

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 9 มี.ค. 2567

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online / CHECO)
เมื่อวันที่ - 9 มี.ค. 2567

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 เป็นการพัฒนาหลักสูตรที่สอดรับกับแผนแม่บทส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) เพื่อการขับเคลื่อนการเพิ่มปริมาณ Digital Workforce, Digital Specialist, Digital Startup โดยผลิตบัณฑิตที่มีทักษะวิชาชีพด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และแผนธุรกิจใหม่ สู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อใช้หลักสูตรใหม่ ในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		
1.	รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3.	วิชาเอก/แขนงวิชา	2
4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
5.	รูปแบบของหลักสูตร	2
6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7.	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8.	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9.	ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10.	สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11.	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12.	ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13.	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตรที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร		
1.	ปรัชญา ความสำคัญ และ	8
2.	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร		
1.	ระบบการจัดการศึกษา	12
2.	การดำเนินการหลักสูตร	12
3.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	70
5.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	70
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล		
1.	แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	72
2.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	72
3.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	73
4.	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	81

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน 94
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 94
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร 95

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 96
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 96

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน 97
2. บัณฑิต 97
3. นักศึกษา 97
4. อาจารย์ 98
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 98
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 99
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 100

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 101
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 101
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 101
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง 101

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 102

เอกสารแนบหมายเลข 2 รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 115

เอกสารแนบหมายเลข 3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 118

เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 129

เอกสารแนบหมายเลข 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 131

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 9 มี.ค. 2567

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร
ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Digital Business and Innovation

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: วิทยาศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science (Digital Business and Innovation)
อักษรย่อภาษาไทย: วท.บ. (นวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.Sc. (Digital Business and Innovation)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

☑ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ นักศึกษาไทย

☐ นักศึกษาต่างประเทศ

☑ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ชื่อปริญญาที่ 1 .....สาขา .....
ชื่อปริญญาที่ 2 .....สาขา .....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2564

เมื่อวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2564

เมื่อวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2566

เมื่อวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักธุรกิจนวัตกรรม
2. นักบริหารดิจิทัล
3. นักการตลาดดิจิทัล
4. นักนวัตกรรมดิจิทัล
5. นักออกแบบนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล
6. นักการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
7. นักวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
8. นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
9. นักพัฒนาและวางแผนธุรกิจดิจิทัล
10. นักพัฒนาและบูรณาการธุรกิจดิจิทัล
11. ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม
12. ผู้จัดการโครงการทางดิจิทัล
13. อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวกับด้านธุรกิจดิจิทัล

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยพายัพ	2559 2552 2548
2	นางสาวนันทวัน ศรีปะนะ	อาจารย์	ปร.ด. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2559 2550 2548
3	นางสาวทัศนีย์ สวนฉิมพลี	อาจารย์	บธ.บ. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551 2545
4	นางสาววิริยา สุภาณิชย์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) ป.บัณฑิต (การสอน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2551 2547 2548
5	นางสาวเกษร อึ้งสวรรค์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560 2547 2537

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 9 มี.ค. 2567

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนการทำงานเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง และจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้าการบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยใช้บริบทของประเทศไทย เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถตอบปัญหาความท้าทายที่ประเทศกำลังเผชิญอยู่ หรือเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ด้วยการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศ และอุตสาหกรรมกระแสใหม่ที่รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัล การพัฒนาขีดความสามารถของธุรกิจในประเทศทั้งภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในการแข่งขันในด้านพัฒนาประเทศสู่การเป็นชาติการค้า โดยใช้ฐานเศรษฐกิจดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่ม SMEs และวิสาหกิจชุมชนในการแข่งขันโลกสมัยใหม่ได้ รวมทั้งการปรับตัวและใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ รวมทั้งโครงการพัฒนาระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือ Eastern Economic Corridor (EEC) ที่ทำให้ภาคเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมตามนโยบายอุตสาหกรรมที่เป็น New Growth Engine ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใน 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยมี 5 กลุ่มอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) ซึ่งตระหนักถึงความจำเป็นต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคต และรองรับความต้องการบุคลากรของพื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) อย่างมีประสิทธิภาพ

จากรายงานทิศทางนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2563-2568 ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) จากการสำรวจข้อมูลตำแหน่งงานซึ่งเป็นที่ต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมอนาคตจากสถานประกอบการกลุ่มบริษัทที่เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการปรับเปลี่ยนโมเดลทางธุรกิจ ซึ่งเน้นการเตรียมบุคลากรกลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี สื่อมีเดียในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอุตสาหกรรมดิจิทัลประกอบด้วย 6 อุตสาหกรรมย่อย คือ อุตสาหกรรมการพัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ อุตสาหกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศ อุตสาหกรรมการจัดตั้งศูนย์รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค และอุตสาหกรรมย่อยการให้บริการการประมวลผลออนไลน์ อุตสาหกรรมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และอุตสาหกรรมสื่อสร้างสรรค์และแอนิเมชัน ซึ่งผลการสำรวจมีจำนวนความต้องการบุคลากรด้าน Data Science, Developer, Digital Marketing, Project Manager รวมถึงการปฏิรูประบบการอุดมศึกษาในการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการและธุรกิจนวัตกรรม และการเป็น Startup รุ่นใหม่

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ประเทศไทยนั้นได้เปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การเปิดเสรีภายใต้ข้อตกลงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่าง Information Technology กับ Operational Technology หรือที่เรียกว่า Internet of Things (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ) ความเลื่อนไหลของกระแสวัฒนธรรมโลก นับเป็นโอกาสที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการ

พัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เป็นศูนย์กลางทางด้านการบริการและการผลิตภาคอุตสาหกรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาการสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงจำเป็นต้องใช้นักนวัตกรรมดิจิทัลจำนวนมากที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการแข่งขันให้เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย จึงพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล ที่มีโครงสร้างและเนื้อหารายวิชาให้ที่สอดรับการแผนแม่บทส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และสอดรับกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเพิ่มปริมาณ Digital Workforce การเพิ่ม Digital Specialist การเพิ่ม Digital Startup การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อต่อยอดนวัตกรรม การเพิ่มอัตราการใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และสร้างรายได้ สร้างกำลังคนที่สามารถปรับตัว และสร้างโอกาสจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลได้ การส่งเสริมการสร้างบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล รวมทั้งผู้ทำงานสายดิจิทัลที่ต้องการเพิ่มทักษะวิชาชีพด้านดิจิทัล (Certificate) การเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์กับธุรกิจให้เป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งอยู่ในยุคสมัยของการปฏิรูปประเทศในทุก ๆ ด้าน กำหนดจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาต้องเป็นสมองของประเทศในการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทฤษฎี มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม แสวงหาทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ต่างมุ่งสร้างปัจจัยเพื่อเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศไปในทิศทางเดียวกัน โดยยึดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นหลักด้วยการสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ การยกระดับคุณภาพทรัพยากรมนุษย์สู่ศตวรรษที่ 21 และการปกป้องสิ่งแวดล้อมจากการกำหนด 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต New Engine of Growth มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ รวมทั้งด้านการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติ และระดับอาเซียน จึงมีการส่งเสริมการผลิตกำลังคนเพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมภาคการผลิตจริง พัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน สร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ จึงมีการปรับปรุงหลักสูตรและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาให้สามารถตอบสนองต่ออุตสาหกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ในระยะยาว ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่คำนึงถึงคุณธรรม และจริยธรรม

ทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า สามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล และเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งหลักสูตรได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว หลักสูตรยังเน้นการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติด้วยการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ผลิตผลงาน นวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ได้ ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมนอกจากรายวิชาที่เรียน ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการวิจัย การบริการวิชาการ ต่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องไปศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้รับผิดชอบโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หมวดวิชาเฉพาะ เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น สามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรนี้ได้ตามความสนใจ และสามารถเทียบเนื้อหารายวิชาในบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะวิชาชีพด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดด (Exponential Change) ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้คน รวมทั้งพฤติกรรม และวิธีการดำเนินธุรกิจที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลาย การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลกระทบกับธุรกิจในทุกภาคส่วน รัฐบาลไทยจึงมีนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เพื่อรองรับการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและเตรียมความพร้อมให้กับประเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในโลกการพัฒนาปัจจุบัน โดยอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป็นตัวขับเคลื่อน เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมทั้งโครงการพัฒนาระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือ Eastern Economic Corridor (EEC) ที่ทำให้ภาคเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมตามนโยบายอุตสาหกรรมที่เป็น New Growth Engine ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใน 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยมี 5 กลุ่มอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) ซึ่งตระหนักถึงจำเป็นต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคต และรองรับความต้องการบุคลากรของพื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการแข่งขันให้เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย จึงพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล ที่มีโครงสร้างและเนื้อหารายวิชาให้ที่สอดรับกับแผนแม่บทส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และสอดรับกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเพิ่มปริมาณ Digital Workforce การเพิ่ม Digital Specialist การเพิ่ม Digital Startup การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อต่อยอดนวัตกรรม การเพิ่มอัตราการใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และสร้างรายได้ สร้างกำลังคนที่สามารถปรับตัว และสร้างโอกาสจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลได้ การส่งเสริมการสร้างบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล รวมทั้งผู้ทำงานสายดิจิทัลที่ต้องการเพิ่มทักษะวิชาชีพด้านดิจิทัล (Certificate) การเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์กับธุรกิจให้เป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม

5. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

6. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถออกแบบและพัฒนานวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐานและตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร 1. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบความต้องการตลาดแรงงานของโครงการพัฒนาระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือ Eastern Economic Corridor (EEC) ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) และมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดรับแผนแม่บทส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และสอดรับกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) 2. ติดตามความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร 4. สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เพื่อทราบถึงประสบการณ์ ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนและหลักสูตร 5. จัดวิชาสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาฝึกงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน 6. ทำการติดตามเพื่อประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานการพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2563-2568 ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) 2. รายงานสำรวจความต้องการบัณฑิตของสถานประกอบการ 3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร 4. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในหลักสูตรจากบัณฑิต 5. รายงานผลในรายวิชาสหกิจศึกษา 6. รายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 7. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

2.1 แผนการพัฒนา	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐานและตัวบ่งชี้
ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 1. พัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน 2. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1. อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนการสอน 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผลเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี 3. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยทุกปี 4. เพิ่มประสบการณ์ตรงให้กับอาจารย์ผู้สอนในสถานประกอบการ 5. บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาชีพให้ทันสมัยทุกปี	1. หลักฐานหรือเอกสารการร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ 2. อาจารย์ได้รับการอบรมเฉลี่ย 2 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีมหาวิทยาลัย) 3. หลักฐานหรือเอกสารการเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน 4. อาจารย์ได้รับประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 คน 5. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการอบรมเฉลี่ย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีมหาวิทยาลัย)
ด้านนักศึกษา 1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพอยู่เสมอ	1. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา โดยกำหนดแนวการสอนและออกแบบวิธีการสอนให้เป็นมาตรฐานเน้นการมีส่วนร่วม 2. จัดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน ให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งใน	1. แบบสรุปรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสาขาวิชา และแผนการสอนรายวิชา 2. โครงงานวิจัยระดับปริญญาตรี และรายงานผลการฝึกสหกิจศึกษาในรายวิชาฝึกสหกิจศึกษา

2.1 แผนการพัฒนา	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐานและตัวบ่งชี้
	และนอกชั้นเรียน และการทำโครงงานวิจัยระดับปริญญาตรี และให้นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา ในหน่วยงานวิชาชีพในทุกปีการศึกษา	
ด้านทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการจัด **การเรียนการสอน** 1. พัฒนาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษาตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี	1. มีแผนการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา ตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ 2. มีห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนและฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ดี 3. มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษา	1. แผนการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา 3. แผนการบำรุงรักษา และรายงานการบำรุงรักษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือ

2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา เข้าศึกษาโดยการเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์การเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยการเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์การเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล เป็นหลักสูตรเปิดโอกาสทางการศึกษา มีการรับนักศึกษาจากหลายวุฒิการศึกษา จึงมีความแตกต่างของความรู้พื้นฐานในวิชาหลักทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจ ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในการเรียนรู้ของนักศึกษา จึงต้องมีการปรับพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจ เพื่อให้สามารถศึกษาต่อในหลักสูตรได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อให้พื้นฐานความรู้ของนักศึกษามีความใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนของนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	**60**	**120**	**180**	**240**	**240**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	**60**	**60**

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
ค่าลงทะเบียน	648,000	1,296,000	1,944,000	2,592,000	2,592,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,726,346	3,062,163	3,404,271	3,752,985	3,898,634
รายรับอื่นๆ	354,000	708,000	1,062,000	1,416,000	1,416,000
รวมรายรับ	**4,328,346**	**6,266,163**	**8,210,271**	**10,160,985**	**10,306,634**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,516,346	2,642,163	2,774,271	2,912,985	3,058,634
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	210,000	540,000	1,110,000	1,680,000	1,680,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	576,000	1,152,000	1,728,000	2,304,000	2,304,000
รวม (ก)	3,302,346	4,334,163	5,612,271	6,896,985	7,042,634
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	3,802,346	4,834,163	6,112,271	7,396,985	7,542,634
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	63,372	40,285	33,957	30,821	31,428

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี 30,350 บาท (- สามหมื่นสามร้อยห้าสิบบาท -)

2.7 วิธีการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 9 มี.ค. 2567

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสาตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษา	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มบูรณาการ	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**84**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	หน่วยกิต
- กลุ่มการตลาดดิจิทัล	12	หน่วยกิต
- กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	12	หน่วยกิต
- กลุ่มนวัตกรรม ธุรกิจ และการประกอบการ	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economics	3(3-0-6)
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)
00-11-004	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)

รายวิชามนุษยศาสตร์

00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)

	Thai Literature Appreciation	
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)
	Contemporary Thai Literature and Thai Society	
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Recreation in Daily Life	

1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(2-2-5)
	English for Study Skills	
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	English for Communication	
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
	English for Presentation	

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai for Communication	
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)
	Rhetoric and Presentation Techniques	
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)
	Art of Receiving Messages	
00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)
	Art of Writing	

รายวิชาภาษาอังกฤษ

00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)
	English for Workplace	
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)
	English for Standardized Tests	
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)
	English for Travelling	

00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาคณิตศาสตร์

00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)

รายวิชาวิทยาศาสตร์

00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาบูรณาการ

00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-13-101	การคิดและการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
04-13-102	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม Innovative Creativity	3(2-2-5)
04-13-103	การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ Information and Data Management	3(2-2-5)

04-13-104	หลักการโปรแกรม Principle of Programming	3(2-2-5)
04-13-105	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล Digital Business Fundamentals	3(3-0-6)
04-13-106	การผลิตสื่อและการนำเสนอทางธุรกิจ Media Production and Presentation for Business	3(2-2-5)
04-13-107	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.2.1 กลุ่มการตลาดดิจิทัล 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-13-208	นวัตกรรมกับการสร้างแบรนด์ Innovation and Brand Building	3(3-0-6)
04-13-209	การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Planning and Strategy	3(2-2-5)
04-13-210	การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(2-2-5)
04-13-211	นวัตกรรมสื่อดิจิทัลกับการสื่อสารการตลาด Digital Media Innovation and Marketing Communication	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-13-212	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics Method for Analytics	3(3-0-6)
04-13-213	การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ Data Preprocessing for Analytics	3(2-2-5)
04-13-316	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ Business Data Analytics	3(2-2-5)
04-13-317	ข่าวกรองธุรกิจและการนำเสนอแผนภาพข้อมูล Business Intelligence and Data Visualization	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มนวัตกรรม ธุรกิจ และการประกอบการ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-13-214	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจออนไลน์ Logistics and Supply Chain Management for Online Business	3(3-0-6)
04-13-215	การสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ Development of Commercial Innovation	3(3-0-6)

04-13-318	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล Digital Entrepreneur	3(2-2-5)
04-13-319	การบริหารโครงการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Project Management	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-13-320	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Internet of Things	3(2-2-5)
04-13-321	การคิดเชิงออกแบบ และ UX/UI Design Thinking and UX/UI	3(2-2-5)
04-13-322	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ Application Development for Mobile Devices	3(2-2-5)
04-13-323	การโปรแกรมเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
04-13-324	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
04-13-325	การตัดสินใจด้วยข้อมูล Data-Driven Decision Making	3(3-0-6)
04-13-326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล Strategic Management and Digital Transformation	3(3-0-6)
04-13-327	เทคโนโลยีทางการเงิน Financial Technology	3(2-2-5)
04-13-328	การออกแบบเครือข่ายกระจายสินค้าในธุรกิจสมัยใหม่ Modern Distribution Network Design	3(2-2-5)
04-13-329	การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน Development of Digital Business Innovation for Sustainability	3(2-2-5)
04-13-330	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling	3(2-2-5)
04-13-331	โครงงานผลิตภัณฑ์และการบริการดิจิทัล Digital Product and Service Project	3(0-9-3)
04-13-332	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล Selected Topics in Digital Business Innovation	3(3-0-6)

04-13-333	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการตลาดดิจิทัล Selected Topics in Digital Marketing	3(3-0-6)
04-13-334	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ Selected Topics in Business Data Analytics	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-13-335	สัมมนาทางนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล Seminar in Innovation and Digital Business	2(1-2-3)
04-13-336	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Career Training	1(0-2-1)
04-13-438	โครงงานนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล Digital Business and Innovation Project	6(0-18-6)

และให้เลือกศึกษาจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

04-13-439	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

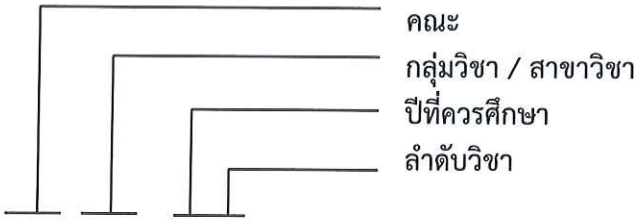
หรือกลุ่มเลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

04-13-337	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Job Training	3(0-40-0)
04-13-440	ทักษะวิชาชีพทางด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล Professional Skills in Digital Business and Innovation	3(0-6-3)

3. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1– 2 แทน คณะ

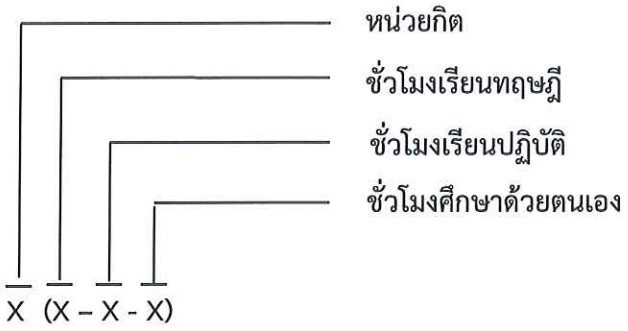
00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
08 - คณะศิลปศาสตร์
09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ 2 x (หน่วยกิตทฤษฎี)+ หน่วยกิตปฏิบัติ

3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-101	การคิดและการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-105	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-107	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-103	การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ	3(2-2-5)
รวม			**18**

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-1x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-102	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-104	หลักการโปรแกรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-106	การผลิตสื่อและการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			**18**

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-212	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-213	การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-214	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจออนไลน์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-215	การสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-2x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มบูรณาการ	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-208	นวัตกรรมกับการสร้างแบรนด์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-209	การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-210	การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-211	นวัตกรรมสื่อดิจิทัลกับการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3
(สำหรับแผนการเรียนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-316	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-317	ข่าวกรองธุรกิจและการนำเสนอแผนภาพข้อมูล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-318	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-319	การบริหารโครงการธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-335	สัมมนาทางนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-336	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
รวม			12

ปีการศึกษาที่ 3
(สำหรับแผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-316	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-317	ข่าวกรองธุรกิจและการนำเสนอแผนภาพข้อมูล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-318	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-319	การบริหารโครงการธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-335	สัมมนาทางนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-336	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
			9

ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-337	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-40-0)
รวม			3

ปีการศึกษาที่ 4
(สำหรับแผนการเรียนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-439	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-438	โครงงานนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	6(0-18-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

ปีการศึกษาที่ 4
(สำหรับแผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-440	ทักษะวิชาชีพทางด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			9

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-13-438	โครงงานนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	6(0-18-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

00-11-001 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)

Society and Economics

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept

00-11-002 **สังคมกับกฎหมาย** 3(3-0-6)

Society and Law

การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life

00-11-003 **สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Sociology and Anthropology

ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม

Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems

00-11-004 **ความเป็นพลเมือง** 3(3-0-6)

Citizenship

การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทนอดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต

Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption

00-11-005 **การเมืองการปกครองของไทย** 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน

General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation

00-12-001 **การพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)

Personality Development

หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปกาย การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม

Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society

00-12-002 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)

Thai Studies

ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย

Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and awareness of Thai value

00-12-003 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า** 3(2-2-5)

Information Technology and Searching Skills

ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการจัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Importance of information technology, information resources, information service sources, information management system, applications and technical information retrieval from electronic databases, searching informations via the Internet, using OPAC for information retrieval, presentions from the study, and intellectual property ethics

00-12-004 **ศาสนาเพื่อสันติสุข** 3(3-0-6)

Religions for Peace

ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผลทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม

General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational thinking, application of religions for cooperation and peace

00-12-005 **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life

00-12-006 **จิตวิทยาสังคมประยุกต์** 3(3-0-6)

Applied Social Psychology

ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์

Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors

00-12-007 **จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่** 3(3-0-6)

Psychology for Modern Life

การรักษาสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่

Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world

00-12-008 **มนุษย์กับทักษะการคิด** 3(2-2-5)

Humans and Thinking Skills

ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems

00-12-009 **วรรณคดีไทยนิยม** 3(3-0-6)

Thai Literature Appreciation

ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย วรรคทองของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle

00-12-010 **วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย** 3(3-0-6)

Contemporary Thai Literature and Thai Society

ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle

00-12-011 **นันทนาการในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Recreation in Daily Life

ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations

00-21-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively

00-21-002 วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ 3(2-2-5)

Rhetoric and Presentation Techniques

พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently

00-21-003 ศิลปะการรับสาร 3(3-0-6)

Art of Receiving Messages

ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively

00-21-004 ศิลปะการเขียน 3(3-0-6)

Art of Writing

ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively

00-22-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน** 3(2-2-5)

English for Study Skills

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความและทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น

Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation

00-22-002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

English for Communication

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเองและเจ้าของภาษา

Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers

00-22-003 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษาและอวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสารเพื่อการนำเสนองาน

Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality and communication for presentation

00-22-004 **ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ** 3(3-0-6)

English for Workplace

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายในองค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expressions and language structures used in workplace, communication in organization, oral and document presentation, job application, and job interviewing

00-22-005 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน** 3(3-0-6)
English for Standardized Tests
โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน
Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and statements used in standardized tests, and strategies for doing the standardized tests

00-22-006 **ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง** 3(3-0-6)
English for Travelling
คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการเดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน
Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for and giving information about tourist attractions, art, culture and general information about travelling in Thailand and ASEAN countries

00-22-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง** 3(3-0-6)
English for Entertainment
คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน
Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure

00-22-008 **การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)
Academic English Reading
การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่านเอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ
Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability

00-22-009 **การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
English Reading in Daily Life
คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน
Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life

00-22-010 **การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

English Writing in Daily Life

ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life

00-23-001 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Chinese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน

Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese

00-23-002 **ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Chinese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-003 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Japanese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น

Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese

00-23-004 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Japanese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-005 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Korean for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี

Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean

00-23-006 **ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Korean for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-007 **ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Russian for Communication

หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย

Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian

00-23-008 **ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Russian for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-009 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

French for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส

Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French

00-23-010 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

French for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-011 **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Khmer for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร

Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer

00-23-012 **ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Khmer for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-013 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Burmese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า

Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese

00-23-014 **ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Burmese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job Preparation

00-23-015 **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม

Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese

00-23-016 **ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Vietnamese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-017 **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Lao for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว

Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao

00-23-018 **ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Lao for Careers

คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-019 **ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Bahasa for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาฮาซา

Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa

00-23-020 **ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Bahasa for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาบาฮาซาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-31-001 **เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

Information Technology in Digital Era

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟท์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล

The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery

00-31-002 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Daily Life

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟท์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ

The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis

00-32-001 **วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต** 3(3-0-6)

Science, Technology and Environment for Life

ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life

00-32-002 **คุณค่าของสัตว์เลี้ยง** 3(3-0-6)

Pet Value

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม

Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care

00-32-003 **การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)

Scientific Problem Solving

ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับแก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน การวิจัยข้อมูลเบื้องต้น

Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining, preliminary data research

00-32-004 **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)

Sport Sciences for Exercise

ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการการกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล

Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and individual practice

00-32-005 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)

Exercise for Health

ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง

General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation

00-41-001 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(2-2-5)

Life and Social Skills

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา

Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities

00-41-002 **มหัศจรรย์แห่งบัว** 3(3-0-6)

Amazing Waterlily and Lotus

ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว

Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus

00-41-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 3(3-0-6)

Nature of the Whole

การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญากับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์

Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU), cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science

00-41-004 วิถีชุมชน 3(3-0-6)

Community Ways

ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture

00-41-005 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก

Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society

00-41-006 **ภาคตะวันออกศึกษา** 3(3-0-6)

Eastern Region Studies

การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออก แนวทางการพัฒนาจังหวัดในเขตภาคตะวันออก

Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces

00-41-007 **เหตุการณ์โลกร่วมสมัย** 3(3-0-6)

Contemporary World Affairs

การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธีการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต

Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future

00-41-008 **การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา** 3(2-2-5)

Systems Thinking and Problem Analysis

ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหารูปแบบ และความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการ การคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ

Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects, creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation

00-41-009 **วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์** 3(3-0-6)

Thai Literature and Film

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต

Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai iterary in film related to life

00-41-010 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Era

การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการสื่อสาร

The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

04-13-101 **การคิดและการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)

Creative Thinking and Problem Solving

การทำความเข้าใจปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวของระเบียบวิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคและเครื่องมือช่วยสร้างแนวคิดและหาคำตอบ การรู้จักสังเกตและสงสัยข้อเท็จจริง ตรรกะและเหตุผลวิบัติ การรับฟังอย่างมีวิจารณญาณและการโต้แย้งด้วยเหตุผล การแก้ปัญหาภายใต้ความไม่แน่นอน

Understanding the problems and related factors of systematic method of solving problems, creative thinking, techniques and tools to help create ideas and find answers, knowing, observing and doubt the facts, logic and fallacy, critical listening and rational response, problem solving under uncertainty

04-13-102 **ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม** 3(2-2-5)

Innovative Creativity

แนวคิด หลักการ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดต้นแบบธุรกิจดิจิทัลรูปแบบใหม่ รวมการออกแบบสื่อสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถตอบสนองหรือเป็นตัวกำหนดความต้องการในตลาดดิจิทัล

Concepts principles and processes of innovative creativity that gave rise to a new digital business model Incorporate a range of creative media designs that can meet or determine the needs of the digital market

04-13-103 **การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ** 3(2-2-5)

Information and Data Management

หลักการเกี่ยวกับการบริหารสารสนเทศ การจัดการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ภาษาในการจัดการข้อมูล มาตรฐานการจำลองข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารข้อมูลและฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ

Principles of data management, management of information from various sources, languages for information management, data model, development of information systems, management of information and databases, business information systems

04-13-104 **หลักการโปรแกรม** 3(2-2-5)

Principle of Programming

ภาษาการโปรแกรม แนวคิดพื้นฐานการของการพัฒนาโปรแกรม ชนิดข้อมูล โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันและการส่งค่าพารามิเตอร์ อาร์เรย์ การจัดการไฟล์ การทดสอบ การตรวจหาข้อผิดพลาด การจัดการข้อผิดพลาด หลักการสำคัญของการโปรแกรมเชิงวัตถุ การฝึกปฏิบัติเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาระดับสูง

Programming languages, basic concepts of programming, data types, control statements, function and parameter, array, file management, testing, debugging, exception handling, principles of object oriented programming, practice coding using high language

04-13-105 **พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

Digital Business Fundamentals

หลักการพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล นวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล ระบบการทำธุรกรรมในธุรกิจดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์กับธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจดิจิทัลโมบาย ความมั่นคงปลอดภัยในการทำธุรกรรมดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและการทำธุรกรรมดิจิทัล กรณีศึกษาธุรกิจดิจิทัล

Fundamentals of digital business, digital business infrastructure, innovation for digital businesses, transactional systems in digital business, social media and digital business, mobile digital business, security in digital transactions, laws, ethics and digital transactions, digital business case study

04-13-106 **การผลิตสื่อและการนำเสนอทางธุรกิจ** 3(2-2-5)

Media Production and Presentation for Business

ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ขั้นตอนในการผลิต ตั้งแต่ขั้นเตรียมการผลิต การผลิต และขั้นหลังการผลิต การวัดประเมินผลสื่อ ทั้งสื่อแบบดั้งเดิม (Tradition media) และสื่อใหม่ (New Media) ที่ส่งผลต่อระบบธุรกิจดิจิทัล

Knowledge of creative media production, production steps from the preproduction stage, production and post production, media evaluation both traditional and new media that affect digital business systems

04-13-107 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

English for Digital Business

คำศัพท์เฉพาะทางสำหรับธุรกิจดิจิทัล ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล การจับใจความสำคัญจากเอกสาร บทความ และวารสารวิชาการที่เป็นภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้คำ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถสนทนาโต้ตอบ สื่อสาร และนำเสนอในสาขาวิชาชีพ

Terminology for digital business, listening, speaking, reading and writing skills in english for digital business, comprehension from documents, articles, and academic journals, using english idioms and expressions to make conversation, communication, and presentation in professional field

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

กลุ่มการตลาดดิจิทัล

04-13-208 **นวัตกรรมกับการสร้างแบรนด์** 3(3-0-6)

Innovation and Brand Building

ความรู้ หลักการ เกี่ยวกับการสร้างแบรนด์นวัตกรรม การวิเคราะห์ วางแผน เพื่อใช้ในการสร้างและสื่อสารแบรนด์นวัตกรรม รวมถึงการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการสร้างแบรนด์ สามารถสร้างแบรนด์นวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Knowledge principle about innovative branding, planning, analysis for use in creating and communicating innovative brands including the use of various innovations to help build brands able to create innovative brands effectively

04-13-209 **การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล** 3(2-2-5)

Digital Marketing Planning and Strategy

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ การวางแผน วางกลยุทธ์ ยุทธวิธี และการวัดประเมินผลการสื่อสารการตลาดดิจิทัล

Principles, the concept of planning and digital marketing communications strategic, marketing situation analysis, modern consumer behavior analysis, planning, strategic, tactics, and evaluation of digital marketing communications

04-13-210 **การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

Digital Marketing Communication

ความรู้ หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล สื่อดิจิทัล การสร้างเนื้อหาในการสื่อสารการตลาดดิจิทัล (digital content) ในรูปแบบต่าง ๆ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับตลาดและผู้บริโภคยุคดิจิทัล

Knowledge principle concepts of communication digital marketing digital media content creation in digital marketing communication in various forms advertising and public relations Creatively and efficiently suitable for the market and consumers in the digital age

04-13-211 **นวัตกรรมสื่อดิจิทัลกับการสื่อสารการตลาด** 3(2-2-5)

Digital Media Innovation and Marketing Communication

การใช้เทคโนโลยีรูปแบบใหม่ๆ ผนวกกับการสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนารูปแบบการสื่อสาร และเกิดการสื่อสารการตลาดในรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ รวมถึงหลักการใช้งานสื่อ และการประยุกต์ใช้สื่อได้อย่างบูรณาการ

The use of new technologies combined with digital marketing communication to develop communication styles and the emergence of new rich and effective marketing communications including the principles of media usage and media applications can be integrated

กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ

04-13-212 **วิธีการทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล** 3(3-0-6)

Statistics Method for Analytics

หลักการพื้นฐานทางสถิติและพื้นฐานการเรียนรู้ของเครื่อง การทำแซมปิ้งและการทำเซคเม้นเทชั่นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การประมาณการ ความสัมพันธ์และแบบจำลองสำหรับการทำนาย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติ

Fundamentals of statistics and fundamentals of machine learning, sampling and segmentation for data analysis, estimation, correlations and models for prediction, application of software packages for statistical analysis

04-13-213 **การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์** 3(2-2-5)
Data Preprocessing for Analytics

ข้อมูลดิบและข้อมูลสารสนเทศ หลักการข้อมูลแบบโครงตารางและข้อมูลที่ไม่มีโครงตาราง การแปลงความต้องการเพื่อออกแบบลักษณะโครงสร้างข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การสกัดข้อมูล และการเลือกตัวแปร ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ปัญหาของคุณภาพข้อมูล การศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเปิด
Raw data and information, principles of tabular and non-grid data, demand conversion to design data structure, data preparation, data cleaning, data extraction and variable selection, accuracy and reliability of information, data quality, problems, studying information from open sources

04-13-316 **การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Data Analytics

แนวคิดการออกแบบโครงตารางแบบหลายมิติ ตารางมิติและตารางข้อเท็จจริง การประมวลผลการวิเคราะห์แบบออนไลน์ การใช้เครื่องมือสำหรับการทำแผนภาพจากข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการและระบบการทำงานในการวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษาการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ธุรกิจ
Concept of multi-dimensional design, dimension tables and fact tables, online analysis processing, using tools for dashboard from data, big data and analytics, using machine learning technology, management and systems in data analysis, case studies of using data in business analysis

04-13-317 **ข่าวกรองธุรกิจและการนำเสนอแผนภาพข้อมูล** 3(2-2-5)
Business Intelligence and Data Visualization

แนวคิดระบบข่าวกรองธุรกิจ ความต้องการสำหรับระบบข่าวกรองธุรกิจ สถาปัตยกรรมของระบบข่าวกรองธุรกิจ ขั้นตอนการพัฒนาระบบข่าวกรองธุรกิจ การออกแบบรายงานขั้นสูง การนำเสนอแผนภาพข้อมูล เว็บอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับระบบข่าวกรองธุรกิจ ระบบวัดผลและการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
Basic concept of business intelligence, requirements for business intelligence systems, architecture of business intelligence system, development process business intelligence, advanced report design, data visualization, intelligent web, software applications for business intelligence systems, measurement system and determining indicators of success

กลุ่มนวัตกรรม ธุรกิจ และการประกอบการ

04-13-214 **โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจออนไลน์** 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management for Online Business

บทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์ ปฏิบัติการโลจิสติกส์ในองค์กร โครงสร้างองค์การเพื่อการจัดการโลจิสติกส์การให้บริการโลจิสติกส์ สินค้าคงคลังและการกระจายสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์การจัดซื้อจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอกการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในซัพพลายเชนต้นทุนโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์ การจัดการความเสี่ยงในระบบโลจิสติกส์การวัดผลปฏิบัติการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์

The role of logistics and supply chain, logistics operation in organization, organization stricter for logistics services and management, inventory and distribution of online business, procurement, outsourcing and outside supporting relate to member of supply chain, logistics cost for online business, risk management in logistics, measurements of online business in logistics procedure

04-13-215 **การสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์** 3(3-0-6)

Development of Commercial Innovation

ศึกษาและทดลองออกแบบผลงานนวัตกรรม โดยวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในเชิงการตลาด การเงิน และ เชิงวิศวกรรม การเขียนแผนการลงทุน ตรวจสอบประดิษฐ์หรือจำลองแบบ และ นำเสนอผลงานนวัตกรรม

Study and experiment to design innovative by analyzing the feasibility of marketing, finance and engineering, writing investment plans, examine, invent or model and present innovative

04-13-318 **การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล** 3(2-2-5)

Digital Entrepreneur

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการดิจิทัล การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ แนวทางการตั้งธุรกิจ การหาแหล่งทุน การบริหารเงินทุน กฎหมายธุรกิจ

Concept of entrepreneurship, characteristics of entrepreneurs, initiating business or develop new business, business opportunity seeking and assessment, feasibility study, business plan, guidelines of business initiation, capital management, business laws

04-13-319 **การบริหารโครงการธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

Digital Business Project Management

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดองค์กรในโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การควบคุมต้นทุน การจัดสรรทรัพยากร การติดตามและควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ การจัดทำรายงานโครงการ

Concept of project management, organizing, feasibility analysis, project selecting, project planning, break-even analysis, cost control, resource allocation, project monitoring and control, project management tools, risk management, project evaluation, project report

กลุ่มวิชาชีพเลือก

04-13-320 **อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง** 3(2-2-5)

Internet of Things

แนวคิดและหลักการของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การสื่อสารข้อมูลระหว่างสรรพสิ่งด้วยโพรโตคอลต่างๆ เช่น HTTP MQTT CoAP การออกแบบในเชิงตรรกะและเชิงกายภาพ การสร้างและการปรับใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ความมั่นคงปลอดภัยและความส่วนตัวในระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

Concepts and principles of the Internet of Things, technology and tools for the Internet of Things, communication between things with various protocols such as HTTP MQTT CoAP., logical and physical design, implementation of the Internet of Things, security and privacy in the Internet of Things

04-13-321 **การคิดเชิงออกแบบ และ UX/UI** 3(2-2-5)

Design Thinking and UX/UI

แนวความคิดของการคิดเชิงออกแบบ และความแตกต่างระหว่างการออกแบบและการคิดเชิงออกแบบ การประยุกต์การบวนการคิดเชิงออกแบบในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบสำหรับบุคคลและองค์กร การฝึกการคิดเชิงออกแบบ รูปแบบและองค์ประกอบของส่วนติดต่อกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ การฝึกประสบการณ์ด้วยการออกแบบสำหรับแอพลิเคชัน เทคนิคด้านการออกแบบสำหรับแอปพลิเคชัน

The concept of design thinking and the difference between design and design thinking, application of design thinking processes in solving business problems, developing design thinking skills for individuals and organizations, practice design thinking, styles, and elements of the user interface and user experience, practice the design for the application. design techniques for the application

04-13-322 **การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่** 3(2-2-5)

Application Development for Mobile Devices

สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์ คุณลักษณะและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือ และภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การติดต่อกับระบบฐานข้อมูลภายนอก ข้อคำนึงด้านความมั่นคง การฝึกปฏิบัติสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

Hardware architecture, mobile device features and limitations, tools and language used for developing applications for mobile devices, principles of mobile programs, application program interface, memory usage and data storage, User interface, communication with external systems, communication with external database systems, security concerns, practice developing applications for mobile devices

04-13-323 **การโปรแกรมเว็บ** 3(2-2-5)

Web Programming

การสร้างโปรแกรมประมวลผลบนระบบเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การโปรแกรมฝั่งลูกข่ายและแม่ข่าย กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเว็บ

Web programming development, user interface design, dynamic web development, client-server programming, cookies and sessions mechanism, resource usage on server and network system, database processing system, security system concerns, web programming practice

04-13-324 **การทำเหมืองข้อมูล** 3(2-2-5)

Data Mining

หลักการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การค้นพบความรู้ด้วยกฎความสัมพันธ์ การสร้างโมเดลจำแนกประเภท การจัดกลุ่มข้อมูล การวัดประสิทธิภาพของโมเดล การพัฒนาเหมืองข้อมูล

Principles of data mining, data preparation, data mining techniques, discovering knowledge with association rules, creating a classification model, data clustering, evaluation model, data mining development

04-13-325 **การตัดสินใจด้วยข้อมูล** 3(3-0-6)

Data-Driven Decision Making

เครื่องมือและเทคนิคในการเป็นผู้บริหารที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อน กระบวนการในการตั้งปัญหาทางธุรกิจ การได้มาซึ่งข้อมูล การพัฒนาและการสื่อสารผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ การสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยข้อมูล

Tools and techniques that use data-driven, the process of define business problems, data acquisition, developing and communicating the results of the analysis, building competitiveness with data

04-13-326 **การจัดการเชิงกลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล** 3(3-0-6)

Strategic Management and Digital Transformation

แนวคิดในการบริหารเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ กรณีศึกษา ความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล การเข้ามาแทนที่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การขับเคลื่อนและผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล คุณลักษณะสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

The concept of strategic management of business, process of strategic management, business environments analysis, strategic formulation, strategic implementation, strategic evaluation and control, case study, Importance of digital transformation, replacement of digital technology, driving and driver of digital transformation, key features of digital transformation

04-13-327 **เทคโนโลยีทางการเงิน** 3(2-2-5)

Financial Technology

ระบบบริการการเงินของธนาคาร รูปแบบและเทคโนโลยีทางการเงิน ความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางการเงิน การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบความมีตัวตนและความถูกต้องของข้อมูล โพรโตคอลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางการเงิน ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงในการสื่อสารข้อมูลทางการเงิน การป้องกันการบุกรุกและโจมตีระบบ เทคโนโลยีในการป้องกันระบบ นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของข้อมูลเทคโนโลยีบล็อกเชน เงินตราเข้ารหัส

Financial service systems for banking, models and technologies in finance, risks in financial transaction processing system, data encryption, authentication and data verification, financial security protocol, digital signature, data security on financial data communication, intruder detection systems, system security technologies, policy, laws and regulations related to data security, disruptive technology, blockchain, cyptocurrency

04-13-328 **การออกแบบเครือข่ายกระจายสินค้าในธุรกิจสมัยใหม่** 3(2-2-5)

Modern Distribution Network Design

หลักการขนส่งและการกระจายสินค้า โลจิสติกส์เพื่อวางแผนการกระจายสินค้าเส้นทางการกระจายสำหรับธุรกิจยุคใหม่ การวิเคราะห์ต้นทุนการกระจายสินค้าการคัดเลือกและบริหารความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในกากระจายสินค้า ตัวแบบสำหรับเครือข่ายการขนส่งการบริหารช่องทางการกระจายสินค้า การวางแผนโครงข่ายการกระจายสินค้าการแก้ปัญหาการกระจายสินค้าโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจยุคใหม่

Transportation and distribution management in logistics system. industrial product distribution role, distribution and distribution channels management, selection of distribution channels, selection of middlemen in product distribution, distribution planning for online business, multi-layer product distribution, integration of logistics activity for product distribution, mathematical equations model for transportation and distribution networks, distribution simulations model, solving distribution problem with computer programs, logistics performance indicators for modern distribution network

04-13-329 **การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน** 3(2-2-5)

Development of Digital Business Innovation for Sustainability

การสร้างธุรกิจดิจิทัล การออกแบบธุรกิจตามความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ การใช้เครื่องมือในการออกแบบ รูปแบบของนวัตกรรม รูปแบบรายได้ของธุรกิจดิจิทัล การสร้างแผนภาพธุรกิจแบบ 360 องศา การใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างกลยุทธ์ การออกแบบยุทธ์วิธีที่ถูกต้องสำหรับการปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมและจับต้องได้

Building a digital business, designing a business based on customer requirement, using design tools, innovation income models of digital businesses, creating a 360-degree business diagram, using innovations to create strategic, design strategies, correct methods for interacting with the environment and tangible

04-13-330 **การเล่าเรื่องข้ามสื่อ** 3(2-2-5)

Transmedia Storytelling

ความหมายองค์ประกอบและรูปแบบของการเล่าเรื่องข้ามสื่อ หลักการ รูปแบบ การคิดประเด็น โครงเรื่องและออกแบบการเล่าเรื่องแบบข้ามสื่อได้ การวิเคราะห์กลุ่มผู้รับสาร การออกแบบเนื้อหาที่สร้างประสบการณ์ต่อผู้รับสารในการเล่าเรื่องข้ามสื่อ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการเล่าเรื่อง กลวิธีการเล่าเรื่องข้ามสื่อ วิเคราะห์และประยุกต์ใช้รูปแบบการเล่าเรื่องข้ามสื่อแบบต่าง ๆ วิเคราะห์และวางแผนการทำโครงงานเล่าเรื่องข้ามสื่อ

Meaning, composition and styles of transmedia storytelling, principles, thinking patterns, transmedia storytelling narrative design, audience analysis, content design that creates a audience experience in transmedia storytelling, technology used in storytelling, strategies transmedia storytelling and apply different forms of transmedia storytelling, analyze and plan for transmedia storytelling projects

04-13-331 **โครงงานผลิตภัณฑ์และการบริการดิจิทัล** 3(0-9-3)

Digital Product and Service Project

การจัดทำโครงงานภายใต้ความเห็นชอบของสาขาวิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นโครงการเพื่อแก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง และ/หรือการสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการดิจิทัล โครงงานที่จัดทำอาจเป็นโครงงานเดี่ยวเฉพาะตัว หรือโครงงานกลุ่มก็ได้ ในกรณีที่เป็นโครงการกลุ่มจะต้องมีสัดส่วนการแบ่งงานและความรับผิดชอบที่ชัดเจน เมื่อเสร็จสิ้นโครงงานแล้วต้องจัดส่งผลงานในรูปแบบของรายงานตามที่สาขาวิชากำหนด

Project preparation under the approval of the field of study and under the supervision of an advisor, project to solve a particular problem and / or the creation of digital products or services, the project can be a single project or a group project, in the case of a group project, there must be a

clear proportion of work and responsibilities, upon completion of the project, the work must be submitted in the form of a report as specified in the field of study

04-13-332 **การศึกษาเฉพาะเรื่องทางนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

Selected Topics in Digital Business Innovation

หัวข้อที่แตกต่างจากวิชาที่เปิดสอนปกติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลในขณะนั้น ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

Topics that are different from the subjects taught in normal to keep up with the changes of digital business innovation at that time which will define the subject details as appropriate

04-13-333 **การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการตลาดดิจิทัล** 3(3-0-6)

Selected Topics in Digital Marketing

หัวข้อที่แตกต่างจากวิชาที่เปิดสอนปกติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดดิจิทัลในขณะนั้น ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

Topics that are different from the subjects taught in normal to keep up with the changes of digital marketing at that time which will define the subject details as appropriate

04-13-334 **การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ** 3(3-0-6)

Selected Topics in Business Data Analytics

หัวข้อที่แตกต่างจากวิชาที่เปิดสอนปกติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจในขณะนั้น ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

Topics that are different from the subjects taught in normal to keep up with the changes of business data analytics at that time which will define the subject details as appropriate

กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

04-13-335 **สัมมนาทางนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล** 2(1-2-3)

Seminar in Innovation and Digital Business

การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อที่น่าสนใจทางนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในความรู้ระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on interesting topics in innovation and digital business and other relevant in undergraduate

04-13-336 **การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 1(0-2-1)

Preparation for Career Training

ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เทคนิคการสัมภาษณ์วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา หลักการเขียนรายงาน

The importance of career training, prepares students for career training, job interview techniques, organization culture, personality development and public speaking, suitable jobs for training, office suites software, english for communications skills, presentation skills, planning skills, learning and problem solving skills, report writing

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-13-438 **โครงงานนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล** 6(0-18-6)

Digital Business and Innovation Project

การจัดทำโครงงานภายใต้ความเห็นชอบของสาขาวิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นโครงการเพื่อแก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง และ/หรือการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล การออกแบบ พัฒนาประยุกต์ และการนำเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักการของการพัฒนาและการบริหารโครงการ โครงงานที่จัดทำอาจเป็นโครงงานเดี่ยวเฉพาะตัว หรือโครงงานกลุ่มก็ได้ ในกรณีที่เป็นโครงการกลุ่มจะต้องมีสัดส่วนการแบ่งงานและความรับผิดชอบที่ชัดเจน เมื่อเสร็จสิ้นโครงงานแล้วต้องจัดส่งผลงานในรูปแบบของรายงานตามที่สาขาวิชากำหนด

Project preparation under the approval of the field of study, and under the supervision of an advisor is a project to solve a particular problem, and/or creating digital business and innovation and presentations in accordance with the principles of development and project management. The project you have created can be a single project, or a group project In the case of a group project, there must be a clear proportion of work and responsibilities. Upon completion of the project, the work must be submitted in the form of a report as specified in the field of study

04-13-439 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน: 04-13-336 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการ มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

Work in the workplace as if it were employees of the establishment in a position that corresponds to the discipline and suitable for knowledge Comply with the personnel management regulations of the establishment there are certainly responsibilities by working as assigned by the establishment to the fullest capacity, with supervisors, there is a systematic monitoring and evaluation of student performance throughout the working period, cause personal development, have practical experience in the workplace before graduation

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการใน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หรือ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะ
3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
   S – พอใจ (Satisfactory) และ
   U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-13-337 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-40-0)

Job Training

วิชาบังคับก่อน: 04-06-336 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา เพื่อเกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Practical practice in private enterprises, state enterprises or government in related fields. Students are required to attend full-time practice in that agency, with the staff of advisors assigned by the organization to be

responsible for the performance of the students, with the job description action plan for students for educational evaluation to gain real experience from work before graduation

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
   S – พอใจ (Satisfactory) และ
   U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-13-440 **ทักษะวิชาชีพทางด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล** 3(0-6-3)

Professional Skills in Digital Business and Innovation

ฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัลในห้องปฏิบัติการหรือการศึกษานอกสถานที่ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่จะติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

Practice in digital business and innovation in a laboratory or field trip. It must be under the supervision of a teacher who will monitor the progress of the student and compiled into a report

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S- พอใจ (Satisfactory) และ

U-ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยพายัพ	2559 2552 2548	7	7	7	7	7
2	นางสาวนันทวัน ศรีปะนะ	อาจารย์	ปร.ด. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2559 2550 2548	6	6	6	6	6
3	นางสาวทัศนีย์ สวนฉิมพลี	อาจารย์	บธ.บ. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด)บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551 2545	7	7	7	7	7

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 9 มี.ค. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
4	นางสาววีริยา สุภาณิชย์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) ป.บัณฑิต (การสอน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2551 2547 2548	10	10	10	10	10
5	นางสาวเกษร อึ้งสวรรค์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560 2547 2537	10	10	10	10	10

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 9 มี.ค. 2567

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยพายัพ	2559 2552 2548	7	7	7	7	7
2	นางสาวนันทวัน ศรีปะนะ	อาจารย์	ปร.ด. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2559 2550 2548	10	10	10	10	10
3	นางสาวทัศนีย์ สวนฉิมพลี	อาจารย์	บธ.บ. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด)บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551 2545	10	10	10	10	10
4	นางสาววีริยา สุภาณิชย์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) ป.บัณฑิต (การสอน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2551 2547 2548	10	10	10	10	10

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
5	นางสาวเกษร อึ้งสวรรค์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560 2547 2537	10	10	10	10	10
6	นายพิเชฐ มาเร็ว	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูเชียงราย	2546 2536	7	7	7	7	7
7	นางสาวสุวนีย์ กุลกรินีธรรม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏนครปฐม	2549 2542	10	10	10	10	10
8	นางสาวเสาวคนธ์ หนูขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ศษ.บ. (เทคโนโลยีการสื่อสารการศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	2557 2561 2551 2545	7	7	7	7	7
9	นายชุมพล โมฆรัตน์	อาจารย์	วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2548	10	10	10	10	10

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
10	นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) นศ.ม. (บริหารการสื่อสาร) นศ.บ. (โฆษณาประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก	2553 2552 2550 2548 2546	10	10	10	10	10
11	นายฆณการ ภัณณิพงส์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2561 2551 2548	3	3	3	3	3
12	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2551 2548	7	7	7	7	7
13	นางอรวรรณ ชุณหปราณ	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2555 2551	10	10	10	10	10

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
14	นายวิทยา เจียมธีระนาถ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2561 2544 2541	7	7	7	7	7

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

- ไม่มี -

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

สหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยปฏิบัติงานจริง หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีความรู้และทักษะจากประสบการณ์จริง
2. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน และคิดวิเคราะห์ประมวลผล
4. มีเชาว์ปัญญาในการประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์จริง
5. มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และความอดทน

4.2 ช่วงเวลา

1. รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
2. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1. รายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา
2. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้าวิจัยหัวข้อและเนื้อหา โดยเลือกหัวข้อโครงงานทางด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัลจากหัวข้อโครงงานที่สาขาวิชาพิจารณา หรือนักศึกษากำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องเขียนรายงาน พัฒนาตัวโครงงาน และเสนอต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยสาขาวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
2. เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
4. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประยุกต์ใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเนื้อหาที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม
6. มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองและของทีม

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนและกำหนดข้อตกลง
2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา
3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา และชี้แจงข้อตกลง
4. พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. นักศึกษานำเสนอหัวข้อโครงงาน ที่มีความเข้าใจในงานและขอบเขตที่ตนเสนอ
2. นักศึกษาส่งโครงงานเพื่อตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อพิจารณาความก้าวหน้า
3. นักศึกษานำเสนอโครงงานที่พัฒนา อย่างเข้าใจ และเป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดต่อคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานอันจำเป็นในด้านภาษา สังคม วิทยาศาสตร์ รวมถึงด้านพื้นฐานด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ พื้นฐานด้านธุรกิจ การสื่อสารในยุคดิจิทัลและการนำเสนอ	จัดโครงการเตรียมความพร้อมที่มีกิจกรรมสอดคล้องกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาพื้นฐานวิชาชีพด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล
2	นักศึกษาสามารถสร้างแบรนด์นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ รวมถึงสามารถวางแผนกลยุทธ์ และสื่อสารการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีพื้นฐานด้านภาษา สังคม และวิทยาศาสตร์ที่จำเป็นมากขึ้น	จัดให้มีการศึกษาดูงาน ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมให้ประสบการณ์ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มศึกษาทั่วไป และวิชาบังคับโดยเฉพาะในกลุ่มการตลาดดิจิทัล
3	นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการบริหารงานและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล สามารถวิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลเชิงธุรกิจได้อย่างรอบด้าน และสามารถบริหารโครงการธุรกิจดิจิทัลได้	จัดให้มีการศึกษาดูงาน ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมให้ประสบการณ์ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ และกลุ่มนวัตกรรม ธุรกิจ และการประกอบการ
4	นักศึกษาสามารถบูรณาการการทำงานด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัลได้แบบองค์รวม สามารถทำงานร่วมกับผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	ให้นักศึกษาเสริมสร้างประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ จากการศึกษาในกลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกศึกษาจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
1.1 การแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	- จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้คิดโครงงานกลุ่มและรายบุคคลโดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - จัดการเรียนการสอนเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแก้ปัญหาร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์
1.2 ภาวะความเป็นผู้นำสูง และความรับผิดชอบ การมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการทำงานเป็นทีมหรือกลุ่ม เพื่อจัดสรรหน้าที่ ให้มีความรับผิดชอบและมี

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา ที่จะใช้ในการพัฒนา
	วินัยในตนเอง - มีกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าทีมในการทำงาน เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดีกล้านำเสนอความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นของสมาชิกในทีม - สร้างวินัยด้วยการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา
1.3 จิตอาสา	- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและมหาวิทยาลัย - ส่งเสริมกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
1.4 การใฝ่รู้ และการนำเสนอผลงาน	- มีการจัดรายวิชาที่ให้ค้นคว้าเพิ่มเติม ดำเนินการวิจัย สืบค้นข้อมูลเพื่อบูรณาการความรู้ - ส่งเสริมกิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย - ส่งเสริมการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานทางนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล

4.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัว และสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอนโดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
2. สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ของสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษานอกสถานที่

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงาน และการทดสอบ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษา ใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจ เลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล
2. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเอง ทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงาน ประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหาได้
2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา
2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สอดแทรกในเนื้อหาวิชาชีพ
2. การเรียนรู้สถานการณ์จริง
3. จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
4. การสอนแบบอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่าง เหมาะสม
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ทางธุรกิจได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเป็นไปตามลักษณะรายวิชาตลอดจนเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ
2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและดูงานวิทยาการจากผู้เชี่ยวชาญ
3. การถาม – ตอบปัญหาทางวิชาการในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากผลงานระหว่างภาคการศึกษา
2. ประเมินจากผลการสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา
3. ประเมินจากผลการสอบด้านสหกิจศึกษาหรือประสบการณ์

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
2. มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถบูรณาการความรู้ ศาสตร์ต่างๆ และความสามารถของตนเองเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ตลอดจนสร้างโครงงานที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. การเรียนการสอน ที่ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ เมื่อเริ่มเข้าศึกษาเริ่มจากโจทย์ที่ง่ายและเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายได้มากขึ้น
3. มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเลือกวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานการแก้ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจากผลรายงานในชั้นเรียน
3. ประเมินจากผลแบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ใช้การสอนแบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม มีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรสอดแทรกเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
2. ประเมินโดยการสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษา ได้ฝึกวิเคราะห์และปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์
2. จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. จัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษา ได้สืบค้นข้อมูล เรียบเรียงและนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ และการสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย ในการสัมมนาที่นำเสนอในชั้นเรียน

6. ทักษะการปฏิบัติ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. มีทักษะปฏิบัติและสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติ

1. สาธิต และให้นักศึกษาลงมือใช้งานจริง ติดตั้ง อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ฝึกให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ เช่น การทำโครงงาน การสอบภาคปฏิบัติ
3. กำหนดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เช่น วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ สหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งของภาครัฐและ/หรือเอกชน เพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพ

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติ

1. ประเมินจากการให้นักศึกษาปฏิบัติการใช้งาน ติดตั้ง อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการลงมือปฏิบัติในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ เช่น การทำโครงงาน การสอบภาคปฏิบัติ
3. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการ

4.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	●		○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●				●	○	●
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	●	○			●	○				●			○	●						●
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	●	○			●	○				○	●	●		○					●	
00-11-004	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	●	●			●	●		●	●	●		●	●	●	●					●
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	●	○			●					●				●					○	●
00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	●		●		●	●		●	●		○	●	○	●	●		●	●		
00-12-002	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	○	○	●
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	●	○			●	●			○		●	●	○				●	●	○	
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●		●	●	●	●	●		●			●				○				●
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	○	○	●	○					●		○
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	●						●
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	●				●		○		●			●						●		○
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	●	○		●	●		○	●			○	●	○						○	●
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●			●	●			○	○	●	○	○	●						○	●
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	●	○			●	○			●	○	○	○	●				○	●		●
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○		●	●		●	○	●				○	○	○	●
00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	●	○		○	●	○		●	●	○	○	○	●					○		●
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(2-2-5)	●	○			●	●		●	○	○	○	●	●					●	○	●
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○		●		○	○	●	○		●			●	●	●
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	●	○			●	○		●	○	○		●	○					●	●	●
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	●	○			●	○		○	○	○		●	○							●
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)	●	○			●								●					●		
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)	●	○			●	○		○		●		○	○		●					●
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)	●	○			●						●	●					○	○		●
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	●	○			●	○							●						○	●
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●	○			●			●			○	○	●						○	●
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●	○			●			●			○	○	●							●

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	●	○			●	●		○	●	●	○	●	○		○		●	●	○	○
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●	○			●	○		●	○		○	●	○				○		●	
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)	●				●	●	●			●		●	○				●			○
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	●				●	●	●	●				●	●				●	●		
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	●				●			●	●	●		○	●						●	○
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●				●		●
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)		●		●			●			●			●							●
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	●	○					●			●		○	●						○	●
00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○		●		○	●		
00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	●	○			●	○				○	●			○	●				○	●
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)	●	○			●	○					●				●					●
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	●	○			●	○					●			○	●					●

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)	●	○			●	○		●	●	●	○	○	●					○	●	○
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	●	○		●	●	○	○	○	●		○	○	●					○	●	○
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○	●				●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ทางธุรกิจได้

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
2. มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถบูรณาการความรู้ ศาสตร์ต่างๆ และความสามารถของตนเองเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ตลอดจนสร้างโครงงานที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

ทักษะการปฏิบัติ

1. มีทักษะปฏิบัติและสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																												
04-13-101	การคิดและการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	○	●			○	●	●	○				○	●	●					●	○	○		●	○		
04-13-102	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)				●		○	○	●				○	●	●	○			○	●			○	●	○	●	
04-13-103	การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ	3(2-2-5)	○	●	○		○		●	○		○		○		○	●	○	○		●		●		○		○	
04-13-104	หลักการโปรแกรม	3(2-2-5)	○	●	●	○		○	●	○	○	○			●	○				●	○	○			●	●	○	
04-13-105	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)	○	●		○	○		●	○	●		○		●	○	○		○	●	○	○	○	●	○		○	
04-13-106	การผลิตสื่อและการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)			●			○	●	○						●	○			○	●			○	●	○	●	
04-13-107	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)	○	●	○		○		●	○	○				●		○	●	○					●			●	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																												

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
04-13-208	นวัตกรรมกับการสร้างแบรนด์	3(3-0-6)			●		○	○	●	○			○	●			○			○	●				○	●	○	●	
04-13-209	การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	○	●		○	○		●	○	●		○		●	○	○		○	●	○	○	○	●	○		○	
04-13-210	การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)					●	○	●	○						●	○		○		●		○		●	○	●	
04-13-211	นวัตกรรมสื่อดิจิทัลกับการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)					●	○	●	○				●			○		○		●			○	●	○	●	
04-13-212	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)		○			○		●	●				●		○	○		○		○	○		●	●			
04-13-213	การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์	3(2-2-5)	○	●	○		○		●	○		○		○		○	●	○	○		●		●		○		○	
04-13-316	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	○	●	○		○		●	○		○		○	●	●	○	○	○		●		●		○		○	
04-13-317	ข่าวกรองธุรกิจและการนำเสนอแผนภาพข้อมูล	3(2-2-5)	○	●	○				●	●		○		○	○	●	●		○		○	○	○		●	○	●	
04-13-214	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจออนไลน์	3(3-0-6)					●	○	●	○						●	○		○		●		○		●	○	●	

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
04-13-215	การสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์	3(3-0-6)			●			○	●	○						●	○			○	●			○	●	○	●	
04-13-318	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)	○	●	○	○			●	○		○		●	●		○		○	●	○			●	○	○	○	
04-13-319	การบริหารโครงการธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)	○	●	○			○	●	○		○		○	○	●		○	○	●			●	○	○	○	●	
กลุ่มวิชาชีพเลือก																												
04-13-320	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(2-2-5)	○	●	○		○		●	●		○	○	●	○	○	○		○		○	○	○		●	○	○	
04-13-321	การคิดเชิงออกแบบ และ UX/UI	3(2-2-5)	○	●			○	●	●	○				●		○	○				●	○	○		●	○		
04-13-322	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	○	●	●	○		○	●	○	○		○		○	●				●	○	○			●	●	○	
04-13-323	การโปรแกรมเว็บ	3(2-2-5)	○	●	●	○		○	●	○	○		○		○	●				●	○	○			●	●	○	
04-13-324	การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	○	●	○				●	●		○		○	●	○	○		○		○	○	○		●	○	●	
04-13-325	การตัดสินใจด้วยข้อมูล	3(3-0-6)	○	●	○		○		●	○		○		○		○	●	○	○		●		●		○		○	
04-13-326	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	3(3-0-6)	○	●		●	○		●	○	●		○		●		○		○	●				●	○		○	
04-13-327	เทคโนโลยีทางการเงิน	3(2-2-5)	○	●		○	○		●	○	●		○		●	○	○		○	●	○	○	○	●	○		○	

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
04-13-328	การออกแบบเครือข่ายกระจายสินค้าในธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)			●			○	●	○		●				●	○			○	●				○	●	○	●	
04-13-329	การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)			●			○	●	○			●			●	○			○	●				●	○	○	
04-13-330	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ	3(2-2-5)					●	○	●	○				●			○		○		●				○	●	○	●	
04-13-331	โครงงานผลิตภัณฑ์และการบริการดิจิทัล	3(0-9-3)	○	●	○	○	○	○	●	○		○	○	●	○		○		○	○	○	○	○	○	●		●	○
04-13-332	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)		○	○			●	●	●		○	○		●	○	○	●	○		○		○		●		○	
04-13-333	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)		○	○			●	●	●		○	○		●	○	○	●	○		○		○		●		○	
04-13-334	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	○	●	○			●	●	●		○	○		●	○	○	●	○		○		○		●		○	
กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ																												
04-13-335	สัมมนาทางนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	2(1-2-3)	○	●	○	○	○			●	○		○		○	●	○		●	●	○			●	○	●	○	

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
04-13-336	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)	○	●	○	○	○		●	○		○		●	○	●	○	●	●	○	●		●		●	○		●
04-13-438	โครงงานนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	6(0-18-6)	○	●	○	○	○	○	●	○		○	○	●	○		○		○	○	○	●	○	○	●		●	○
04-13-439	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●			●
04-13-337	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-40-0)	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●			●
04-13-440	ทักษะวิชาชีพทางด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	3(0-6-3)	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●		●			●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C^+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D^+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบในระดับสาขาวิชาโดยการกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์และ/หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจ

2.2.3 ประเมินจากบัณฑิตที่ออกไปประกอบอาชีพในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาเรียนที่กำหนดในหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1.2 จัดให้มีการอบรมอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจการทำแผนการสอน วิธีการสอนและกลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพ และการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรให้มีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนไปในแนวทางเดียวกัน

1.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อคอยดูแลและให้คำปรึกษาในด้านการเรียนการสอน งานวิจัยและการครองตนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานและเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศตลอดจนการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 กำหนดให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.2 ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาที่ทำการสอน

2.2.4 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและสนับสนุนให้อาจารย์สร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทักษะของนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงด้านทักษะการปฏิบัติ ที่เพิ่มเติมตามมหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร และมีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาและมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยหลักสูตรรับนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ปัญหาที่พบของนักศึกษาแรกเข้าบางส่วนในทุกปีคือ พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ และด้านบริหารธุรกิจไม่ค่อยดี หลักสูตรจึงจัดให้มีการเรียนในวิชาปรับพื้นฐาน ได้แก่ วิชาพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ และบริหารธุรกิจ เนื่องจากการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากการเรียนการสอนในระดับก่อนหน้าที่นักศึกษาสำเร็จมา ทำให้นักศึกษาใหม่บางส่วนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน หลักสูตรจะจัดให้มีการสอนเสริม หรือจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง อีกทั้งมีการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรม ทั้งด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร นอกจากนั้นทางคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

ได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ หากนักศึกษามีข้อร้องเรียนในเรื่องใด ๆ นักศึกษาสามารถทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ร้องเรียนผ่านอีเมล แล้วเสนอตามลำดับขั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละคำร้อง โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญ กับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถจัดทำหลักสูตร course specification จัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ สามารถจัดทำเอกสารการสอน โดยประธานสาขาวิชาต้องตั้งกลุ่มประเมินเอกสารประกอบการสอน สามารถทำสื่อการสอนได้หลากหลาย และใช้เทคโนโลยี วัดผล และตัดสินผลตามหลักการศึกษา และสามารถประเมินการเรียนการสอน และ lesson plan , course specification หลักสูตร เพื่อทบทวนปรับปรุง และต้องเข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ คณะจะส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานทางวิชาการ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ และการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยคณะมีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง เมื่อครบวงรอบการศึกษา

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การกำกับ ติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล หมายรวมถึงการประเมินผู้เรียน (การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร) และให้ความเห็นชอบการ

ประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร เพื่อได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อีกทั้งบัณฑิตต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบลงทุน จัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตัวเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ มีความพร้อมทางทรัพยากรการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือตำรา รวมทั้งการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดของวิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ ซึ่งมีหนังสือตำราเฉพาะทางและด้านอื่น ๆ นอกจากนี้สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัลยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยและคณะ จัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือตำราและวารสารทางวิชาการสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกปี และเวียนแจ้งอาจารย์ให้เสนอชื่อสื่อที่ต้องการ ส่วนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ปฏิบัติการ จะมีการประชุมวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณประจำปี และสาขาวิชามีคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาเพียงพอสำหรับการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา อาจารย์ประเมินจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน แล้วรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

อีกทั้งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสถานประกอบการที่มีการลงนามความร่วมมือ (MOU) เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกสหกิจศึกษา ฝึกงาน และแหล่งข้อมูลการทำวิชาโครงงานของนักศึกษาด้วย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชาโดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขอคำแนะนำ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและการประเมินผล และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน หรือจากการสอบถามศิษย์เก่า

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์ สถานประกอบการที่รับบัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2559
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2552
นิเทศศาสตรบัณฑิต (โฆษณาและประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2563). การพัฒนาองค์ความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์เพื่อชุมชน (Creativity for Community) เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล. *วารสารสุทธิปริทัศน์, 34*(111), 71-83.

อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อัศนีพล เชาว์รัศมีกุล, และนันท์ธนะดี อรุณพัฒนพล. (2560). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ. *วารสารสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก, 6*(1), 107-117.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

แต่งตำรา

- ไม่มี -

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
2. กลยุทธ์และการวางแผนสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3. การเขียนบทเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
4. ทฤษฎีการสื่อสาร
5. หลักการโฆษณา
6. การผลิตโฆษณาทางโทรทัศน์
7. กฎหมายและจริยธรรมสื่อ
8. การวิจัยทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
9. การศึกษาปัญหาพิเศษ
10. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

11. การบรรจุภัณฑ์
12. คอมพิวเตอร์กราฟิก

ประสบการณ์

วิทยากร

1. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การวิเคราะห์ความหมายเชิงสัญญะและการประกอบสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยในโฆษณาเพื่อการท่องเที่ยว" โดยหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ (2562)

2. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การสร้างแบนด์ และการสื่อสารแบนด์ออนไลน์" ในรายวิชาการสร้างตราสินค้า หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2562)

3. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "เทคนิคการคิดโฆษณาอย่าง Creative และการเขียนบทและออกแบบโฆษณา สำหรับสื่อออนไลน์" โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การทำสื่อโฆษณาเพื่อการตลาดออนไลน์ โดย สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (2562)

4. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การเลือกบรรจุภัณฑ์สำหรับขนมไทย 4.0" กิจกรรมการอนุรักษ์ สืบสานมรดกทางภูมิปัญญาไทย การทำขนมไทย ข้าวต้มมัด โดยสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ (2562)

5. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "บรรจุภัณฑ์รักษ์โลก Green packing design for Ecotourism" โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบสมดุล กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยเทศบาลตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (2562)

6. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การตลาดออนไลน์สำหรับสินค้าเกษตร 4.0" โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) สาขาวิชาโลจิสติกส์ฯ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ 30-31 พฤษภาคม 2562

7. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "คิดอย่างครีเอทีฟ สร้างไอเดียให้กับสินค้าและโฆษณาอย่างรวดเร็ว" การอบรมเชิงปฏิบัติการการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุค Social Media สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2562

8. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การจัดทำเรซูเม่ให้โดนใจ" โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา แนวโน้มนักบัญชียุคดิจิทัล โดยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2562)

9. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "เทคนิคการนำเสนอ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบบัญชีวไลยฯ รูปแบบ VDO viral" กิจกรรมการนำเสนอต้นทุนงบประมาณเส้นทางวัฒนธรรม ตอบโจทย์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2562)

10. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "บุคลิกภาพของนักบัญชี 4.0" โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา แนวโน้มนักบัญชียุคดิจิทัล สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2560)

11. วิทยากรบรรยาย โครงการฝึกอบรมวิชาการ ถ่ายทอดความรู้และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจมาพัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ชุมชนเข้มแข็ง ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลบางแก้ว ในโครงการบริการวิชาการปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ (2560)

12. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณาสินค้า" ให้กับกลุ่มของดีบางแก้ว ณ ชุมชนบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยโครงการบริการวิชาการปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ (2559)

13. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่องานโลจิสติกส์" มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย ในโครงการอบรมหลักการใช้การสื่อสาร "นวัตกรรมการสร้างเอกสารธุรกิจโลจิสติกส์" (2557)

14. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อใหม่ กับ ผู้รับสารยุคดิจิตอล ในโครงการบริการวิชาการ E-pub (นำมาใช้กับสื่อการเรียนการสอน) ไม่ยากอย่างที่คิด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (2556)

15. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "Digital Advertising" ในโครงการ ศึกษาดูงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (2556)

16. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "เทคโนโลยีสารสนเทศกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์" โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคคลากรภาครัฐ" สถาบันประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (2551)

17 .วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์" โครงการฝึกอบรมหลักสูตร 'การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคคลากรภาครัฐ' สถาบันประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (2551)

18. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การผลิตสื่อ Multimedia" โครงการ การจัดการความรู้ในหน่วยงาน (K.M.) ประจำปี 2551 แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (2551)

19. ประชาสัมพันธ์โครงการพืชสวนโลกเทิดพระเกียรติในหลวง 2549

การเป็นที่ปรึกษา

1. ที่ปรึกษาร่วมกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ด้านการตลาดและสื่อสารการตลาดให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจอาหารแปรรูป (กุนเชียงภูริ) กลุ่มธุรกิจเสื้อผ้าเด็ก (ศิริวรรณ) และกลุ่มธุรกิจเครื่องสำอาง (สุริยะฟาร์ม) (2560-2561)

2. ที่ปรึกษาร่วมโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้านการตลาดและสื่อสารการตลาดให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจเครื่องประดับและจิวเวลรี่ (สยามมิส) กลุ่มธุรกิจยาสมุนไพร (อุทัยประสิทธิ์) กลุ่มธุรกิจผลไม้แปรรูป (สวนปัญญา) และกลุ่มธุรกิจเครื่องสำอาง (แบรนด์ไอริน บ.ลักซ์นา จำกัด) (2560-2561)

3. ที่ปรึกษาร่วมกระทรวงพาณิชย์ ด้านการตลาดและสื่อสารการตลาดให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจขนส่ง และกลุ่มผลิตภัณฑ์สบู่ (สบู่ดอกเกลือไอริณ) (2560-2561)

กรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ (Peer review) ในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5 ในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 5 มทร.ล้านนา (2561)

2. กรรมการประเมินงานสื่อสร้างสรรค์เพื่อชุมชน คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2562)

3. กรรมการประเมินแผนธุรกิจการบริหารบรรษัทข้ามชาติ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2560 และ 2562)

4. ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ด้านการนำเสนอผลงานประกวดสหกิจศึกษา สายสังคมศาสตร์และการจัดการ ระดับคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2559 และ 2560)

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับโครงการของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้ารอบ 10 ทีมสุดท้ายของประเทศ โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว (2559)

6. กรรมการการตัดสิน ภาพยนตร์สั้นและโปสเตอร์ โครงการในพระราชดาริ รัชกาลที่ ๙ โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ (2559)

7. กรรมการสอบโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2559)

8. กรรมการตัดสินการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ BUSIT-CPC ครั้งที่ 1 (2559)

9. ตัดสินภาพถ่าย โครงการประกวดภาพถ่ายกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถร่วมกับสมาคมถ่ายภาพแห่งประเทศไทย (2552)

10. ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแบบสอบถาม สารนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตย์ แขนงวิชาสื่อคอมพิวเตอร์ ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง การประเมินผลกระทบการใช้คอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัสในระดับอุดมศึกษา (2559)

การอบรม

1. การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพอาจารย์สาขาสื่อสารมวลชนขั้นสูง ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย มทร.ตะวันออก วข.จักรพงษภูวนารถ วันที่ 18-19 กันยายน 2562

2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร E - Commerce week by NEA โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ วันที่ 23-25 กรกฎาคม 2562

3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Digital Talent : พัฒนา SMEs เก่ง ดาวเด่น ดิจิทัล" รุ่นที่1/2562 โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย ณ โรงแรมริชมอนด์ประเทศไทย วันที่ 17-19 มิถุนายน 2562 และวันที่ 5,15,27 กรกฎาคม 2562

4. อบรมเชิงปฏิบัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ด้านสื่อสารมวลชน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วันที่ 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561

5. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ E-learning Moodle ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วันที่ 17-18 ธันวาคม 2559

6. อมรม Active learning กระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และ การเขียน มคอ. โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วันที่ 17-18 ธันวาคม 2559

7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วันที่ 4-5 มิถุนายน 2561

8. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนชุดโครงการวิจัย" (แผนบูรณาการวิจัย ชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยย่อย วิจัย 4.0) โดย สวพ. มทร.ตะวันออก วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560

9. การ*อบรม*เชิงปฏิบัติการ*สหกิจศึกษา* "หลักสูตรคณาจารย์นิเทศ*สหกิจศึกษา รุ่น 2* " โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ โรงแรม The Royal Gems Golf Resort จ.นครปฐม วันที่ 18-20 มิถุนายน 2557

10. อบรมหลักสูตร Professional web Designer โรงเรียนอินเทอร์เน็ตและการออกแบบ (NetDesign)

11. อบรมหลักสูตร Computer Art & Graphic Design with adobe flash โรงเรียนอินเทอร์เน็ตและการออกแบบ (NetDesign)

12. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา Counseling Psychology System รุ่น 1 โดย มทร.ตะวันออก ร่วมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เดอะ สมาร์ท เวลธ์

13. หลักสูตรการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงด้วยคอมพิวเตอร์ โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์สำนักนายกรัฐมนตรี

14. โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านดิจิทัลมีเดีย กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2559 ณ ห้องวางแผน อาคาร 8 วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ

ประวัติการดูงาน

1. ยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ KURplus มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน วันที่ 15 สิงหาคม 2559

2. โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและฝึกอบรมวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย DIMMA ประเทศKorea มหาวิทยาลัย DIMMA ประเทศเกาหลี วันที่ 20-26 มีนาคม 2557

งานอื่น ๆ

1. คณะอนุกรรมการการตรวจพิจารณาภาพยนตร์โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ สถานที่ปฏิบัติงาน สมาคมตรวจพิจารณาภาพยนตร์โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ (กองเซ็นเซอร์) โดยช่อง 7 5 3 และ สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธุรกิจเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สมาคมผู้ผลิตเครื่องดื่มให้พลังงาน

2. รางวัลชนะเลิศ การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The best practice) ในการบูรณาการการจัดการสอนกับการบริการวิชาการ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ 4 และการประชุมวิชาการด้านบริหารและศิลปศาสตร์ ระดับชาติครั้งที่ 2 จ. เชียงใหม่

3. ตัวแทน มทร.ตะวันออก นำเสนอ งานบริการภาพคณะฯ และมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ การบริการวิชาการ : แบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายจัดการความรู้ ระหว่าง มทร. สถาบันพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 10 "การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้" โรงแรมเอวัน เดอะรอยัล ครูส พัทยา จ.ชลบุรี Cop3 ชั้น 9 ราชนาวี 2 วันที่ 30 ม.ค.-2 ก.พ. 2560

4. ผู้ช่วยอาจารย์ ในคณะวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551

5. เขียนบท /story board โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT

6. ที่ปรึกษาการประกวดของนักศึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ

- *รางวัลชนะเลิศ* "โครงการประกวดภาพยนตร์สั้นวิทยาศาสตร์ ปีที่ 2 “Short Science Film #2” หัวข้อ “เทคโนโลยีชีวภาพเปลี่ยนโลก” Thai PBS ร่วมกับ พอสว. 2559

- *รางวัลรองชนะเลิศ* “การผลิตโฆษณาส่งเสริมการใช้สิทธิเลือกตั้ง” 2554 ช่อง 11 โครงการประกวดคลิปโฆษณาออนไลน์ หัวข้อ “อย่าปล่อยให้เด็กอ้วน” สสส. ร่วมกับสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย

- *รางวัล Poplar vote* และรางวัลชนะเลิศ การประกวด young content creator by Polimxx บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

- เข้ารอบ 20 ทีม มหกรรมล้วงสมอง # ThaiPBSHackathon #1 : A media innovation for social change 2560

7. ที่ปรึกษาร่วมด้านการสื่อสารการตลาด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงพาณิชย์

8. ที่ปรึกษาร่วมด้านการสื่อสารการตลาด โครงการพัฒสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

9. YouTube เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ สอนผลิตแผ่นพับด้วย ไมโครซอฟเวิร์ด

- past1https://youtu.be/CjJdZSlG7lE (3 แสนวิว)
- past2https://youtu.be/C60ZZYrtjR8 (1.7 แสนวิว)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวนันทวัน ศรีปะนะ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2559
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550
วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Sripana, N., & Chatanin, W. (2017). Conditional Linearization of the Quintic Nonlinear Beam Equation. *Advance in Differential Equations, 119(2017),* 1-6.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

อมร คุ้มทรัพย์สิริ, และนันทวัน ศรีปะนะ. (2560). การระบุพื้นที่ในประเทศไทยที่ได้รับความเสียหายจากอัตราเร็วลมสูงสุดของพายุโซนร้อนโดยใช้แบบจำลองลมอสมมาตร. *วารสารวิชาการปทุมวัน, 7(19),* 1-13.

Amorn Koomsubsiri, Nuntawan Sripana, and Dusadee Sukawat. (2019). Measuring of Tropical Cyclone Intensity Using Fractal Dimension. *Pathumwan Academic Journal, 9(25),* 25-31.

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. คณิตศาสตร์
2. แคลคูลัส 1-1
3. สมการเชิงอนุพันธ์
4. สถิติทางธุรกิจ
5. แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ
6. คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
7. คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
8. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข
9. ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข
10. เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

11. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

เป็นวิทยากรบรรยายโครงการบริการวิชาการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ "ไอทีพี่สอนน้อง" ครั้งที่ 3 กิจกรรมที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรีสัญจร สถาบันปทุมวัน ให้กับนักเรียนโรงเรียนไทรงามพิทยาคม อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ 19 -24 มีนาคม 2560

การอบรม

1. เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เส้นทางลัดสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในยุค 4.0 Plus" ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2560

2. เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ" ในรุ่นที่ 52 ณ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 23-24 กันยายน 2560

3. เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ" ในรุ่นที่ 1 ณ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2560

4. เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระยะสั้น โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐด้าน Data Analytics และ Big Data โดยใช้เทคโนโลยีโอเพนซอร์ส ณ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 14 -16 มิถุนายน 2561

5. เข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย ประจำปี 2562 รุ่นที่ 2 หัวข้อ Research Forum: "เปิดมุมมองใหม่ งานวิจัยและนวัตกรรม (Outside – In Research Trend)" ณ. อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วันที่ 21 มกราคม 2562

6. เข้าร่วมการอบรมโครงการ Research Zone (2019): Phase 140 เรื่องการวิเคราะห์ Moderation Model และ Moderated Mediation Model ณ. อาคารศูนย์เรียนรู้ทางการวิจัย สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในวันที่ 28 มกราคม 2562

งานอื่นๆ

1. อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ ปี พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ ปี พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน

3. ผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวทัศนีย์ สวนฉิมพลี ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ทัศนีย์ สวนฉิมพลี, นิรมาลย์ งามเหมาะ, กนต์ณัฐ ปู่เกตุแก้ว, และ อัญชลี สุขขีวัฒน์. **ที่มาของคุณตำแบรนด์รักษ์โลกและผลกระทบที่มีต่อความตั้งใจในการซื้อ.** การประชุมสัมมนาวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ National Research conference 2021: NRC2021 Business Beyond the Pandemic ในวันที่ 21 สิงหาคม 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

นิรมาลย์ งามเหมาะ, รวิฐา ทวีพร้อม, แก้วตา บุญร่วม, ภากร ชอบหาญ, พงศ์ภัทร เกียรติประเสริฐ, และ ทัศนีย์ สวนฉิมพลี. **การทบทวนวรรณกรรมเชิงบูรณาการของการมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.** การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่ ในวันที่ 16 – 17 กันยายน 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

นิรมาลย์ งามเหมาะ, ปาณิสรา เนาวโคอักษร, ทัศนีย์ สวนฉิมพลี, และพงษ์นรินทร์ ปิดจัตุรัส. **แรงจูงใจในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.** การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่ ในวันที่ 16 – 17 กันยายน 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

นิรมาลย์ งามเหมาะ, รวิฐา ทวีพร้อม, แก้วตา บุญร่วม, นภาพร วงษ์วิชิต, พงศ์ภัทร เกียรติประเสริฐ, พงษ์นรินทร์ ปิดจัตุรัส, และทัศนีย์ สวนฉิมพลี. **การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการในยุคความปกติใหม่.** การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในวันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ
2. การตลาดเพื่อความยั่งยืน
3. การวางแผนการตลาด
4. การตลาดระหว่างประเทศ
5. หลักการตลาด

ประสบการณ์ อบรม/สัมมนา/ที่ปรึกษาโครงการวิจัยบริษัทเอกชน

1. อบรมโครงการนิเทศศาสตร์ปัญญาประดิษฐ์และผ่านการอบรมหลักสูตร Data+AI for Marketing Communication in the Next Era จัดโดย ศูนย์สร้างสรรค์และนวัตกรรมทางนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. อบรม MAT NATIONAL WEBINAR 2021 "NEXT MOVE AFTER PANDEMIC ก้าวต่อไปในโลกการตลาด ปรับธุรกิจฝ่าวิกฤต COVID-19" จัดโดย สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
3. อบรมโครงการอบรมและบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หลักสูตร เสวนาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ จัดโดย คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. อบรมโครงการ Train the Trainers Webinar สำหรับคณาจารย์ จัดโดย สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
5. อบรมโครงการ Public National Webinar เพื่อนักการตลาดและผู้ประกอบการภูมิภาค จัดโดย สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนการตลาด บริษัท เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาววีริยา สุภาณิชย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การสอน)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2547
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

พิเชษฐ์ มาเร็ว , วีระชาติ มัตติทานนท์, สุวนีย์ กุลกรินีธรรม, และวีริยา สุภาณิชย์. (2560). การออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาชุมชน: กรณีศึกษา ตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว. ใน *การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 8-9 สิงหาคม 2560 (น. 339-348). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

แต่งตำรา

- ไม่มี -

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2
3. โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์

1. พัฒนาระบบคีออสเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทยารา ประเทศไทย ณ บริษัทยารา ประเทศไทย จำกัด: 2558
2. อบรม Core Android Development Programming ณ บริษัท โค้ดโมบายส์: กรกฎาคม 2558
3. อบรม Java SE fundamental training ณ Ventures Ecoplex : Victor club สุขุมวิท: มิถุนายน 2558
4. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ Internet marketing using facebook ณ อบต.บางแก้ว จ.สมุทรปราการ: กรกฎาคม 2558

5. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างข้อสอบออนไลน์ ณ โรงเรียนพระนารายณ์ จ.ลพบุรี: สิงหาคม 2557
6. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเว็บไซต์ด้วย Wordpress ณ โรงเรียนพระนารายณ์ จ.ลพบุรี: กรกฎาคม 2556
7. อบรม Mobile programming development ณ Edith Cowan University, Australia: สิงหาคม 2555
8. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเว็บไซต์ด้วย Wordpress ณ โรงเรียนทัพราชวิทยา จ.สระแก้ว: มีนาคม 2555
9. อบรม CompTIA A+ Certification ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ: พฤศจิกายน 2554
10. อบรม Data mining ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: สิงหาคม 2554

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวเกษร อึ้งสวรรค์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2537

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

คมกริช นันทะโรจพงศ์, สัญญา บริสุทธิ์, เกษร อึ้งสวรรค์, และอนุชิต ขลุ่ยนาค. (2561). การจัดการแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชาของธุรกิจร้านอาหารในจังหวัดชลบุรี. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ: การวิจัยรับใช้ชุมชน สร้างสังคมฐานความรู้* เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 (น.166-178). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

แต่งตำรา

- ไม่มี -

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. วิชาหลักการจัดการ
2. วิชาการสื่อสารภายในองค์กร
3. วิชาการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้

ประสบการณ์

1. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ บริษัท ทีเอ็มเอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2537 ถึง พ.ศ. 2538
2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ บริษัท ซิติเซ็น (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2538 ถึง พ.ศ. 2540

ด้านอบรม/สัมมนา

1. หลักสูตร Leadership Training Camp (LTC) รุ่นที่ 9
2. หลักสูตร Spiritual Journey รุ่นที่ 1 16-18 ตุลาคม 2563
3. หลักสูตรออนไลน์ระยะสั้น เรื่อง "Mindset After Covid-19 7 มิถุนายน 2563 จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. **คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)**

1.	นายพิเชฐ	มาเร็ว	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวละอองศรี	เหนี่ยงแจ่ม	กรรมการ
3.	นางสาวพณีพรรณ	สมบัติ	กรรมการ
4.	นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	กรรมการ
5.	นางสาวขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	กรรมการ
6.	นายคมสันต์	สุขวิญญา	กรรมการ
7.	นางสาวเสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
8.	นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
9.	นายชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
10.	นางสาววีริยา	สุภาณิชย์	กรรมการ
11.	นายธนพล	พึ่งตนเอง	กรรมการ
12.	นายจิรายุ	อัครวิบูลย์กิจ	กรรมการ
13.	นางสาวนันทวัน	ศรีปะนะ	กรรมการ
14.	นางสาวสุวนีย์	กุลกรินีธรรม	กรรมการและเลขานุการ

2. **ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก**

1.	ดร.บัญชา	วงศ์เลิศคุณากร	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
2.	ดร.อานนท์	ทับเที่ยง	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	นายรังสรรค์	พรมประสิทธิ์	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

3. **ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร**

1.	ดร.สุวุฒิ	ตุ้มทอง	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
2.	ดร.เฉลิมรัฐ	นาควิเชียร	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	นายศรัณย์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ
ที่ ๐๑๑ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
โครงการย่อยที่ ๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมาย (๑๐ S-Curve)
กิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๔ จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม และธุรกิจดิจิทัล ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล

นายพิเชฐ	มาเร็ว	ประธานกรรมการ
นายธนพล	พึ่งตัวเอง	กรรมการ
นายคมสันต์	สุขวิญญา	กรรมการ
นางสาวขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	กรรมการ
นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
นายชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
นางสาวเสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
นางสาวสุวนีย์	กุลกรินีธรรม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

ดร.บัญชา	วงศ์เลิศคุณากร	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.อานนท์	ทับเที่ยง	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
นายรังสรรค์	พรมประสิทธิ์	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)
รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ
ที่ ๐๓๓ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
โครงการย่อยที่ ๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมาย (๑๐ S-Curve)
กิจกรรมย่อยที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๔ จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมย่อยที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล

นายพิเชฐ	มาเร็ว	ประธานกรรมการ
นายธนพล	พึ่งตัวเอง	กรรมการ
นายคมสันต์	สุขวิญญา	กรรมการ
นางสาวขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	กรรมการ
นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
นายชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
นางสาวเสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
นางสาวสุวนีย์	กุลกรินีธรรม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ดร.สุวุฒิ	ตุ้มทอง	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.เฉลิมรัฐ	นาควิเชียร	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
นายศรัณย์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)
รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะ" หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

..... "อาจารย์ประจำวิชา"/

"อาจารย์ประจำวิชา" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปี ถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้รับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค

..... การศึกษาปกติ/

การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาที่โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับ ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย

..... (๕) การลงทะเบียนเรียน/

นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหา วิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่เป็นโมฆะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

.....ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชา/

ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ ต หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอนและจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ศึกษาประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ถ. หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.....ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา/

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการ ศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการ ศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลากพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สอบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

.....(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว/

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือ การกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวัดถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน ถ หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕
การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

.....หมวด ๖/

หมวด ๖
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาโดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต	หรือ	F	๐	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

หมวด ๗
การกำหนดฐานะชั้นปีและการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

.....(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่ถึง ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิตหน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วย กิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันที่ขึ้น

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

.....หมวด ๘/

หมวด ๘
การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องของขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สองและภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด ๙
ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตกหรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

.....(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา/

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีสาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกันการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่าง มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ''ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานี้

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ฝานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย"

.....บทเฉพาะกาล/

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๔๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๔๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C^+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D^+	๑.๕	อ่อน (Poor)

D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อวับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ตากว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ บ หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นอ่อนมาก D ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ตากว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน "ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ

.....คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด/

คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้ จะต้องได้ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้รับเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน

ในการเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก