

การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมนิศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์	ไวยคงคา	ประธาน
๒. นางสาวศनिया	พันธ์ศรี	กรรมการ
๓. นายเวชยันต์	วัฒนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวกนกพร	มรรคอมร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ธนสร	กิริมย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายพิเชฐ	มาเร็ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลทีรา	จันทนา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมहुตม์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๑๒. นายสุทธิรักษ์	สุขเกษม	กรรมการ
๑๓. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบูลย์	กรรมการ
๑๔. ดร.เกษร	อึ้งสวรรค	กรรมการ
๑๕. นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	เลขานุการ
๑๖. นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต	แสงดี	ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยี โลจิสติกส์ฯ
๒. นางสาววีรียา	สุภาณิชย์	ตัวแทนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการและธุรกิจดิจิทัล

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ติตราชการ
๒. นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	ติตการกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภินิ	ลามสมบุญดี	ติตการกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ	แย้มผกา	ติตการกิจ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมนตริศา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องวาระสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ (Extra-Load) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒)

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔) ข้อพิจารณา

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก หน่วยชั่วโมง ตามนักศึกษาในแต่ละรายวิชาระดับปริญญาตรี

/สายวิทยาศาสตร์...

สายวิทยาศาสตร์

ชั่วโมงบรรยาย		ชั่วโมงปฏิบัติ	
จำนวนนศ.	ค่าตัวน้ำหนัก	จำนวนนศ.	ค่าตัวน้ำหนัก
๑-๑๕	๐.๕๐	๑-๑๕	๐.๗๕
๑๖-๒๙	๐.๗๕	๑๖-๒๙	๑.๐๐
๓๐-๔๕	๑.๐๐	๒๕-๔๐	๑.๒๕
๔๖-๕๙	๑.๒๕	๔๑-๕๕	๑.๕๐
๖๐ คนขึ้นไป	๑.๕๐	๕๖ คนขึ้นไป	๑.๗๕

สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชั่วโมงบรรยาย		ชั่วโมงปฏิบัติ	
จำนวนนศ.	ค่าตัวน้ำหนัก	จำนวนนศ.	ค่าตัวน้ำหนัก
๑-๑๕	๐.๕๐	๑-๑๕	๐.๗๕
๑๖-๒๙	๐.๗๕	๑๖-๒๙	๑.๐๐
๓๐-๔๕	๑.๐๐	๓๐-๔๕	๑.๒๕
๔๖-๕๙	๑.๒๕	๔๖-๕๙	๑.๕๐
๖๐ คนขึ้นไป	๑.๕๐	๖๐ คนขึ้นไป	๑.๗๕

และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒)

“ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้คิดค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นรายเดือน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสอนโดยคำนวณหน่วยชั่วโมงรวมเป็นรายเดือนและให้เบิกจ่ายเป็น รายเดือน ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้มีการรับรองความถูกต้อง โดยผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี หรือ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ”

ประมาณการค่าสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคปกติ (Extra-Load)

ข้อมูล ณ วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประมาณการ รายได้และค่าใช้จ่าย ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2567

	สาขาวิชา	สำหรับจ่ายค่าสอนและอื่น ๆ	ค่าสอน Extra Load	ค่าพิเศษ สหกิจ	ประมาณการค่าสอบ	รวม คง	เหลือ
1	01 การจัดการ	93,135.00	3,000.00	-	-	3,000.00	90,135.00
2	02 การตลาด	113,400.00	-	19,500.00	3,000.00	22,500.00	90,900.00
3	03 การบัญชี	194,670.00	114,000.00	37,500.00	3,000.00	154,500.00	40,170.00
4	04 โลจิสติกส์	298,935.00	18,750.00	169,500.00	3,000.00	191,250.00	107,685.00
5	05 ระบบสารสนเทศ	62,685.00	-	-	-	-	62,685.00
6	06 เทคโนโลยีสารสนเทศ	111,825.00	78,000.00	-	-	78,000.00	33,825.00
7	07 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	158,970.00	69,780.00	36,000.00	3,000.00	108,780.00	50,190.00
8	08 เทคโนโลยีการโฆษณา	39,165.00	52,500.00	7,500.00	3,000.00	63,000.00	- 23,835.00
9	09 เศรษฐศาสตร์	1,260.00	-	-	-	-	1,260.00
10	10 วิทยาการคอมพิวเตอร์	108,465.00	9,750.00	4,500.00	3,000.00	17,250.00	91,215.00
11	13 DBI	8,505.00	-	-	-	-	8,505.00
	รวม	1,191,015.00	345,780.00	274,500.00	18,000.00	638,280.00	552,735.00

จ่ายค่าสอนเกินภาระการสอนได้ไม่เกิน ร้อยละ 40

/๕) ข้อเสนอ...

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา ค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ (Extra-Load) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ กรอบงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ (Extra-Load) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของแต่ละสาขาวิชา

๕.๒ ค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.สาโรจน์ ไวยคงคา)

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคนอกเวลาราชการ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔) ข้อพิจารณา

การประมาณการรายได้ ค่าสอนภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประมาณการ รายได้และค่าใช้จ่าย ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ภาคนอกเวลาราชการ

สาขาวิชา	ประมาณการรายได้ตามเกณฑ์จัดสรร	85% ของประมาณการ	ค่าธุรการ จนท. และเปิดศึก (3)	คชจ.เดินทาง BP	ค่าที่พักมิถุนาน	รวม ค่าใช้จ่าย	สำหรับจ่ายค่าสอนและอื่น ๆ	หมายเหตุ
01 การจัดการ รวม BP	298,473.98	253,702.89	24,000.00	14,500.00		38,500.00	215,202.89	
02 การตลาด	108,615.17	92,322.89	12,000.00			12,000.00	80,322.89	
03 การบัญชี รวม BP	641,737.73	545,477.07	24,000.00	14,500.00	1,000.00	39,500.00	505,977.07	
04 โลจิสติกส์	41,181.70	35,004.44	12,000.00			12,000.00	23,004.44	
05 ระบบสารสนเทศ	107,951.62	91,758.87	12,000.00			12,000.00	79,758.87	
06 เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,929.02	85,789.67	12,000.00			12,000.00	73,789.67	
07 เทคโนโลยีอัตโนมัติ รวม BP	58,530.82	49,751.19	24,000.00	14,500.00		38,500.00	11,251.19	
10 วิทยาการคอมพิวเตอร์	37,953.79	32,260.72	12,000.00			12,000.00	20,260.72	
	1,395,373.82	1,186,067.75	132,000.00	43,500.00	1,000.00	176,500.00	1,009,567.75	

/๕) ข้อเสนอ...

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. รับทราบกรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนและค่าธุรการ ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชาได้รับ

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชานำข้อมูลกรอบวงเงิน เข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

๓. ส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ และเบิกจ่ายได้ไม่เกิน อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/๑ ภาคการศึกษา (เป็นไปตามประกาศ)

๔. ส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา และส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) กล่องผู้รับ “คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ กรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนและค่าธุรการ ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชาได้รับ

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชา นำข้อมูลกรอบวงเงินเข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนของแต่ละสาขาวิชา ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

๓. มอบหัวหน้าสาขาวิชา ส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ และเบิกจ่ายค่าธุรการได้ไม่เกินอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/๑ ภาคการศึกษา (เป็นไปตามประกาศ)

๔. ส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา และส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) กล่องผู้รับ “คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม