 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่าย/สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ที่** บธ.ทส.30(xx)/xxx **วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

ตามที่ฝ่าย/สาขาวิชา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ชื่อโครงการ/กิจกรรม ในวันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม (จังหวัด)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ฝ่าย/สาขาวิชา จึงขออนุมัติรายชื่อผู้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ/กิจกรรม จำนวน คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................ผู้ขออนุมัติ

(....................................................................)

ลงชื่อ.......................................................หัวหน้าสาขาวิชา

(....................................................................)

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

 🌕สมควรอนุมัติ 🌕ไม่สมควรอนุมัติ

(นางสาวสุภาวดี มีนาภา)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

.........../...................../.............

🌕อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ

(นางสาวละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ.........../...................../.............

 *เริ่มใช้ตั้งแต่ วันอังคารที่ 2 มกราคม 2567*