



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การตรวจสอบเอกสารเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขา (.....)/...../.....												
ผลการเทียบโอนที่เทียบได้ จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ 1.ใบแสดงผลการศึกษา จำนวนชุด 2.ใบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (V-Net) จำนวน.....ชุด 3.แบบเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (รายบุคคล) จำนวน.....ชุด		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการตรวจสอบเอกสาร</th> </tr> <tr> <th style="width:15%;">ครบ</th> <th style="width:15%;">ไม่ครบ</th> <th style="width:70%;">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร</td> </tr> </table>	ผลการตรวจสอบเอกสาร			ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ				ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร		
ผลการตรวจสอบเอกสาร														
ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ												
ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร														
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)												
รับทราบผลการเทียบโอน ลงชื่อ.....นักศึกษา หมายเหตุ : ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลพิจารณา กรอกแบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ														