



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๐๒๖

ที่ อว ๐๖๕๑.๓๐๑(๑)/๐๐๙๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน บริษัท โตโยต้า โกเซ เอเชีย (TGAS)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันฯ/สำนักวิชาฯ

ด้วยบริษัท โตโยต้า โกเซ เอเชีย (TGAS) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งบริษัท โตโยต้า โกเซ เอเชีย (TGAS) ทำธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยานยนต์ ตั้งอยู่ที่อมตะนครชลบุรี เฟส ๔ ได้เปิดรับนักศึกษาฝึกงานสหกิจหลายอัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. Design Engineer ๔ ตำแหน่ง
๒. Safety ๑ ตำแหน่ง
๓. Accounting ๒ ตำแหน่ง
๔. Information System (IT) ๔ ตำแหน่ง
๕. HR ๒ ตำแหน่ง
๖. General Affair (ธุรการทั่วไป)

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน บริษัท โตโยต้า โกเซ เอเชีย (TGAS) มายังคณะฯ/สถาบันฯ/สำนักวิชาฯ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจทราบ ทั้งนี้ สามารถส่ง Resume Transcript พร้อมระบุวันที่เริ่มฝึก - วันที่สิ้นสุด ได้ที่ E-mail recruitment@tgas.co.th หรือโทร ๐๓๘ ๔๕๔ ๕๘๔๙ ต่อ ๑๒๐๘ หรือ ๐๘๑ ๗๕๑ ๕๗๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธนสร กิรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารแนบ รายละเอียดการรับนักศึกษาฝึกงาน

ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ	ช่วงเวลาเปิดรับสมัคร
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2 อัตรา	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1 อัตรา	ตั้งแต่ มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ (IT)	4 อัตรา	ตั้งแต่ มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
4. ผู้ช่วยวิศวกร ออกแบบผลิตภัณฑ์	4 อัตรา	ตั้งแต่ มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี สาขาบัญชี	2 อัตรา	ตั้งแต่ มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
6. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 อัตรา	ตั้งแต่ มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
สำหรับนักศึกษาท่านใดที่สนใจฝึกงานร่วมกับบริษัท สามารถส่งประวัติ (Resume)และ Transcript ที่ recruitment@tgas.co.th และทางบริษัท ขอสัมภาษณ์นักศึกษาทางโทรศัพท์ก่อนเข้ารับการฝึกงานค่ะ		

สวัสดิการสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

1. เบี้ยเลี้ยง 250 บาท ต่อวัน
2. รถรับส่งพนักงาน เส้นทางการวิ่งรถตามที่บริษัทกำหนด (นักศึกษาฝึกงานต้องขึ้นรถรับส่ง)
3. ช่วงเวลาการฝึกงาน 4 เดือนขึ้นไป (สหกิจ)

COMPANY ACTIVITY

Main Customer

Contact

TOYODA GOSEI ASIA CO.,LTD.

Address: 700/489 Moo 4 Amata Nakorn Industrial Estate
Bangna-Trad Highway km.57, T.Bankao, A.Panthong,
Chonburi 20160 Thailand.
Tel: 038-454-584-89 **Fax:** 038-454-590

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : น.ส.ศิริพร จวบสมบัติ

โทร : 038 -454584-9 ต่อ 1208

อีเมล : recruitment@tgas.co.th

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรสาร : 038-454590



TOYODA GOSEI ASIA CO., LTD.

TGAS is holding company, conducts business in the automotive industry. The business includes Sale and Marketing, Business control, Engineering Research & Development, Financial. Our business conducts for service all of Car maker, supporting customer demand including Quality Assurance.



Interior and Exterior Products

- Instrument Panel Modules and Components
- Interior Products Using LEDs
- Automobile Accessory Parts
- Radiator Grilles



Safety System Products

- Air Bags
- Steering Wheels
- Pop-up Hood Actuators



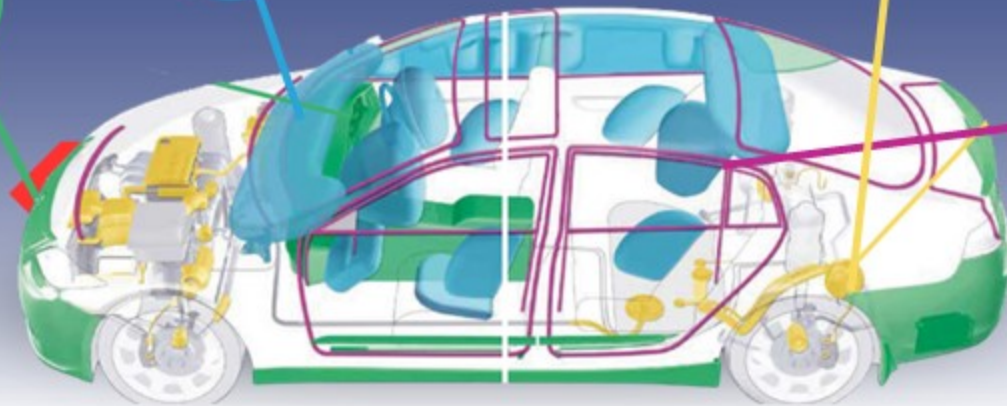
Functional Components

- Fuel Tank Module Components
- Power Train Parts
- Chassis and Drive Train Parts



Weatherstrips

- Door Glass Runs
- Door Weatherstrips
- Opening Trim Weatherstrips
- Luggage Weatherstrips



Department

- Sales
- Technical (Design, Material)
- Information System
- Human Resources & Business Planning
- Accounting
- Quality Assurance
- Cost Planning

Main
Customer



TOYODA GOSEI ASIA CO.,LTD
TGAS



คุณสมบัติ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา
วิศวกรรมเครื่องกลหรือสาขาที่
เกี่ยวข้อง

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ใช้ Microsoft office ได้

มีความอดทน

เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน

รถรับส่ง เส้นทางวิ่งตามบริษัทกำหนด

WE'RE HIRING

**รับนักศึกษาฝึกงาน
เจ้าหน้าที่วิศวกร**

ลักษณะงานเจ้าหน้าที่วิศวกร

- 1.New development support
(EI,WS,FC,SS,EVA,TA,MED)
- 2.Design job general support
- 3.New model support issue
spec sheet.

SEND YOUR RESUME AND TRANSCRIPT

recruitment@tgas.co.th

TOYODA GOSEI ASIA CO.,LTD
TGAS



คุณสมบัติ

สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สุขศาสตร์
อุตสาหกรรมและความปลอดภัย
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ใช้ Microsoft office ได้
มีความอดทน

เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน
รถรับส่ง เส้นทางวิ่งตามบริษัทกำหนด

WE'RE HIRING

รับนักศึกษาฝึกงาน
เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย

ลักษณะงาน

1.Assistant safety office to
improve safety health and
environment activity in
TGAS company

SEND YOUR RESUME AND TRANSCRIPT

recruitment@tgas.co.th

TOYODA GOSEI ASIA CO.,LTD
TGAS



คุณสมบัติ

สาขาการจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ใช้ Microsoft office ได้
มีความอดทน

เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน
รถรับส่ง เส้นทางวิ่งตามบริษัทกำหนด

WE'RE HIRING

รับนักศึกษาฝึกงาน
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลักษณะงานเจ้าหน้าที่ธุรการ

- 1.General business support
- 2.Management & control office supply Ex.Stationary
- 3.Borrowing system office equipment Ex.Tour guide
- 4.Meeting room reservation management.

SEND YOUR RESUME AND TRANSCRIPT

recruitment@tgas.co.th

TOYODA GOSEI ASIA CO.,LTD
TGAS



คุณสมบัติ

สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
สามารถติดต่อวิถีโอได้
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ใช้ Microsoft office ได้

เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน
รถรับส่ง เส้นทางวิ่งตามบริษัทกำหนด

WE'RE HIRING

รับนักศึกษาฝึกงาน
ฝ่ายบุคคล

JOB HR

1. Handel human resource management.
2. Support company activities.
3. Support development function / HRD activities.
4. Support prepare document about welfare

SEND YOUR RESUME AND TRANSCRIPT

recruitment@tgas.co.th

TOYODA GOSEI ASIA CO.,LTD
TGAS



คุณสมบัติ

สาขาการบัญชีและการเงิน
เกรด 2.70ขึ้นไป
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ใช้ Microsoft office ได้
มีความอดทน

เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน
รถรับส่ง เส้นทางวิ่งตามบริษัทกำหนด

WE'RE HIRING

**รับนักศึกษาฝึกงาน
เจ้าหน้าที่บัญชี**

ลักษณะงานเจ้าหน้าที่ธุรการ

- 1.จัดเก็บเอกสารแผนกบัญชี / ทำลายเอกสาร
- 2.เดินเอกสาร / รับส่งเอกสารระหว่างแผนก
- 3.Scan เอกสาร, จัดทำแฟ้มเอกสาร, index

SEND YOUR RESUME AND TRANSCRIPT

recruitment@tgas.co.th

TOYODA GOSEI ASIA CO.,LTD
TGAS



IT MAINTENANCE

- 1.Maintenance support user repair PC (SSR).
- 2.Monthly report (KPI PC,Backup,SSR,OT).
- 3.General support IT document.

เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน
รถรับส่ง เส้นทางวิ่งตามบริษัทกำหนด

WE'RE HIRING

นักศึกษาฝึกงานคณะ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

IT DEVELOPMENT

- 1.Development program with our staff (Ex.ATMS)
- 2.Support training document (Manual)
 - Project.
- 1.Peperless & web development

SEND YOUR RESUME AND TRANSCRIPT

recruitment@tgas.co.th