิต | ประธาน |
| ๒. นามเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการลงทะเบียน

- | | | |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ดร. สรวรรณ์ | สังภาพิธิศ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี | ทองเย็น | กรรมการ |
| ๓. ดร. ทศนีย์ | สวนฉิมพลี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดพิมพ์เอกสารการอบรม รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม

คณะกรรมการพิธีการ

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| ๑. ดร. ธนสร | กัมมย์ | ประธาน |
| ๒. ดร. ทศนีย์ | สวนฉิมพลี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิธีกรในการอบรม

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ดร. สรวรรณ์ | สังภาพิธิศ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี | ทองเย็น | กรรมการ |
| ๓. ดร. กัญจน์ชญา | ชัยวิรัตน์บุญ | กรรมการ |
| ๔. ดร. ทศนีย์ | สวนฉิมพลี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวละออศรี เหนือมจ่ม

(นางสาวละออศรี เหนือมจ่ม)

ข้าราชการการแทนคณะผู้บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เขตพื้นที่จัดการพหุวิทยาคาร

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
กิจกรรมย่อยที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เขตพื้นที่ จัดการพหุวิทยาคาร ได้จัดกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและ
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิจกรรมย่อยที่ ๓ กลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและ
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนิศรา อาคารจักรพงษ์ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จัดการพหุวิทยาคาร
และรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามตรา ๑๒ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธาน
 ๒. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา) กรรมการ
 ๓. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (นางสาวสุภาวดี มีนาทา) กรรมการ
 ๔. รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี) กรรมการ
 ๕. หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ อำนาจความสละสลวยเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ | กัญจน์พงศ์ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ | ทัญหา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดอญใจ | แม้นมภา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี | พองแย้ม | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ | นิธิ์บุญฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. ดร. ธนสร | กัรัมย์ | กรรมการ |
| ๗. ดร. สรวภาณีย์ | สัจภาพพิชิต | กรรมการ |
| ๘. ดร. กัญจน์ชญา | ชัยวิรัตน์บุญ | กรรมการ |
| ๙. ดร. พิศนีย์ | สวนเนินพลี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรุ่งรุจี | โพธิ์งาม | กรรมการ |

/๑๑.นางสาวธัญญา...

- ๒ -

๑๑. นางสาวธรรดา ไตรพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและถ่ายทอดความรู้**ผู้ทรงคุณวุฒิ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ ไทยสม

๒. คุณบุษมาภา ชื่นสนเชย

๓. คุณพรชัย พิศาลสิทธิ์กุล

๔. ดร.ธิดาวิวัฒน์ งานสุวัฒน์

๕. คุณเจษฎา พรทิพย์เจริญ

หน้าที่ ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะหลักสูตร**คณะกรรมการตรวจทานหลักสูตร**

๑. นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. นางสาวสุภาวรรณ พยนต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. นางสาวชนิษฐา เพชรสุวรรณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔. นายวิษณุ สิทธิพงษ์พร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน้าที่ ตรวจทานความถูกต้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

๑. ว่าที่ร้อยตรีพิสิทธิ์ ศรีฤจิวิศ ประธาน

๒. นางเคียนใจ จันทร์เรือง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม**คณะกรรมการพิธีการ**

๑. ดร. ธนสาร กิรัมย์ ประธาน

๒. ดร. พิศนีย์ สวนฉิมพาลี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิธีการในการอบรม**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. ดร. สรวรรณ สีกาฬพิชิต ประธาน

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี ทอณวัฒน์ กรรมการ

๓. ดร. กัญจน์ชญา ชัยวิวัฒน์กุล กรรมการ

๔. ดร. พิศนีย์ สวนฉิมพาลี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘



(นางสาวธรรดา ไตรพันธ์)

รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปริญญาอุดมศึกษา ปริญญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๓) ปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(๓.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งเป็นแผนการศึกษา ดังนี้

แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

แผน ๑.๒ ศึกษาารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(๓.๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอน ๒ แผน ต้องเปิดสอนแผน ๑ ควบคู่กันไปด้วยและต้องกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละแผนให้ชัดเจน โดยแยกระหว่างแผน ๑ กับแผน ๒ แยกต่างหากกัน

/ (๔) ปริญญาเอก...

(๔) ปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งให้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(๔.๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๔.๒) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๗ การจัดทำหลักสูตร กระบวนการเสนอหลักสูตร และการอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือในรอบ ๕ ปี

การบริหารหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับที่ใช้บังคับอยู่ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ลักษณะของการจัดการศึกษาของหลักสูตร อาจจัดได้เป็น ๒ ลักษณะตามภาษาที่ใช้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

/ ข้อ ๙ ระบบการศึกษา...

ข้อ ๙ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจจัดการศึกษาเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา อาจจัดเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ดังนี้

(๑.๑) แบบระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๑.๒) แบบระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาบังคับรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

(๑.๓) แบบระบบจตุรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

(๒) การจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา อาจจัดในเวลาราชการปกติ นอกเวลาราชการ หรือแบบผสมผสานด้วยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยรูปแบบพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการจัดเทียบ

นำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๗ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แบบระบบทวิภาค

(๑.๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๓) รายวิชาการฝึกงานและฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๑.๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ (๒) ระบบไตรภาค...

(๒) ระบบไตรภาค

(๒.๑) ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

(๓) ระบบจตุรภาค

(๓.๑) ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๑๑ การจัดแผนการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

(๑) การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบทวิภาค

(๒) การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบทวิภาค

(๓) การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ ๑๒ หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ระบบการจัดการเรียนการสอนและระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จปริญญาโท ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งของนักศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เริ่มลงทะเบียนเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาใน (๒) หรือ (๓) แล้ว แต่มีความจำเป็นต้องรอการตอบรับการเผยแพร่ผลงาน หรือมีเหตุอันสมควรอื่น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดีเจ้าของหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

/ข้อ ๑๔ กลไกการจัดการ...

ข้อ ๑๔ กลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยพึงจัดวางระบบและกลไกรองรับเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นด้วย โดยครอบคลุมทั้งเอกสาร สื่อ แพลตฟอร์ม และสิ่งสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น

ข้อ ๑๕ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยพึงจัดวางระบบและกลไกรองรับเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นด้วย โดยครอบคลุมทั้งเอกสาร สื่อ แพลตฟอร์ม และสิ่งสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น

กรณีหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศร่วมด้วย แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในการจัดการศึกษา อาจใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้ โดยไม่ต้องจัดให้มีการแปลเป็นภาษาไทย

กรณีที่มีความจำเป็น อาจให้มีหน่วยงานกลางของสำนักงานอธิการบดีที่สามารถบริหารจัดการได้เบ็ดเสร็จจุดเดียวเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้

ข้อ ๑๖ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตร การประชุมของคณะกรรมการต่างๆ ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้สามารถจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความจำเป็น กรณีการสอบประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ผู้เข้าสอบและกรรมการที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมการสอบการวัดและประเมินผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

หมวด ๒

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ มีประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ และมีเงื่อนไขอื่นตามที่กำหนดของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมถึง

(๑.๑) บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทั้งที่มีสถานะในมหาวิทยาลัยประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ

(๑.๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทสนับสนุนวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือชื่อตำแหน่งอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติมโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ทั้งนี้ ให้สภาวิชาการสามารถออกประกาศกำหนดชื่อตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาได้

/(๑.๓) บุคคลในองค์กรภายนอก...

(๑.๓) บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างองค์กรภายนอกกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ องค์กรภายนอกดังกล่าว ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำตามมหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งมีใช้อาจารย์ประจำตาม (๑.๑) และ (๑.๒) และมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดให้แต่งตั้งโดยคณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรโดยคำแนะนำของประธานหลักสูตร

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิ และข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นที่ต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านั้น ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

คุณสมบัติอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ นักวิจัยประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและประกาศของคณะ (ถ้ามี)

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสำหรับงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ นั้น หากไม่มีคุณสมบัติและผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ให้สภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกแต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ รวมถึงภาระงานการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว และอาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

/ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งบุคคล...

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๑๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๘ ในหลักสูตรใด ให้คณบดีเจ้าของหลักสูตรเป็นผู้แต่งตั้ง กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณบดีอาจมอบหมายให้ประธานหลักสูตรหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ หัวหน้าสาขาวิชาซึ่งรับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้แต่งตั้งแทนก็ได้

กรณีที่หลักสูตรซึ่งรับผิดชอบร่วมกันมากกว่าหนึ่งคณะ ให้คณบดีซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งตามวรรคแรก

ข้อ ๒๐ นอกจากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้ารับการศึกษาคือเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะอาจกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้ และแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบ

/ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา...

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใด ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะให้ความเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษา จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณานุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการ ประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรับ ปริญญา หรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็น นักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือ บุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผลการเข้าศึกษา การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนรายวิชา และการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีกำหนดการและวิธีการที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดตามหมวดนี้ ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวด ๔

ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑.๑) การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๑.๒) การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๒) การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒.๑) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาดังต้องลงทะเบียนวิชาเรียน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

/ (๒.๒) นักศึกษาในหลักสูตร...

(๒.๒) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๒.๓) นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องติดต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนด หรือเป็นตามที่ตกลงไว้กับคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)

(๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ (๒) และ (๓) จะกระทำได้ในกรณีที่ทำ แผน ๑ แผน ๒ หรือที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือเมื่อมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

(๖) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๗) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๖ และหากมีกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้

ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาได้ ซึ่งเรียกว่าการเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

/หมวด ๕...

หมวด ๕

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ที่เข้าศึกษาโดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้อง ขอ ลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

เหตุที่เข้าข่ายขออนุญาตลาพักการศึกษา ได้ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเอง หรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือทำงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใดๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ นักศึกษามีสิทธิลาออกจากการเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยจะมีผลต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการยื่นคำร้องขอลาออก และการอนุมัติของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

(๓) ถูกคัดชื่อออกอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

/ (๕) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ...

(๕) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๕.๑) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๕.๒) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาศรีอยุธยาและนักศึกษาศรีอยุธยาเอก

(๖) ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้หากได้ P เป็น ๐ ก่อนและหลังการลาพักการศึกษา ถือว่าเป็นการได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

(๗) สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบประมวลความรู้หรือสอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

(๘) หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๑ ไม่ผ่านหากไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๙) พ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔

(๑๐) นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

(๑๑) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๑๒) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๔ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศให้คนบดิลงนาม

ข้อ ๓๕ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๔ (๒) ถึง (๑๐) อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) การวัดผลรายวิชา นักศึกษาจะต้องเข้ารับการวัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยการสอบหรือโดยวิธีการอื่น เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาหรือนายทะเบียนตามวิทยาเขตหรือเขตพื้นที่ทราบโดยเร็ว

/ (๒) การสอบประมวลความรู้...

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้นสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

(๔) การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ การสอบประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

(๕.๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕.๒) ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๕.๓) นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(๕.๓.๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

(๕.๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ๓.๐ หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชาและคณะที่หลักสูตรสังกัด

(๕.๓.๔) ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนวิจัยอย่างเดียว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

/ (๕.๔) การประเมินผล...

(๕.๔) การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕.๕) นักศึกษาตามข้อ ๓๖ (๕.๓.๑) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีกหนึ่งครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๔ (๗) เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศ

(๕.๖) นักศึกษาตามข้อ ๓๖ (๕.๓.๒) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อไป

(๖) คณะกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกในกรณีที่ภาษาต่างประเทศยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นตามระยะการศึกษาโดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้การสอบวัดคุณสมบัติและการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามข้อ ๓๖ (๔) (๕) และ (๖) ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคยกเว้นรายวิชา
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การประเมินผลรายวิชาให้กำหนดระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย
และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ประจำวิชาจะต้องระบุ สาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจาก วันที่ประกาศผลการประเมินและการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาค การศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดี ที่ รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนทราบล่วงหน้า
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่ง พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
P	ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ
T	การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

ข้อ ๔๐ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	สอบไม่ผ่าน
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกินสองครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

/ข้อ ๔๒ การคำนวณ...

ข้อ ๔๒ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(๒) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำค่าระดับคะแนนสูงที่สุดมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยนับจำนวนหน่วยกิตในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวด ๗

การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๔ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

ข้อ ๔๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกระทำได้ เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก จะมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ต่อนักศึกษาปริญญาโท สอบผ่านประมวลความรู้ และนักศึกษาปริญญาเอกและนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๑) ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในหนึ่งปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในสองปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๗ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ข้อ ๔๘ การประเมินผล...

ข้อ ๔๘ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๓) ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์))

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อหาข้อยุติ

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมทั้งให้คณะแจ้งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ ๕๐ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้นๆ ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย ซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

/ (๒) การสอบวิทยานิพนธ์...

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยส่งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๒.๒) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็น ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุม ให้ดำเนินการสอบ เป็นไปโดยเรียบร้อย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนด

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๓.๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๓.๒) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบ เป็นไปโดยเรียบร้อย

เกณฑ์การประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนด

ข้อ ๕๑ เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ให้คณะกรรมการสอบเป็นผู้กำหนดผลการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ของผู้เข้าสอบ และให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดี

การดำเนินการแจ้งผลการสอบแก่ผู้เข้าสอบและคณบดี กรณีที่สอบผ่าน กรณีที่สอบไม่ผ่านการขาดสอบ และกรณีการยื่นขอสอบครั้งที่สอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๒ รูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การส่ง การอนุมัติ และการเผยแพร่ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

/ข้อ ๕๓ ลิขสิทธิ์หรือ...

ข้อ ๕๓ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดให้ดำเนินการตามนั้น

กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อมูลพัวพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อมูลพัวพันนั้นๆ

ข้อ ๕๔ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหมวดนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๕ การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๑.๒) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๓) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๒.๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งรายงานค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

/(๓) หลักสูตรปริญญาเอก...

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยสองเรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) แผน ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และสอบผ่านการสอบปาก เปลา่ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปลา่ให้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร หรือเป็นผลงาน นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย หนึ่งชิ้น

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ ๕๖ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีได้

/ข้อ ๕๖ การขออนุมัติปริญญา...

ข้อ ๕๖ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้อื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) เป็นผู้มีความประพฤติตามข้อ ๕๖

(๒.๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินหรือภาระผูกพันอื่นกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๒.๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

(๒.๔) ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล คำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ข้อ ๕๗ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษานั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรมีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

(๒) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษานั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษานั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับการเพิกถอนปริญญา หรือประกาศนียบัตร ในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

/ข้อ ๕๘ แบบและการออกหนังสือ...

ข้อ ๕๘ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงค์เลือก

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการคณະกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ข้อ ๕๙ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน

/ “การศึกษาในระบบ”...

- ๒ -

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

/ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย...

- ๓ -

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการรับการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาไม่ว่าจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนจัดทำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ยึดหลักความเสมอภาคและดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับมอบหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

(ก) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการประเมินทักษะอื่นหรือสมรรถนะอื่นร่วมด้วยก็ได้

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจรับรองหรือที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

/ (๒) รายวิชาที่จะ...

- ๔ -

(๒) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนซึ่งมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่ผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากิจการจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ข้อ ๙ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนงาน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องบันทึกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

(๔) การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันศึกษาอื่นได้

(๕) เงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

/ ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอน...

- ๕ -

ข้อ ๑๐ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำส่วนงาน ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ องค์ประกอบ จำนวน การได้มา การแต่งตั้ง วาระ การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ และการอื่นใดเกี่ยวกับคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) การอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนหรือบุคคลใดที่ขอเทียบโอน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้อนุมัติ และแจ้งสำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามากแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

/ ข้อ ๑๒ การกำหนด...

- ๖ -

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้
(๑) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน
ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติ
และผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๔) กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ ให้สามารถดำเนินการ
ทดสอบสมรรถนะได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษาระดับหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษา
นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้ยื่นคำขอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือการขอเทียบโอน
ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่แล้วเสร็จ ให้มีระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่
ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาใช้ต่อไปโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำระบบ
และกลไกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อย
แปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง บรรดาระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติ
ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้ และ
ให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพิ่มเติมได้
เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภา
วิชาการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภา
มหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- ๗ -

หมายเหตุ :- โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งได้สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนั้น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 7

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่จัดการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ หัวหน้าส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“คลังหน่วยกิต”...

- ๒ -

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย และต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการ สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการ ศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”...

- ๓ -

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“ระดับปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่ม หรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่ส่วนงานจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้เรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ชื่อวุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือชื่ออื่นด้วย

“ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตฉะเชิงเทรา และให้ผู้อำนวยการกองการออก ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑...

- ๔ -

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปที่เป็นผู้เรียนซึ่งลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือคลังหน่วยกิตกลาง สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานภาพการเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของหน่วยงานอื่น หรือสถานะการทำงาน ทั้งนี้ ระหว่างการเรียนระบบคลังหน่วยกิตดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาของการเรียน

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบโอนเพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

การนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผู้เรียนหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด ๒...

- ๕ -

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

- (๑) หลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว
- (๒) ส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว
- (๓) หลักสูตรระยะสั้น

การจัดการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนงานแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อรายงานให้สภาวิชาการทราบ

การจัดการศึกษาตาม (๓) ให้ส่วนงานเสนอสภาวิชาการพิจารณา เมื่อผ่านสภาวิชาการแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานตั้งแต่ ๒ ส่วนงานขึ้นไป อาจจัดการศึกษาร่วมกันได้ในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้การสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การรับผู้เรียน การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เรียน

- (๑) บุคคลทั่วไปซึ่งไม่จำกัดสัญชาติ อายุและคุณวุฒิ
- (๒) มีทักษะการสื่อสารที่สามารถใช้ในการเรียนรู้ได้
- (๓) มีความสนใจและประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสะสมหน่วยกิตแล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาตามข้อ ๘ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานผู้รับผิดชอบกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

(๓) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ส่วนงานของ...

- ๖ -

ข้อ ๑๒ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนบางรายวิชาตามธรรมชาติหรือลักษณะของแต่ละรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๓ กระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้แต่ละส่วนงานออกประกาศกำหนดกระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตก็ได้

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้ส่วนงานที่รับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตออกประกาศรายชื่อผู้เรียนและแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อจัดทำระบบทะเบียนของผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิตแก่ผู้เรียน ทั้งนี้ แบบของบัตร เงื่อนไข และวิธีการในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาหรือของแต่ละช่วงเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษาหรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นซ้อนทับกัน

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกันหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือลงทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตกลาง และสามารถนำผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือจากคลังหน่วยกิตกลางมายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๕ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำระบบทะเบียนของระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบปกติ

(๒) ได้รับบัตรประจำตัว...

- ๗ -

(๒) ได้รับบัตรประจำตัวผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของมหาวิทยาลัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลจะได้รับการบันทึกผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสามารถนำผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว มาขอเทียบเพื่อให้ได้ปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง

(๕) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตหรือเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตาม (๑) ถึง (๕) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขของประกาศดังกล่าวได้

หมวด ๔

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกผู้เรียนตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วย และกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบปกติ

วิธีการวัดและประเมินผล ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการเรียนของรายวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและให้แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ส่วนงานเสนอให้แก่ผู้เรียน

หมวด ๕...

- ๘ -

หมวด ๕

การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบทะเบียนของผู้เรียนและผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระดับการศึกษาหรืองาน

(๒) ข้อมูลการรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมถึง วันเวลาการสมัคร การรับเข้า วิธีการรับเข้า กระบวนการพิจารณารับเข้า การประกาศหรือแจ้งผล การขึ้นทะเบียน

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา วันเวลาที่ลงทะเบียน วันเริ่มต้นหรือสิ้นสุด ภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาของรายวิชา

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ครอบคลุมช่วงเวลาการวัดผล กระบวนการ ประเมินผล ผลการเรียนรู้ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการสะสมหน่วยกิต (Credit Attributes) ครอบคลุมถึงคำขอสะสมหน่วยกิต ผลการพิจารณา หลักฐาน กระบวนการพิจารณา รายละเอียดของแหล่งที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ครอบคลุมถึงการบันทึกผลที่ผ่าน กระบวนการพิจารณาและอนุมัติผลตามแหล่งที่มาของผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการตรวจสอบ กระบวนการพิจารณาที่รัดกุม

ทั้งนี้ ระบบทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จัดทำและรับผิดชอบโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และได้รับการปรับปรุงระบบให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๑ การบันทึกหน่วยกิต ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักการดังนี้

(๑) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่สอบได้ แต่ไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีหน่วยกิต...

- ๙ -

(๒) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนน และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๒ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยไปเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๓ การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

กรณีผู้เรียน หรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นต่างๆ หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับปริญญาตรีและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรเพิ่มเติมจนครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมหรือกิจกรรมใดที่ต้องมีเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่เข้าศึกษากำหนด

หากเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตามวรรคสอง ทั้งนี้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผล การสำเร็จการศึกษา และการใดที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗...

- ๑๐ -

หมวด ๗

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๕ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยผู้เรียนที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบมาใช้กับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๖ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่ผู้เรียนขึ้นทะเบียนไว้ ให้ลาออกจากการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) ตาย

(๕) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

(๖) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นผู้เรียนและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพผู้เรียน

(๗) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีเหตุตาม (๕) (๖) และ (๘) ให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้เรียนขึ้นทะเบียนไว้ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการพ้นสภาพผู้เรียนแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ อาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาได้

หมวด ๘

การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ทั้งระบบ ตั้งแต่ การรับเข้า ให้คำแนะนำปรึกษา การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน การประเมินผล การเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การกำกับและดูแลระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน การให้ปริญญา และการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายความรับผิดชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายในหรือส่วนงานได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดี...

- ๑๑ -

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้รองอธิการบดีคนหนึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง การอำนวยความสะดวก การประสาน การส่งเสริมและการสนับสนุน การแก้ปัญหา และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของระเบียบนี้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต แก้ปัญหา ประสานงาน และดำเนินการใด ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องรายงานผลให้สภาวิชาการพิจารณา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียนการดำเนินงานคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาออกไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- ๑๒ -

หมายเหตุ :- โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ต่อมา มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ ต่อมา กฎกระทรวง ว่าด้วย มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ยกเลิกประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการดำเนินงาน คลังหน่วยกิต ประกาศดังกล่าว ระบุให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก 8
คำอธิบายรายวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 04-11-101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
English for Graduated Studies
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การปฏิบัติ โดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและเขียนสรุปย่อจากการอ่านบทความทางวิชาการและบทความวิจัย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิชาการ รวมทั้งการเขียน และการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ
Studying concepts, theories, and practices on reading for main idea comprehension and writing a summary from academic articles and research papers aims to enhance academic reading skills, writing, and presentations in English | 3(3-0-6) |
| 04-11-102 | การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร
Business Management for Executives
แนวความคิดทางการบริหารธุรกิจ หน้าที่และขั้นตอนในการบริหารธุรกิจ รูปแบบการประกอบการทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน การลงทุน นโยบายเศรษฐกิจ การพิจารณาหาโอกาสทางธุรกิจ การประเมินผลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ วางแผนกลยุทธ์ ทางธุรกิจ จัดทำแผนธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
Business management concepts, duties and procedures for business administration, business model, business types, business activities in marketing, production, human resource management, accounting, finance, investment, economic policy, considering business opportunities, business evaluation, business analysis, strategic business planning, making a business plan based ethics and code of conduct and Legal Issues and Related Considerations. | 3(3-0-6) |
| 04-11-103 | ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ
Business Research Methodology
การกำหนดปัญหาวิจัย การออกแบบและกำหนดวิธีวิจัย การตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผล การแปลและสรุปผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัยในเชิงวิชาการและการนำไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
Identifying research problems, designing and determining research methods, formulating hypotheses, collecting and analyzing data, utilizing information technology for data processing, interpreting and summarizing research findings, presenting research results academically, and applying them to business decision-making. | 3(3-0-6) |

หมวดวิชาบังคับ

- 04-11-104 การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)**
Financial and Accounting Management for Executives
 บทบาทของการเงินในธุรกิจ วัตถุประสงค์ของการจัดการการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน การตัดสินใจลงทุนภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน ข้อมูลทาง การบัญชี ทั้งด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โครงสร้างเงินทุน การจัดการเงินทุน หมุนเวียน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การประเมินโครงการลงทุน รายงานการเงิน กระบวนการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์การเงิน จริยธรรมทางการจัดการ การเงิน การบัญชีสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน พฤติกรรมต้นทุน ต้นทุนรวมและต้นทุนแปรได้ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนควบคุม และตัดสินใจ
 The role of finance in business, objectives of financial management, risks and rewards, Investment decisions under certainty and uncertainty, accounting information for planning, controlling, and decision making, capital structure, working capital management, financial statement analysis, time value of money, investment project assessment, financial report, reporting process and financial analysis, ethics in financial management, accounting for assets, liabilities and equities, cost concept, cost behavior, total cost and variable cost, the relationship among cost, quantity, profit, use of accounting information for planning, controlling and decision making
- 04-11-105 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)**
Statistics for Research
 หลักการและวิธีการทางสถิติ วิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการคำนวณและประมวลผลข้อมูล การแปลผลทางสถิติทั้งสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน รวมถึงสามารถเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
 Principles statistical and methods, data collection, and data analysis. Using statistical software packages for computation and data processing. Interpretation of both descriptive and inferential statistics. Including being able to write reports and present research results correctly.
- 04-11-106 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)**
Strategic Management and Marketing for Executives
 แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการกำหนด วิเคราะห์ และบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การพัฒนาและการบริหาร กลยุทธ์เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การจัดการนวัตกรรมทาง การตลาด การบริหารแบรนด์ กลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่ และการนำการตลาดดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ในองค์กร ผ่านการศึกษกรณีศึกษาทางธุรกิจและการอภิปรายเชิงลึก ประยุกต์ใช้ แนวคิดที่ได้รับในการบริหารองค์กรสำหรับผู้บริหารของธุรกิจยุคใหม่

Concepts, theories, and frameworks of strategic management; the processes of formulating, analyzing, and managing business strategies business environment analysis strategy development and management for competitive advantage; strategic decision-making; marketing innovation management; brand management modern marketing strategies and the application of digital marketing in organizations. These topics are explored through business case studies and in-depth discussions, enabling executives in the modern business era to apply the concepts they have acquired effectively in organizational management.

04-11-107 ระบบสารสนเทศสำหรับการผู้บริหาร 3(3-0-6)

Management Information Systems for Executives

ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ และปัญญา ประเภทของสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร คลังข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ ธุรกิจอัจฉริยะ

The importance of management information systems, information, knowledge and intellect cycle, types of information for decision making, types of information systems for management, decision support system, information system for executives, data warehouse, database management, business data analytics, business intelligence.

2) วิชาเฉพาะกลุ่มวิชา จำนวน 9 กลุ่ม

1. กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาด (Specialization in Marketing Innovation)

04-11-108 นวัตกรรมการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6)

Digital Marketing Innovation

แนวคิดและหลักการสร้างประสบการณ์และการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าแบบใหม่ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนากลยุทธ์การตลาดดิจิทัลในยุคปัจจุบัน ครอบคลุมการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การใช้ข้อมูลเชิงลึก การโฆษณาออนไลน์ และการวิเคราะห์ผลลัพธ์เชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล

Design Principles and concepts in customer experience and customer interaction, leveraging technology and innovation to enhance digital marketing strategies. It covers social media marketing, data-driven insights, online advertising, and strategic analysis for digital business outcomes.

04-11-109 การจัดการแบรนด์นวัตกรรม 3 (3-0-6)

Innovative Brand Management

กระบวนการสร้างและบริหารแบรนด์โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมถึงการวางกลยุทธ์แบรนด์ การบริหารภาพลักษณ์ในตลาดดิจิทัล และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

Exploring the process of building and managing brands through creativity and innovation. It includes brand strategy development, digital market positioning, and fostering long-term customer relationships.

04-11-110 กลยุทธ์การตลาดในเศรษฐกิจเครือข่าย 3 (3-0-6)

Marketing Strategies in a Networked Economy

วิเคราะห์ผลกระทบของเทคโนโลยีเครือข่ายต่อกลยุทธ์การตลาด การออกแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสมในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายออนไลน์เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

Examines the impact of network technologies on marketing strategies. It emphasizes designing strategy for the digital economy and utilizing online network data for strategic decision-making.

04-11-111 การจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ 3 (3-0-6)

Product and Service Innovation Management

การจัดการกระบวนการพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์และบริการ ตั้งแต่การสร้างแนวคิด การทดสอบตลาด ไปจนถึงการปรับใช้ในเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ Emphasizes the process of innovation in products and services, from ideation and market testing to commercial implementation, enhancing business value.

04-11-112 สัมมนาวัตกรรมการตลาด 3 (3-0-6)

Seminar in Marketing Innovation

ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มในด้านวัตกรรมการตลาด การตลาดดิจิทัล การตลาดด้วยปัญญาประดิษฐ์ และกลยุทธ์การตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านการสัมมนา การศึกษาเฉพาะกรณีเพื่อพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ทันสมัย

Studying and analyzing trends in marketing innovation, such as digital marketing, AI-driven marketing, and data-driven strategies. engage in seminars, case studies to exchange ideas and develop cutting-edge marketing strategies.

04-11-113 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมการตลาด 3 (3-0-6)

Key Issues in Marketing Innovation Research

การวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นสำคัญในนวัตกรรมการตลาดยุคปัจจุบัน การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค การใช้เทคโนโลยีใหม่ และกลยุทธ์การตลาดที่สร้างความได้เปรียบ แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมในด้านการตลาด รวมถึงการวิจัยและการประเมินผลการใช้กลยุทธ์นวัตกรรมทางการตลาด ในองค์กร ศึกษาแนวโน้มและประยุกต์ใช้ความรู้ผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษา

Analysis and discussion of key issues in contemporary marketing innovation, such as adapting to changes in consumer behavior, utilizing new technologies, and developing marketing strategies that create competitive

advantages. It includes concepts, theories, and frameworks related to the development of marketing innovations and research and evaluation of the application of marketing innovation strategies within organizations. The course also covers the study of trends and the practical application of knowledge through case study analysis.

2. กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการ (Specialization in Innovative Management)

04-11-114 **การพัฒนาารูปแบบธุรกิจและกลยุทธ์** 3 (3-0-6)

Business Model and Strategy Development

พัฒนาความรู้และทักษะในการสร้างและวิเคราะห์รูปแบบธุรกิจ (Business Model) พร้อมทั้งออกแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อสร้างความยั่งยืนและความสามารถในการแข่งขันในตลาด กรณีศึกษา การใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ Business Model Canvas และแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจในยุคดิจิทัล

Equipping students with the knowledge and skills to create and analyze business models while designing effective strategies for sustainability and competitiveness. Case studies, utilize strategic tools Business Model Canvas, and apply innovative thinking to drive businesses in the digital era. Fostering critical thinking and practical application for real-world business challenges.

04-11-115 **การตลาดเชิงผู้ประกอบการ** 3 (3-0-6)

Entrepreneurial Marketing

พัฒนาทักษะการตลาดที่เน้นการสร้างสรรคและความยืดหยุ่นสำหรับผู้ประกอบการ การวางกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด การวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย การสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า และการนำเสนอแบรนด์ที่โดดเด่นในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมศึกษากรณีศึกษาจริงและการใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมศักยภาพธุรกิจ

To develop marketing skills focused on creativity and adaptability for entrepreneurs. Craft effective marketing strategies under resource constraints, analyze target markets, create customer value, and build distinctive brand positioning in dynamic markets. The course includes real-world case studies and the integration of technology to enhance business capabilities, fostering innovative and strategic thinking for entrepreneurial success.

04-11-116 **ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจและการคิดเชิงออกแบบ** 3 (3-0-6)

Business Creativity and Design Thinking

การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีระบุปัญหาที่แท้จริง สร้างแนวคิดใหม่และพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการใช้เครื่องมือและ

เทคนิคต่างๆ เพื่อเปลี่ยนไอเดียให้เป็นแผนธุรกิจที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

Fostering creativity and applying the Design Thinking process to solve problems and drive business innovation. Students will learn to identify core challenges, generate innovative ideas, and develop solutions that meet customer needs. The course integrates tools and techniques to transform ideas into actionable business plans, empowering students to create impactful and sustainable innovations in a competitive environment.

04-11-117 การสร้างธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6)

New Venture Creation

การพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการเริ่มต้นและดำเนินธุรกิจใหม่ ผู้เรียนจะได้ศึกษาแนวทางการระบุนิเวศทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด การพัฒนาข้อเสนอคุณค่า การจัดทำแผนธุรกิจ และการจัดการทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน พร้อมฝึกปฏิบัติจริงผ่านกรณีศึกษาและการพัฒนาโครงการธุรกิจต้นแบบ

Developing the skills and knowledge required to launch and manage new business ventures. Students will explore business opportunity identification, market analysis, value proposition development, business plan creation, and resource management for sustainable growth. The course emphasizes practical experience through case studies and the development of prototype business projects, preparing students for real-world entrepreneurial challenges.

04-11-118 สัมมนาวัตกรรมการจัดการ 3 (3-0-6)

Seminar in Management Innovation

แนวโน้มผู้ประกอบการ และนวัตกรรมในยุคปัจจุบัน กรณีศึกษาจากผู้ประกอบการชั้นนำ การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ และความล้มเหลวของธุรกิจ การสร้างเครือข่ายผ่านการสัมมนาและการพูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตในโลกธุรกิจ

Delves into contemporary trends in entrepreneurship and innovation. Case studies of leading entrepreneurs, analyze factors driving business success and failure, build networks through seminars and discussions with industry experts. Promoting the development of creative thinking and innovative strategies to drive growth in the evolving business landscape, preparing to lead in dynamic markets

04-11-119 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมจัดการ 3 (3-0-6)

Key Issues in Management Innovation Research

การศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในนวัตกรรมการจัดการ แนวคิดและทฤษฎี

ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมในด้านการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีใหม่ และแนวทางในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันภายในองค์กร นักศึกษาจะได้ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการวิจัยในด้านการจัดการนวัตกรรม การประเมินผลและการนำกลยุทธ์นวัตกรรมไปใช้จริงในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนและวิเคราะห์กรณีศึกษาจากองค์กรจริง ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

Study and research of key issues in management innovation, concepts and theories related to the development of innovations in management practices, the use of new technologies, and strategies for creating competitive advantages within organizations, explore research methods in management innovation, evaluate the implementation of innovation strategies, and learn how to apply these strategies effectively to enhance organizational competitiveness and sustainable growth, study and analysis of case studies from real-world organizations, allowing students to apply their knowledge to real-situations.

3. กลุ่มวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Specialization in Information Technology Management)

04-11-120 การเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัลในองค์กร 3 (3-0-6)

Digital Transformation in Organizations

การพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลในองค์กร แนวคิดและกรอบการทำงานในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง และบล็อกเชน มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

Developing an understanding of digital transformation in organizations. Concepts and frameworks for adopting digital technologies such as artificial intelligence, internet of things, and blockchain to improve business processes, enhance efficiency, and drive innovation. Change management and fostering a culture that supports transformation within organizations.

04-11-121 การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

Data Analytics and Business Decision-Making

การใช้ระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวทางการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัล ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พร้อมทั้งพิจารณาผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อความสามารถในการแข่งขันและการบริหารองค์กร

The use of information systems to support business decision-making, approaches for data analysis and management using digital tools, decision support systems (DSS), big data analytics, and management information systems (MIS). consideration of the impact of technology on organizational

competitiveness and management.

04-11-122 การจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและความเสี่ยงทางไซเบอร์ 3(2-2-5)

Information Security and Cyber Risk Management

ความปลอดภัยของข้อมูลในยุคดิจิทัล รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และการจัดการความเสี่ยง หลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การประเมินความเสี่ยง การพัฒนานโยบายความปลอดภัย และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยในองค์กร ทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบโซลูชันเพื่อสร้างความยั่งยืนในการจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์

Data security in the digital era, including cybersecurity threat prevention and risk management. Principles of data security, risk assessment, security policy development, and incident response in organizations. Skills in problem analysis and solution design to ensure sustainability in cybersecurity management.

04-11-123 ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล 3(2-2-5)

Artificial Intelligence and Digital Innovation

แนวคิดปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้าง การเรียนรู้ของเครื่อง การเรียนรู้เชิงลึก การประมวลผลภาษาธรรมชาติ คอมพิวเตอร์วิทัศน์และเมตาเวิร์ส ไปใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

Concepts of Artificial Intelligence and Digital Innovation, the application of Generative Artificial Intelligence, Machine Learning, Deep Learning, Natural Language Processing, Computer Vision, and Metaverse to create added value for organizations.

04-11-124 สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

Seminar in Information Technology Management

การอภิปรายและการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เรียนจะได้สำรวจแนวโน้มล่าสุด ปัญญาประดิษฐ์, ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในธุรกิจผ่านกรณีศึกษา การนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหที่สร้างสรรค์และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบสัมมนา

Discussing and analyzing key issues in information technology management. Students will explore recent trends such as Artificial Intelligence and cybersecurity, along with the application of Information Technology in business through case studies. Proposing innovative solutions and engaging in collaborative discussions in a seminar format.

04-11-125 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

Key Issues in Information Technology Management Research

การศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเทคโนโลยี

สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีใหม่ การสำรวจและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่, ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และบทบาทของเทคโนโลยีในกระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์กร กรณีศึกษาและงานวิจัยล่าสุด รวมถึงฝึกวิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม

Study and research on key issues in information technology management, covering concepts and theories related to the development of information technology management, the use of new technologies, and the exploration and analysis of critical issues in information technology management, such as the application of artificial intelligence, big data management, cybersecurity, and the role of technology in organizational transformation processes. The course includes case studies and research in information technology, as well as exercises in problem analysis and presenting appropriate solutions.

4. กลุ่มวิชานวัตกรรมทางการเงินและการบัญชี (Specialization in Innovative Finance and Accounting)

04-11-126 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางการเงิน 3 (3-0-6)

Financial Data Analytics

การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลสมัยใหม่ ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) เพื่อสร้างข้อมูลเชิงลึกทางการเงิน การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน และการใช้ข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

Utilizing modern analytics tools such as Artificial Intelligence (AI), Machine Learning to generate financial insights. Data management, financial performance analysis, and the application of data in strategic planning to adapt to changing economic conditions.

04-11-127 การบัญชีดิจิทัลและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6)

Digital Accounting and Analytics

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี ระบบบัญชีอัตโนมัติ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์แบบเรียลไทม์ การจัดการข้อมูลบัญชี การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานทางบัญชี ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อการตัดสินใจทางการเงิน

Applying digital technologies in accounting, such as automated accounting systems and Artificial Intelligence (AI) for data analysis. Generating real-time analytical reports, manage accounting data, and utilize digital tools to enhance efficiency in accounting workflows. Examines the impact of technology on financial decision-making processes.

- | | | |
|-----------|--|-----------|
| 04-11-128 | <p>ฟินเทคและการเปลี่ยนแปลงระบบการเงิน</p> <p>FinTech and Financial Transformation</p> <p>การศึกษาเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) และผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงระบบการเงิน เทคโนโลยีใหม่ ระบบชำระเงินดิจิทัล บล็อกเชน การให้สินเชื่อออนไลน์ รวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การปรับตัวขององค์กรในยุคดิจิทัลเพื่อการแข่งขัน</p> <p>Financial Technologies (FinTech) and the impact on financial system transformation. Innovations: digital payment systems, blockchain, and online lending platforms, as well as the effects on businesses and consumer behavior. Additionally, strategies for adapting to the digital era to maintain competitive advantage.</p> | 3 (3-0-6) |
| 04-11-129 | <p>การจัดการความเสี่ยงทางการเงินยุคใหม่</p> <p>Modern Financial Risk Management</p> <p>การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงทางการเงินในยุคดิจิทัล แนวทางการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงทางไซเบอร์โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และระบบอัตโนมัติ การสร้างกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงและเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินในองค์กร</p> <p>Analyzing and managing financial risks in the digital era. Risk management approaches, including market risk, credit risk, and cyber risk, using modern tools and technologies Big Data analytics and automation. Developing strategies to mitigate risks and enhance financial stability within organizations.</p> | 3 (3-0-6) |
| 04-11-130 | <p>สัมมนานวัตกรรมการเงินและการบัญชี</p> <p>Seminar in Innovative Finance and Accounting</p> <p>การวิเคราะห์และอภิปรายแนวโน้มล่าสุดในด้านนวัตกรรมทางการเงินและการบัญชี กรณีศึกษาจากองค์กร การใช้บล็อกปัญญาประดิษฐ์ และระบบบัญชีดิจิทัล การประเมินผลกระทบของนวัตกรรมที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในองค์กร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้นวัตกรรมในสถานการณ์จริง</p> <p>Analyzing and discussing the latest trends in financial and accounting innovations. Case studies, including the application of blockchain, artificial intelligence (AI), and digital accounting systems. Evaluating the impact of innovations on operational efficiency and strategic decision-making within organizations. Exchanging ideas and propose practical applications of innovations in real-world scenarios.</p> | 3 (3-0-6) |

04-11-131 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมการเงินและการบัญชี 3 (3-0-6)

Key Issues in Innovative Finance and Accounting Research

ศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในนวัตกรรมทางการเงินและการบัญชี ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมในด้านการเงินและการบัญชี การใช้เทคโนโลยีใหม่ในการปรับปรุงกระบวนการทางการเงินและการบัญชี การใช้บล็อกเชน การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การพัฒนามาตรฐานบัญชี และการใช้เทคโนโลยีทางการเงิน แนวโน้มและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ในการพัฒนานวัตกรรมทางการเงินและการบัญชี ผ่านกรณีศึกษาและการวิจัย

Study and research on key issues in financial and accounting innovation, covering concepts, theories, and frameworks related to the development of innovations in finance and accounting, the use of new technologies to improve financial and accounting processes, such as blockchain technology, big data analytics, financial risk management, accounting standards development, and the application of financial technology (FinTech). The course explores trends and the application of new technologies in developing financial and accounting innovations through case studies and research.

5. กลุ่มวิชาดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Specialization in Digital Logistic and Supply Chain)

04-11-132 การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)

Data Analysis and Decision Models in Logistics and Supply Chain

การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การสร้างตัวแบบการตัดสินใจ การหาค่าที่ดีที่สุด แนวทางการพยากรณ์ความต้องการ การจัดการสินค้าคงคลังสำหรับประยุกต์ใช้ในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อพัฒนากลยุทธ์ที่ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในองค์กร

Basic data analysis, data presentation, decision modeling, optimization, demand forecasting approaches, inventory management for applications in logistics and supply chains, data-driven insights to develop strategies that reduce costs and enhance operational efficiency within organizations.

04-11-133 การตั้งราคาและการหาค่าเหมาะที่สุดสำหรับรายได้ 3 (3-0-6)

Pricing and Revenue Optimization

ตัวแบบเชิงปริมาณสำหรับการจัดการรายได้ การควบคุมทรัพยากร แข่งเดี่ยวและเชิงเครือข่าย ตัวแบบการจองเกิน การหาราคาเหมาะที่สุด การสร้างความแตกต่างด้านราคา การตั้งราคาแบบเจาะจงลูกค้า การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการรายได้ในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Quantitative models for revenue management, resource control in both single and network settings, overbooking models, optimal pricing strategies,

price differentiation, and customer-specific pricing. application of revenue management theory in logistics and supply chain management.

- 04-11-134 การบริหารความเสี่ยงในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)**
Risk Management in Logistics and Supply Chain
 การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงในกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แนวทางการระบุความเสี่ยง ความล่าช้าในการขนส่ง ปัญหาซัพพลายเออร์ และความผันผวนของตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและกลยุทธ์ในการลดผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพในระบบโซ่อุปทาน
- Analyzing and managing risks in logistics and supply chain processes. Methods for identifying risks, transportation delays, supplier issues, and market volatility, along with the application of digital tools and strategies to mitigate risk impacts. Enhancing stability and efficiency within supply chain systems.
- 04-11-135 โลจิสติกส์ยั่งยืนและโซ่อุปทานสีเขียว 3 (3-0-6)**
Sustainable Logistics and Green Supply Chain
 การพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและกลยุทธ์ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การลดของเสีย การใช้พลังงานทดแทน การออกแบบเครือข่ายที่ยั่งยืน การนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
- Understanding strategies to minimize environmental impacts in logistics and supply chain processes. Important topics waste reduction, renewable energy adoption, sustainable network design, and integrating the circular economy into operations to support organizational sustainability goals.
- 04-11-136 สัมมนาดิจิทัลโลจิสติกส์ดิจิทัลและซัพพลายเชน 3 (3-0-6)**
Seminar in Logistic Digital and Supply Chain
 การอภิปรายและวิเคราะห์แนวโน้มล่าสุดในด้านดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์, ระบบอัตโนมัติ, การใช้บล็อกเชนในโลจิสติกส์ และการออกแบบโซ่อุปทานที่ยั่งยืนผ่านกรณีศึกษาและงานวิจัย การเสนอแนวคิดและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนากลยุทธ์ที่ทันสมัยสำหรับธุรกิจโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- Discussing and analyzing the latest trends in digital logistics and supply chain management. AI applications, automation, blockchain in logistics, and sustainable supply chain design through case studies and research. Presenting ideas and exchange insights to develop modern strategies for logistics and supply chain businesses.

- 04-11-137 **ประเด็นสำคัญทางวิจัยดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** **3 (3-0-6)**
Key Issues in Digital Logistic and Supply Chain Research
 ศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ศึกษาวิจัยในด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการซัพพลายเชน ศึกษาแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผ่านกรณีศึกษาและการวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาและสร้างประสิทธิภาพของระบบซัพพลายเชนในองค์กรต่างๆ
 Study and research on digital logistics and supply chain, covering concepts, theories, and frameworks related to the use of digital technologies in developing and improving logistics and supply chain processes. This includes the use of artificial intelligence (AI), big data, the Internet of Things (IoT), blockchain, and cloud systems. Investigate the use of digital technologies in supply chain management. Explore trends in the use of digital technologies in logistics and supply chains through case studies and research, applying technology to develop and enhance the efficiency of supply chain systems in various organizations.

6. กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Specialization in Innovative Industrial Services Management)

- 04-11-138 **การจัดการประสบการณ์ลูกค้า** **3 (3-0-6)**
Customer Experience Management
 กลยุทธ์และเทคนิคในการออกแบบและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความภักดี ความผูกพันกับแบรนด์ เครื่องมือดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การทำแผนที่ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Journey Mapping) และการปรับปรุงบริการแบบเฉพาะบุคคล กรณีศึกษาจากองค์กรชั้นนำเพื่อพัฒนาทักษะการสร้างความประทับใจในทุกจุดสัมผัสของลูกค้า
 Strategies and techniques for designing and managing customer experiences (CX) to enhance satisfaction, loyalty, and brand engagement. Digital tools ,customer data analytics, customer journey mapping, and personalized service optimization. Case studies from leading organizations will be examined to develop skills for creating impactful touchpoints throughout the customer lifecycle.
- 04-11-139 **การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมบริการ** **3 (3-0-6)**
Innovation and Technology Management in Service Industries
 การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) และ

ระบบอัตโนมัติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพลูกค้า และลดต้นทุนการดำเนินงาน กรณีศึกษาจากองค์กรชั้นนำที่ใช้เทคโนโลยี

Leveraging technology to enhance efficiency and create value in service industries. Applying technologies Artificial Intelligence (AI), Internet of Things (IoT), and automation to improve service processes, elevate customer experiences, and reduce operational costs. Case studies from leading organizations successfully implementing technologies

04-11-140 ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6)

Sustainability in Service Industries

พัฒนากลยุทธ์ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ การจัดการพลังงานและขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการออกแบบบริการที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และกรณีศึกษาจากองค์กรด้านการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Develop a sustainability strategy in the service industry covering key issues: energy and waste management, efficient resource utilization, and service design that meets community expectations while being environmentally responsible. Apply circular economy principles and include case studies from environmentally friendly service organizations.

04-11-141 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6)

Risk and Crisis Management in Service Industries

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ กลยุทธ์การจัดการวิกฤต การวางแผนรับมือในระยะก่อนเกิด ระหว่างเกิด และหลังเกิดวิกฤต การสื่อสารในภาวะวิกฤต แนวทางในการเพิ่มความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาวโดยการใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การศึกษาตัวอย่างจริงของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการจัดการวิกฤต การฝึกแก้ปัญหาผ่านสถานการณ์จำลอง

Risk analysis and critical factors in the service industry, crisis management strategies, planning for before, during, and after a crisis, crisis communication, approaches to enhancing long-term business sustainability through the use of technology to improve efficiency, case studies of businesses that have succeeded or failed in crisis management, and problem-solving exercises through simulated scenarios.

04-11-142 สัมมนาวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6)

Seminar in Innovative Industrial Services Management

การอภิปราย การวิเคราะห์นวัตกรรมในการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ศึกษาแนวโน้มการใช้ปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การออกแบบบริการที่ยั่งยืนผ่านกรณีศึกษาและงานวิจัย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพัฒนากลยุทธ์ที่สร้างสรรค์เพื่อ

เพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการ
 Discussing and analyzing innovations in service industry management.
 Learning emerging Artificial Intelligence (AI), customer data analytics, and
 sustainable service design through case studies and research. Exchanging
 ideas and develop creative strategies to enhance efficiency and meet the
 evolving demands of the service industry.

04-11-143 ประเด็นสำคัญทางวิจัยนวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6)

Key Issues in Innovative Industrial Services Management Research

ศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในนวัตกรรมจัดการอุตสาหกรรมบริการ
 แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการปรับปรุงการ
 ดำเนินงานในอุตสาหกรรมบริการในยุคปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใน
 การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของบริการ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ ข้อมูลขนาดใหญ่
 และการบริหารประสบการณ์ลูกค้า การวิเคราะห์แนวโน้มและการประยุกต์ใช้
 เทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดบริการ.

Study and research on key issues in service industry management innovation,
 covering concepts, theories, and frameworks related to the development
 and improvement of operations in the service industry in the modern era.
 This includes the use of digital technologies and innovations to enhance the
 efficiency and quality of services, such as the use of artificial intelligence (AI),
 big data, and customer experience management. The course also focuses on
 analyzing trends and applying technologies to create competitive advantages
 in the service market.

7.กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมความสวย (Specialization in Industrial Beauty Management)

04-11-144 การตลาดเชิงสร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมเสริมสวย 3 (3-0-6)

Creative Marketing for the Beauty Industry

พัฒนากลยุทธ์การตลาดที่สร้างสรรค์และเหมาะสมกับอุตสาหกรรมเสริมสวย เทคนิค
 การตลาดดิจิทัล การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การใช้ผู้มีอิทธิพลทางความคิด การ
 สร้างแบรนด์ส่วนบุคคล การออกแบบแคมเปญการตลาดที่สามารถเชื่อมโยงกับ
 กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อสร้างความ
 ได้เปรียบในการแข่งขัน

Developing creative and effective marketing strategies tailored for the beauty
 industry. Digital marketing techniques social media campaigns, influencer, and
 personal branding. Emphasizes designing marketing campaigns that resonate
 with target audiences and analyzing consumer behavior to gain a competitive
 edge in the market.

- 04-11-145 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเสริมสวย** 3 (3-0-6)
Innovation and Technology in the Beauty Industry
 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมเสริมสวย ปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ดิจิทัล แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล การปรับตัวของธุรกิจให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
 Innovations and technologies transforming the beauty industry. Artificial Intelligence (AI), digital skin analysis, trends in personalized product development and strategies for businesses to adapt to rapidly evolving technologies.
- 04-11-146 **การออกแบบประสบการณ์ลูกค้าในอุตสาหกรรมเสริมสวย** 3 (3-0-6)
Customer Experience Design in the Beauty Industry
 การออกแบบและบริหารประสบการณ์ลูกค้าในอุตสาหกรรมเสริมสวย การใช้เครื่องมือดิจิทัล แพลตฟอร์มการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล มุ่งเน้นการสร้างความประทับใจในทุกจุดสัมผัสของลูกค้าและการพัฒนากลยุทธ์เพื่อสร้างความภักดีในระยะยาว
 Designing and managing customer experiences in the beauty industry. Digital tools Customer Relationship Management (CRM) platforms and data analytics to create personalized experiences. Delivering memorable interactions at every touchpoint and developing strategies to foster long-term customer loyalty.
- 04-11-147 **ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเสริมสวย** 3 (3-0-6)
Sustainability in the Beauty Industry
 แนวทางความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเสริมสวย การใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบจากบรรจุภัณฑ์ และการจัดการของเสียในกระบวนการผลิต แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
 Sustainability practices in the beauty industry. Eco-friendly sourcing, reducing packaging impacts, and waste management in production processes. Circular economy principles and developing products that align with environmentally conscious consumer demands.
- 04-11-148 **สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย** 3 (3-0-6)
Seminar in Industrial Beauty Management
 การอภิปรายและวิเคราะห์นวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมเสริมสวย ปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะบุคคล กรณีศึกษาจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ การนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจในอนาคต
 Discussing and analyzing innovations transforming the beauty industry. Artificial Intelligence (AI), customer data analytics, and personalized product development while learning from case studies of successful organizations. Presenting creative ideas and engaging in seminar discussions to develop effective business strategies.

04-11-149 ประเด็นสำคัญทางวิจัยการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย 3 (2-2-5)

Key Issues in Industrial Services Management Research

การศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ในธุรกิจเสริมสวยในยุคปัจจุบัน ตลอดจนการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมเสริมสวย.

Study and research on key issues in the management of the beauty industry, covering concepts, theories, and frameworks related to the development and improvement of operations in beauty businesses in the modern era. Explores the application of various strategies to create competitive advantages in the beauty industry market.

8. กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา (Specialization in Industrial Wellness and Spa Management)

04-11-150 การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6)

Business Innovation Development and Strategies for Sustainability

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของนวัตกรรมในธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การออกแบบกลยุทธ์ที่สามารถสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สรรวจ และวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการสร้างประสบการณ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการ วิเคราะห์กรณีศึกษาจากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีนวัตกรรมและยั่งยืน

Study the fundamental concepts of innovation in business, including the application of new technologies to enhance operational efficiency. Design strategies that can create business sustainability while considering economic, social, and environmental impacts. Explore and analyze consumer needs, as well as creating experiences that meet those needs. Analyze case studies from businesses that have successfully presented innovative and sustainable products or services.

- 04-11-151 กลยุทธ์การตลาดและแบรนด์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา 3 (3-0-6)**
Marketing Strategy and Branding for Healthcare and Spa Businesses
 ศึกษากลยุทธ์ทางการตลาดและการสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงลึก การออกแบบประสบการณ์ลูกค้า รวมถึงการประยุกต์ใช้ตลาดดิจิทัลเพื่อขยายตลาดและเพิ่มมูลค่าให้กับแบรนด์
 Examines marketing strategies and branding for healthcare and spa businesses, including consumer behavior analysis, customer experience design, and digital marketing to expand market reach and enhance brand value.
- 04-11-152 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา 3 (3-0-6)**
(Innovation and Technology for Healthcare and Spa Businesses)
 ศึกษาบทบาทของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจสุขภาพและสปา โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจให้สอดคล้องกับพลวัตของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
 Study the role of innovation and technology in the healthcare and spa business, focusing on applying digital technology to enhance operational efficiency, including artificial intelligence (AI) and the Internet of Things (IoT). Additionally, explore strategies for developing and adapting business models to align with the continuous evolution of technology.
- 04-11-153 การบริหารคุณภาพและมาตรฐานบริการในธุรกิจสุขภาพและสปา 3 (3-0-6)**
Quality Management and Service Standards in Healthcare and Spa Businesses
 ศึกษาแนวคิดและหลักการบริหารคุณภาพในธุรกิจสุขภาพและสปา การจัดการมาตรฐานบริการและมาตรฐานสากล การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนากลยุทธ์เพื่อเพิ่มคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า
 Study quality management principles in healthcare and spa businesses, including service standards, risk management, and strategic development, to enhance service quality and customer satisfaction.
- 04-11-154 สัมมนาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3 (3-0-6)**
Seminar in Healthcare and Spa Business Management
 ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในธุรกิจสุขภาพและสปาผ่านกรณีศึกษา การวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และการอภิปรายเชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดการ การพัฒนาธุรกิจ และแนวโน้มอนาคตของธุรกิจสุขภาพและสปา แนวทางการนำไปปรับใช้กับธุรกิจจริง
 Study, research, and analyze key issues in the healthcare and spa business through case studies, business research, customer data analysis, the

application of digital technology, and in-depth discussions on management strategies, business development, and future trends in the healthcare and spa industry, practical applications for real-world business settings.

04-11-155 ประเด็นสำคัญทางวิจัยการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3 (2-2-5)

Key Issues in Healthcare and Spa Business Management Research

ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยประเด็นสำคัญในการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา โดยครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในธุรกิจสุขภาพและสปาในยุคปัจจุบัน รวมทั้งกลยุทธ์ในการสร้างความยั่งยืนและความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดธุรกิจสุขภาพและสปา.

Study and research key issues in the management of health and spa businesses, covering concepts, theories, and frameworks related to the development and improvement of operations in health and spa businesses in the modern era. The course also explores marketing strategies for brand creation, cost management, and strategies to foster sustainability and competitive advantages in the health and spa business market.

9. กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา (Specialization in Educational Innovation Administrative)

04-11-156 การออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอน 3 (3-0-6)

Instructional Design Innovation

การพัฒนาทักษะการออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนในยุคดิจิทัล ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือ การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การใช้เทคโนโลยี ในการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

Developing skills in designing instructional innovations tailored for learners in the digital era. Studying techniques and tools blended learning, AR/VR technologies for creating immersive learning experiences, and curriculum design aligned with 21st-century skills to enhance learning outcomes effectively.

04-11-157 การจัดการความยั่งยืนในระบบการศึกษา 3(3-0-6)

Sustainability Management in the Education System

ศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความยั่งยืนในระบบการศึกษา โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้มีความยั่งยืนทั้งในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร การออกแบบหลักสูตร การพัฒนาองค์กรการศึกษา และการประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับระบบการศึกษา โดยพิจารณาถึงความท้าทายและแนวทางในการนำการจัดการความ

ยังยืนมาประยุกต์ใช้ในบริบทต่างๆ ของการศึกษา

Study and research on concepts and theories related to the management of sustainability in the education system, covering key issues in developing sustainable education in terms of resource management, curriculum design, organizational development in education, and the application of management concepts that can respond to current economic, social, and environmental changes. The course focuses on creating sustainable development within the education system by considering the challenges and approaches to implementing sustainable management in various educational contexts.

04-11-158 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา 3 (3-0-6)

Change Management in Educational Institutions

การศึกษาแนวทางการจัดการการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา การปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงนโยบาย การพัฒนาบุคลากร และการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือและกลยุทธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ช่วยลดความต้านทานและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสำรวจกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องจากองค์กรการศึกษาทั่วโลก

Strategies for managing change in educational institutions, including adapting to new technologies, policy updates, staff development, and fostering stakeholder collaboration. Learning tools and techniques to minimize resistance and enhance the effectiveness of change processes. Case studies from global educational organizations will be analyzed to provide practical insights.

04-11-159 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารสถานศึกษา 3 (3-0-6)

Educational Data Analytics

การใช้เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิภาพ การจัดการทรัพยากร และการพัฒนานโยบายการศึกษา การใช้เครื่องมือทางสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ พัฒนาแผนงาน และปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

The use of tools and data analysis techniques to support decision-making in educational management, including data collection and analysis, learning outcome assessment, resource management efficiency evaluation, and educational policy development. The application of statistical tools and digital technologies for data analysis, utilizing analytical results to formulate strategies, develop action plans, and enhance the quality of educational administration.

- 04-11-160** **สัมมนาวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา** **3 (3-0-6)**
Seminar in Educational Innovation Administrative
 การอภิปรายและการวิเคราะห์นวัตกรรมในการบริหารสถานศึกษา แนวคิดใหม่และแนวปฏิบัติที่ดีจากกรณีศึกษาระดับประเทศและนานาชาติ การจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การส่งเสริมความยั่งยืนในสถานศึกษา และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การนำเสนอแนวทางการบริหารที่สร้างสรรค์และตอบสนองต่อความท้าทายในระบบการศึกษา
 Discussion and analysis of innovations in educational management. Exploring new concepts and best practices through national and international case studies, digital management, promoting sustainability in schools, and building collaborative networks. Proposing creative management approaches that address challenges in the educational system.
- 04-11-161** **ประเด็นสำคัญทางวิจัยนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา** **3(3-0-6)**
Key Issues in Educational Innovation Administrative Research
 ศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมในการจัดการสถานศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษา การบริหารจัดการข้อมูลการศึกษาทั้งในด้านการสอนและการวิจัย รวมถึงการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ที่เป็นนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการสถานศึกษาในอนาคต
 Study and research on innovations in educational management, including concepts, theories, and frameworks related to the development and improvement of school operations in the present era. This includes the use of digital technologies to enhance school management, the development of teaching and learning processes, human resource management in educational institutions, and the management of educational data in both teaching and research. Additionally, the course focuses on applying innovative strategies to elevate the quality of education and the management of educational institutions in the future.
- 04-11-162** **วิทยานิพนธ์** **36(0-36-0)**
Thesis
 การทำวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัยด้านบริหารธุรกิจและนำเสนอวิทยานิพนธ์ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง
 Conducting research and writing a research report in business administration, as well as presenting the thesis under the supervision of the thesis advisory committee. The appointed examination committee must approve the thesis.

- 04-11-163 **วิทยานิพนธ์** **12(0-12-0)**
Thesis
 การทำวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัยด้านบริหารธุรกิจและนำเสนอวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง
 Conducting research and writing a research report in business administration on a topic of the student's interest, under the supervision of the thesis advisory committee. The thesis must be approved by the appointed examination committee.
- 04-11-164 **การค้นคว้าอิสระ** **6(0-18-0)**
Independent Study Examination
 ค้นคว้าในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจทางด้านทฤษฎีและทางปฏิบัติโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และต้องได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง
 Conducting research on business administration topics, both theoretical and practical, under the supervision of a faculty advisor on a subject of the student's interest. The research must be approved by the appointed examination committee.

ภาคผนวก 8

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) เป็นแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวัดผลจากความสามารถที่ผู้เรียนแสดงออกมา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ที่มุ่งพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ พัฒนางานด้วยทักษะผู้ประกอบการเชิงบูรณาการระดับสากล มีความคิดสร้างสรรค์จากงานวิจัย ตลอดจนตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ 2563			หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ 2568			ความแตกต่าง																																														
ชื่อหลักสูตร																																																				
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต			บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต			-																																														
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร																																																				
ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			-																																														
โครงสร้างหลักสูตร																																																				
<table><tr><th>หมวดวิชา</th><th>แผน ก 2</th><th>แผน ข</th></tr><tr><td>หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)</td><td>(6)</td><td>(6)</td></tr><tr><td>หมวดวิชาบังคับ</td><td>15</td><td>15</td></tr><tr><td>หมวดวิชาเลือก</td><td>9</td><td>15</td></tr><tr><td>หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (วิทยานิพนธ์)</td><td>12</td><td>6</td></tr><tr><td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</td><td>36</td><td>36</td></tr></table>			หมวดวิชา	แผน ก 2	แผน ข	หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(6)	(6)	หมวดวิชาบังคับ	15	15	หมวดวิชาเลือก	9	15	หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (วิทยานิพนธ์)	12	6	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	36	36	<table><tr><th rowspan="2">หมวดวิชา</th><th colspan="2">แผน 1 แบบวิชาการ</th><th>แผน 2 แบบวิชาชีพ</th></tr><tr><th>แผน 1.1</th><th>แผน 1.2</th><th>แผน 2</th></tr><tr><td>หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)</td><td>(6)</td><td>(6)</td><td>(6)</td></tr><tr><td>หมวดวิชาบังคับ</td><td>-</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>หมวดวิชาเลือก</td><td>-</td><td>12</td><td>18</td></tr><tr><td>หมวดวิชาวิจัย</td><td>36</td><td>12</td><td>6</td></tr><tr><td>จำนวนหน่วย</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td></tr></table>			หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ		แผน 2 แบบวิชาชีพ	แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2	หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(6)	(6)	(6)	หมวดวิชาบังคับ	-	12	12	หมวดวิชาเลือก	-	12	18	หมวดวิชาวิจัย	36	12	6	จำนวนหน่วย	36	36	36	1. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568 มีปรับให้มีแผน 1 วิชาการที่มีแผน 1.1 และ 1.2 ที่มีการเรียนรายวิชาหมวดวิชาเลือก และจำนวนหน่วยกิตหมวดวิจัยต่างกัน โดยนักศึกษาเลือกเรียน แบบ 1.2 จะเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่มีความสนใจ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 2. แผน 2 วิชาชีพ จะมีการศึกษาหมวดวิชาเลือกเพิ่มขึ้นจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2563	
หมวดวิชา	แผน ก 2	แผน ข																																																		
หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(6)	(6)																																																		
หมวดวิชาบังคับ	15	15																																																		
หมวดวิชาเลือก	9	15																																																		
หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (วิทยานิพนธ์)	12	6																																																		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	36	36																																																		
หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ		แผน 2 แบบวิชาชีพ																																																	
	แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2																																																	
หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(6)	(6)	(6)																																																	
หมวดวิชาบังคับ	-	12	12																																																	
หมวดวิชาเลือก	-	12	18																																																	
หมวดวิชาวิจัย	36	12	6																																																	
จำนวนหน่วย	36	36	36																																																	

	กิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า				
รายวิชา					
1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) 04-11-001 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 04-11-002การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	1.หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ แผน 2 04-11-101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 04-11-102 การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร 04-11-103 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	1. มีการปรับเพิ่มรายวิชาปรับพื้นฐานให้นักศึกษาทุกแผนเรียน เพื่อปรับความรู้ทางด้านวิจัย			
2.หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 04-11-511 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ 04-11-512 การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร 04-11-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 04-11-514 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร 04-11-515 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	2. หมวดวิชาบังคับ แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ แผน 2 ให้ศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 04-11-104 การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร 04-11-105 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจและสถิติ 04-11-106 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร 04-11-108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับผู้บริหาร	1. มีการปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับผู้บริหาร ด้านกลยุทธ์ทางการตลาดตามข้อเสนอแนะ 2. ตัดรายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ			
3. หมวดวิชาเลือก แผน ก 2 ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แผน ข ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจาก 3 ด้านตามที่สนใจที่สอดคล้องกับ	3. หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.2 ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน 2 แบบวิชาชีพ แผน 2 ให้ศึกษาไม่น้อยกว่า	1. ตัดด้านจัดการอุตสาหกรรม เนื่องจากไม่มีนักศึกษาสนใจเลือกศึกษา 2. มีการปรับเพิ่มหมวดวิชาเลือกเดิมดังนี้			

งานวิจัยที่จะทำ เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 1. ด้านนวัตกรรมการตลาด 04-11-621 กลยุทธ์การตลาด 04-11-622 การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์ 04-11-623 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 04-11-624 นวัตกรรมการตลาด 04-11-625 การจัดการการตลาดสำหรับผู้บริหาร 04-11-626 สัมมนานวัตกรรมการตลาด 2. ด้านนวัตกรรมจัดการ 04-11-631 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 04-11-632 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการ 04-11-633 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 04-11-634 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 04-11-635 การจัดการวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ 04-11-636 สัมมนานวัตกรรมจัดการ	18 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา โดยการศึกษาตามที่สนใจสอดคล้องกับงานวิจัยที่ทำ เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 1. กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาด (Specialization in Marketing Innovation) 04-11-109 นวัตกรรมการตลาดดิจิทัล 04-11-110 การจัดการแบรนด์นวัตกรรม 04-11-111 กลยุทธ์การตลาดในเศรษฐกิจเครือข่าย 04-11-112 การจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ 04-11-113 สัมมนาทางนวัตกรรมการตลาด 04-11-114 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมการตลาด 2. กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการ (Specialization in Innovative Management) 04-11-115 การพัฒนารูปแบบธุรกิจและกลยุทธ์ 04-11-116 การตลาดเชิงผู้ประกอบการ 04-11-117 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจและการคิดเชิงออกแบบ 04-11-118 การสร้างธุรกิจใหม่ 04-11-119 สัมมนานวัตกรรมจัดการ 04-11-120 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมจัดการ	1. กลุ่มวิชานวัตกรรมการเงินและการบัญชี 2. กลุ่มวิชาดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3. กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการอุตสาหกรรมบริการ 4. กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย 5. กลุ่มวิชาจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 6. กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการสถานศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน 3. ปรับรายวิชาให้มีความทันสมัย ทั้งในด้านปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีสารสนเทศในรายคำอธิบายรายวิชา
---	---	---

3.ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 04-11-641 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร 04-11-642 การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ 04-11-643 การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 04-11-644 การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล 04-11-645 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 04-11-646 สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ด้านจัดการอุตสาหกรรม 0411651 เทคโนโลยีการจัดการการผลิตสำหรับอุตสาหกรรม 0411652 ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร 0411653 ระบบบริหารคุณภาพ 0411654 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการอุตสาหกรรม 0411655 กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม 0411656 สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	3. กลุ่มวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Specialization in Information Technology Management) 04-11-121 การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลในองค์กร 04-11-122 การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ 04-11-123 การจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและความเสี่ยงทางไซเบอร์ 04-11-124 ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล 04-11-125 สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 04-11-126 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. กลุ่มวิชานวัตกรรมการเงินและการบัญชี (Specialization in Innovative Finance and Accounting) 04-11-127 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางการเงิน 04-11-128 การบัญชีดิจิทัลและการวิเคราะห์ 04-11-129 ฟินเทคและการเปลี่ยนแปลงระบบการเงิน 04-11-130 การจัดการความเสี่ยงทางการเงินยุคใหม่ 04-11-131 สัมมนานวัตกรรมการเงินและการบัญชี 04-11-132 ประเด็นสำคัญทางการวิจัยนวัตกรรมการเงินและการบัญชี 5. กลุ่มวิชาดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Specialization in Digital Logistic and Supply Chain)	
--	---	--

	04-11-133 การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 04-11-134 การตั้งราคาและการหาค่าเหมาะที่สุดสำหรับรายได้ 04-11-135 การบริหารความเสี่ยงในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 04-11-136 โลจิสติกส์ยั่งยืนและโซ่อุปทานสีเขียว 04-11-137 สัมมนาดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 04-11-138 ประเด็นสำคัญทางวิจัยดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6. กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Specialization in Innovative Industrial Services Management) 04-11-139 การจัดการประสบการณ์ลูกค้า 04-11-140 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมบริการ 04-11-141 ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการ 04-11-142 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ 04-11-143 สัมมนาวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 04-11-144 ประเด็นสำคัญทางวิจัยนวัตกรรม	
--	---	--

	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 7. กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย (Specialization in Industrial Beauty Management) 04-11-145 การตลาดเชิงสร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมเสริมสวย 04-11-146 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเสริมสวย 04-11-147 การออกแบบประสบการณ์ลูกค้าในอุตสาหกรรมเสริมสวย 04-11-148 ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเสริมสวย 04-11-149 สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมเสริมสวย 04-11-150 ประเด็นสำคัญทางการจัดการอุตสาหกรรมเสริมความงาม 8. กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา (Specialization in Industrial Wellness and Spa Management) 04-11-151 การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน 04-11-152 กลยุทธ์การตลาดและแบรนด์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา 04-11-153 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ	
--	--	--

	สุขภาพและสปา 04-11-154 การบริหารคุณภาพและมาตรฐานบริการ ในธุรกิจสุขภาพและสปา 04-11-155 สัมมนาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 04-11-156 ประเด็นสำคัญทางวิจัยการจัดการ ธุรกิจสุขภาพและสปา 9. กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา (Specialization in Educational Innovation Administration) 04-11-157 การออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอน 04-11-158 การจัดการความยั่งยืนในระบบการศึกษา 04-11-159 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา 04-11-160 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารสถานศึกษา 04-11-161 สัมมนาวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา 04-11-162 ประเด็นสำคัญทางวิจัยนวัตกรรม การบริหารสถานศึกษา	
4. หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับ แผน ก 2 04-11-691 วิทยานิพนธ์ 1 04-11- 692 วิทยานิพนธ์ 2	4. หมวดวิชาวิจัย แผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.1 และ แผน 1.2 04-11-163 วิทยานิพนธ์ 04-11-164 วิทยานิพนธ์	

สำหรับ แผน ข 04-11-693 การค้นคว้าอิสระ	แผน 2 วิชาชีพ 04-11-164 การค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลผลความรู้ ไม่นับหน่วยกิต หมายเหตุ นักศึกษาแผน 1 วิชาการ และ แผน 2 แบบ วิชาชีพ ให้มีการจัดสอบการสอบประมวลผลความรู้ ไม่นับ หน่วยกิตโดยตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	
--	--	--

ภาคผนวก 10 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ



บันทึกความร่วมมือ

(Memorandum of Understanding)

“การจัดการศึกษา การสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ สมาคมการศึกษาเอกชนนครพนม

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุฒิประทีปศิริ ตำแหน่งอธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่ที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 จึงต่อไป ในบันทึกความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” และ สมาคมการศึกษาเอกชนนครพนม โดย นายพรชัย พิเศษสุรัฐกุล ตำแหน่ง นายกสมาคมการศึกษาเอกชนนครพนม สำนักงานตั้งอยู่ที่ 315/93 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร จึงต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้ เรียกว่า “สมาคม”

โดยทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกันในการดำเนินงาน “การจัดการศึกษา การสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกความร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์ของความร่วมมือ

การทำบันทึกความร่วมมือฉบับนี้อยู่บนพื้นฐานของความเห็นพ้องจากทั้งสองฝ่าย ที่มุ่งมั่นจะร่วมมือกันเพื่อการจัดการศึกษาและการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยกกระดับทักษะและสมรรถนะของบุคคล เชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้จากในระบบโรงเรียน การเรียนรู้นอกระบบโรงเรียน การเรียนรู้ตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล ให้เกิดเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านทางการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

2.1 เพื่อร่วมมือกันจัดการศึกษา และพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการเรียนรู้ตั้งแต่ศักยภาพ มีความรู้ และทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรของโรงเรียนสมาชิก สมาคม และการจัดการศึกษาและการสะสมหน่วยกิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนส่งเสริมการศึกษาในลักษณะการเรียนล่วงหน้า หลักสูตรระยะสั้น แบบเอกวิญญา และไมเอกวิญญา

2.2 เพื่อร่วมมือกันพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่มาตรฐานวิชาชีพมาตรฐานอาชีพ

2.3 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรมการศึกษา

- 2 -

2.4 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบธนาคารหน่วยกิต

ข้อ 3 กรอบความร่วมมือและแนวทางการดำเนินงาน

3.1 ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสังคมไทยให้มีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อและสนับสนุนการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

3.3 ร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบธนาคารหน่วยกิต และส่งเสริมการใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.4 ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนส่งเสริมการศึกษาในลักษณะการเรียนทวิภาคี ที่เน้นทั้งวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงร่วมกันจัดการศึกษาแบบหลักสูตรระยะสั้น แบบอาชีวศึกษา และโมเดลปริญญา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ขอบเขตของความร่วมมือ

4.1 ขอบเขตความร่วมมือของ “มหาวิทยาลัย” ดังต่อไปนี้

- (1) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลร่วมกับสมาคม
- (2) ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับสมาคม
- (3) จัดวิทยากร ผู้รู้ แหล่งเรียนรู้ แหล่งศึกษาค้นคว้าร่วม ให้กับโรงเรียนสมาชิกสมาคม และผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย
- (4) จัดสอนรายวิชาเพิ่มเติมให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบธนาคารหน่วยกิต
- (5) จัดสรรสิ่งสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพร่วมกับสมาคม

4.2 ขอบเขตความร่วมมือของ “สมาคม” ดังต่อไปนี้

- (1) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบธนาคารหน่วยกิต
- (2) สนับสนุนโรงเรียนร่วมเป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรมการศึกษา
- (3) สนับสนุนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบธนาคารหน่วยกิต
- (4) จัดสรรสิ่งสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพร่วมกับมหาวิทยาลัย
- (5) จัดหาผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเข้าร่วมโครงการ

- 3 -

4.3 ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน ตามบันทึกความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป รวมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานตามความร่วมมือนี้

4.4 เพื่อให้ความร่วมมือภายใต้บันทึกความร่วมมือนี้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น ทั้งสองฝ่ายจะสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของโครงการ ให้ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.5 ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพัฒนาและปรับปรุง ตลอดจนควบคุมคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน และรวมถึงกิจกรรมเสริมต่างๆ ภายใต้ความร่วมมือให้มีคุณภาพเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4.6 ให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบธนาคารหน่วยกิต สามารถนำผลการเรียนที่สะสมหน่วยกิตในโครงการ มาใช้เทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาได้

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมบันทึกความร่วมมือ เพื่อให้มีความเหมาะสมหรือให้เป็นปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ได้

ข้อ 6 การยกเลิกความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายสามารถยกเลิกความร่วมมือตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงกิจกรรมหรือเรื่องที่ผูกพันหรือดำเนินการค้างอยู่ ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จต่อไป

ข้อ 7 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

7.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

7.2 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการอยู่ภายใต้บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการอยู่ภายใต้บันทึกความร่วมมือฉบับนี้เป็นกรณีไป

7.3 ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดตามข้อ 7.1 หรือใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมาย ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตามของอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะบน

- 4 -

การใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิ่งพิมพ์หรือตราหรือสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายนั้น

ข้อ 8 การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาข้อมูลทางวิชาการ เทคนิค และกระบวนการที่ได้จากการดำเนินงานทั้งหมด หรือบางส่วนไว้เป็นความลับ โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผย แพร่หรือกระทำการใดๆ ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลความลับดังกล่าว อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับหนังสือยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่าย หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมายหรือตามคำสั่ง ของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือศาล และเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และ พ.ร.บ.คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับปัจจุบัน

ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการนำข้อมูล ที่เป็นความลับไปบรรจุลงในสื่อประสมที่กำหนดไว้ในบันทึกความร่วมมือ และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ หัก หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตรา สัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากฝ่ายหนึ่งที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น

การรักษาข้อมูลความลับตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะไม่ใช่บังคับกับ 1) ข้อมูลที่เปิดเผย ต่อสาธารณชนโดยทั่วไป หรือสามารถหาได้จากแหล่งอื่นซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ ของฝ่ายที่รับข้อมูล 2) ข้อมูลที่ได้รับข้อมูลพัฒนาขึ้นเอง 3) ข้อมูลที่ได้รับข้อมูลอยู่ก่อนที่จะได้รับข้อมูล ตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกความร่วมมือนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและติดมือไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย หุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉณการ วัฒนศิริ)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....
(นายพรชัย พิศาลสิทธิ์กุล)
นายกสมาคมการศึกษาเอกชนนครนายก

ลงชื่อ.....
(ดร.ชฎา คณอสังข์สอน)
ผู้อำนวยการสมาคมการศึกษาเอกชนนครนายก

