



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การตรวจสอบเอกสารเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขา (.....)/...../.....												
ผลการเทียบโอนที่เทียบได้ จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ 1.ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....ชุด 2.ใบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net/Thaimooc) จำนวน.....ชุด 3.แบบเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (รายบุคคล) จำนวน.....ชุด		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ผลการตรวจสอบเอกสาร</th> </tr> <tr> <th>ครบ</th> <th>ไม่ครบ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>	ผลการตรวจสอบเอกสาร			ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ				ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร		
ผลการตรวจสอบเอกสาร														
ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ												
ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร														
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)												
รับทราบผลการเทียบโอน ลงชื่อ.....นักศึกษา หมายเหตุ : ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลพิจารณาฯ กรอกแบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ														