สิ่งที่ส่งมาด้วย 2:

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2567**

**ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”**

**เงื่อนไขและข้อตกลงการสมัครเข้าร่วมโครงการ**

 นิสิต/นักศึกษาที่มีความประสงค์นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา (“โครงการฯ”) จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ครบทุกรายการ

กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสาร โดยทำเครื่องหมาย ( / ) ตามหัวข้อที่ระบุไว้ พร้อมกับแนบใบนำส่งเอกสารฉบับนี้มาด้วย

( ) ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

( ) หนังสือรับรองการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากคณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษา

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

( ) นิสิต/นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรีตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว

**ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม**

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากมูลนิธิกรุงศรี

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** ………….………………………………………………………………………………
2. **ชื่อชมรม** (ถ้ามี) ………..…………………………………………………………………………..……………
3. **คณะวิชา** …….……………………………………………………………………………………………………
4. **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** ………………….………..………………………………………………………………
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**
	1. หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล ........................................................................ รหัสประจำตัว ………………………...

คณะวิชา ......................................................................... ชั้นปีที่...........................................

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .......................................................... อีเมล ...........................................

* 1. ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-สกุล ........................................................................ รหัสประจำตัว ………………………...

คณะวิชา ......................................................................... ชั้นปีที่...........................................

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .......................................................... อีเมล ...........................................

* 1. คณะทำงาน (สามารถระบุจำนวนเพิ่มเติมได้มากกว่าที่กำหนด)

ชื่อ-สกุล ........................................................................ รหัสประจำตัว ………………………...

คณะวิชา ......................................................................... ชั้นปีที่...........................................

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .......................................................... อีเมล ...........................................

ชื่อ-สกุล ........................................................................ รหัสประจำตัว ………………………...

คณะวิชา ......................................................................... ชั้นปีที่...........................................

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .......................................................... อีเมล ...........................................

ชื่อ-สกุล ........................................................................ รหัสประจำตัว ………………………...

คณะวิชา ......................................................................... ชั้นปีที่...........................................

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .......................................................... อีเมล ...........................................

1. **อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม**

ชื่อ-สกุล ........................................................................ ตำแหน่ง .......………………………...

คณะวิชา ............................................................................................................................. เบอร์โทรศัพท์มือถือ .......................................................... อีเมล ...........................................

1. **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม** (สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนด)

|  |
| --- |
| **ที่มาและความสำคัญ:** (ระบุเหตุผลที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้) |
| **วัตถุประสงค์:**1)2)3)4)5) |
| **เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม:** |
| **กลุ่มเป้าหมาย:** |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน:** |
| **ข้อมูลที่ตั้ง/ พื้นที่ดำเนินงาน** (ข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่/ชุมชนที่จะลงพื้นที่ดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บริบทของพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางประชากร อาชีพ วัฒนธรรม ฯลฯ)  |
| **แผนที่พื้นที่ดำเนินงาน** (สามารถวาด หรือใช้แผนที่จาก Google map เพื่อแสดงให้เห็นระยะทางจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดอยู่ถึงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม กรณีที่จัด โครงการ/กิจกรรม ณ สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ไม่จำเป็นต้องแนบแผนที่) |
| **งบประมาณดำเนินงาน:** |

1. **ข้อดี/โอกาส และ ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน** (โปรดระบุรายละเอียดตามที่ได้ศึกษาข้อมูลมา)

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อดี/ โอกาสของชุมชน** | **ปัญหา/ ความต้องการของชุมชน** |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |
| 4) | 4) |
| 5) | 5) |

1. **แผนการดำเนินงาน** (สามารถปรับรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ได้ตามความเหมาะสม)

| **รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม** | **วันที่จัดกิจกรรม** | **ช่วงเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน** | **เดือน** | **ปี** |
| **ขั้นเตรียมการ** *(กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม** *(กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **หลังดำเนินการจัดกิจกรรม** *(กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ** (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| **ความเสี่ยง** | **ประเมินระดับความเสี่ยง** | **วิธีการรับมือกับความเสี่ยง** |
| --- | --- | --- |
| **สูง** | **กลาง** | **ต่ำ** |
| ***ความเสี่ยงภายใน****(แผนงาน/ ทีมงาน/ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย/ งบประมาณ เป็นต้น)* |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| ***ความเสี่ยงภายนอก****(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการทำกิจกรรม เป็นต้น)* |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |
| (ระบุความเสี่ยง) |  |  |  |  |

1. **ผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม** (สามารถระบุข้อมูลได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

| **ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- |
| ***ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม*** |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |
| ***ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น/ สังคม*** |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) |  |

1. **แผนการจัดสรรงบประมาณ** (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| **รายละเอียด** | **จำนวน (บาท)** |
| --- | --- |
| (ระบุรายละเอียด) |  |
| (ระบุรายละเอียด) |  |
| (ระบุรายละเอียด) |  |
| (ระบุรายละเอียด) |  |

**ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุน**

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่มูลนิธิกรุงศรี (มูลนิธิฯ)

(ก) สถาบันอุดมศึกษารับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่สถาบันอุดมศึกษาให้แก่มูลนิธิฯ และแจ้งมูลนิธิฯ ถึงความเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ (หากมี)

(ข) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(ค) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของมูลนิธิฯ แก่ บุคคลดังกล่าวแล้ว และ

(ง) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่า มูลนิธิฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มฉบับนี้

ผู้อนุมัติ .........................................................

 (……………………………………………..)

ตำแหน่ง ........................................................

วันที่ ..............................................................