



บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
นายปฐมพงษ์ รัตนพัฒน์

ฝ่ายบริหารและแผน
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
นางสาวชนิสรา อ่ำสอาด

ส่วนราชการ ฝ่าย/สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 ที่ บธ.ทส.๓๑(xx)/xxx.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา.....
 ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่.....
 เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
 (.....)
/...../.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการฯ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

(.....)
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
/...../.....

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ ไม่อนุมัติ

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
/...../.....

- | | | |
|--|---|---|
| ๑.เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและแผน
(นางสาวสุพัตรา ชวนุกุล)
...../...../..... | ๔.เจ้าหน้าที่วิชาการ
(นายปฐมพงษ์ รัตนพัฒน์)
...../...../..... | ๗.รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)
...../...../..... |
| ๒.เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและแผน
(นางสาวชนิสรา อ่ำสอาด)
...../...../..... | ๕.เจ้าหน้าที่วิชาการ
(นายอัยการ แก้วล้อม)
...../...../..... | |
| ๓.เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
(นางสาวกุสุมา สวงกลาง)
...../...../..... | ๖.เจ้าหน้าที่งานใบเบิก
(นายกมลศักดิ์ ภาโสเม)
...../...../..... | |