

ที่ มกศ.27(73)/2567

8 สิงหาคม 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2567"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1) รายละเอียดโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2567
 - 2) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2567
 - 3) ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรี
 - 4) ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

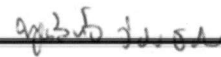
ด้วยมูลนิธิกรุงศรีได้ริเริ่มโครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา (Krungsri University Volunteer Project)" มาตั้งแต่ปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศนำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าว มูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 29 โครงการ

สำหรับปี 2567 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา" ภายใต้แนวคิด "นวัตกรรมเพื่อสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน" โดยโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินงานจำนวน 5 ทุน รวมมูลค่า 150,000 บาท ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ จำนวนเงิน 60,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวนเงิน 40,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จำนวนเงิน 30,000 บาท และรางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 10,000 บาท

ในการนี้ มูลนิธิกรุงศรี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้นักศึกษารับทราบและร่วมส่งโครงการเข้าประกวด โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 15 กันยายน 2567 ตามรายละเอียดและเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้ มูลนิธิกรุงศรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายพูนสิทธิ์ ว่องวัชชัย)

ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิกรุงศรี

ผู้ประสานงาน: นางสาวอภิญญา วัฒนธนา

โทร 02-296-2000 ต่อ 50713 / มือถือ 099-123-4939

Krungsri Foundation
1222 Rama III, Bang Phongphang
Yan Nawa, Bangkok 10120 Thailand
Tel. +66 (0) 2296 2000 ext. 50713

มูลนิธิกรุงศรี
1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ +66 (0) 2296 2000 ต่อ 50713

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1:

รายละเอียดโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2567

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา เป็นหนึ่งในโครงการหลักด้านการพัฒนาการศึกษาที่มูลนิธิกรุงศรีเริ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561 เพื่อสนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าว มูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 29 โครงการ

สำหรับปี 2567 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการ “กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา” (“โครงการฯ”) ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับ การสนับสนุนทุนดำเนินงานจากมูลนิธิกรุงศรีตามเงื่อนไขที่กำหนด

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา นอกจากจะช่วยเหลือส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการพัฒนาชุมชนและสังคมแล้ว ยังมีส่วนช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษานำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิดที่กำหนด
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมูลนิธิกรุงศรี สถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้และศึกษาทำความเข้าใจปัญหาของชุมชน/สังคม และพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อาทิ การวางแผนงาน การทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการงบประมาณ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
2. นิสิต/นักศึกษาได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษามาส่งเสริมประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ
3. โครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือก นิสิต/นักศึกษาจะได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Online Bootcamp ด้านนวัตกรรมและการบริหารโครงการ และความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- | | |
|---|-----------------------------|
| - ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม | 1 สิงหาคม – 15 กันยายน 2567 |
| - คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และประกาศผล | 16 กันยายน – 4 ตุลาคม 2567 |
| - อบรมเพิ่มทักษะพัฒนาโครงการ/กิจกรรม | 24 – 25 ตุลาคม 2567 |

- การสนับสนุน 31 ตุลาคม 2567
- ระยะเวลาดำเนินการ การติดตามและ 1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งข้อเสนอการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ตามแบบฟอร์มที่มูลนิธิกรุงศรีกำหนด ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่ หรือสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สมัครเข้าร่วมโครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ตามที่กำหนดดังนี้
 - 2.1 เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”
 - 2.2 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยชมรมของสถาบันอุดมศึกษา หรือ เป็นการรวมกลุ่มของนิสิต/นักศึกษา โดยมีอาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เป็นที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
 - 2.3 โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอต้องมาจากการศึกษาความต้องการ และ/หรือ ปัญหาของชุมชน รวมถึงได้รับการตอบรับจากชุมชนในการดำเนินงาน (ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว)
 - 2.4 โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์แก่ชุมชนในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เป็นต้น และสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานจริง
 - 2.5 มีการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญของนิสิต/นักศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 2.6 มีหนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ลงนามรับรองโดย คณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 2.7 ต้องไม่นำเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรีไปบริจาคต่อ หรือนำไปซื้อของเพื่อบริจาคต่อ
 - 2.8 มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 – มีนาคม 2568
 - 2.9 นิสิต/นักศึกษา จัดส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม จะใช้วิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมในขั้นตอนแรก เพื่อคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมไปสู่ขั้นตอนสัมภาษณ์ทีมงานและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม จนถึงขั้นตอนการคัดเลือกรอบสุดท้ายและประกาศผลการคัดเลือก

เกณฑ์ในการตัดสิน

1. ส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
2. พิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมตามเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ตอบโจทย์ความต้องการหรือปัญหาของชุมชน และส่งผลต่อประเด็นความยั่งยืนได้ (20 คะแนน)
 - 2.2 มีแผนการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมที่ดี (30 คะแนน)

- 2.3 มีกระบวนการวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (20 คะแนน)
 - 2.4 การนำเสนอโครงการ/กิจกรรม และการตอบคำถามสัมภาษณ์ (20 คะแนน)
 - 2.5 สามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างนิสิต/นักศึกษา และชุมชนได้ (10 คะแนน)
3. การตัดสินจากคณะกรรมการของมูลนิธิกรุงศรีถือเป็นที่สุดในทุกกรณี

การประกาศผล

มูลนิธิกรุงศรีจะแจ้งผลการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ได้รับการสนับสนุนต่อหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม และ/หรือผู้ประสานงานหลัก ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และอีเมลของบุคคลดังกล่าวได้ทราบภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ ประกาศผลการตัดสิน

การสนับสนุนทุนดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนและรับรองโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม จะได้รับ ทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. รางวัลชนะเลิศ | จำนวนเงิน 60,000 บาท |
| 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 | จำนวนเงิน 40,000 บาท |
| 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 | จำนวนเงิน 30,000 บาท |
| 4. รางวัลชมเชย | จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 10,000 บาท |

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการ/กิจกรรม

1. นิสิต/นักศึกษาต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมไปแล้วเสร็จตามกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 รายงานรูปเล่ม (Hard Copy)

1.2 ไฟล์เอกสารรายงาน (PDF format)

1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น รูปถ่ายระหว่างการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรมไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือนิสิต/นักศึกษาไม่ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงศรีทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงศรีแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ

2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรมเนื่องด้วยเหตุสุดวิสัย นิสิต/นักศึกษา หรือสถาบัน อุดมศึกษาจะต้องมีการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรมายังมูลนิธิกรุงศรีได้ทราบทันที ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งดังกล่าว ให้มูลนิธิกรุงศรีได้ทราบ จะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และสถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงศรีทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงศรีแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ

3. โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดส่งหนังสือตอบขอบคุณ และ/หรือใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดยภาควิชา/ คณะวิชา หรือฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่นิสิต/นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้แก่มูลนิธิกรุงศรี เพื่อเป็น หลักฐานการรับทุนสนับสนุน

4. คณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรับรองโครงการ/กิจกรรม จะเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการสนับสนุนทุนจากมูลนิธิกรุงศรี ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และจะรับผิดชอบ ในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ มูลนิธิกรุงศรี เป็นเพียง ผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น จึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในทุกกรณี และไม่ต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นแต่อย่างใด
5. ห้ามนำโลโก้ และ/หรือ ชื่อของมูลนิธิกรุงศรีไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุน สนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมูลนิธิกรุงศรีก่อนเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติ ตามหลักการใช้โลโก้ และ/หรือชื่อมูลนิธิกรุงศรีอย่างเคร่งครัด

การส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. จัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมล KrungsriFoundation@krungsri.com หรือ
2. จัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์
ที่อยู่: มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17) เลขที่ 1222 ถนนพระราม ที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 (จ่าน้ำของ “โครงการกรุงศรี อุดมศึกษา อาสาพัฒนา”)
3. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมภายในวันที่ 15 กันยายน 2567 กรณีจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

มูลนิธิกรุงศรี

ติดต่อประสานงาน : อภิญา วัฒนธรรมา

โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713 หรือ 84026

Email: KrungsriFoundation@krungsri.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2:

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2567

ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

เงื่อนไขและข้อตกลงการสมัครเข้าร่วมโครงการ

นิสิต/นักศึกษาที่มีความประสงค์นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา (“โครงการฯ”) จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ครบทุกรายการ

กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสาร โดยทำเครื่องหมาย (/) ตามหัวข้อที่ระบุไว้ พร้อมกับแนบใบนำส่งเอกสารฉบับนี้มาด้วย

- () ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม
- () หนังสือรับรองการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากคณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษา
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- () นิสิต/นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรีตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากมูลนิธิกรุงศรี

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
2. ชื่อชมรม (ถ้ามี)
3. คณะวิชา
4. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

5.1. หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว

คณะวิชา ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

5.2. ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว

คณะวิชา ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

5.3. คณะทำงาน (สามารถระบุจำนวนเพิ่มเติมได้มากกว่าที่กำหนด)

ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว

คณะวิชา ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว

คณะวิชา ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว

คณะวิชา ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

คณะวิชา

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

7. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนด)

ที่มาและความสำคัญ: (ระบุเหตุผลที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้)					
วัตถุประสงค์: 1) 2) 3) 4) 5)					
เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม					
กลุ่มเป้าหมาย:					

ระยะเวลาดำเนินงาน:					
ข้อมูลที่ตั้ง/ พื้นที่ดำเนินงาน (ข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่ชุมชนที่จะลงพื้นที่ดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บริบทของพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางประชากร อาชีพ วัฒนธรรม ฯลฯ)					
แผนที่พื้นที่ดำเนินงาน (สามารถวาด หรือใช้แผนที่จาก Google map เพื่อแสดงให้เห็นระยะทางจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดอยู่ถึงพื้นที่ดำเนินงาน กรณียึด โครงการ/กิจกรรม ณ สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ไม่จำเป็นต้องแนบแผนที่)					

งบประมาณดำเนินงาน:	
---------------------------	--

8. ข้อดี/โอกาส และ ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน (โปรดระบุรายละเอียดตามที่ได้ศึกษาข้อมูลมา)

ข้อดี/โอกาสของชุมชน	ปัญหา/ความต้องการของชุมชน
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
5)	5)

9. แผนการดำเนินงาน (สามารถปรับรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ได้ตามความเหมาะสม)

	รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม			ช่วงเวลา	หมายเหตุ
		วัน	เดือน	ปี		
ขั้นเตรียมการ (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)						
1)						
2)						
3)						
ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)						
1)						
2)						
3)						
หลังดำเนินการจัดกิจกรรม (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)						
1)						
2)						
3)						

10. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ความเสียหาย	วิธีการรับมือกับความเสียหาย	ประเมินระดับความเสียหาย		
			สูง	กลาง	ต่ำ
ความเสี่ยงภายใน					
(แผนงาน/ ทีมงาน/ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย/งบประมาณ เป็นต้น)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
ความเสี่ยงภายนอก					
(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการทำกิจกรรม เป็นต้น)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					
(ระบุความเสียหาย)					

11. ผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (สามารถระบุข้อมูลได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

	ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น/ สังคม		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)		

12. แผนการจัดสรรงบประมาณ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
(ระบุรายละเอียด)		
(ระบุรายละเอียด)		
(ระบุรายละเอียด)		
(ระบุรายละเอียด)		

ข้อเสนอโครงการกิจกรรมนี้ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผู้พันสำหรับการที่ได้รับการสนับสนุน

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่มูลนิธิกรุงศรี (มูลนิธิฯ)

(ก) สถาบันอุดมศึกษารับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่สถาบันอุดมศึกษาให้แก่มูลนิธิฯ และแจ้งมูลนิธิฯ ถึงความเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ (หากมี)

(ข) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

- (ค) สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาได้แจ้งประกาศการรับสมัครข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของมูลนิธิฯ แก่ บุคคลดังกล่าวแล้ว และ
- (ง) สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะรับทราบว่า มูลนิธิฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัครข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มฉบับนี้

ผู้ขอแก้ไข
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3:



ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรี

มูลนิธิกรุงศรี (“มูลนิธิ”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 1011 ตามประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 789)ฯ ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในด้านพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การกีฬาและสาธารณสุข และงานสาธารณประโยชน์อื่นๆ ผ่านการให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรการกุศลอื่นๆ โดยหวังผลในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งผลต่อความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้แนวคิด “เต็มใจ ... แบ่งปัน” โดยมูลนิธิกรุงศรีได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ

นอกจากนี้ มูลนิธิฯ ยังให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย

1. ประกาศฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร

ประกาศฉบับนี้ใช้เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะที่เป็นผู้รับบริจาค/ ผู้บริจาค/ ผู้รับทุนการศึกษา หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของมูลนิธิฯ ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่

- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน หรือข้อมูลที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลภาพถ่ายใบหน้า เป็นต้น
- ข้อมูลสถานที่ติดต่อหรือการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน ข้อมูลเลขบัญชีธนาคารหรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของท่าน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้เฟสบุ๊ก บัญชีผู้ใช้ทวิตเตอร์ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่มูลนิธิฯ ได้รับจากท่าน เช่น ผู้ปกครอง บิดา มารดา ครู อาจารย์ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามที่ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้างและภายใต้ฐานทางกฎหมายใด

มูลนิธิฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ตลอดจนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่มูลนิธิฯ หรือท่านต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์

ในการดำเนินการโครงการของมูลนิธิฯ การตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล การพิจารณากิจกรรม/โครงการที่นำเสนอ และ/หรือการนำข้อมูลมาประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมูลนิธิฯ ตามที่มูลนิธิฯ เห็นสมควรทั้งภายในและภายนอก

ฐานทางกฎหมาย	วัตถุประสงค์
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการของมูลนิธิฯ ได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับมูลนิธิฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้บริการของมูลนิธิฯ
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ ของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
เพื่อประโยชน์สาธารณะ	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มูลนิธิฯ ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

4. มูลนิธิกรุงศรี อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง

มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ให้บริการภายนอก	มูลนิธิฯ อาจว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งและในนามมูลนิธิฯ
ที่ปรึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพ	เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย บัญชี และภาษี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ หรือเพื่อการดำเนินการทางกฎหมาย
บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอม	บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอมให้กับมูลนิธิฯ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับความยินยอมหรือตามคำขอของท่าน
หน่วยงานของรัฐ	มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของมูลนิธิฯ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ

5. มูลนิธิกรุงศรีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด

มูลนิธิฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์อยู่กับมูลนิธิฯ หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

6. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 6.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่ามูลนิธิฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้ ผ่านช่องทางที่ระบุดังนี้

KrungsriFoundation@Krungsri.com

7. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

มูลนิธิฯ มีมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นมาตรการในการบริหารจัดการ การป้องกันด้านเทคนิค และการป้องกันทางกายภาพ เกี่ยวกับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

8. ติดต่อมูลนิธิกรุงศรี

หากท่านมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ มูลนิธิฯ จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล : คุณอภิญา วัฒนธูมา

ที่อยู่: มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17)

เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

อีเมล: KrungsriFoundation@Krungsri.com

โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4:

ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2567

ท่านสามารถดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ได้จากลิงก์ <https://bit.ly/3AdIjiN>

ประเภท	ตัวอย่างสื่อ
Electronic Direct Mail (EDM)	
Facebook Ads	
LINE Ads	
Web banner	