

**แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)  
เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการประชุม”**

**(กรณีสำรองจ่าย)**

**งบประมาณที่ได้รับ** 🗆 งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ......................... 🗆 เงินกองทุน……………..………

🗆 งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) ........................... 🗆 อื่นๆ ……………………………..

**เอกสารที่แนบประกอบ**

**1. ค่าเบี้ยประชุม**

🗆 1. แบบ กค 001 ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

🗆 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

🗆 3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม

🗆 4. คำสั่งคณะกรรมการ

🗆 5. หนังสือเชิญประชุม

🗆 6. รูปภาพประกอบการประชุม (กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

🗆 7. เอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

🗆 8. ใบสำคัญรับเงิน

🗆 9. สลิปการโอนเงิน (กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

**3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี)**

🗆 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

🗆 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่2

🗆 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน

🗆 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

🗆 5. ค่าแท๊กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)

ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)

🗆 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงิน , Folio) (ถ้ามี)

🗆 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

**4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณี กม.4 บาท (ถ้ามี)**

🗆 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท

🗆 2. แผนที่กรมทางหลวง

🗆 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

🗆 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1

🗆 5. บก. 111

**2. ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง**

🗆 1. ใบเสร็จรับเงิน

🗆 2. ใบสำคัญรับเงิน (กรณีเรียกเก็บใบเสร็จหรือบิลเงินสดไม่ได้)

ลงชื่อ...................................................

(.............................................)

ผู้ขอเบิก

**หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ**

**ข้อกฎหมาย** : 1. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นใดจากเงินนกองทุน มทร.ตอ. ประกาศ ณ 14 พค. 64 และเอกสารปรับแนบท้ายประกาศ หนังสือที่ อว 0651.102(1)/2825 ลว. 15 พย. 64 และ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณี ใช้เงินกองทุนฯ)

2. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาในคณะกรรม ประกาศ ณ วันที่ 22 มค. 63 (กรณีเงินรายได้)

3. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

4. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

**ส่วนงานกองคลัง**

□ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

□ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.

2.

3.

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย บาท

ลงชื่อ.......................................................

(………………………………………………….)

ผู้ตรวจเอกสาร / /