



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ โทร. ๘๑๗

ที่ บธ.ทส. ๓๐(๑)/๐๐๓๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งปฏิทินการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการตามพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) เพื่อคณาจารย์จักได้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางสาวสุมาลี สมนึก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางการปฏิบัติงานการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

กิจกรรม		รายการ
การส่งรายวิชาเปิด	วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2567	ส่งรายวิชาเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
การส่งภาระงานสอน	วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567	ส่งภาระงานสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
การลงทะเบียนเรียน ผ่าน Website	วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 - 8
	วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 3
	วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 2
	วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 1
วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567	วันเปิดภาคการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณร
	วันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567	วันเปิดภาคศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 (Block Course)
การส่ง มคอ.	วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567	ส่ง มคอ.3 และ มคอ. 4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
	วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567	ส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
การเพิ่มรายวิชา - การถอนรายวิชา	วันพุธที่ 27 มีนาคม 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567	ลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา โดยเสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ 50 บาท
การถอนรายวิชา	วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567	ถอนรายวิชาโดยรับคะแนน “ W ”
	วันจันทร์ที่ 6 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป	ถอนรายวิชาโดยได้รับคะแนน “F” หรือ “U”
การชำระเงิน	วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันพุธที่ 3 เมษายน 2567	ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
	วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567	การชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ
ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/ รักษา สภาพนักศึกษา	วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 ถึง วันอาทิตย์ที่ 7 เมษายน 2567	ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา
ขอสำเร็จการศึกษา	วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ขึ้นทะเบียนบัณฑิต)
การแก้ไขระดับคะแนน “I”	วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567	วันสุดท้ายของการส่งเกรดแก้ระดับคะแนน “I” (กรณีรายวิชาทั่วไป)
	วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567	วันสุดท้ายของการส่งแก้ระดับคะแนน “I” (กรณีรายวิชาที่เป็น โครงการ/ปัญหาพิเศษ/การฝึกงานและสหกิจศึกษา)
การส่งข้อสอบและจัดทำข้อสอบ กลางภาค	หมายเหตุ : ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ จัดตารางสอบกลางภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2566 ตามความเหมาะสม	อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบกลางภาคที่หัวหน้าสาขาวิชา
		หัวหน้าสาขาวิชาส่งข้อสอบกลางภาคที่แผนกส่งเสริม การวิจัยและตำรา
		แผนกส่งเสริมการวิจัยและตำราพิมพ์ข้อสอบกลางภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
การสอบกลางภาค		กรรมการตรวจเช็คข้อสอบกลางภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน /2566
		การจัดสอบกลางภาคเรียน - เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนวรณร (ภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ)

	กิจกรรม	รายการ
การส่งข้อสอบและจัดทำข้อสอบ ปลายภาค	วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567	อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบปลายภาคที่หัวหน้าสาขาวิชา
	วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 ถึง วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567	หัวหน้าสาขาวิชาส่งข้อสอบปลายภาคที่แผนกส่งเสริม การวิจัยและตำรา
	วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567	แผนกส่งเสริมการวิจัยและตำราพิมพ์ข้อสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
	วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567	กรรมการตรวจเช็คข้อสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
การสอบปลายภาค	วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567 ถึง วันอาทิตย์ที่ 26 พฤษภาคม 2567	การจัดสอบปลายภาคเรียน - เขตพื้นที่จักรพงษ์นารถ (ภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ)
	วันอาทิตย์ที่ 26 พฤษภาคม 2567	การจัดสอบปลายภาคเรียน - ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 (Block Course)
วันปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567	วันปิดภาคการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 เขตพื้นที่จักรพงษ์นารถ และเรียนเฉพาะวันอาทิตย์
การส่งคำระดับคะแนน	วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2567	อาจารย์ส่งคำระดับคะแนนที่คณะกรรมการธุรกิจฯ (ภายในเวลา เวลา 12.00 น.)
	วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการการบริหารคณะบริหารธุรกิจ ฯ
	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการธุรกิจฯ ส่งคำระดับคะแนนให้ สวท. (เขตพื้นที่จักรพงษ์นารถ) เพื่อประมวลผล และประกาศ คำระดับคะแนนให้นักศึกษาทราบ
การพิจารณานักศึกษาจบ	วันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567	พิจารณานักศึกษาจบ ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566
	วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ฯ
การส่งรายชื่อนักศึกษาจบ	วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2567	คณะ/สถาบัน ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำคณะให้ สวท. เพื่อนำเสนอสภา วิชาการ/สภามหาวิทยาลัย
	วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567	สวท. ส่งรายชื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเสนอสภาวิชาการ
	วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567	สวท. ส่งรายชื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ



(นางสาวสุมาลี สมนึก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*ตารางปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันหยุดราชการหรือวันจัดกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	วันหยุดราชการ/วันจัดกิจกรรม	กิจกรรม	วันชดเชย
1	วันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2567	วันจักรี	วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2567
2	วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2567	ชดเชยวันจักรี	วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567
3	วันศุกร์ที่ 12 เมษายน 2567	วันหยุดพิเศษ (ตามมติ ครม.)	วันเสาร์ที่ 20 เมษายน 2567
4	วันเสาร์ที่ 13 เมษายน 2567	วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567
5	วันอาทิตย์ที่ 14 เมษายน 2567	วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567
6	วันจันทร์ที่ 15 เมษายน 2567	วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567
7	วันอังคารที่ 16 เมษายน 2567	วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567
8	วันเสาร์ที่ 4 พฤษภาคม 2567	วันฉัตรมงคล	วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567
9	วันจันทร์ที่ 6 พฤษภาคม 2567	ชดเชยวันฉัตรมงคล	วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567
10	วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2567	วันพืชมงคล	วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567
11	วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2567	วันวิสาขบูชา	วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ : วัน และเวลาชดเชย อาจารย์ผู้สอนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับตารางเรียนเดิมของนักศึกษา