



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ งานพัฒนานักศึกษา โทร. ๒๘๒

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๖(๔)/ว.๒๗๕

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์แนวทางการทำกิจกรรมจิตอาสาสำหรับนักศึกษากองทุน กยศ.
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

ตามที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลากิจใจให้ผู้กู้ยืมมีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและจิตสาธารณะ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมสามารถทำกิจกรรมจิตสาธารณะได้ โดยเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดและผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ต้องมีชั่วโมงจิตอาสาสาธารณะไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอกู้ยืมในปีถัดไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกองทุน กยศ. เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ รวดเร็ว สำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ งานพัฒนานักศึกษา ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์แนวทางการทำกิจกรรมจิตอาสาสำหรับนักศึกษากองทุน กยศ. ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอกู้ยืมในภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้นักศึกษาในความดูแลของท่านได้รับทราบ และดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาที่กู้ยืมเอง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลำพึง สีทองคำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ



แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสา

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารณ

นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องดำเนินการทำกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และกิจกรรมที่สามารถนำมาใช้ได้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยมีแนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	หลักฐานการเข้ากิจกรรม	หมายเหตุ
1.กิจกรรมจิตอาสาบังคับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เริ่มใช้ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)			
1.1 เรียน e-Learning ของ SET จำนวน 6 หลักสูตร ประกอบด้วย - วัย 20+ เริ่มต้นดี ชีวิตไม่มีติดลบ - เริ่มทำงาน ซื้อหรือเช่าบ้าน ดีกว่ากัน - ก่อนซื้อรถคู่ใจ คิดแบบไหนใช่เลย - วัยรุ่นแบบ “ของมันต้องมี” ไม่สร้างหนี้ แลมสร้างตัว - รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้อันหลัง - เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง	6 ชั่วโมง	-เกียรติบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร	-ลงเรียนผ่านเว็บไซต์ https://elearning.set.or.th/SETStudentLoan หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect -หากหลักสูตรใดที่นักศึกษาเคยเรียน e-Learning จำนวน 6 หลักสูตร ในปีการศึกษาปีก่อนหน้า ให้นักศึกษาเรียน e-Learning หลักสูตรดังต่อไปนี้ เพื่อทดแทน 6 หลักสูตรที่เคยเรียนไปแล้ว - วางแผนสร้างเงินออมเพื่ออนาคต - หัดหนี้มีออม - วางแผนลดหนี้มีออม สำหรับบัณฑิตยุคใหม่ หากนักศึกษาเรียนหลักสูตรดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการเก็บชั่วโมงจิตอาสาทางเลือกต่อไป
2.กิจกรรมจิตอาสาทางเลือก			
2.1 อบรม Online ประกอบด้วย - อบรม e-Learning ของ SET - อบรม e-Learning อื่น ๆ ที่ทาง กยศ. รับรอง	8 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	-เกียรติบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร	-นับชั่วโมงตามที่หลักสูตรกำหนด
2.2 กิจกรรมออมยัง เริ่มออมตั้งค์ ผ่านกองทุนรวม	1 ชั่วโมงต่อการออม 1 ครั้ง	-ปรี้นหน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง และแบบรายงานสรุปยอดเงินลงทุน	-ได้รับชั่วโมงจากการออมเดือนละ 1 ครั้ง และออมขั้นต่ำ 100 บาท/ครั้ง

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	หลักฐานการเข้ากิจกรรม	หมายเหตุ
2.3 กิจกรรม กยศ. ส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ	1 ชั่วโมง ต่อการออม 1 ครั้ง	-ปรี้นหน้าจอที่แสดงหลักฐาน การออมในแต่ละครั้ง พร้อมเกียรติ บัตร	-สมาชิกใหม่พร้อมออมเงิน ได้รับชั่วโมงจิตอาสา 4 ชั่วโมง -ออมขั้นต่ำ 50 บาท/ครั้ง ได้รับชั่วโมงจากการออมเดือนละ 1 ครั้ง -นักศึกษา ต้องใส่รหัสโครงการ “กยศ” ทุกครั้งที่มีการออมเงิน และดาวน์โหลด เกียรติบัตรผ่านระบบออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ กอช.
2.4 กิจกรรมบริจาคโลหิต	8 ชั่วโมง ต่อครั้ง	-รูปภาพบัตรบริจาค ที่ระบุวันที่ บริจาคและชื่อผู้บริจาค	-บริจาคได้ทุก ๆ 3 เดือน
2.5 กิจกรรมปลูกต้นไม้ “โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี”	10 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	-เกียรติบัตรที่ได้รับ หรือแบบบันทึก กิจกรรมจิตอาสาที่กรอก รายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง พร้อม ประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรม จากหน่วยงานนั้น ๆ และรูปภาพ นักศึกษากับเจ้าหน้าที่	-ปลูกต้นไม้ 1 ต้น นับชั่วโมงจิตอาสาได้ 2 ชั่วโมง (คนละไม่เกิน 5 ต้นต่อปี การศึกษา -ผู้กู้ยืมดำเนินการปลูกต้นไม้ และบันทึกภาพถ่ายหลักฐานการปลูกต้นไม้ และ บันทึกข้อมูลการปลูกต้นไม้ -ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ https://plant.forest.go.th/register/studentloan (กรณีผู้กู้ กยศ. เท่านั้น)
2.6 กิจกรรมบริจาคสิ่งของตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น บริจาค สิ่งของเครื่องใช้/หนังสือ ให้หน่วยงาน/มูลนิธิ/โรงเรียน/ หรือ หน่วยงานที่รับบริจาคโดยตรง	2 ชั่วโมง ต่อครั้ง	-แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง พร้อม ประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรม จากหน่วยงานนั้น ๆ และรูปภาพ นักศึกษากับเจ้าหน้าที่	-ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	หลักฐานการเข้ากิจกรรม	หมายเหตุ
2.7 กิจกรรมจิตอาสาดำเนินงานอาสาสมัคร เช่น ช่วยงาน โรงพยาบาล สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ กู้ชีพ กู้ภัย หรือหน่วยงาน การกุศล ที่ไม่ใช่ส่วนบุคคล	3 ชั่วโมง ต่อครั้ง	-แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง พร้อม ประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรม จากหน่วยงานนั้น ๆ และรูปภาพ นักศึกษากับเจ้าหน้าที่	-ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
2.8 กิจกรรมจิตอาสาด้านค่ายอาสา เช่น ค่ายอาสาพัฒนา โรงเรียน อาสาปลูกป่า อาสาสร้างสิ่งปลูกสร้าง หรือค่ายอาสาอื่น ๆ	ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ต่อกิจกรรม	-แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง พร้อม ประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรม จากหน่วยงานนั้น ๆ และรูปภาพ	-นับเฉพาะการปฏิบัติงาน ไม่รวมชั่วโมงการเดินทางและพัก -กรณีค่ายอาสาของคณะ/สาขาวิชา/สโมสรคณะ/ชมรม ของมหาวิทยาลัย หากจัดกิจกรรมเกิน 6 ชั่วโมง จะต้องจัดทำหนังสือแจ้งขอการพิจารณาชั่วโมง จิตอาสา เสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาพิจารณาก่อนจัดกิจกรรม พร้อม แนบโครงการ/กำหนดการ เพื่อประกอบการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสาตามด้วย
2.9 กิจกรรมจิตอาสาด้านการทำประโยชน์ต่อชุมชน วัด และ สังคม เช่น การทำความสะอาดวัด สวนสาธารณะ ชุมชน หรือ สถานที่สาธารณะ ฯลฯ	2 ชั่วโมง ต่อครั้ง	-แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง พร้อม ประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรม จากหน่วยงานนั้น ๆ และรูปภาพ	-ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
3.กิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย			
3.1 การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการแข่งขันด้านกีฬา ดนตรี กิจกรรมทางวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ	ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ต่อกิจกรรม	-รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูป นักศึกษา อย่างน้อย 2 ภาพ -หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย เป็นผู้รับรอง	-นับเฉพาะการแข่งขัน ไม่รวมชั่วโมงการเดินทางและพัก

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	หลักฐานการเข้ากิจกรรม	หมายเหตุ
3.2 ผู้นำนักศึกษาในตำแหน่งต่าง ๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	-รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษา อย่างน้อย 2 ภาพ -หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรอง -หลักฐานที่แสดงว่านักศึกษา ดำรงตำแหน่ง เช่น ประกาศแต่งตั้ง	-นับเฉพาะการปฏิบัติงาน ไม่รวมชั่วโมงพัก
3.3 ช่วยงานที่จัดขึ้นโดยคณะ/สาขาวิชา/สโมสรคณะ/หรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต่อกิจกรรม	-แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น -รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษา อย่างน้อย 2 ภาพ	-นับเฉพาะการปฏิบัติงาน ไม่รวมชั่วโมงพักและชั่วโมงการเดินทาง -ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
3.4 กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยงานพัฒนานักศึกษา/งานกองทุน กยศ. หรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต่อกิจกรรม	-แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น -รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษา อย่างน้อย 2 ภาพ	-นับเฉพาะการปฏิบัติงาน ไม่รวมชั่วโมงพักและชั่วโมงการเดินทาง -ไม่เกิน 30 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
4.กิจกรรมที่ทางงานพัฒนานักศึกษา ไม่พิจารณานับเป็นชั่วโมงจิตอาสา 4.1 การบริจาคเงินที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขรายการกิจกรรม / ได้รับค่าตอบแทนจากการทำกิจกรรมหรือลักษณะการจ้าง 4.2 การบริจาคอวัยวะ / บริจาคร่างกาย 4.3 การเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา การเข้าร่วมอบรมสัมมนา 4.4 การทำกิจกรรมจิตอาสา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือทางเว็บไซต์ทุกประเภท นอกเหนือจากที่ทางกองทุนกำหนด 4.5 การทำกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน 4.6 การเรียนออนไลน์หลักสูตรอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด			

5.หมายเหตุ

5.1 การเก็บชั่วโมงจิตอาสา เก็บได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน และไม่รวมชั่วโมงพักและชั่วโมงการเดินทาง

5.2 การทำกิจกรรมที่ไม่มีตราประทับของหน่วยงาน ต้องใช้หนังสือรับรองการทำกิจกรรมจิตอาสา แนบทุกกิจกรรม และแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับรอง

5.3 การทำกิจกรรมควรทำให้หลากหลายสถานที่

5.4 กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด จะพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

5.5 หากงานพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่นักศึกษาแจ้งนั้นเป็นเท็จ จะทำการยกเลิกการกักขังในปีการศึกษานั้น

5.6 หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสา งานพัฒนานักศึกษา จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง