



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ  
ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการเทียบโอนผลการศึกษา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓  
(นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย)

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการเทียบโอน  
ผลการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ (นวัตกรรมการ  
เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย)” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม  
๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่  
จักรพงษ์ภูวนารถ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม  
ดังรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | รองประธาน                  |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินการ**

- |                   |               |                     |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวละอองศรี | เหนียงแจ่ม    | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสุมาลี   | สมนึก         | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวธนสร     | กิรัมย์       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเกษร     | อึ้งสุวรรณค์  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพรทิพย์  | จำจด          | กรรมการ             |
| ๖. นายวรวิทย์     | ตะนุมนคล      | กรรมการ             |
| ๗. นางรัตน์ภรณ์   | สุขเจียมพะเนา | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวงามจิต   | อินทวงศ์      | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวธิดิยา   | ไกรบุตร       | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/คณะกรรมการ..

**คณะกรรมการลงทะเบียน**

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา | ช่วยนุกูล | ประธาน              |
| ๒. นางสาวเจนจิรา | ไตรพันธ์  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชนิสรา  | อ่ำอาด    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอรยา    | ไตรพันธ์  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ดำเนินการรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงาน และอำนวยความสะดวกในการอบรมสัมมนา

**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

- |                           |           |                     |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์   | ศรีสุจริต | ประธาน              |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีทรงสิทธิ์ | ชูเรือง   | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- |                      |           |                     |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายเวนิส          | บรรพตา    | ประธาน              |
| ๒. นางสาวมนัสสิกัญญา | มะลิวัลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการอบรม

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง ถ่ายภาพวีดิทัศน์ และโสตทัศนอุปกรณ์**

- |                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายกันตินันท์ | ภูทอง    | ประธาน              |
| ๒. นายอัยการ     | แก้วล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพวีดิทัศน์ จัดเตรียม ดูแล โสตอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรม

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                 |          |                     |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวธิติยา | ไกรบุตร  | ประธาน              |
| ๒. นางสาวศनिया  | พันธ์ศรี | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกุสุมา | สงวนกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลกิจกรรม

**คณะกรรมการรวบรวมเอกสารกิจกรรม**

- |                 |          |                     |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายปฐมพงษ์   | ริณพัฒน์ | ประธาน              |
| ๒. นางสาวกุสุมา | สงวนกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรมจนสิ้นสุดกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก