

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ และทางระบบ ZOOM ONLINE MEETING

รายนามผู้มาประชุม

๑. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์	ไวยคงคา	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี	มินาภา	กรรมการ
๔. นางสาวศनिया	พันธ์ศรี	กรรมการ
๕. นายเวชยันต์	วัฒนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวกนกพร	มรรคอมร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร.ธนสร	กิริมย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายพิเชฐ	มาเร็ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทีรา	จันทนา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ	แย้มผกา	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมหุต์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	กรรมการ
๑๕. ดร.จิรายุ	อัครวิบูลย์กิจ	กรรมการ
๑๖. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบูลย์	กรรมการ
๑๗. ดร.เกษร	อึ้งสวรรค์	กรรมการ
๑๘. นายสุทธิรักษ์	ศุขเกษม	กรรมการ
๑๙. นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	เลขานุการ
๒๐. นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรชัย	ชวรางกูร	ติดภารกิจ
๒. ดร.สุจุติ	ตุ้มทอง	ติดภารกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภินิ	ลาภสมบุญดี	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น .

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ และทางระบบ ZOOM ONLINE MEETING

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ และทางระบบ ZOOM ONLINE MEETING พิจารณาเรียบร้อยแล้ว พิจารณาแจ้งเวียนโดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) พิจารณาแจ้งเวียนโดยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แจ้งรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการการจัดตั้งชุมชนตะลุยก

Logistics

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวศनिया พันธุ์ศรี)

๑) เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๘ พิจารณาแต่งตั้งชุมชนตะลุยก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มติที่ประชุมเห็นชอบ การแต่งตั้งชุมชนตะลุยก สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นเรียบร้อยแล้ว

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือเลขที่ - ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอต่อยุการจ้ดตั้งชุมชนตะลุยก Logistics ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยชุมชนตะลุยก Logistics ได้ขอต่อยุการจ้ดตั้งชุมชนตะลุยก Logistics ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และตามหนังสือเลขที่ - ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการประธานชุมชนตะลุยก Logistics เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามรายละเอียดดังแนบ

๔) ข้อพิจารณา

แจ้งรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการประธานการจัดตั้งชุมนุมตะลุยก โลจิสติกส์

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับทราบเรื่องรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการประธานการจัดตั้งชุมนุมตะลุยก โลจิสติกส์

มติที่ประชุม รับทราบเรื่องรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการประธานการจัดตั้งชุมนุม
ตะลุยก โลจิสติกส์

๓.๒ แจ้งรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการชุมนุมบาสเกตบอล

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวศุภนิยา พันธุ์ศรี)

๑) เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๖ พิจารณาแต่งตั้งชุมนุมบาสเกตบอล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ **มติที่ประชุมเห็นชอบ** การแต่งตั้งชุมนุมบาสเกตบอล สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการ
พิเศษ ส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการส่งมติประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เป็นเรียบร้อยแล้ว

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.
๒๕๖๔

๓) ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือเลขที่ - ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอต่อยอายุการจัดตั้งชุมนุมบาสเกตบอล
และตามหนังสือเลขที่ - ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนรายชื่อประธาน
และคณะกรรมการชุมนุมบาสเกตบอล โดยชุมนุมบาสเกตบอลได้ขอต่อยอายุการจัดตั้งชุมนุมชุมนุมบาสเกตบอล
และเปลี่ยนรายชื่อประธานและคณะกรรมการชุมนุมบาสเกตบอล ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถดำเนิน
กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามรายละเอียดดังแนบ

๔) ข้อพิจารณา

แจ้งรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการชุมนุมบาสเกตบอล

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับทราบเรื่องรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการชุมนุมบาสเกตบอล

มติที่ประชุม รับทราบเรื่องรายละเอียดการต่ออายุและเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการชุมนุมบาสเกตบอล

/มติที่ประชุม...

๓.๓ แจ้งรายละเอียดพฤติกรรมการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา๒๕๖๗

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือเลขที่ บธ.ทส.๓๐(๑)/๐๐๒๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งพฤติกรรมการดำเนินงาน
ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๗

ในการนี้คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายละเอียดพฤติกรรมการดำเนินงาน
ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๗ เพื่อให้การ
ดำเนินการตามพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์พร้อมทั้งเกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามรายละเอียดดังแนบ

๔) ข้อพิจารณา

แจ้งรายละเอียดพฤติกรรมการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๗

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับทราบเรื่องแจ้งรายละเอียดพฤติกรรมการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบเรื่องแจ้งรายละเอียดพฤติกรรมการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๗

๓.๔ แจ้งแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรีสำหรับนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษา
กับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

/๓) ข้อเท็จจริง...

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ สำหรับนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

๔) ข้อพิจารณา

แจ้งแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ สำหรับนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบ เรื่องแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ สำหรับนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบเรื่องแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ สำหรับนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๕ แจ้งแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (เพิ่มเติม)

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายละเอียดแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ กรณี ได้แก่ กรณีใช้แฟ้มสะสมผลงาน กรณีวุฒิปวส. และ กรณีการศึกษาด้วยตนเอง ตามรายละเอียดดังนี้

๔) ข้อพิจารณา

แจ้งรายละเอียดแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (เพิ่มเติม)

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบเรื่องรายละเอียดแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม รับทราบเรื่องรายละเอียดแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (เพิ่มเติม)

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการจัดตั้งชุมนุมบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวศनिया พันธุ์ศรี)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ข้อเท็จจริง

อ้างถึงระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๒ ชุมนุม ข้อที่ ๑๙ หน้าที่ ๖ เรื่องการจัดตั้งชุมนุมในสังกัดสโมสรนักศึกษา จะต้องมีส่วนในชุมนุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยเสนอผ่านนายกสโมสรนักศึกษา เพื่อขออนุมัติจัดตั้งต่อคณบดี ในการจัดตั้งชุมนุม

ตามหนังสือที่ บธ.ทส.๓๐(๙)/๐๓๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการจัดตั้งชุมนุมบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จัดตั้งชุมนุมบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ และต่อยอดแนวคิดพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้นักพัฒนาและนักศึกษาได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่สร้างรายได้ตั้งแต่ยังศึกษาอยู่ เสริมสร้างประสบการณ์จริง และเชื่อมโยงภาคการศึกษาภาคธุรกิจ เพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจซอฟต์แวร์ในอนาคต

วัตถุประสงค์ของชุมนุม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงในองค์กรและหน่วยงาน
๒. เสริมสร้างทักษะด้านการเขียนโปรแกรม การออกแบบซอฟต์แวร์ และการบริหารโครงการ
๓. กระตุ้นให้นักศึกษาและนักพัฒนาซอฟต์แวร์พัฒนานวัตกรรมที่สามารถใช้งานได้จริง โดยเปิดโอกาสให้ทำงานร่วมกับองค์กรและหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เกิดเป็นธุรกิจซอฟต์แวร์ใหม่ที่สามารถสร้างรายได้และต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์
๔. สนับสนุนให้นักศึกษาและนักพัฒนาสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนจากการพัฒนาซอฟต์แวร์

/กิจกรรม...

กิจกรรมหรือโครงการที่คาดว่าจะทำในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. จัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันและเว็บแอปพลิเคชัน
๒. อบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการพัฒนาซอฟต์แวร์
๓. เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจสร้างโซลูชันเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ
๔. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักศึกษา มีโอกาสได้ทำงานกับบริษัทซอฟต์แวร์ องค์กรและหน่วยงานที่ต้องการโซลูชันซอฟต์แวร์
๕. กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานจริง และสร้างมูลค่าเพิ่ม
๖. ส่งเสริมให้นักพัฒนาซอฟต์แวร์ และนักศึกษาสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนจากการพัฒนาซอฟต์แวร์

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายละเอียด ขอพิจารณาแต่งตั้งชุมนุมบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔) เสนอพิจารณา

พิจารณาแต่งตั้งชุมนุมบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ สังกัด สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแต่งตั้งชุมนุมบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แต่งตั้งชุมนุมบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๕.๒ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) (มคอ.๒)

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือที่ บธ.ทส.๓๐(๙)/๐๒๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งเล่มรายละเอียดหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีแผนพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยผ่านกระบวนการ ตามรายละเอียดดังนี้

ยกร่างหลักสูตร	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
วิพากษ์หลักสูตร	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
กลั่นกรองหลักสูตร	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในการนี้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ขอนำส่งหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามเอกสารแนบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) (มคอ.๒)

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙) (มคอ.๒)

มติที่ประชุม ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) (มคอ.๒)

๒. มอบส่วนงานวิชาการ ส่งเล่มหลักสูตรไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต่อไป

๕.๓ แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สมอ.๐๘) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เอกการจัดการ

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

/๒) ข้อกฎหมาย...

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความ บธ.ทส.๓๐/(๒)/๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอนำส่งแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เอกการจัดการของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์ขอเพิ่มวิชาหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมธุรกิจการbin เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและเพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

๑. เพิ่มหมวดวิชาเฉพาะ ๒.๓ กลุ่มวิชาเลือก แผนสหกิจศึกษา (Co-operative Education) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๓ กลุ่มวิชาเลือกเอกการจัดการ ๑๙ หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

๒.๓.๑ กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา ๗ หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

๐๔-๐๑-๓๑๕ การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา ๒๑๑๐-๒-๑)

Preparation for Co-operative Education

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมตัวเพื่อการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การเขียนและนำเสนอผลงาน วัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการ

Professional practice in the workplace, students must practice work in that place with an advisor staff assigned by the establishment to be responsible for the student practice. There is a job description. Student action plan. Students must pass an evaluation from the establishment and internship advisors after completing the practice.

๐๔-๐๑-๔๑๖ สหกิจศึกษา

๖ (๐-๔๐-๐)

Co-operative Education

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

Business management practice in the workplace with joint planning between the university and the establishment. Students must work full time as an employee of that department with an advisor staff assigned by the establishment to be responsible for the student's operations. There is a job description and action plan for students. Students must prepare a report after completing work and and evaluated by a cooperative education project advisor.

๒. เพิ่มหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาหมวดวิชาเลือกทั่วไป ๑๒ หน่วยกิต

๒.๓.๒ กลุ่มวิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มชุดวิชาด้านการจัดการอุตสาหกรรมธุรกิจการบิน

Specialization in Aviation Business Industry Management หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
เอกการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๐๔-๐๑-๓๘๔ อุตสาหกรรมการบินและแนวโน้มอนาคต

๓ (๓-๐-๒)

Aviation Industry and Future Trends

ประวัติและวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมการบิน โครงสร้างและภาพรวมของสายการบิน ภูมิศาสตร์การบิน สิทธิการบิน ประเภทอากาศยาน การดำเนินธุรกิจสายการบิน กระบวนการสำรองบัตรโดยสาร การบริการในท่าอากาศยาน พิธีการเข้าออกประเทศและศุลกากร การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นและบนเครื่องบิน การจัดการคลังสินค้า องค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอุตสาหกรรมการบิน

History and evolution of the aviation industry, structure and overview of airlines, aviation geography, air rights, aircraft types, airline business operations, ticket reservation processes, airport services, immigration and customs procedures, ground and in-flight passenger services, cargo management, aviation industry-related organizations, and future trends and transformations in the aviation industry.

๐๔-๐๑-๓๘๕ **การจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยานในยุคดิจิทัล**

๓ (๓-๐-๒)

Digital Airport Management and Operations

การจัดระบบการขนส่งทางอากาศตามมาตรฐานสากล เส้นทางการบิน การกำกับดูแลจราจรทางอากาศ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการท่าอากาศยาน กระบวนการสื่อสาร การอนุญาต และการให้คำแนะนำเพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพ โดยเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยานสมัยใหม่

Introduction to air transport systems according to international standards, flight routes, air traffic control, roles and responsibilities in airport management, communication processes, authorization, and guidance for safety and efficiency, with emphasis on applying digital technologies in modern airport management and operations.

๐๔-๐๑-๓๘๖

ปัจจัยมนุษย์ในการปฏิบัติการการบิน

๓ (๓-๐-๖)

Human Factors in Aviation Operations

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับปัจจัยมนุษย์ในการปฏิบัติการการบิน การวิเคราะห์พฤติกรรมและสมรรถนะบุคคล กระบวนการประมวลผลข้อมูลและการตัดสินใจ การจัดการความเหนื่อยล้าและความเครียด การศึกษาความผิดพลาดของมนุษย์ การบริหารความเสี่ยงและภาวะคุกคาม การใช้ระบบอัตโนมัติ มาตรฐานและวิธีปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติการบิน

Concepts and theories of human factors in aviation operations, analysis of human behavior and individual competencies, information processing and decision-making, management of fatigue and stress, human error studies, risk management and threat mitigation, automation systems, standards and practices to enhance efficiency and safety in aviation operations.

๐๔-๐๑-๓๘๗

การบริหารทรัพยากรบุคคลและภาวะผู้นำด้านการบิน

๓ (๓-๐-๖)

Crew Resource Management and Aviation Leadership

การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมในบริบทการบิน การบริหารทรัพยากรบุคคลที่คำนึงถึงสมรรถนะและข้อจำกัดของบุคลากร การประยุกต์ใช้ทักษะนอกเหนือจากทางเทคนิคเพื่อประเมินพฤติกรรมและทัศนคติ การรับรู้และการแบ่งปันข้อมูล การพัฒนาความตระหนักรู้สถานการณ์ร่วมกัน เพื่อป้องกันและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

Development of communication, leadership, and teamwork skills in aviation contexts. Human resource management considering personnel competencies and limitations. Application of non-technical skills for behavior and attitude assessment, information perception and sharing, and collaborative situational awareness to prevent and reduce operational errors.

๐๔-๐๑-๓๘๘

มาตรฐานและการรักษาความปลอดภัยการบินสากล

๓ (๓-๐-๖)

International Standards and Aviation Security

แนวคิดและมาตรฐานสากลด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน การปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคผนวก ๑๗ แห่งอนุสัญญาการบินพลเรือน การประเมินภัยคุกคามต่ออุตสาหกรรมการบิน มาตรการควบคุมการเข้าถึงสนามบินและอากาศยาน การป้องกันภัยคุกคามทั้งต่อบุคคล ยานพาหนะ และโครงสร้างพื้นฐานการบิน

International aviation security concepts and standards, compliance with Annex ๑๗ civil aviation security provisions, threat assessment in the aviation industry, airport and aircraft access control measures, protection strategies against threats to personnel, vehicles, and aviation infrastructure.

- | | | |
|-----------|---|-----------|
| ๐๔-๐๑-๓๘๙ | ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในการบิน
Safety Management Systems in Aviation
แนวคิดและระบบบริหารจัดการความปลอดภัยทางการบิน การปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคผนวก ๑๙ นโยบายความปลอดภัย การประเมินและบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพความปลอดภัย การบันทึกและรายงานเหตุการณ์ การส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย การประยุกต์ใช้ระบบจัดการความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน
Aviation safety management system concepts, compliance with Annex ๑๙ provisions, safety policy development, risk assessment and management, safety assurance, incident reporting and documentation, safety culture promotion, and practical application of safety management systems in the aviation industry. | ๓ (๓-๐-๖) |
| ๐๔-๐๑-๓๙๐ | การจัดการความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินในการบิน
Safety and Emergency Management in Aviation
การจัดการความปลอดภัยและแนวปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินทางการบิน การจัดการควบคุมควันและไฟ การปฐมพยาบาลทางการบิน การช่วยฟื้นคืนชีพ การใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจ การจัดการที่นั่งและการอพยพฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิต การประสานงานบริการฉุกเฉินทั้งในอากาศยานและภาคพื้น การรับมือกับสถานการณ์วิกฤตและการสูญเสียความสามารถของนักบิน
Aviation safety and emergency management, smoke and fire control, aviation first aid, cardiopulmonary resuscitation, automated external defibrillator use, emergency seating and evacuation procedures, survival equipment deployment, emergency service coordination for in-flight and ground scenarios, crisis management and pilot incapacitation response. | ๓ (๒-๒-๕) |
| ๐๔-๐๑-๓๙๑ | ระบบการออกบัตรโดยสารและการสำรองที่นั่งในยุคดิจิทัล
Digital Ticketing and Airline Reservation Systems
การใช้สัทอักษรและตัวย่อมาตรฐานในงานบัตรโดยสาร ระบบการสำรองที่นั่งสมัยใหม่ การบันทึกข้อมูลผู้โดยสาร การคำนวณค่าโดยสาร กระบวนการออกบัตรโดยสารผ่านสายการบินและตัวแทนจำหน่าย ระบบการจัดจำหน่ายแบบดิจิทัลและเบ็ดเสร็จ | ๓ (๒-๒-๕) |

Phonetic alphabet and standard abbreviations in ticketing, modern reservation systems, passenger data recording, fare calculation, ticket issuance processes through airlines and sales agents, comprehensive digital distribution systems.

- | | | |
|-----------|---|------------|
| ๐๔-๐๑-๓๙๒ | <p>การจัดการบริการภาคพื้นดินและโลจิสติกส์การบิน</p> <p>Ground Services and Aviation Logistics Management</p> <p>การให้บริการภาคพื้นดินในอุตสาหกรรมการบิน พิธีการและกระบวนการบริการ ผู้โดยสารขาเข้า ขาออก และระหว่างเที่ยวบิน การลงทะเบียน ตรวจสอบสัมภาระ การขนส่งสัมภาระ ขั้นตอนการขึ้นเครื่องบิน การให้บริการในห้องรับรอง การบริการผู้โดยสารพิเศษ การจัดการโลจิสติกส์ภาคพื้นดิน</p> <p>Ground service management in the aviation industry, passenger service procedures for arrivals, departures, and transit, registration, baggage checking and handling, boarding processes, lounge services, special passenger assistance, ground logistics management.</p> | ๓ (๒-๒-๕') |
| ๐๔-๐๑-๓๙๓ | <p>การจัดการและมาตรฐานการให้บริการบนเครื่องบิน</p> <p>In-flight Service Management and Standards</p> <p>การให้บริการบนเครื่องบินตามมาตรฐานสากล การสาธิตและแนะนำความปลอดภัย ลักษณะภายในเครื่องบิน กระบวนการให้บริการ การเตรียมงานและอุปกรณ์ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม การให้บริการอาหารพิเศษ การจัดการและมาตรฐานการบริการผู้โดยสาร</p> <p>International in-flight service standards, safety demonstrations and guidance, aircraft interior characteristics, service procedures, preparation and equipment, food and beverage management, special meal services, passenger service management and standards.</p> | ๓ (๒-๒-๕') |
| ๐๔-๐๑-๓๙๔ | <p>การบริหารครัวการบินและคุณภาพอาหารบนเครื่องบิน</p> <p>In-flight Catering and Food Quality Management</p> <p>อุตสาหกรรมและการบริหารครัวการบิน กระบวนการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน การจัดทำรายการอาหารพิเศษ การคัดเลือก จัดเก็บ และบรรจุวัตถุดิบ กระบวนการขนส่ง หลักการประกันคุณภาพ มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในครัวการบิน</p> <p>Aviation catering industry management, in-flight food and beverage service processes, special menu preparation, raw material selection, storage, and packaging, transportation methods, quality assurance principles, occupational health and safety standards in aviation catering.</p> | ๓ (๒-๒-๕') |

๐๔-๐๑-๓๙๕	กฎระเบียบและการบริหารจัดการสินค้าอันตรายในการบิน Dangerous Goods Regulations and Management in Aviation การขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศตามข้อกำหนดภาคผนวก ๑๘ การระบุประเภท การบรรจุ การติดฉลาก และการจัดการสินค้าอันตราย วิธีปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน การจัดเก็บ การบรรจุหีบห่อ การทำเอกสาร และการตรวจสอบสินค้าอันตรายในอุตสาหกรรมการบิน Air transportation of dangerous goods in compliance with Annex ๑๘, categorization, packaging, labeling, and management of hazardous materials, emergency response procedures, storage, loading, documentation, and inspection of dangerous goods in the aviation industry.	๓ (๓-๐-๖)
๐๔-๐๑-๓๙๖	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารสำหรับธุรกิจสายการบิน Personality Development and Communication Skills for Airline Professionals ศึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในธุรกิจสายการบิน การสร้างภาพลักษณ์เชิงวิชาชีพ เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับตัวและการบริการที่เป็นเลิศ รวมถึงการพัฒนาทักษะการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสร้างความประทับใจและความน่าเชื่อถือในอุตสาหกรรมการบิน Study and develop appropriate personality traits for airline business personnel. Focus on professional image creation, effective communication techniques, adaptability, and excellent service skills. Emphasize customer interaction skills in various situations to build impressive and credible professional presence in the aviation industry.	๓ (๓-๐-๖)
๐๔-๐๑-๓๙๗	การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจสายการบินและการบริการ Food and Beverage Management in Airline and Hospitality Industry ศึกษาและวิเคราะห์การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบิน ครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับประวัติ คำศัพท์เฉพาะ ชนิดของอาหารและเครื่องดื่ม วัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบริการ และการจัดการอาหารบนเครื่องบิน พร้อมทั้งเน้นคุณลักษณะทางกายภาพ กลิ่น สี และรสชาติที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบริการในอุตสาหกรรมการบิน Comprehensive study of food and beverage management in aviation business, exploring terminology, types of food and beverages, ingredients, production processes, and in-flight service techniques. Analyze physical characteristics, aroma, color, and taste of culinary offerings while emphasizing professional standards in airline catering and service industry.	๓ (๓-๐-๖)

/จิต...

- ๐๔-๐๑-๓๙๘ จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน** **๓ (๓-๐-๖)**
 Service Psychology and Consumer Behavior in Aviation Business
 ศึกษาหลักการทางจิตวิทยาในอุตสาหกรรมการบริการ วิเคราะห์องค์ประกอบที่ส่งผลต่อบุคลิกภาพและพฤติกรรมมนุษย์ เน้นการเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล กลยุทธ์การปรับตัวและพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการบิน รวมถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและการสร้างประสบการณ์การบริการที่เป็นเลิศ
 Explore psychological principles in service industry, analyzing factors influencing human personality and behavior. Focus on understanding individual differences, adaptation strategies, and personality development in aviation business. Examine consumer behavior and techniques for creating exceptional service experiences in the airline industry.
- ๐๔-๐๑-๓๙๙ กฎหมายและกฎระเบียบด้านการบินในระดับสากล** **๓ (๓-๐-๖)**
 International Aviation Law and Regulations
 ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบการบินระหว่างประเทศ โดยเน้นข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) กฎระเบียบการขนส่งทางอากาศ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการบินพลเรือน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการดำเนินงานในอุตสาหกรรมการบิน
 Comprehensive study of international aviation laws and regulations, focusing on International Civil Aviation Organization (ICAO) standards. Examine air transport regulations, civil aviation governance principles, and legal frameworks essential for ensuring safety and operational standards in the global aviation industry.
- ๐๔-๐๑-๔๐๐ ประเด็นร่วมสมัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน** **๓ (๓-๐-๖)**
 Selected Topics and Innovations in the Aviation Industry
 ศึกษาประเด็นร่วมสมัยที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมการบิน รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและการดำเนินงานของธุรกิจการบิน
 Study contemporary issues affecting the aviation industry, including trends, technologies, and innovations that play a crucial role in transforming the structure and operations of the airline business.

๐๔-๐๑-๔๐๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการในธุรกิจสายการบิน**๓ (๓-๐-๖)**

Selected Topics and Innovations in the Aviation Industry

ศึกษาประเด็นร่วมสมัยที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมการบิน รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและดำเนินงานของธุรกิจการบิน

Study contemporary issues affecting the aviation industry, including trends, technologies, and innovations that play a crucial role in transforming the structure and operations of the airline business.

๐๔-๐๑-๔๐๒ การปฏิบัติการเชิงบูรณาการในอุตสาหกรรมธุรกิจสายการบิน**๓ (๓-๐-๖)**

Integrated Internship in the Airline Business Industry

บูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติผ่านการฝึกงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมธุรกิจสายการบิน ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพในสภาพแวดล้อมจริง

Integrate theoretical knowledge with practical experience through an internship in aviation-related organizations.

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สมอ.๐๘) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เอกการจัดการ

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สมอ.๐๘) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เอกการจัดการ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สมอ.๐๘) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เอกการจัดการ

๒. มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ ระเบียบวาระอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น


(นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม