

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ และทางระบบ ZOOM ONLINE MEETING

รายนามผู้มาประชุม

๑.	นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์	ไวยคงคา	กรรมการ
๓.	ดร.สุมาลี	สมนึก	กรรมการ
๔.	นายเวชยันต์	วัฒนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นายสุวุฒิ	ตุ้มทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร. พชร	ชยากรโศภิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายพิเชฐ	มาเร็ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	ลีรัตน์กุลศิริ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมहुตม์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ	แย้มผกา	กรรมการ
๑๔.	ดร.จิรายุ	อัศววิบูลย์กิจ	กรรมการ
๑๕.	นายประทีป	วิจิตรศรีไพบูลย์	กรรมการ
๑๖.	ดร.เกษร	อึ้งสวรรค	กรรมการ
๑๗.	นายสุทธิรักษ์	ศุขเกษม	กรรมการ
๑๘.	นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	เลขานุการ
๑๙.	นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	นางสาวกนกพร	มรรคอมร	ติดภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรชัย	ชวรางกูร	ติดภารกิจ
๓.	นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น .

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ และประชุมผ่านระบบ ZOOM ONLINE MEETING

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ และประชุมผ่านระบบ ZOOM ONLINE MEETING พิจารณาเรียบร้อยแล้ว พิจารณาแจ้งเวียนโดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) พิจารณาแจ้งเวียนโดยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑. การกำหนดอักษรคำย่อชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายเลขานุการ

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดอักษรคำย่อชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓) ข้อเท็จจริง

กองกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานกำหนดอักษรย่อหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงาน ณ ปัจจุบันบางหน่วยงานมีความยาวมากเกินไป เพื่อมิให้เกิดความเข้าใจผิดการใช้ชื่อย่อของหน่วยงานในงานราชการ และจะนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้กำหนดอักษรคำย่อ ตามราชบัณฑิตยสถาน

๔) เสนอพิจารณา

บัญชีอักษรย่อชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

จากเดิม คบส.๓๐(....)/.....

เปลี่ยนแปลงเป็น บธ.ทส.

/ลำดับ...

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร	เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
๑	คณบดี	คปส.๑๐/.....	บธ.ทส.๑๐/
๒	สำนักงานคณบดี	คปส.๒๐/.....	บธ.ทส.๒๐/
๓	ฝ่ายบริหารและแผน	คปส.๔๐/.....	บธ.ทส.๔๐/
๔	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	คปส.๕๐/.....	บธ.ทส.๕๐/
๕	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	คปส.๓๐(๑)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑)/
๖	การจัดการ	คปส.๓๐(๒)/.....	บธ.ทส.๓๐(๒)/
๗	บัญชี	คปส.๓๐(๓)/.....	บธ.ทส.๓๐(๓)/
๘	การตลาด	คปส.๓๐(๔)/.....	บธ.ทส.๓๐(๔)/
๙	เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	คปส.๓๐(๕)/.....	บธ.ทส.๓๐(๕)/
๑๐	เศรษฐศาสตร์	คปส.๓๐(๖)/.....	บธ.ทส.๓๐(๖)/
๑๑	ระบบสารสนเทศ	คปส.๓๐(๗)/.....	บธ.ทส.๓๐(๗)/
๑๒	เทคโนโลยีสารสนเทศ	คปส.๓๐(๘)/.....	บธ.ทส.๓๐(๘)/
๑๓	วิทยาการคอมพิวเตอร์	คปส.๓๐(๙)/.....	บธ.ทส.๓๐(๙)/
๑๔	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	คปส.๓๐(๑๐)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๐)/
๑๕	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	คปส.๓๐(๑๑)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๑)/
๑๖	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	คปส.๓๐(๑๒)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๒)/
๑๗	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	คปส.๓๐(๑๓)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๓)/
๑๘	สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	คปส.๓๐(๑๔)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๔)/
๑๙	หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	คปส.๓๐(๑๕)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๕)/
๒๐	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ เปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัลและนวัตกรรมทางธุรกิจ	คปส.๓๐(๑๖)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๖)/
๒๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ เปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัลและนวัตกรรมทางธุรกิจ	คปส.๓๐(๑๗)/.....	บธ.ทส.๓๐(๑๗)/

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. รับทราบการกำหนดอักษรคำย่อชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาแจ้งอาจารย์ในสาขาวิชาของท่านทราบ

๓. ขอความอนุเคราะห์สาขาวิชาใช้ อักษรคำย่อชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ๑. รับทราบการกำหนดอักษรคำย่อชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาแจ้งอาจารย์ในสาขาวิชาของท่าน ทราบ

๓. ขอความอนุเคราะห์สาขาวิชาใช้ อักษรคำย่อชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓.๒. ขอแจ้งรายละเอียดผลสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายละเอียดผลสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาลงทะเบียนสอบและเข้าสอบ ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๘๕ คน

ขอแจ้งต่อหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องการประชาสัมพันธ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาก่อนจบการศึกษา ซึ่งสามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร การรับสมัครสอบ ได้ที่เพจคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) เสนอพิจารณา

รายละเอียดผลสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบรายละเอียดผลสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบรายละเอียดผลสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓ ขอแจ้งรายละเอียดผลสอบ ประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายละเอียดผลสอบประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นักศึกษาลงทะเบียนสมัครสอบ และเข้าสอบเป็นจำนวน ๖๓ คน

ขอแจ้งต่อหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องการประชาสัมพันธ์การสอบประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ให้กับนักศึกษา ซึ่งสามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร การรับสมัครสอบ ได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และที่เพจคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) เสนอพิจารณา

รายละเอียดผลสอบประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบรายละเอียดผลสอบประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบรายละเอียดผลสอบประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔ ขอแจ้งรายละเอียด การติดตามภาระหนี้สินในการยืมแท็บเล็ตเพื่อการศึกษา สำหรับใช้เพื่อการศึกษาของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แจ้งสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว ๐๖๕๑.๓๐๒(๑)๙๔๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอส่งรายงานการตรวจสอบภาระหนี้สินของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนักศึกษาแจ้งจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓๙ ราย มีนักศึกษามีภาระหนี้สินในการยืมแท็บเล็ตเพื่อการศึกษาสำหรับใช้เพื่อการศึกษาของนักศึกษาจำนวน ๒๗ ราย

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายละเอียด ต่อหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ต่อนักศึกษา เพื่อติดต่อคืนแท็บเล็ต กับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔) เสนอพิจารณา

รายละเอียดนักศึกษามีภาระหนี้สินในการยืมแท็บเล็ต เพื่อการศึกษาสำหรับใช้เพื่อการศึกษาของนักศึกษาของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบ รายละเอียดนักศึกษามีภาระหนี้สินในการยืมแท็บเล็ต เพื่อการศึกษาสำหรับใช้เพื่อการศึกษาของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ รายละเอียดนักศึกษามีภาระหนี้สินในการยืมแท็บเล็ต เพื่อการศึกษาสำหรับใช้เพื่อการศึกษาของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๕ หลักสูตรของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครบรอบการปรับปรุง

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๓๐๑(๒)/๐๑๔๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน แจ้งเรื่องขอแจ้งหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ครบรอบปรับปรุง ดังรายละเอียดดังนี้

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งมายังคณะฯ เพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามครบรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๔) เสนอพิจารณา

พิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบรอบการปรับปรุง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รับทราบ หลักสูตรของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบรอบการปรับปรุง

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาบัญชี และ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิต บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่จะครบรอบการปรับปรุง ปี ๒๕๖๘ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมให้ข้อมูลเพิ่มเติม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (นางสาวสุมาลี สมนึก) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
หลักสูตรที่จะครบกำหนดการปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) แขนงวิชาการจัดการจัดการ
 แขนงวิชาการระบบสารสนเทศ แขนงวิชาการตลาด
๒. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
 ๒๕๖๔)
๔. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

หลักสูตรได้ดำเนินการปิดหลักสูตรและงดรับนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ หลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ที่ครบรอบการปรับปรุง

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ สาขาวิชา
 การตลาด สาขาวิชาบัญชี และ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
 ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่จะครบรอบการปรับปรุง ปี ๒๕๖๘
 ติดตามการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระสืบเนื่อง
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑ พิจารณาส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 รายนายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม
 ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล
 การสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
 และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ข้อเท็จจริง...

๓) ข้อเท็จจริง

หนังสือเลขที่ คบส.๓๐(๐๕)/๓๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการสอน เพื่อขอประเมินล่วงหน้า ในราย นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชาการค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางด้านการค้า รหัสวิชา ๐๔-๐๔-๒๒๔ และ นำเสนอตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี

๔) ข้อพิจารณา

การเสนอเอกสารประกอบการสอนเพื่อพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู ปรอยกระโทก | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี ทองแย้ม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน ราย นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ พร้อมเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

๒. เห็นควรมอบส่วนงานบุคลากร จัดทำหนังสือเสนอส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ ให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ พิจารณาส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รายนางสาวสุภาวดี สายสนิท

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล การสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ข้อเท็จจริง

หนังสือเลขที่ คบส.๓๐(๕)/๔๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการสอน เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในราย นางสาวสุภาวดี สายสนิท พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชาการจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก (Supply Chain Management for Retail Business) รหัสวิชา ๐๔-๐๔-๓๑๘ และ นำเสนอตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี

๔) ข้อพิจารณา

การเสนอเอกสารประกอบการสอนเพื่อพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสาวสุภาวดี สายสนิท ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู ปรอยกระโทก | อนุกรรมการ |
| ๓. ดร.จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน ราย นางสาวสุภาวดี สายสนิท

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสาวสุภาวดี สายสนิท พร้อมเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

๒. เห็นควรมอบส่วนงานบุคลากร จัดทำหนังสือเสนอส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสาวสุภาวดี สายสนิท ให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๓ พิจารณาส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รายนางสาววัชรภรณ์ ขายม

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ข้อเท็จจริง

หนังสือเลขที่ คบส.๓๐(๔)/๐๒๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการสอน เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในราย นางสาววัชรภรณ์ ขายม พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชาการวิจัยการตลาด รหัสวิชา ๐๔-๐๒-๓๐๘ และ นำเสนอ ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี

๔) ข้อพิจารณา

การเสนอเอกสารประกอบการสอนเพื่อพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสาววัชรภรณ์ ขายม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ฉำรงสินถาวร | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาวิณี ทองแย้ม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน ราย นางสาววัชรภรณ์ ขายม

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสาววัชรภรณ์ ขายม พร้อมเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

๒. เห็นควรมอบส่วนงานบุคคลากร จัดทำหนังสือเสนอส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสาววัชรภรณ์ ขายม ให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๔ รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อเท็จจริง

ตามที่ฝ่ายบริหารและแผน ได้มอบหมายให้ทุกแผนกงานในสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ ในแต่ละแผนกงานนั้น ฝ่ายบริหารและแผน ขอรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

/๓) เสนอพิจารณา...

๓) เสนอพิจารณา

รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการของสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยสามารถสรุปผลความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนกสารบรรณ คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๓๕

แผนกวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๕๖

แผนกกิจกรรมนักศึกษา คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๐๙

แผนกประกันคุณภาพการศึกษา คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๑๙

สรุปความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ ๔ แผนกงาน มีค่าเท่ากับ ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ระดับมากที่สุด โดยผู้รับบริการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- ควรมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อการใช้งาน
- ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
- มีการนำระบบใหม่ของคณะบริหารธุรกิจฯ มาใช้
- ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้

๔) ข้อเสนอ

พิจารณาเห็นชอบรายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการของสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการของสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเห็นควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารและแผน ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วยงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ งบลงทุน (ครุภัณฑ์) งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และสถานะทางการเงินของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๔) ข้อเสนอ ...

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งบประมาณเงินแผ่นดิน (พราก่อน)

ผลผลิต	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๕,๐๐๐.๐๐	
ด้านสังคมศาสตร์	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๓๒๖,๔๐๐.๐๐	-	๓๒๖,๔๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๗๑,๔๐๐.๐๐	-	๓๗๑,๔๐๐.๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งบประมาณเงินรายได้ (ภาคปกติ)

ผลผลิต	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๒,๒๒๑,๓๐๐.๐๐	๒๔๓,๙๒๔.๐๐	๑,๙๗๗,๓๗๖.๐๐	
ด้านสังคมศาสตร์	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๒,๐๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๔๗,๗๑๐.๗๒	๑,๖๙๔,๒๘๙.๒๘	
รวมทั้งสิ้น		๔,๒๖๓,๓๐๐.๐๐	๕๙๑,๖๓๔.๗๒	๓,๖๗๑,๖๖๕.๒๘	

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งบประมาณเงินรายได้ (ภาคนอกเวลาราชการ)

ผลผลิต	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๒๖๐,๘๐๐.๐๐	๒๓,๖๙๘.๗๐	๒๓๗,๑๐๑.๓๐	
ด้านสังคมศาสตร์	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๔,๒๔๗,๑๐๐.๐๐	๔๓๗,๒๕๗.๑๘	๓,๘๐๙,๘๔๒.๘๒	
รวมทั้งสิ้น		๔,๕๐๗,๙๐๐.๐๐	๔๖๐,๙๕๕.๘๘	๔,๐๔๖,๙๔๔.๑๒	

/รายงาน...

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

กองทุนคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายกองทุนคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๑๙๘,๒๐๐.๐๐	-	๑,๑๙๘,๒๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๙๘,๒๐๐.๐๐	-	๑,๑๙๘,๒๐๐.๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

กองทุนคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลผลิต	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โครงการพยอมเกมส์	๒๘๓,๔๐๐.๐๐	-	๒๘๓,๔๐๐.๐๐	
	โครงการสนับสนุนกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ ๒๕๖๗	๒๕,๒๐๐.๐๐	-	๒๕,๒๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๐๘,๖๐๐.๐๐	-	๓๐๘,๖๐๐.๐๐	

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

/๕.๖ พิจารณา...

๕.๖ พิจารณาจัดตั้งชุมนุมบาสเกตบอล สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ข้อเท็จจริง

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับใบสมัครขอจัดตั้งชุมนุมบาสเกตบอล จากนายกสโมสร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวธัญวรัตน์ ช่วยงาน โดยมีนายจำเริญ สุขวิทย์ เป็นประธานชุมนุมบาสเกตบอลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ๓๒ คน

อ้างถึงระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๒ ชุมนุม ข้อที่ ๑๙ หน้าที่ ๖ เรื่องการจัดตั้งชุมนุมในสังกัดสโมสรนักศึกษา จะต้องมีส่วนในชุมนุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยเสนอผ่านนายกสโมสรนักศึกษา เพื่อขออนุมัติจัดตั้งต่อคณบดีในการจัดตั้งชุมนุม

ในการนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายละเอียด ขอพิจารณาแต่งตั้งชุมนุมบาสเกตบอล สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านกิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจที่สนใจกีฬาบาสเกตบอล ได้ออกกำลังกาย ช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และส่งเสริมให้นักศึกษามีพฤติกรรมออกกำลังกายที่สม่ำเสมอ

ผู้จัดตั้งชุมนุม มีความประสงค์ในการจัดตั้งชุมนุมบาสเกตบอล เพื่อเป็นการออกกำลังกาย พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมความสัมพันธ์และการสื่อสาร ของนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆที่มารวมตัวกัน และสามารถเป็นตัวแทนของคณะบริหารธุรกิจฯ และมหาวิทยาลัยฯ ในการแข่งขันกีฬากับสถาบันอื่น ซึ่งจะช่วยสร้างความภาคภูมิใจให้กับคณะบริหารธุรกิจฯ และมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ทั้งนี้การจัดตั้งชุมนุม ประกอบไปด้วยประธานชุมนุม, รองประธานชุมนุม, เลขานุการ, เภรัณยูิก, และสมาชิกในชุมนุม

วัตถุประสงค์ของชุมนุม

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรม และสุขภาพให้กับนักศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ
๓. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารและการสร้างเครือข่ายสังคม
๔. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจสร้างชื่อเสียงให้กับคณะบริหารธุรกิจฯ และมหาวิทยาลัยฯ
๕. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทางการศึกษาและทักษะชีวิต

กิจกรรมหรือโครงการที่คาดว่าจะทำในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑ จัดกิจกรรมแข่งขันภายในคณะบริหารธุรกิจฯ และระดับมหาวิทยาลัยฯ

๒ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมทักษะพื้นฐานด้านบาสเกตบอล

อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม อาจารย์เกศินี สีอนิ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และระบบการขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) เสนอพิจารณา

พิจารณาแต่งตั้งชุมนุมบาสเกตบอล สังกัดสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแต่งตั้งชุมนุมบาสเกตบอล สังกัดสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การแต่งตั้ง ชุมนุมบาสเกตบอล สังกัดสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๕.๗ รายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

๓) ข้อเท็จจริง

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓) ส่งรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ตามเอกสารแนบ

๔) ข้อเสนอพิจารณา

รายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓)ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวอรุณโรจน์ บุญครอง รหัสนักศึกษา ๐๒๖๓๖๐๔๘๑๐๑๑-๓

๒. นางสาวชลชญา คงสมมาตย์ รหัสนักศึกษา ๐๒๖๔๖๐๔๘๑๐๑๑-๒

/๕) ข้อเสนอ...

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายนามผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ๑.เห็นชอบ รายนามผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน

๒.มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย นำส่งข้อมูลไปยังสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต่อไป

๕.๘ ร่างบันทึกความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับ บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการ

๓) ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเลขที่ คบส.๓๐(๖)/๐๑๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่ง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัย กับ บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และวิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑ จังหวัดระยอง

ตามที่ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร พิชญมุตม์ ได้ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานวิจัย เรื่อง “นวัตกรรมอิฐจากไบโอมาสและยิปซัมผสมวัสดุเหลือใช้ของชุมชน และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ” ภายใต้โครงการริเริ่มที่เกี่ยวข้องกับ SDGs และจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ร่วมกับ บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และวิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑ จังหวัดระยอง แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย) กับ บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑ จังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๔/ ข้อพิจารณา...

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาร่างบันทึกความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับ บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะอ้อมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างบันทึกความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับ บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะอ้อมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังนี้

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (นางสาวสุมาลี สมนึก) ได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังนี้

ตามเนื้อหา ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับ บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะอ้อมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑ ในเนื้อหา ย่อหน้าที่ ๒ ระบุข้อความว่า “โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน “ เนื้อหาผิดพลาดหรือไม่ต้อง ระบุเป็นทั้งสามฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน

วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตร เช่น เป็นผู้ทรงยกย่องหลักสูตร และวิพากษ์ หลักสูตรในสาขาวิชาสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ **ต้องนำร่างบันทึกตกลงร่วมมือฉบับนี้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้วยหรือไม่อย่างไร**

๑.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติฝึกสหกิจศึกษา ตามแผนการดำเนินงานโดยที่ทั้งสองฝ่ายเห็นควรดำเนินการร่วมกัน มีกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ฝึกงาน และสหกิจ แก่นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีของหลักสูตรในสาขาวิชาสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ **มอบหัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร พิชญมุตม์) ปรับคำให้กระชับชัดเจน จะใช้คำว่า ฝึกงาน ฝึกสหกิจ หรือทั้งสหกิจและฝึกงาน**

๑.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานสินค้า การตลาด และการท่องเที่ยว รวมถึง นวัตกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมก่อสร้าง และเทคโนโลยีวัสดุ และเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร่วมกันระหว่างหลักสูตรในสาขาวิชา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย **เนื้อหามีการทำความร่วมมือด้านการวิจัย และพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสินค้า การตลาด และการท่องเที่ยว รวมถึง นวัตกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุ และเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร่วมกัน ๕ หน่วยงานหรือไม่อย่างไร**

๑.๔ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ และแลกเปลี่ยนบุคลากรในการเข้าร่วมโครงการ อบรม กิจกรรม และศึกษาดูงาน ร่วมกันระหว่างหลักสูตรในสาขาวิชาสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้าง และเทคโนโลยีวัสดุอุเทน ถวาย บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด และวิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะอ้อมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ 1 **เนื้อหามีการทำ ความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ และแลกเปลี่ยนบุคลากรในการเข้าร่วมโครงการอบรม กิจกรรม และศึกษา ดูงาน ร่วมกัน ๕ หน่วยงานหรือไม่อย่างไร**

/ข้อ๖ การ...

ข้อ ๖. หน้า ๓ การโอนสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำหนังสือถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา เพราะสถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องจะรับผิดชอบดูแลเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๘. หน้า ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามเป็นต้นไป ระบุรายละเอียด ปีที่ ๑ เป็นการร่วมดำเนินโครงการวิจัย สามารถระบุในร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้หรือไม่

หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร พิชญมุตม์) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม เป็นการประชุมหารือร่วมกันระหว่างบริษัท พูแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์ บ้านไผ่ หมู่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทพูแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด ต้องการทราบรายละเอียดการดำเนินงาน ๓ ปี จึงได้ระบุเนื้อหาไว้ในร่างบันทึกข้อตกลง

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ร่างบันทึกความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับ บริษัท พูแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทบทวนและปรับแก้ไขรายละเอียดร่างบันทึกความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับ บริษัท พูแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ ๑

๓. มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำหนังสือถึงสำนักงานกฎหมาย และสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบข้อมูลร่างบันทึกความร่วมมือ ในข้อที่ ๖ การโอนสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐น



(นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม