

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์	ไวยคงคา	กรรมการ
๓. นางสาวสุมาลี	สมนึก	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	สิริตนาอนุกุลศิริ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมहुตม์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ	แย้มผกา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์	หนูขาว	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบูลย์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภินี	ลาภสมบุรณ์ดี	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเกษร	อึ้งสวรรค์	กรรมการ
๑๔. นายจิรายุ	อัครวิบูลย์กิจ	กรรมการ
๑๕. นายสุทธิรักษ์	ศุขเชษม	กรรมการ
๑๖. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบูลย์	กรรมการ
๑๗. นางสาวธนสร	กีรัมย์	กรรมการ
๑๘. นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	เลขานุการ
๑๙. นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขณการ ภัณฑิพงษ์ สิตตการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องวาระสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แนวทางการดำเนินการ กรณีการให้นิสิตนักศึกษาสามารถหยุดเรียนหรือสอบ เพื่อไปประกอบศาสนกิจได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๓๐๑(๑)/๐๒๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอความอนุเคราะห์ขอข้อมูล ความเห็น และแนวทางการดำเนินการ กรณีการให้นิสิตนักศึกษาสามารถหยุดเรียนหรือสอบ เพื่อไปประกอบศาสนกิจได้โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามรายละเอียดดังนี้

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว ๐๖๔๙.๐๑/๔๙๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ให้ข้อมูล ความเห็น และแนวทางการดำเนินการ กรณีการให้นิสิตนักศึกษาสามารถหยุดเรียนหรือสอบ เพื่อไปประกอบศาสนกิจได้โดยไม่ถือเป็นวันลาตามความทราบนั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอความอนุเคราะห์ คณะ/สถาบันฯ/สำนักวิชา/โครงการจัดตั้งฯ ในการขอข้อมูลความเห็นดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาแนวทางการดำเนินการ กรณีการให้นิสิตนักศึกษาสามารถหยุดเรียนหรือสอบ เพื่อไปประกอบศาสนกิจได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแนวทางการดำเนินการ กรณีการให้นิสิตนักศึกษาสามารถหยุดเรียนหรือสอบ เพื่อไปประกอบศาสนกิจได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แนวทางการดำเนินการ กรณีการให้นักศึกษาสามารถหยุดเรียนหรือสอบ เพื่อไปประกอบศาสนกิจได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชา แจ้งแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาหยุดเรียนหรือสอบเพื่อไปประกอบศาสนกิจได้โดยไม่ถือเป็นวันลา ในกรณีสอบหากนักศึกษาทำเรื่องขอสอบนอกตารางเพื่อไปประกอบศาสนกิจ ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาแจ้งอาจารย์ในสาขาวิชาการณักศึกษาขอสอบนอกตารางเพื่อไปประกอบศาสนกิจขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมข้อสอบหรืออนุญาตให้นักศึกษาสามารถสอบนอกตารางได้

๕.๒ ค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ (Extra-Load) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒)

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔) ข้อพิจารณา

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก หน่วยชั่วโมง ตามนักศึกษาในแต่ละรายวิชาระดับปริญญาตรี

สายวิทยาศาสตร์			
ชั่วโมงบรรยาย		ชั่วโมงปฏิบัติ	
จำนวนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑-๑๕	๐.๕๐	๑-๑๕	๐.๗๕
๑๖-๒๙	๐.๗๕	๑๖-๒๙	๑.๐๐
๓๐-๔๕	๑.๐๐	๒๕-๔๐	๑.๒๕
๔๖-๕๙	๑.๒๕	๔๑-๕๕	๑.๕๐
๖๐ คนขึ้นไป	๑.๕๐	๕๖ คนขึ้นไป	๑.๗๕

สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
ชั่วโมงบรรยาย		ชั่วโมงปฏิบัติ	
จำนวนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑-๑๕	๐.๕๐	๑-๑๕	๐.๗๕
๑๖-๒๙	๐.๗๕	๑๖-๒๙	๑.๐๐
๓๐-๔๕	๑.๐๐	๓๐-๔๕	๑.๒๕
๔๖-๕๙	๑.๒๕	๔๖-๕๙	๑.๕๐
๖๐ คนขึ้นไป	๑.๕๐	๖๐ คนขึ้นไป	๑.๗๕

/และประกาศ...

และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒)

“ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้คิดค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นรายเดือน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสอนโดยคำนวณหน่วยชั่วโมงรวมเป็นรายเดือนและให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือน ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้มีการรับรองความถูกต้อง โดยผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี หรือ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี”

ประมาณการค่าสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคปกติ (Extra-Load)

ข้อมูล ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประมาณการรายได้ และ ค่าใช้จ่าย ภาคปกติ ภาคการศึกษา 2/2566

	สาขาวิชา	สำหรับจ่ายค่าสอน	ค่าสอน Extra Load	ค่านิตย สหกิจ/ฝึกงาน	ค่าสอบ	รวม คชจ	เหลือ
1	01 กจท	132,131.19	61,500.00	-	-	61,500.00	70,631.19
2	02 ตลท	87,373.62	-	24,000.00	3,000.00	27,000.00	60,373.62
3	03 บขท	180,529.33	61,500.00	36,000.00	3,000.00	100,500.00	80,029.33
4	04 ลจท	350,779.40	164,625.00	100,500.00	3,000.00	268,125.00	82,654.40
5	05 สคท	73,025.50	-	-	-	-	73,025.50
6	06 ทสท	142,303.37	57,000.00	-	-	57,000.00	85,303.37
7	07 ทมท	207,726.51	107,250.00	37,500.00	3,000.00	147,750.00	59,976.51
8	08 ทปท	34,050.02	12,750.00	13,500.00	3,000.00	29,250.00	4,800.02
9	09 ศธท	7,388.21	-	1,500.00	900.00	2,400.00	4,988.21
10	10 วคท	85,660.42	24,750.00	9,000.00	1,500.00	35,250.00	50,410.42
11	13 DBI	4,175.95	-	-	-	-	4,175.95
		1,305,143.51	489,375.00	222,000.00	17,400.00	728,775.00	576,368.51

ข้อมูล ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา ค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ (Extra-Load) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ กรอบงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคปกติ (Extra-Load) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของแต่ละสาขาวิชา

๕.๓ ค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๖๓

/๒. ประกาศ...

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๓) ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคนอกเวลาราชการ ในระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔) ข้อพิจารณา

การประมาณการรายได้ ค่าสอนภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ 2/2566

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	จำนวนกลุ่ม	ประมาณการรายได้ตามเกณฑ์จัดสรร	85% ของประมาณการ	ค่าธุรการ จ.ท. และเปิดติ๊ก (3)	ค.ข.เงินทาง BP	ค่าพิเศษ สหกิจ+ฝึกงาน	รวม ค่าใช้จ่าย	สำหรับจ่ายค่าสอนและอื่น ๆ	หมายเหตุ
01 การจัดการ	49	22	242,645.76	206,248.90	36,000.00	12,750.00		48,750.00	157,498.90	
02 การตลาด	12	5	60,030.72	51,026.11	12,000.00			12,000.00	39,026.11	
03 การบัญชี	171	41	835,246.08	709,959.17	36,000.00	12,750.00		48,750.00	661,209.17	
04 โลจิสติกส์	11	18	54,017.28	45,914.69	12,000.00		10,500.00	22,500.00	23,414.69	ยังไม่รวมค่าตอบ
05 ระบบสารสนเทศ	28	12	143,596.80	122,057.28	12,000.00			12,000.00	110,057.28	
06 เทคโนโลยีสารสนเทศ	26	15	138,792.96	117,974.02	12,000.00		900.00	12,900.00	105,074.02	
10 วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	4	10,437.12	8,871.55	12,000.00			12,000.00	3,128.45	
รวม	299	117	1,484,766.72	1,262,051.71	132,000.00	25,500.00	11,400.00	168,900.00	1,093,151.71	

ข้อมูล ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. รับทราบกรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนและค่าธุรการ ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชาได้รับ

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชานำข้อมูลกรอบวงเงิน เข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

๓. ส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ และเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/๑ ภาคการศึกษา (เป็นไปตามประกาศ)

๔. ส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา และส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) **กล่องผู้รับ “คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ กรอบวงเงินการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ภาคนอกเวลาราชการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนและค่าธุรการ ภายใต้กรอบวงเงินที่แต่ละสาขาวิชาได้รับ

/๒. มอบหัวหน้า...

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชา นำข้อมูลกรอบวงเงินเข้าที่ประชุมของสาขาวิชาของท่าน เพื่อพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนของแต่ละสาขาวิชา ให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

๓. มอบหัวหน้าสาขาวิชา ส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ และเบิกจ่ายค่าธุรการได้ไม่เกินอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/๑ ภาคการศึกษา (เป็นไปตามประกาศ)

๔. ส่งมติที่ประชุมของสาขาวิชา และส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน (ค่าธุรการ) พร้อมระบุหน้าที่ กลับมายังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) กล่องผู้รับ “คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ”
ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ

๖.๑ โครงการบริการวิชาการของสาขาวิชา ที่จะต้องนำมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

โครงการบริการวิชาการของสาขาวิชา ประกอบด้วย ๖ สาขาวิชาที่มีข้อมูลสามารถนำมาเป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับ	สาขาวิชา	หมายเหตุ
๑	สาขาวิชาบัญชี	เสนอขอโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	เสนอขอโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เสนอขอโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	นำวิจัยที่ทำกับชุมชนมาเป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพ
๕	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	นำกิจกรรมที่จัด ณ จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งจัดโดยอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ชรรัตน์ รุ่งวชิรา และผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา ไตรพิริยะมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพ
๖	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ใช้รายวิชา/กิจกรรมของ ผศ.ขวัญชีวา ไตรพิริยะ มาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกัน

/๕) ข้อพิจารณา...

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาโครงการบริการวิชาการของสาขาวิชา ที่จะต้องนำมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบโครงการบริการวิชาการของสาขาวิชา ที่จะต้องนำมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ๑. รับทราบโครงการบริการวิชาการของสาขาวิชา ที่จะต้องนำมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชา พิจารณาจัดกิจกรรมบริการวิชาการ อาจใช้วิธีการจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ แบบไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อสามารถนำมาเป็นหลักฐานในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

๖.๒ โครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันในระดับอาชีวศึกษา

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการจัดโครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันในระดับอาชีวศึกษา โดยมี ๒ หลักสูตร ที่เข้าร่วมโครงการ คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนรายวิชา และการเรียนการสอนในวันอาทิตย์

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาโครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันในระดับอาชีวศึกษา

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบโครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันในระดับอาชีวศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบโครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันในระดับอาชีวศึกษา

/๖.๓ โครงการ...

๖.๓ โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการของบประมาณจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี ขอความอนุเคราะห์สาขาวิชา/หลักสูตรส่งอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) เพื่อยิงแอด (Ads) การโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยขอความอนุเคราะห์จัดส่ง อินโฟกราฟิกส์ (Infographic) มายังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อกล่องผู้รับ “รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อทางคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาโครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันในระดับอาชีวศึกษา

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

มติที่ประชุม ๑.รับทราบโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

๒ มอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดส่งอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) มายังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อกล่องผู้รับ “รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖.๔ ขอแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันมาฆบูชา ซึ่งดำเนินกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยการจัดกิจกรรมมีการตักบาตรบริเวณสนามหญ้า หน้า อาคาร ๙ และพิธีสงฆ์ บริเวณ ใต้อาคาร ๖ ประธานพิธี คือผู้ช่วยศาสตราจารย์จากรุวรรณ นิธิโพธิ์ รองประธาน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ แยมผกา โดยมีนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเข้าร่วมกิจกรรม

/๔) ข้อพิจารณา...

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับทราบการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา

มติที่ประชุม รับทราบการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา

๖.๕ ขอแจ้งกำหนดการพิธีรับมอบสิ่งของ หมวกผ้าพันคอ จิตอาสา พระราชทาน

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

กำหนดการจัดพิธีรับมอบสิ่งของ หมวกผ้าพันคอ จิตอาสา พระราชทาน ดำเนินจัดกิจกรรม
ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชานารถ อาคาร ๙ ชั้น ๒

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณากำหนดการจัดพิธีรับมอบสิ่งของ หมวกผ้าพันคอ จิตอาสา พระราชทาน

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับทราบกำหนดการจัดพิธีรับมอบสิ่งของ หมวกผ้าพันคอ จิตอาสา พระราชทาน

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการจัดพิธีรับมอบสิ่งของ หมวกผ้าพันคอ จิตอาสา พระราชทาน
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม