

รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน(RMUTTO 01)

หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566

(รายละเอียดที่นำมาระบุในช่องหลักฐาน สามารถนำข้อมูลมาจากเอกสารแนบประกอบการตรวจประเมิน และ/หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

รายงานการประเมินตนเอง		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิบัตร ถ้วย รางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการ ข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
		มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง และนำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง เกณฑ์การประเมินคือ ผ่านและไม่ผ่าน		1. คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566 จำนวน 32 SOP 2. คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานศูนย์บริการวิชาการหารายได้ ปีการศึกษา 2566 จำนวน 8 SOP 3. มีช่องทางการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานจำนวน 4 ช่องทาง ดังนี้ - บันทึกข้อความแจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน - เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจฯ - เผยแพร่หน้า Fan page - เผยแพร่ทาง LINE กลุ่ม QA หน่วยงานสนับสนุน				
		1.ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง		1.1 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ร้อยละ 86 1.2 มีข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ สนง. คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อพิจารณา				

รายงานการประเมินตนเอง		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิปัตร ถ้วย รางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้า ไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการ ข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
				1.3 เปรียบเทียบ SOP เดินทางไปราชการเก่า-ใหม่ และSOP ใบเบิกค่าสอนเก่า- ใหม่ 1.4 ความพึงพอใจผู้รับบริการย้อนหลัง 3 ปี 1.5 ระบบที่คณะนำมาใช้ในการทำงานในปัจจุบัน 1.6. บันทึกข้อความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ 1.7 แผนพัฒนาแนวทางในการปรับปรุงตามผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ				
		2.มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		2.1 มีแบบสรุปผลประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจำนวน 32 SOP และมีตัวชี้วัดจำนวน 37 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุทุกตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 100				
		3.มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา		3.1 กิจกรรมวันปีใหม่ ปี 2567 3.2 กิจกรรมวันสงกรานต์ ปี 2567 3.3 กิจกรรมเลี้ยงวันเกิดบุคลากรคณะบริหารธุรกิจฯ 3.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจฯ ครั้งที่ 1 3.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจฯ ครั้งที่ 2				

รายงานการประเมินตนเอง		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิปัตร ถ้วย รางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการ ข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 1						
		4.ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดยสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการเก็บข้อมูล)		4.1 สรุปผลแบบประเมินความสุขของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรทั้งหมด 17 คน (ไม่นับรวมพนักงานขับรถ) และมีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 16 คน คิดเป็นร้อยละ 94.12 โดยบุคลากรภายในหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถามมีความสุข ร้อยละ 100				
		5.มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ		5.1 คู่มือการเตรียมความพร้อมการออกสหกิจศึกษา 5.2 คู่มือการใช้งาน Line official Account 5.3 คู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO Go + 5.4 คลิปวิดีโอคู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO SAR 5.5 คลิปวิดีโอคู่มือขั้นตอนการสมัครสมาชิก Thaimooc 5.6 คลิปวิดีโอขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนการสมัครสอบเทียบโอน				

รายงานการประเมินตนเอง		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิปัตร ถ้วย รางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้า ไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการ ข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะของ หน่วยงาน						
		1. ร้อยละบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่ง มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลอย่าง น้อย 2 บท (บทที่ 3-4) (ร้อยละ 50)		1.1 คู่มือการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ วิชาการกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว 1.2 คู่มือการตรวจประเมินประกันคุณภาพ ระดับคณะ โดย นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกุล 1.3 คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม/ โครงการ สำหรับนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายเวนิส บรรพตา 1.4 ประวัติบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา)				
		2. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการ พัฒนาความรู้หรือทักษะวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องการ ปฏิบัติงานและมีการนำความรู้จากการพัฒนา ทักษะ วิชาชีพไปใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน		2.1 กิจกรรมที่ทางจัดกิจกรรมให้บุคลากรสาย สนับสนุน - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานุคลากร สายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1 - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานุคลากร สายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2 - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สหบอท				

รายงานการประเมินตนเอง		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิบัตร ถ้วย รางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้า ไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการ ข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะของ หน่วยงาน						
				2.2 กิจกรรมที่บุคลากรสายสนับสนุนของ คณะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายใน/ ภายนอกมหาวิทยาลัย - อบรมกฎหมายปกครองกับงานก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา จ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุในงาน ก่อสร้าง รุ่นที่ 6 - อบรมบริหารจัดการยานพาหนะ (ระบบ MIS) - อบรมการใช้งานการลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบ RMUTTO GO+ - อบรมการป้องกันทุจริตและสร้างความ โปร่งใสให้กับองค์กร - อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการ ทำงานเป็นทีม - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ - อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประเมิน คุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน - อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการต ศึกษาเพื่อการดำเนินการบริการที่เป็นเลิศ EDPEX - ประชุมการเตรียมความพร้อมตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565				

รายงานการประเมินตนเอง		ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
มี	ไม่มี		บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไป สัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิบัตร ถ้วย รางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้า ไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการ ข้างต้น
		องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะของ หน่วยงาน						
				2.3 การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไป พัฒนางาน - การทำอินโฟกราฟิกด้วย โปรแกรม Canva - cath both สหกิจศึกษา 2.4 แบบรายงานการฝึกอบรม - แบบฟอร์มรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม - แบบรายงานกฎหมายปกครองกับงานก่อสร้าง หลักการการควบคุมงานก่อสร้างการบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุ ใน งานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ 6 - แบบรายงานการอบรมกฎหมายมหาชนกับ การบริหาร -แบบรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ บริการที่เป็นเลิศ -แบบรายงานการอบรมการใช้ระบบ RMUTTO Go+ - แบบรายงานการอบรมการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร - แบบรายงานอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน				

ผลการรายงานการประเมินตนเอง (วิธีคิดเกณฑ์การประเมินคู่มือบทที่ 5) 0.00 - 1.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.01 - 2.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.01 - 3.00 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.01 - 4.00 การดำเนินงานระดับดี 4.01 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ
	คะแนนการประเมินตนเอง5.....คะแนน		อยู่ในระดับ.....ดีมาก.....		

การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบในบทที่ 3 และ 4 โดยแบ่งระดับ

คุณภาพออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

คะแนนเฉลี่ย	0.00 - 1.00	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย	1.01 - 2.00	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย	2.01 - 3.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย	3.01 - 4.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนนเฉลี่ย	4.01 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

วิธีคิดวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	ข้อ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
องค์ประกอบที่ 1		มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ครอบคลุมครอบคลุมทุกงาน และ มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง และนำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ผ่านและไม่ผ่าน
	1	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และนำข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	1 คะแนน
	2	มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 คะแนน
	3	มีแผน/กิจกรรม/โครงการที่สร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา	1 คะแนน
	4	ร้อยละของความสุขในการทำงานในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (โดย สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการเก็บข้อมูล)	1 คะแนน
	5	มีคู่มือการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ	1 คะแนน
		เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 1 คือ 1 ข้อ 1 คะแนน = คะแนนที่ได้จาก องค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5) เช่น มีการดำเนินงาน 3 ข้อ คะแนนที่ได้ 3 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 2		เกณฑ์การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงาน วิธีคิด $\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย} * 5}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานทั้งหมด}}$	5 คะแนน
เกณฑ์การสรุปคะแนน		$\frac{\text{คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 5)} + \text{คะแนนที่ได้จากองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 5)}}{2}$ = ผลคะแนนทั้งหมด (คะแนนเต็ม 5)	